

СОВЕТ КАНАШСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Уч. Центральный, д.28, д. кв. №1, Канаш,
422875



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ
КАНАШ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

Учак үр, 28 нче йер, №1, Канаш авыл,
422875

Тел.: (84379) 30-1-43, факс: (84379) 30-1-41.

РЕШЕНИЕ

КАРАР

15.04.2021

д. Канаш

№7-44

Тел.: (84379) 30-1-43, факс: (84379) 30-1-41.

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Канаш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында

"Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль законга, 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ "Муниципаль хезмәт турында" Татарстан Республикасының кодексына, Югары Ослан муниципаль районының Канаш авыл жирлеге Уставына таянып,

Югары Ослан муниципаль районы
Канаш авыл жирлеге Советы
карап итте:

1. Бурнаш авыл жирлеге Советының 2020нче елның 2нче мартыннан 66-304нче номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Канаш авыл жирлегендә муниципаль хезмәт турында Нигезләмәгә түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Нигезләмәнең 3нче бүлегенең 3.4. пунктының 3.4.3 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3.4.3. Жирле үзидарә органы житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, әлеге муниципаль хезмәткәр урынбасары, мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, әлеге жирле үзидарәнең сайланулы һөнәр берлеге органында алар тиешле вазыйфа биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклай алмый»;

1.2. Нигезләмәнең 4нче бүлегенең 4.1.3 пунктының 4 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш»;

1.3. Нигезләмәнең 4нче бүлегенең 4.1.3 пунктының 6 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш»;

1.4. Нигезләмәнең 8нче бүлегенең 8.1.1 пунктының 4 пунктчасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булганда), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлеге турында мәгълүматлар формалаштыру һәм әлеге белешмәләрне мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персональләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен бирү».

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының Канаш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт турындагы Нигезләмә текстын яңа редакциядә расларга (1нче кушымта).

3. Әлеге карарны Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга.

Совет рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы
Канаш авыл җирлеге башлыгы

Н.Н.Вальков

Югары Ослан муниципаль
районы
Канаш авыл җирлеге
Советының
2021нче елның 15нче
апреленнән
7-44нче номерлы карарына
1 нче кушымта

Югары Ослан муниципаль районының Канаш авыл җирлегендә муниципаль
хезмәт турында Нигезләмә

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1. 1. Муниципаль хезмәт

Муниципаль хезмәт - хезмәт килешүе (контракт) төзү юлы белән биләгән муниципаль хезмәт вазыйфаларында даими нигездә гамәлгә ашырыла торган һөнәри эшчәнлек.

Муниципаль хезмәткәр өчен яллаучы (эш бирүче) булып яллаучы вәкаләтләрен яллаучы (эш бирүче) вәкиле исемнән эш йөртүче муниципаль берәмлек тора.

Җирлек башлыгы, башка җирле үзидарә органы җитәкчесе яисә яллаучы вәкиле вазыйфаларын башкарырга вәкаләтле башка зат яллаучының (эш бирүче) вәкиле була ала.

Югары Ослан муниципаль районының Канаш авыл җирлегендә муниципаль хезмәт Россия Федерациясе Конституциясе, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль закон, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында кодексы, Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, Югары Ослан муниципаль районының Канаш авыл җирлеге Уставы, әлеге Нигезләмә, башка муниципаль хокукый актлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Югары Ослан муниципаль районының Канаш авыл җирлеге муниципаль хезмәткәрләренә (алга таба - муниципаль хезмәткәр) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законда каралган үзенчәлекләр белән хезмәт законнары гамәлдә булуы кагыла.

1.2. Гражданның муниципаль хезмәткә керү хокукы

Россия Федерациясе дөүләт телен белгән гражданның муниципаль хезмәткә тигез мөмкинлеккә ия һәм, җенесенә, расасына, милләтенә, теленә, мөлкәти һәм вазыйфаи хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, инануларына, иҗтимагый

берләшмәләргә каравына, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга тигез хокуклы.

1.3. Жирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау

Жирлекнең муниципаль хезмәтен финанслау, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү чыгымнарын, аларны пенсия белән тәмин итү чыгымнарын, муниципаль хезмәткәрләргә күрсәтелә торган гарантияләргә тәмин итүгә бәйлә башка чыгымнарны да кертеп, әгәр федераль законда башкача билгеләнмәгән булса, жирлекнең жирле бюджеты акчалары исәбеннән гамәлгә ашырыла.

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ ВАЗЫЙФАЛАРЫ

2.1 Муниципаль хезмәт вазыйфалары

2.1.1. Муниципаль хезмәт вазыйфасы - жирле үзидарә органында, Жирлек уставы нигезендә барлыкка килә торган башка муниципаль органнарда, Жирлекнең жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнары яисә муниципаль вазыйфаны биләп торучы зат вәкаләтләрен үтәүне тәмин итү буенча вазыйфаларның билгеләнгән даирәсендә барлыкка килә торган вазыйфа.

2.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфалары Татарстан Республикасы законы белән расланган Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә жирлекнең муниципаль хокукый актлары белән билгеләнә.

2.1.3. Жирлекнең жирле үзидарә органы, башка муниципаль органының штат расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазыйфалары исемнәре кулланыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын классификацияләү

2.2.1. Муниципаль хезмәт вазыйфалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) муниципаль хезмәтнең югары вазыйфалары;
- 2) муниципаль хезмәтнең төп вазыйфалары;
- 3) муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфалары;
- 4) муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфалары;
- 5) муниципаль хезмәтнең кече вазыйфалары.

2.2.2. Муниципаль хезмәт вазыйфаларының һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларының муниципаль хезмәтнең тиешле вазыйфаларына һәм Татарстан Республикасы дөүләт граждан хезмәте вазыйфаларына квалификация таләпләрен исәпкә алып чагыштырмасы Татарстан Республикасы законы белән билгеләнә.

2.2.3. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләре Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

2.2.4. 2020нче елның 1нче октябрә кадәр Авыл Жирлеге Башкарма комитеты житәкчесенә (секретаренә) урынбасары вазыйфасын биләү өчен һөнәри белем дәрәжәсенә карата квалификация таләпләре урта һөнәри белем һәм муниципаль хезмәт стажына яисә белгечлек, әзерлек юнәлешә буенча эш стажына кимендә ике ел яисә кимендә өч ел булуны күздә тоталар. 2020нче елның 1нче октябрәнен соң муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 8нче

статьясындагы 3нче өлешенең 1нче пунктында күрсәтелгән вазыйфаны биләү өчен квалификация таләпләре 2020нче елның 1нче октябренә кадәр вазыйфага билгеләнгән һәм әлеге пунктта каралган квалификация таләпләренә туры килә торган муниципаль хезмәткәрләргә кулланылмый.

