



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
30.04.2021

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 993

«Зеленодольск муниципаль районында яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуға (төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 880 номерлы карарына таянып, 1999 елның 21 октябрәндәге «Торак шартларын яхшыртуда яшъ гаиләләргә дәүләт ярдәме турында» 2443 номерлы Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Уставы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

«Зеленодольск муниципаль районында яшъ гаиләләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуға (төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының жәмәгәтчелек, массакуләм мәгълүмат чаралары белән элементә бүлеге начальнигына «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәге муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштыруны тәкъдим итәргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз жаваплылыгымда калдырам.

Житәкче



И. Р. Ганиев

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль
районы Башкарма комитеты
карары буенча
кушымта
30.04.2021 №993

«Зеленодольск муниципаль районында яшъ гаилэләрне торак белән тээмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуға (төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты «Зеленодольск муниципаль районында яшъ гаилэләрне торак белән тээмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуға (төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү һәм исәпкә кую буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар: физик затлар (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - «Зеленодольск муниципаль районының торак сәясәте департаменты»МКУ (алга таба-Бүлек).

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының урнашу урыны: ТР, Зеленодольск шәһәре, Ленин ур., 41а,

Бүлекнең урнашу урыны: ТР, Зеленодольск ш., Ленин ур., 41а йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе-жомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон номеры: 8(84371) 4-92-72.

Узу- шәхесне таныклаучы документлар буенча.

1.3.1. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Башкарма комитетның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru.>)

1.3.2. Муниципаль хезмәт турында мәгълүматны түбәндәге ысуллар белән алырга мөмкин:

1) «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрү өчен мәгълүмат стендлары аша;

2) ТР Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://>

www.zelenodolsk.tatarstan.ru) «Интернет» челтәре аша;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

4) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>);

5) «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ:

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазь чыганакта почта аша яки электрон документ формасында электрон почта аша.

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының жәмәгатьчелек һәм массакуләм мәгълүмат чаралары белән элементә бүлгәге белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

2004 елның 29 декабрәндәге Россия Федерациясенә торак кодексы белән 188-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ТК) (РФ законнар жыентыгы, 03.01.2005, №1);

2003 елның 6 октябрәндәге «Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – №131-ФЗ Закон) (Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 06.10.2003, №40);

- 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»гы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – №210-ФЗ Федераль закон);

2004 елның 28 июлендәге «Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында» 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – №45-ТРЗ Законы)

- 1999 елның 21 октябрәндәге «Торак шартларын яхшыртуда яшь гаиләләргә дәүләт ярдәме турында» 2443 номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба- №2443 ТР Законы);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2007 елның 02 августындагы «Татарстан Республикасында торак төзелеше үсешенә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрәндәге 69-ТРЗ номерлы «Татарстан Республикасында торак төзелеше үсешенә дәүләт ярдәме турында» 2004 елның 27 декабрәндәге 69-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм республика дәүләт ярдәме кысаларында торак бирү тәртибен камилләштерү» 366 номерлы карары (алга таба - № 366 ТР МК карары);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 880 номерлы карары (алга таба-ТР МК №880);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2009 елның 3 октябрәндәге «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-

коммуналь хужалык хезмәтләре белән тәмин итү» дәүләт программасын раслау турында» 888 номерлы карары;

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Зеленодольск шәһәре» муниципаль берәмлеге Уставы белән;

- Татарстан Республикасы «Зеленодольск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы белән;

- «ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ боерыгы белән расланган, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

яшь гаиләләр-яшь гаиләләр, шул исәптән тулы булмаган яшь гаилә, бер яшь әти-әнидән һәм бер һәм аннан күбрәк баладан торган, түбәндәге шартларга туры килә торган:

а) Программаның дәүләт заказчысы тарафыннан программада катнашучы яшь гаиләне планлаштырылган елда социаль түләү алуга дәгъва итүчеләр исемлегенә кертү турында карар кабул ителгән көнгә ир белән хатынның яисә бер ата - ананың тулы булмаган гаиләсендә яше 35 елдан артмаса;

б) Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 06 июлендә 1219 номерлы карары белән расланган, «Зеленодольск муниципаль районында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү» муниципаль программасын гамәлгә ашыру кысаларында яшь гаиләләргә торак сатып алуга социаль түләүләр бирү кагыйдәләренең 6 пункты нигезендә, торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип танылса,

в) гаиләдә, бирелә торган социаль түләү күләменнән артып киткән өлешендә, торакның исәп-хисап (уртача) хакын түләү өчен житәрлек керемнәре яисә башка акчалары булса.

