



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.05. 2021

Балык Бистәсе ш.т.п.

КАРАР

№ 94 пи

"Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча" дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, “Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы, “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында” 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары, “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында” 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының "Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга, наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча" дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2020 елның 13 ноябрәндәге 1958 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының норматив-хокукый актларын гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга, наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча" дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 21 февралендәге 71пи номерлы карары белән расланган "Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга, наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча" дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын.

3.Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында <http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru> веб-адресы буенча, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнаштырырга.

4.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә йөкләргә.

Житәкче



Р.Л. Исланов

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 7 маендагы 94 пи номерлы карары белән расланган

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент (алга таба-Регламент) суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (опекуннар, суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган балигы булган затның попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан опекага алынган затның яшәү урыны буенча бирелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы-һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә.

1.3.2 Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – "Интернет " челтәре) аша:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында :<https://minzdrav.tatarstan.ru> (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru> к); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать итеп (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать итеп.

1.3.3.Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы турында мәгълүмат башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.4. Министрлыкның, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» челтәрендә, опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан мәгълүмат такталарындагы Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11,5.1 пунктлардагы (пунктчадагы) дәүләт хезмәте турында мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека-опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданныр (опекуннар) суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнырның законлы вәкилләре булып, алар исемнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик эһәмияткә ия булган барлык эшләрне башкару рәвеше;

Попечительлек - суд тарафыннан эшкә сәләтлелек буенча чикләнгән гражданнырны урнаштыру рәвеше, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданныр (попечительләр)

балигъ булган затлардан Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылырга ризалык алырга тиешләр;

опекага алынган гражданин- опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

эшкә сәләтсез граждан - Россия Федерациясе Граждан кодексының 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан;

эшкә сәләте чикләнгән-Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чикләнгән гражданин;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсе), документлардагы белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) астында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау аңлашыла.

Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр исемлеге	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнган дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт (алга таба-рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан Кодексының 37 статьясы (алга таба-РФ ГК); "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелдәге 48-ФЗ номерлы федераль законның 19, 21 статьялары (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы	"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләр бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законының 1 статьясы; "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралдәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү	РФ ГК 37 ст.; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты, әгәр дә Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торыу каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша, электрон	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясының 3 бүлегә.

	<p>адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәжәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опекага алынган затның паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (законлы көченә кергән); милекчесенең (булганда) опекага алынган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наймга (арендага)тапшыруга ризалыгы турында гаризасы, милек гомуми өлешле милектә булган очракта; опекунның милкенә хокук билгели торган документлар; Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2014 елның 18 июнендәге 290н номерлы боерыгы белән билгеләнә торган тәртиптә бирелгән опекага алынган затның сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәү мөмкинлеге турында медицина бәяләмәсе (аны биргән көннән 3 ай эчендә кабул ителә); опекага алынган затка караган мөлкәтне бушлай файдалануга наймга (арендага) тапшыру турындагы килешү проекты күчермәсе. Документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) тапшырыла, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм законда билгеләнгән тәртиптә расланган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә, түбәндәге ысулларның берсен файдаланып тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин: шәхсэн (ышанычнамә нигезендә мөрәжәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан);</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон РФ ГК 37 ст.; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары.</p>

	<p>почта аша, тапшыру турында хэбэрнамэ белэн.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша, һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин. Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган, мөрәжәгать итүче тәкъдим итә ала торган оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә карамагында әлеге документлар булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <p>мөрәжәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);</p> <p>күчөмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) опекага алынган затның милкендә булган мөлкәткә Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба - ТР буенча Росреестр) өземтә.</p> <p>Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алырга тиеш булган документларны тапшырырга хокуклы.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруны, документлар һәм мәгълүмат бирүне;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары</p>	

