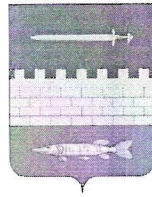


ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2021 елның «21» апреленнән

№ 194

Торак урынынын яшәргә яраклы, яки яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексы, Россия Федерациясе Жир кодексы, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Кушымта итеп бирелә торган торак урынынын яшәргә яраклы, яки яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

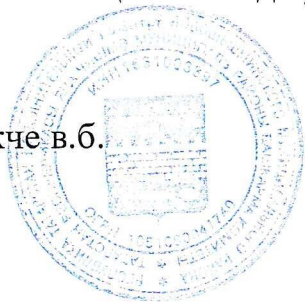
2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://parvo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://novosheshminsk.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

3. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Торак урынынын яшәргә яраклы, яки яшәү өчен яраксыз һәм

күпфатирлы йортны авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2018 елның 25 декабрендәге 607 номерлы карары үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Житәкче в.б.



Л.К. Исхакова

Татарстан Республикасы Яңа
Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021 ел «21» апрелендәге № 194
карары белән расланган

Торак урынының яшәргә яраклы, яки яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Торак урынының яшәргә яраклы, яки яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - муниципаль хезмәт) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Хезмәт алучылар: юридик һәм физик затлар - торак биналарның милекчеләре (яллаучылар).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба – Башкарма комитет).

Муниципаль хезмәтне башкаручы - Башкарма комитетның төзелеш, архитектура һәм ТКХ бүлеге (алга таба - Бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Бүлекнең урнашу урыны: Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80.

Эш графигы:

дүшәмбе – пәнжешәмбе: 8.00 – 16.00;

жомга: с 8.00 – 15.00;

шимбә һәм якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Мәгълүмат алу өчен телефон: 8(84348)2-30-31.

Керү шәхесне раслаучы документ белән.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://novosheshminsk.tatarstan.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат элегә Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчалардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» чөлтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.Novosheshminsk.tatar.ru> к);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru/>) (алгав таба - Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба-Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

язмача мөрәжәгать иткәндә (шул исәптән, электрон документ формасында да) – почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә түбәндәге документлар нигезендә гамәлә ашырыла:

2004 елның 29 декабрендәге 188-ФЗ номерлы Россия Федерациясе Торак кодексы (алга таба – РФ ТК) (РФ законнары жыйнагасы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 14 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында " 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагасы, 06.10.2003, №40, 3822 ст.);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагасы, 02.08.2010, №31, 4179 ст.);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Торак урынынын яшәргә яраклы, яки яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану буенча Нигеләмәне раслау турында» (алга таба - Нигезләмә) 2006 ел, 28 гыйнвар, 47нче карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагасы, 06.02.2006, №6, ст. 702);

«Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында" 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы);

Яңа Чишмә муниципаль районы Советының карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба – Устав);

Яңа Чишмә муниципаль районы Советының карары белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба-БК турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең боерыгы белән расланган бүлек турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Башкарма комитет җитәкчесенең боерыгы белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

Торак урын - гражданның яшәү өчен билгеләнгән, күчмәсез милек булып тора торган һәм яшәү өчен яраклы булган изоляцияләнгән бина;

торак урыны дип таныла:

торак йорт - бүлмәләрдән, шулай ук ярдәмче куллану бүлмәләреннән торган, гражданның тарафыннан көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән шәхси -билгеле бер бина;

фатир - күпфатирлы йортта гомуми файдаланудагы биналарга турыдан-туры керү мөмкинлеген тәмин итә торган һәм бер яки берничә бүлмәдән торган, шулай ук гражданның тарафыннан мондый аерым бүлмәдә яшәү белән бәйлә көнкүреш һәм башка ихтыяҗларны канәгатьләндерү өчен билгеләнгән ярдәмче куллану урыныннан торган, күпфатирлы йортта структур яктан аерымланган бина;

бүлмә - торак йортта яки фатирда гражданның турыдан-туры яшәү урыны буларак файдалану өчен билгеләнгән торак йортның яисә фатирның бер өлеше;

күпфатирлы йорт - торак йорт янындагы жир кишәрлегенә, яки мондый йорттагы гомуми файдаланудагы биналарга мөстәкыйль рәвештә чыгу мөмкинлеге булган ике һәм аннан күбрәк фатирның җыелмасы. Күпфатирлы йортта, торак законнары нигезендә, мондый йорттагы биналарның милекчеләренең гомуми милке элементлары бар;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә оешкан, Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе) документлардагы белешмәләр белән тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә башка хата). Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.).

Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлегә	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләп атамасы
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Торак урынының яшәргә яраклы, яки яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы йортны авария хәлендә, сүтеләргә яки реконструкцияләнергә тиеш дип, бакча йортын торак йорт һәм торак йортны , бакча йорты дип тану	РФ ТК 14 ст.1 б. 8 п.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Торак урынының яшәргә яраклы, яки яшәү өчен яраксыз дип тану турында карар.</p> <p>Торак урыны яшәү өчен яраксыз дип танылган очракта, йортны авария хәлендә һәм сүтеләргә яки реконструкцияләнергә тиешле дип танылган очракта, бинаны алга таба файдалану, физик һәм юридик затларны күчерү сроклары турында яки ремонт - торгызу эшләрен башкару кирәклеген тану турында Күрсәтмә.</p> <p>Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны , бакча йорты дип тану яки бакча йортын торак йорт һәм торак йортны , бакча йорты дип танудан баш тарту турында карар. (Кушымта№6)</p>	Нигезләмәнең 49 п.
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мәрәжәгать итү	<p>Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану:</p> <p>муниципаль хезмэт күрсәтү срогы-бинаны карап чыгудан башка 20 көн, шул исәптән гариза биру көнен дә</p>	Нигезләмәнең 49 п.

<p>зарурлығын исәпкә алып, Россия Федерациясе законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торуга срогы</p>	<p>кертеп; муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - бинаны карау актын төзегәндә 25 көн (2 нче кушымта). Комиссиянең чираттагы утырышын көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү вақытына керми. Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны , бакча йорты дип тану: муниципаль хезмәт күрсәтү срогы-бинаны карап чыгудан башка 10 көн, шул исәптән гариза биру көнен дә кертеп. Муниципаль хезмәт күрсәтү вақытын туктатып торуга каралмаган. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгатә итүче мөрәжәгатә көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документны жиберү гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	<p>Нигезләмәненң 59 п.</p>
<p>2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук мөрәжәгатә итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм</p>	<p>Торак урыны, торак урыны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен: 1) Гариза: - документ формасында кәгазьдә; - Региональ портал аша мөрәжәгатә иткәндә, «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; 2) Күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган</p>	<p>Нигезләмәненң 45 п.</p>

мәжбүри булган хезмәтләр,
аларны мөрәжәгать итүче
тарафыннан алу ысуллары, шул
исәптән электрон формада,
аларны бирү тәртибе

документлар күчermәлләрe;

3) торак булмаган бинага карата аны килчәктә торак бина дигән өчен - торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты;

4) Күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе-күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтеләргә яки реконструкцияләнергә тиешле дигән тану турындагы мәсьәләне кую очрагында;

5) Торак урынының киргеләп торучы һәм төп конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча махсуслаштырылган оешманың бәяләмәсе, әгәр торак урынын Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дигән тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса.

Шулай ук мөрәжәгать итүче теләге белән, гражданның яшәү шартлары канәгатьләнмәслек булу-булмавы турында гариза, хатлар, шикәятьләре дә биреләргә мөмкин.

Бакча йортын торак йорт һәм торак йортны , бакча йорты дигән тану өчен:

а) бакча йортын торак йорт яисә торак йортны бакча йорты дигән тану турында гариза, анда бакча йортының яки торак йортның кадастр номеры һәм бакча йорты яки торак йорт урнашкан жир кишәрлегенә кадастр номеры, мөрәжәгать итүченә почта адресы яки мөрәжәгать итүченә электрон почта адресы, шулай ук жирле үзидарә вәкаләтле органы карарын һәм Нигезләмәдә каралган башка документларны алу ысулы күрсәтелә (тапшыру турында уведомление белән почта хәбәрнамәсе, электрон почта,

Нигезләмәнең 56 п.

