ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО ТУРИЗМУ		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ТУРИСТЛЫК БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ

ПРИКАЗ **БОЕРЫК**

19.04.2021 Казан ш. № 64

Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитетының «Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 16 маендагы 50 номерлы боерыгы белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары нигезендә б о е р ы к б и р ә м:

1. Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитетының «Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2019 елның 16 маендагы 50 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитетының 2019 елның 23 декабрендәге 227

номерлы, 2020 елның 27 июлендәге 82 номерлы боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертеп, аны яңа редакциядә (кушымтада бирелә) бәян итәргә.

2. Әлеге боерык үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитеты рәисе урынбасары Е.А.Барабановка йөкләргә.

Рәис С.Е. Иванов

Татарстан Республикасы
Туристлык буенча дәүләт
комитетының 2019 елның 16
маендагы 50 номерлы
боерыгы белән расланды
(Татарстан Республикасының
Туристлык буенча дәүләт
комитетының 2021 елның 19
апрелендәге 64 номерлы
боерыгы редакциясендә)

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) тәртибен һәм стандартын билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: «Коммерциясез оешмалар турында» 1996 елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2^2 пунктының 1 пунктчасында каралган социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар (алга таба – социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар, коммерциясез оешмалар).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасының Туристлык буенча дәүләт комитеты (алга таба – Дәүләт комитеты) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Дәүләт комитетының урнашу урыны: Казан шәһәре, Максим Горький урамы, 19.

Дәүләт комитетының эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнҗешәмбе: 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, җомга: 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: Дәүләт комитетының эше сәгатьләрендә, шимбә, якшәмбе, якшәмбедән тыш, көн саен.

Җәмәгать транспортында «Гоголь урамы» тукталышына кадәр килергә.

10, 10а, 22, 28, 28а, 30, 35, 35а, 54, 63, 83, 89, 91, 98 номерлы автобуслар;

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;

«Тукай мәйданы» метро станциясе.

Кертү рөхсәт кәгазе һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитетының туристлык индустриясен үстерү бүлегенең (алга таба – Бүлек) белешмә телефоннары: 222-90-40, 222-90-55.

1.3.3. Дәүләт комитетының «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: http://tourism.tatarstan.ru/, электрон почта адресы: tourism.rt@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган, Дәүләт комитетының мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү бүлмәләрендә урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

Дәүләт комитетының рәсми сайтында (http://tourism.tatarstan.ru);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (http://uslugi.tatar.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) Дәүләт комитетына телдән (шәхсән яисә телефон аша) мөрәҗәгать иткәндә;

4) Дәүләт комитетына язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә.

1.3.5. Дәүләт комитеты урнашкан урын, аның белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Дәүләт комитетының электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкара торган зат) тарафыннан Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырыла.

1.3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат стендларында һәм Дәүләт комитетының рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми басылып чыгу чыганакларын да күрсәтеп) Дәүләт комитетының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтү – экскурсия хезмәте күрсәтү; экскурсия программалары оештыру; туристлык буенча мәгълүмат хезмәтләре күрсәтү;

мөрәҗәгать итүче – дәүләт хезмәте күрсәтү турында телдән, язмача яки электрон формада чагылдырылган рәсми мөрәҗәгать белән мөрәҗәгать итүче социаль юнәлешле коммерциясез оешма (аның вәкаләтле вәкилләре);

техник хата – Дәүләт комитеты тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә

нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яки арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр (авыл) җирлегендә яки шәһәр округында булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать турында сүз бара («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Гариза формасы Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләпнең атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәтне яки таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы	Социаль юнәлешле коммерциясез булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр (алга таба – бәяләмә) бирү	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру хакында» 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар күрсәтә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру хакындагы нигезләмәнең 2 пункты (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган Нигезләмә)

2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитеты	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтә торган затлар –коммерциясез оешмалар реестры турында» 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Социаль юнәлешле коммерциясез оешманы иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүче дип тану турында карар кабул итү кагыйдәләре (алга таба – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләр); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган Нигезләмәнең 2 пункты; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасының Туристлык буенча дәүләт комитеты мәсьәләләре» 2014 елның 12 апрелендәге 234 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасының Туристлык буенча дәүләт комитеты турындагы нигезләмәнең 4.1 пункты

