



Адресы: 422870, ТР, Әлки районы,
Яңа Үрәгар авылы, Г.Тукай урамы,
4 йорт. Тел/Факс 8 (84346) 73-7-76

422870, РТ, Алькеевский район,
с.Старые Ургагары, ул.Г.Тукая, д.4
Тел/Факс 8 (84346) 73-7-76

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Яңа Үрәгар авылы

КАРАР

2021 елның 13 апреле

12№

Әлки муниципаль районы Яңа Үрәгар авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 1 февралендәге «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы 1 карарына үзгәрешләр кертү хакында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 2 ноябрәндәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 880 номерлы карары нигезендә Әлки муниципаль районы Яңа Үрәгар авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӨ**:

1.Әлки муниципаль районы Яңа Үрәгар авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 1 февралендәге «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында»гы 1 карарына түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. 1.2 пункты яңа редакциядә бөян итәргә:

«1.2. Нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта);».

2.Әлки муниципаль районы Яңа Үрәгар авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 1 февралендәге «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 1 номерлы адреслар бирү, үзгәртү һәм юкка чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (1№ кушымта), түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

2.1. 1.4 пунктының унжиденче абзацын яңа редакциядә бөян итәргә:

«адресация объектынның идентификация элементлары - жир кишәрлекләре номерлары, адресациянең башка объектларының типлары һәм номерлары;».

2.2. 2.4 пункты яңа редакциядә бөян итәргә:

«Гариза бирү көнен дә кертәп, 10 эш көне дөвамында. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.».

2.3. 2.5 пункты яңа редакциядә бөян итәргә:

«1) Гариза:

- кәгазь документ рәвешендә;

- 2011 елның 06 апрелендәге «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә Төбәк порталы аша мөрәжәгать иткәндә (1 нче кушымта);

2) Шәхесне раслаучы документлар;

3) Вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса)

4) адресация объектына (объектларына) хокук билгели торган һәм (яисә) хокук раслый торган документлар (адресы күрсәтелгән бина (корылма) яисә корылма бирелгән очракта, шул исәптән төзелеше тәмамланмаган очракта, төзелеш өчен рәхсәт алу таләп ителмәгән Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә әлеге бина (төзелеш), корылма урнашкан җир кишәрлегенә хокук билгели һәм (яисә) хокук раслый торган документлар;

5) үзгәртеп кору нәтижәсендә бер һәм аннан күбрәк адресация объекты барлыкка килүче күчәмсез милек объектлары турында Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (күчәмсез милек объектыннан бер яки аннан да күбрәк адресация объектлары барлыкка килгән очракта);

6) адресация объектын төзүгә(төзелә торган адрес объектларына адрес биргәндә), (Россия Федерациясә Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә бинаны (төзелешне) төзү яки реконструкцияләү өчен корылманы төзүгә рәхсәт алу таләп ителмәгән очрактардан тыш), һәм (яки) адресация объектын файдалануга тапшыруга рәхсәт булганда;

7) кадастр планында яисә тиешле территориянең кадастр картасында адресция объектының урнашу схемасы(җир кишәрлегенә адрес бирелгән очракта);

8) адресация объекты булып торучы күчәмсез милек объекты турында Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (кадастр исәбенә куелган адресция объектына адрес бирелгән очракта);

9) җирле үзидарә органының торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчерү турындагы карары (бинага адрес бирелгән, торак бинаны торак булмаган бинага яки торак булмаган бинага күчер аркасында мондый адрес үзгәртелгән һәм юкка чыгарылган очракта);

10) бинаны үзгәртеп кору һәм (яки) яңадан планлаштырганда бер һәм аннан да күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килүгә кабул итү комиссиясә акты, (күчәмсез милек объектыннан (бинадан) бер һәм аннан да күбрәк яңа адресация объектлары барлыкка килгән очракта);

11) адресация объекты булган дәүләт кадастр исәбенән төшерелгән күчәмсез милек объекты турында Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә (Кагыйдәләрнең 14 пунктчындагы «а» пунктчысында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресы юкка чыгарылган очракта);

12) Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында адресация объекты булган күчәмсез милек объекты буенча соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында хәбәрнамә (Кагыйдәләрнең 14 пунктчындагы «а» пунктчысында күрсәтелгән нигезләр буенча адресация объекты адресын юкка чыгарылган очракта).