күлфункцияле үзәктә шәхсэн алу, жирле үзидарә вәкаләтле органында шәхсэн алу);

б) төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында гариза бирүченең бакча йортына яисә торақ йортка яки бакча йортына теркәлгән хокуклары турында белешмәләре кертелгән күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (алга таба - күчемсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә), яки мөрәжәгать итүченең бакча йортына яки торақ йортка милек хокукы Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрында теркәлмәгән очракта, бакча йортына яки торақ йортка милек хокукын раслаучы документ, яисә мондый документның нотариаль расланган күчәрмәсе;

в) бакчачылык йортының ышанычлылык һәм иминлек таләпләрәнә туры килүен раслаучы объектның техник торышын тикшерү буенча (бакча йортын торақ йорт дип тану очрагында, бакча йортын инженерлык эзләнүләре өлкәсендә үзеннән-үзе көйләнә торган оешма әгъзасы булып торган индивидуаль эшқуар яки юридик зағ тарафыннан бирелгән, 384 нче Федераль законның 5 статьясындагы 2 өләшендә, 7, 8 һәм 10 статьяларында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслый торган бәяләмә;

г) әгәр бакча йорты яки торақ йорты өченче зағларның хокуклары белән йөкләнгән булса, күрсәтелгән зағларның бакча йортын торақ йорт яки торақ йортны бакча йорты дип тануга нотариаль расланган ризалыгы.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башқарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә

	<p>алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шөхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p>
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле, дөүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеген, шулай ук аларны гариза бирүчеләр тарафыннан алу, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен; әлегә документлар саклана торган дөүләт органы, жирле үзидарә</p>	<p>Нигезләнмәнендә 45(2)п.</p> <p>Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр; 2) торак бинаның техник паспортты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план; 3) Бөяләмәне бирү торак урынын Нигезләнмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булган очракта, дөүләт күзгечелеге (контроле) тиешле органнарының бөяләмәләре (актлары). <p>Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:</p> <p>төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Күчәмсез милекнең Бердәм</p>

<p>органы яисә оешма</p>	<p>дәүләт реестрыннан өземтә. Мөрәжәгать итүченең документларны алу ысуллары һәм ташыру тәртібе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны ташшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>
<p>2.7 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар ташыру; 2) ташырылган документларның әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди кимчелекләр бар; 4) тиешле булмаган органга документлар ташшыру</p>
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип танудан баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан документлар тулы күләмдә ташшырылмаган, йә гаризада һәм (яки)</p>
	<p>Нигезләмәнең 33-40 п.</p>

документларда тулы булмаган һәм (яки) дәрәс булмаган мөгълүмат бар;

2) әгәр тиешле документ мөрәжәгат итүче тарафыннан Үз инициативасы белән тапшырылмаган булса, дәүләт хакимияте органының, жирле Үзидәрә органының яисә дәүләт хакимияте органына яисә жирле Үзидәрә органына караган оешманың муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яисә) мөгълүмат булмауны таныклаучы ведомствоара сорагыш алуға жавабы һәм (яисә) мөгълүматның булмавын таныклаучы ведомствоара сорауға жавап бирү;

3) торақ йортны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану, күпфатирлы йортны авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиеш дип тану өчен нигезләр булмау.

Бакча йортын торақ йорт яки торақ йортны бакча йорты дип танудан баш тарту өчен нигезләр:

а) мөрәжәгат итүче тарафыннан регламентның 2.5 пункттында каралган документларны тапшырмау;

б) жирле Үзидәрәнең вәкаләтле органына мөрәжәгат итүче булмаган затның бакча йортына яки торақ йортка милекче хокукы турында күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрындагы белешмеләр керү;

в) жирле Үзидәрәнең вәкаләтле органына күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында теркәлгән хокуклар турында белешмеләрнең булмавы турында хәбәрнамә алынуы, әгәр Нигезләмәнең 56 пункттындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгеләүче документ яисә нотариуста расланган документ мөрәжәгат итүче

	<p>тарафыннан тапшырылмаган булса. Бакча йортын торак йорт яисә торак йортны элеге нигез буенча бакча йорты дип танудан баш тарту, әгәр жирле үзидарәнең вәкаләтле органы, күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрында бакча йортына яки торак йортка теркәлгән хокуклар турында белешмәләренә булмавы турында хәбәр алганнан соң, мәрәжәгать итүчегә мондый хәбәрнамәне алу турында гаризада күрсәтелгән ысул белән хәбәр иткән очракта, мәрәжәгать итүчегә Нигезләмәнең 56 пункттындагы «б» пунктчасында каралган хокук билгеләү документын, яки мондый документның нотариуста расланган күчәрмәсен тапшырырга тәкъдим иткәннән соң, гариза бирүчедән мондый документ яки аның күчәрмәсен хокук билгели торган документны тапшыру турында хәбәрнамәне жибергәннән соң 15 календарь көн эчендә алмаган булса;</p> <p>г) мәрәжәгать итүче тарафыннан Нигезләмәнең 56 пункттындагы «г» пунктчасында каралган документны тапшырмау, әгәр бакча йорты яки торак йорт өченче затларның хокуклары белән йөкләнмәгән булса;</p> <p>д) жир кишәрлегендә бакча йортын яки торак йортны урнаштыру, аннан файдалану рөхсәт ителгән төрләре Россия Федерациясе законнары нигезендә мондый урнаштыруны күздә тотмый дип билгеләнгән булса;</p> <p>е) торак йортны мәрәжәгать итүче яисә башка зат тарафыннан даими яшәү урыны буларак файдалану (торак йортны бакча йорты дип тану турында гаризаны караганда)</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>