2.3. Жирлек муниципаль хезмәткәрләренең класс чиннары.

2.3.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләренең һөнәри әзерлегә дәрәжәсенең муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2.3.2. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләренә түбәндәге класс чиннары бирелә:

Муниципаль хезмәтнең югары вазыйфаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3.3. Муниципаль хезмәткәрләргә класслы чиннар бирү һәм аларны муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат ителгәндә саклап калу тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы нигезендә билгеләнә.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРНЕҢ ХОКУКЫЙ ХӘЛӘ

3.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре.

3.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре булып федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә жирлекнең муниципаль хокукый актларында билгеләнгән тәртиптә, Жирлек бюджеты акчалары исәбеннән түләнгән торган акчалата тоту белән Жирлекнең муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаларын башкаручы граждандан тора.

3.1.2. Жирлекнең жирле үзидарә органнары һәм башка муниципаль органнары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазыйфаларын башкаручы затлар муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләми һәм муниципаль хезмәткәрләр булып тормый.

3.2. Жирлек муниципаль хезмәткәренең төп хокуклары.

3.2.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру - техник шартлар белән тәэмин ителергә;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук жирлекнең жирле үзидарә органы һәм башка муниципаль органнары эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә жирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларын якларга;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында бәяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнче башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язма аңлатма бирү өчен;

10) һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-иқътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен берләшү;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2.2. Муниципаль хезмәткәр, контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәрдән тыш, яллаучы (эш бирүче) вәкиленең алдан язма белдерүе белән, мәнфәгатьләр каршылыгына китермәсә һәм "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда башкасы каралмаган булса, башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3.3. Муниципаль хезмәткәрнең төп бурычлары

3.3.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнары, федераль законнары, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, Татарстан Республикасы Конституциясен, Татарстан Республикасы законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, Җирлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфа йөкләмәләрен вазыйфаи инструкция нигезендә үтәргә;

3) вазыйфа йөкләмәләрен башкарыганда, расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) жирлекнең жирле үзидарә органнарында һәм башка муниципаль органнарында билгеләнгән эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, вазифа инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләү тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дәүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган бүтән серне тәшкил итүче белешмәләренә, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә

аңа билгеле булган белешмәләрне, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылучы белешмәләрне ачмаска;

7) дәүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) законнарда каралган тәртиптә үзе һәм гаилә әғзалары турында белешмәләр тапшырырга;

9) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә Россия Федерациясе гражданыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданыннан чыгу турында яисә чит дәүләт гражданын алган көнне чит ил гражданы алу турында хәбәр итәргә;

10) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрне, йөкләмәләрне үтәргә, тьюларны бозмаска;

11) яллаучы вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарыганда мәнфәгатьләр конфликтна китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый конфликтны булдырмау буенча чаралар күрергә.

3.3.2. Муниципаль хезмәткәр үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокуклы түгел. Тиешле житәкчедән муниципаль хезмәткәр фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, муниципаль хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенәң федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре күрсәтелеп, әлегә йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлегә йөкләмәнең хокуксызлыгын нигезләүне язма рәвештә тапшырырга тиеш. Әлегә йөкләмә житәкчесе тарафыннан язмача расланган очракта, муниципаль хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче закон нигезендә җаваплы.

3.3.3. Жирлекнең муниципаль хезмәткәре яллаучы (эш бирүче) вәкиленә, прокуратура органнарына яки башка дәүләт органнарына, аны коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында, нинди дә булса затларга мөрәҗәгать итү очраklары турында хәбәр итәргә бурычлы.

Коррупциячел хокук бозуларны кылуга этәрү максатларында мөрәҗәгать итү фактлары турында хәбәрнамә, әлегә фактлар буенча тикшерү үткәрелгән яисә үткәрелә торган очраklардан тыш, Жирлектәге муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи (хезмәт) бурычы булып тора.

Муниципаль хезмәткәрнең әлегә вазифа (хезмәт) вазыйфаларын үтәмәү аны муниципаль хезмәттән азат итүгә яки аны Россия Федерациясе законнары нигезендә башка төр җаваплылыкка тартуға китерә торган хокук бозу булып тора.

Эшкә алучының (эш бирүченең) вәкиленә, прокуратура органнарына яисә башка дәүләт органнарына аны коррупциячел хокук бозуга этәрү максатларында мөрәҗәгать итү фактлары турында, башка муниципаль хезмәткәрләрнең коррупциячел хокук бозуларны кылу фактлары турында, белешмәләрне тапшырмау яки керемнәр турында, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләр турында белә торып дәрәҗә булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру фактлары турында хәбәр иткән Жирлек муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясе законнары нигезендә дәүләт яклавында тора.

Жирлектәге муниципаль хезмәткәрне коррупцион хокук бозулар кылуга тарту максатларында мөрәҗәгать итү фактлары турында яллаучы (эш бирүче) вәкиленә хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, бу

мәғлүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе яллаучы (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә.

3.4. Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйле чикләүләр.

3.4.1. Гражданин жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый, ә жирлекнең муниципаль хезмәткәре жирлекнең муниципаль хезмәтендә түбәндәге очрақларда була алмый:

1) аны закон көченә кәргән суд карары белән хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану;

2) закон көченә кәргән суд карары буенча аны муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны башкару мөмкинлеген юкка чыгара торган жәзага хөкөм итү;

3) граждандә дөгъва кыла торган муниципаль хезмәт вазыйфалары буенча яисә муниципаль хезмәткәр биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы буенча вазыйфаи бурычларны үтәү мондый мәғлүматларны куллануга бәйле булса, дәүләт һәм башка федераль законнар белән саклана торган белешмәләргә рөхсәтне рәсмиләштерү процедурасын узудан баш тарту;

4) Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кәргә яки аны узуга комачаулаучы һәм медицина оешмасы бәяләмәсе белән расланган авыру булу. Диспансерлаштыруны узуга тәртибе, мондый авырулар исемлегә һәм медицина учреждениесен тәзү рәвешә Россия Федерациясә Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә;

