РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет Уразаевского сельского поселения Азнакаевского муниципального района

ул. Энгельса, д..65, с.Уразаево, 423330
Тел. (8-85592) 43555, факс (8-85592) 43555

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы Уразай авыл җирлеге башкарма комитеты

Энгельс урамы, 65, Уразай авылы, 423330
Тел. (8-85592) 43555, факс (8-85592) 43555

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«22» апрель 2021 ел № 7

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Уразай авыл җирлеге башкарма комитетының 2019 елның 30 нчы гыйнварыннан 1 нче номерлы номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Уразай авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карары белән расланган, административ регламентларга үзгәрешләр кертү турында (17.10.2019 №37, 27.02.2020 №4, 24.04.2020 №7, 24.11.2020 №25, 05.02.2021 №3 карарлар редакциясендә)

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан, Уразай авыл җирлеге башкарма комитеты карар итә:

1.Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Уразай авыл җирлеге башкарма комитетының 2019 елның 30 нчы гыйнварыннан 1 нче номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Уразай авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентлары турында» карары белән расланган (17.10.2019 №37, 27.02.2020 №4, 24.04.2020 №7, 24.11.2020 №25, 05.02.2021 №3 карарлар редакциясендә),административ регламентларга түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хуҗалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәҗәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта (физик затларнын законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (1 нче кушымта);

- 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

4) Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче булмаган затның персональ мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персональ мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затныц ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать иткәндә күрсәтелгән затныц яисә аныц законлы вәкиленец шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документлар тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкныц электрон формасы Башкарма комитетныц рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза бирүче гаризаны һәм аца теркәп бирелә торган документларны кәгазьдә түбәндәге ысулларныц берсен кулланып тапшыра (җибәрә) ала:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән).»;

в) 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

1.2. гражданга социаль наем шартнамәсе буенча торак урыны, муниципаль торак фонды бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнец административ регламентында:

а) 2.5 пунктта "6) «йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);" төшереп калдырырга;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы»;

в) 3.4.1 пунктында 5 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 нче кушымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «төшереп калдырырга.

1.3. Социаль наем шартнамәсе буенча бирелгән муниципаль торак фондыныц торак урыннарын алыштыру буенча документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнец административ регламентында:

а) 2.5 пунктта "6) «йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән);" төшереп калдырырга;

б) пунктында 2.6 «Йорт китабыннан өземтә (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта).» сүзләрен «Яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр - Россия Эчке эшләр министрлыгы» сүзләренә алмаштырырга;

в) 3.4.1 пунктында 2 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр.»;

г) 1 нче кушымтада: 5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); «тошереп калдырырга.

1.4. Элек хосусыйлаштырылган торак биналарны муниципаль милеккә кабул итү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнец административ регламентында:

а) 2.5 пунктта " 5) яшәү урыныннан белешмә;», «8) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы;»;

в) 3.4.1 пунктында 1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 пунктныц 1 нче кушымтасында: 4) яшәү урыныннан белешмә;«,» 7) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмасы тарафыннан бирелгән очракта).» чыгару.

1.5. Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документларны рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында:

а) 2.5 пунктта «5) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән); " төшереп калдырырга;

б) 2.6 пунктта "йорт кенәгәсеннән өземтә (документ җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган очракта)» сүзләрен" яшәү урыны буенча теркәү турында мәгълүматлар-Россия Эчке эшләр министрлыгы;»;

в) 3.4.1 пунктында 1 пунктчаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«1) яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр;»;

г) 1 нче кушымтада (4) йорт кенәгәсеннән өземтә (әгәр документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелә икән) төшереп калдырырга.

2. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматыныц рәсми порталында» урнаштыру юлы белән түбәндәге веб-адрес буенча игълан итәргә: http://pravo.tatarstan.ru һәм Азнакай муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында http//aznakayevo.tatarstan.ru. веб-адресы буенча урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Башлык: А.М.Шәрифуллина

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының Уразай авыл җирлеге Башкарма комитеты карарына 1 нче кушымта

____

(җирле үзидарә органы исеме

____

муниципаль берәмлек башлыгы)

____

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____,

(паспорт мәгълүматлары)

түбәндәге адрес буенча
яшәүче:________________________

(мәгълүматлар, яшәү урыны буенча теркәлү)

____

Ышанычнамә буенча______________________________

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, ышанычнамә номеры)

____

____

(телефон)

Белешмә (өземтә) бирү турында
гариза

Белешмә (өземтә) бирүегезне сорыйм) _______________________________________

(белешмә төрен күрсәтергә)

Адрес буенча:____

Гаризага түбәндәге документларны кушып бирәм:

1. ____
2. ____
3. ____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итүегезне сорыйм:
____

_______________/________________/_________________________

(дата) (имза) (Ф. и. о.)