ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НОВОШЕШМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск,423190

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЯҢА ЧИШМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы,423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2021 елның «26» апреленнән № 202

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе Җир кодексы, «Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Кушымта итеп бирелә торган төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында htt://parvo.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында http://novosheshminsk.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

3. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 27 декабрендәге 613 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Җитәкче в.б. Л.К. Исхакова

Татарстан Республикасы Яңа
Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021ел «26» апрелендәге № 202
карары белән расланган

Төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) төзелешкә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар (алга таба- гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Бүлекнең урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнҗешәмбе: 8.00 – 16.00;

җомга: с 8.00 – 15.00;

шимбә һәм якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Мәгълүмат алу өчен телефон: 8(84348)2-30-31.

Керү шәхесне раслаучы документ белән.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (http:// novosheshminsk.tatarstan.ru).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге

Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:// www.Novosheshminsk.tatar.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi к tatar.ru/ (алгав таба - Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru/) (алга таба-Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән, электрон документ формасында да) – почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- мөрәҗәгать итүче - муниципаль хезмәт күрсәтү турында телдән, язма яки электрон формада соратып Идарәгә мөрәҗәгать иткән физик яки юридик затлар (дәүләт органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнарыннан һәм аларның территориаль органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан тыш) яисә аларның вәкаләтле вәкилләре;

- төзүче - үзенең җир кишәрлегендә капиталь төзелеш объектларын төзүне, үзгәртеп коруны, капиталь ремонтлауны, шулай ук инженерлык эзләнүләрен башкаруны, әлеге объектларны төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау өчен проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы физик яки юридик зат.

техник заказчы - профессиональ нигездә эшләүче физик зат яисә төзүче һәм төзүче исеменнән инженерлык эзләнүләрен башкару, проект документларын әзерләү, капиталь төзелеш объектларын төзү, реконструкцияләү, капиталь ремонтлау турында шартнамәләр төзи торган юридик зат, әлеге төр эшләрне башкару өчен биремнәр әзерли, инженерлык эзләнүләрен башкаручы һәм (яки) проект документларын әзерләүне, капиталь төзелеш объектларын төзүне, реконструкцияләүне, капиталь ремонтлауны

гамәлгә ашыручы затларга күрсәтелгән төр эшләрне башкару өчен кирәкле булган материаллар һәм документлар әзерли, проект документларын раслыйлар, капиталь төзелеш объектын файдалануга тапшыруга рөхсәт алу өчен кирәкле документларны имзалыйлар, әлеге Кодекста каралган башка функцияләрне гамәлгә ашыралар. Төзүче техник заказчы функцияләрен мөстәкыйль башкарырга хокуклы;

Төзелешкә рөхсәт, төзелеш, реконструкциянең аерым этапларына бирелә торган очраклардан тыш, капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты белән каралган бөтен срокка бирелә. Шәхси торак төзелешенә рөхсәт ун елга бирелә.

Төзелешкә рөхсәт бирү түбәндәге очракларда кирәк түгел:

1) физик затка эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыруга бәйле булмаган максатларда бирелгән җир кишәрлегендә гараж төзү яисә бакчачылык, дача хуҗалыгы алып бару өчен бирелгән җир кишәрлегендә төзү;

2) капиталь төзелеш объектлары булмаган объектларны (киоскларны, кормаларны һәм башкаларны) төзү, реконструкцияләү;

3) җир кишәрлегендә ярдәмче файдалану корылмалары һәм корылмалар төзү;

4) капиталь төзелеш объектларын һәм (яки) аларның өлешләрен үзгәртү, әгәр мондый үзгәрешләр аларның конструктив һәм ныклылыгы һәм куркынычсызлыгына кагылмаса һәм рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең шәһәр төзелеше регламентында билгеләнгән чик параметрларыннан артмаса;

4.1.) капиталь төзелеш объектларын капиталь ремонтлау;

5) Шәһәр төзелеше кодексы, шәһәр төзелеше эшчәнлеге турында Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә төзелешкә рөхсәт алу таләп ителмәгән башка очракларда.

Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты мондый рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр алтмыш көннән дә соңга калмыйча тапшырылган төзүче гаризасы буенча озайтылырга мөмкин. Капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү мондый гариза бирү вакыты чыкканчы башланмаган очракта, төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтудан баш тартыла.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә оешкан, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе) документлардагы белешмәләр белән тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә башка хата). Әлеге Регламентта

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.).

Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Төзелешкә рөхсәт бирү	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 1 бүлеге; 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 20 п.; 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы 20 ст. 20 п.
2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы	1. Төзелешкә рөхсәт бирү (кушымта №2). 2. Төзелешкә озайтылган вакыт белән рөхсәт. 3.Төзелешкә кертелгән үзгәрешләр белән рөхсәт. 4.Төзелешкә рөхсәтнең нөсхәсен (дубликатын) кабат бирү. 5.Хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 1, 20, 21,14 бүлекләре
2.4. . Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән	Төзелешкә рөхсәт бирү -гариза бирү көнен дә кертеп, биш көн. Төзелешкә рөхсәт вакытын озайту-биш көн. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү-җиде көн. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү-өч көн.	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 11, 21, 14 бүлекләре

каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы	Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган	
2.5Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе	Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында: 1) Гариза: - документ формасында кәгазьдә; - Региональ портал аша мөрәҗәгать иткәндә, «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; 2) Җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитутны билгеләү турында килешү, күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, гавами сервитутны билгеләү турында карар; 3) Проект документларындагы материаллар (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) бәяләмәләрнең бердәм дәүләт реестрында булмаса): а) аңлатма язуы; б) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган җир участогын планлаштыру схемасы, капиталь төзелеш объектының, аңа килү юлларының һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән; в) линияле объектның кызыл линияләр	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 7, 9, 20, 21.10 – 21.13 бүлекләре РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 7.2 бүлеге

	чикләрендә урнашуын раслый торган, территорияне планлаштыру буенча документлар составында линияле объектларга карата расланган җир кишәрлеген планлаштыру схемасы; г) архитектура табышлары; д) инженерлык җиһазлары турында белешмәләр, проектлана торган капиталь төзелеш объектын инженер-техник тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннарын билгеләү белән инженер-техник тәэмин итү челтәрләренең җыелма планы; е) капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты; ж) капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки демонталау эшләрен оештыру проекты; з) инвалидларның сәламәтлек саклау, мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм башка социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларга, транспорт, сәүдә, җәмәгать туклануы объектларына, эшлекле, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектларга, әлеге объектларның проект документларына экспертиза Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә үткәрелмәгән очракта, торак фонды объектларына керә алуын тәэмин итү чаралары исемлеге; 4) капиталь төзелеш объектының проект документларына (Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясындагы 12.1 өлешендә каралган төзелешнең	

	аерым этапларына карата) уңай экспертиза бәяләмәсе, әгәр мондый проект документларына Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертиза үткәрелергә тиеш булса, шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.4 өлешендә каралган очракларда, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 6 өлешендә каралган очракларда проект документларына (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) бәяләмәләр бердәм дәүләт реестрында юк икән) дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсе; 5) модификацияләнгән проект документларыннан файдаланганда, Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясындагы 3.5 өлешендә каралган бәяләмә; 6) күпфатирлы йортны реконструкцияләүнең 6.2 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, капиталь төзелеш объектын үзгәртеп корган очракта, объектның барлык хокук ияләренең ризалыгы; 7) реконструкцияне дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонд белән идарә итү органы яки җирле үзидарә органы булган дәүләт (муниципаль) заказчы башкарган очракта, дәүләт (муниципаль) милкендәге дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе хокукына ия булган дәүләт (муниципаль) милкендәге капиталь	

	төзелеш объектында күрсәтелгән органга карата гамәлгә куючы яисә мөлкәт милекчесенең функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыра торган дәүләт (муниципаль) бюджет яисә автоном учреждение - мондый реконструкция үткәрү турында килешү, шул исәптән реконструкцияне гамәлгә ашырганда күрсәтелгән объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен билгели торган килешү; 8) күпфатирлы йортта биналарның һәм машина-урыннарының милекчеләренең күпфатирлы йортны үзгәртеп корган очракта торак законнары нигезендә кабул ителгән гомуми җыелышы карары яисә, әгәр мондый реконструкция нәтиҗәсендә күпфатирлы йортта гомуми милек күләме киметелсә, күпфатирлы йорттагы биналарның һәм машина-урыннарының барлык милекчеләренең ризалыгы; 9) Проект документларына дәүләтнеке булмаган экспертизаның уңай бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турындагы таныклык күчермәсе, проект документларына дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе бирелгән очракта; 10) мәдәни мирас объектларын саклау буенча эшләр башкарганда, мондый объектның конструктив һәм башка ныклылык характеристикасы һәм куркынычсызлыгы характеристикасы кагылса, Россия Федерациясе законнарында каралган документлар.	

	Рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайтканда гариза бирүче тапшыра: 1) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту турында гариза (төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы чыкканчыга кадәр 60 календарь көннән дә ким булмаган срокта тапшырыла). 2) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданнарның һәм юридик затларның акчаларын җәлеп итүче барафыннан бирелгән очракта, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру йөкләмәләрен тиешенчә үтәмәгән өчен банк поручительлеге шартнамәсе яисә өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча граждан җаваплылыгын иминиятләү шартнамәсе беркетелергә тиеш. 3) төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне җибәрә: Мөрәҗәгать итүчегә җир кишәрлекләренә хокукларны, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, җир участогы төзү турында реквизитлар күрсәтеп язмача хәбәрнамә:	