Субсидия-гражданнарга бирелә торган максатчан билгеләнештә социаль хезмәтләрнең тулы яисә өлешчә түләве;

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза астында (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты карары белән расланган үрнәк яки стандарт бланкта тутырыла

2.Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яисә таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	«Зеленодольск муниципаль районында яшш гаиләләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы буенча торак сатып алуга (төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында таныклык бирү һәм исәпкә кую	РФ ТК 2 ст. 2 п.; «Торак шартларын яхшырту да яшш гаиләләргә дәүләт ярдәмә турында» 1999 елның 21 октябрәндәге 2443 номерлы ТР Законы; ЗМР БК 2020 елның 06 июлендәге 1219 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 6 п.б пункты (2 нче кушымта).
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	«Зеленодольск муниципаль районының Торак сәясәте департаменты» муниципаль казна учреждениесе (кыскартылган исеме - «ЗМР торак сәясәте департаменты») МКУ	«ЗМР торак сәясәте департаменты» МКУ турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе тасвирламасы	Яшш гаиләгә торак сатып алу яки төзү өчен субсидияләр бүлөп бирү. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән кире кагу турында карар.	ЗМР ИКның 6.07.2020 ел, № 1219 карары белән расланган Кагыйдәләрнең 2 п., 31 п. (2 нче кушымта).
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары	Субсидия алуга чиратка кую-гариза биргәннән соң 30 көн. Планлаштырыла торган елда Ярдәмче программаны гамәлгә ашыруда катнашу максаты белән яшш гаиләне 3 торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тану яисәнче танудан кире кагу турында карар кабул итү- гариза биргәннән соң 15 көн.	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2009 ел, 3 октябр, 888 номерлы карары

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле, мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Чират житүне көтү вакыты муниципаль хезмәт күрсәтү вакытына керми. ТР бюджетыннан акча кәргәннән соң 10 көн эчендә¹ чират тәртибдә субсидия алу турында таныклык рәсмиләштерү. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p>
<p>1) Гариза (1 нче кушымта) ике нөсхәдә (бер нөсхә гариза теркәү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла); 2) Гаиләнең һәр әгъзасына шөхесен таныкларчы документлар күчәрмәсе; 3) Вәкилнең вәкаләтләр раслый торган документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил эш итсә); 4) Язылышу турында таныклык күчәрмәсе (бу тулы булмаган гаиләгә кагылмый); 5) Гариза (2 нче кушымта), торақ шартларын яхшыртуга мохтажлыкны раслау өчен кирәк булган документларны кушып, ике нөсхәдә (гаризаның бер нөсхәсе, гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла); 6) Яшь гаиләне торақ шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслый торган документ яисә яшь гаиләне кредит шартнамәсе (заем шартнамәсе) төзелгән вакытка торақ шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслый торган документлар, әмма 2006 елның 1 гыйнварыннан да иртәрәк булмаган; 7) Яшь гаиләне торақ шартларын яхшыртуга мохтаж</p>	<p>17.12.2010 ел, № 1050 РФ карары белән расланган Кагыйдәләрнең 15 н.; ЗМР ИК 06.07.202020 ел, № 1219 карары белән расланган Кагыйдәләрнең 15 пункты (№2 кушымта); дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында " 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 7 ст. 3 п.»; ТР МК карары 03.10.2009 ел, № 888.</p>

¹ Процедураларның давамлылыгы эш көннәрендә исәпләнә.

