

РУКОВОДИТЕЛЬ
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА
САРМАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САРМАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ЖИТӘКЧЕСЕ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

14.05.2021

с. Сарманово

№ 158

Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Жир кодексы, "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2001 елның 1 гыйнварындагы 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Сарман муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда һәм файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне үткәру турында административ регламентны расларга.

2. Әлеге карарны Сарман муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

**Башкарма комитет
Житәкчесе**



Ф. А. Вәлиев

**Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы территориясендә гомумтаралган
файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә
булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, жир асты байлыкларын файдалануга һәм
саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ (алга таба - Регламент) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук Татарстан Республикасының «Сарман муниципаль районы» муниципаль берәмлеге территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, шулай ук оештыру-хокукый рәвешләренә һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан тикшерүләр оештыру һәм уздыру тәртибен билгели.

Киң таралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, Сарман муниципаль районы территориясендә муниципаль контроль (алга таба - муниципаль контроль) Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, аларның житәкчеләре һәм башка вазыйфай затларның, индивидуаль эшкуарларның һәм аларның вәкаләтле вәкилләренәң федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда, шулай ук гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләренә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйлә булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә (алга таба - мәжбүри таләпләр) үтәү тора.

1.4. Муниципаль контроль Россия Федерациясе Жир кодексы, "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенәң, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләре һәм әлеге административ регламентта каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда Палата дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм ижтимагый берләшмәләр, шулай ук гражданның белән хезмәттәшлек итә.

1.6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат житкерү тәртибе.

1.6.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат алу өчен кызыксынган затлар муниципаль контроль органына мөрәжәгать итә.

Муниципаль контроль органының урнашу урыны: Сарман авылы, Ленин урамы, 35 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе-жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (85556) 2-42-67.

Керү ирекле.

1.6.2. Сарман муниципаль районының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - "Интернет" челтәре): <http://https://sarmanovo.tatarstan.ru>

2. Муниципаль контрольнең максатлары һәм бурычлары

2.1. Муниципаль контрольнең максатлары булып жир асты байлыклары турындагы законнарны бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау, шулай ук Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районы территориясендә жир асты байлыкларын рациональ, нәтижәле файдалануны һәм шартнамәчел йөкләмәләрнең үтәлешен тикшереп тору тора.

2.2. Муниципаль контрольнең бурычы-оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә оешмалар, аларның житәкчеләре, вазыйфай затлар, шулай ук гражданныр тарафыннан жир асты байлыклары турындагы законнарны, жир асты байлыкларын саклау һәм куллану таләпләрен үтәүне тәмин итү.

3. Планлы тикшерүләр оештыру һәм үткәру тәртибе

3.1. Планлы тикшерүнең предметы булып, эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында юридик зат, индивидуаль эшқуар тарафыннан күрсәтелгән мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр жыелмасын үтәү, шулай ук эшқуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләрнең мәжбүри таләпләргә туры килүе тора. Планлы тикшерүләр өч елга бер тапқырдан да ешрак үткәрелми.

3.2. Планлы тикшерүләр Палата рәисе тарафыннан эшләнгән һәм раслана торган еллык планнар нигезендә үткәрелә.

3.3. Планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) юридик затларның (аларның филиалларының, вәкилләренен, аерымланган структур бүлекчәләренен) исемнәре, эшчәнлегенә планлы рәвештә тикшереләргә тиешле шәхси эшқуарларның фамилияләре, исемнәре, аталарының исемнәре, юридик затларның (аларның филиалларының, вәкилләренен, аерымланган структур бүлекчәләренен) урнашу урыннары яисә индивидуаль эшқуарларның фактта эшчәнлек алып бару урыннары;

2) һәр планлы тикшерүне үткәрунең максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы исеме. Планлы тикшерү дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары белән берлектә уздырылганда, мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исеме күрсәтелә.

Палата рәисе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр үткәру планы кызыксынган затларга аны "Интернет" челтәрендә Татарстан Республикасы Сарман муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән яки башка үтемле ысул белән житкерелә.

3.4. Планлы тикшерүләр үткәру елыннан алдагы елның 1 сентябрә кадәр Палата билгеләнгән тәртиптә ел саен план буенча тикшерүләр үткәру планы проектын Татарстан Республикасы Сарман районы прокуратурасына жиберә.

Планлы тикшерүләргә еллык планга кергү өчен нигезләр "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольнең гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшқуарларның хокукларын ачыклау турында" 2008 елның 26 декабрәдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән.

