

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д.22, г. Азнакаево,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«07» май 2021 ел

№ 100

Азнакай муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренә башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибе турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78.1 статьясындагы 1 пунктының икенче һәм дүртенче абзацлары, "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 06 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибен билгели торган норматив хокукый актларга һәм муниципаль хокукый актларга гомуми таләпләр турында" 2020 елның 22 февралдәгә 203 номерлы карары нигезендә, карар бирә:

1. Раслау Тәртип Азнакай муниципаль районының муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләренә әлегә карарның кушымтасына туры китереп башка максатларга субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү.

2. Әлегә карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы» на түбәндәгә веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында түбәндәгә веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

3. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең икътисад һәм финанслар буенча урынбасары О.Н. Газизовага йөкләргә.

Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип Азнакай муниципаль районының бюджет һәм автоном учреждениеләренә (алга таба - учреждениеләр) бюджеттан башка максатларга (алга таба - максатчан субсидия) субсидияләр бирү күләмен һәм шартларын билгеләү кагыйдәләрен билгели.

1.2. Әлеге Тәртип кысаларында башка максатлар булып муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) норматив чыгымнар составына кертелми торган субсидияләр бирү максатларына, күрсәткечләренә һәм нәтижәләренә ирешүне тәэмин итүче учреждениеләрнең чыгымнары, шул исәптән:

1.2.1. федераль проектлар кысаларында гамәлгә ашырыла торган программаларны, региональ проектларны, шул исәптән милли проектлар составына керүче программаларны гамәлгә ашыру буенча вәкаләтләрне гамәлгә ашыру;

1.2.2. закон көченә кәргән суд актлары буенча бурычларны башкарма документлар буенча түләү;

1.2.3. муниципаль биремгә кертелмәгән мәктәп яны лагерьяларын оештыруга;

1.2.4. муниципаль учреждениеләрдә агымдагы ремонт үткәругә (муниципаль йөкләмәне финанс белән тәэмин итүгә кертелә торган чыгымнардан тыш);

1.2.5. Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты карарлары нигезендә Резерв фонды акчалары хисабына көтелмәгән чыгымнарны финанс белән тәэмин итүгә;

1.2.6. дәүләт контролен (күзәтчелеген) гамәлгә ашыруга вәкаләтле органнарның (вазыйфаи затларның) күрсәтмәләрен (карарларын, карарларын, карарларын) үтәүгә);

1.2.7. муниципаль учреждениеләрдә авария хәлләрен бетерү турында;

1.2.8. муниципаль биремгә кертелмәгән гомумшәһәр һәм башка чараларны оештыру өчен;

1.2.9. муниципаль учреждениеләрнең матди-техник базасын ныгыту (муниципаль йөкләмәне финанс белән тәэмин итүгә кертелә торган чыгымнардан тыш));

1.2.10. янгынга каршы чаралар үткөрү, террорчылыкка каршы куркынычсызлыкны тәэмин итү (муниципаль йөкләмәне финанс белән тәэмин итүгә кертелә торган чыгымнардан тыш);

1.2.11. муниципаль учреждениеләргә грантлар бирүгә;

1.2.12. муниципаль биремдә каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә (эшләр башкаруга) норматив чыгымнарга кертелми торган һәм катнашучы Учреждение булган расланган муниципаль программалар кысаларында үткөрелә торган чараларга;

1.2.13. учреждениеләрне бетерү буенча чаралар;

1.2.14. муниципаль учреждениеләрнең оештыру-идарә эшчәнлеген тәэмин итү;

1.2.15. мәгариф, мәдәният һәм башка социаль объектларны капитал ремонтлау, реконструкцияләү, төзү буенча проект-смета документларын эшләү өчен;

1.2.16. югары нәтижеләргә ирешкән тренер-укытучыларга, спортчы-инструкторларга һәм спортчыларга бүләкләр өчен;

1.2.17. учреждениене карап тоту буенча муниципаль йөкләмәне финанс белән тәэмин итүгә кертелмәгән башка чыгымнарны гамәлгә ашыруга.