5) Авыл жирлегә Башкарма комитеты житәкчесә белән якын туганлык яки охшашлык (ата - аналар, ир белән хатын, балалары, абыйлы - энелә, апалы - сеңеллә, шулай ук бертуганнары, апалы - сеңеллә, ата - ана, ир белән хатынлы балалар), муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү әлегә вазыйфаи затка турыдан - туры буйсыну яисә аның контрольегә белән бәйле булса яисә муниципаль хезмәткәр белән, әгәр муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү турыдан - туры буйсынучанлык яисә аларның берсенәң контроле белән бәйле булса;

6) Россия Федерациясә граждандлығын туктату, чит ил граждандлығын туктату - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы аның нигезендә чит ил гражданды жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга, чит ил граждандлығын алырга яки Россия Федерациясә граждандының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданды, аның нигезендә чит ил граждандлығы булган Россия Федерациясә гражданды, жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга хокукы;

7) чит дәүләт (чит ил дәүләтләре) граждандлығы булу, Жирлек муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданды булган очрақлардан тыш, аның нигезендә чит ил гражданды Жирлек муниципаль хезмәтендә булырга хокукы;

8) Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кәргәндә ялган документлар яки ялган белешмәләр бирү;

9) «Коррупциягә каршы тору турында» 2008нче елның 25нче декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм башка федераль законнарда каралган мәғлүматларны тапшырмау яисә муниципаль хезмәткә кәргәндә дәрәс булмаган яки тулы булмаган белешмәләр бирү;

9.1) «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15.1 статьясында каралган мәғлүматларны тапшырмау;

10) «Коррупциягә каршы тору турында» Федераль законда билгеләнгән чикләүләрне үтәмәү, тыюларны бозу һәм бурычларны үтәмәү;

11) чакырылыш буенча хәрби хезмәтне узмаган дип тану, законлы нигезләргә ия булмаганлыктан, чакыру комиссиясе бәяләмәсе нигезендә (контракт буенча хәрби хезмәт узган граждандан тыш) - күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять бирү өчен Татарстан Республикасы чакырылыш комиссиясенә билгеләнгән вакыт узган көннән 10 ел эчендә, әгәр күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) Татарстан Республикасы чакыру комиссиясенә күрсәтелгән бәяләмәгә шикаять буенча карары судка шикаять белдерелсә, - суд карары законлы көченә кәргән көннән соң 10 ел эчендә, күрсәтелгән бәяләмә һәм (яисә) гражданның күрсәтелгән бәяләмәгә шикаятьләре бозылмаган дип тану;

3.4.2. Гражданин, жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яше - 65 яшькә житкәннән соң, Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кабул ителә алмый.

3.4.3. Жирле үзидарә органы житәкчесе булган муниципаль хезмәткәр, әлеге муниципаль хезмәткәр урынбасары, мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, әлеге жирле үзидарәнең сайланулы һөнәр берлеге органында алар тиешле вазыйфа биләгән чорда муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклы алмый.

3.5. Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйлә тыюлар

3.5.1. Муниципаль хезмәт үтү белән бәйлә рәвештә, Жирлекнең муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) муниципаль хезмәт вазыйфасын түбәндәге очракларда биләргә:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазыйфасына яки Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфасына сайлау яисә билгеләп кую, шулай ук дәүләт хезмәте вазыйфасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазыйфага сайлау яки билгеләү;

в) һөнәр берлеге органында, шул исәптән Жирлекнең жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органында, түләүле сайланулы вазыйфага сайлау;

2) түбәндәге очраклардан тыш, коммерция яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга:

а) сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы тарафыннан түләүсез нигездә катнашу, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтендә катнашу;

б) Татарстан Республикасы Законында билгеләнгән тәртиптә алынган коммерциячел булмаган оешма белән эшкә алучы вәкиле рәхсәте белән идарә итүдә катнашу (сәяси партия белән идарә итүдә, һөнәри берлек органы, шул исәптән жирле үзидарә органында, жирлекнең сайлау комиссиясе аппаратында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайланулы органы катнашуыннан, башка ижтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары съездында (конференциясендә) яисә гомуми жыелышында, күчемсез мөлкәт милекчеләре ширкәтендә катнашудан тыш);

в) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре советында, жирлекнең башка берләшмәләрендә, шулай ук аларның идарә органнарында жирлекнең мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә күрсәтү;

г) идарә органнарында һәм ревизия комиссиясендә жирлек мәнфәгатьләрен жирлек исемнән оешманы гамәлгә куючы (катнашучы) булып торучы (акционер) тарафыннан оешманы гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен яисә муниципаль милектәге акцияләр (устав капиталындагы өлешләр) белән идарә итү тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә түләүсез нигездә тәкъдим итү;

д) федераль законнарда каралган башка очраklar;

3) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә;

4) федераль законнарда башкасы каралмаган булса, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торучы яисә аңа турыдан - туры буйсынган яисә аңа буйсынган өченчә затлар эшләре буенча жирле үзидарә органында, жирлек сайлау комиссиясендә ышанычлы яисә вәкил булырга;

5) вазыйфаи хәлгә бәйлә рәвештә яисә физик һәм юридик затлардан вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә бүлөкләү (бүлөкләр, акчалата бүлөк, ссудалар, хезмәт күрсәтүләр, күңел ачу, ял итү, транспорт чыгымнары һәм башка бүлөкләүләр) алырга. Беркетмә чараларына, хезмәт командировкаларына һәм башка рәсми чараларга бәйлә рәвештә муниципаль хезмәткәргә алынган бүлөкләр муниципаль милек дип таныла һәм муниципаль хезмәткәrlәргә акт буенча, Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән очраklarдан тыш, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп тораган жирлекнең жирле үзидарә органына тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәrlәренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла. Беркетмә чарасына, хезмәт командировкасына яки башка рәсми чарага бәйлә рәвештә үзә алган бүлөкне тапшырган муниципаль хезмәткәр аны Россия Федерациясе норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып алырга мөмкин;

6) физик һәм юридик затлар акчалары исәбеннән командировкаларга чыгарга, моңа жирле үзидарә органы, жирлекнең жирле үзидарә органнары, башка муниципаль берәмлекләрнең сайлау комиссияләре белән килешүләре буенча, шулай ук чит дәүләтләрнең дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, халыкара һәм чит ил коммерциягә карамаган оешмалары белән үзара нигездә башкарыла торган командировкалардан тыш, барырга;

