

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

29.04.2021

Олы Солтан авылы

№ 4

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы солтан авыл жирлеге территориясендә Төзекләндрү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне тормышка ашыру буенча Административ регламентны раслау турында

“Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законны тормышка ашыру максатларында, Татарстан Республикасының Административ хокук бозулар Кодексы, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы “Олы солтан авыл жирлеге” муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге территориясендә Төзекләндрү кагыйдәләрен үтәү буенча муниципаль контрольне тормышка ашыру буенча Административ регламентны расларга (кушымта итеп бирелә).

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге Башкарма комитетының түбәндәге адреслар буенча урнашкан махсус мәгълүмат стендларында: Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе районы, Олы Солтан авылы, Р. Шәрәфиев урамы, 12 йорт һәм Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының <http://ribnaaya-sloboda.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында һәм <http://pravo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге “Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы”нда урнаштырырга.

3. Карарның үтәлешенә контрольлек итүне үземнең җаваплылыкта калдырам.

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Олы Солтан авыл жирлеге башлыгы



Р.Р.Сөнгатуллин

Татарстан Республикасы
Балык Бистәсе муниципаль районы
Олы Солтанавыл жирлеге Башкарма
комитетының 2021елның 29 апреле
4 номерлы карары белән
РАСЛАНДЫ

**Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы
Олы Солтан авыл жирлеге территориясендә Төзекләнדרү кагыйдәләрен үтәү буенча
муниципаль контрольне тормышка ашыру буенча
Административ регламент**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге жирлеге территориясендә (алга таба текст буенча – жирлек) Төзекләнדרү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру, юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәүне тикшерүне оештыру һәм уздыруны гамәлгә ашыру тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге жирлеге территориясендә Төзекләнדרү кагыйдәләре таләпләрен үтәүгә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3. Төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

1993 елның 12 декабрдә бөтенхалык тавыш бирүе белән кабул ителгән Россия Федерациясе Конституциясе;

“Россия Федерациясендә жирле үзидарәне оештыруның гомуми принциплары турында” 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

“Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында” 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

“Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы “ Олы Солтан авыл жирлеге ” муниципаль берәмлеге Уставы.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлүен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге чикләрендә урнашкан территорияләре төзекләндрүгә карата күрсәтелгән таләпләрне бозуларны профилактикалау (кисәтү) чараларын оештыру һәм үткәрү тора.

1.5. Төзекләндрү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндрү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты тикшерү үткәргәндә түбәндәгеләргә хокуклы:

төзекләндрү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны тапшыру таләбе белән дәлилленгән гарызнамә жибәрергә (муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы мәгълүматларның дөрөслеге нигезле шик тудырса яки әлеге мәгълүматлар муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәгән очракта);

юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан житештерелә һәм сатыла торган товарларны

(башкарыла торган эшләрне, тәкъдим ителүче хезмәтләрне), территорияләрдәге биналарны, төзелмәләрне, корылмаларны, бүлмәләрне карау, өйрәнү, үлчәү, фото - һәм видеофиксацияләүгә;

муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнен үтәлмәве факты буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында мәжбүри таләпләрне бозу очраклары ачыкланган очракта муниципаль контроль органы:

- ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында, аларны бетерү срокларын күрсәтеп, юридик затка, индивидуаль эшкуарга, гражданды (алга таба – муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка) һәм (яисә) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне булдырмау чаралары, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни эһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль мөлкәткә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кискәтүгә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларга ия документларга зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмә бирә;

- ачыкланган бозуларны бетерүне контрольдә тоту, аларны кискәтү, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни эһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлеген тәмин итүгә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кискәтүгә зыян китерүне булдырмау буенча чаралар, шулай ук ачыкланган хокук бозуларны булдырган затларны җаваплылыкка тарту чараларын күрә.

1.5.3. Тикшерү үткәргәндә муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары түбәндәгеләргә бурычлы:

1) мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны кискәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясә законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулысынча үтәргә;

2) тикшерү үткәрелә торган юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясә законнарын үтәргә;

3) тикшерүне аның билгеләнешенә ярашлы рәвештә җирлек администрациясә күрсәтмәсә нигезендә үткәргә;

4) тикшерүне фәкать хезмәт бурычларын үтәгән вакытта гына, урынга килеп (күчмә) тикшерүне җирлек администрациясә күрсәтмәсенә күчәрмәсен күрсәткәндә генә һәм 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 маддәсендәге 5 өлешендә каралган очракта тикшерү уздыруны килештерү турындагы документның күчәрмәләрен күрсәткәндә генә үткәргә;