Субсидияләр милли проектны (программаны) гамәлгә ашыру максатыннан, шул исәптән тиешле милли проект (программа) составына керүче федераль проектны, яисә федераль проектның максатларына, күрсәткечләренә һәм нәтижеләренә ирешүне тәэмин итүче региональ проектны гамәлгә ашыру максатыннан бирелсә, тиешле проект (программа) исемен күрсәтеп, субсидияләр бирү максатлары килешүдә күрсәтелә.

1.3. Максатчан субсидияләр муниципаль бюджет һәм автоном учреждениеләргә карата гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы орган буларак, Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан, шулай ук бюджет акчаларын баш бүлүченең һәм алуучының функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы учреждениеләр тарафыннан бирелә, аларга кадәр Россия Федерациясе Бюджет законнары нигезендә бюджет акчаларын алуучыларга тиешле финанс елына һәм план чорына субсидияләр бирү өчен бюджет йөкләмәләре лимитлары билгеләнгән тәртиптә житкерелгән (алга таба – гамәлгә куючы).

II. Субсидияләр бирү шартлары һәм тәртибе

2.1. Максатчан субсидия бирү белән кызыксынган Учреждение гамәлгә куючыга тапшырылган документларның исемлеген кушып документлар тапшыра:

- субсидия бирү турында гариза;

- учреждение тарафыннан билгеләнгән максатларга чыгымнарны гамәлгә ашыру зарурлыгын нигезләнгән аңлатма язуы 1.2 пунктчасы белән шул исәптән, әлеге чыгымнарны гамәлгә ашыру өчен кирәкле максатчан субсидия суммасының исәп-хисапын, шул исәптән тиешле эшләрне башкаруга (хезмәтләр күрсәтүгә), чаралар үткөрүгә (күчемсез мөлкәттән тыш) алдан сметасын, шулай ук тәэминатчыларның (подрядчыларның, башкаручыларның) тәкъдимнәре, статистик белешмәләр һәм (яки) максатчан субсидия бирү максатларыннан чыгып башка мәгълүматны да керттеп, әлеге Тәртипнең төп нигезләмәләренә таянып, түбәндәгеләрне дә керттеп;

- ремонт (реконструкция) тиешле объектлар исемлеге, объектларны тикшерү акты һәм дефект ведомствосы, максатчан субсидия бирү максаты ремонт (реставрация) үткөрү булса, чыгымнарның алдан сметасы;

- максатчан субсидия бирү максаты чаралар, шул исәптән конференцияләр, симпозиумнар, күргәзмәләр үткөрү булса, чаралар программасы;

- максатчан субсидия бирүнең максаты-мөлкәт сатып алу булган очракта мөлкәт сатып алу һәм сатып алу бәясен исәпләү планлаштырыла торган мәгълүмат;

- максатчан субсидия бирү максаты күрсәтелгән түләүләрне гамәлгә ашыру булган очракта, түләүләрне алучы физик затларның саны (уртача еллык саны), мондый түләүләрнең төрләре һәм вакыт-вакыты турында мәгълүмат;

- максатчан субсидия хисабына чараларны гамәлгә ашыруның нәтижелелеген нигезләү;

максатчан субсидия милли проектның, шул исәптән милли проект составына керүче федераль проектның яисә федераль проектның максатларына, күрсәткечләренә һәм нәтижеләренә ирешүне тәэмин итә торган региональ проектның күрсәткеченә(аңа), нәтижеләренә(ов) ирешү өчен бирелә икән, күрсәткечкә(аңа), федераль яисә региональ проектларның нәтижеләренә(ам), нәтижеләренә(ам) туры килергә тиеш;

максатчан субсидия физик затларга түләүләрне гамәлгә ашыруга, учреждениене үзгәртеп кору яки бетерү, оешманың оештыру-идарә эшчәнлеген тәэмин итү буенча чаралар үткөрүгә, авария (гадәттән тыш) хәлләрне булдырмауга, авария (гадәттән тыш)

хэл килеп туган очракта, нәтижәләрне бетерүгә һәм торгызу эшләрен башкаруга, закон көченә кергән суд актлары буенча бурычларны башкарма документлар буенча түләүгә, максатчан субсидия бирүнең күрсәткеч(ов) әһәмиятенә, күрсәткечкә(аңа), күрсәткечкә (ов), күрсәткечкә (аңа), максатчан субсидия;

- максатчан субсидия бирү максатына бәйле башка мәғлүмат.