<p>дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә кагнәшүчеләр оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, әлегә түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чират кетүнең максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират кетүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формадагы гаризасын теркәү вакыты</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрнең көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законы нигезендә әлеге объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мөгълүматын урнаштыруга һәм бизәүгә карата таләпләр

Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мөгълүмати стендлар белән жиһазландырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мөгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

- 1) хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү);
- 2) хезмэт күрсәтү урынына керү максатларында, биналар буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шул исәптән объект хезмәткәрләре ярдәме белән;
- 3) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;
- 4) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
- 5) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мөгълүмат

йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мөгьлүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мөгьлүматыны Брайль рельеф-нотталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдогәржемәчегә керергә рөхсәт итү;

6) махсус укытуын раслый торган документ һәм аны бирү тәртибен раслау турында Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Проводник-этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» гы 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта, проводник-этне кертергә рөхсәт итү.

Инвалидлар өчен үтемлекне тәэмин итү өлешендә дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм әлегә пунктның 3 – 6 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдә кулланыла торган чараларга карата таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла. Инвалидларга башка затлар белән беррәттән аларга хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләрне узарга ярдәм күрсәтү. Муниципаль хезмәтгән файдалану сыйфатын билгеләүче күрсәткечләр:

мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау;

	<p>муниципаль хезмэт күрсөтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмэткөрлөрнөң гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмэт күрсөтүче муниципаль хезмэткөрлөрнөң мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсөтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең Бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.</p>
<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсөтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны</p>	<p>Муниципаль хезмәтгән һәркем файдалана алу күрсәткечләре:</p> <p>гражданның кабул итү өчен бинаның жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең житәрлек</p>

<p>һәм аларның дауамлылығы, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә, дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункциональ үзәгендә чытгае эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мөгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгат итүченең теләге буенча (экстерриториаль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункциональ үзәкләрендә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган запрос аша (комплекслы запрос)</p>	<p>санда булуы; мөгълүмат стендларында, мөгълүмат ресурсларында «Интернет» чөлтөрөндөгө мөгълүмати ресурсларда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртібе һәм сроклары турында тулы мөгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дөрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәттән файдалану сыйфатын билгеләүче күрсәткечләр: мөрәжәгат итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны ташырганда чырат булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләрәнә (гамәл кылмауларына) шикаятләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгат итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгат итүченең бер ташкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дауамлылығы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат гариза бирүче тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.</p>
--	---

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша, КФҮнең чигтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Комплекслы сорагып алу составында һәм экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтелми.</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бирелә.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталның «Шәхси кабинет» н кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталның «Шәхси кабинет»ы аша муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгат итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында электрон формада бирелгән гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүмат алырга;</p>

	<p>г) Төбөк порталы аша муниципаль хезмэт күрсөтүнөн сыйфагын бөялөргө;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) Бүлекнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мәгълүмат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.</p>
--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану өчен

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;

4) тапшырылган мәгълүматларның дөрөсләген тикшерү;

5) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану өчен:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга жиберү;

4) муниципаль хезмәт нәтижеләрен әзерләү;

5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

Торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Электрон формада кeргән гариза кeргән очракта, гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылдырыла торган «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статусы бирелә;

б) электрон култамганың дәрәжәгә шартларын, Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның дәрәжәгә шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гариза кeргән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган хәбәрнамәне жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кeргән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә электрон формада, «Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жиберә. Мондый хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы Бүлек белгече түбәндәге эшләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш алып барган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кулдан төзәтмәләр, припискалар, сызып куелган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәге эшләр башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамгасы белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү алып баручы Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү: 15 минут эчендә;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

1) күчәмсез милекнең Бердәм дәүләт реестрыннан торак бинага хокуклар турында белешмәләр;

2) торак бинаның техник паспорты, ә торак булмаган биналар өчен-техник план;

3) Әгәр бәяләмә бирү торак урынын Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килми дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, дәүләт күзәтчелеге (контроль) органнарының бәяләмәләре (актлары).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

- Росреестр белгечләре жибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көнненән дә артмый;

- калган тәэмин итүчеләр буенча - органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннен биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага мөрәҗәгать кәргән көннен биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында белдерү.

