



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021

Чирмешән авылы

КАРАР

№175

"Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алуға хокук турында таньклык бирү, ел саен яңадан теркәү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2018 елның 20 декабрәндәге «Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының торак сәясәте бүлегә тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 590 номерлы карарының 7 нче номерлы кушымтасы ("2014-2020 елларга Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" программасы буенча исәпкә кую һәм торак сатып алуға (төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында таньклык бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты) үз көчен югалткан дип таньрга.

2. "Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алуға хокук турында таньклык бирү, ел саен яңадан теркәү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1нче кушымта).

3. Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру бүлегенә өч эш көне эчендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге 1 пунктта расланган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштыруны тәмин итәргә.

3. Әлеге карар Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), шулай ук муниципаль берәмлекләр порталында, Чирмешән муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырганнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз җаваплылыгымда калдырам.

Башкарма комитет
житәкчесе

И.Н.Шәйдуллин

"Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тәэмин итү" программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алуға хокук турында таныклык бирү, ел саен яңадан теркәү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты «Татарстан Республикасында яшь гаилэләрне торак белән тәэмин итү» программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алуға хокук турында таныклык бирү, ел саен яңадан теркәү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның Торак сәясәте бүлегенә (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Чирмешән авылы, Совет урамы, 32 йорт

Бүлекнең урнашу урыны: Чирмешән авылы, Совет урамы, 32 йорт, 2 кат, сул канат.

Эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм аш вакыты эчкә эш тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 2-23-69.

Керү шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль районның рәсми сайты адресы: (<http://cheremshan.tatarstan.ru/>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган мәгълүмати стендлар ярдәмендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен;

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://cheremshan.tatar.ru.>);

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

- 2004 елның 29 декабрәндәге 188-ФЗ санлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ Законнар жыентыгы, 03.01.2005, № 1 (1 өлеш), 14 м.) (алга таба – РФ ТК);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 131-ФЗ санлы Федераль закон) (РФ Законнар жыентыгы, 06.10.2003, № 40, 3822 м.);

- «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон (алга таба – 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль закон) (РФ Законнар жыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 м.);

- Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы "Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында" 601 номерлы Указы ("Российская газета", 09.05.2012, № 102, "Хокукый мәгълүматның рәсми интернет-порталы" (www.pravo.gov.ru), Россия Федерациясе законнары жыелмасы, 07.05.2012 ел, № 19, 2338 статья) (алга таба - Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрәндәге "Россия Федерациясе гражданнын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының аерым чараларын гамәлгә ашыру турында" 1050 санлы (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 31.01.2011, N 5, 739 м.);

- "Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәэмин итү" дәүләт программасын раслау турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 3 октябрдәгә 888 номерлы карары (Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы www.pravo.tatarstan.ru, 03.10.2019, "Татарстан Республикасы законнары жыелышы" журналы, N 76, 11.10.2019);

- Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль район Советының 2010 елның 7 августындагы 191 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

- Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы башлыгының 2017 елның 13 мартындагы 28 номерлы «Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районының торак мәсьәләләре буенча иҗтимагый комиссиясе турында» карары

- Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 25 мартындагы «Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районында яшә гаиләләргә торак белән тәэмин итү» муниципаль программасын раслау турында» 116 номерлы карары

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизи́тлары элекке Регламентның 6 нчы кушымтасында күрсәтелгән.

1.6. Элекке регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- Программа - «2020-2025 елларга Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районында Яшә гаиләләргә торак белән тәэмин итү» максатчан программасы - "Россия Федерациясе гражданнырның һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләре белән тәэмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "Торак белән тәэмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнырга дәүләт ярдәмә күрсәтү" ведомство максатчан программасы һәм "Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәэмин итү" дәүләт программасының "Татарстан Республикасында яшә гаиләләргә торак белән тәэмин итү" ярдәмчә программасы кысаларында яшә гаиләләргә торак белән тәэмин итү буенча программа;

- Кагыйдәләр - Программаны гамәлгә ашыру кысаларында яшә гаиләләргә торак сатып алу өчен социаль түләүләр бирү кагыйдәләре;

- яшә гаилә - программада катнашучы - яшә гаилә, шул исәптән бер һәм аннан да күбрәк баласы булган яшә гаилә, анда ир яки хатын Россия Федерациясе гражданы булмаган, шулай ук Россия Федерациясе гражданы булган бер яшә ата яки анадан һәм бер һәм аннан да күбрәк баладан торган тулы булмаган яшә гаилә (шул ук вакытта балалар ир белән хатын яисә тулы булмаган гаиләдәгә ата яки

ананың тәрбиясендә (на иждивении) булырга тиеш), түбәндәге шартларга туры килә торган:

а) Программаның дәүләт заказчысы тарафыннан яшь гаиләне – Программада катнашучыны планлаштырылган елда социаль түләү алуга дегъва кылучылар исемлегенә керту турында карар кабул ителгән көнгә ир белән хатынның яки тулы булмаган гаиләдә бер ата-ананың яше 35 тән артмый;

б) яшь гаилә Программа белән расланган кагыйдәләренң 6 пункты нигезендә торак урынына мохтаж дип танылды;

в) яшь гаиләнең барлык әгъзаларын, балаларны да кертеп, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы территориясендә даими яшәү урыны буенча теркәү;

г) социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә, торакның хисап (уртача) бәясен түләү өчен житәрлек, гаиләнең кредит алырга мөмкинлек бирүче керемнәре яисә башка акчачаралары булу;

- социаль түләү - Россия Федерациясе бюджеты һәм Татарстан Республикасы бюджеты акчалары исәбеннән күрсәтелә торган социаль ярдәм чарасы;

- Комиссия – Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының торак мәсьәләләре буенча ижтимагый комиссиясе;

- ЕГРН - Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестры;

- техник хата - техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), документлардагы мәгълүматлар нигезендә кертелгән мәгълүматларның тиешле таләпләргә туры килмәвенә китергән хата (описка, опечатка, грамматик яки арифметик хата яисә шундый хата).