дип тануны раслаучы документ яисэ ипотека торақ кредиты (заем) чараларын кулланып сатып алынган (төзелгән) торақ урынына милек хокукын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, һәм яшь гаиләне тиешле кредит шартнамәсе (заем шартнамәсе) төзелгән вакытка торақ шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануны раслай торган документлар.

Программада торақның төп суммасын каплау өчен социаль түләүдән файдалану һәм торақ кредитлары, шул исәптән ипотека, яисэ торақ заемнары буенча торақ урын сатып алуга яисэ 2011 елның 1 гыйнварына кадәр алынган индивидуаль торақ йорт төзүгә процентлар, штрафлар, комиссиялар һәм пенялар әлеге кредитлар яисэ заемнар буенча йөкләмәләргә үтәүне кичектергән өчен түбәндәгеләр өчен:

1) торақ шартларын һәм түләү сәләтен яхшыртуга мохтажлыкны раслау өчен кирәкле документлар кушымтасы белән, бирелгән форма буенча ике нөсхәдә, планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуга дегъва кылучы яшь гаиләләр исеMLEгенә кертүгә гариза (2 нче кушымта), (гаризаның бер нөсхәсе гариза кабул итү датасын һәм аңа кушып бирелгән документларны күрсәтеп, мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла);

2) Гаиләнең һәр әгъзасына шәхесен таныкылаучы документлар күчәрмәсе;

3) Вәкиленең вәкаләтләрен раслай торган документ (әгәр гариза бирүче исеменнән вәкил эш итсә);

4) Язылышу турында таныклык күчәрмәсе (бу тулы булмаган гаиләгә кагылмый);

5) Ипотека торақ кредиты (заем) чараларын кулланып сатып алынган (төзелгән) торақ бинага милек хокукын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык күчәрмәсе яки

	<p>Күчсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзөмгә (торақ йортны төзеп бетермәгәндә дәүләт ярдәмче программасының дәүләт заказчысы тарафыннан расланган төзелешкә документлар тапшырыла);</p> <p>6) Кредит шартнамәсенә күчсез (займ шартнамәсә);</p> <p>7) Яш гайлә торақ урынына мохтаж дип танылуын раслаучы документ;</p> <p>8) Кредиторның (займчының) ипотека торақ кредитыннан (заем) файдаланган өчен процентлар түләү буенча төп бурычның калган суммасы һәм бурыч суммасы турында белешмәсә.</p>
<p>2.6 Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тәкъдим итәргә хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокукының номерлы Федераль закон түбәндәге документлар алына:</p> <p>1) күчсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан аның булган күчсез милек объектларына хокуклары турында, аны Россия Федерациясә территориясендә читләштерү буенча алыш-бирешләрне гәмәлгә ашыру турында өзөмгә (Татарстан Республикасы буенча дәүләт теркәве, кадастр һәм картография Федераль хезмәте идарәсеннән белешмә).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуксыз:</p> <p>1) дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда бирү яисә аларны гәмәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү;</p> <p>2) Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм</p>

	<p>атасының йә анасының берсеңең яше 35 яшьгән артканда;</p> <p>б) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яисә) документларда тулы булмаган һәм (яисә) дәрәҗә булмаган мөгълүмәт булу;</p> <p>в) элек федераль бюджет акчалары исәбеннән социаль түләүләр яисә дәүләт ярдәменең башка рәвешләрен кулланып торак шартларын яхшырту хокукын гамәлгә ашыру.</p> <p>Яшь гайләне Програмада катнашу өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж буларак исәптән төшерү өчен түбәндөгеләр нигезләр:</p> <p>а) яшь гайләгә аны исәптән төшерү турында гариза бирү;</p> <p>б) яшь гайләгә әлеге регламентның 1.1 5 пунктында каралган социаль түләү алу хокукын бирә торган нигезләрен берсен югалту, шул исәптән ир белән хатынның яисә тулы булмаган гайләдә бер ата-ананың 36 яшькә җитү;</p> <p>в) башка муниципаль берәмлеккә даими яшәргә китү;</p> <p>г) тапшырылган яки сорату буенча алынган документларда чынбарлыкка туры килми торган һәм исәпкә алу өчен нигез булган мөгълүмәтларны, шулай ук, исәпкә алу мәсьәләсен хәл иткәндә, жирле үзидарә органындагы вазыйфай загларның хокуксыз гамәлләрен ачыклау;</p> <p>д) федераль бюджет акчалары хисабына социаль түләүдән яисә дәүләт ярдәменең башка формаларыннан файдаланып торак шартларын яхшырту буенча гамәлгә ашырылган хокук.</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2009 ел, 3 октябрь, 888 нче карары</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	<p>27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 8 ст. 1 п.</p>