5) тикшерү үткәрелә торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашуга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә, катнашучыларга тикшерү үткәргәндә тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аларның вәкаләтле вәкилләрен тикшерү нәтиҗәләре белән таныштырырга;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аларның вәкаләтле вәкилләрен ведомствосара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән таныштырырга;

9) ачыкланган хокук бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән чараларның хокук бозулар авырлыгына туры килүен, аларның кешеләр тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей

коллекцияларенә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен потенциал куркынычлылыгына туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүгә юл куймаска;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан шикәят белдерелгәндә, аның вәкаләтле вәкиленә Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә үз гамәлләренең нигезле булуын исбатларга;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерү үткәрү срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән Россия Федерациясе законнарында каралмаган документлар һәм башка мөһүмәтләр таләп итмәскә;

13) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, аның вәкаләтле вәкиленең үтенече буенча урынга барып (күчмә) тикшерүне үткәрү алдыннан аларны аның нигезендә тикшерү уздырыла торган әлеге Административ регламент нигезләмәләре белән таныштырырга;

14) журнал юридик затта, индивидуаль эшкуарда булган очракта, тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язып куюны гамәлгә ашырырга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфай затлары түбәндәгеләргә хаклы түгел:

1) таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә кермәсә, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә һәм мәжбүри таләпләргә үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләргә үтәлешен, шулай ук аларны куллану мәжбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләргә үтәлешен тикшерергә;

3) мәжбүри таләпләргә һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган (игълан ителмәгән) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә үтәлешен тикшерергә. ;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, планлаштырылган яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 маддәсендәге 2 өлеше 2 пунктының "б" пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерүне үткәрү очрагынан гайре, шулай ук жир кишәрлекләре милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир биләүчеләренә һәм жир кишәрлекләрен арендаучыларга тиешенчә хәбәр итү очракларында жир законнары таләпләргә үтәүне тикшерүдән тыш;

5) әгәр тикшеру объектлары булып тормаса яки тикшеру предметына карамаса, документларны, мәгълүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшеру пробаларын бирүне таләп итәргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

б) күрсәтелгән үрнәкләрне сайлап алу турында беркетмәләр тугырмыйча, тикшерүләр, сынаулар, үлчәүләр үткәру өчен продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшеру пробаларын, билгеләнгән форма буенча һәм нормадан артып киткән милли стандартлар, үрнәкләрне сайлап алу кагыйдәләре, аларны тикшеру, сынаулар, үлчәүләр, техник регламентлар белән билгеләнгән яисә алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәу методлары белән билгеләнгән күләмдә пробалар алырга;

7) тикшеру үткәру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт урыныныкы, закон белән саклана торган башка серне тәшкил иткән мәгълүматны, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан гайре, таратырга;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә күрсәтмәләр бирүне яисә алар исәбеннән контроль чараларын уздыру турында тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документлар һәм (яисә) мәгълүматны, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт бирү документларын да кертеп тапшыруны таләп итәргә;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән документларны, мәгълүматны тикшеру үткәрелә башлаган датага кадәр таләп итәргә. Муниципаль контроль органы тикшеру үткәру турында күрсәтмә кабул ителгәннән соң ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында кирәкле документларны һәм (яисә) мәгълүматны соратырга хокукы.

1.7. Төзекләндеру өлкәсендә муниципаль контроль чаралары гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары

1.7.1. Төзекләндеру өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тикшеру уздырганда түбәндәгеләргә хокукы:

1) тикшеру үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшеру предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфай затларынан тикшеру предметына керә торган мәгълүматны алырга, аны бирү Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге Административ регламентта каралган;

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында әлеге документлар һәм (яки) мәгълүмат булган башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан алынган документлар һәм (яисә) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшеру нәтижәләре белән танышырга һәм тикшеру актында тикшеру нәтижәләре белән танышу, алар белән килешу яки алар белән килешмәү, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышу турында күрсәтергә;

б) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яисә) суд тәртибендә тикшеру үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә;

7) Эшкуарлар хокукларын яклау буенча Россия Федерациясе Президенты каршындагы вәкаләтле вәкиленә яисә эшкуарлар хокукларын яклау буенча Татарстан Республикасы

Президенты каршындагы вәкаләтле вәкилләргә тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аларның вәкаләтле вәкилләре тиеш:

житәкчеләр, башка вазыйфалар затлар яки юридик затларның вәкаләтле вәкилләре катнашуын тәмин итәргә; индивидуаль эшкүарлар үзләре катнашырга яисә мәжбүри таләпләрне үтәү чараларын оештыру һәм уздыру өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләрнең анда булуын тәмин итәргә тиеш;

документлар буенча тикшерү уздырганда дәлилленгән гарызнамә алынган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына гарызнамәдә күрсәтелгән документларны җибәрергә;

