



ул. Школьная . 53В, село Сапеево,  
Азнакаевского муниципального района, 423326  
Тел. 8 (85592) 44-2-40, факс 44-2-83  
[Sap.Azn@tatar.ru](mailto:Sap.Azn@tatar.ru)

Мәктәп урамы, 53В, Сәпәй авылы  
Азнакай муниципаль районы, 423326  
Тел.8 (85592) 44-2-40, факс 44-2-83  
[Sap.Azn@tatar.ru](mailto:Sap.Azn@tatar.ru)

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » апрель 2021 ел

## КАРАР

№7

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районның Сәпәй авыл жирлеге башкарма комитетының 2019 елның 30 гыйнварындагы 1 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районның Сәпәй авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен административ регламентлары турында» карары белән расланган, административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында (05.08.2019 №9, 27.02.2020 №7, 24.04.2020 №10, 01.12.2020 №18, 16.02.2021 №3 карарлар редакциясендә)

Норматив хокукий актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан, Сәпәй авыл жирлеге башкарма комитеты карар итә:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районның Сәпәй авыл жирлеге башкарма комитетының 2019 елның 30 гыйнварындагы 1 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районның Сәпәй авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен административ регламентлары турында» карары белән расланган (05.08.2019 №9, 27.02.2020 №7, 24.04.2020 №10, 01.12.2020 №18, 16.02.2021 №3 карарлар редакциясендә), административ регламентларга түбәндәгө үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Белешмә (өзөмтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентында:

а) 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәгө редакциядә бәян итәргә:

«жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (өзөмтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өзөмтә, йорт кенәгәсеннән архив өзөмтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктны түбәндәгө редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бируче түбәндәгө документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәжәгать итүче вәкиленен вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленен муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

- документ формасында кәгазъдә (1 нче күшымта);

- 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында»

Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага керту юлы белән тутырыла);

4) Эгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүче булмаган затның персональ мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персональ мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленен шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза бирүче гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кәгазъдә түбәндәге ысуулларның берсен кулланып тапшыра (жибәрә) ала:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);  
- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

в) 1 нче күшымтаны күшымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;  
г) 2 нче күшымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

1.2. гражданга социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны, муниципаль торак фонды бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентында:

а) 2.5 пунктта "6) «йорт кенәгәсеннән өзөмтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);» төшереп калдырырга;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өзөмтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүzlәрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы»;

в) 3.4.1 пунктында 5 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 нче күшымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өзөмтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «төшереп калдырырга.

1.3. Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән муниципаль торак фондының торак урыннарын алыштыру буенча документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентында:

- а) 2.5 пунктта "б) «йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);" төшереп калдырырга;
- б) пунктында 2.6 «Йорт китабыннан өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).» сүzlәрен «Яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр - Россия Эчке эшләр министрлыгы» сүzlәренә алмаштырырга;
- в) 3.4.1 пунктында 2 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
- «2) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр.»;
- г) 1 нче күшымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «төшереп калдырырга.

1.4. Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

- а) 2.5 пунктта " 5) яшәү урыныннан белешмә;», «8) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару;
- б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүzlәрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы;»;
- в) 3.4.1 пунктында 1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
- «1) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;
- г) 1 пункттың 1 нче күшымтасында: 4) яшәү урыныннан белешмә;«,» 7) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару.

1.5. Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

- а) 2.5 пункта «5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); " төшереп калдырырга;
- б) 2.6 пункта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүzlәрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы;»;
- в) 3.4.1 пунктында 1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
- «1) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;
- г) 1 нче күшымтада (4) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерния оешмалары тарафыннан бирелә икән) төшереп калдырырга.

2. Элеге каарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» урнаштыру юлы белән түбәндәге веб-адрес буенча игълан итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru> hәм Азнакай муниципаль районнының Интернет-телекоммуникация чөлтәрендәге рәсми сайтында <http://aznakayevo.tatarstan.ru>. веб-адресы буенча урнаштырырга.

3. Элеге каарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башлык



Ф.Г.Галиева

Татарстан Республикасы Азнакай  
муниципаль районның Сәпәй авыл  
жирлеге Башкарма комитеты карарына 1  
нче күшымта

(жирле үзидарә органы исеме

муниципаль берәмлек башлыгы)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(паспорт мәгълүматлары)

түбәндәге адрес буенча

яшәүче:

(мәгълүматлар, яшәү урыны буенча теркәлү)

Ышанычнамә

буенча

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә номеры)

(телефон)

**Белешмә (өзөмтә) бирү турында  
гариза**

Белешмә (өзөмтә) бирүегезне сорыйм)

(белешмә төрөн күрсәтергә)

Адрес буенча:

Гаризага түбәндәге документларны күшүп бирәм:

1.

2.

3.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итүегезне сорыйм:

/ /  
(дата) (имза) (Ф. и. о.)