3.5. Урында бинаны карау һәм актны рәсмиләштерү

3.5.1. Бүлек белгече, гаризаны карый, әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны муниципаль торак фондының торак урыннарын бәяләү буенча ведомствоара комиссиягә жибәрү (алга таба-комиссия).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында бәяләмә эзерләү;

документларны комплектлау (эш формалаштыру);

документларны комиссиягә жибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссиягә жибәрелгән документлар.

3.5.2. Комиссия секретаре түбәндәгеләрне башкара: кәргән документларны өйрәнә; комиссия утырышы көнен билгели ; комиссия утырышы көне турында комиссия әгъзаларына хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар документлар кәргән мизгелдән ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: комиссия әгъзаларына утырыш көне турында хәбәр итү.

3.5.3. Комиссия секретаре бинаны карап чыгарга җәлеп ителә торган экспертлар составын билгели һәм карау датасын билгели. Карау датасы турында комиссия әгъзалары, гариза бирүче һәм экспертлар хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура комиссия тарафыннан бинаны карау турында карар чыгарылган көннен ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әғзаларына, мөрәжәгать итүчегә һәм экспертларга карау датасы турында хәбәр итү.

3.5.4. Билгеләнгән көнне комиссия урынга чыга һәм экспертлар һәм мөрәжәгать итүче катнашында бинаны тикшерә. Тикшерү нәтижәләре буенча бинаны тикшерү акты төзелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бинаны карау көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бинаны тикшерү акты.

3.5.5. Комиссия секретаре бинаны карау актын әлеге Регламентның 3.5 пунктында билгеләнгән тәртиптә комиссия каравына чыгара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура бинаны тикшерү узганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия каравына кертелгән бинаны тикшерү акты.

3.5.6. Комиссия үз утырышында:

торак урынын яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында гаризаны карый;

бинаның Нигезләмәдә билгеләнгән таләпләргә туры килүенә бәяләү үткәрә;

әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавын тикшерә;

бинаны урынга барып карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү кирәклеген билгели.

Бинаны урынга барып карау кирәк булмаган очракта, комиссия торак бинаны яшәү өчен яраклы дип тану (тану) турында карар кабул итә. Карар беркетмәгә кертелә.

Бинаны урынга барып карау һәм бинаны тикшерү актын рәсмиләштерү зарурилыгы булган очракта, комиссия әғзалары әлеге Регламентның 3.5.3 – 3.5.4 пунктларында каралган процедураларны башкара. Торак урынын яшәү өчен яраклы дип тану (тану) мөмкинлеге турында карар акт рәсмиләштерелгәннән соң кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура утырыш көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында карар.

3.5.7. Комиссия секретаре комиссия карарын бәяләмә рәвешендә рәсмиләштерә (3 нөсхә) һәм имзаларга комиссия әғзаларына тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: имзага бирелгән бәяләмә.

3.5.8. Комиссия әгъзалары Бәяләмәне имзалыйлар һәм сәркатипкә жибәрәләр.

Әлеге Регламентның 3.5.7-3.5.6 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар карар чыгарганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: комиссия әгъзалары тарафыннан имзаланган бәяләмә.

3.5.9. Комиссия секретаре кул куелган Бәяләмәне комиссия Рәисенә раслауга жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: раслауга юнәлдерелгән бәяләмә.

3.5.10. Комиссия рәисе Бәяләмәне раслый һәм секретарьгә тапшыра.

Процедураның нәтижәсе: расланган бәяләмә.

3.5.11. Комиссия секретаре расланган Бәяләмәне мөрәжәгать итүчегә һәм торак урыны милекчесенә (бер нөсхә буенча) тапшыра. Бер нөсхә Бүлек белгеченә жибәрелә торган комиссия төзегән беркетмәдә кала.

Әлеге Регламентның 3.5.9-3.5.11 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.8 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә, мөрәжәгать итүчегә, бина милекчесенә жибәрелгән, расланган бәяләмә.

3.6. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.6.1. Бүлек белгече бәяләмә нигезендә:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының торак бинаны яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тануы турында карар проекты һәм күрсәтмә проектын әзерли. Боерык проектында торак бинаны алга таба файдалану тәртибе, торак урыны яшәү өчен яраксыз дип табылган очракта, физик һәм юридик затларны бинадан күчерү сроклары күрсәтелә;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын кул кую өчен Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә (аның вәкаләтле затына) жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар һәм күрсәтмәләр проектлары.