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләргә 2 нче кушымтага туры китерелгән форма буенча төзелгән бәяләмә яки әлеге Регламентка 4 нче кушымтага туры китерелгән формада бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү;	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган кагыйдәләрнең 5, 8 пунктлары
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып тору мөмкинлеге каралган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Бәяләмә бирү турында гариза алынган көннән башлап 15 эш көне эчендә. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган кагыйдәләрнең 6 пункты нигезендә Дәүләт комитеты тарафыннан рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрелгән очракта, әлеге вакыт озайтылырга мөмкин, ләкин 20 эш көненнән артыгракка түгел. Әлеге карарны кабул итү вакытын арттыру турында Дәүләт комитеты мөрәҗәгать итүчегә бәяләмә бирү турында оешмадан гариза алынган көннән башлап 5 эш көне эчендә хәбәр итә. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне бирелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып (почта, электрон адрес, факс буенча) җибәрү Дәүләт комитеты рәисе бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне)	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 9 пункты

	имзалаган көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.	
2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләрне күрсәтү өчен зарури булган, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеге, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе	а) әлеге Регламентка 1 нче кушымтага туры китерелгән форма буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза); б) гамәлгә кую документларының күчермәләре; в) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклый торган, мөрәҗәгать итүче исеменнән эш йөртү өчен кирәкле ышаныч кәгазе, – документлар мөрәҗәгать итүченең вәкиле аша тапшырылган очракта. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан оешма тарафыннан күрсәтеләүче хезмәтнең иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән критерийларга туры килүен нигезли торган документлар (белешмәләр, сыйфатламалар, эксперт бәяләмәләре, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары каршындагы иҗтимагый советларның бәяләмәләре һәм башкалар) теркәлергә мөмкин. Әгәр мөрәҗәгать итүче тиешле иҗтимагый файдалы хезмәт төре буенча социаль хезмәтләр белән тәэмин итүче затлар реестрына кертелгән булса, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 5 пункты

	хезмәтләрнең иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү буенча билгеләнгән критерийларга туры килүен нигезли торган өстәмә документларны тапшыру таләп ителми	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм җирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм Мөрәҗәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы,	«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 44-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында гариза бирелгән елга кадәр ике ел дәвамында социаль юнәлешле коммерциясез оешманың хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәэминатчылар (подрядчылар, башкаручылар) реестрында булмавы турында белешмәләр (Татарстан Республикасы буенча Монополиягә каршы федераль хезмәт идарәсе). Мөрәҗәгать итүче үз инициативасы буенча әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләрдән торган документларны, шул исәптән, мөмкин булган очракта, электрон рәвештә дә тапшырырга хокуклы. Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 6 пункты; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт башкарма хакимият органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары (алга таба – Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары); 44-ФЗ номерлы Федераль закон

җирле үзидарә органы яисә оешма	хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки җирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалары карамагында булган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда булмавы һәм (яки) төгәл булмавы турында күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыруны.	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Мөрәҗәгать итүче яки аның вәкиле тарафыннан әлеге Регламентның 2.5 пунктында саналган документлар тапшырылмаганда	

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында аның эчтәлегенә (күләменә, срокларына, күрсәтү сыйфатына) карата билгеләнгән таләпләргә туры килмәве; иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүдә турыдан-туры катнаша торган затларның (шул исәптән оешмаларның хезмәткәрләренең һәм граждани-хокукый холыклы килешүләр нигезендә җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән югары юридик белеме, юридик өлкәдә эш тәҗрибәсе) булмавы, кирәкле квалификациясе булган затларның исәбе буенча җитешеп бетмәве; бәяләмә бирелә торган елга кадәрге ике ел эчендә оешманың аның тарафыннан иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле рәвештәге гамәлләренә (гамәл кылмавына һәм (яки) карарларына карата суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, компетенцияләренә туры китереп, башка дәүләт органнары тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләр булуы; оешма турындагы мәгълүматның ачык һәм аннан файдалана алу дәрәҗәсенең Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булган очракта) туры килмәве;	Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 7 пункты

	бәяләмә бирелгән елга кадәрге ике ел эчендә 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча оешма турында намуссыз тәэминатчылар реестрында мәгълүмат булуы; дөрес булмаган белешмәләре булган документлар яки тиешенчә рәсмиләштерелмәгән документлар тапшырылуы. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктату өчен нигезләр юк	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки бүтән төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турындагы белешмәләр	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Мөрәҗәгать итүчене кабул итүне (аңа хезмәт күрсәтелүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указының 1 пунктындагы «д» пунктчасы