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәгенең читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яисә авыл жирлегендә төзелгән, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза - запрос (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункты). Гариза элегә регламентка карата 1, 2, 3 нче номерлы кушымталар нигезендә формалар буенча тутырыла.

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләп исеме	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгеләүче норматив хокукый акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	"Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алуға хокук турында таныклык бирү, ел саен яңадан теркәү һәм исәпкә кую	РФ ТК 2 маддәсе, 2 п.; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрендәге 1050 номерлы карары; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 3 октябрендәге 888 номерлы карары;
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты	Чирмешән муниципаль районы уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе яшь гаиләләрне торак шартларын яхшыртуға мохтаж дип тану турында һәм бирелә торган социаль түләү күләменнән артыграк өлештә торак өчен исәп-хисап (уртача) бәясенә түләү өчен житәрлек керемнәре булган гаиләләрне тану хакында карары. Ел саен, 1 майдан 18 майга кадәр, Программада катнашу өчен,	Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 25 мартындагы 116 номерлы карары белән расланган Яшь гаиләләргә торак сатып

	<p>торақ шартларын яхшыртуға мохтаж буларак исәптә торучы яшь гаиләләрнең торақ шартларын яхшыртуға мохтаж булу-булмавына һәм түләү сәләтлегенә тикшерү (яңадан рәсмиләштерү) үткәрелә.</p> <p>Яшь гаиләгә торақ сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар</p>	<p>алу (төзү) өчен социаль түләүләр бирү һәм алардан файдалану кагыйдәләренең 3 пункты</p>
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты - 10 эш көне.</p> <p>Кабул ителгән карар турында яшь гаиләгә, Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең тиешле күрсәтмәсе реквизитларын күрсәтеп, тиешле карар кабул ителгән көннән, календарь көннәрендә исәпләнүче 5 көнлек срокта язмача хәбәр ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына кермиләр:</p> <ul style="list-style-type: none"> - торақ комиссиясенең чираттагы утырышын көтү вакыты; - социаль түләү алуға чират житүне көтү вакыты. <p>Социаль түләү алу турында таныклыкларны рәсмиләштерү һәм аларны яшь гаиләләргә бирү (агымдагы елда бүлеп бирелгән финанслау кысаларында яшь гаиләләрнең чиратлылыгы тәртибдә) - Татарстан Республикасы бюджетыннан акча кергәннән соң 10 эш көне эчендә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган</p>	<p>Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 25 мартындагы 116 номерлы карары белән расланган Яшь гаиләләргә торақ сатып алу (төзү) өчен социаль түләүләр бирү кагыйдәләренең 18 пункты</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле</p>	<p>Программада катнашу өчен, Кагыйдәләренең документлар исемлегенә нигезендә (5 нче кушымта) социаль түләүләрдән файдалану максатларында, бурычның төп суммасын түләү һәм торақ кредитлары, шул исәптән ипотека, яки торақ йорты</p>	<p>Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 декабрендәге 1050 номерлы карары;</p>

<p>документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.</p>	<p>сатып алу яки индивидуаль торак йорт төзүгә торак займнары буенча процентларны түләү өчен социаль түләүләрдән файдаланудан тыш, әлеге кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрне үтәү срогы чыккан өчен бүтән процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш, яшь гаилә даими яшәү урыны буенча жирле үзидарә органына киләсе документларны тапшыра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану турында гариза (әлеге регламентка 1 нче кушымта) ике нөсхәдә (бер нөсхә гариза һәм аңа кушып бирелгән документларны теркәү датасын күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла) (яшь гаиләнең торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану турында документы булмаган очракта); 2) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныклаучы документлар күчермәләре (паспорт) 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәл кылса); 4) планлаштырылган елда социаль түләүләр алуга дегъва итүче яшь гаиләләр исемлегенә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта) кертү өчен ике нөсхәдә гариза, торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны һәм түләү сәләтен раслау өчен кирәкле документларны кушып (гаризаның бер нөсхәсе гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла); 5) яшь гаиләнең балигы булган әгъзаларының Башкарма комитет, Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары, федераль башкарма хакимият органнарының 	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 3 октябрдәгә 888 номерлы карары; Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 25 мартындагы 116 номерлы карары белән расланган Яшь гаиләләргә торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләүләр бирү һәм алардан файдалану кагыйдәләренең 15 пункты</p>
---	--	--

территориаль органнары тарафыннан яшь гаилә эгъзалары турында персоналъ мәгълүматларны эшкәртүгә язмача ризалыгы "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясы

нигезендә;

б) торак урынының гомуми мәйданы һәм бирү датасы күрсәтелгән финанс-шәхси счет (оригинал);