3.6.2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе карар һәм боерыкка кул кую, теркәү өчен Бүлеккә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кәргән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.7. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.7.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яисә почта аша жиберә.

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

гариза бирүче шәхси килгән очракта, 15 минут эчендә;

почта аша җавап жиберелгән очракта, элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: Гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша жиберелгән карар һәм күрсәтмә.

Бакча йортын торак йорт яки торак йортны бакча йорты дип тану.

3.8. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.8.1. Мөрәжәгать итүче Бүлеккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультациялар алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелә торган консультациялар.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә бүлеккә электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүне башкаручы белгеч түбәндәге эшләрне башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш алып барган очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кулдан төзәтмәләр, припискалар, сызып куелган сүзләр һәм башка килешенмәгән төзәтмәләр булмай).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәге эшләр башкара:

гаризаны кабул итү һәм махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында тамгасы белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү алып баручы Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны кабул итү: 15 минут эчендә;

гариза кергән вакыттан аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберелгән яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү

3.10.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша күчәмсез милекнең Бердәм дөүләт реестрыннан торак йортка хокуклар турында запрослар жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килгән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: хакимият органнарына жиберелгән запрослар.

3.10.2 Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт

күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиһәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар өч эш көненнән дә артмый торган срокта башкарылалар;

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиһәрәлгән баш тарту турында белдерү яки документлар (белешмәләр).

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү

3.11.1. Бүлек белгече кергән документларны карап:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының бакча йортын торак яки торак йортны бакча йорты дип тану (танудан баш тарту) турында карары проектын әзерли;

билгеләнгән тәртиптә әзерләнгән документ проектын килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;

документ проектын кул кую өчен Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты жиһәкчесенә (аның вәкаләтле затына) жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, бәяләмә кергән көннән алып, ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет жиһәкчесенә кул кую өчен жиһәрәлгән карар проекты.

3.11.2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты жиһәкчесе карар һәм боерыкка кул кую, теркәү өчен Бүлеккә жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар кергән вакыттан алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карарлар һәм күрсәтмәләр.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.12.1. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карар турында хәбәр итә һәм гариза бирүчегә карар һәм күрсәтмә бирә яисә гаризада күрсәтелгән ысул белән жиһәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

гариза бирүче шәхси килгән очракта, 15 минут эчендә;

почта аша жавап жиһәрәлгән очракта, элеккеге процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: Гариза бирүчегә бирелгән яки почта аша жиһәрәлгән карар һәм күрсәтмә.

3.13. Техник хаталарны төзәтү.

3.13.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хаталар

ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:
техник хатаны төзөтү турында гариза (регламентка №7 Кушымта);
мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән, техник хатасы булган документ;
техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.13.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.13.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документ оригиналын кире тапшыру шарты белән шәхсән имза куеп тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә кире тапшыру шарты белән документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органындагы вазифаи затларның гамәлләре (гамәл кылмаулары) буенча карарлар эзерләүне үз эченә ала

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып имзаланган проектлар тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны алып бару буенча тикшерүләр үткәрү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль муниципаль хезмэт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы Башкарма комитет житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары, шулай ук инфраструктур үсеш бүлгәгә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлгә жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесә гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләре вакытында карап тикшерелмәвә өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчә урынбасары) әлгә Регламентның 3 бүлгәндә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмэт күрсәткәндә Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты (төзелеш, архитектура һәм торақ-коммуналь хужалык бүлгәгә) эшчәнлгәненә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлгәгә ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүчә органнырның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибә.

5.1. 5.1 Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә, Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетына яки Яңа Чишмә муниципаль районы Советына судка кадәр тәртіптә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту;

6) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәткәндә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;

7) Башкарма комитетның, аның вазыйфай затының муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда жибәрелгән хаталарны һәм төгәлсезлекләренә төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү срогын яки тәртібен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору.

10) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче тапкыр кабул итүдән баш тартканда күрсәтелмәгән яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе.