яки башка төрлө түлөү алу тәртибе, күлөмө һәм нигезләре		
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түлөү күләмен исәпләү методикасы турындагы мөһлүматны да кертеп, мондый түлөүне алу тәртибе, күлөмө һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималы вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза биру – 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималы вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	Россия Федерациясе Президенттының 07.05.2012 №601 Указы; Әлеге регламент белән билгеләнгән
2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогы	Гариза кәргән көннән алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм көнөндә) электрон рәвештә кәргән сорату ял (бәйрәм) көнөнән соң килә торган эш көнөндә теркәлә.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы булган, документлар тугыру өчен кирәкле жиһаз, мөһлүмат стендлары урнаштырылган бина һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегенә (бинага уңайлы керү-чыгу, аның чикләрендә хәрәкәтләнү) тәэмин ителә. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль,	

	<p>текстлы мэгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрне исәпкә алып, урнаштырыла.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлегенә зонасында урнашкан; 2) белгеләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән 1.2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ документлар кабул итү бүлмәләренен житәрлек сандан номерлы Федераль законның 15.1 булуы; 3) мэгълүмат стендларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүчеләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мэгълүмат булу. <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләр белән характерлана:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза бирүчеләрдән документларны кабул итеп алганда һәм тапшырганда чират булмау; 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гәмәлләрәнә (гәмәл кылмауларына) шикаятьләр; 4) муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләр белән дорфа, игътибарсыз мөнәсәбәтләрәнә карата шикаятьләр булмау <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүчеләрнең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге карала. Аралашу дөвәмилылыгы регламент белән билгеләнә.</p>
	<p>Россия Федерациясе Президенттының 07.05.2012 №601 Указы;</p>

	<p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮ чигтә урнашкан урыннарында КФҮ белгече консультация һәм документлар кабул итә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында гариза бирүче Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында яки КФҮ ала.</p>
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Законда электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru/) яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара соратулар формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) комиссия тарафыннан торак шартларын тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- б) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 4 нче кушымтада бирелгән.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә шәхсэн, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә Бүлеккә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жибәрелә. Электрон формада керткән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгели;

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерә (ышанычнамә белән эш иткән очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Искәрмәләр булмаган очракта Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда терки;

мөрәжәгать итүчегә, документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакытын күрсәтеп, тапшырылган документлар исемлеге күчәрмәсен тапшыра;

гаризаны «Зеленодольск муниципаль районының Торак сәясәте департаменты» МКУ житәкчесенә карауга жиберә.

Документларны кабул итүдән кире кагу өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән кире кагу өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 15 минут эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, гариза теркәлгәннән соң, бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында электрон формада сорату жиберә:

1) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында хокуклар теркәлмәгән күчәмсез милек объектларына хокук билгели торган документларны;

2) мөрәжәгать итүчегә, аның гаилә әгъзаларына һәм алар белән бергә теркәлгән барлык гражданнарға Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләрне;

3) физик затның салым органында исәпкә кую турында белешмәләрне (ИНН);

4) шәхси шәхси сәхетның иминият номеры турында белешмәләрне (СНИЛС);

5) шәхси эшмәкәр булып торучы затның керемнәре турында 3-НДФЛ формасы буенча белешмәне;

6) физик затның керемнәре турында 2-НДФЛ формасы буенча белешмәләрне;

7) торак урыннарында яшәү урыны буенча мөрәжәгать итүче һәм аның гаилә әгъзалары белән бергә теркәлгән гражданнар турындагы белешмәләрне үз эченә алган документны.

8) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәне-Россия ЭЭМ;

9) социаль түләүләр алу турында белешмәләрне;

10) торак урынны яшәү өчен яраксыз дип тану турындагы карарны (яшәү өчен яраксыз торак урын биләгән гражданнар өчен).

- 11) гариза бирүченең 14 яше тулмаган гаилә әгъзалары өчен бала туу турында таныклыкны -граждан хәле актларын теркәү органнарына;
- 12) гариза бирүче һәм/яки аның гаилә әгъзалары өчен язылышу турында таныклыкны-гражданлык хәле актларын теркәү органнарына;
- 13) аталыкны билгеләү турында таныклыкны- граждан хәле актларын теркәү органнарына;
- 14) аерылышу турында таныклыкны-гражданлык хәле актларын теркәү органнарына;
- 15) опека билгеләү турында белешмәләрне- Россия Пенсия фонды идарәсенә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килеп ирешкән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән соратулар.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша яки язма формада кәргән мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратыла торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары белән ведомствоара мөрәжәгатькә җавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара мөрәжәгать кәргән көннән башлап биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яки кире кагу турында хәбәрнамә.

3.5. Документларны торак комиссиясә тарафыннан карау.

3.5.1. Бүлек белгече документларны исәпкә алу эшенә әзерли һәм иҗтимагый торак комиссиясенә (алга таба – комиссия) карауга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ведомствоара мөрәжәгатьләргә җаваплар килгән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: комиссиягә юлланган мөрәжәгать итүченең исәп эше.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне башкара: кәргән документларны өйрәнә; комиссия утырышы көнен билгели; комиссия утырышы көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кәргән вакыттан алып ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: утырыш көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия тарафыннан гаризаны карау.

Комиссия үз утырышында исәп эшен карый һәм «Зеленодольск муниципаль районында «Яшь гаиләләрне торак белән тәэмин итү» ярдәмче программасы шартлары буенча торак шартларын яхшыртуга мохтажларны исәпкә кую яки исәпкә куюдан кире кагу турында карар кабул итә.

Процедураның нәтижәсе: исәпкә алу яки исәпкә алудан кире кагу турында карар.

3.5.4. Комиссия секретаре комиссия карарын беркетмә рәвешендә рәсмиләштерә (бер нөсхә) һәм имзаларга комиссия әгъзаларына тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзалау өчен тапшырылган беркетмә.

3.5.5. Комиссия әгъзалары беркетмәгә кул куялар һәм комиссия секретаренә юллайлар.

Әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.5 пунктчалары белән билгеләнгән процедуралар комиссия утырышы көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган беркетмә.

3.5.6. Комиссия секретаре комиссия беркетмәсен Бүлек белгеченә, гаилә исәпкә алу эше белән бергә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура гариза керткәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә жибәрелгән комиссия беркетмәсе һәм гаиләнең исәп эше.

3.5.7 Торак комиссиясе тарафыннан документларны карау срогы-15 көн.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгече комиссия карары һәм тикшерү акты нигезендә мөрәжәгать итүчене субсидия алу өчен чиратта торучылар исемлегенә кертә яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән кире кагу турында хат әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән документ проекты.

3.6.2. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе исемлекләренә раслый яки кире кагу турында хатны имзалай һәм Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: расланган документ.

3.6.3. Бүлек белгече расланган исемлекне алгач, мөрәжәгать итүченең мәгълүматларын сертификат бирүгә вәкаләтле республика башкарма органына жибәрә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә имзаланган хатны почта аша жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүченең мәгълүматлары яки кире кагу турында хаты.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.7.1. Бүлек белгече, кәргән белешмәләр нигезендә, субсидия алырга дәгъва кылучы яшь гаиләләр исемлегә белән билгеләнгән чират тәртибендә субсидия алу турында таныклыкны рәсмиләштерә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедура субсидияләр бирү өчен билгеләнгән Татарстан Республикасы бюджетыннан акчалар кәргәннән соң ун көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: субсидия алу өчен таныклык бирү (3 нче кушымта).

