

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
СОВЕТ  
ЛЬЯШЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО  
ПОСЕЛЕНИЯ  
ТЕТЮШСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ТӘТЕШ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ЛЬЯШ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
СОВЕТЫ**

422375 с. Льяшево, ул.  
Пролетарская, 22А

422375 Льяш авылы, Пролетар  
урамы, 22А

тел., факс (84373) 55-8-26, e-mail: Lsv.tet@tatar.ru  
ОГРН 1021606556971, ИНН/КПП 1638001624/163801001

---

**РЕШЕНИЕ**

**КАРАР**

**12 .04. 2021**

**№6-3**

**Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы Льяшево авыл  
жирлеге Советы депутаты ярдәмчесе турында Нигезләмәне раслау  
хакында**

06.10.2003 елдан № 131-ФЗ «Россия Федерациясендә жирле үзидарә  
оештыруның гомуми принциплары турында» гы Федераль закон  
нигезендә Тәтеш муниципаль районы Льяш авыл жирлеге Советы **КАРАР  
КЫЛДЫ:**

1. Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы Льяш авыл  
жирлеге Советы депутаты ярдәмчесе турында Нигезләмәне расларга.

**Житәкче урынбасары**

**Т.Н.Самаркина**

**Положение**  
**о помощнике депутата Совета Льяшевского сельского поселения**  
**Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" депутат Совета Льяшевского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – депутат) для содействия в осуществлении депутатских полномочий, оказания правовой, экспертной, аналитической, консультативной, организационно-технической и иной помощи при осуществлении им депутатских полномочий может иметь не более двух помощников, работающих на добровольной и безвозмездной основе.

2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Льяшевское сельское поселение» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Льяшевского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

4. Депутат самостоятельно определяет кандидатуры помощников депутата. Условия и порядок осуществления деятельности помощника депутата определяются депутатом самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

5. Депутат направляет информацию о назначении помощника депутата в Совет Льяшевского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет) в течении трех рабочих дней с даты назначения помощника депутата путем подачи заявления согласно приложению № 1. Заявление подлежит рассмотрению Главой Льяшевское сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых с момента подачи заявления. По итогам рассмотрения помощнику депутата выдается удостоверение (приложение № 2), являющееся документом, подтверждающим его

полномочия, установленные настоящим Положением, либо отказ в выдаче удостоверения.

В выдаче удостоверения отказывается в случае: 1) подачи заявления неуполномоченным лицом; 2) превышения депутатом установленного количества помощников; 3) смерти депутата к моменту принятия решения о выдаче удостоверения; 4) лишения депутата в установленном действующим законодательством статуса депутата к моменту подачи заявления; 5) несоответствия лица, указанного в заявлении, требованиям, установленным настоящим Положением; 6) наличие в представленном заявлении сведений о судимости у лица, указанного в заявлении; 7) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным к моменту подачи заявления; 8) признания помощника депутата судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявлением умершим; 9) вступления в отношении помощника депутата к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда; 10) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации; 11) в иных случаях, установленных настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Ляшевского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

6. Помощник депутата:

а) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы, необходимые депутату для осуществления им своих депутатских полномочий;

б) своевременно представляет депутату материалы и информацию, необходимые для осуществления им своих депутатских полномочий;

в) оказывает депутату организационно-техническую и правовую поддержку при осуществлении депутатом своих депутатских полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, с должностными лицами организаций и общественных объединений;

г) взаимодействует по поручению депутата со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;

д) осуществляет по поручению депутата взаимодействие с организациями и общественными объединениями для решения вопросов по обеспечению исполнения депутатом своих депутатских полномочий;

е) проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, организует встречи депутата с избирателями его округа;

ж) ведет предварительное рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей округа, представляет их депутату и ведет по его поручению переписку за подписью депутата с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, а также сообщает избирателям результаты рассмотрения их обращений;

з) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям избирателей, в соответствии с законодательством; и) ведет делопроизводство по приему граждан, регистрирует обращения (жалобы, заявления и предложения), поступившие от избирателей, готовит проекты запросов, при необходимости готовит ответ заявителям, ежеквартально анализирует и представляет депутату информацию о количестве принятых граждан, поступивших обращений и результатах их рассмотрения;

к) исполняет иные поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

7. Помощник имеет право получать по поручению депутата:

а) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих депутатских полномочий;

б) адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в установленном порядке.

8. Использование помощником депутата своего статуса в личных интересах не допускается.

9. Деятельность помощника депутата прекращается одновременно с прекращением полномочий депутата либо досрочно по письменному уведомлению одной из сторон, которое передается в Совет Ляшевского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

В Совет

\_\_\_\_\_ сельского поселения Тетюшского  
муниципального района Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_ (ФИО), депутата Совета  
\_\_\_\_\_ сельского  
поселения Тетюшского  
муниципального района Республики  
Татарстан по одномандатному  
избирательному округу № \_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать моим помощником \_\_\_\_\_  
(ФИО), \_\_\_\_\_ (дата рождения), гражданство \_\_\_\_\_,  
адрес постоянной регистрации: \_\_\_\_\_,  
судимости не имеет (если есть указать номера статей, дату решения  
суда), исполняющего свои обязанности на добровольной и  
безвозмездной основе и выдать ему удостоверение.

Приложения:

1. Копия паспорта помощника (на \_\_\_ л. в 1 экз.).
2. Согласие на обработку персональных данных (заполненное  
собственноручно помощником).

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка  
подписи)

Образец удостоверения помощника депутата

<p><b>Совет _____ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан</b></p> <p><b>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</b></p> <hr/> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>является помощником депутата</p> <hr/> <p>_____</p> <p>Ф.И.О.</p> <p>по избирательному округу № _____</p>	<p>Место для Действительно фотографии _____ до « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Глава _____ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан</p> <hr/> <p>_____</p> <p>подпись Ф.И.О.</p> <p>« _____ » _____ 20__ г.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Описание удостоверения помощника депутата

1. Удостоверение представляет собой книжку размером в развернутом виде \_\_\_\_\_ 7x20 \_\_\_\_\_ см.
2. На обложке бордового цвета золотым тиснением написано «ПОМОЩНИК \_\_\_\_\_ ДЕПУТАТА».
3. На левой стороне разворота Удостоверения располагается информация о помощнике депутата (фамилия, имя, отчество помощника и депутата, номер избирательного округа).
4. На правой стороне разворота Удостоверения в левом верхнем углу располагается фотография помощника депутата, в правом верхнем углу указывается дата, до которой действительно удостоверение, ниже располагается личная подпись помощника депутата.
5. Удостоверение подписывается Главой Ляшевского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан и заверяется печатью Совета Ляшевского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.
6. Удостоверение имеет регистрационный номер.