7) теркәлү урыны буенча биләнә торган торак урынына, шулай ук милектәге башка торак урыннарына хокук билгели торган документлар күчермәләре, соңгы биш ел өчен (социаль найм килешүе, хосусыйлаштыру килешүе, сату-алу килешүе, бүләк итү килешүе), индивидуаль торак төзелеше объектларында яшәүчеләр өчен - әлеге объектка техник паспорт;

8) 1991 елдан башлап, теркәлү узган элеккеге урыннардан, адресын, прописка датасын, өземтә датасын, торак бинаның гомуми мәйданын һәм яшәүчеләр санын күрсәтеп, архив белешмәләре;

9) 2000 елның 1 гыйнварына булган мәгълүматларга караганда, граждан тарафыннан капиталъ төзелешнең барлык объектларына теркәлгән хокукларның булуын (булмавын) раслаучы теркәлгән күчемсез мөлкәтнең булуы (булмавы) турында Техник инвентаризация бюросыннан белешмә-торак урынында теркәлгән барлык гражданның;

10) оешма реквизитлары белән эшләү урыныннан белешмә, ул гражданның эш урыны, аның вазыйфасы турында белешмәне үз эченә ала, оешма житәкчесе яисә аның урынбасары тарафыннан имзаланган һәм оешма мөһере белән расланган

кәгазь рәвешендә яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза (эш бирүчедә булганда) белән имзаланган электрон документ рәвешендә, - яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

11) кәгазьдә хезмәт эшчәнлеге турындагы мәгълүмат (хезмәт кенәгәсенә күчәрмәсе-оешма житәкчесе яки кадрлар бүлеге башлыгы имзасы белән расланган барлык битләр, "хәзерге вакытта эшли" тамгасы белән) яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә, - яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

12) алдагы һәм агымдагы еллар өчен хезмәт хакы турында белешмә (яшәү адресын күрсәтеп, 2-НДФЛ формасы буенча) - яшь гаиләнең барлык әгъзаларына;

13) стипендия (студентлар өчен), пособиеләр, пенсияләр, алиментлар алу турында белешмә (әгәр булса);

14) яшь гаиләнең кертеме булуын раслаучы документлар (яшь гаиләнең бер әгъзасына рәсмиләштерелгән банк кертеме булуын раслаучы банк документы күчәрмәсе яисә яшь гаилә әгъзаларының тупланма счетларыннан өземтә, һәм (яки) кредит оешмасының ир белән хатынга йә аларның берсенә кредит (займ) бирү мөмкинлеге турындагы документы, кредитның максималь күләмен күрсәтеп;

15) алдагы календарь елы һәм агымдагы календарь елның алдагы хисап чоры өчен, салым инспекциясе (эшмәкәр өчен) тамгасы белән декларация яки йөкләнгән (вмененный) салым түләүгә күчкән эшкуарлар өчен йөкләнгән (вмененный) керемгә салым түләү турында таныклык (соңгы алты ай өчен);

	<p>16) бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен житәрлек керемнәр яисә башка акчалар булуы турында гариза (элеге регламентка 3 нче кушымта).</p> <p>Кагыйдэләрнең 6 пункты нигезендә яшь гаиләнең торак шартларын яхшыртуга мохтаж булуын раслаучы документы булганда, элеге пунктның 1 пунктчасында күрсәтелгән гариза бирелми.</p>	
	<p>Программада катнашу өчен социаль түләүне бурычның төп суммасын түләү һәм торак кредитлары, шул исәптән ипотека, яки торак йорты сатып алу яки индивидуаль торак йорт төзүгә торак займнары буенча процентларны түләү өчен файдалану максатларында, элеге кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмэләрне үтәү срогы чыккан өчен бүтән процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш, яшь гаилә киләсе документларны тапшыра:</p> <p>а) мөрәжәгать итүченең һәм аның гаилә әгъзаларының шәхесен таныклаучы документлар күчермэләре (паспорт,</p> <p>б) планлаштырылган елда социаль түләүләр алуга дегъва кылучы яшь гаиләләр исемлегенә (элеге регламентка 2 нче кушымта) кертү өчен ике нөсхәдә гариза, торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны һәм түләү сәләтен раслау өчен кирәкле документларны кушып (гаризаның бер нөсхәсе гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла);</p> <p>в) кредит килешүе (займ килешүе) төзегәндә яшь гаиләне торак</p>	<p>Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 25 мартындагы 116 номерлы карары белән расланган Яшь гаиләләргә торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләүләр бирү һәм алардан файдалану кагыйдэләренең 16 пункты</p>

шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслаучы документ;
г) ипотека торак кредиты (займ) чараларын кулланып сатып алынган (төзелгән) торак бинага милек хокукын дәүләт теркәве турында таныклык күчермәсе яки Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмтә (торак йортны төзеп бетермәгәндә, Программаның дәүләт заказчысы раслаган төзелешкә документлар тапшырыла);

д) кредит килешүе күчермәсе (займ килешүе);

е) кредиторның (бурычка бирүченең) төп бурычның калдыгы суммасы һәм ипотека торак кредитыннан (займнан) файдаланган өчен процентларны түләү буенча бурыч суммасы турында белешмәсе.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче район башкарма комитетына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.