«5», «8», «11» һәм «12» пунктчаларында күрсәтелгән документлар Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында булган белешмәләрне бирүгә Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле вәкиле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан тәкъдим ителә яисә күрсәтелгән орган карары нигезендә үзенә буйсынган федераль дәүләт бюджет учреждениесә тарафыннан вәкаләтле орган таләбе буенча ведомствосара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Гариза биргәндә мондый документлар дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы яисә дәүләт органнары яки дәүләт органнарына буйсынган

дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булмаса мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүченең вәкиле) аңа «4», «6», «7», «9» һәм «10» пунктчаларында күрсәтелгән документларны теркәргә хокуклы.

Вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган «4», «6», «7», «9» һәм «10» пунктчаларында күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) электрон имзасы белән таныклана, аның төре 210-ФЗ номерлы Федераль законның 21.1 статьясындагы 2 өлеше нигезендә билгеләнә.

Вәкаләтле органга электрон документлар рәвешендә тапшырыла торган Кагыйдәләрнең 34 пунктында күрсәтелгән документлар мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып таныклана.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшыра (жибәрә) ала:

шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

почта аша кертемнәрне тасвирлап һәм тапшыру турында хәбәрнамә белән.

Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә, мөрәжәгать итүче тарафыннан Төбәк порталы аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин».

2.4. 2.6 пунктың яңа редакциядә бәян итәргә:

«Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында 2.5 пунктындагы «5», «8», «9», «11», «12» пунктчаларында күрсәтелгән документлар алына.

Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.».

3. Әлки муниципаль районы Яңа Үрәагар авыл жирлегә Башкарма комитетының 2019 елның 1 февралендәге «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 7 номерлы Нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (2№ кушымта), түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

3.1. Исемен яңа редакциядә бәян итәргә:

«Нотариаль гамәлләр кылу буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты».

3.2. «Нотариаль вәкаләтләрне гамәлгә ашыру» сүзләрен «нотариаль гамәлләр кылу» сүзләренә алмаштырырга.

3.3. 1.4 пунктта:

- уникаль абзацны яңа редакциядә бәян итәргә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2020 елның 7 февралендәге «Жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан нотариаль гамәлләр башкару тәртибе турында инструкцияне раслау хакында» 16 номерлы боерыгы (алга таба - 16№ боерык);

- үнеченче абзацны яңа редакциядә бәян итәргә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2020 елның 30 сентябрэндәге «Нотариаль гамәлләрне теркөү реестры формаларын, нотариаль таныклыклар, килешү һәм таныкый торган документларда таныклау язуларын һәм аларны рәсмиләштерү тәртибен раслау турында» 226 номерлы боерыгы (алга таба - 226№ боерык);

- үндүртенче абзацны яңа редакциядә бәян итәргә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2014 елның 16

апрелендәге «Нотариаль эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 78 номерлы боерыгы (алга таба – 78№ боерык);».

3.4. 2.5 пункттында:

- унберенче абзацны яңа редакциядә бәян итәргә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2020 елның 7 февралендәге «Жирле үзидарәнең вазыйфаи затлары тарафыннан нотариаль гамәлләр башкару тәртибе турында инструкцияне раслау хақында» 16 номерлы боерыгы (алга таба - 16№ боерык);

- уникенче абзацны яңа редакциядә бәян итәргә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2020 елның 30 сентябрәндәге «Нотариаль гамәлләрне теркәү реестры формаларын, нотариаль таныклыклар, килешү һәм таныклыый торган документларда таныклар язучыларын һәм аларны рәсмиләштерү тәртибен раслау турында» 226 номерлы боерыгы (алга таба - 226№ боерык);

- унөчөнче абзацны яңа редакциядә бәян итәргә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2014 елның 16 апрелендәге «Нотариаль эш башкару кагыйдәләрен раслау турында» 78 номерлы боерыгы (алга таба – 78№ боерык);

- ундүртенче абзацны яңа редакциядә бәян итәргә:

Татарстан Республикасы Әлки муниципаль районының «Яңа Үрәгар авыл жирлегә» муниципаль берәмлегә Уставы.

- унбишенче һәм уналтынчы абзацны үз көчен югалткан дип танырга.».

3.5. 2.12 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Бинаның, бүлмәләренең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукуырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән:

- бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;

- элемтә һәм мәгълүмат чараларыннан тоткарлыксыз файдалану өчен шартлар;

- объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына шул исәптән кресло-коляска кулланып, утыру һәм аннан төшү, мөмкинлеге;

- күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләре чикле булган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

- инвалидларның тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, бина, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрен тиешенчә урнаштыру;

-инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәчә һәм тифлосурдтәржемәчегә керергә рөхсәт бирү;

- халыкны социаль яклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан бина һәм бүлмәләргә махсус укытуын раслаучы документ булганда озатучы эт керергә рөхсәт бирү;

- хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.».