күчмә тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфалар затына күчмә тикшерүгә кадәр документлар буенча тикшерү үткәрелмәгән очракта күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйлә документлар белән танышу мөмкинлеген бирергә, шулай ук урынга барып тикшерү уздыручыларның һәм күчмә тикшерүдә катнашучы экспертларның, эксперт оешмалары вәкилләренә юридик зат, индивидуаль эшкүар файдалана торган территориядәге биналарга, төзелмә, корылма, бүлмәләргә, эшчәнлекне гамәлгә ашырганда юридик зат, индивидуаль эшкүар тарафыннан кулланылуы андагы җиһазларга, охшаш объектларга, транспорт чараларына һәм алар ташый торган товарларга керү (күрү) мөмкинлеген тәмин итәргә.

2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган юридик затлар, аларның житәкчеләре, башка вазыйфалар затлар яисә юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, индивидуаль эшкүарлар, аларның вәкаләтле вәкилләре тикшерүне үткәргә нигезсез рәвештә комачаулый торган, тикшерүне үткәрдән читләшүче һәм (яисә) билгеленгән срокта мәжбүри таләпләрне бозуларны бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен үтәми торган затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплы булалар.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәләре.

Юридик затны, индивидуаль эшкүарны, гражданны тикшерү актын төзү муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның нәтиҗәсә булып тора.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тикшерү тәмамлаганнан соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсә кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә танышу турында яисә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында кул куйдырып раслама белән тапшырыла.

Физик зат, житәкче, башка вазыйфалар зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкүар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерүче затның акт белән танышу турында яки тикшерү акты белән танышуны кире кагу хакында раслама бирүдән (имза салудан) баш тартуы очрагында акт заказлы почта юлламасы белән тапшырылу турындагы хәбәрнамә белән җибәрелә, хәбәрнамә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә беркетелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтиҗәләре буенча баяләмәләр алырга кирәк булган очракта, тикшерү актын төзү срогы контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көннән дә артмаска тиеш һәм ул муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә раслама алып тапшырыла яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта юлламасы белән һәм (яки) әлегә актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада хезмәттәшлекне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда), күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән җибәрелә. Мондый чакта күрсәтелгән документны алу турында хәбәрнамә һәм (яисә) бүтән раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә беркетелә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткәргү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлегә

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән таләп ителә торган кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлегә.

Тикшерү барышында вазыйфалар затлар юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән шәхсэн түбәндәгеләрне соратып алалар, гарызнамәгә тикшерү үткәргү турындагы боерыкның мөһер белән таныкланган күчәрмәсә теркәлә:

- оештыру (гамәлгә кую) документлары;
- күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә башка жирле үзидарә органнарыннан яки жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалардан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратыла һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү барышында соратыла һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

- 1) юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар;
- 2) индивидуаль эшқуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар.

2.Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Муниципаль контроль органы түбәндәге адрес буенча урнашкан: Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе районы, Олы Солтан авылы, Р.Шәрәфиев урамы, 12 йорт.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат (хәбәр) бирү Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан түбәндәге адрес буенча башкарыла: Татарстан Республикасы, Балык Бистәсе районы, Олы Солтан авылы, Р.Шәрәфиев урамы, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 8.00 дән 12.00 гә кадәр;

жомга: документларны эзерләү

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән тәгаенләнгән.

Муниципаль районның “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтының адресы (алга таба – “Интернет” чөлтәре): (<http://ribnaya-sloboda.tatarstan.ru/>).

Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Башкарма комитетның эш графигы һәм урнашкан урыны турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр (мөрәжәгать итүчеләр) белән эшләү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны эченә алган Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

2) муниципаль районның Интернет чөлтәрендәге www.ribnaya-sloboda.tatarstan.ru. рәсми сайты ярдәмендә;

3) Татарстан Республикасының <https://uslugi.tatar.ru/> дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр Порталында (алга таба – Республика порталы);

4) <http://www.gosuslugi.ru/> Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталында (алга таба – Бердәм портал).

5) Башкарма комитетта:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яисә телефон буенча;

язма рәвештә (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгазь йөрткөчтә, электрон почта буенча электрон рәвештә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет бүлмәләрендәге мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча гражданның, шәхси эшмәкәрләренә (аларның вәкилләрен), юридик затлар вәкилләрен шәхсән кабул итү “Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында мөрәжәгать итүченең язма мөрәжәгатьләре, җавапны эзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып, хезмәткәрләр тарафыннан язма мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып 30 көннән дә артмаган срокта карала.