Бланкның электрон формасы Чирмешән районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталы составына керүче район Башкарма комитетының рәсми битендә урнаштырылган (<http://cheremshan.tatarstan.ru/>)

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән

	<p>имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән "Интернет" челтәре аша, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (www.uslugi.tatarstan.ru) тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар карамагында булган оешма</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) аерым затның үзендә булган күчәмсез мөлкәт объектларына хокуклары турында Бердәм дәүләт реестрыннан, аларны Россия Федерациясе территориясендә читләштерү буенча алыш-бирешләр башкару турында өземтәләр (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән белешмәләр) 2000 елның 1 гыйнварыннан - торак бинада теркәлгән барлык гражданның; 2) яшь гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслаучы документ (аның күчәрмәсе), әгәр яшь гаилә әлеге документны (аның күчәрмәсен) үз инициативасы белән тапшырмаган булса, жирле үзидарә органы тарафыннан закон нигезендә соратып алына; 3) гаиләнең балигы булган һәр әгъзасына индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында теркәү турында белешмәләр; 4) салым түләүченең (ИНН) шәхси номеры турында мәгълүмат-яшь гаиләнең барлык әгъзаларына. 5) Яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр (ЭЭМ) 6) Туу турында таныклык, никах теркәү турында таныклык. Программада катнашу өчен социаль түләүне бурычның төп суммасын түләү һәм торак кредитлары, шул исәптән ипотека, 	<p>2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

	<p>яки торак йорты сатып алу яки индивидуаль торак йорт төзүгә торак займнары буенча процентларны түләү өчен файдалану максатларында (алга таба - кредитлар буенча бурычны түләү), әлеге кредитлар яисә заемнар буенча йөкләмәләрне үтәү срогы чыккан өчен бүтән процентлардан, штрафлардан, комиссияләрдән һәм пенялардан тыш, - ЕГРНнан өземтә (күчемсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган) [ипотека торак кредиты (займ) чараларын кулланып, сатып алынган (төзелгән) торак бинага).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга мөмкин документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау, дәүләт хакимияте органының, жирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яки жирле үзидарә органына караган оешманың ведомствоара запроска мондый документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында җавап бирүеннән тыш, мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру (мөрәжәгать итүче булып тормаган һәм муниципаль хезмәт</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019</p>

<p>баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>алганда мөрәжәгать итүчене тәкъдим итү хокукына нотариаль рәсмиләштерелгән ышанычнамәсе булмаган); 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар бар; 4) тиешсез органга документлар тапшыру</p>	<p>елның 3 октябрәндәге 888 номерлы карары; Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 25 мартындагы 116 номерлы карары</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: а) яшь гаиләнең Кагыйдәләрнең 5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве, шул исәптән ир белән хатынның яисә тулы булмаган гаиләдә ата яки ананың яше 35тән артып киткәндә; б) Кагыйдәләрнең 15 һәм 16 пунктларында күрсәтелгән документларны тапшырмау яки тулы булмаган күләмдә тапшыру; в) тапшырылган документлардагы белешмәләрнең дәрәҗә булмавы; г) моңа кадәр, ана (гаилә) капиталы акчаларынан (бер өлеше) тыш, федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләү яки дәүләт ярдәменең башка рәвешләрен кулланып, торак шартларын яхшырту хокукы гамәлгә ашырылган иде; д) шәхси гариза; е) торак шартларын начарайтуга китергән гамәлләр кылган көннән узмаган срок (биш ел)</p>	<p>РФ ТК 53 статьясы; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2019 елның 3 октябрәндәге 888 номерлы карары; Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 25 мартындагы 116 номерлы карарының 19 пункты</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	<p>2010 елның 27 июлендәге</p>

<p>күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясындагы 1 пункты</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	<p>-</p>
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	<p>-</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы</p>

<p>турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вақыты</p>		
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вақыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән запрос ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	<p>-</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм урыннарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>-</p>

<p>Һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан; - белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр кирәкле санда булу; - муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматның мәгълүмати ресурсларда, «Интернет» челтәрендәге Чирмешән муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында (http://cheremshan.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт порталында булуы; - инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алуга комачаулаучы каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; - муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) 	<p>Россия Федерациясе Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 пункты</p>

<p>үзөгөндө (шул исәптән тулы күлөмдө) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченә сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос).</p>	<p>шикаятьләр; - муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылығы әлегә регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге каралмаган. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзөгөндә (алга таба - КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, документларны кабул итү һәм бирү эшен КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Чирмешән муниципаль районы жирле үзидарә органнарының рәсми порталында(http://cheremshan.tatarstan.ru/) яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (www.uslugi.tatarstan.ru.) аша алырга мөмкин. Закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша (www.uslugi.tatarstan.ru) бирелә.</p>	<p>-</p>

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә хәрәкәт тәртибен тасвирлау.

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар формалаштыру һәм юнәлтү;
- 4) белешмәләрнең дөреслеген тикшерү, документларны карау, шул исәптән торак комиссиясендә;
- 5) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр үткәрү

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсэн, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм рәхсәт алуға башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача яисә электрон формада гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);
- әлеге Регламентның 2.5 пункты белән каралган документларның барлыгын тикшерү;
- бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда өзеклекләр

(подчистка), припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Шелтәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

- гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

- гариза бирүчегә гаризаны кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, гаризаның икенче нөсхәсен тапшыру;

- теркәү өчен гаризаны эш башкару һәм контроль бүлегенә жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүне алып баручы Бүлек белгече, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

Эш башкару һәм контроль бүлеге белгече гаризаны терки, Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерү өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: теркәлгән һәм карау өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберелгән гариза.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кирәкле запросларны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлеккә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр жиберә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

- калган тәэмин итүчеләр буенча - органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында белдерү.