7) вазыйфаи бурычларны үтәүгә бәйлә булмаган максатларда матди - техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль мөлкәтне файдаланырга;

8) муниципаль хезмәт белән бәйлә булмаган максатларда федераль законнар нигезендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларга кертелгән мәгълүматларны яисә вазыйфаи бурычларны үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган хезмәт мәгълүматын таратырга яисә кулланырга;

9) әгәр бу вазифага керми икән, жирле үзидарә органы, сайлау комиссиясе һәм аларның житәкчеләре эшчәнлегенә карата, шул исәптән массакуләм мәгълүмат чараларында, халык алдында, фикерләр һәм бәяләүләргә юл куярга;

10) әгәр аның вазыйфаи бурычларына күрсәтелгән оешмалар һәм берләшмәләр белән хезмәттәшлек итү керсә, Башлыгының язма рәхсәтеннән башка бүлөкләүләр, чит дәүләтләрнең, халыкара оешмаларның, шулай ук сәяси партияләрнең, башка ижтимагый берләшмәләрнең һәм дини берләшмәләрнең мактаулы һәм махсус исемнәрен (фәнни берләшмәләрдән тыш) кабул итәргә;

11) сайлау алды агитациясе, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен вазифаи нигезләмә өстенлекләреннән файдаланырга;

12) үз вазыйфаларын сәяси партиялар, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр мәнфәгатьләрендә файдаланырга, шулай ук күрсәтелгән берләшмәләргә муниципаль хезмәткәр буларак ачыктан - ачык мөнәсәбәт белдерергә;

13) жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партиялар, дини һәм башка ижтимагый берләшмәләр (һөнәр берлекләреннән, шулай ук ветераннар һәм башка ижтимагый үзешчән органнарыннан тыш) структураларын төзөргә яисә күрсәтелгән структураларны булдыруга ярдәм итөргә;

14) хезмәт бөхәсләрен жайга салу максатларында вазыйфаи бурычларны үтөүне туктату;

15) Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, идарә органнары, попечительлар һәм күзәтчелек Советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган һәм аларның структур бүлекчәләре, чит ил коммерцияле булмаган оешмаларының башка органнары составына керергә;

16) яллаучы (эш бирүче) вәкиленәң язма рөхсәтеннән башка бары тик чит ил дөүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар акчалары хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яки Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, шөгыльләнергә.

3.5.2. Асыл жирлеге Башкарма комитеты житөкчесе вазыйфасын контракт буенча башкаручы муниципаль хезмәткәр, мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлекләрдән тыш, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнергә хокуклы түгел. Шул ук вакытта мөгаллимлек, фәнни һәм башка ижади эшчәнлек, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара килешүендә яисә Россия Федерациясе законнарында башкача каралмаган булса, бары тик чит илләр, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданныгы булмаган затлар хисабына гына финанслана алмый. Контракт буенча Башкарма комитет житөкчесе вазыйфасын башкаручы муниципаль хезмәткәр, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә яки Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, идарә органнары, попечительлек яки күзәтчелек Советлары, Россия Федерациясе территориясендә эшләүче чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмаларының башка органнары, аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3.5.3. Гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң оешма яки физик затлар мәнфәгатьләрендә конфиденциаль характердагы мәгълүматларны яки хезмәт бурычын үтәү белән бәйлә рәвештә аңа билгеле булган мәгълүматны игълан итөргә яки кулланырга хокуклы түгел.

3.5.4. Норматив хокукый актларда билгеләнгән вазыйфалар исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче гражданны муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң ике ел дәвамында хезмәт шартнамәсе шартларында оешмада вазыйфа биләргә һәм (яисә) федераль законнарда каралган очракларда әлеге оешманың муниципаль (административ) идарәненә аерым функцияләре муниципаль хезмәткәрненәң вазыйфаи (хезмәт) бурычларына кергән булса, муниципаль хезмәткәрләрненәң хезмәт тәртибенә таләпләрне үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликттын жайга салу буенча тиешле комиссия ризалыгынан башка, федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелә торган булса, әлеге оешмада гражданны - хокукый шартнамә шартларында вазыйфаларны биләүгә һәм (яки) әлеге оешмада эшне башкарырга хокуклы түгел.

3.6. Жирлек муниципаль хезмәткәренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр.

3.6.1. Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүгә дөгъва итүче граждандан, шулай ук Югары Ослан муниципаль районы Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында һәм хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирергә бурычлы. Күрсәтелгән белешмәләр Татарстан Республикасы дөүләт граждандан хезмәткәрләренең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә, сроклары һәм формасы буенча тапшырыла.

Жирле үзидарә Советы карары белән билгеләнгән исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче муниципаль хезмәткәр үз чыгымнары, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының чыгымнары турында мәгълүматларны Россия Федерациясе субъектлары дөүләт граждандан хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүмат бирү өчен билгеләнгән тәртиптә һәм формада тапшырырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәр, аның хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәренә туры килү - килмәүне контрольдә тоту "Коррупциягә каршы тору турында" 2008нче елның 25нче декабрәндәгә 273-ФЗ номерлы Федераль законда һәм "Дөүләт вазыйфаларын биләүче затларның һәм башка затларның чыгымнарының аларның керемнәренә туры килүен тикшереп тору турында" 2012нче елның 3нче декабрәндәгә 230-ФЗ номерлы Федераль законда, башка норматив хокукый актларда каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.2. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, чыгымнар, милек һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр, әгәр федераль законнарда алар дөүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә кертелмәгән булса, конфиденциаль характердагы белешмәләр булып тора.

3.6.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында муниципаль хезмәткәрнең, аның хатынының (иренең) һәм балигъ булмаган балаларының түләү сәләтен ачыклау яки билгеләү өчен, ижтимагый берләшмәләр фондларына, яки дини яисә бүтән оешмалар фондларына иганәләрне (кертәмләрне) турыдан-туры яисә читләтелгән рәвештә жыю өчен, шулай ук физик затлар файдасына жыю өчен белешмәләрдән файдалану рөхсәт ителми.

3.6.4. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны таратуда яки әлегә мәгълүматларны Россия Федерациясе законнарында каралмаган максатларда кулланду гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

3.6.5. Муниципаль хезмәткәрләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр муниципаль норматив хокукый акт белән билгеләнә торган тәртиптә массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару өчен бирелергә мөмкин.