3.5. Планлы тикшерүне уздыру турында юридик затка, индивидуаль эшқуарга палатаның вазыйфай затлары, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, яисә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшқуар тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган һәм (яисә) һәркем файдалана алырлык бүтән ысул белән тапшырылган булса, заказлы почта юллагының күчермәсен жиберү юлы белән аны үткәру башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча, Палатаның вазыйфай затларына хәбәр итә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшқуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, яисә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшқуар тарафыннан муниципаль контроль органына, яисә башка мөмкин булган ысул белән тапшырылган булса, алдан хәбәр итә.

3.6. Һәр тикшерүне үткәру вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

3.7. Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткөрүнен гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм елына микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

3.8. Күчмә планлы тикшерү үткәргән вазыйфай затларның дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткәру зарурлыгы белән бәйлә аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткәру вакыты палата рәисе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата, микропредприятиеләргә карата - унбиш сәгатътән дә артмаска тиеш.

4. Планнан тыш тикшерүләрне оештыру һәм үткәру тәртибе

4.1. Планнан тыш тикшерү предметы булып муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен үтәү, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә) зыян китерүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, мондый зыяның нәтижәләрен бетерү буенча юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан үтәлү тора.

4.2. Планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан элегрәк бирелгән күрсәтмәнән үтәлү срогы тәмамлануы;

2) әгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга карата тиешле планнан тыш тикшерү үткәру хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (киләштерү) кагыйдәләре белән каралган булса, юридик заттан яки индивидуаль эшкуардан муниципаль контроль органына эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) яки юридик яктан әһәмиятле бүтән гамәлләрне гамәлгә ашыруга рөхсәт (киләштерү) бирү турында гариза керү;

3) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара бәйләнәшсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, муниципаль контроль органнарына гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның мөрәжәгәтләрен, дәүләт хахимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакуләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында кергән мөрәжәгәтләрне һәм гаризаларны карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазифай затын мотивлаштырылган тәкъдим итү:

а) гражданны тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү куркынычы, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгу куркынычы барлыкка килү;

гражданны тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү;

4) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнәшсез эш итү чараларын үткәргәндә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенә параметрларын ачыклау һәм алардан читләштерү, дәүләт сәясәтен эшләү һәм тормышка ашыру һәм билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хахимият органы тарафыннан расланган эшчәнлек өлкәсендә мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары нигезендә, федераль дәүләт контроле (күзәтчеләге) рәвешә турындагы нигезләмәдә каралган планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез булып тора.);

3) Россия Федерациясә Президенты, Россия Федерациясә Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгәтләр буенча законнарын үтәләшәнә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәру турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчеләге) органы житәкчесә боерыгы (күрсәтмәсә).

4.3. Муниципаль контроль органына мөрәжәгәт иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәжәгәтләр һәм гаризалар, шулай ук әлегә Регламентның 4.2 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәжәгәтләр планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мөрәжәгәтәтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлегә

Регламентның 4.2 пунктының 3 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торырга мөмкин булса, муниципаль контроль органының вазыйфай заты мөрәжәгать яисә гаризаның авторлыгында нигезле шик булганда мөрәжәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мөрәжәгать итүченең бердәм идентификацияләү һәм аутентификация системасында мәжбүри авторизацияләнгән күздә тоткан очракта гына планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була ала.

4.4. Юридик затларны, индивидуаль эшкуарларны планнан тыш тикшерү әлеге Регламентның беренче, икенче абзацларында, 4.2 пунктының 3 пунктчасында, 4 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның эшчәнлек алып бару урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

4.5. Палата рәисе күрсәтмәсенә кул куйган көнне юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәрү турында Палата рәисе боерыгына кул куйган көнне, аны үткәрүне килештерү максатларында, Палатаның вазифай затлары, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза тапшыралар яисә заказлы почта аша жибәрәләр. Бу гаризага Палата рәисенең планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсе күчмәсә һәм аны үткәрүгә нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

4.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, әлеге Регламентның 4.2 өлешендәге 3 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, индивидуаль эшкуарга Палатаның вазифай затлары тарафыннан аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан, шул исәптән, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дүләт реестрында, йә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса, хәбәр ителә.