2.2. Оештыручы:

а) гаризаны килеп ирешкән көнне терки;

б) күрсәтелгән документларны карауны гамәлгә ашыра 2.1 пункты аларның комплектлылыгы, аларда булган мәғлүматның тулылыгы һәм дәрәслеге предметына туры килә;

в) гаризаны теркәгән көннән алып 5 эш көне эчендә субсидия бирү турында я бирүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Барлык кирәкле документларны тапшырмаган яки аларны тиешенчә рәсмиләштермәгән очракта гамәлгә куючы өлгә документларны, ачыкланган житешсезлекләренә бетерү өчен, карау вакыты тәмамланырга 2 эш көннән дә соңга калмыйча кире кайтара.

Уведомление учреждению электрон документ формасында, гамәлгә куючы гаризасында электрон документ формасында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яисә гамәлгә куючы гаризасында язма рәвештә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә.

Өлгә хәбәрнамәне теркәгәннән соң учреждениенең кимчелекләрне юк итү вакыты 5 эш көннән артмый.

2.3. Субсидия бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- учреждение тарафыннан бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килмәве ; 2.1 пункты күрсәтелгән документларны тапшырмау (тапшыру (тулы күләмдә түгел));

- тапшырылган документларның билгеләнгән максатларга туры килмәве ; 1.2 пункты белән өлгә тәртип;

- учреждение тарафыннан тапшырылган документлардагы мәғлүматның дәрәслү булмавы;

- ағымдагы финанс елында гамәлгә куючының бюджет язмасында каралган бюджет йөкләмәләре лимитларын максатчан субсидияләр бирүгә тулысынча бүлү.

2.4. Субсидия бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта учреждениегә мондый карар кабул ителгән көннән алып 3 эш көне эчендә баш тарту турында хәбәрнамә жиберелә, анда аның сәбәбе күрсәтелә.

Баш тарту турында белдерү учреждениегә электрон почта адресы буенча, гамәлгә куючы гаризасында электрон документ формасында күрсәтелгән электрон почта формасында яисә гамәлгә куючы гаризасында язма рәвештә күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә.

Баш тарту өчен нигез булып торган кимчелекләрне юк итү шарты белән учреждение документларны кабат жиберергә хокуклы.

2.5. Учреждение тарафыннан тапшырылган документларның билгеләнгән максатларга туры килүе турында тулы комплект документлар тапшырганда 1.2 пункты белән турында, шулай ук максатчан субсидия бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, каралган 2.3 пункты- гамәлгә куючы күрсәтелгән срок эчендә 2.2 пункты өлгә тәртиптә, Учреждениюгә максатчан субсидия бирү турында Карар кабул итә.

2.6. Максатчан субсидия күләме учреждение тарафыннан бирелгән документлар нигезендә билгеләнә. 2.1 пункты субсидия күләме Азнакай муниципаль районы бюджеты

турындагы карар белән муниципаль программаны раслау турындагы Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән билгеләнгән очрактан тыш.

Субсидия күләме тиешле финанс елына һәм план чорына гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә расланган бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә билгеләнә.

Субсидия күләме учреждениенең мондый субсидияне алуга булган ихтыяжын исәпкә алып билгеләнә.

2.7. Максатчан субсидияне гамәлгә куючы һәм учреждение арасында бирү максатыннан «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы Финанс-бюджет палатасы» МКУ тарафыннан раслана торган типовой форма нигезендә килешү төзелә (алга таба - килешү), анда шул исәптән күздә тотыла:

а) субсидия бирү максатлары;

б) максатчан субсидия бирү максатларына ирешүне характерлый торган планлы күрсәткечләр (нәтижеләр);

в) максатчан субсидия күләме;

г) максатчан субсидияне күчерү сроклары (графикы);

д) бирелгән субсидиядән файдалану турында, шул исәптән учреждение тарафыннан башкарылган чыгымнар турында, шулай ук максатчан күрсәткечләргә ирешү турында хисап формасы, тәртибе һәм сроклары, 2.1 1 пунктының унынчы абзацында билгеләнгән очрактан тыш. Тәртип;

е) учреждение тарафыннан килешүдә билгеләнгән максатчан субсидияләр бирү максатларын, шартларын һәм тәртибен үтәмәгән очракта, максатчан субсидия суммаларын кире кайтару тәртибе һәм сроклары;