Электрон документ рәвешендә кергән консультация өчен мөрәжәгать “Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында” 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә мәжбүри рәвештә күрсәтелә: фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелсә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр җавап язма рәвештә җибәрелсә тиеш булса. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә электрон рәвештә кирәкле документларны һәм материалларны кушымта итеп теркәргә яки күрсәтелгән документларны һәм материалларны яисә аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча ачык мәгълүмат бирү түбәндәге мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районының Интернет челтәрендәге рәсми сайтында;

гаммәви мәгълүмат чараларында;

гражданны күпләп җыела торган урыннардагы мәгълүмат стендларында;

Балык Бистәсе муниципаль районының рәсми сайтында, җирлек бүлегендә, урнашу урыны, эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлегенә, административ регламент текстын, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына карата шикәят белдерү тәртибен урнаштырыла.

2.2.Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә башкарыла.

2.3.Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткәру вакыты авыл җирлегенә хакимиятенә тикшерү үткәру турындагы карарында (боерыгында) күрсәтелә.

Юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата тикшерү үткәру вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшкуарлык субъектына карата планлы күчмә тикшерүне үткәрунең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатәтән һәм микропредприятиеләр өчен елына унбиш сәгатәтән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилленгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшерү үткәру зарурилыгы белән бәйле аерым очракларда күчмә тикшерүне үткәру вакыты Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Балык Бистәсе шәһәр җирлегенә Җитәкчесе тарафыннан озайтылырга мөмкин, әмма егерме эш көненнән дә артык түгел, кече предприятиеләргә карата – илле сәгатәтән артык түгел, микропредприятиеләргә – унбиш сәгатәтән дә артык түгел. Планлы күчмә тикшерү үткәргәндә, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документлар һәм (яисә) мәгълүмат алу кирәк булган очракта, тикшерү үткәру Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокка, әмма ун эш көненнән дә артыкка түгел, туктатылырга мөмкин. Тикшерүне үткәруне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү уздыруны туктатып тору срогы гамәлдә булган чорда территориядә, биналарда, төзелмәләрдә, корылмаларда, бүлмәләрдә, кече эшкуарлык субъектының башка объектларында муниципаль контроль органының күрсәтелгән тикшерүгә бәйле гамәлләре туктатып торыла.

3.Административ процедураларның составы, эзлеклелегенә һәм аларны үтәу сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру үз эченә түбәндәге административ процедураларны ала:

- тикшерү үткәру турында карар эзерләү һәм кабул итү;

- тикшерү үткәру турында хәбәрнамә җибәрү;

- тикшерүне үткәру;

- тикшерү акты төзү;

- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат керту һәм аны ачу дәүләт һәм закон тарафыннан саклана торган башка сер турында Россия Федерациясе законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән

муниципаль контроль органы тарафыннан башкарыла.

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерү үткәру турында карар эзерләү һәм кабул итү

Төзеклэндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр рәвешендә башкарыла.

3.1.1. Әлеге процедураны башлау өчен түбәндәгеләр нигез була:

1) юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткәру датасының килеп житүе;

2) Административ регламентның 3.1.2.пунктында күрсәтелгән нигезләр.

Планлы тикшерүләр жирлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган еллык планлы тикшерүләр планы нигезендә үткәрелә.

Юридик затларга һәм индивидуаль эшкуарларга карата ел саен планлы тикшерүләр планы 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә эшләнә һәм прокуратура белән килештерелә.

Планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планын эзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткәрунең еллык планының үрнәк рәвеше Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан тәгаенләнә.

Жирлек Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата еллык тикшерү планы кызыксынган затларга аны жирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткәру өчен нигез булып тора:

1) юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан мәжбүри таләпләрне һәм (яки) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;

2) авыл жирлегә Башкарма комитетына юридик заттан яки индивидуаль эшкуардан эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыруга хокукый статус, махсус рөхсәтнамә (лицензия) бирү яки башка юридик әһәмиятле гамәлләрне башкаруга рөхсәтнамә (килештерү) бирү турында гариза керүе, әгәр юридик затның, индивидуаль эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерүен үткәру хокукый статус, махсус рөхсәтнамә (лицензия) бирү, рөхсәтнамә (килештерү) бирү кагыйдәләрендә каралган булса;

3) юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлексез контрольдә тоту чараларының нәтижеләрен анализлау, дәүләт контроле (күзәтчелек) органнарына, муниципаль контроль органнарына кергән гражданныр, шул исәптән юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларын, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында кергән мәгълүматны карау яисә алдан тикшерү йомгаклары буенча жирлек Башкарма комитетының вазыйфай затының дәлилле тәкъдиме:

а) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү куркынычы, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә куркыныч янау, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычы барлыкка килү;

б) гражданнырның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә зарар салу, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү.