5. Тикшерүне оештыру тәртібе

5.1. Тикшерү Палата рәисе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү бары тик карамагында күрсәтелгән вазифай затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

5.2. Күрсәтмә Палатаның тикшерү үткәрүче вазифай заты тарафыннан житәкчегә, юридик затның башка вазыйфай затына яки вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка бер үк вакытта хезмәт таныклыкларын күрсәтеп, кул куйдырып тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча тикшерүне гамәлгә ашыручы вазифай затлар үз вәкаләтләрен раслаучы мәгълүмат бирергә тиеш.

5.3. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр "Дүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" Федераль законның 11, 12 статьяларында каралган тәртіптә документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

6. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү тәртібе

6.1. Тикшерү нәтижәләре буенча Палатаның тикшерү үткәрүче вазифай затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә. Тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

Тикшерү актында түбәндәгеләр күрсәтелә:

- 1) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;
- 2) муниципаль контроль органы исеме;
- 3) муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкче урынбасары боерыгының һәм боерыгының датасы һәм номеры;
- 4) тикшерү үткәргән вазифай затның яисә вазифай затның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме һәм вазифасы;

5) тикшерелә торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук житәкченең, башка вазифаи затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленең, тикшерү уздырганда катнашкан индивидуаль эшкуарның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазифасы;

6) тикшерү үткәру датасы, вакыты, дәвамлылығы һәм урыны;

7) тикшерү нәтижеләре турында белешмәләр, шул исәптән муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очраклары, аларның характеры һәм әлеге хокук бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;

8) тикшерү уздырганда катнашкан житәкчене, башка вазифаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту турында, аларның имзалары булу яки имза куюдан баш тарту турында белешмәләр, шулай ук тикшерү турындагы язманы тикшерүләрне исәпкә алу журналына керту яисә юридик затның, индивидуаль эшкуарның әлеге журналның булмавы сәбәпле мондый язманы керту мөмкинлеге булмау турында белешмәләр;

9) тикшерү үткәргән вазифаи затның яки вазифаи затларның имзалары.

6.2. Тикшерү актына фотоматериаллар, тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертиза бәяләмәләре, юридик зат хезмәткәрләренең, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренең аңлатмалары, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яки таләпләрне бозган өчен жаваплылык йөкләнә, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижеләренә бәйле башка документлар яки аларның күчермәләре теркәлә.

6.3. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчермәләре белән житәкчегә, башка вазифаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тартудан баш тарту турында язма белән тапшырыла. Житәкче, башка вазифаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче зат тикшерү акты белән танышу турында расписка бирүдән яисә танышу турында баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән жибәрелә, ул дәүләт (күзәтчелек) органы, муниципаль контроль органы эшендә сакланучы тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә житәкчегә, башка вазифаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

6.4. Тикшерү актын төзү өчен тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар үткәру нәтижеләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты тикшерү эшләре тәмамланганнан соң өч эш көненнән артмаган вакыт эчендә төзелә һәм житәкчегә, башка вазифаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка язып тапшырыла яисә кулга тапшырылу турында хәбәрнамә белән заказлы хат рәвешендә жибәрелә һәм (яки) әлеге актны төзегән затның тикшерелә торган затның дәүләт контроле (күзәтчелеге) яки муниципаль контроль кысаларында үзара аралашуны электрон формада гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куелган электрон документ формасында, әлеге документны алуны раслауны тәэмин итә торган ысул белән жибәрелә. Шул ук вакытта күрсәтелгән документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) аны алуны раслаучы башка документ муниципаль контроль органында саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.5. Планнан тыш тикшерү үткәру өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү актының күчермәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткәру турында карар кабул ителгән прокуратура органына жибәрелә.

7. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар фактларына карата муниципаль контроль органы вазифаи затлары тарафыннан күрелә торган чаралар

буенча бәяләмәлә

7.1. Тикшерү барышында юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль хокукий актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу ачыкланган очракта, муниципаль

контроль органы вазыйфай затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә тикшерү үткәргәндә мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очраклары ачыкланса, бурычлы:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларны күрсәтеп, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) аларны бетерү турында чаралар турында күрсәтмә бирергә;

2) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, аларны булдырмау, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә.

8. Тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокуклары

8.1. Юридик зат житекчесе, башка вазифай заты яки вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) муниципаль контроль органынан, аларның вазыйфай затларыннан "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән каралган тикшерү предметына караган мәгълүматны алырга;

3) әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат алар карамагында булган дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары ведомствосындагы оешмалардан муниципаль контроль органнары тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга;

5) тикшерү нәтижеләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижеләре белән танышуы, алар белән, шулай ук муниципаль контроль вазыйфай затларның аерым гамәлләре белән килешүе яки килешмәве турында күрсәтергә;

6) муниципаль контроль органы вазыйфай затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне яисә Россия Федерациясе субъектында эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилне тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары

9.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча йөкләнгән бурычларны үтәү өчен үз компетенциясе чикләрендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай зат хокуклы:

Россия Федерациясе законы һәм әлеге административ регламент белән билгеләнгән тәртиптә, хезмәт таныклығын күрсәткән очракта контроль объектларына йөрергә һәм тикшерергә;

тикшерү нәтижеләре буенча законнарны үтәүне тикшерү актларын төзергә;

муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләрне булдырмауда яисә туктатуда, шулай ук жир асты байлыкларыннан файдалануны бозуда гаепле гражданның шәхесләрен билгеләүдә ярдәм сорап эчке эшләр органнарына мөрәжәгать итәргә;

Бердәм дәүләт реестрыннан физик затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм юридик затлар турында мәгълүматны һәм жир асты байлыкларының торышы, аннан файдалану һәм аны саклау турындагы материалларны, шул исәптән муниципаль берәмлек территориясендә контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган жир асты байлыкларына хокукларны таныклаучы документларны мөстәкыйль рәвештә соратып алырга;

ачыкланган житешсезлекләрне бетерү һәм гаепле затларны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү турында мәсьәлэләрне хәл итү өчен прокуратура һәм эчке эшләр органнарына мөрәжәгать итәргә;

контроль функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең дәүләт органнарына, гаепле затларны административ жаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен гамәлдәге законнарны бозу турындагы материалларны, гамәлдәге законнарны бозу турындагы материалларны жибәрергә;

Федераль салым хезмәте инспекциясенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле булган запрослар жибәрергә һәм кирәкле мәгълүматларны алырга;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, Башкарма комитет структурасына керүче органнардан, милекнең барлык рәвешләрендәге оешмалардан, белешмәләрдән һәм үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка документларны соратып алырга;

жир асты байлыкларының торышы, алардан файдалану турында белешмәләр һәм материаллар, шул исәптән муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир асты байлыкларыннан файдалануга хокукны раслаучы документларны түләнүсез алырга.

9.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи зат тикшерү уздырганда бурычлы:

1) мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәреп торган юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә;

3) муниципаль контроль органы житәкчесенә, житәкче урынбасарының аны үткәреү турында күрсәтмәсе яисә боерыгы нигезендә тикшерү уздырырга;

4) хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына тикшерү уздырырга, хезмәт таныклыкларын күрсәткәндә генә, муниципаль контроль органы житәкчесенә күрсәтмәсенә яисә боерыгының күчәрмәсе, муниципаль контроль органы житәкчесенә урынбасары һәм әлеге регламентның 4.4 өлешендә каралган очракта гына урынга барып тикшерү уздырырга;

5) тикшерү уздырганда житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәлэләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

6) тикшерү уздырганда катнашучы юридик затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затына яисә вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) житәкченә, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

8) житәкченә, башка вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, Россия Федерациясе халыкларының тормышлары, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит, мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен күрсәтелгән чараларның туры килүен, шулай ук гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырмаска;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар тарафыннан шикаять белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга;

11) әлеге Федераль законда билгеләнгән тикшерү уздыру срокларын үтәргә;

12) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләргә таләп итмәскә;

13) житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиленә үтенеч буенча күчмә тикшерү уздырып алдыннан аның

нигезендә тикшерү үткәрелгән административ регламент нигезләмәләре (булган очракта) белән таныштырырга;

14) юридик затта, индивидуаль эшкуарда тикшерүләргә исәпкә алу журналы булган очракта, үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

9.3. Тикшерү уздырганда Палатаның вазыйфай затлары хокуклы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр әлегә вазыйфай затлар исемненнән эш итә торган Палата вәкаләтләренә керми икән, мәжбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләрененң үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) әлегә Регламентның 4.2 статьясындагы 3 пунктының "б" пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерүне уздыру очрагынан тыш, житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаганда, планнан тыш яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) билгеләнгән форма буенча һәм илкүләм стандартлар, үрнәкләрне, пробаларны алу кагыйдәләре һәм аларны тикшерү, сынау, үлчәү ысуллары, техник регламентлар яки алар үз көченә кергәнчә гамәлгә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, тикшерү, сынау, үлчәү ысуллары белән билгеләнгән нормадан артыграк микъдарда күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны алу турында беркетмәләр рәсмиләштермичә, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын аларны тикшерү, сынау, үлчәү өчен алырга;

7) Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, тикшерү үткәрү нәтижәсендә алынган мәгълүматны һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны таратырга;

8) тикшерү уздыруның билгеләнгән срокларын арттырырга;

9) юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга аларның хисабына контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирү;

10) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән документлар һәм (яисә) мәгълүмат, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалар карамагында булган рөхсәт документларын да кертеп, бирүне таләп итәргә;

11) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан тикшерү үткәрү датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, күрсәтмә яки боерык кабул ителгәннен соң, тикшерү үткәрү турында кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

10. Тикшерү уздырганда вазыйфай затларның жаваплылыгы

10.1. Палатаның вазыйфай затлары тиешле функцияләргә, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

10.2. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаеплеләргә карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннен ун көн эчендә палатаның вазыйфай затлары юридик затка, индивидуаль эшкуарга, физик затка, хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

11. Вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү

11.1. Палатаның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү турындагы гариза Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

12. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

12.1. Мөрәжәгать итүчеләр Палатаның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

12.2. Мөрәжәгать итүченең Палатаның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү турында кергән мөрәжәгәте судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигез булып тора.

12.3. Шикаять бирү тәртибенә карата таләпләр:

шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада район Башкарма комитетына, Палатага яки телдән шәхси кабул итү барышында бирелә;

Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән карарларга шикаять Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла;

Палата рәисенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять район Башкарма комитеты житәкчесенә, Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына бирелә;

Палатаның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять Палата рәисенә тапшырыла;

шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Сарман муниципаль районының рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан (<http://www.gosuslugi.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталынан (<http://uslugi.tatar.ru/>) файдаланып жибәрелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

12.4. Язма шикаятьтә мәжбүри рәвештә күрсәтелә:

язма мөрәжәгать жибәрелә торган жирле үзидарә органы исеме, яисә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме яки тиешле зат вазыйфасы;

гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) яисә юридик затның исеме, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьне янадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә;

шикаятьнең асылы;

мөрәжәгать итүченең яисә аның вәкиленең имзасы, мөһер (булган очракта), датасы.

Кирәк булган очракта, үз дәлилләрен раслау өчен мөрәжәгать итүче язма мөрәжәгатькә документларны һәм материалларны яки аларның күчмәләрен кушып бирә.

Жирле үзидарә органнарына яисә электрон документ рәвешендә вазыйфай затка кергән шикаять әлеге Регламентта билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Шикаятьтә гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) яисә юридик затның исеме, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьне янадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә мәжбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә хокуклы. 12.5. Мөрәжәгать итүче шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокуклы.

12.6. Мөрәжәгать итүченең шикаяте керү көнендә теркәлә һәм аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш.

12.7. Телдән шикаятьнең эчтәлегә мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү карточкасына кертелә. Әгәр телдән шикаятьтә баян ителгән фактлар һәм хәлләр ачык күренеп торса һәм өстәмә тикшерү таләп итми икән, шикаятькә жавап, мөрәжәгать итүче ризалыгы белән, мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин. Калган очракларда шикаятьтә куелган сорауларның асылы буенча язмача жавап бирелә.

12.8. Шикаятьне карау нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүченең таләпләрен канәгатьләндерү турында яисә таләпләрен канәгатьләндерүдән баш тарту турында карар кабул ителә, бу хакта карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә шикаятьне карау нәтижеләре турында дәлилленгән жавап жибәрелә.

Шикаятькә жавап электрон документ рәвешендә жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә килгән шикаятьтә һәм жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка язма рәвештә кергән шикаятьтә күрсәтелгән почта адресы буенча һәм язма рәвештә жибәрелә.

12.9. Әгәр язмача бирелгән шикаять тексты укыла торган булмаса, шикаятькә жавап бирелми һәм ул карау өчен компетенцияләре нигезендә, жирле үзидарә органына яисә вазыйфай затка жибәрелә алмый, бу хакта, әгәр аның фамилиясе (исеме) һәм почта адресы яисә электрон почта

адресы укыла торган булса, шикаятьне теркәгән көннән соң жиде көн эчендә шикаять жибәргән гариза бирүчегә хәбәр итә.