ж) килешүгә үзгәрешләр керту нигезләре һәм тәртибе, шул исәптән гамәлгә куючыга максатчан субсидия бирү өчен элек житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитларын киметкән очракта;

з) гамәлгә куючы карары буенча килешүне берьяклы тәртиптә, шул исәптән бәйле рәвештә вакытыннан алда туктату өчен нигезләр.:

- учреждениене үзгәртеп оештыру яисә бетерү;

- учреждениенең әлеге Тәртип һәм килешүдә билгеләнгән максатчан субсидия бирү максатларын һәм шартларын бозуы;

и) берьяклы тәртиптә килешү өзүне тыю;

к) гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән башка нигезләмәләр (кирәк булганда).

Килешү проектын максатчан субсидияләр бирүгә бюджет йөкләмәләре лимитларын житкәргәннән соң гамәлгә куючы гамәлгә ашыра.

2.8. Максатчан субсидияне исәпләү килешүдә чагылдырылган һәм аның аерылгысыз өлеше булып торучы субсидияне Федераль казначылык органында субсидияләр алу һәм алардан файдалану операцияләрен исәпкә алу өчен ачылган шәхси счетка күчерү графикы нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.9. Максатчан субсидия бирү нәтижеләре һәм субсидия бирү нәтижеләренә ирешү өчен кирәкле күрсәткечләр килешүдә чагыла һәм аның аерылгысыз өлеше булып тора.

2.10. Билгеләнгән нигезләмәләр 2.7 пунктының "б" пунктчасы һәм 2.9 пункты (1 пункт 2013 елның 16 октябрендәге 79-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә) физик затларга түлөләрне гамәлгә ашыру, учреждениене үзгәртеп кору яки бетерү, авария (гадәттән тыш) хәлләрне булдырмау, авария (гадәттән тыш) хәл килеп туган очракта, нәтижеләрен бетерү һәм торгызу эшләрен башкару, закон көченә кәргән суд актлары буенча бурычларны каплау, әгәр Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан башкасы билгеләнмәгән булса, максатчан субсидияләр бирүдә кулланылмый.

2.11. Килешү төзү яки максатчан субсидия бирү турында карар кабул итү планлаштырылган айдан алдагы айның бересенә учреждение түбәндәге таләпләргә туры килергә тиеш:

- учреждениенең салымнар һәм жыемнар турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар түләү буенча бурычы булмау;

- Азнакай муниципаль районы бюджетына субсидияләр, бюджет инвестицияләрен кире кайтару буенча кичектерелгән бурычлар, шул исәптән башка хокукий актлар нигезендә бирелгән субсидияләр;

- субсидия алуы-юридик зат үзгәртеп кору, бетерү процессында булырга тиеш түгел, аңа карата банкротлык процедурасы кертелмәгән, субсидия алуының эшчәнлеге Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә туктатылмаган.

2.12. Бирелә торган максатчан субсидияләр күләме үзгәргәндә, килешүләргә өстәмә килешүләр төзү юлы белән үзгәрешләр кертелә.

III. Хисап бирү сроклары һәм тәртибе

3.1. Учреждение гамәлгә куючыга бирелгән субсидиядән файдалану турында, шул исәптән учреждениедә житештерелгән чыгымнар турында һәм максатчан күрсәткечләргә ирешү турында (алга таба - хисап) әлеге Тәртипнең 1 нче, 2 нче кушымталары нигезендә әлеге Тәртипнең 3.2 пунктында билгеләнгән срокларда әлеге Тәртипнең 1 нче кушымталары нигезендәгә рәвешләр буенча хисап тапшырырга тиеш.

3.2. Учреждение гамәлгә куючыга хисап бирә:

- квартал саен, хисап чорыннан соң килә торган айның 5 есенә кадәр;

- максатчан субсидия бирү елыннан соңгы финанс елның 15 гыйнварына кадәр бирә.

3.3. Максатчан субсидияне куллану турында хисаплар һәр квартал аеның 1 числосына һәм ел башыннан арта баручы нәтижә белән төзелә.

3.4. Бирелгән максатчан субсидиядән файдалану турында хисап формасы, тәртибе һәм сроклары шулай ук, субсидия бирү максатын исәпкә алып, килешүдә билгеләнергә мөмкин.