3.5. Белешмәләрнең дәрәсләген тикшерү, документларны карау, шул исәптән торак комиссиясендә.

3.5.1. Бүлек белгече гамәлгә ашыра:

- тапшырылган документлардагы мәгълүматларның дәрәсләген тикшерү;
- хисап эшен рәсмиләштерү (барлык документларны аерым папкага туплау);
- яшь гаиләнең торак шартларын тикшерү (кирәк булганда), аның нәтижәләре буенча акт төзелә, ул тикшерү үткәргән затларның имзалары белән раслана;

- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләрнең булу-булмавын тикшерү. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерли. Бәяләмә хисап эшенә теркәлә;

- гаиләнең хисап эше торак комиссиясе каравына юнәлтелә (алга таба – комиссия).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән исәпкә алу эше.

3.5.2. Хисап эше комиссиягә чыгарыла, ул социаль түләү алу өчен исәпкә кую яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә. Комиссия карары беркетмә рәвешендә рәсмиләштерелә һәм Бүлек белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар хисап эше кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: социаль түләү алу турында таныклык бирү өчен учетка кую турында комиссия карары (йә куюдан баш тарту).

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү (исәпкә кую, яңадан теркәү).

3.6.1. Комиссия утырышыннан соң Бүлек белгече тарафыннан яшь гаиләләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж һәм бирелә торган социаль түләү күләменнән арткан өлештә торакның исәп (уртача) бәясенә түләү өчен житәрлек керемнәре

булган дип тану (яисә танудан баш тарту) турында Башкарма комитет житәкчесенә күрсәтмә проекты әзерләнгән.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: әзерләнгән күрсәтмә проекты.

3.6.2. Күрсәтелгән күрсәтмә проекты Бүлек башлыгы, Башкарма комитетның тиешле вазыйфай затлары тарафыннан килештерелә. Һәр инстанциядә килештерү вакыты - бер эш көненнән дә артмый.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура һәр инстанциядә бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзалау өчен жиһәрелгән килештерелгән боерык проекты

3.6.3. Башкарма комитет житәкчесе боерыкка имза куя, шуннан соң күрсәтмә тиешле журналда теркәлә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә торак шартларын яхшыртуга мохтаж һәм бирелә торган социаль түләү күләменнән арткан өлештә торакның исәпләү (уртача) бәясенә түләү өчен житәрлек керемнәре булган яшь гаиләләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану (яисә танудан баш тарту) турында күрсәтмә.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

Яшь гаиләгә Башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәсеннән өземтәне шәхсән яки заказлы почта хәбәре белән тапшыру.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак шартларын яхшыртуга мохтаж һәм бирелә торган социаль түләү күләменнән арткан өлештә торакның исәпләү (уртача) бәясенә түләү өчен житәрлек керемнәре булган яшь гаиләләрне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану (яисә танудан баш тарту) турында яшь гаиләгә хәбәр ителде.

3.8. Яшь гаиләләр исемлеген формалаштыру.

3.8.1. Планлаштырылган елда социаль түләү алырга теләк белдергән яшь гаиләләр исемлеген (алга таба - исемлек) төзү, яшь гаиләләрне социаль түләү алуга дөгъва кылучылар исемлегенә кертү турында башкарма комитет житәкчесе күрсәтмәләре кабул ителгән саен башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: яшь гаиләне Исемлеккә кертү.

3.8.2. Программаның дәүләт заказчысы соравы буенча Башкарма комитет торак шартларын яхшыртуга мохтаж яшь гаиләләргә һәм программа шартларына туры килә торган яшь гаиләләргә, планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дөгъва кылучы яшь гаиләләр исемлеген формалаштыру турында мөгълүмат житкерә һәм яшь гаиләләр тарафыннан торак шартларын яхшыртуга мохтаж булуын һәм

бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлештә торакның исәп - хисап (уртача) бәясен түләү өчен житәрлек керем йә башка акчалар булуын тиешле документларны тапшыру белән раслау зарурлыгы турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 30 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Башкарма комитет документлардагы мәгълүматларны тикшерә һәм яшь гаилә тарафыннан документлар тапшырганнан соң Исемлеккә кертү яки кертүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Планлаштырылган елда социаль түләүләр алуга дәгъва кылучы яшь гаиләләр исемлеге формасы Программаның дәүләт заказчысы тарафыннан билгеләнә.

3.9. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү (социаль түләү алуга хокук турында таныклык бирү).

3.9.1. Башкарма комитет тиешле елда социаль түләү алырга теләк белдергән яшь гаиләләргә тиешле елда социаль түләү алуга дәгъва кылучы яшь гаиләләр исемлегенә кертү турындагы республика программасының дәүләт заказчысы карарын житкерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: яшь гаиләгә тиешле елда социаль түләү алуга дәгъва кылучы яшь гаиләләр исемлегенә кертү турында (яисә кертүдән баш тарту турында) хәбәр ителде.