	1) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый җир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар; 2) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда, җир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр җир законнары нигезендә җир кишәрлеген төзү турында карар дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә җирле үзидарә органы кабул итсә; 3) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта, капиталь төзелеш объектын төзү, реконструкцияләү планлаштырыла торган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы; 4) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукы бирү һәм җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар; 5) капиталь төзелеш объекты төзелгән очракта, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчермәсе (Россия Федерациясе законнары нигезендә, территориядән файдалануның махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиеш), яисә капиталь төзелеш объектын үзгәртеп корган очракта, аның нәтиҗәсендә реконструкцияләнгән объектка карата территориядән файдалануның аерым шартлары булган зона билгеләнергә тиеш, яисә элек территорияне файдалануның махсус шартлары	

	булган зона үзгәртелергә тиеш. Рөхсәт дубликатын биргәндә: 1) гариза; 2) шәхесне яки вәкаләтләрен раслаучы документлар. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат); почта аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алыналар: Шәхси торак төзелеше объектлары булмаган объектларга төзелешкә рөхсәт бирелгән очракта: 1) күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган	РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 ст. 7.1, 7.2, 9.1, 9.2, 21.12, 21.13 бүлекләре

документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар саклана торган дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма	мәгълүматлар тупланган өземтә; 2) Россия Федерациясе бюджет законнарында, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, "Роскосмос" космик эшчәнлек буенча дәүләт корпорациясе, дәүләт бюджеттан тыш фонды белән идарә итү органы яки җирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнгән очракларда бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән дәүләт (муниципаль) заказчысы вәкаләтләрен тапшыру турында килешү; 3) Төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза биргән көнгә өч елдан алданрак бирелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы, яисә линияле объектны төзүгә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты реквизитлары; 4) Рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт (әгәр төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса)); 5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр; 6) Проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе; 7) проект документларындагы материаллар. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта (кертелә торган үзгәрешләргә карап)): 1) Күчемсез милекнең Бердәм дәүләт	

	реестрыннан күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем танышырга мөмкин булган мәгълүматлар тупланган өземтә); 2) РФ ШрК 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда, җир кишәрлекләрен төзү турында карар, әгәр җир законнары нигезендә җир кишәрлеген төзү турындагы карарны дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә җирле үзидарә органы кабул итә икән; 3) Бүлешү, яңадан бүлү, бүлеп бирү вакытында төзелгән җир кишәрлегенең Шәһәр төзелеше планы. 4) РФ ШрК 51 статьясындагы 21.9 өлешендә каралган очракта, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар. Мөрәҗәгать итүченең документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.	
2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең	1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның әлеге	

тулы исемлеге	Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди кимчелекләр бар; 4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру.	
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту өчен нигезләр: 1)) мөрәҗәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә тапшырылмаган, йә гаризада һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүмат бар; 2) Документларның җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы таләпләренә, шулай ук рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт ителгән таләпләргә туры килмәве; 3) әгәр тиешле документ мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, җирле үзидарә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә җирле үзидарә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мәгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара соратып алуга җавабы һәм (яисә)	

	мәгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауга җавап бирү; 4) Дәүләт органыннан мәдәни мирас объектларын саклау өлкәсендәге вәкаләтле вәкилдән, капиталь төзелеш объектының проект документлары бүлегенең яки индивидуаль торак төзелеше объектының тышкы кыяфәтен тасвирлауның тарихи җирлекне саклау предметына һәм капиталь төзелеш объектларының шәһәр төзелеше регламенты белән федераль яки региональ әһәмияттәге территориаль зонага карата билгеләнгән архитектура карарларына туры килмәве турында бәяләмә килү. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогы озайтылган очракта баш тарту өчен нигезләр: 1) капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору, капиталь ремонтлау гариза бирү вакыты чыкканчыга кадәр башланмаган (төзүченең гаризасы төзелеш өчен рөхсәт вакыты чыкканчыга кадәр алтмыш көннән дә ким булмаган вакыт эчендә тапшырылырга тиеш). Төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта баш тарту өчен нигезләр: 1) җир кишәрлегенә хокуклар күчүе турында хәбәрнамәдә, җир кишәрлеге барлыкка килү турында РФ ШрК 51.10 статьясындагы 21.10 статьясындагы 1 - 4 пунктларында каралган документларның реквизитлары булмау, яисә РФ ШрК 21.13 өлешендә күрсәтелгән очракта җир кишәрлегенә хокук билгели торган документ булмау;	

	2) Җир кишәрлегенә хокукларның күчүе, җир кишәрлеге барлыкка килү турында хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләрнең дөрес булмавы; 3) Капиталь төзелеш объектын урнаштыру планының төзелеш, реконструкцияләү таләпләренә, җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзүгә рөхсәт бирелгән көнгә билгеләнгән таләпләргә, җир участогыннан файдалануга рөхсәт ителгән һәм (яки) Россия Федерациясенең Җир һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләүләргә туры килмәве (РФ ШрК 51 статьясындагы 21.7 өлешендә каралган очракта).	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртибе, күләме һәм	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты	Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш	
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формадагы гаризасын теркәү вакыты	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр	Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла. Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә: 1) хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү);	Кагыйдәләр