IV. Субсидияләр бирү максатларының, шартларының һәм тәртибенәң үтәлешен тикшереп торуну гамәлгә ашыру һәм аларны үтәмәгән өчен җаваплылык

4.1. Агымдагы финанс елында кулланылмаган максатчан субсидияләрнең калдыклары Азнакай муниципаль районы бюджетына күчерелергә тиеш.

4.2. Хисап елыннан соң килүче финанс елының 15 гыйнварына кадәр гамәлгә куючы «Татарстан Республикасы Азнакай районы Финанс-бюджет палатасы» МКУНӨ хисап елында кулланылмаган, килешүдә билгеләнгән срокларда кабул ителгән чыгым йөкләмәләре булмау сәбәпле, жирле бюджетка кире кайтарылырга тиешле максатчан субсидияләр акчаларының калдыклары турында мәгълүмат жибәрә.

4.3. Агымдагы финанс елында максатчан субсидия биргәндә билгеләнгән максатларга ирешү өчен, финанс ягыннан тәэмин итү чыганагы булып торган учреждениеләр тарафыннан элек житештерелгән түләүләргә кире кайтарудан кәргән акчалардан файдалану турындагы карар гамәлгә куючы белән килешенеп кабул ителә.

Агымдагы финанс елында учреждениеләр тарафыннан элек житештерелгән түләүләргә кире кайтарудан кәргән акчалардан файдалану турында Карар кабул итү өчен, финанс белән тәэмин итү чыганагы булып, учреждениеләр тарафыннан финанс ягыннан тәэмин ителү чыганагы булып, учреждениеләрнең моңарчы житештерелгән түләүләргә кире кайтарудан акча булган үтәлмәгән йөкләмәләре турында мәгълүмат, шулай ук учреждениенең күрсәтелгән йөкләмәләренәң булуын һәм күләмен (физик затларга түләүләр буенча йөкләмәләрдән тыш) раслаучы документлар (документларның күчермәләре), акчалар кәргән көннән 3 эш көне эчендә гамәлгә куела.

Гамәлгә куючы әлеге закон кергән көннән соң 10 эш көне эчендә килешү/килешү турында Карар кабул итә икенче абзац мәгълүматның әлеге пункты.

4.4. «Азнакай муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Контроль-хисап палатасы» МКУ гамәлгә куючысы һәм (яки) гамәлгә куючысы максатчан субсидияләр бирү шартларының һәм максатларының үтәлешен мөһүри тикшерәләр.

4.5. Тикшерү нәтижеләре буенча ачыкланган максатчан субсидия биргәндә билгеләнгән максатлар һәм шартлар үтәлмәгән очракта, максатчан субсидия бирү нәтижеләре житмәгән очракта, шулай ук әлеге Тәртипнең 3.1 - 3.3.3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә максатчан субсидиядән файдалану турындагы хисаплар учреждениегә тапшырылмаган очракта, максатчан субсидия Азнакай муниципаль районы бюджетына кире кайтарылырга тиеш.

4.5.1. Тикшерү фактлары буенча ачыкланган максатчан субсидия бирү шартларын һәм тәртибен бозу очраklары, шулай ук учреждениенең максатчан субсидиядән файдалану турындагы хисапларын билгеләнгән тәртиптә тапшырмаган очракта 3.1 пунктлары - 3.3 алынган максатчан субсидия суммасыннан 100% күләмендә кире кайтарылырга тиеш.

4.5.2. Максатчан субсидия бирүнең нәтижелелеге күрсәткече 100%тан ким булса, максатчан субсидия бирү күрсәткечен үтәүнең һәр процент күрсәткеченә ирешү өчен алынган максатчан субсидия суммасының 1%ын исәпләп, Азнакай муниципаль районы бюджетына кайтарылырга тиеш.

Максатчан субсидия бирүнең нәтижелелеге күрсәткечен үтәү проценты түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$KB = \frac{ЦПифакт}{ЦПиплан} \times 100$$
, кайда:

KB - максатчан субсидия бирүнең нәтижелелеге күрсәткечен үтәү проценты күрсәткече;

ЦПифакт-максатчан субсидия бирү нәтижелелеге күрсәткеченең факттагы күрсәткече;

ЦПиплан-максатчан субсидия бирү нәтижелелеге күрсәткеченең пландагы күрсәткече.

