ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
РЫБНО-СЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БАЛЫК БИСТӘСЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

07.05. 2021 Балык Бистәсе штп. № 98 пи

«Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән милек өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча» дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, “Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында” 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы, “Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законнары, “Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары, Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының “Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәтне билгеләүгә (бүлү) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2020 елның 13 ноябрендәге 1949 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының норматив-хокукый актларын гамәлдәге законнарга туры китерү максатларында, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән милек өлешләрен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2.Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында

http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru веб-адресы буенча, Интернет мәгълүмат-

телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» нда http://pravo.tatarstan.ru веб-адресы буенча урнаштырырга.

3.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә йөкләргә.

Җитәкче Р.Л. Исланов

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 7 маендагы 98 пи номерлы карары белән расланган

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән милек өлешен билгеләү (бүлеп бирү) өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент) суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән милек өлешен билгеләү (бүлеп бирү) өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Гариза бирүчеләр: физик затлар (опекуннар, суд тарафыннан эшкә сәләтсез дип танылган балигъ булмаган баланың попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан опекага алынган затның яшәү урыны буенча бирелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы-һәр көнне, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, опека һәм попечительлек органының эш сәгатьләрендә.

1.3.2 Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – "Интернет " челтәре) аша:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында :https://minzdrav.tatarstan.ru (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты (алга таба-Башкарма комитет) рәсми сайтында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi.tatarstan.ru к);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать итеп (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать итеп.

1.3.3.Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы турында мәгълүмат башкарма комитетның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба - «Интернет» челтәре) рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.4. Министрлыкның, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» челтәрендә, опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан мәгълүмат такталарындагы Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11,5.1 пунктлардагы (пунктчадагы) дәүләт хезмәте турында мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека-опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган гражданнарның законлы вәкилләре булып, алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык эшләрне башкару рәвеше;

Попечительлек - суд тарафыннан эшкә сәләтлелек буенча чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, бу вакытта опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган затлардан Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылырга ризалык алырга тиешләр;

опекага алынган гражданин- опека яки попечительлек билгеләнгән гражданин;

эшкә сәләтсез граждан - Россия Федерациясе Граждан кодексының 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан;

эшкә сәләте чикләнгән-Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясында каралган нигезләр буенча суд белән чикләнгән гражданин;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе), документлардагы белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтиҗәсе) тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) җирлегендә һәм шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) астында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорау-мөрәҗәгать аңлашыла.

Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән милек өлешләрен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү (алга таба - рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясы (алга таба-РФ ГК); "Опека һәм попечительлек турында" 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы федераль законның 21 статьясы (алга таба-48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы	"Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законының 1 статьясы; "Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында" 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы

		Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү	РФ ГК 37 ст.; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 ст.
2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр дә Россия Федерациясе законнарында каралса, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 3 өлеше
2.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган дәүләт хезмәтләре һәм хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары,	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта) опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опекага алынган затның паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны эшкә сәләтсез яисә эшкә сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (законлы көченә кергән); опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекун	

аларны тапшыру тәртибе	яки попечитель билгеләү турында хокукый акт; опекадагы затның өлеш билгеләү (бүлеп бирү) башкарыла торган күчемсез милкенә хокук билгели торган документлар; күчемсез милеккә кадастр (техник) паспорт күчермәсе (булган очракта)документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) тапшырыла, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм законда билгеләнгән тәртиптә расланган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә, түбәндәге ысулларның берсен файдаланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (ышанычнамә нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан); почта аша, тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ	

	рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша, һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин. Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана.	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары карамагында булган, мөрәҗәгать итүче тәкъдим итә ала торган оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә карамагында әлеге документлар булган оешма	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алыналар: 1. Опекага алынган зат белән бергә теркәлгән гражданнар турында мәгълүмат (вәкаләтле органнардан). 2. Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) опекага алынган затның күчемсез милкенә (алга таба - ЕГРН) Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте Идарәсеннән (алга таба-ТР буенча Росреестрдан) өземтә. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тәртибе әлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып	

	тормый. Мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруны, документлар һәм мәгълүмат бирүне; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирүне; дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның һәм мәгълүматның тапшырылуы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларны һәм	

	мәгълүматны тапшыруны.	
2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу; мөрәҗәгать итүченең яшәү урыны буенча булмаган мөрәҗәгате; шушы Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәҗәгать итү; Рөхсәт бирү тәрбиядәге зат мәнфәгатьләренә туры килми торган шартларны ачыклау	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