2.13. Дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Гариза тапшырылган көнне. Гариза электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән очракта – ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм	Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән Дәүләт комитеты биналарында һәм бүлмәләрендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль закон; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карары

мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары; Дәүләт комитеты территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Дәүләт комитеты бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып; күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртә торган этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган	

	очракта, бинага һәм бүлмәләргә сукырларны озата йөри торган этне кертү; хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү	
2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркемнең файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: документларны кабул итү һәм тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы; дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Дәүләт комитетының рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында тулы мәгълүмат булуы; электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге; дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәләрен мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә алу мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга	

күпфункцияле үзәктә, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15^1 статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәҗәгать) тапшыру юлы белән, башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән (шул исәптән тулы күләмдә) файдалану мөмкинлеге яки файдалана алмау	комачаулый торган бүтән каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: документларны кабул итү һәм карау чорлары саклану; дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу чоры саклану; Дәүләт комитеты белгечләре тарафыннан Регламент бозылуга бәйле прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмавы. Мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза белән документларны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда, турыдан-туры – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә – юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитеты белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннары аша дәүләт хезмәтен күрсәтү буенча гариза тапшыруны кертеп, дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша күрсәтелми.	

	Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Дәүләт комитетының http://tourism.tatarstan.ru сайтыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан алынырга мөмкин Экстерриториаль принцип һәм комплекслы мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый	
2.16. Дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча да (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта), һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр	Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Дәүләт комитетына «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә квалификацияле электрон имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә җибәрелергә мөмкин	63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелегенә тасвирлама

3.1.1. Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү һәм аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү;

4) бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү бирү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Мөрәҗәгать итүче Бүлеккә шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта ярдәмендә (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкара торган зат) мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән гариза формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләр буенча да. Кирәк булганда, Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкара торган зат) мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: консультацияләү, тапшырылган документларның составы, рәвеше һәм эчтәлеге буенча кисәтүләр, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны рәсмиләштерү өлешендә.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) Дәүләт комитетының кадрлар бүлеге һәм юридик эш бүлегенең Дәүләт комитетында эшчәнлек алып баруга җаваплы белгеченә (алга таба – Эшчәнлек алып баручы зат) рәсми мөрәҗәгатьне шәхсән тапшыра.

Гариза почта аша заказлы юллама итеп җибәрелергә мөмкин.

Электрон формада җибәрелә торган гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә имзалана (раслана) һәм, «Интернет»

челтәрен дә кертеп, гомуми файдаланудагы электрон чаралар һәм (яки) мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып тапшырыла.

Гариза Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша да бирелергә мөмкин.

Почта аша заказлы юллама рәвешендә тапшырылган яки электрон формалы гариза гомуми тәртиптә карала.

3.3.2. Эшчәнлек алып баручы зат:

мөрәҗәгать итүченең законлы вәкиле буларак катнашучы затның яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән затның вәкаләтләрен тикшерә;

әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә. Тикшерү Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) катнашында гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүче шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, документларны кабул итүдән әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган баш тарту нигезләре булган очракта, Эшчәнлек башкаручы зат мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту нигезләре булуы турында хәбәр итә һәм аңа, баш тарту өчен ачыкланган нигезләр эчтәлеген аңлатып, документларны кире кайтарып бирә. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча баш тарту язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Мөрәҗәгать итүче гаризаны һәм документларны почта аша (электрон почтадан) җибәргән очракта, Эшчәнлек алып баручы зат, баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа почта аша (электрон почтадан) җибәрә.

Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре булмаган очракта, Эшчәнлек алып баручы зат:

гаризаны кабул итә һәм терки;

документларны кабул итү датасы һәм вакыты, кергәндә беркетелгән номеры турында тамгалап, белдерү күчермәсен мөрәҗәгать итүчегә тапшыра яки почта буенча яки электрон почта (аның ихтыярына карап) аша җибәрә;

гаризаны электрон формада «Электрон Хөкүмәт» Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының электрон документлар әйләнеше буенча бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше системасы) аша Дәүләт комитеты рәисенә (алга таба – Рәис) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Рәискә җибәрелгән гариза.

3.3.3. Рәис гаризаны карый һәм карап тикшерү өчен Рәис урынбасарына (алга таба – Рәис урынбасары) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән гариза.