5.2. Муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органда эшләүче вазыйфай зат, муниципаль хезмәткәр, муниципаль

хезмэт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять язма формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, Яңа Чишмә муниципаль районының Интернет-сайты аша (<https://novosheshminsk.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) күрсәтүнең бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жиберелергә, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вактында тапшырылырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмэт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, яки жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган исеме, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелгән, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органда эшләүче вазифаи зат, муниципаль хезмәткәрнең фамилиясе, исеме, атасының исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органда эшләүче вазифаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән риза булмауны дәлилләүче мәгълүматлар.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый

актларда каралмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм, гариза бирүченең теләге буенча, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап юллана.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне җавапта канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара гарызнамә буенча, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең квалификацияле санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерү;

5) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

Мөрәжәгать итүче КФҮкә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә мәгълүмат бирә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә КФҮндә, КФҮнең эш урынын ерактан торып, документларны тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы КФҮ белгече, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. КФҮ белгече КФҮ эше регламенты нигезендә:

мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланган көчәйтелгән квалификация санлы электрон култамгасының чынбарлыгын тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара запрос буенча ведомствоара запрослар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән запрослар.

6.4.2. КФҮ белгече запросларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны КФҮнең эш регламенты белән билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларының нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

6.5.1. КФҮ белгече Башкарма комитеттан муниципаль хезмәт нәтижәсен алганнан соң, аны билгеләнгән тәртиптә терки, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Кушымта №1
Муниципаль торак фондының торак
урыннарын бәяләү өчен
ведомствоара комиссиягә

_____ ,
түбәндәге адрес буенча яшәүче:

Бинаның билгеләнгән таләпләргә туры килүен бәяләү үткәру һәм торак урынын
яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында

ГАРИЗА

Мин, _____ ,

түбәндәге адрес буенча урнашкан торак бинаның:

_____ булып саналам,
(милекче, яллаучы)

бу _____ белән раслана.

(милек хокукы турында таныклык, найм килешүе)

Әлеге торак йортның хужасы булып _____
_____ нигезендә санала. (әгәр гариза яллаучы исемнән
бирелсә).

Әлеге торак бинаның РФ Хөкүмәтенә 28.01.2006 ел, № 47 карары белән
каралган "Торак бинаны яшәргә яраклы яки яшәү өчен яраксыз һәм күпфатирлы
йортны авария хәлендә, сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану
турындагы нигезләмәне раслау хакында" таләпләренә туры килүен бәяләүне
үткәрүегезне һәм торак бинаны түбәндәге нигезләргә бәйлә рәвештә яшәү өчен
яраклы (яраксыз) дип тануны сорыйм:

_____.

Гаризага түбәндәге сканерланган документлар теркәлә:

1) күчемсез мөлкәткә һәм аның белән алыш-бирешләргә хокукларның
бердәм дәүләт реестрында теркәлмәгән торак бинага хокук билгели торган
документлар күчермәләре;

2) торак булмаган бинага карата, аны киләчәктә торак бина дип тану өчен,
торак булмаган бинаны реконструкцияләү проекты.

3) күпфатирлы йортны авария хәлендә һәм сүтелергә яки
реконструкцияләнергә тиешле дип тану турындагы мәсьәләне кую очрагында,

күпфатирлы йортны тикшерүне үткәргән махсуслаштырылган оешма бәяләмәсе;

4) әгәр торак урынын тиешле таләпләргә туры килә (туры килми) дип тану турында карар кабул итү өчен кирәк булса, торак урынының аерып торучы һәм төп конструкцияләре элементларын тикшерү нәтижәләре буенча проект - тикшеренү оешмасы бәяләмәсе.

Запрос булганда сканерланган документларның оригиналларын бирергә йөкләмә алам.

" " _____ ел.

(имза)

Бинаның (күпфатирлы йортның) торышын тикшерү
АКТы

№ _____
(дата)

(бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

(кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы исеме, тарафыннан билгеләнгән Ведомствоара комиссия

комиссия чакырылышы турында карарның датасы, номеры)
составындагы рәис _____
(Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

Комиссия әгъзалары _____
(Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)
чакырылган экспертлар катнашында _____
(Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

_____ һәм чакырылган торак милекчесе яки аның вәкаләтле заты катнашында _____
(Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

(мөрәжәгать итүченең реквизитлары: ф. и. о. һәм адрес - физик зат өчен, оешманың исеме һәм биләгән вазыйфасы - юридик зат өчен)
гаризасы буенча бинаны (күпфатирлы йорт) тикшерде һәм бинаны (күп фатирлы йортны) тикшерү буенча әлеге актны төзеде _____.
(бинаның адресы, милекчесе, кадастр номеры, файдалануга тапшыру елы)