3.7.2. Яшь гаиләдә бирелгән таныклыкны алыштыруны таләп иткән шартлар туганда яшь гаилә таныклык биргән органга, аны алыштыруны таләп иткән шартларны күрсәтеп һәм әлегә шартларны раслаучы документларны беркетеп, аны алыштыру турында гариза бирә.

Әлегә пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза алу датасыннан алып 30 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: яңа таныклык бирү.

3.8. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәк аша күрсәтү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен күпфункцияле үзәккә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.8.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3. Күпфункцияле үзәктән муниципаль хезмәт күрсәтүгә документлар кәргәндә процедуралар әлегә Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә жиберелә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазифаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Имзаланган проектлар тикшерү нәтижәсе булып тора;

2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздыру барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелә ала.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын контрольдә тоту максатыннан, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы .

5. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүнең тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү вакыты бозылу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районның норматив-хокукый актларын бирү яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган документлар яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлләрне башкару таләп ителсә;

4) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районның норматив-хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән кире кагылса;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда кире кагу нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районның норматив-хокукый акты белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазифаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда күрсәтелгән төгәлсезлекләр һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъектларының законнары һәм башка норматив хокукый акты, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып

тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

10) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда документларның булмавы һәм (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү, яисә әлегә Федераль законның 7 статьясы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан тыш, дәүләт яки муниципаль хезмәтне күрсәтү. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирүе гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күп функцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

5.2. Шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне оештыручы (алга таба - күпфункцияле үзәкне оештыручы) ачык хокукый берәмлекнең дәүләт хакимиятенә тиешле органына (жирле үзидарә органына), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга кәгазьдә язма рәвештә яки электрон формада тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә яисә, ул булмаганда, турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесе яки муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә күп функцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле гамәлгә куючысына яисә вазыйфаи затка тапшырыла. Әлегә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә;

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул ителү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кәргән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы

бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаятытә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяты белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренең исеме;

2) мөрәжәгать итүченең - физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларда эшлүче хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүмат.

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты, яисә муниципаль хезмәткәр, күп функцияле үзәк, күп функцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвен нигезлүче дәлилләр.

5.5. Шикаятыкә шикаятытә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятытә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

Шикаяты аны биргән муниципаль хезмәттән файдаланучы зат тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаяты канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән төгәлсезлек һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлары белән алу каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятыне канәгатьләндерү кире кагыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә яки мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятыне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жибәрелә.

5.7. Шикаятыне канәгатъләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләре кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятыне канәгатъләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяты бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта шикаятыләрне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазифаи зат, хезмәткәр булган материалларны, кичекмәстән, прокуратурага юллай.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау үз эченә түбәндәге процедураларны ала:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат житкерү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара мөрәжәгать буенча, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм юллау;

4) гариза бирүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза тапшырганда кулланылган көчәйтелгән цифрлы квалификацияле электрон имзаның дөреслеген тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче, муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен, күпфункцияле үзәккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре турында мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урынына шәхсән, ышанычлы зат аша яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формадагы гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша юллана. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итүче белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты белән каралган процедураларны башкара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар жыелмасын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара сорату буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

6.4.2. КФҮ белгече соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Башкарма комитетка КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакыт аралыгында гамәлгә ашырыла.

Башкарма комитетка жибәрелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече муниципаль хезмәт нәтижәсен Башкарма комитеттан алганда аны билгеләнгән тәртиптә терки. мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыра

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне Күпфункцияле үзәкнең хезмәт регламентында билгеләнгән вакытларда чират тәртибендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырылган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

1 нче кушымта
«Зеленодольск муниципаль районьнда яшь
гаилэлэрне торак белән тээмин итү»
ярдәмче программасы буенча торак сатып
алуга (төзүгә) социаль түләү алу хокукы
турында таньклык биру һәм исәпкә куу
буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

_____ (жирле үзидарә органы)

ГАРИЗА

Түбәндәге составтагы яшь гаиләне «Россия Федерациясе гражданнырын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммуналь хезмәтләр белән тээмин итү» Россия Федерациясе дәүләт. программасының «Торак белән тээмин итүдә һәм торак-коммуналь хезмәтләр өчен түләүдә гражданнырга дәүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасын һәм «Татарстан Республикасы халкын сыйфатлы торак һәм торак-коммуналь хужалык хезмәтләре белән тээмин итү» дәүләт программасының «Татарстан Республикасында яшь гаилэлэрне торак белән тээмин итү» ярдәмче программасы һәм «Зеленодольск муниципаль районьнда яшь гаилэлэрне торак белән тээмин итү» программасын (алга таба - Программа) тормышка ашыруда катнашу өчен торак шартларын яхшыртуга мохтаж дип тануыгызны сорыйм:

ир: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
паспорт:сериясе _____ № _____,
«__» _____ елда бирелгән
_____ адресы буенча яши;

хатын: _____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
паспорт:сериясе _____ № _____,
«__» _____ елда бирелгән,
_____ адресы буенча яши

балалар: _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
туу турындагы таньклык (14 яше тулган бала өчен –паспорт)

_____ (кирәкмәгәнне сызарга)
сериясе _____ № _____,
«__» _____ елда бирелгән
_____ адрес буенча яши

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
туу турындагы таньклык (14 яше тулган бала өчен –паспорт)

_____ (кирәкмәгәнне сызарга)

сериясе _____ № _____, _____
 «__» _____ елда бирелгән
 адрес буенча яши:

Планлаштырыла торган елда социаль түләүләр алуға дэгъва итүче яшь гаиләләр исемлегенә кертелгәндә планлаштырыла торган ел алдыннан килгән елның 1 сентябренә кадәр мохтажлыкны һәм түли алу сәләтен ел саен раслап торырга кирәк булу турында мин хәбәрдар.

«Торак» федераль максатчан программасының «Яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү» ярдәмче программасында һәм «Зеленодольск муниципаль районында яшь гаиләләрне торак белән тәмин итү» озак сроклы максатчан программасында катнашу шартлары белән таныштым (- ык) һәм аларны үтәргә йөкләмә алам (алабыз):

- 1) _____ ;
 (Гаиләнең балигъ булган әгъзасы Ф.И.А.и.) (имза) (дата)
- 2) _____ ;
 (Гаиләнең балигъ булган әгъзасы Ф.И.А.и.) (имза) (дата)
- 3) _____ ;
 (Гаиләнең балигъ булган әгъзасы Ф.И.А.и.) (имза) (дата)

Гаризага түбәндәге документлар теркәп бирелә:

- 1) _____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 2) _____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
- 3) _____ ;
 (документның исеме һәм номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза һәм аңа исемлек нигезендә теркәлә торган документлар кабул ителде.
 «__» _____ 20__ ел.

_____ (затның вазифасы) _____ (имза, дата) _____ (гаризаны кабул итүченең имзасын таркатып язу)

2 нче кушымта
«Зеленодольск муниципаль районында яш
гаилэлэрне торак белән тээмин итү» ярдәмч
программасы буенча торак сатып алу
(төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында
таныклык биру һәм исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма Комитеты Житәкчесенә

_____ (житәкченең Ф.И.А.т.и.)

_____ (мөрәжәгать итүченең тулысынча Ф.И.А.т.и.)
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

_____ (почта адресы тулысынча)

_____ (элементә өчен телефоны)

ГАРИЗА

Сездән «Татарстан Республикасында яш гаилэлэрне торак белән тээмин итү» озак
сроклы максатчан программасын гамәлгә ашыру кысаларында яш гаилэлэргә торак сатып
алуга социаль түләүләр биру кагыйдэләре нигезендә, бер бала тапканда (уллыкка алганда),
бала туу турында таныклыкның нотариаль таныкланган күчермәсенә (яисә баланы уллыкка
алуга хокук билгели торган документларга) таянып, торак сатып алуга яисә индивидуаль
торак төзү өчен (кирәклесен ассызыклауны) балага _____
(_____) сум күләмендә өстәмә социаль түләү бирүегезне сорыйм .