3.3.4. Рәис урынбасары гаризаны карый һәм үтәү өчен Бүлек җитәкчесенә (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесенә (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) үтәү өчен җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү.

3.4.1. Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән белешмәләрне (документларны) тапшырмаган очракта, әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар исемлеге нигезендә белешмәләр алу өчен дәүләт хезмәтләре күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара рәсми мөрәҗәгать җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы каналлары буенча җибәрелгән ведомствоара рәсми мөрәҗәгать.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша алынган рәсми мөрәҗәгать нигезендә сорала торган документларны (белешмәләрне) законнарда билгеләнгән чорда бирә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Дәүләт комитетына рәсми мөрәҗәгатькә җибәрелгән җаваплар яисә сорала торган документларның (белешмәләрнең) булмавы турында белдерү.

3.4.3. Дәүләт комитетына бәяләмә бирү турында гариза алынганда һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган Нигезләмә нигезендә иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү берничә башкарма хакимият органы, шул исәптән Дәүләт комитеты тарафыннан да гамәлгә ашырылса, бәяләмә Дәүләт комитеты тарафыннан бирелә. Зарурлык булганда, Дәүләт комитеты мәнфәгатьле башка органнардан, шулай ук башка дәүләт хакимияте органнарыннан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге тәртибендә белешмәләр сората.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Бүлек җитәкчесенә (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) гариза алынганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү, дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан һәм башка оешмалардан аларда булган белешмәләрнең, ведомствоара рәсми мөрәҗәгатькә җавап килүе.

3.5. Бәяләмә бирү турында карар әзерләү һәм кабул итү яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү әзерләү.

3.5.1. Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат) рәсми мөрҗәгатьләргә алынган һәм мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләре булу-булмавын тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән (бәяләмә бирүдән) баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, теркәлеп бара торган

хат проектын, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2017 елның 26 гыйнварындагы 89 номерлы карарына 2 номерлы кушымта нигезендә бәяләмә әзерли һәм килештерү өчен Рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән (бәяләмә бирүдән) баш тарту өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү белән теркәләп бара торган хат проектын әзерли һәм килештерү өчен Рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынганнан соң дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килештерү өчен Рәис урынбасарына җибәрелгән теркәлеп бара торган хат, бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проектлары.

3.5.2. Рәис урынбасары теркәлеп бара торган хат, бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проектларын килештерә һәм аларны Рәискә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге проектлар килештерү өчен алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килештерелгән һәм карау өчен Рәискә җибәрелгән теркәлеп бара торган хат, бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проектлары.

3.5.3. Рәис теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне имзалый һәм аларны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Рәис тарафыннан имзаланган, Бүлеккә җибәрелгән теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

3.5.4. Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкара торган зат), рәсми мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә, бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү белән бергә теркәлә торган хатны теркәү өчен Эшчәнлек алып баручы затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Рәис теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәү өчен Эшчәнлек алып баручы затка тапшырылган теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен юллау.

3.6.1. Эшчәнлек алып баручы зат:

теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне терки;

имзаланган бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне рәсми мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә җибәрә (бирә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне) почта аша җибәргән очракта – Рәис бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне) имзалаган көннән башлап бер эш көне эчендә;

гаризада бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне) шәхсән алу турында күрсәтелгәндә – мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән (тапшырылган) теркәлеп бара торган хат белән бергә бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

3.7. Татарстан Республикасы Хөкүмәте рәсми порталының Интернет-кабул итү системасы аша алынган гаризаны карау.

Интернет-кабул итү системасы аша алынган гариза әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктларында каралган тәртиптә теркәлә һәм карала.

3.8. Техник хатаны төзәтү.

Бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне үзгәртеп рәсмиләштерү элегрәк бирелгән бәяләмәдә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүдә җибәрелгән техник хаталарны (язу хатасын, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерүгә бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Бәяләмәне яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне үзгәртеп рәсмиләштерү әлеге Регламентның 3 нче кушымтасына туры китерелгән форма буенча төзелгән техник хатаны төзәтү турында теркәлгән гариза (алга таба – техник хатаны төзәтү турында гариза) нигезендә гамәлгә ашырыла, ул әлеге Регламентның 3.3.1 пунктында күрсәтелгән ысулларның берсе буенча тапшырыла. Техник хатаны төзәтү турындагы гаризага дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак мөрәҗәгать итүчегә бирелгән, техник хатасы булган бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле белдерү, шулай ук, документлар мөрәҗәгать итүче вәкиле тарафыннан тапшырылган очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итү өчен кирәкле вәкаләтләрен таныклый торган ышаныч кәгазе теркәлә.