	2) хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында, биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән; 3) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге; 4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 5) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру; 6) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау; 7) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчегә керергә рөхсәт итү; 8) махсус укытуын раслый торган документ һәм аны бирү тәртибен раслау турында Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Проводник-этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» гы 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта, проводник-	

	этне кертергә рөхсәт итү. Инвалидлар өчен үтемлелекне тәэмин итү өлешендә дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм әлеге пунктның 3 – 6 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдә кулланыла торган чараларга карата таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла. Инвалидларга башка затлар белән беррәттән аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәттән файдалану сыйфатын билгеләүче күрсәткечләр: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченеңбер	

	тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин	
2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул	Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: гражданнарны кабул итү өчен бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында «Интернет» челтәрендәге мәгүлүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы	

исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып (шул исәптән тулы күләмдә), җирле үзидарә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүченең теләге буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган запрос аша (комплекслы запрос)	каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәттән файдалану сыйфатын билгеләүче күрсәткечләр: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченеңбер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша, КФҮнең читтәге эш	

	урыннары аша башкарылмый. Комплекслы соратып алу составында һәм экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми.	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстеритрориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр	Төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә; д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алырга; е) Бүлекнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара мөрәҗәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче Бүлекккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Электрон формада кергән гариза кергән очракта, гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла торган «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статусы бирелә;

б) электрон култамганың дөреслеге шартларын, Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән тикшерә (мөрәҗәгать итүче тарафыннан

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтиҗәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Бүлекнең вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын үз эченә алган хәбәрнамәне җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәҗәгать итүчегә электрон формада, «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында хәбәрнамә җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш алып барган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кулдан төзәтмәләр, припискалар, сызып куелган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәге эшләр башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамгасы белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү алып баручы Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр

итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү: 15 минут эчендә;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрелгән яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар җибәрә:

1) Күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә);

2) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

3) рөхсәт ителгән төзелеш, реконструкциянең чик параметрларыннан тайпылуга рөхсәт (әгәр төзүчегә мондый рөхсәт РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясы нигезендә бирелгән булса);

4) Ярашлылык сертификатларының Бердәм реестрыннан белешмәләр

5) проект документларына дәүләт экспертизасы уңай бәяләмәсе.

Шәхси торак төзелеше объектына рөхсәт бирелгән очракта:

1) күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтәләр);

2) Төзелеш өчен рөхсәт алу өчен гариза биргән көнгә кадәр өч елдан да иртәрәк бирелмәгән җир кишәрлегенең Шәһәр төзелеше планы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: хакимият органнарына җибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар документлар (белешмәләр) бирү турында соратып алу кергәннән соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт проектын яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли;

рөхсәт проектын (рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта) яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын кул кую өчен Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә (аның вәкаләтле затына) җибәрә.

Процедураның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән документ проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе (аларга вәкаләтле зат) рөхсәт раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала һәм раслый яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

3.5.1-3.5.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Бүлек белгече:

теркәлү журналында рөхсәт бирү (рөхсәт бирүдән баш тарту) турында карарны терки;

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Мөрәҗәгать итүче нәтиҗәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен электрон документ формасында җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

хатны почта аша хат белән җибәрү - әлеге Регламентның 3.5.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайту

3.7.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнеңерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Документлар ероактан торып эш итү урыны аша тапшырылырга мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.7.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече әлеге Регламентның 3.2.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү: гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән гариза, яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.7.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.7.4. Бүлек белгече алынган документлар нигезендә:

рөхсәтнамәнең гамәлдә булу вакытын озайту яки рөхсәт вакытын озайтудан баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бланкына кирәкле үзгәрешләр кертә яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, срокны озайтудан баш тарту турында хат проектын әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура документлар кергән көннән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрелгән документ проекты.

3.7.5. Башкарма комитет җитәкчесе (аның вәкаләтле вәкиле) рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озайтуны раслый, аңа Башкарма комитет мөһере белән имза сала һәм раслый яки срокны озайтудан баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документлар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.7.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла

3.8. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү

3.8.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат яисә КФҮ аша җир кишәрлекләренә хокукларны, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын күчерү, җир участогын төзү турында хәбәрнамә бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша тапшырылырга да мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлеге 4 нче кушымтада китерелгән.

