

Татарстан Республикасы
Азнакай муниципаль районы
Илбэк авыл жирлеге
Башкарма комитеты



Республика Татарстан
Исполнительный комитет
Ильбяковского сельского поселения
Азнакаевского муниципального
района

Ә.Вәлиев урамы, 53нче йорт, Илбэк авылы,
Азнакай районы, 423321

ул. А.Валеева, д. 53, село Ильбяково,
Азнакаевский район, 423321

Тел. (факс) 8(85592) 38-5-38; e-mail: Ilb.Azn@tatar.ru;
<http://aznakayevo.tatarstan.ru/>

КАРАР

«22» апрель 2021 ел

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 9

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Илбэк авыл жирлеге башкарма комитетының 2019 елның 18 февралендәге 3 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Илбэк авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карары белән расланган, административ регламентларга үзгәрешләр керту турында (18.10.2019 № 35, 26.02.2020 № 6, 24.04.2020 № 11, 26.11.2020 № 26, 10.02.2021 №6 карарлар редакциясендә)

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан, Илбэк авыл жирлеге башкарма комитеты карар итә:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Илбэк авыл жирлеге башкарма комитетының 2019 елның 18 февралендәге 3 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Илбэк авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карары белән расланган (18.10.2019 № 35, 26.02.2020 № 6, 24.04.2020 № 11, 26.11.2020 № 26, 10.02.2021 №6 карарлар редакциясендә), административ регламентларга түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (1 нче кушымта);

- 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

4) Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза бирүче гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшыра (жибәрә) ала:

- шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

в) 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

1.2. граждандә социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны, муниципаль торак фонды бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта "б) «йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);" төшереп калдырырга;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)" сүзләрен "яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлығы»;

в) 3.4.1 пунктчында 5 пунктчыны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр»;

г) 1 нче кушымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «төшереп калдырырга.

1.3. Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән муниципаль торак фондының торак урыннарын алыштыру буенча документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта "б) «йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);" төшереп калдырырга;

б) пунктчында 2.6 «Йорт китабыннан өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).» сүзләрен «Яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр - Россия Эчке эшләр министрлығы» сүзләренә алмаштырырга;

в) 3.4.1 пункттында 2 пунктчаны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:
«2) яшәу урыны буенча теркәлү турында белешмәләр.»;
г) 1 нче кушымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «төшереп калдырырга.

1.4. Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта " 5) яшәу урыныннан белешмә;», «8) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәу урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы;»;

в) 3.4.1 пункттында 1 пунктчаны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) яшәу урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 пунктның 1 нче кушымтасында: 4) яшәу урыныннан белешмә;«», 7) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару.

1.5. Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта «5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); " төшереп калдырырга;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәу урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы;»;

в) 3.4.1 пункттында 1 пунктчаны түбэндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) яшәу урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 нче кушымтада (4) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән) төшереп калдырырга.

2. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» урнаштыру юлы белән түбэндәге веб-адрес буенча игълан итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында <http://aznakayevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башлык

ЛР.Әсәдуллина

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
районының Илбәк авыл жирлеге Башкарма
комитетының 22.04.2021 № 9 карарына 1 нче
кушымта

муниципаль берәмлекнең

жирле үзидарә органы исеме

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(паспорт мәгълүматлары)

түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____

(яшәу урыны буенча теркәлү буенча мәгълүматлар)

Ышанычнамә буенча _____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә номеры)

(телефон)

**Белешмә (өземтә) бирү турында
гариза**

Белешмә (өземтә) бирүегезне сорыйм) _____

(белешмә төрен күрсәтергә)

Адрес буенча: _____

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйм:

_____/_____/_____
(дата)

(имза)

(Ф. и. о.)