4) Прокурорның законнар үтәлешен күзәтү кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү үткәру турындагы таләбе нигезендә.

Әлеге Административ регламентның 3 бүлегендәге 3.1.2 пунктының 2 пунктчасында

күрсәтелгән нигезләр буенча юридик затларны һәм индивидуаль эшкуарларны планнан тыш күчмә тикшерү прокуратура белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Планнан тыш күчмә тикшерү үткәру өчен нигез булып гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерү, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян салу, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны ачыклау торса, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә мондый хокук бозулар башкарылган вакытта, муниципаль контроль органы, 2008 елның 26 декабрәндәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 маддәсенә 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны прокуратура органнарына жиберү юлы белән тикшерү чараларын үткәру турында кичекмәстән прокуратура, авыл жириеге органнарына хәбәр итеп, егерме дүрт сәгать эчендә планнан тыш тикшерү үткәругә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткәруне килештерү турында карар кабул итә.

Юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегә нәтижәсендә гражданнарның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясә Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясә Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә зыян килгән яисә китерелгән очракта, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килгән яисә килеп чыгарга мөмкин булганда, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга планнан тыш күчмә тикшерү үткәрелә башлау турында алдан хәбәрнамә ирештерү таләп ителми.

Гражданнар тарафыннан мәжбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда таләпләрнең үтәләшен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килешенмичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткәру турында хәбәрнамә әзерләү һәм жиберү

3.2.1. Планлы тикшерү үткәру турында контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аны үткәру башланганчыга кадәр өч эш көненнән дә соңга калмыйча, планлы тикшерүне үткәру башлануы турында авыл жириеге хакимияте боерыгының күчәрмәсен тапшыру турында хәбәрнамә белән почта аша заказлы юллама белән һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документ ярдәмендә һәм юридик затның, индивидуаль эшкуарның электрон почта адресы буенча жиберү юлы белән, әгәр мондый адрес юридик затларның Бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка мөмкин булган ысул белән тәкъдим ителгән булса, муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә.

3.2.2. Планнан тыш күчмә тикшерү үткәру турында, әлегә регламентның 3 бүлегенә 3.1.2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән гайре, юридик затка, индивидуаль эшкуарга, гражданга аны үткәру башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала муниципаль контроль органы тарафыннан мөмкин булган теләсә нинди ысул белән хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты – 1 сәгать.

3.3. Тикшерүне үткәру

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар, гражданнар тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәләшен тикшерү тора.

Тикшерү жирилек Башкарма комитеты житәкчесенә тикшерү үткәру турындагы күрсәтмәсә (боерыгы) нигезендә үткәрелә.

Тикшерү тикшерү үткәру турында карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткәрелә ала.

Тикшерүләр документлар буенча тикшерү һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла.

Документлар буенча тикшерү (план буенча да, планнан тыш та) муниципаль контроль органы урнашкан урында уздырыла.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы мәгълүматларның

дөрөслеге нигезле шик тудырган очракта яки бу мәгълүматлар төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен баяләргә мөмкинлек бирмәсә, муниципаль контроль органы мондый затларга, документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тапшыруны таләп итеп, дәлилленгән гарызнамә жибәрә.

Гарызнамәгә жирлек администрациясенә документлар тикшерүен үткәрү турындагы боерыгының мөһер белән таныкланган күчermәсә теркәлә.

Төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат дәлилленгән гарызнамә алган көннән алып ун эш көне эчендә муниципаль контроль органына гарызнамәдә күрсәтелгән документларны жибәрергә тиеш.

Гарызнамәдә күрсәтелгән документлар мөһер (ул булса) һәм индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең, юридик затның башка вазыйфаи затының имзасы белән белән таныкланган күчermәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, индивидуаль эшкуар гарызнамәдә күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон култамга белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, индивидуаль эшкуар гарызнамәдә күрсәтелгән документларны электрон документлар рәвешендә Россия Федерациясә Хөкүмәте билгеләнгән тәртиптә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясә законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчermәләрнең нотариаль таныкланган булуын таләп итү рөхсәт ителми.

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыклар яисә әлегә документлардагы мәгълүматларның муниципаль контроль органында булган документлардагы мәгълүматларга һәм (яки) төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган документларга туры килмәвә ачыкланган очракта бу хакта төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль контроль үткәрелә торган затка ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмаларны тапшыруны таләп итеп мәгълүмат (хәбәр) жибәрелә.

Төзекләнדרү өлкәсендә муниципаль контроль уздырыла торган зат, муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыкларга карата аңлатмаларны һәм (яисә) әлегә мәгълүматларның туры килмәвенә карата аңлатма бирә яисә аның вәкаләтле вәкиле муниципаль контроль органына элекрәк тапшырылган документларның дөрөслеген раслый торган өстәмә документлар тапшырырга хокуклы.