Торак бина, төзелеш конструкцияләре, бинаның инженерлык системалары, жиһазлар һәм механизмнары һәм бина янәшәсендәге территория торышының кыскача тасвирламасы

Күрсәткечнең факттагы күрсәткечләренә яисә билгеләнгән таләпләргә (төгәл туры килмәү тасвиры белән) туры килмәү турында белешмәләр

Үткәрепгән инструменталь контроль һәм башка төр контроль һәм тикшеренүләр нәтижәләрен бәяләү _____

(кем тарафыннан контроль (сынау) үткәрепгәнә, нинди күрсәткечләр буенча, нинди факттагы күрсәткечләр алынган)

Даими яшәү өчен куркынычсызлыкны тәэмин итү яки нормаль шартлар булдыру өчен кирәкле чараларны күрергә кирәклегә турында ведомствоара комиссиянең тәкъдимнәре

Бинаны тикшерү нәтижәләре буенча ведомствоара комиссия бәяләмәсе

Актка кушымта:

- а) инструменталь контроль нәтижәләре;
- б) лаборатор сынаулар нәтижәләре;
- в) тикшеренүләр нәтижәләре;

- г) махсулаштырылган оешмалар экспертларының бөялэмэләре;
- д) ведомствоара комиссия карары буенча башка материаллар.

Ведомствоара комиссия рәисе

(имза)

(Ф.И.О.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары:

(имза)

(Ф.И.О.)

(имза)

(Ф.И.О.)

(имза)

(Ф.И.О.)

(имза)

(Ф.И.О.)

Торак бинаны даими яшәү өчен яраклы (яраксыз) дип тану турында
БӘЯЛӘМӘ

№ _____

_____ (дата)

_____ (бинаның урнашу урыны, шул исәптән торак пункт һәм урам исемнәре, йорт һәм фатир номерлары)

_____ (кем тарафыннан билгеләнгән, федераль башкарма хакимият органы, Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимияте органы, жирле үзидарә органы исеме, тарафыннан билгеләнгән Ведомствоара комиссия

_____ комиссия чакырылышы турында карарның датасы, номеры) составындагы рәис

_____ (Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

Комиссия әгъзалары

_____ (Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

чакырылган экспертлар катнашында

_____ (Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

_____ һәм чакырылган торак милекчесе яки аның вәкаләтле заты катнашында

_____ (Ф.И.О., вазыйфасы һәм эш урыны)

Тикшерелгән документлар буенча

_____ (документлар исемлеге китерелә)

_____ һәм тикшерү нәтижәләре буенча төзелгән ведомствоара комиссия акты нигезендә,

_____ (тикшерү актыннан алынган нәтижә (тикшерү үткәрелгән очракта) китерелә),

_____ яки ведомствоара комиссия карары нигезендә тикшерү үткәрелмәгәнлеге күрсәтелә)

_____ (бинаның торак урынына куела торган таләпләргә туры килүен бәяләү һәм аның даими

яшәу өчен яраклылығы (яраксызлығы) турында

ведомствоара, комиссия тарафыннан кабул ителгән бәяләмәнең нигезләнүе китерелә)
турында бәяләмә кабул итте

Бәяләмәгә кушымта:

а) каралган документлар исемлеге;

б) бинаны тикшерү акты (тикшерү үткәрелгән очракта);

в) ведомствоара комиссия тарафыннан соратып алынган башка материаллар исемлеге;

г) ведомствоара комиссия әгъзаларының аерым фикере:

Ведомствоара комиссия рәисе

(имза)

(Ф.И.О.)

Ведомствоара комиссия әгъзалары:

(имза)

(Ф.И.О.)

(имза)

(Ф.И.О.)

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитеты житәкчесенә

(гариза бирүченең ФИО)

Техник хатаны төзәтү турында
гариза

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(муниципаль хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүмат:

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;
расланган күчәrmә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша

адресына юллавыгызны сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләргә үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем вәкил булып торган

затка кагылышы, шулай ук түбәндә минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрөс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлегә документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрөс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

(дата)

_____(_____)
(имза) (ФИО)

Кушылта (белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен
жаваплы вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адреслар
Башкарма комитет Җитәкчесе	2-20-02	Rinat.Fasahov@tatar.ru
Башкарма комитетның Эшләр белән идарә итүчесе	2-24-90	Mariya.Gubkina@tatar.ru
Бүлек начальнигы	2-30-31	Arhitektura.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	2-30-31	Arhitektura.Nsm@tatar.ru

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адресы
Башлык	2-20-07	Vyacheslav.Kozlov@tatar.ru