Жирлек Советы карары белән расланган исемлеккә кертелгән муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы граждандан, муниципаль хезмәткәрләренең, әлегә вазыйфаларны биләүче ирләренең (хатын) һәм балигъ

булмаган балаларының муниципаль органнар мәнфәгатьләрендә Татарстан Республикасының иң югары вазыйфаи затлары (Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең югары башкарма органнары житәкчеләре) тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә оператив-эзләү чараларын үткөрү турында хокук саклау органнарына запрослар жиберелә.

3.6.6. Муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүгә дөгъва кылучы гражданның тарафыннан тапшырыла торган керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турындагы белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, әлеге вазифаларны биләүче муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәткә кергәндә гражданның тарафыннан тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәслеген һәм тулылыгын, муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан чикләүләрнең һәм тыюларның үтәлешен, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу, алар тарафыннан үз вазыйфаларын башкару «Коррупциягә каршы көрәш турында» 2008нче елның 25нче декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары белән, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары белән билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.6.7. Гражданның муниципаль хезмәткә кергәндә яллаучы (эш бирүче) вәкиленә үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында белешмәләр тапшырмау яисә белә торып ялган яки тулы булмаган белешмәләр бирү күрсәтелгән гражданны муниципаль хезмәткә кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора.

3.6.8. Муниципаль хезмәткәрләргә үз керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, шулай ук хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында, мондый белешмәләрне мәжбүри тапшыру яки белә торып дәрәсл булмаган яисә тулы булмаган белешмәләр тапшыру муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7. Жирлекнең муниципаль хезмәтендә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

3.7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан вазыйфаи (хезмәт) вазыйфаларының тиешле, объектив һәм гадел башкарылуына (вәкаләтләрне гамәлгә ашыру) йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган вазыйфаны биләп торучы затның шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яки турыдан-туры булмаган) мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан ситуациясе мәнфәгатьләр конфликтны дип аңлашыла;

3.7.2. Шәхси кызыксыну дигәндә керемнәр алу мөмкинлеге, шул исәптән мөлкәти хокуклар, мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр, башкарылган эшләр нәтижеләре яисә 3.7.1 пунктында күрсәтелгән затның, һәм (яисә) аның белән якин туганда яисә аның белән якин мөнәсәбәттә торучы затның (ата-аналарның, ирләренең яисә хатынның, балаларның, бертуганнарның, сеңелләренең, шулай ук абыйларының, сеңелләренең, ата-аналарының, балаларының), 3.7.1 пунктында күрсәтелгән затның һәм (яисә) аның белән якин мөнәсәбәттә булган затларның (яисә) корпоратив яисә якин мөнәсәбәтләрдә, милек яисә башка мөнәсәбәтләргә бәйле булган гражданның яисә оешмалар рәвешендә алу мөмкинлеге аңлашыла;

Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу мәнфәгатьләр конфликтны ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи яисә хезмәт

урыны үзгөрүдө билгеленгән тәртиптә һәм (яисә) аның мәнфәгатьләр конфликты килеп чыгуга сәбәпче булган вазыйфай (хезмәт) бурычларын үтөүдән читләштерелгәнче үк булырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүче затның кыйммәтле кәгазьләр, акцияләр (катнашу өлешләре, оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу пайлары) мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерергә мөмкин булса, күрсәтелгән зат үзенә караган кыйммәтле кәгазьләрне, акцияләрне (оешмаларның устав (туплау) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларын) Россия Федерациясе граждандар законнары нигезендә ышанычлы идарәгә тапшырырга тиеш.

Мәнфәгатьләр конфликты ягы булып торучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чаралары муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7.1. Жирлек муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында мәгълүм булган вәкил (эш бирүче) мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки жайга салу буенча чаралар күрергә, бу муниципаль хезмәткәрне мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу чорында, жирлекнең муниципаль хезмәт вазыйфасын биләп торган вазыйфасыннан, анда жирлекнең муниципаль хезмәткә биләгән вазыйфасының барлык вакытына акчалата тәмин итү сакланып калып азат итүгә кадәр мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын күрергә тиеш.

Яллаучының вәкиле булып торучы, аңа буйсынучы муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтына китерә торган яисә китерергә мөмкин шәхси кызыксынуы барлыкка килүе турында билгеле булган муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә жайга салу чараларын үтәмәве муниципаль хезмәттә яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән эштән азат итүгә китерә торган хокук бозу булып тора.

3.7.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт урынында үз-үзләрен тотышының гомуми принципларын үтәүне тәмин итү һәм жирлекнең жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарында мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу өчен, муниципаль хокукый акт белән билгеленгән тәртиптә мәнфәгатьләр конфликтын жайга салу буенча комиссияләр төзелергә мөмкин.

3.8. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә карата таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) вазыйфа йөкләмәләрен намус белән, югары профессиональ дәрәжәдә үтәргә;

2) барлык физик һәм юридик затларга һәм оешмаларга тигез, гадел мөнәсәбәтне тәмин итәргә, нинди дә булса ижтимагый яисә дини берләшмәләргә, һөнәри яки социаль төркемнәргә, граждандарга һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә һәм мондый берләшмәләргә, төркемнәргә, оешмаларга һәм граждандарга карата алдан күрелүгә юл куймаска;

3) вазыйфай бурычларны намуслы башкарырга комачаулаучы нинди дә булса шәхси, мөлкәти (финанс) һәм башка мәнфәгатьләр йогынтысына бәйле гамәлләр кылмаска;

4) сәяси партияләр, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр һәм башка оешмалар карарларының үз һөнәри хезмәт эшчәнлегенә йогынты ясау мөмкинлеген юкка чыгара торган нейтральлекне сакларга;

5) граждандар белән мөрәжәгаттә корректлылык күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакий горейф - гадәтләренә һәм традицияләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең, шулай ук конфессияләрнең мәдәни һәм башка үзенчәлекләрен исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессияара татулыкка ярдәм итәргә;

9) аның абруена яисә муниципаль орган авторитетына зыян китерерлек низаглы хәлләргә юл куймаска.

2. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрне сәяси партиялар, башка ижтимагый һәм дини берләшмәләр эшчәнлегендә катнашырга мәжбүр итү очраklарына юл куймаска тиеш.

4. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЕНӘ КЕРҮ, АНЫ ҮТҮ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӘРТИБЕ.

4.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү.