Күчмә тикшерү (планлысы да һәм планнан тышы да) юридик затның урнашу урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә. Административ процедураны үтәү вакыты авыл жирлегә администрациясенә тикшерү үткәрү турындагы боерыгында күрсәтелә.

Документлар буенча тикшерү уздыра торган муниципаль контроль органы житәкченең яки юридик затның башка вазыйфаи затының, индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм элек тапшырылган документларның дөрөслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Күрсәтелгән аңлатмаларны һәм документларны караганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты таләпләрне яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль органы күчмә тикшерү үткәрергә хокуклы. Күчмә тикшерүне уздырганда юридик заттан, индивидуаль эшкуардан документар тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган документлар һәм (яки) мәгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (планлысы да һәм планнан тышы да) юридик затның урнашу урыны, индивидуаль эшкуар эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлеген фактта гамәлгә ашыру урыны буенча, гражданин карамагында булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегә объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертиза беркетмәләре яки баяләмәләре, юридик зат һәм индивидуаль эшкуарның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен жаваплылык

йөкләнгән хезмәткәрләренәң аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләре белән бәйлә башка документлар яки аларның күчәрмәләре теркәлә.

Тикшерү акты ике нөсхәдә тикшерү төгәлләнгән соң ук рәсмиләштерелә, шуларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә аларның вәкаләтле вәкилләренә акт белән танышу турында яки тикшерү акты белән танышудан баш тарту хакында имза салдырып раслама белән тапшырыла.

Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның акт белән танышу турында яки тикшерү акты белән танышуну кире кагу хакында раслама бирүдән баш тартуы очрагында акт заказлы почта юллагасы белән тапшырылу турындагы хәбәрнамә белән жибәрелә, хәбәрнамә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә беркетелә.

Тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара хезмәттәшлеген гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, тикшерү акты муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә шушы акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шул ук вакытта әлегә акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә тикшерелә торган затка әлегә документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән жибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

Дәүләт, коммерция, хезмәт урыныныкы, башка серләрне тәшкит иткән тикшерү нәтижәләре Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфай заты уздырылган тикшерү турында язманы юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы булган тикшерүләрне исәпкә алу журналында язып куеп гамәлгә ашыра.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

Тикшерү актында баян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән яки ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, юридик зат, индивидуаль эшкуар, гражданин тикшерү акты алган көннән алып унбиш көн эчендә тикшерү актына һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәгә тулаем яисә аның аерым нигезләмәләренә карата каршы килүен (ризасызлыгын) муниципаль контроль органына язма рәвештә тапшырырга хаклы.

Шул ук вакытта юридик зат, индивидуаль эшкуар, гражданин мондый каршылыкларга әлегә каршылыкларның нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның расланган күчәрмәләрен яки килештерелгән вакытта аларны муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты – тикшерү тәмамланган көн. Тикшерү акты төзү өчен үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланган соң өч эш көннән дә артмаган срокта төзелә һәм ул житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә кул куйдырып раслама нигезендә тапшырыла яисә заказлы почта юллагасы белән тапшырылу турындагы хәбәрнамә белән юллана һәм (яки) акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә (тикшерелә торган затның дәүләт контроле (күзәтчелеге) яки муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә хезмәттәшлекне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда), күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән жибәрелә.

Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яисә) алуны башка раслау дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) карау, тикшеренү үткәргәндә ачыкланган бозу очрақларына карата чаралар күрү.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри таләпләрне яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны тикшерү уздырганда

бозулар ачыкланган очракта тикшерүне уздыручы вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләрне чикләрендә бурычлы:

1) юридик затка, индивидуаль эшкуарга ачыкланган житешсезлекләрне бетерү турында, аларны бетерүнең срокларын күрсәтеп һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүне, хайваннарга зыян салуны, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль мөлкәткә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтүгә, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларны күрү хакында күрсәтмә бирергә;

2) ачыкланган бозуларны бетерүне, аларны кисәтү, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга зыян китерүне булдырмау, дәүләт иминлеген тәмин итү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту чараларын да күрергә;