Электрон рәвештәге хәбәрнамә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.8.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече, әлеге Регламентның 3.2.2 пунктында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрелгән яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.8.4. Бүлек белгече документларны тикшерә һәм кирәк булганда, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада запрослар җибәрә:

1) әлеге статьяның 21.5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый җир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) әгәр җир законнары нигезендә җир кишәрлеген төзү турындагы карарны дәүләт хакимиятенең башкарма органы яисә җирле үзидарә органы кабул итсә, әлеге статьяның 21.6 һәм 21.7 өлешләрендә каралган очракларда җир кишәрлекләре төзү турында карар;

3) әлеге статьяның 21.7 өлешендә каралган очракта, капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору планлаштырыла торган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

4) әлеге статьяның 21.9 өлешендә каралган очракта, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукын бирү һәм җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында карарлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураның нәтиҗәсе.

3.8.5 Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар өч эш көненнән дә артмаган вакытка гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлеккә җибәрелгән документлар (мәгълүмат) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.8.6. Бүлек белгече алынган документлар һәм карау акты нигезендә:

рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар кабул итә;

рөхсәт бирү турында карар кабул ителгән очракта, рөхсәт проекты, баш тарткан очракта, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын Башкарма комитет Җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул кую өчен җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Башкарма комитет Җитәкчесенә (аның вәкаләтле вәкиленә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.8.7. Башкарма комитет Җитәкчесе рөхсәт проектын раслый яки мотивлаштырылган баш тартуны раслый һәм теркәү өчен Бүлеккә җибәрә.

3.8.6 һәм 3.8.7 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган рөхсәт яки теркәлүгә җибәрелгән мотивлаштырылган баш тарту.

3.8.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Төзелеш өчен рөхсәт дубликатын бирү

3.9.1. Төзелешкә рөхсәт югалган (бозылган) очракта, мөрәҗәгать итүче бүлеккә рөхсәт дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталы, яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гариза кабул итә, теркәлгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигезләр булган очракта, җирле үзидарә органы архивында булган икенче нөсхә нигезендә файдалануга тапшыруга рөхсәт дубликатын әзерли. Рөхсәт дубликатының уң як өске почмагында "Дубликат" штампы урнаштырыла. Баш тарткан очракта, баш тарту турында хат проекты әзерли. Билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проекты килештерелә. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.4.9. Бүлек белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) журналда рөхсәт алу турында имза белән рәсмиләштерелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

рөхсәт яисә баш тарту турында хат бирү-15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

хатны почта аша хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.9.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

3.10. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.10.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен КФҮтә, КФҮнең ерак урнашкан эш урынына мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

3.10.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮ эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.10.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮдән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе КФҮнә җибәрелә.

3.11. Техник хаталарны төзәтү.

3.11.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка №3 Кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.11.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.11.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсән имза куеп тапшыра, яисә мөрәҗәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) буенча карарлар әзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып имзаланган проектлар тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткәрү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате карап тикшерелергә мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет җитәкчесенең төзелеш, архитектура, инфраструктур үсеш һәм ТКХ буенча урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгатьләре вакытында карап тикшерелмәве өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең, Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә яки Яңа Чишмә муниципаль районы башлыгына судка кадәр тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның, аның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм төгәлсезлекләрне төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.

10) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган җитәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, Яңа Чишмә муниципаль районының Интернет-сайты аша (https://novosheshminsk.tatarstan.ru/), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы (http://uslugi.tatar.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) аша җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхси кабул итү вактында тапшырылырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать

итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, яки җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән риза булмауны дәлилләүче мәгълүматлар.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль

хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

6. 6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплексслы ведомствоара гарызнамә буенча, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәҗәгать итүченең квалификацияле санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза җибәрү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итү

Мөрәҗәгать итүче КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәҗәгать итүчегә мәгълүмат бирә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәҗәгать итүче КФҮ сайтыннан http://mfc16.tatarstan.ru/ ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ белгече, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланган көчәйтелгән квалификацион санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплексы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларының нәтиҗәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече Башкарма комитеттан муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганнан соң, аны билгеләнгән тәртиптә терки, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтиҗәсе.

Кушымта № 1

____

(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы

____

исеме)

кемнән: ____

(төзелешне, капиталь төзеклэндерүне планлаштыручы

____

ремонт яки реконструкци башкаручы юридик затның – төзүченең атамасы,

____

ИНН; юридик һәм почта адреслары;

____

җитәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме; телефоны;

____

банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзелешкә/реконструкцияләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм

(кирәкле сүзнең астына сызарга)

____

(объектның исеме)

түбәндәге адрес буенча урнашкан җир кишәрлегендә:

____

(шәһәр, район, урам, участок номеры)

____

вакытка ____________________ ай (лар).

Төзелеш (реконструкция)

______________________________ “____” ____________ ел № ______________

(документның исеме)

нигезендә башкарылачак.