Белешмәләр:

1. Социаль түләү алуга таныклык номеры: _____
2. Социаль түләү алуга таныклык биру датасы: «__» _____ 20__ ел.
3. Туу турында таныклык: сериясе _____ № _____
муниципаль берәмлек Башкарма комитетының ЗАГС бүлеге тарафыннан бирелде

_____ (биру датасы)

4. Баланың Ф.И.А.и:

5. Баланың туу датасы: _____

_____ (дата)

_____ (имза)

3 нче кушымта
«Зеленодольск муниципаль районунда
яш гайлэлэрне торак белэн тээмин итү»
ярдэмче программасы буенча торак сатып алу
(төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында
таныклык бирү һәм исәпкә кую буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнен
административ регламенты

ТАНЫКЛЫК
торак сатып алуга яки
индивидуаль торак төзелеше объекттын төзүгә
социаль түләү алу хокукы турында

№

Өлеге таныклык яш гайләнен түбәндөгә составта булуын раслай:

ир _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
хатын _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
балалар: 1) _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)
2) _____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)

«Россия Федерациясе гражданнын һәркем алырлык һәм уңайлы торак һәм коммунал хезмәтләр белән тээмин итү» Россия Федерациясе дүүләт. программасының «Торак белән тээмин итүдә һәм торак-коммунал хезмәтләр өчен түлүдә гражданнын дүүләт ярдәме күрсәтү» ведомство максатчан программасында яш гайлэләрен торак белән тээмин итү чарасында катнашучы булып торучы, өлеге чара шартлары нигезендә, _____ территориясендә торак сатып алу (төзү) өчен
(муниципаль берәмлек исеме)

_____ сум күләмендә социаль түләү
(саннар белән һәм язмага)

бирелә

Таныклык 20__ елның _____ кадәр (кертәп) банкка тапшырылырга тиеш.

Таныклык 20__ елның _____ кадәр (кертәп) гамәлдә.

Бирү датасы «__» _____ 20__ ел.

(имза)_____
(дата)

Жирле үзидарә органнынның
житәкчесе _____

(имза)_____
(имзасын таркатып язу)

М.У.

«Зеленодольск муниципаль районьнда
 яшь гаилэләрне торак белән тээмин итү»
 ярдәмче программасы буенча торак
 сатып алуға (төзүгә) социаль түләү алу хокукы турында
 таныклык бирү һәм исәпкә кую буенча
 муниципаль хезмәт күрсәтүнен
 административ регламенты
 кушымта
 (белешмә)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи затларның
 реквизитлары
 аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы**

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә	8 (84371) 4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ житәкчесе	8 (84371) 5-48-30	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ муниципаль торак фонды бүлеге начальнигы	8 (84371) 4-92-72	dgp.zmr@mail.ru
«Зеленодольск муниципаль районы торак сәясәте департаменты» МКУ муниципаль торак фонды бүлеге белгече	8 (84371) 4-92-72	dgp.zmr@mail.ru

Зеленодольск муниципаль районы Советы

Вазифасы	Телефоны	Электрон адресы
Татарстан Республикасының Зеленодольск муниципаль районы башлыгы	8 (84371) 4-25-13	Sovet.Zmr@tatar.ru

4 нче кушымта
 «Зеленодольск муниципаль районында
 яшъ гаилэлэрне торак белэн тээмин
 итү» ярдэмче программасы буенча
 торак сатып алуға (төзелешкә) социаль
 түләү алуға хокук турында таныклык
 бирү буенча муниципаль хезмәт
 күрсәтүнең административ
 регламентына

**Читтән торып эш урыннары исемлеге һәм документларны
 кабул итү графигы**

№ т/б	Читтән торып эш урнының урнашу урны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1.	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге түбәндәге адрес буенча урнашкан: ТР, Зеленодольск ш., Беренче Май ур., 14	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы	Дүшәмбе-Җомга 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр