



422370 с. Нармонка, ул. Советская,
37А

422370 Нармонка авылы, Совет урамы,
37А

тел. (84373) 55-0-43, факс 55-0-43, e-mail: Narm.Tet@tatar.ru
ОГРН 1021606555629, ИНН/КПП 1638001656/163801001

РЕШЕНИЕ

КАРАР

12 .04. 2021

№ 4-2

**Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы Нармонка авыл жирлеге
Советы депутаты ярдәмчесе турында Нигезләмәне раслау хакында**

06.10.2003 елдан № 131-ФЗ «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» гы Федераль закон нигезендә Тәтеш муниципаль районы Нармонка авыл жирлеге Советы **КАРАР КЫЛДЫ:**

1. Татарстан Республикасы Тәтеш муниципаль районы Нармонка авыл жирлеге Советы депутаты ярдәмчесе турында Нигезләмәне расларга

Житәкче

Т.А.Хәкимов

Приложение к решению
Совета Нармонского сельского
поселения Тетюшского
муниципального района
Республики Татарстан
от «12» апреля 2021 г. № 4-2

**Положение
о помощнике депутата Совета Нармонского сельского поселения
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

1. В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" депутат Совета Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее – депутат) для содействия в осуществлении депутатских полномочий, оказания правовой, экспертной, аналитической, консультативной, организационно-технической и иной помощи при осуществлении им депутатских полномочий может иметь не более двух помощников, работающих на добровольной и безвозмездной основе.

2. Помощником депутата может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.

3. Помощник в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, Уставом муниципального образования «Нармонское сельское поселение» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

4. Депутат самостоятельно определяет кандидатуры помощников депутата. Условия и порядок осуществления деятельности помощника депутата определяются депутатом самостоятельно в соответствии с настоящим Положением.

5. Депутат направляет информацию о назначении помощника депутата в Совет Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан (далее - Совет) в течении трех рабочих дней с даты назначения помощника депутата путем подачи заявления согласно приложению № 1. Заявление подлежит рассмотрению Главой Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан в течение 15 рабочих дней, исчисляемых с момента подачи заявления. По итогам рассмотрения помощнику депутата выдается удостоверение (приложение № 2), являющееся документом, подтверждающим его полномочия, установленные настоящим Положением, либо отказ в выдаче удостоверения.

В выдаче удостоверения отказывается в случае: 1) подачи заявления неуполномоченным лицом; 2) превышения депутатом установленного количества помощников; 3) смерти депутата к моменту принятия решения о выдаче удостоверения; 4) лишения депутата в установленном действующим законодательством статуса депутата к моменту подачи заявления; 5) несоответствия лица, указанного в заявлении, требованиям, установленным настоящим Положением; 6) наличие в представленном заявлении сведений о судимости у лица, указанного в заявлении; 7) признания помощника депутата судом недееспособным или ограниченно дееспособным к моменту подачи заявления; 8) признания помощника депутата судом к моменту подачи заявления безвестно отсутствующим или объявлением умершим; 9) вступления в отношении помощника депутата к моменту подачи заявления в законную силу обвинительного приговора суда; 10) прекращения у помощника депутата гражданства Российской Федерации; 11) в иных случаях, установленных настоящим Положением и иными муниципальными нормативными правовыми актами Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

6. Помощник депутата:

а) готовит аналитические, информационные, справочные и другие материалы,

необходимые депутату для осуществления им своих депутатских полномочий;

б) своевременно представляет депутату материалы и информацию, необходимые для осуществления им своих депутатских полномочий;

в) оказывает депутату организационно-техническую и правовую поддержку при осуществлении депутатом своих депутатских полномочий, а также выполняет поручения депутата во время его работы с избирателями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, с должностными лицами организаций и общественных объединений;

г) взаимодействует по поручению депутата со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности депутата;

д) осуществляет по поручению депутата взаимодействие с организациями и общественными объединениями для решения вопросов по обеспечению исполнения депутатом своих депутатских полномочий;

е) проводит предварительный прием избирателей и иных лиц, организует встречи депутата с избирателями его округа;

ж) ведет предварительное рассмотрение обращений (жалоб, заявлений и предложений), поступивших от избирателей округа, представляет их депутату и ведет по его поручению переписку за подписью депутата с соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, а также сообщает избирателям результаты рассмотрения их обращений;

з) осуществляет контроль за исполнением решений, принятых по обращениям избирателей, в соответствии с законодательством;

и) ведет делопроизводство по приему граждан, регистрирует обращения (жалобы, заявления и предложения), поступившие от избирателей, готовит проекты запросов, при необходимости готовит ответ заявителям, ежеквартально анализирует и представляет депутату информацию о количестве принятых граждан, поступивших обращений и результатах их рассмотрения;

к) исполняет иные поручения депутата, связанные с его депутатской деятельностью.

7. Помощник имеет право получать по поручению депутата:

а) в органах государственной власти, органах местного самоуправления, избирательных комиссиях, организациях, общественных объединениях документы, информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления им своих депутатских полномочий;

б) адресованные депутату почтовые и телеграфные отправления в установленном порядке.

8. Использование помощником депутата своего статуса в личных интересах не допускается.

9. Деятельность помощника депутата прекращается одновременно с прекращением полномочий депутата либо досрочно по письменному уведомлению одной из сторон, которое передается в Совет Нармонского сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.

В Совет _____
сельского поселения Тетюшского
муниципального района Республики
Татарстан

(ФИО),
депутата Совета _____
сельского поселения Тетюшского
муниципального района Республики
Татарстан по одномандатному
избирательному округу № __

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать моим помощником _____ (ФИО),
_____ (дата рождения), гражданство _____, адрес постоянной
регистрации: _____, судимости не имеет (если есть
указать номера статей, дату решения суда), исполняющего свои обязанности
на добровольной и безвозмездной основе и выдать ему удостоверение.

Приложения:

1. Копия паспорта помощника (на ___ л. в 1 экз.).
2. Согласие на обработку персональных данных (заполненное
собственноручно помощником).

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2

Образец удостоверения помощника депутата

Совет _____ сельского	
-----------------------	--

<p style="text-align: center;">поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____ Ф.И.О.</p> <p style="text-align: center;">является помощником депутата</p> <hr/> <p style="text-align: center;">_____ Ф.И.О.</p> <p style="text-align: center;">по избирательному округу № ____</p>	<p style="text-align: right;">Действительно</p> <p>Место для до фотографии _____» _____ _20__ г.</p> <p>М.П.</p> <p>Глава _____ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан</p> <hr/> <p>подпись Ф.И.О.</p> <p>« ____ » _____ 20 __ г.</p>
--	--

Описание удостоверения помощника депутата

1. Удостоверение представляет собой книжку размером в развернутом виде 7х20 см.
2. На обложке бордового цвета золотым тиснением написано «ПОМОЩНИК ДЕПУТАТА».
3. На левой стороне разворота Удостоверения располагается информация о помощнике депутата (фамилия, имя, отчество помощника и депутата, номер избирательного округа).
4. На правой стороне разворота Удостоверения в левом верхнем углу располагается фотография помощника депутата, в правом верхнем углу указывается дата, до которой действительно удостоверение, ниже располагается личная подпись помощника депутата.
5. Удостоверение подписывается Главой _____ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан и заверяется печатью Совета _____ сельского поселения Тетюшского муниципального района Республики Татарстан.
6. Удостоверение имеет регистрационный номер.