3.9.2. Бүлек белгече, кәргән мәгълүматлар нигезендә, социаль түләү алуга дәгъва итүче яшь гаиләләр исемлеге белән билгеләнгән чират тәртибендә социаль түләү алу турында таныклыкны рәсмиләштерә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Татарстан Республикасы бюджетыннан социаль түләү бирү өчен билгеләнгән акчалар кәргәннән соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак сатып алу (төзү) өчен социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү (әлеге регламентка 4 нче кушымта).

3.9.3. Яшь гаиләнең бирелгән таныклыкны алыштыруны таләп иткән шартлары туганда, яшь гаилә, мондый алыштыруны таләп иткән шартларны күрсәтеп, таныклык биргән органга аны алмаштыру турында гаризаны һәм әлеге шартларны раслаучы документларны кушып тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза алу датасыннан алып 30 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: яңа таныклык бирү.

3.10. Техник хаталарны төзәтү.

3.10.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (5 нче кушымта);
- техник хатасы булган, гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, документ;
- юридик көчкә ия, техник хаталар булуын таныклаучы, документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гаризаны мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән үзе, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки КФҮ аша бирә.

3.10.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итә, кушып бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.10.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмэт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүченең (аның вәкиленең) шәхсән имзасы белән бирә техник хата булган документның оригиналын алып калу белән, яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә, Бүлеккә техник хатасы булган документның оригиналын тапшырганда.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан соң яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алганнан соң 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

IV. Муниципаль хезмэт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып торалар:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып, проектларны визалау тора;

2) эш башкаруны (делопроизводство) алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткөрүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр каралырга мөмкин (комплекслы тикшерүләр), яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту өчен һәм карарлар кабул иткәндә Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль, Башкарма комитет житәкчесе тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Башкарма комитет житәкчесе (Башкарма комитет житәкчесенең беренче урынбасары) әлеге Регламентның III бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү

процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең эш-гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия, Башкарма комитет житәкчесенә яки муниципаль район башлыгына.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын (запрос) теркәү срогы бозылганда;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районының норматив хокукый актларында тәкъдим итү яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Чирмешән муниципаль районы норматив хокукый актларында бирү каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль район хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән опечаткаларны һәм хаталарны төзәтүдән Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының баш тартуы яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срокларын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срокларын яки тәртибен бозу;

9) эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы

законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә мөрәжәгать итүдән муниципаль хезмэт күрсәткәндә таләп итү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан тыш.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Чирмешән муниципаль районының рәсми сайтын (<http://www.cheremshan.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын (<http://www.gosuslugi.ru/>) кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчә шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң 15 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затының мөрәжәгать итүдән документлар кабул итүдән йә жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срокларын бозуга карата шикаять белдерелгән очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять түбәндәге мәгълүматны тупларга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган хезмэт күрсәтүче органның, хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченә - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, йә мөрәжәгать итүченә - юридик затның атамасы, урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай заты яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятыкә, шикаятытә бәян ителгән шартларны раслый торган, документларның күчермәләре дә кушылырга мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятыкә аны биргән муниципаль хезмәт алучысы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятыне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм опечаткаларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынуы каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятыне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлегә пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятыне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.8. Шикаятыне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаяты канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфай зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

VI. КФҮтә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү;
- 2) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча;
- 4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле цифрлы электрон имзасының чынбарлыгын тикшерү;
- 5) документлар белән гаризаны Башкарма комитетка жиберү;
- 6) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәжәгать итүче КФҮгә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече гариза бирүчегә хәбәр итә, шул исәптән муниципаль хезмэт алу өчен тәкъдим ителә торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча да, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Гариза бирүче КФҮ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирәкле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат алырга мөмкин

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮ, КФҮнең читтән торып эш урынына документларны тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итә торган КФҮ белгече, КФҮ эше регламентында каралган процедураларны, гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы электрон имзасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. КФҮ белгече соратуларга жаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең эш Регламентында билгеләнгән тәртиптә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда, аны билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, КФҮ эше регламентында билгеләнгән срокларда мөрәжәгать итүче килү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

1 нче кушымта. Гариза (Форма)

Исәпкә кую, ел саен яңадан исәпкә кую һәм
"Татарстан Республикасында
яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү"
программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен
социаль түләү алу хокукы турында танымлык
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

(Форма)

_____ (жирле үзидарә органы)

Гариза

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Торак һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итү һәм гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасының һәм «Татарстан Республикасында халыкны сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре күрсәтү белән тәмин итү» дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү» ярдәмче программасының яшь гаиләләрен торак белән тәмин итү чарасында катнашу өчен түбәндәге составтагы яшь гаиләне торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануыгызны сорыйм:

ире: _____,

(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____

_____ «___» _____ ел,

адрес буенча яши: _____;

хатыны: _____,

(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____

_____ «___» _____ ел,

адрес буенча яши: _____;

балалар:

_____,

(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)

туу турында танымлык (паспорт –14 яше тулган бала өчен): серия _____ № _____,

(кирәкмәгән сызып ташларга)

бирелгән _____ «___» _____ ел,

адрес буенча яши: _____

_____;

(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)

туу турында таныклык (паспорт –14 яше тулган бала өчен): серия ____ № _____,
(кирәкмәгән сызып ташларга)

бирелгән _____ « ____ » _____ ел,

адрес буенча яши: _____
_____.