3.8.1. Эшчәнлек алып баручы зат:

электрон документ әйләнеше системасында техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә һәм терки;

техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны электрон документ әйләнеше системасы аша электрон формада Рәискә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хатаны төзәтү турында гариза алынган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Рәискә җибәрелгән техник хатаны төзәтү турында гариза.

3.8.2. Рәис техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен Рәис урынбасарына җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Рәис урынбасарына карау өчен җибәрелгән техник хатаны төзәтү турында гариза.

3.8.3. Рәис урынбасары техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны карый һәм карау өчен Бүлек җитәкчесенә (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хатаны төзәтү турында гариза теркәлгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек җитәкчесенә (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) карау өчен җибәрелгән техник хатаны төзәтү турындагы гариза.

3.8.4. Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы зат):

теркәлә торган хат, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проекты әзерли;

теркәлә торган хатны, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проектын, килештерү өчен, Рәис урынасарына юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Бүлек җитәкчесенә (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы затка) техник хатаны төзәтү турында гариза җибәрелгәннән соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Рәис урынбасарына килештерү өчен җибәрелгән теркәлеп бара торган хат, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проекты.

3.8.5. Рәис урынбасары теркәлә торган хатны, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле белдерү проектын килештерә һәм Дәүләт комитеты рәисенә юллый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура теркәлеп бара торган хат, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү Бүлек җитәкчесеннән (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкаручы заттан) алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Рәис урынбасары тарафыннан килештерелгән һәм карау өчен Рәискә җибәрелгән теркәлеп бара торган хат, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү проектлары.

3.8.6. Рәис теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне имзалый һәм аларны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Рәис тарафыннан имзаланган, Бүлеккә җибәрелгән теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

3.8.7. Бүлек җитәкчесе (Бүлек җитәкчесе вазыйфаларын башкара торган зат), рәсми мөрәҗәгатьтә күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә, бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү белән бергә теркәлә торган хатны, теркәү өчен, Эшчәнлек алып баручы затка тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәү өчен Эшчәнлек алып баручы затка тапшырылган теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

3.8.7. Эшчәнлек алып баручы зат:

теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне терки;

техник хатаны төзәтү турында гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсән, почта аша) имзаланган, үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне) почта аша җибәргән очракта – Рәис теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне имзалаган көннән соң бер эш көне эчендә;

гаризада үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерүне) шәхсән алу турында күрсәтелгәндә - мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән (бирелгән) теркәлеп бара торган хат белән бергә үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә яки бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвен һәм башкаруын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул ителүне тикшереп тору тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы булган Рәис урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Дәүләт комитеты вазыйфаи затларының әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр үткәрү, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына кагылышлы шикаятьләрне үз эченә

алган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерү, алар буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольлектә тоту рәвешләре булып түбәндәгеләргә карата тикшерүләр үткәрү тора:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) юридик затлар Дәүләт комитетының дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавы) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.5. Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә Мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.6. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольлектә тоту дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Дәүләт комитеты эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәрге тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1[1] өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Дәүләт комитеты, Дәүләт комитеты вазыйфаи заты яисә Дәүләт комитеты дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Дәүләт комитетына шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә Рәис тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп иткәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт комитеты, Дәүләт комитеты вазыйфаи заты, Дәүләт комитетының дәүләт хезмәткәре, Рәис карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк аша, Дәүләт комитетының рәсми сайтыннан (http://tourism.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә дә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять ителә торган Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының яки дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять ителә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүченең Дәүләт комитетының, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Дәүләт комитетына алынган шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Дәүләт комитетының, Дәүләт комитеты вазыйфаи затының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылганда, – теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.6 Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Шушы пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында, Дәүләт комитетында гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында, алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле

аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән җибәрә.

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

(формасы)

Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитеты рәисенә

____
(фамилия, инициаллар)

____

____
(оешманың аталышы, адресы (почта һәм (яисә) электрон))
телефон номеры (булган очракта)

ГАРИЗА

Социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр сыйфатының

____
(социаль юнәлешле коммерциясез оешманың исеме)

иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең

____.
(иҗтимагый файдалы хезмәтнең исеме)

аларны күрсәтү өлкәсендә билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүегез турында үтенәм.