4.1.1. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә 18 яшькә житкән, Россия Федерациясе дәүләт телен белүче һәм федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм әлеге Нигезләмә белән билгеләнгән квалификация таләпләренә туры килә торган, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр булмаганда, гражданныр керергә хокуклы.

4.1.2. Жирлекнең муниципаль хезмәтенә кергәндә, шулай ук аны узганда жәнесе, расасы, милләте, чыгышы, мөлкәте һәм вазифа хәле, яшәү урыны, дингә карата мәнәсәбәт, инанулар, жәмәгать берләшмәләренә карау, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең һөнәри һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга бәйлә рәвештә нинди дә булса туры яки турыдан-туры чикләүләр яки өстенлекләр билгеләү рәхсәт ителми.

4.1.3. Авыл жирлеге муниципаль хезмәтенә кергәндә гражданны тәкъдим итә:

1) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керү һәм жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраklардан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт), беренче тапкыр төзелгән очраklардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен хәрби исәпкә алу документлары;

9) жирлекнең муниципаль хезмәтенә керүгә комачаулык итүче авыруларның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) жирлекнең муниципаль хезмәткә керү елыннан алдагы ел өчен керемнәр, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында мәгълүматлар;

10.1. «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» Федераль законның 15.1 статьясына каралган белешмәләр.

11) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

4.1.4. Гражданның муниципаль хезмәткә керүе, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып, хезмәт законнары нигезендә хезмәт шартнамәсе шартларында муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләп кую нәтижәсендә гамәлгә ашырыла.

4.2. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрләрен аттестацияләү.

4.2.1. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү аның биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасына туры килүен билгеләү максатларында үткәрелә. Муниципаль хезмәткәрне аттестацияләү өч елга бер тапкыр үткәрелә.

4.2.2. Түбәндәге муниципаль хезмәткәрләр аттестацияләнергә тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларын кимендә бер ел биләүчеләр;

2) 60 яшькә җиткән хезмәткәрләр;

3) йөкле хатын - кызлар;

4) йөклелек һәм бала табу буенча отпускта булган яки бала карау буенча отпускта булган хезмәткәрләр. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләренә ялдан чыкканнан соң бер елдан да соңга калмыйча аттестацияләү мөмкин;

5) вакытлы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар.

4.2.3. Муниципаль хезмәткәрләренә аттестацияләү тәртибе муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә.

4.3. Районның муниципаль хезмәткәрләре белән хезмәт килешүен өзү өчен нигезләр.

4.3.1 Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча өзелергә мөмкин:

1) Жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;

2) Россия Федерациясе гражданлыгын туктату, чит ил гражданлыгын туктату - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы аның нигезендә чит ил гражданы жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга, чит ил гражданлыгын алырга яки Россия Федерациясе гражданының чит ил территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы, Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил гражданы, аның нигезендә чит ил гражданлыгы булган Россия Федерациясе гражданы, жирлекнең муниципаль хезмәтендә булырга хокуклы;

3) Жирлекнең муниципаль хезмәте белән бәйле чикләүләренә һәм тыюларны үтәмәү.

4) дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

4.3.2. Муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җиткән авыл жирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә муниципаль хезмәттә булу вакытын озайту рәхсәт ителә. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәтендә булу вакытын бер мәртәбә озайту бер елдан да артыграк булмаган вакытка рәхсәт ителә.

5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ һӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ.

5.1. Эш (хезмәт) вакыты.

5.1.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт законнары нигезендә жайга салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәр ялы.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасын һәм акчалата түләүне саклап калып, еллык ял бирелә, аның күләме уртача хезмәт хакын исәпләү өчен хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә.

5.2.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле отпусктан һәм өстәмә түләүле отпусктан тора.

5.2.3. Муниципаль хезмәткәрләргә ел саен 30 календарь көн дәвамында еллык төп түләүле отпуск бирелә.

5.2.4. Ел саен өстәмә түләүле отпусктан муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар эшләгән өчен, шулай ук федераль законнарда һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган очрактарда бирелә. Муниципаль хезмәткәр тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның озынлыгы муниципаль хезмәтнең һәр елы өчен бер календарь көне исәбеннән исәпләнә. Еллык түләүле төп отпускның һәм тиешле еллар эшләгән өчен еллык түләүле өстәмә ялның гомуми озынлыгы 40 календарь көннән дә артмаска тиеш.

Хезмәт көне нормалаштырылмаган муниципаль хезмәткәргә өч календарь көн дәвамында хезмәт көне нормалаштырылмаган өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

Нормага салынмаган эш көне өчен еллык өстәмә түләүле ял, шулай ук Федераль законда каралган башка очрактарда ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпуск өлеге пунктта каралган еллык түләүле отпускның гомуми озынлыгынан һәм тиешле еллар эшләгән өчен ел саен өстәмә түләүле отпусктан тыш бирелә.

5.2.5. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләү торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаска тиеш. Яллаучы (эш бирүче) вәкиле белән килешенеп, муниципаль хезмәткәргә отпускның бер өлеше башка дәвамлы булырга мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язма гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкиле карары белән, акчалата түләүне саклап калмыйча, бер елдан да артмаган ял бирелергә мөмкин.

5.2.7. Муниципаль хезмәткәргә федераль законнарда каралган очрактарда акчалата түләүне сакламыйча ял бирелә.

6. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘР ХЕЗМӘТЕНӘ ТҮЛӘҮ. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӘРГӘ БИРЕЛӘ ТОРГАН ГАРАНТИЯЛӘР. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТ СТАЖЫ.

6.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәтенә түләү.

6.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата кереме муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) тора.

6.1.2. Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү;

3) муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәэмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;

4) айлык акчалата бүләкләү;

5) класс чины өчен айлык өстәмә;

6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;

7) матди ярдәм.

6.1.3. Жирлекнең муниципаль хокукый актлары белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр билгеләү каралырга мөмкин:

1) муниципаль хезмәткәргә хезмәт көне нормалаштырылмаган шартларда эшләгән өчен айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмәт вазыйфаларына хокукый актларга һәм хокукый актлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү, хокукый актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү, югары юридик белемгә ия булган муниципаль хезмәткәргә айлык түләү (юридик эш өчен өстәмә түләү);

3) фәннәр кандидатының профиле гыйльми дәрәжәсе, фәннәр докторы гыйльми дәрәжәсе өчен муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәргә вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү.