«Татарстан Республикасында яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү» ярдәмче программасын (3 нче кушымтага Ярдәмче программа – 1) гамәлгә ашыру кысаларында яшь гаиләләргә торак сатып алу өчен социаль түләүләр бирү кагыйдәләренең 21 пункты нигезендә, торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны һәм түләү сәләтлеген раслау өчен кирәкле документларны планлаштырыла торган елга кадәрге елның 1 маена кадәр һәм планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дөгъва кылучы яшь гаиләләргә исемлегенә кертелгәндә ел саен тапшыру зарурлыгы турында хәбәр ителде.

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дөүләт программасының «Торак һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләүдә гражданның дөүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасының һәм Ярдәмче программа - 1 яшь гаиләләргә торак белән тәмин итү чарасында катнашу шартлары белән таныштык һәм аларны үтәргә тиешбез:

- 1) _____;
(балигъ булган гаилә әгъзасының Ф.И.Ат.ис.(булган очракта)) (имза) (дата)
- 2) _____;
(балигъ булган гаилә әгъзасының Ф.И.Ат.ис.(булган очракта)) (имза) (дата)
- 3) _____.
(балигъ булган гаилә әгъзасының Ф.И.Ат.ис.(булган очракта)) (имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)
- _____.
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлек буенча кабул ителде

« ____ » _____ 20__ ел

(зат вазыйфасы)

(имза, дата)

(гаризаны кабул итүченең имзасының расшифровкасы)

2 нче кушымта. Гариза (Форма)

Исәпкә кую, ел саен янадан исәпкә кую һәм
"Татарстан Республикасында
яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү"
программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен
социаль түләү алу хокукы турында танымлык
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

(Форма)

_____ (жирле үзидарә органы)

Гариза

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Торак һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләре өчен түләүдә гражданның дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасының һәм «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәмин итү» дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү» ярдәмче программасының яшь гаиләләрен торак белән тәмин итү чараларын гамәлгә ашыру кысаларында _____ елда социаль түләү алуга дөгъва кылучы яшь гаиләләр исемлегенә түбәндөгә составтагы яшь гаиләне кертүегезне сорыйм:

ире: _____,
(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____
_____ «__» _____ ел,

адрес буенча яши: _____;
хатыны: _____,

(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)
паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____
_____ «__» _____ ел,

адрес буенча яши: _____;
балалар:

(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)
туу турында танымлык (паспорт –14 яше тулган бала өчен): серия _____ № _____,
(кирәкмәгән сызып ташларга)

бирелгән _____ «__» _____ ел,
адрес буенча яши: _____

_____ ;
_____,
(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)
туу турында таныклык (паспорт –14 яше тулган бала өчен): серия _____ № _____,
(кирәкмәгән сызып ташларга)
бирелгән _____ « ____ » _____ ел,
адрес буенча яши: _____.

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итү» Россия Федерациясе дүләт программасының «Торак һәм торак-коммуналь хезмәт күрсәтүләре өчен түләүдә гражданның дүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасының һәм «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәмин итү» дүләт программасының «Татарстан Республикасында яшә гаиләләренә торак белән тәмин итү» ярдәмче программасының яшә гаиләләрен торак белән тәмин итү чарасында _____ елда катнашу шартлары белән таныштык һәм аларны үтәргә тиешбез:

- 1) _____ ;
(балигъ булган гаилә әгъзасының Ф.И.Ат.ис.(булган очракта)) (имза) (дата)
- 2) _____ ;
(балигъ булган гаилә әгъзасының Ф.И.Ат.ис.(булган очракта)) (имза) (дата)
- 3) _____ .
(балигъ булган гаилә әгъзасының Ф.И.Ат.ис.(булган очракта)) (имза) (дата)

Торак шартларын яхшыртуга мохтажлыкны һәм түләү сәләтен раслау өчен гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)
- 2) _____ ;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)
- 3) _____ .
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар исемлек буенча кабул ителде
« ____ » _____ 20__ ел

_____ (зат вазыйфасы)

_____ (имза, дата)

_____ (гаризаны кабул итүче имзасының расшифровкасы)

Знче кушымта. ... торак сатып алуга (төзелешкә) бирелә торган социаль түләү күләменнән артып китүче өлештә торакның исәп-хисап (уртача) бәясенә түләү өчен житәрлек керемнәре йә башка акчалары булган яшь гаилә гаризасы

Исәпкә кую, ел саен яңадан исәпкә кую һәм
"Татарстан Республикасында
яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү"
программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен
социаль түләү алу хокукы турында таныклык
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

(Форма)

"Россия Федерациясе гражданнын һәркем өчен мөмкин булган һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләре белән тәмин итү" Россия Федерациясе дәүләт программасының "Торак белән тәмин итү һәм торак-коммуналь хезмәтләр күрсәтүдә гражданнырга дәүләт ярдәме күрсәтү" ведомство максатчан программасының "Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" максатчан программасын һәм "Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәмин итү" дәүләт программасының "Татарстан Республикасында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү" ярдәмче программасын ашыру кысаларында торак сатып алу (төзү) өчен бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлештә тиешле керемнәре яисә башка акчасы булган яшь гаиләнең
ГАРИЗАСЫ