Җирдән файдалану хокукы беркетелгән ______________________________

(документның исеме)

______________________________ “____” ____________ ел № ______________

Объектны төзү өчен проект документлары эшләнгән

____

(проект оешмасы исеме, ИНН, юридик һәм почта адреслары,

____

җитәкченең Ф.И.О, телефон номеры, банк реквизитлары

____

(Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, беркетелгән ______________________________

____

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме,)

һәм билгеләнгән тәртиптә килештерелгән

“____” ____________ ел № ______________ .

кызыксынган оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән:

Дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе алынды: ______________

“_____” _________________ ел.

– җир кишәрлеген планлаштыру схемасы килештерелде

____ № ____________ “_____” ___________ ел .

(оешма атамасы)

Проект-смета документлары расланды

____ № ____________ “_____” ______________ .

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (реконструкция, капиталь ремонт) финанслау башкарылачак

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр подряд (хуҗалык) ысулы белән башкарылачак

“_____” _________________ 20_____ ел № ____________ килешү нигезендә

____

(оешманың исеме, ИНН,

____

юридик һәм почта адреслары, җитәкче Ф.И.О., телефон номеры,

____

банк реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән

____

(документ һәм аны биргән вәкаләтле оешманың исеме,)

____

от “_____” _________________ № _______________________

Эш башкаручы боерыгы белән __________ “_____” _______________ № ____________

билгеләнгән

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_______________________________ махсус белеме һәм төзелештә эш стажы булган

(югары, урта)

____________________ ел.

Килешү нигезендә төзелеш контроле “____” ______________ № __________

башкарылачак

____

(оешманың исеме, ИНН, юридик һәм

____

почта адреслары, җитәкченең Ф.И.О., телефон номеры, банк

____

реквизитлары (Банк исеме, р/с, к / с, БИК))

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән

____

(документ һәм аны биргән оешма исеме)

№ ____________ “_____” ______________________ ел.

Гаризага түбәндәге күчермә документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар;

2) проект документларындагы материаллар:

а) аңлатма язуы;

б) җир участогының шәһәр төзелеше планы нигезендә башкарылган җир участогын планлаштыру схемасы, капиталь төзелеш объектының, подъездларның һәм аңа керү урыннарының урнашу урынын, гавами сервитутларның, археологик мирас объектларының эшчәнлек зоналары чикләрен билгеләү белән;
в) линия объектлары буенча территорияне планлаштыру документлары составында расланган кызыл линия чикләрендә линия объектын урнаштыруны раслаучы җир участогын планлаштыруны оештыру схемасы;
г) архитектура чишелешләрен күрсәтүче схемалар;
д) проектлана торган капиталь төзелеш объектын инженерлык-техник яктан тәэмин итү челтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) урыннары билгеләнгән инженерлык корылмалары, инженерлык-техник яктан тәэмин итү челтәрләренең җыелма планы турында мәгълүматлар;
е) капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;
ж) капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү яки сүтү эшләрен оештыру проекты;
3) мондый объектны үзгәртеп корган очракта капиталь төзелеш объектының барлык хокук ияләренең ризалыгы.

Шәхси торак төзелеше объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында:
1) әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында юк икән, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар (аларның күчермәләре яки алардагы белешмәләр);
2) индивидуаль торак төзелеше объектын урнаштыру урынын күрсәтеп, җир кишәрлеген планлаштыру схемасы.
Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу срогын озайту турында гариза төзүче тарафыннан өлешле төзелештә катнашу шартнамәсе нигезендә торак урынын, күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен гражданнар һәм юридик затларның акчаларын җәлеп итү очрагында, мондый гаризага төзүче тарафыннан өлешләп төзүдә катнашу шартнамәсе буенча торак урынын тапшыру буенча йөкләмәләрне тиешенчә үтәве өчен банк поручительлеге килешүе яки күпфатирлы йортны һәм (яки) күчемсез мөлкәтнең бүтән объектларын өлешләп төзү өчен акча җәлеп итүче затның (төзүче) гражданлык җаваплылыгын иминләштерү шартнамәсе беркетелергә тиеш.
Запрос буенча сканерланган документларның оригиналларын бирергә йөкләмә алам.
Әлеге гаризада китерелгән мәгълүматларга бәйле барлык үзгәрешләр турында хәбәр итәргә йөкләмә алам.

____
(вәкаләтле орган исеме)

____

______________________ ______________ ______________________
(вазифа) (имза) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

“____” ____________ _____.