Тикшерү барышында юридик затның, аның филиалының, вәкиллегенә, структур бүлекчәсенә, индивидуаль эшкуарның эшчәнлегенә, алар тарафыннан биналарны, төзелмәләрне, корымаларны, бүлмәләрне, жиһазларны, охшаш объектларны, транспорт чараларын эксплуатацияләүнең, алар тарафыннан житештерелә торган һәм сатыла торган товарларның (башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләрнең) гражданның тормышына, сәламәтлегенә зыян китерүгә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән музей коллекцияләренә, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, Россия Федерациясе Архив фонды документларына, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерүнең турыдан-туры куркынычы, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне тудырулары ачыкланган очракта яки андый зыян китерелгәндә муниципаль контроль органы зыян китерүне булдырмый калу яисә аны китерүне туктату буенча юридик затның, административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә аның филиалы, вәкилләкләре, структур бүлекчәсе, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген вакытлыча тыюга кадәр, гражданның тормышына, сәламәтлегенә һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыручы продукцияне әйләнәштән алып гражданның, шулай ук башка юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди үтемле ысул белән житкерү буенча кичекмәстән чаралар күрергә тиеш.

Күрсәтмә күрсәтмәдә билгеләнгән срокта муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан мәжбүри үтәлгән тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы чыгу әлегә Административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) караулар, тикшеренүләр уздырганда, мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр бозылу очраklары ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау чараларын күрә, шулай ук 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 маддәсендәге 2 өлешенә 2 пунктында күрсәтелгән нигезләрдә юридик затка, индивидуаль эшкуарга планнан тыш тикшерүне билгеләү турында карар кабул итү өчен ачыкланган хокук бозулар турында мәгълүматны язма рәвештә жирлекнең Башкарма комитеты житәкчесенә житкерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле

вәкиле, юридик затның житәкчесе яисә башка вазыйфаи заты булмаганга күрә мөмкин булмаган очракта, яисә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген чынлыкта башкармауга бәйле рәвештә яки индивидуаль эшкуарның, аның вәкаләтле вәкиленең, житәкченең яисә юридик затның башка вазыйфаи затының бүтән гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән бәйле рәвештә тикшерү үткәрү мөмкин булмау килеп туганда дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткәрүнең мөмкин булмавын күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы тиешле тикшерүне үткәрү мөмкинлеге булмау турында акт төзелгән көннән алып өч ай эчендә мондый юридик затка, индивидуаль эшкуарга планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне еллык планлы тикшерүләр планына кертмичә генә һәм юридик затка, индивидуаль эшкуарга алдан хәбәр итмичә генә аларга карата тикшерү уздыру турында карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган хокук бозулар өчен юридик һәм вазыйфаи затларга, гражданның карата (жирлекнең Татарстан Республикасы законнарында каралган жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) беркетмәләр төзи һәм алар тикшерү төгәлләнгәннән соң компетенцияләрендә закон нигезендә затны юридик җаваплылыкка тарту каралган дәүләт контроле (күзәтчелек) органына яисә дәүләт хакимиятенең башка органына жиберелә.

Административ процедураны башкару срогы – 3 эш көненнән артык түгел.

4. Контроль тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Муниципаль контрольнең үтәлешен контрольдә тоту авыл жирлеге Башкарма комитеты Житәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар тарафыннан административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар нигезләмәләрен һәм методик рекомендацияләрен үтәүне һәм башкаруны тикшерү, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, карау, мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатенә карарлар кабул итү һәм җаваплар эзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы тикшерүләре елга кимендә бер мәртәбә уздырыла. Планнан тыш тикшерүләр муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) мөрәҗәгать итүчеләрнең шикаятьләре кәргәндә, шулай ук жирлекнең Башкарма комитеты йөкләмәсе (кушуы) буенча үткәрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга җаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат әлеге Административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны башкару сроклары һәм тәртибе өчен, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмаулар) һәм (яисә) карарлар өчен җаваплы.

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга контроль Интернет мәгълүмат-коммуникация чөлтәрендә жирлек Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматтан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы, шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Кызыксынучы затлар муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауга) һәм карарларга шикаятьне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә белдерергә

хокуклы. Әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булырга мөмкин.

5.2. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләрнең һәм шикаятькә җавап бирелми торган очраklarның тулы исемлеге

5.2.1. Шикаятьне карауны туктатып тору өчен нигезләр юк.

5.2.2. Шикаятькә җавап бирелмәү очраklары исемлеге:

1) цензурасыз яисә мыскыллы әйтелмәләр булган, вазыйфаи затның тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар (шулай ук аның гаилә әгъзаларына) булган язма мөрәжәгать (шикаять) алганда Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл җирлеге Башкарма комитеты мөрәжәгатьне анда куелган мәсьәләләрнең асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать җибәргән кызыксынучы затка хокуктан явызларча файдалануның ярамавы турында хәбәр итәргә хокуклы;

2) язма мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) җавап җибәрелергә тиешле гражданның фамилиясе яисә почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәжәгать (шикаять) текстын укырга мөмкин булмаса, мөрәжәгать (шикаять) каралырга тиеш түгел, әгәр аның фамилиясе һәм почта адресы танылса, мөрәжәгатьне җибәргән кызыксынган затка бу хакта хәбәр ителә;

4) суд карарына шикаять бирелә торган мөрәжәгать, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгать (шикаять) җибәргән кызыксынган затка кире кайтарыла;

5) кызыксынган затның мөрәжәгәтендә (шикаятьтендә) аңа элек җибәрелгән мөрәжәгатьләр (шикаятьләр) бәйлә рәвештә асылда берничә тапкыр язма рәвештә җаваплар бирелгән һәм шул ук вакытта мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яисә шартлар китерелми торган мәсьәлә булса, Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе әлеге мәсьәлә буенча чираттагы мөрәжәгатьнең (шикаятьнең) нигезсез булуы һәм язышунуы туктату турында карар кабул итәргә хокуклы, күрсәтелгән мөрәжәгать (шикаятьнең) һәм элегрәк җибәрелгән мөрәжәгатьләрнең (шикаятьләрнең) Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл җирлеге Башкарма комитетына юлланган булу шарты белән;

б) мөрәжәгатьтә (шикаятьтә) куелган сорауның асылы буенча җавап федераль закон белән саклана торган дәүләт яисә башка серне тәшкил итүче мәгълүматларны ачыкчамыйча гына бирелә алмаса, мөрәжәгать юллаган кызыксынган затка күрсәтелгән мәгълүматларны таратуның ярамаганлыгына бәйлә рәвештә анда куелган сорауның асылына җавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә. Мөрәжәгатьтә куелган сорауларның асылы буенча җавап бирелмәгән сәбәпләр алга таба бетерелгән очракта, кызыксынучы зат мөрәжәгатьне Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл җирлеге Башкарма комитетына яңадан җибәрергә хокуклы;

7) язма мөрәжәгать тексты тәкъдимнең, гаризаның яисә шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта (мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып җиде көн эчендә мөрәжәгать җибәргән граждандан хәбәр ителә);

8) җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка җавабы 2006 елның 2 маендагы "Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында" 59-ФЗ номерлы Федераль законның 10 маддәсендәге 4 өлеше нигезендә Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль районы Олы Солтан авыл җирлеге Башкарма комитетының "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган язма мөрәжәгать кәргән очракта (мөрәжәгать җибәргән граждандан мөрәжәгать теркәлгән көннән җиде көн эчендә "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтының электрон адресы хәбәр ителә, анда мөрәжәгатьтә куелган сорауга җавап урнаштырылган, шул ук вакытта суд карарына шикаять белдергән мөрәжәгать кире кайтарылмый).

5.3. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.3.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен кызыксынган зат тарафыннан язма рәвештә кәгазь йөрткөчтә яки электрон рәвештә шикаять бирү нигез булып тора.

5.3.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Балык Бистәсе муниципаль

районы Олы Солтан авыл жирлеге Башкарма комитетына тапшырыла яисэ почта юлламасы белэн почта аркылы элге Административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча яки электрон документ рәвешендә элге Административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресы буенча жибәрелә.

5.4. Шикаятъне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны алуға кызыксынучы затларның хокуклары

5.4.1. Кызыксынган зат шикаятъне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны ул башка затларның хокукларына, ирекләренә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмаганда һәм күрсәтелгән документларның Россия Федерациясе законы белән саклана торган дәүләт серен һәм башка серне тәшкил итүче мәгълүматлары булмаган очракта алырга хокуклы.

5.5. Шикаятъне карау сроклары

5.5.1. Шикаятъ аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очрактарда, шулай ук гарызнамәне дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисэ вазыйфай затка жибәргән очракта, шикаятъне карау срогы 30 көннән дә артмыйча озайтылырга мөмкин, бу хакта шикаятъне биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.6. Судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү нәтижәләре

5.6.1. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфай затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисэ) карарларын дөрес дип тану һәм шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тарту турында;

2) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфай затының гамәлләрен (гамәл кылмавын) һәм (яисэ) карарын дөрес түгел дип тану һәм жибәрелгән хокук бозуларны бетерү максатларында муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясенә һәм Россия Федерациясе законнарында каралган элге Административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кылган гамәле (гамәл кылмавы) һәм гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) карары өчен һәм кызыксынган затның шикаятенә китергән муниципаль контроль органы вазыйфай затына карата жаваплылык чаралары билгеләү турында.

5.6.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә башкарылган гамәлләр турында хәбәрнамә жибәрелә.

5.6.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ биргән кызыксынган затның мөрәжәгатьләре элге вазыйфай затларга карау һәм (яки) жавап бирү өчен жибәрелә алмый.