6.1.4. Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшләгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә түләү билгеләнә.

6.1.5. Жирлекнең жирле үзидарә органнары муниципаль хезмәткәрләренең хезмәт хакы күләмен һәм шартларын мөстәкыйль билгели. Вазыйфаи оклад күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны гамәлгә ашыру тәртибе Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм әлеге Нигезләмә нигезендә жирлек Советы чыгара торган муниципаль хокукый актлар белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелә торган гарантияләр

6.2.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләне:

1) вазыйфаи инструкция нигезендә аларның вазыйфаи бурычларын үтәүне тәэмин итә торган эш шартлары;

2) акчалата тотуны үз вакытында һәм тулы күләмдә алу хокукы;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү, ял көннәре һәм эшләми торган бәйрәм көннәре, шулай ук ел саен түләнгән торган ял көннәре биру белән тәэмин ителә торган ял;

4) муниципаль хезмәткәргә һәм аның гаилә әгъзаларына медицина хезмәте күрсәтү, шул исәптән муниципаль хезмәткәр пенсиягә чыккач та;

5) тиешле еллар эшләгән өчен һәм инвалидлыкка бәйле рәвештә пенсия белән тәэмин итү, шулай ук вафат булган очракта муниципаль хезмәткәрнең гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү;

6) вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә муниципаль хезмәткәрнең сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян китергән очракта мәжбүри дәүләт иминияте;

7) муниципаль хезмәткәрләренең авыруы яисә хезмәткә сәләте югалу очрагына яисә муниципаль хезмәт узу чорында яисә аны туктатканнан соң, әмма вазыйфаи

бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә килеп туган авырған очракта, мәжбүри дәүләт социаль иминиятләштерүе;

8) муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын федераль законнарда билгеләнгән очракларда, тәртиптә һәм шартларда аларның вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле көч кулланудан, янаулардан һәм башка хокуксыз гамәлләрдән яклау.

6.2. Жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнарны юкка чыгару, яисә жирлекнең жирле үзидарә органы, башка муниципаль органнары хезмәткәрләре штаты кыскару сәбәпле, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе өзәлгәндә оешма эшчеләренең штаты кыскаруга бәйле рәвештә, оешма эштән азат ителгән очракта, хезмәткәрләр өчен хезмәт законнары белән билгеләнгән гарантияләр бирелә.

6.2.3. Жирлек уставы белән муниципаль хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр бирелергә мөмкин.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәәмин итү

6.3.1. Жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче Жирлек муниципаль хезмәткәрләре, Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә торган шартлар булганда, тиешле еллар эшләгән өчен пенсия алуға хокуклы.

6.3.2. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы законы белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазыйфалары һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәте вазыйфалары нисбәте нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максимал күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждән хезмәткәрнең тиешле вазыйфасы буенча тиешле елларны эшләгән өчен пенсиянең максимал күләменнән артмаска тиеш.

6.3.3. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт пенсиясенә тиешле еллар эшләгән өчен айлык түләүнең минимал күләме Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән картлык буенча хезмәт пенсиясенә минимал күләменнән ким була алмый.

6.3.4. Муниципаль хезмәткәр вафат булган очракта, ул вазыйфаи бурычларын үтәүгә бәйле, шул исәптән муниципаль хезмәттән азат ителгәннән соң килеп туган очракта, вафат булучының гаилә әгъзалары туендыручысын югалту уңаеннан федераль законда билгеләнгән тәртиптә пенсия алу хокукына ия.

6.3.5. Муниципаль хезмәткәргә, пенсиягә чыгу сәбәпле, Жирлек Советы карары белән билгеләнгән тәртиптә, бер тапкыр бирелә торган акчалата түләү түлә.

6.4. Жирлекнең муниципаль хезмәт стажы

6.4.1. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына (гомуми дәвамлылығына) даими нигездә эшләү чорлары кертелә:

1) муниципаль хезмәт вазыйфаларында (муниципаль хезмәтнең муниципаль вазыйфаларында)

2) муниципаль вазыйфаларда;

3) Россия Федерациясә дәүләт вазыйфаларында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт вазыйфаларында;

4) дәүләт граждан хезмәте вазыйфалары, хәрби вазыйфалар һәм хокук саклау хезмәте вазыйфаларында (дәүләт хезмәте вазыйфаларында);

5) муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә башка вазыйфалар.

6.4.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазыйфаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазыйфаларын, Татарстан Республикасы (Татарстан АССР) дәүләт органнарында бүтән дәүләт вазыйфаларын биләү чорлары Татарстан Республикасы законнары нигезендә муниципаль хезмәт стажына кертелә.

6.4.3. Тиешле еллар эшләгән өчен пенсия билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасы законнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган өстәмә һөнәри белем алу вакыты, шулай ук жирлектәге муниципаль хезмәткәрләргә федераль законнар нигезендә муниципаль хезмәт вазыйфасы сакланып калган башка чорлар кертелә.

6.4.4. Муниципаль хезмәт стажына, муниципаль хезмәткәргә бирелә торган тиешле еллар эшләгән өчен ел саен бирелә торган өстәмә түләүле отпускның дәвамлылыгын билгеләү һәм гамәлдәге законнарда каралган башка гарантияләргә билгеләү өчен, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 25нче статьясындагы 1нче өлешендә күрсәтелгән вазыйфаларны биләү чорлары, шулай ук "Россия Федерациясе дәүләт граждан хезмәте турында" 2004нче елның 27нче июлендәге 79-ФЗ номерлы Федераль законның 54нче статьясындагы 2нче өлешендә дәүләт граждан хезмәте стажына вазыйфаларны биләү чорлары кертелә (исәпкә алына).

6.4.5. Муниципаль хезмәт стажын исәпләү һәм билгеләү тәртибе Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнә.

7. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕ БҮЛӨКЛӘУ. ЖИРЛЕКНЕҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРЕНЕҢ ДИСЦИПЛИНАР ҖАВАПЛИЛЫГЫ

7.1. Жирлекнең муниципаль хезмәткәрен бүлөкләү

7.1.1. Авыл жирлегенә муниципаль хезмәткәрләренә үз вазыйфаи бурычларын намуслы һәм нәтижәле башкарулары, мактауга лаеклы хезмәте, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәргә үтәүләргә өчен түбәндәге бүлөкләр кулланылырга мөмкин:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк;

3) кыйммәтле бүләк белән бүлөкләү;

4) Жирлекнең жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән мактау грамотасы яисә башка төр бүлөкләр белән бүлөкләү;

5) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә дәүләт бүлөкләргә белән бүлөкләү;

6) федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Жирлек уставы һәм башка муниципаль хокукий актларда билгеләнгән башка кызыксындыру төрләре.