4. Әлки муниципаль районы Яңа Үрәагар авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 1 февралендәге «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 1 номерлы агач һәм куакларны кисүгә, ябалдашларын тигезләүгә яки утыртуга рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (3№ кушымта), түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

4.1. 2.5 пунктта тугызынчы абзацны төшереп калдырырга.

4.2. 2.6 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«1) Күчемсез милек объектларына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмә».

4.3. 2.8 пунктына түбәндәге эчтәлекле 5 пунктча өстәргә:

«5) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.».

4.4. 3.4.1 пункттын яңа редакциядә бәян итәргә:

«3.4.1. Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша электрон формада тәкъдим итү турында мәрәжәгать жиберә:

1) Күчемсез милек объектларына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуklar турында Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза килеп ирешкән вакыттан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән мәрәжәгать.».

5. Әлки муниципаль районы Яңа Үрәагар авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019 елның 1 февралендәге «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 1 номерлы белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына (4№ кушымта), түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

5.1. 1.4 пунктының жиденче абзацын яңа редакциядә бәян итәргә:

«2015 елның 13 июлендәге «Күчемсез милекне дәүләт теркәве турында» 218-ФЗ Федераль закон белән (алга таба – 218-ФЗ№ Федераль закон);».

5.2. Әлеге карарга 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымтаны яңа редакциядә бәян итәргә.

5.3. 3 нче кушымтаны һәм 4 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

7. Әлки муниципаль районы Яңа Үрәагар авыл жирлеге Башкарма комитетының 2021 елның 18 февралендәге «Әлки муниципаль районы Яңа Үрәагар авыл жирлеге башкарма комитетының 2009 елның 1 февралендәге «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 1 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында» 4 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

8. Әлеге карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталы»нда <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адрес буенча бастырып чыгарырга, Интернет - телекоммуникация челтәрендәге Әлки муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

9. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Әлки муниципаль районы Яңа Үрәагар авыл жирлеге Башкарма комитеты жетекчесе:  О.О.Рәхимжанов



Әлки муниципаль районы
Яңа Үрәғар авыл жирлеге
Башкарма
комитетының _____
№ _____
қарарына 1 нче қушықта

1 нче номерлы қушықта

Кемге _____

(муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы исеме)

КЕМНӘН _____

(алға таба-мөрәжғәгать итүче). (фамилиясе, исеме, атасының исеме,
паспорт мөғлұматлары, яшеу урыны буенча теркәлу, телефон)

Белешмә (өземтә) бирү турында гариза

_____ адресы

буенча белешмә (өземтә) бирүегезне сорыйм)

_____ (белешмә төрен күрсәтергә)

Гаризаға түбөндәге документларны қушып бирәм:

1. _____

2. _____

3. _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында түбөндәге ысул белән
хәбәр итүегезне сорыйм _____

_____ /
(дата)

_____ /
(имза)

_____ /
(Ф.И.О.)

Өлки муниципаль районы
Яңа Үрәагар авыл жирлеге
Башкарма комитеты_____

_____№ карарына 2 нче
кушымта

2 нче номерлы кушымта

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районы Башкарма комитет
житөкчесенө
_____ **нөн**

**Техник хатаны төзөтү турында белешмө (өземтө) бирү турында
гариза**

Муниципаль хезмөт күрсөтүдө жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмөтнең атамасы)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе булган документта жибөрөлгөн
техник хатаны төзөтүгезне һәм тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбөндөгө документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул
ителгән очракта, өлеге карарны:

_____ E-mail адресына электрон документ юллау юлы
белән;

- расланган күчөрмө рөвешендө кәгазь чыганакта почта аша

_____ адресына юллавыгызны сорыйм.

Өлеге гаризага кертелгән, шөхесемө һәм мин вәкиле булып торган затка
кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбөндө кертелгән мәгълүматларның дөрес
булуын раслыйм. Гаризага теркөлгөн документлар (документ күчөрмөлөре) Россия
Федерациясе законнары белән билгелөнгөн талөплөргө туры килө, гариза биргөн
вакытта бу документлар гамөлдө һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсөтелгөн муниципаль хезмөтнең сыйфатын бөялөү буюнча
_____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны
бирөм.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)