катнашучы органнар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр		
2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты	Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артык түгел. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының “Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында” 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көннәреннән соң килүче эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына,	Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы һәм янгын сүндерү системасы, һаваны	

дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, мәгълүмат стендларына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы Законы нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә дә кагыла	кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озатучы этләрне файдаланучыларга биналарга керү һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; мөстәкыйль рәвештә объектлар урнашкан территория буйлап хәрәкәт итү, бина һәм бүлмәгә керү- чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляска кулланып мөмкинлеге; күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, биналарга, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында" 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; "Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында" 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчегә рөхсәт бирү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Озатучы-этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында " 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган форма буенча һәм тәртиптә озату этне бинага һәм бүлмәгә кертү; хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан, инвалидларга башка затлар белән берләттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң капиталь ремонт, реконструкция, модернизация үткән объектларга карата кулланыла	
2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул		

исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимият органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мондый мөмкинлек булмау - мөрәҗәгать итүче теләге буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турындагы гарызнамә аша, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү	Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуын раслаучы күрсәткечләр: бина җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан булуы; тиешле санда кирәкле белгечләр , шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итеүлә торган бүлмәләр булу; мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендәге мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу ; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү, инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы башка киртәләрне җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау түбәндәгеләр белән характерлана: гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең	

турындагы гарызнамә аша җирле үзидарә органының (экстриториаль принцип) эш бирүче сайлавы буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең күпфункцияле үзәкләрендә	мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәтен күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында, сайтта алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү, гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша, дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮнең ерак эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында дәүләт хезмәте күрсәтелми	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстриториаль принцип буенча күрсәтелсә,) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша	63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; "Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә

	тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин	рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында" 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм җибәрү;

дәүләт хезмәте күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү;

техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза бирүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша, әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган гариза һәм документлар тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы хат белән почта аша гариза һәм документлар бирү гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Кабул итүне алып баручы Орган белгече тарафыннан гамәлгә ашырыла:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү, шул исәптән документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда өстәп язулар, ялган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмауны.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, орган белгече кергән гаризаны терки, гариза тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза кабул итү датасы турында тамгасы һәм аңа кушып бирелә торган документларның күчермәсен заказлы почта аша җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (гариза бирүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм гариза бирүчегә кайтарылган документ яки документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорауларны формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны бирү турында сорауларны җибәрә:

Вәкаләтле органнарда опекага алынган затлар белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр бирү турында;

Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан - ТР буенча Росреестрдан өземтә бирү турында.

Ведомствоара сорау электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

СМЭВ каналлары буенча ведомствоара сорау формалаштыру һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара запрос кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер аша җибәрелә.

Ведомствоара сорау № 210-ФЗ Федераль законның 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара сораулар җибәрү.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сораулар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: органга җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве, йә

гаризада опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләр булмау, шулай ук әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен тикшерелгән нигезләрдән соң, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген формалаштыра һәм аны мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель җитмәгән яки төзәтелгән, яисә тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны тапшырырга ризалык бирмәсә, йә аларны бирү мөмкин булмаган очракта, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәте күрсәтүдән язмача дәлилләнгән баш тарту әзерли.

Кул куелган язма хәбәр опекунга яки попечительгә кулга бирелә яки почта аша, гариза бирү ысулына карап, гариза кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә заказлы юллама белән яки электрон формада җибәрелә.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.6.1. Орган белгече опека һәм попечительлек буенча комиссиягә (алга таба – Комиссия) бирү өчен документлар пакетын формалаштыра. Опека һәм попечительлек буенча Комиссия опека һәм попечительлек органнары, медицина оешмалары, социаль хезмәтләр күрсәтүче мәгариф оешмалары, яки опека һәм попечительлек эшчәнлеген тормышка ашыруда катнашучы башка оешмалар эшчәнлеген координацияләү максатыннан оештырыла.Комиссия составы муниципаль район (шәһәр округы) башлыгы карары белән раслана.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм комиссиягә карауга җибәрелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Комиссия утырышта дәүләт хезмәте күрсәтү яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышын үткәрү барышы, шулай ук аның бәяләмәсе утырыш беркетмәсендә теркәлә. Күрсәтелгән беркетмәләр Комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү журналында теркәлә (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

3.6.3 Комиссия әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче биргән документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар комиссия тарафыннан Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе булса да кабул ителә.

Комиссия утырышы нәтиҗәсе булып беркетмә белән рәсмиләштерелә һәм комиссия рәисе һәм әгъзалары тарафыннан имзалана торган карар кабул итү тора.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.4. Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә белгеч опекага алынган затның мөлкәтен (алга таба – рөхсәт (күрсәтмә) билгеләү өчен алдан рөхсәт

проектын, яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәне әзерли һәм аны Башкарма комитет җитәкчесенә имзага җибәрә.

Рөхсәт язуы, яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкчегә имзага җибәрелгән рөхсәт проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.5. Башкарма комитет җитәкчесе комиссия утырышы беркетмәсен өйрәнә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яисә хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нөсхәдә имзаланган документ .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турындагы белдерү белән бергә мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында белдерү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче килгән көнне, гамәлгә ашырыла.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны органга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза орган белгеченә карауга җибәрелә.

3.8.3. Орган белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.6.4- 3.6.5 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын алып шәхсән имза куйдырып тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ бирү мөмкинлеге турында хат юллый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге буенча агымдагы контроль, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, шулай ук опека органы белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тота. Дәүләт хезмәте күрсәтү

барышында кабул ителә (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылык тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитетка Башкарма комитет җитәкчесенең -карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратып алуны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыруга документлар яисә мәгълүмат таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту ;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү ;

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрне таләп итү.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Башкарма комитетның рәсми сайтын, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын (http://uslugi.tatarstan.ru/) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталын (http://www.gosuslugi.ru/) кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук шикаять гариза бирүченең шәхси кабул итүендә дә кабул ителергә мөмкин

5.3. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затына шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә җибәрелгән хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срокларына карата шикаять белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге Регламентның 5.5 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта,җавапта мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре ачыкланганда, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән милек өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе
____
____
____
тан
(фамилиясе, исеме, атасының исеме
(соңгысы- булган очракта)

ГАРИЗА

Өлешләрне билгеләүгә (бүлүгә) рөхсәт бирүегезне сорыйм
____,
(бүленергә тиешле мөлкәт төрен күрсәтергә)
____ адрес буенча урнашкан,
Гомуми мәйданы ___________________, торак _______________, милекчеләр арасында____
____:
(бүленергә тиешле мөлкәт төрен күрсәтергә
шул исәптән опекадагы затның____
____
һәр милекчегә___________өлеш билгеләп.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүгә үземнең һәм минем тарафтан опекага алынган затның ризалыгын раслыйм.
тел.________________

____________________ ____________________
(дата) (имза)

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән милек өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 2 нче кушымта

Опека һәм попечительлек буенча комиссия утырышлары беркетмәләрен теркәү журналы

№ п/п	Комиссия утырышы датасы	Аңа карата эш карала торган эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган затның Ф.И.О сы	Опека и попечительлек буенча комиссия утрышы көн тәртибенең эчтәлеге	каралган мәсьәлә буенча опека һәм попечительлек комиссиясе карарының эчтәлеге	искәрмәләр

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән милек өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына 3 нче кушымта

Гариза формасы
Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесе
____
____
____
тан
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта)

Техник хаталарны төзәтү өчен гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____(хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүматлар:____
Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким
1.
2.
Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
электрон документ рәвешендә E-mail адресына:_____
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша ___________ адрес буенча.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүгә үземнең һәм опекага алынган затның ризалыгын раслыйм.

Дата_________________Имза_______________/________________________
Хезмәткәр билгеләре Гариза керде: Дата:

Керү №
Гаризаны кабул иткән затның Ф.И.А исеме. (булган очракта) һәм имзасы.

Суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән милек өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары
Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы

Вазифасы	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы начальнигы, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган
Баһаветдинова Гүзәлия Мансур кызы	(8-84361)22-2-04	balyk-bistage@tatar.ru

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе

Вазифасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган
Исланов Роман Леонидович	(8-84361)22-500	balyk-bistage@tatar.ru

Балык Бистәсе муниципаль районы Башлыгы

Муниципаль районы Башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының, Татарстан Республикасы башкарма комитетының рәсми сайтларында урнаштырылган
Таҗетдинов Ильдар Рәшит улы	(8-84361)22-113	balyk-bistage@tatar.ru