2 нче кушымта
Россия Федерациясе
Төзелеш һәм
торак-коммуналь хуҗалык
министрлыгы
боерыгына
2015 елның 19 феврале
№ 117/пр

ТӨЗЕЛЕШКӘ РӨХСӘТ ФОРМАСЫ

Кемгә
____
(төзүче исеме
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме - гражданнар өчен,
____
оешманың тулы исеме -
____
юридик затлар өчен), аның почта индексы
____
һәм адресы, электрон почта адресы) <1>

Төзелеш өчен
РӨХСӘТ

Дата ________________ <2> N ________________ <3>

____
(вәкаләтле федераль башкарма хакимият органның , Россия Федерациясе субъектының башкарма хакимияте органы исеме,
____
яки төзелешкә рөхсәт бирүне гамәлгә ашыручы җирле үзидарә органы исеме. "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе")
Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы нигезендә, рөхсәт бирә:

1.	Капиталь төзелеш объектын төзү <4>	
	Капиталь төзелеш объектын реконструкцияләү <4>	
	Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр, мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикаларына һәм куркынычсызлыгына кагылышлы <4>	
	Линияле объект (линияле объект составына керүче капиталь төзелеш объекты) төзү <4>	
	Линияле объектны (линияле объект составына керүче капиталь төзелеш объектын) реконструкцияләү <4>	

2.	Проект документларына туры китереп, капиталь төзелеш объектының (этап) атамасы <5>	
	Проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсен биргән оешма исеме һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары	
	Проект документларының теркәлү номеры һәм уңай экспертиза бәяләмәсен бирү датасы һәм Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда, дәүләт экологик экспертизасының уңай бәяләмәсен раслау турында боерык реквизитлары <6>	
3.	Капиталь төзелеш объектының урнашкан яки урнашу планлаштырылган җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номеры <7>	
	Кадастр кварталының (кадастр кварталларының) номеры, аның чикләрендә капиталь төзелеш объекты урнашкан яки урнашуы планлаштырылган <7>	
	Реконструкцияләнә торган капиталь төзелеш объектының кадастр номеры <8>	
3.1.	Җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы турында белешмәләр <9>	
3.2.	Территорияне планлаштыру проекты һәм межалау проекты турында белешмәләр <10>	
3.3.	Мәдәни мирас объектын төзү, үзгәртеп кору, саклау эшләрен башкару планлаштырыла торган капиталь төзелеш объектының проект документлары турында белешмәләр (аларда объектның конструктив һәм башка ышанычлылык һәм куркынычсызлык характеристикасы кагыла) <11>	
4.	Мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары кагылса, капиталь төзелеш объектын, мәдәни мирас объектын төзү, реконструкцияләү өчен кыска проект характеристикалары: <12>	
	Проект документларына ярашлы рәвештә, милек комплексы составына керүче капиталь төзелеш объектының исеме, <13>	

	Гомуми мәйданы (кв. м):		Участок мәйданы (кв. м):	
	Күләме (куб. м):		шул исәптән җир асты өлеше (куб.):	
	Катлар саны (шт.):		Биеклеге (м):	
	Җир асты катлары саны (шт.):		Сыйдырышлыгы (кеше):	
	Төзелеш мәйданы (кв. м):			
	Башка күрсәткечләр <14>			
5.	Объектның адресы (урыны) <15>.:			
6.	Линияле объектның кыскача проект характеристикалары <16>:			
	Категориясе (классы):			
	Озынлыгы:			
	Егәрлек (үткәрү сәләте, йөк әйләнеше, хәрәкәт интенсивлыгы):			
	Электр тапшыру линияләренең тибы (КЛ, ВЛ, КВЛ), көчәнеш дәрәҗәсе			
	Куркынычсызлыкка йогынты ясаучы конструктив элементлар исемлеге:			
	Башка күрсәткечләр <17>:			

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булу срогы: "__" ____________________ 20__елга кадәр

____ нигезендә <18>

_______________________________________ __________ ____________________

(төзелешкә рөхсәт бирүне башкаручы орган, вәкаләтле зат вазыйфасы) (имза) (имзаны киңәйтү)

"__" _____________ 20__ ел

М.У.

Әлеге рөхсәтнең гамәлдә булуы
озайтылды "__" ____________ 20__ елга кадәр. <19>

_________________________________ __________ ______________________
(вәкаләтле зат вазыйфасы, төзелешкә рөхсәт бирүне башкаручы орган) (имза) (имзаны киңәйтү)

"__" _____________ 20__ ел

М.У.

<1> күрсәтелә:

- төзелешкә рөхсәт бирү өчен нигез булып физик зат гаризасы торса, гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), ;

- әгәр төзелешкә рөхсәт бирү өчен юридик зат гаризасы нигез булып торса, оешманың тулы исеме, Россия Федерациясе Граждан кодексының 54 статьясы нигезендә, .

<2> төзелешкә рөхсәтнамә имзалау датасы күрсәтелә.

<3> А-Б-В-Г структурасына ия булган төзелеш өчен рөхсәт бирүче орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәт номеры күрсәтелә:

А-территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырылган Россия Федерациясе субъектының номеры (ике урынлы).

Объект Россия Федерациясенең ике һәм аннан да күбрәк субъектлары территориясендә урнашкан очракта, номер "00" дип күрсәтелә;

Б - муниципаль берәмлеккә бирелгән теркәү номеры, аның территориясендә капиталь төзелеш объектын төзү (реконструкцияләү) планлаштырыла. Объект ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлек территориясендә урнашкан очракта, " 000 " номеры күрсәтелә;

В - төзелешкә рөхсәт бирүне башкаручы орган тарафыннан бирелгән төзелешкә рөхсәтнең тәртип номеры;

Г-төзелешкә рөхсәт бирү елы (тулысынча).