	<p>нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирүне;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның тапшырылуы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыруны.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә танькланмаган төзәтмәләр булу;</p> <p>мөрәжәгать итүченә яшәү урыны буенча булмаган мөрәжәгәте;</p> <p>шушы Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту яки туктатып тору нигезләренә тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>әлеге Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәжәгать итү;</p> <p>Рөхсәт бирү тәрбиядәге зат мәнфәгатьләренә туры килми торган шартларны ачыклау;</p> <p>Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты	Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максимал срогы 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	
2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән мөрәжәгать ял (бәйрәм) көннәреннән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында сорауларны тутыру урыннарына, мәгълүмат стендларына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, федераль	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгына каршы һәм янгы сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озатучы этләргә файдаланучыларга биналарга керү һәм хезмәт күрсәтүләрдән	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүгән административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының

<p>законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы Законы нигезендә элеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тээмин итүгә дә кагыла</p>	<p>файдалану мөмкинлеген тээмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:</p> <p>бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;</p> <p>мөстәкыйль рәвештә объектлар урнашкан территория буйлап хәрәкәт итү, бина һәм бүлмәгә керү- чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып мөмкинлеге;</p> <p>күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, биналарга, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тээмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәчә һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт бирү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының “Озатучы-этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында” 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә озату этне бинага һәм бүлмәгә кергү;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләренә жинеп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Инвалидлар өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тээмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән объектларга карата кулланыла</p>	<p>аерым карарларына үзгәрешләр кергү турында” 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын раслаучы күрсәткечләр:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге</p>	

<p>күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылығы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мондый мөмкинлек булмау - мөрәжәгать итүче теләге буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамә аша, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә аша жирле үзидарә органының (экстриториаль принцип) эш бирүче сайлавы буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәкләрендә</p>	<p>зонасында урнашкан булуы; тиешле санда кирәкле белгечләр , шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу; мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу ; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү, инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләрне жинүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана: гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла Хезмәттәшлек давамлылығы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында, сайтта алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү, гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮнең ерак эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы</p>	
---	---	--

	соратып алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстриториаль принцип буенча күрсәтелсә,) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин.</p> <p>Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; "Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында" 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, элеккелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон формада башкару үзәнчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең элеккелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

-мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;

-гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

-дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм жиһәрү;

-дәүләт хезмәте күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

-дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

-техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультациялар алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча да, консультациялар бирә.

Орган белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша, әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы хат белән почта аша гариза һәм документлар бирү гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Кабул итүне алып баручы Орган белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү,

шул исәптән документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда өстәп язучылар, ялган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмауны.

Өлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, орган белгече кергән гаризаны терки, гариза тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза кабул итү датасы турында тамгасы һәм аңа кушып бирелә торган документларның күчәрмәсен заказлы почта аша жиһәрә.

Өлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, орган белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (гариза бирүче мөрәжәгәте) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм гариза бирүчегә кайтарылган документ яки документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм жиһәрү.

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны бирү турында сорауларны жиһәрә:

-вакаләтле органнарда опекага алынган затлар белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр бирү турында;

- Бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан (ЕГРН) опекага алынган затның милкендә булган мөлкәткә (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең ТР буенча идарәсендә) өземтәләр.

Ведомствоара сорау электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм жиберелә.

СМЭВ каналлары буенча ведомствоара сорау формалаштыру һәм жиберүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара сорау кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер аша жиберелә.

Ведомствоара сорау № 210-ФЗ Федераль законның 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ведомствоара сораулар жиберү.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәтгәшлек системасы аша кәргән сораулар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: органга жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1. Орган белгече опека һәм попечительлек буенча комиссиягә (алга таба – Комиссия) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра. Опека һәм попечительлек буенча Комиссия опека һәм попечительлек органнары, медицина оешмалары, социаль хезмәтләр күрсәтүче мәгариф оешмалары, яки опека һәм попечительлек эшчәнлеген тәрмәшкә ашыруда катнашучы башка оешмалар эшчәнлеген координацияләү максатыннан оештырыла. Комиссия составы муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы карары белән раслана.