Әгәр шикаять текстында вазыйфай затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышы, сәламәтлеге һәм мөлкәте турында цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләр булса, мөрәжәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать юллаган граждандан хокукны бозу максатларында файдалануга юл куймау турында хәбәр итәргә хокуклы.

12.10. Муниципаль жир контроле органының вазыйфай затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү тәртибе, тикшерү уздырганда гражданин хокукларын бозуга китергән очракта, административ һәм (яисә) суд тәртибендә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.

Юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата куела торган мәжбүри таләпләр, әлеге таләпләрне билгели торган норматив хокукий актлар, шулай ук тикшерү вакытында юридик затлар һәм индивидуаль эшқуарлар тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

	Мәжбүри таләп формулировкасы	Мәжбүри таләпне билгеләүче норматив хокукий акт	Тикшерү вакытында юридик затлар һәм индивидуаль эшқуарлар тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге
1	Жир асты байлыкларын файдалануга бирү турындагы законнарда билгеләнгән тәртипне үтәү	"Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 21 февралендәге № 2395-1 номерлы РФ Законының 7, 11, 12 статьялары "Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 25 декабрдендәге 1722-ХІІ номерлы ТР Законының 24 статьясы	Жир асты байлыкларынан файдалану хокукына лицензия, жир асты байлыкларынан файдалану шартлары турында лицензия килешмәсе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар (лицензияләнгән торган файдалану төрләре буенча жир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдаланганда); жир кишәрлегенә аренда (милек) шартнамәсе (арендаторлар, милекчеләр өчен); жирләрне сәнәгать жирләрненә күчерү турындагы карарның күчермәсе (элек жирләр башка категориягә караган булса); тау бүлеп бирү акты, тау бүлеп бирү штампы белән топографик план күчермәсе; Жир асты байлыклары участогы бүлеп бирү турында Палата карары; жир кишәрлегенә кадастр планы
2	Жир асты байлыкларынан рөхсәтсез файдалану	"Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 21 февралендәге № 2395-1 номерлы РФ Законының 7, 11, 12 статьялары "Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 25 декабрдендәге 1722-ХІІ номерлы ТР Законының 24 статьясы	Жир асты байлыкларынан файдалану хокукына лицензия; жир кишәрлегенә аренда (милек) шартнамәсе
3	Лицензиядә билгеләнгән жир асты байлыклары участокларынан файдалану шартларын үтәү	"Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы РФ Законының 11 статьясы "Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 25 декабрдендәге 1722-ХІІ номерлы ТР Законының 21 статьясы	Жир асты байлыкларынан файдалану хокукына лицензия, жир асты байлыкларынан файдалану шартлары турында лицензия килешмәсе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар (лицензияләнгән торган файдалану төрләре буенча жир асты байлыклары кишәрлекләреннән файдаланганда)
4	Жир асты байлыкларын һәм әйләнә-тирә мохитне саклау, эшләрне куркынычсыз алып бару буенча законнарда	"Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы РФ Законының 22 статьясы "Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 25	Жир асты байлыкларынан файдалану хокукына лицензия, жир асты байлыкларынан файдалану шартлары турында лицензия килешмәсе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар; жир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалануга һәм

	билгелэнгэн таләпләрне үтәү	декабрәндәгә 1722-ХІІ ТР Законының 19 статьясы	рекультивациягә техник проект
5	Әйләнә-тирә мохитне саклау буенча планнар һәм чаралар үтәләше	"Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 21 февралендәгә 2395-1 номерлы РФ Законының 22 статьясы "Жир асты байлыклары турында" 1992 елның 25 декабрәндәгә 1722-ХІІ ТР Законының 19 статьясы	Жир асты байлыкларын өйрәнү, файдалану һәм саклау өлкәсендә әйләнә-тирә мохитне саклау буенча планнар, чаралар; әйләнә-тирә мохитне саклау буенча чаралар үтәләше турында хисаплар
6	Муниципаль контроль органы күрсәтмәсен билгеләнгән срокта үтәү	әлегә Регламентның 4.7.2 пункты	Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда жир асты байлыклары учасокларыннан файдаланучыларны алдагы тикшерүләр нәтижәләре буенча документлар: алдагы тикшерүләр нәтижәләре буенча актлар һәм күрсәтмәләр; закон бозуларны бетерү буенча боерыклар һәм чаралар планнары; законнарны бозуларны бетерү буенча чаралар үтәләше турында хисаплар