2. Бүлөкләүләргә куллану тәртибе һәм шартлары Жирлекнең муниципаль хокукий актлары белән билгеләнә.

7.2. Муниципаль хезмәткәрнең дисциплинар җаваплылыгы

1. Дисциплинар жинаять кылган жирлекнең муниципаль хезмәткәренә аның гаебе белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен яллаучы (эш бирүче) вәкиле түбәндәге дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле нигезләр буенча жирлекнең муниципаль хезмәтеннән азат итү.

2. Дисциплинар жинаятькә юл куйган муниципаль хезмәткәр вакытлыча (эмма бер айдан да артык түгел), аның дисциплинар җаваплылыгы турындагы мәсьәләне хәл иткәнче, вазыйфаи бурычларын үтәүдән, акчалата түләүне саклау белән эштән азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне вазыйфаи бурычларны үтәүдән читләштерү бу очракта жирлекнең муниципаль хокукый акты белән башкарыла.

3. Дисциплинар түләтүләрне куллану һәм бетерү тәртибе, федераль законнарда каралган очрактан тыш, хезмәт законнары белән билгеләнә.

7.3. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яки җайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен түләтүләр

7.3.1. Муниципаль хезмәткәрләргә мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу турындагы таләпләрне, чикләүләрне, тыюларны үтәмәгән һәм коррупциягә каршы тору максатларында "Коррупциягә каршы тору турында" 2008нче елның 25нче декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән өчен әлегә Нигезләмәнең 7.2 статьясында каралган түләтүләр салына.

7.3.2. Муниципаль хезмәткәр әлегә Нигезләмәнең 3.6 һәм 3.7 билгеләнгән хокук бозулар очрактарында ышаныч югалу сәбәпле муниципаль хезмәттән азат ителергә тиеш.

7.3.3. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.7, 7.2 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләр яллаучы вәкиле (эш бирүче) тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында һәм (яисә) муниципаль норматив хокукый актларда билгеләнгән тәртиптә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның оештыру бүлеге тарафыннан үткәрелгән тикшерү нәтиҗәләре турында доклад;

2) тикшерү нәтиҗәләре турында доклад комиссиягә җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибе таләпләрен үтәү һәм мәнфәгатьләр конфликтын җайга салу буенча комиссия тәкъдимнәре;

2.1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактикалау буенча тиешле муниципаль органның кадрлар хезмәте бүлекчәсе докладының, анда аны кылуның факттагы шартлары бәян ителә, һәм муниципаль хезмәткәрнең аның ризалыгы белән генә һәм коррупциячел хокук бозу фактын тану шарты белән (ышаныч югалтуга бәйле рәвештә эштән азат итү рәвешендәге түләтүне кулланудан тыш), муниципаль хезмәткәрнең язма аңлатмасы;

3) муниципаль хезмәткәр аңлатмалары;

4) башка материаллар.

4. Әлегә Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләрне кулланганда муниципаль хезмәткәр тарафыннан кылынган коррупцион хокук бозу характеры, аның авырлыгы, муниципаль хезмәткәрләрнең башка чикләүләрне һәм тыюларны, мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау яисә җайга салу таләпләрен үтәү һәм аларга каршы тору максатларында билгеләнгән бурычларны үтәү, шулай ук

муниципаль хезмәткәрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүнең алдагы нәтижеләре исәпкә алына.

5. Коррупциячел хокук бозу кылган очракта муниципаль хезмәткәргә карата түләтүне куллану турындагы актта түләтүне куллану нигезе буларак әлеге статьяның 1 яки 2 өлеше күрсәтелә.

6. Әлеге Нигезләмәнең 3.6, 3.7 һәм 7.2 статьяларында каралган түләтүләр, муниципаль хезмәткәрнең вакытлыча эшкә яраксызлыгы, ялында булу чорларын санамыйча, муниципаль хезмәткәр тарафыннан коррупциячел хокук бозу кылу турында мәгълүмат кәргән көннән алып алты айдан да соңга калмыйча һәм коррупциячел хокук бозу кылган көннән өч елдан да соңга калмыйча кулланыла. Күрсәтелгән вакытка жинаять эше буенча житештерү вакыты кертелми.

8. Жирле үзидарә органнарында кадрлар эше

8.1.1. Жирлекнең жирле үзидарә органнарында кадрлар эше үз эченә ала:

1) Жирлекнең муниципаль хезмәте вазыйфаларын биләү өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) Жирлекнең муниципаль хезмәте турындагы законнар нигезләмәләрен гамәлгә ашыру турында тәкъдимнәр әзерләү һәм әлеге тәкъдимнәрне эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) кертү турында тәкъдимнәр әзерләү;

3) муниципаль хезмәткә керүгә, аны узуга, хезмәт килешүе (контракт) төзүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасына билгеләнүгә, муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүдән азат итүгә, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә һәм аның пенсиягә чыгуына бәйле муниципаль хокукый актлар проектларын әзерләүне оештыру һәм тиешле документларны рәсмиләштерү;

4) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт кенәгәләрен алып бару (булганда), муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан муниципаль хезмәт узган чорда хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүматлар формалаштыру һәм әлеге белешмәләргә мәжбүри пенсия иминияте системасында индивидуаль (персональләштерелгән) исәпкә алу турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе Пенсия фондының мәгълүмат ресурсларында саклау өчен бирү;

5) "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен алып бару;

6) жирлектә муниципаль хезмәткәрләр реестрын алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт таныклыкларын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфаларын биләүгә һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертүгә конкурс үткөрү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация үткөрү;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) граждандан тарафыннан муниципаль хезмәткә кәргәндә тапшырыла торган персонал мәгълүматларның һәм башка белешмәләргә дәрәсләгән тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт серен тәшкит итүче белешмәләргә билгеләнгән формадагы рәхсәтне рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләргә үтәүне тикшерүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә хокукый һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирү;

14) хезмэт законнары һәм муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы белән билгеләнә торган кадрлар хезмәтенең башка мәсьәләләрен хәл итү.

Совет рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы
Канаш авыл җирлеге башлыгы

Н.Н.Вальков