Номерның состав өлешләре бер-берсеннән " - " билгесе белән аерылып тора. Цифрлы индекслар гарәп цифрлары белән билгеләнә.

Федераль башкарма хакимият органнары һәм "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе өчен номер азагында мондый органның, "Росатом" атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясенең алар тарафыннан мөстәкыйль билгеләнә торган шартлы билгеләнеше күрсәтелергә мөмкин.

<4> төзелешкә рөхсәт бирелә торган төзелеш (реконструкция) төрләренең берсе күрсәтелә

<5> төзүче яисә заказчы тарафыннан расланган проект документлары нигезендә капиталь төзелеш объектының исеме күрсәтелә.

<6> Атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә объектлар төзүгә рөхсәтләр бирелгән очракта, атом энергиясеннән файдалану объектын төзү хокукын үз өченә алган атом энергиясеннән файдалану өлкәсендә эшләр алып бару хокукына лицензиянең мәгълүматлары (номеры, датасы) күрсәтелә.

<7> линия объектын төзүгә (реконструкцияләүгә) рөхсәт бирү очрагында тутыру мәҗбүри түгел.

<8> мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарылган очракта, мәдәни мирас объектының дәүләт кадастрында исәпкә алынган кадастр номеры күрсәтелә.

<9> җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын бирү датасы, аның номеры һәм җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын биргән орган (Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линияле объектларга карата тутырылмый) күрсәтелә.

<10> Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, линия объектларына карата тутырыла. Территорияне планлаштыру проектын һәм территорияне межалау проектын раслау турындагы карарның датасы һәм номеры (шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең мәгълүмати системаларында булган белешмәләр нигезендә) һәм мондый карарны кабул иткән зат (башкарма хакимиятнең вәкаләтле федераль органы, яисә Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимиятенең югары башкарма органы, яисә җирле администрация башлыгы) күрсәтелә.

<11> проект документациясе кем тарафыннан һәм кайчан эшләнгәнлеге күрсәтелә (документ реквизитлары, проект оешмасы исеме) .

<12> линияле объектларга карата бүлекнең барлык графларын да тутыру рөхсәт ителә.

<13>катлаулы объект төзүгә рөхсәт бирелгән очракта, капиталь төзелешнең һәр объектына карата тутырыла(милек комплексы составына керүче объект) .

<14> капиталь төзелеш объектының, шул исәптән мәдәни мирас объектының дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы кагылса.

<15> капиталь төзелеш объектының адресы, ә дәүләт адреслы реестры нигезендә адресы бирелү, үзгәрү турында документлар реквизитлары күрсәтелгән капиталь төзелеш объектының адресы күрсәтелә; линияле объектлар өчен-урнашу урынының Россия Федерациясе субъекты һәм муниципаль берәмлек исемнәре рәвешендәге тасвирламасы күрсәтелә.

<16> проект документларына уңай экспертиза бәяләмәсе нигезендә расланган проект документларындагы күрсәткечләрне исәпкә алып, линияле объектка карата гына тутырыла. Бүлекнең барлык графаларын да тутыру рөхсәт ителә.

<17> капиталь төзелеш объектын, шул исәптән мәдәни мирас объектын дәүләт кадастр исәбен гамәлгә ашыру өчен кирәкле өстәмә характеристикалар күрсәтелә, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр башкарганда мондый объектның конструктив һәм башка ышанычлылык характеристикалары һәм куркынычсызлык характеристикасы кагылса.

<18> төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын билгеләү өчен нигезләр күрсәтелә:

- проект документлары (бүлек);
- норматив хокукый акт (номеры, датасы, статья).

<19> төзелешкә элегрәк бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты озайтылган очракта тутырыла. Төзелешкә рөхсәтне беренчел биргән очракта тутырылмый.

Кушымта № 3

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
____
(гариза бирүченең ФИО)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(муниципаль хезмәтнең атамасы)
Язылган:____
____
Дөрес мәгълүмат:
____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.
2.
3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _______;

расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша ____

адресына юллавыгызны сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләргә үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем вәкил булып торган

затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча ________________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

________________ ___________________(__________________)

(дата) (имза) (ФИО)

Кушымта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет Җитәкчесе	2-20-02	Rinat.Fasahov@tatar.ru
Башкарма комитетның Эшләр белән идарә итүчесе	2-24-90	Mariya.Gubkina@tatar.ru
Бүлек начальнигы	2-30-31	Arhitektura.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	2-30-31	Arhitektura.Nsm@tatar.ru

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башлык	2-20-07	Vyacheslav.Kozlov@tatar.ru