Кире кайтарылырга тиешле максатчан субсидия күләме түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$Свозвр = (100 - KB) \times \text{Алач} / 100$$
, кайда:

Кире кайтарылырга тиешле максатчан субсидия күләме;

KB - максатчан субсидия бирүнең нәтижелелеге күрсәткечен үтәү проценты күрсәткече;

Алынган максатчан субсидия күләме алынды.

4.6. Максатчан субсидия биргәндә билгеләнгән максатларны һәм шартларны үтәмәү факты ачыкланган очракта, учреждениенең максатчан субсидияләр бирү нәтижеләренә ирешмәве факты, шулай ук учреждениенең әлеге Тәртипнең 3.1 - 3.3 пунктларында билгеләнгән тәртиптә субсидиядән файдалану турындагы хисапларын тапшырмавы факты ачыкланган очракта, гамәлгә куючы учреждениегә аны билгеләнгән вакыттан алып 5 эш көне эчендә кайтару турында язма таләп җибәрә.

4.7. Максатчан субсидияне яисә аның бер өлешен кире кайтару турында таләп, аны алган көннән алып, 30 (утыз) календарь көн дәвамында учреждение тарафыннан үтәлгә тиеш.

Билгелэнгэн срукта субсидияне кире кайтару турында талэп үтэлмэгэн очракта, гамэлгэ куючы аны Россия Федерациясе законнары нигезендэ суд тэртибендэ түлэтүне тээмин итэ.

4.8. Учреждение житэкчесе максатчан субсидиялэрне килешүдэ каралган шартлар нэм Россия Федерациясе законнары нигезендэ файдаланган өчен жавап тота.

Азнакай муниципаль районы
 муниципаль бюджет һәм автоном
 учреждениеләренә субсидиялар
 бирү күләмен һәм шартларын
 билгеләү тәртибенә 1 нче кушымта
 (форма)

Финанс белән тәэмин итү чыганагы башка максатларга субсидия булып торган
 ыгымнар турында хисап
 " __ " _____ 20__ ел

Гамәлгә куючының исеме (ГРБС) _____

Учреждение исеме _____

Үлчәү берәмлеге: сум (бөтеннең йөзенче өлешенә кадәр төгәлләк белән)

Субсидия		Россия Федерациясе бюджет классификациясе коды	Агымдагы финанс елы башына субсидиянең калган өлеше		Керемнәр			Түләүләр		Курс аермасы	Хисап чоры ахырына субсидиянең калган өлеше		
исеме	Код		барлыгы	алардан файдалануга рәхсәт ителгән	барлыгы, шул исәптән	жирле бюджеттан	узган еллардагы дебитор бурычын кайтару	барлыгы	шуларның: жирле бюджетка кире кайтарылды		Барлыгы	шул исәптән:	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Житәкче (вөкаләтле зат) _____

(имза) (имза расшифровкасы)

Баш хисапчы _____

(имза) (имза расшифровкасы)

" __ " _____ 20__ ел

Азнакай муниципаль районы
муниципаль бюджет һәм автоном
учреждениеләренә субсидиялар
бирү күләмен һәм шартларын
билгеләү тәртибенә 2 нче кушымта

(форма)

башка максатларга субсидия бирү (һәм казанышлар өчен кирәкле күрсәткечләр
субсидия бирү нәтижәләре (билгеләнгәндә) нәтижәләргә ирешү турында
хисап

"___" _____ 20__ ел

Гамәлгә куючының исеме (ГРБС) _____

Учреждение исеме _____

Үлчәү берәмлеге: сум (бөтеннең йөзенче өлешенә кадәрге төгәллек белән)

№ п / п	Субсидия бирү нәтижәсе атамасы (һәм субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле күрсәткечләр) (үлчәү берәмлеге).	Субсидия бирү нәтижәсенә планлы мәгънәсе (һәм субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле күрсәткечләр (билгеләнгәндә)	Нәтижәгә (максатчан күрсәткечкә) ирешүнең вакытлы чоры (билгеләнгәндә)	Хисап кенә нәтижәнең (максатчан күрсәткечнең) ирешелгән кыйммәте	Планны үтәү проценты	Кире кагу сәбәбе
1						
2						
3						

Житәкче (вәкаләтле зат) _____

(имза) (имза расшифровкасы)

Баш хисапчы _____

(имза) (имза расшифровкасы)