Процедураларның нәтижәсе: формалаштырылган һәм комиссиягә карауга жиберелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.2 Комиссия әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәжәгать итүче биргән документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар комиссия тарафыннан Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе булса да кабул ителә.

Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышын үткәрү барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләр Комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү журналында теркәлә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтле дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента килешүе төзүгә алдан рөхсәт бирү турында карар, яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.5.3 Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә белгеч суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган затлар арасынан опекага алынучыны психоневрология интернатына стационар хезмәт күрсәтүгә (алга таба – карар (күрсәтмә) жиберү турында карар проекты эзерли, яисә карар кабул итүдән баш тарту турында белдерү эзерли һәм аны Башкарма комитет житекчесенә имзага жиберә.

Рөхсәт язуы, яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтижәсе: житекчегә имзага жиберелгән рөхсәт проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Башкарма комитет житекчесе комиссия утырышы беркетмәсен өйрәнә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яисә хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтижәсе: 2 нөсхәдә имзаланган документ .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә жибәрелә.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турындагы белдерү белән бергә мөрәжәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында белдерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче килгән көнне, гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны органга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза орган белгеченә карауга жибәрелә.

3.7.3. Орган белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында, әлеге Регламентның 3.5.2- 3.5.4 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алып шәхсән имза куйдырып тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ бирү мөмкинлеге турында хат юллай.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырғанда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торы максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге буенча агымдагы контроль, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, шулай ук опека органы белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тотта. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитетка Башкарма комитет җитәкчесенең -карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокукы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратып алуны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга документлар яисә мәгълүмат таләп итү;

4) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешендә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөрөслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләп итү.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Башкарма комитетның рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук шикаять гариза бирүченең шәхси кабул итүендә дә кабул ителергә мөмкин

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хатаны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә килчәк гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, җавапта мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре ачыкланганда, вазыйфай зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәреләр.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль
районы
Башкарма комитеты житәкчесе

_____ тан

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-
булган очракта)

Тел.: _____

ГАРИЗА

Опекага алынган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирүгә

Опекага алынган _____ исеменнән, аның
мөлкәтен _____ түләүсез
(мөлкәт төрен күрсәтергә)

файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирүегезне сорыйм.

Өстәмә мәгълүмат _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны блокау, юк итү, шулай ук дүләр хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дүләр хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүгә үземнең һәм минем тарафтан опекага алынган затның ризалыгын раслыйм.

_____ (дата)

_____ (имза)

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дүләр хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү журналы

№ п/п	Комиссия утырышы датасы	Аңа карата эш карала торган эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның Ф.И.О сы	Опека и попечительлек буенча комиссия утырышы көн тәртибенәң эчтәлеге	каралган мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлеге	искәрмәләр

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Гариза формасы

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе
муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

_____ тан

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта))

Техник хаталарны төзәтү өчен гариза
Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм
_____ (хата төре)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүгезне, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

1.

2.

Техник хатаны төзэтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

электрон документ рәвешендә E-mail адресына: _____

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша _____ адрес буенча.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны блоклау, юк итү, шулай ук дөләт хезмәте күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дөләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүгә үземнең һәм опекага алынган затның ризалыгын раслыйм.

Дата _____ Имза _____ / _____

Хезмәткәр билгеләре Гариза керде: Дата:

Керү №

Гаризаны кабул иткән затның Ф.И.А исеме. (булган очракта) һәм имзасы.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен түләүсез файдалануга наемга (арендага) бирүгә алдан рөхсәт бирү буенча дөләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә)

Дөләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазифасы	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы начальнигы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган
Баһаветдинова Гүзәлия Мансур кызы	(8-84361)22-2-04	balyk-bistage@tatar.ru

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесе

Вазифасы	Телефон	Электрон адрес
----------	---------	----------------

Башкарма комитет житәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган
Исланов Роман Леонидович	(8-84361)22-500	balyk-bistage@tatar.ru

Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгы

Муниципаль районы Башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган
Тажетдинов Ильдар Рәшит улы	(8-84361)22-113	balyk-bistage@tatar.ru