Яшь гаилә түбәндәге составта:

ире: _____,

(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____

_____ " " _____ ел,

адрес буенча яши: _____;

хатыны: _____,

(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)

паспорт: серия _____ № _____, бирелгән _____

_____ " " _____ ел,

адрес буенча яши: _____;

балалар: _____,

(Ф.И.Ат.ис.(булган очракта),туу датасы)

туу турында таныклык (паспорт –14 яше тулган бала өчен):
(кирәкмәгән сызып ташларга)

серия _____ № _____, бирелгән _____
_____ " " _____ ел,
адрес буенча яши: _____

"Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәмин итү" дәүләт программасының "Татарстан Республикасында яшә гаиләләрне торак белән тәмин итү" ярдәмче программасының "Татарстан Республикасы Чирмешән муниципаль районында яшә гаиләләрне торак белән тәмин итү" максатчан программасы кысаларында торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип танылган һәм (яисә) социаль түләү алуга дегъва итүче _____ сум күләмендә торак сатып алуга исәпләү бәясе _____ сум гомуми мәйданы _____ кв. м һәм 1 кв. метр гомуми торак мәйданының _____ сум норматив бәясе белән, бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә торак хакын түләү өчен житәрлек керемнәр яисә башка акчалар булу турында хәбәр итә
(_____ сум).

- 1) _____;
(балигъ булган гаилә эгъзасының Ф.И.Ат.ис.(булган очракта) (имза) (дата)
- 2) _____;
(балигъ булган гаилә эгъзасының Ф.И.Ат.ис.(булган очракта) (имза) (дата)
- 3) _____.
(балигъ булган гаилә эгъзасының Ф.И.Ат.ис.(булган очракта) (имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)
- 2) _____;
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)
- 3) _____.
(документның исеме һәм номеры, кем һәм кайчан биргән)

Гариза һәм ана кушып бирелә торган документлар исемлек буенча кабул ителде

"__" _____ 20__ ел

(зат вазыйфасы) (имза, дата) (гаризаны кабул итүченең имзасының расшифровкасы)

4нче кушымта. Торак урыны сатып алуга яки торак төзелеше объектын төзүгә
социаль түләү алу хокукы турында таныклык
(Форма)

Исәпкә кую, ел саен янадан исәпкә кую һәм
"Татарстан Республикасында
яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү"
программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен
социаль түләү алу хокукы турында таныклык
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

(Форма)

Торак урыны сатып алуга яки торак төзелеше объектын төзүгә социаль түләү
алу хокукы турында таныклык

Өлеге таныклык белән раслана түбәндәге составтагы яшь гаиләгә:

ире _____,
(Ф.И.Ат.ис.,туу датасы)

хатыны _____,
(Ф.И.Ат.ис.,туу датасы)

балалары _____,
(Ф.И.Ат.ис.,туу датасы)

_____,"Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык
хезмәтләре белән тәмин итү" дәүләт программасының" Татарстан Республикасында яшь
гаиләләрне торак белән тәмин итү "ярдәмче программасында катнашучы булып торучы,
өлеге программа шартлары нигезендә түбәндәге күләмдә социаль түләү бирелә

_____ сум
(саннар һәм сүзләр белән)

территориядә торак сатып алуга (төзүгә)

_____.
(муниципаль берәмлек атамасы)

Таныклык банкка тапшырылырга тиеш " __ " _____ 20__ елга кадәр
(кертәп).

Таныклык гамәлдә " __ " _____ 20__ елга кадәр (кертәп).

Тапшыру датасы " __ " _____ 20__ ел.

Жирле үзидарә

органы житәкчесе _____

(имза, дата) (имза расшифровкасы)

М.У.

5 нче кушымта. Техник хатаны төзөтү турында гариза (Форма)

Исәпкә кую, ел саен яңадан исәпкә кую һәм
"Татарстан Республикасында
яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү"
программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен
социаль түләү алу хокукы турында таныклык
бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

(Форма)

_____ (жирле үзидарә органы)

Техник хатаны төзөтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүматлар: _____

_____ Җибәрелгән техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хаталарны төзөтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән e-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес буенча:

_____ Үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим иткән затның ризалыгын белдерәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар

нигезендэ муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, муниципаль хезмэт күрсэтү максатларында.

Өлеге белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка караган, шулай ук минем тарафтан түбәнрәк кертелгән мәгълүматларның дәрес булуын раслыйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрес мәгълүматларга ия.

_____ телефоны аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм.

_____ (дата) _____ (имза) _____ (Ф.И.Ат.ис.)

6 нчы кушымта. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Кушымта (белешмә)

Исәпкә кую, ел саен яңадан исәпкә кую һәм
"Татарстан Республикасында
яшә гаиләләрне торак белән тәмин итү"
программасы буенча торак сатып алу (төзү) өчен
социаль түләү алу хокукы турында таныклык
бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең
административ регламентына

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
контрольдә тотучы вазыйфаи затлар

реквизитлары,

Чирмешән муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	2-58-00	Ifat.Shaydullin@tatar.ru
Башкарма комитет житәкчесенең беренче урынбасары	2-58-15	Karimov.Ildus@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	2-58-17	Inur.Zamaletdinov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	2-23-69	G.ElviraV@tatar.ru

Чирмешән муниципаль районы Советы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башлык	2-59-00	Cheremshan@tatar.ru