Оешманың чит ил агенты функцияләрен башкаручы коммерциясез оешма булып тормавын һәм бер ел һәм аннан күбрәк чорда Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Иҗтимагый файдалы хезмәтләр исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын раслау турында» 2016 елның 27 октябрендәге 1096 номерлы карарында расланган иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү критерийларына туры килүче атап үтелгән иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтүе турында раслыйбыз.

____

____

____.
(иҗтимагый файдалы хезмәтнең аның эчтәлегенә (күрсәтү күләменә, срокларына, сыйфатына) карата Россия Федерациясе норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау);

____.
(иҗтимагый файдалы хезмәтне күрсәтүдә турыдан-туры катнашучы затларның (шул исәптән оешмаларның хезмәткәрләренең һәм граждани-хокукый холыклы шартнамәләр буенча җәлеп ителгән хезмәткәрләрнең) кирәкле квалификациясе (шул исәптән югары юридик белеме, юридик өлкәдә эш тәҗрибәсе) булуын раслау)

____
____
____.
(иҗтимагый файдалы хезмәтләрне алучыларның аларның күрсәтелү сыйфатыннан канәгать булуын (бәяләмә бирелгән елдан алда килүче 2 ел эчендә оешманың аның тарафыннан иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларына суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек, компетенцияләренә ярашлы рәвештә бүтән органнар тарафыннан нигезле дип танылган шикаятьләрнең булмавын) раслау)

____.
(коммерциясез оешма турында мәгълүматның ачык һәм үтемле булуын раслау)

____.
(оешманың бәяләмә бирелгән елдан алдагы 2 ел дәвамында «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяҗларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәтләр күрсәтү сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәэминатчылар реестрында булмавын раслау)

Дәлилләүче документлар теркәлә:
____.
1.____
2. ____
3. ____
һ.б.
____.
(вазыйфа) (имза) (Ф.И.А.)

«__» ________ 20__ ел.

М.У. (булган очракта)

Социаль юнәлешле коммерциясез
оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган
иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең
билгеләнгән критерийларга туры килүе
турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына 2 нче кушымта

(киңәш ителә торган рәвеше)

Социаль хезмәт күрсәтү өлкәсендә социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү

Татарстан Республикасының Туристлык буенча дәүләт комитеты иҗтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләү нәтиҗәләре буенча социаль юнәлешле коммерциясез оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарта:

____

____

(социаль юнәлешле коммерциясез оешманың тулы атамасы һәм төп дәүләт теркәвенә алу номеры)

күрсәтелә торган түбәндәге иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең:

____;

____;

____.

(иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең атамасы)

Күрсәтелгән иҗтимагый файдалы хезмәтләр иҗтимагый файдалы хезмәтләрне күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларына туры килми, түбәндәге нигезләр буенча:

____;

____;

____.

(критерийларга туры килмәүләр күрсәтелә)

Татарстан Республикасы Туристлык
буенча дәүләт комитеты рәисе

_______________ ________________

имза ФИА

«____»_________20___

М.У.

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

(киңәш ителә торган рәвеше)

Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитеты рәисенә

____

кемнән

____

оешма исеме, адресы

(почта һәм (яки) электрон),

телефон номеры (булган очракта)

Техник хата төзәтү турында гариза

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләр сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә яисә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән белдерү бирелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

____ болай дип күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

____.

Дөрес мәгълүматлар: ____

____.

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

Документның әзер булуы турында миңа түбәндәгечә хәбәр итүне сорыйм

____.

(хәбәр итү ысулы)

______________ ______________________________________ ____________________

(дата) (мөрәҗәгать итүче/вәкил имзасы) (Ф.И.А.)

М.У. (булган очракта)

Социаль юнәлешле коммерциясез оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтләрнең билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмә) кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы булган һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Туристлык буенча дәүләт комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Рәис	(843) 222-90-20	tourism.rt@tatar.ru
Рәис урынбасары	(843) 222-90-22	Ekaterina.Barabanova@tatar.ru
Туристлык индустриясен үстерү бүлеге җитәкчесе	(843) 222-90-40	
Туристлык индустриясен үстерү бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе	(843) 222-90-55	Anastasiya.Baturina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Адресы	Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
420014, Казан шәһәре, Ирек мәйданы, 1	Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре идарәсе җитәкчесе	+7 (843) 264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru