



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

08 апрель 2021 ел

№ 6

Муниципаль милектәге жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамә төзүдә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карарына таянып, Буа муниципаль районының Ырыңгы авыл жирлегенә Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Кушымта нигезендә муниципаль милектәге жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамә төзүдә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны расларга.

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru/>, шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://buinsk.tatarstan.ru> адресы буенча урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үземдә калдырам.

Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Ырыңгы авыл жирлегенә башкарма комитеты житәкчесе

Р.И. Гордеев

Муниципаль милектәге җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыруга шартнамә төзүдә муниципаль хезмәт
күрсәтү буенча административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын аукцион үткәргичә урнаштыруга шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик затлар һәм индивидуаль эшқуарлар (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Мөрәҗәгать итүче исемненнән чыгыш ясаучы вәкилнең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Ырыңгы авыл җирлегенең башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы - башкарма комитет белгече (алга таба - белгеч).

1.3.1. Башкарма комитетының урнашкан урыны: ТР, Буа районы, Ырыңгы авылы, Совет ур., 6.

Эш графигы:

дүшәмбе - җомга: 08:00 дән 17:00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: (843-74) 52-6-35

Билага узу - шәхесне раслаучы документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайты адресы: ([http:// www. buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru)).

1.3.3.3. Муниципаль хезмәт турында, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүматны түбәндөгеләр алырга мөмкин:

1) башкарма комитет биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматлы стендлар ярдәмендә мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләренә үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында ([http:// www.buinsk.tatar.ru](http://www.buinsk.tatar.ru));

3) Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (алга таба- төбәк порталы) (<http://uslugi.tatar.ru/>);

4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (алга таба- бердәм портал) ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/));

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.

1.3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә башкарыла:

- Россия Федерациясенең Жир кодексы белән 2001 елның 25 октябрәндәге 136-ФЗ номерлы (алга таба - РФ Жир кодексы) (РФ законнар җыелмасы, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

- Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 2004 елның 29 декабрәндәге 190-ФЗ номерлы (алга таба - РФ ГрК) (РФ законнар җыелмасы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

- «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге №131-ФЗ Федераль закон (алга таба-№131-ФЗ Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, 3822ст.);

- «Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дөүләт тарафыннан җайга салу нигезләре турында» 2009 елның 28 декабрәндәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 381-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 04.01.2010, № 1, 2 ст.);

- «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнар җыентыгы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

- «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – №45-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

- Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карары белән расланган стационар булмаган сәүдә объектларын муниципаль милектәге жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә, шулай ук дөүләт милке чикләnmәгән жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә урнаштыру тәртибе (алга таба – Тәртип) (Татарстан Республикасы законнары җыелмасы, 29.08.2016, № 16, ст. 0447);

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Ырыңгы авыл жирлеген башкарма комитетының 2021 елның 02 апрелендәге 5 номерлы «Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Ырыңгы авыл жирлеген муниципаль берәмлеген территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга бәйлә аерым мәсьәләләр турында» карары;

- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының 2015 елның 01 июлендәге 1-70 номерлы Ырыңгы авыл жирлеген советы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Ырыңгы авыл жирлеген Уставы (алга таба - Устав).

1.5 Әлеген Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

стационар булмаган сәүдә объекты - вакытлыча корылган яисә вакытлыча корылган сәүдә объекты, инженерлык-техник тәэмин итү чөлтәрләренә тоташтыру (технологик тоташтыру) булуга яисә булмавына карамастан, жир кишәрлегенә нык бәйлә булмаган килеш жир кишәрлегенә белән бәйлә булмаган сәүдә объекты, шул исәптән күчмә корылма;

«Татарстан Республикасының электрон хөкүмәт» - Татарстан Республикасының электрон документлар әйләнеше системасы, Интернеттагы адрес: <https://intra.tatar.ru>.

дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш – «Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәген эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрәндәге 1376 номерлы карары белән расланган дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрен эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дөүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - муниципаль хезмэтне күрсэтүче орган тарафыннан жибөрөлгөн һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертелә торган документлардагы белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (хата, хәрәф хатасы, грамматик яисә арифметик хата яки мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Муниципаль милектә булган җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү	Тәртипнең 2.2.1, 2.2.2 пунктчалары
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Ырыңгы авыл җирлегенә башкарма комитеты	Устав
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру турында килешү. 2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеге исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Гариза бирү көнендә кертеп, 10 көн эчендә. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы аукцион процедураларын үткәрү срокларын үз эченә алмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгәткә көнендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мөһүбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлеген, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	1) гариза (кушымта №1): - документ формасында кәгазьдә; - төбәк порталы аша мөрәҗәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә нигезендә имзаланган электрон формада.; 2) шәхесне раслаучы документлар; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исемненән вәкил гамәлдә булса); 4) элек стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен төзелгән шартнамә, сатулар уздырмыйча гына, муниципаль хезмэт күрсәтү очрагында. Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче	

	<p>Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткөндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә; 2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Өземтә; 3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмәт алучысы юридик зат булса, Өземтә; 4) Әгәр муниципаль хезмәт алучысы булып индивидуаль эшкуар булса, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Өземтә); 5) элек төзелгән шартнамә буенча жир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмәләр; 6) Россия Федерациясе бюджет системасы – Россия Федераль салым хезмәте бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмәләр. <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда</p>	

	<p>санап үтелгән документларны таләп итү тыела.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләргәң тулы исемлеге</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру; 2) тапшырылган документларның элгә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган житди зыяннар бар; 4) тиешле органга документлар тапшыру 	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләргәң тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәс булмаган белешмәләр булган гариза бирү; 2) тәртипнең 2.2.4, 2.2.5 пунктында күрсәтелгән шартлар булу;; 3) шартнамә гамәлдә булган чорда аренда түләве буенча бурычлар (шул исәптән пенялар) булу, шулай ук элек төзелгән стационар булмаган сөүдә объекты урнаштыру өчен жир кишәрлеген арендау шартнамәсе буенча жир кишәрлегеннән фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар (шул исәптән пенялар).; 4) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу. 	<p>Тәртипнең 2.2.1, 2.2.2 пунктчалары</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр</p>		
<p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кәргән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлө</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p>	<p>Кагыйдәләр</p>

<p>Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга киртәләрне узуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм корылмаларда башкарыла.</p> <p>инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлылыгы).</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p> <p>күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару, киртәләрне узуда ярдәм итү тәэмин ителә.</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук Брайль шрифты белән башкарылган язуларны, билгеләр һәм башка текст график мәгълүматын кабатлау.</p> <p>озатып баручы этнең махсус укытылуын раслаучы документ булган очракта кертү тәэмин ителә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең</p>	

	<p>булмавы белән характерлана: гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең читтәге эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт экстриториаль принцип һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр муниципаль хезмәт экстриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокукы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «шәхси кабинет» н кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Төбәк порталның «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634</p>	

	<p>карарында каралган очрақларда гади электрон имза кулланырга хоуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
 - 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 - 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
 - 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
 - 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.
- 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазь кәгазьдә гаризаны кертемнәре язып почта аша жибәрә һәм тапшыру турында уведомление белән, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФҮ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны жибәрә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә бүлекнең вазыйфаи заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) гаризаны Электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон имзаның чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жибәрә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон рәвештә кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә 2011 елның 11 апрелендәге 63-ФЗ номерлы «Электрон имза турында» статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәрнамә жибәрә. Алар аны кабул итү өчен нигез булып тора. Мондый хәбәрнамә Бүлек вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән

имзалана, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алуны сорап мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Бүлек белгече документларны кабул итә, түбәндәгеләрне башкара:

мөрәжәгать итүченә шәхесен билгеләү;

мөрәжәгать итүченә вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча гамәл кылган очракта);

шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклаулар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече, документларны кабул итүче, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

махсус журналда гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында тамга белән документлар күчermәсен тапшыруны;

Гаризаны башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрүне.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итеп алучы, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар барлыгы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язма рәвештә аңлатып, документларны аңа кайтара.

Өлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документларны 15 минут дәвамында кабул итү;

гариза кергән вакыттан соң бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет җитәкчесенә карауга яисә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Өлеге пунктчада билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләрне бирү турында запрослар җибәрә:

1) күчermәсез мөлкәт объектларына теркәлгән хокуклар турында Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) күчermәсез мөлкәтнең Бердәм дәүләт реестрыннан күчermәсез мөлкәт объектына төп характеристикалар һәм теркәлгән хокуклар турында өземтә;

3) юридик затларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, муниципаль хезмәт алучы юридик зат булса;

4) индивидуаль эшкуарларның Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә, әгәр муниципаль хезмәт алучы индивидуаль эшкуар булса;

5) элек төзелгән шартнамә буенча җир кишәрлегеннән фактта файдалануга түләү буенча бурыч барлыгы турында белешмәләр;

6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурыч булмау турында белешмәләр.

Әлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына җибәрелгән мөрәҗәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән запрослар нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә арттырмыйча;

башка тәэмин итүчеләр буенча - ведомствоара запрос органга яисә оешмага кәргән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара гарызнамәгә җавапны эзерләүнең һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән булса, документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яисә оешмага кәргән көннән алып биш көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яисә Бүлеккә җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Бүлек белгече түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

гаризага кушымта итеп бирелә торган документлардагы белешмәләрне тикшерү; шушы Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булу-булмавын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтү турында мотивлаштырылган баш тарту проектын эзерли (алга таба - мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Бүлек белгече:

аукцион процедуралар үткәрү өчен нигезләр булу-булмавын тикшерә. Аукцион процедуралар үткәрү кирәк булганда, аларны билгелэнгән тәртиптә эзерли һәм уздыра, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә;

муниципаль хезмәт күрсәтелгән очракта, аукцион процедуралар үткәрмичә, Тәртипнең 2.4.2 пункты нигезендә түләү күләмен исәпләп чыгара;

муниципаль милектәге җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга һәм алардан файдалануга килешү проектын эзерли һәм имза салуга башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар запросларга җаваплар кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: шартнамә проекты яки дәлиллэнгән баш тарту проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесә, килешү проектына яисә нигезле рәвештә кире кагуга кул куя һәм белгечкә җибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган килешү яки дәлиллэнгән баш тарту.

3.5.3. Бүлек мөрәҗәгать итүчегә телефон элемтәсә, смс-хәбәрләр яисә электрон почта аша тиешле шартнамә төзү турында хәбәр итә һәм аны шартнамәгә кул кую өчен чакыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.2 - 3.5.3 пунктчалары белән билгелэнгән процедуралар шушы Регламентның 3.5.1 процедурасы тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итү.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биерү

3.6.1. Мөрәжәгать итүче яисә аның вәкиле (шартнамәне имзалауга вәкаләтләр раслаучы документлар булганда) күрсәтелгән вакытта бүлеккә килә, килешү тексты белән таныша, аңа кул куя яисә килешү төзүдән баш тарту турында Бүлек белгеченә хәбәр итә.

Процедураның нәтижәсе: төзелгән килешү яки килешү төзүдән баш тарту турында хәбәр.

3.6.2. Бүлек белгече килешүне терки, исәпкә алу журналына язып бирә, мөрәжәгать итүчегә имзаланган килешүне бирә.

Әлеге Регламентның 3.6.1 - 3.6.2 пунктчаларында билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән шартнамә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта мөрәжәгать итүче түбәндәге бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) шәхсән, йә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы яисә күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның төп нөсхәсен төшереп калдыру өчен кулдан язу язып бирә, яисә мөрәжәгать итүчегә техник хата булган документның оригиналын алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта ярдәмендә) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты

еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмә бирелә.

Срокларны, административ процедураларны бозу очраklары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль башкарма комитет житәкчесенә инфраструктур үсеш буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы, шулай ук инфраструктур үсеш бүлеге белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтү органнарының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, үзидарәлек хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы

Гариза бирүче шикаять белән мөрәжәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очраklарда:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15_1 статьясында күрсәтелгән , муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең запысын теркәү сройын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса;

3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тартсалар, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, оешмаларның вазыйфаи затының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 ст. 1 өлешендә каралган оешмаларның яисә аларның хезмәткәренәң Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән срогын бозуы. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлеше белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

10) гариза бирүченәң муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4

пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренә таләп итү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәргә (судтан тыш) шикаять бирү шул очракта мөмкин, әгәр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тиңдәшле муниципаль хезмәт күрсәтү бунча функция 27.07.2010 №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешенә белән тәгаенләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән булса.

5. 2. Шикаять бирү һәм карау тәртібенә гомуми таләпләр

5.2.1. Шикаять язмача рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәккә гамәлгә куючы Буа муниципаль районы җирле үзидарәсенәң тиешле органына (алга таба - күпфункцияле үзәккә гамәлгә куючы) һәм шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 бүлегендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенә тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәккә оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар җитәкчеләренә бирелә.

5.2.2. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң бердәм порталынан йә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң региональ порталынан файдаланып җибәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә дә кабул ителәргә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайты, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң бердәм порталы яки дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр төбәк порталы кулланып җибәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларынан, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң бердәм порталынан яисә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләренәң региональ порталынан файдаланып җибәреләргә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителәргә мөмкин.

5.3. Федераль закон тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләрне бирү һәм карау тәртібе (процедурасы) билгеләнгән очракта, күрсәтелгән шикаятьләрне бирү һәм карау белән бәйлә мөнәсәбәтләр өчен 210-ФЗ номерлы Федераль законның 111 статьясы һәм регламентның әлегә бүлгә нормалары кулланылмый.

5.3.1. Россия Федерациясе Шөһәр төзелеш кодексының 6 статьясындагы 2 өлешендә Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан расланган төзелеш өлкәсендәге процедураларның тулы исемлегенә кертелгән юридик затларга һәм индивидуаль эшқуарларга карата муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның, вазыйфаи затларының, яисә муниципаль хезмәткәрләренәң карарларына һәм (яисә) гамәл

кылмауларына (гамәл кылмауларына) шикаять мондый затлар тарафыннан тәртиптә тапшырыла ала., 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясында билгеләнгән тәртиптә, яисә Россия Федерациясенең Монополиягә каршы законнары белән билгеләнгән тәртиптә монополиягә каршы органга тапшырыла.

5.4. Жирле үзидарә органнары һәм аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү һәм карау үзенчәлекләре Татарстан Республикасы субъектларының норматив хокукий актлары һәм муниципаль хокукий актлар белән билгеләнә.

5.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма атамасы,

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә 1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 бүлегендә каралган оешмаларга мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда йә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәткән очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.8. Әлеге статьяның 7 өлешендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8.1. Шикаятыне канәгатъләндерергә тиешле дип танылган очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мәрәжәгать итүчегә җавап итеп муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1_1 өлешендә каралган оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенүләр китерә һәм мәрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8.2. Шикаять канәгатъләндерелмәгән дип танылган очракта 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясындагы 8 өлешендә күрсәтелгән мәрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында аргументлы аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаяьт бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11_2 статьясындагы 1 өлеше нигезендә шикаяьтләрне карау вәкаләтләре бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

5.10. Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гражданның һәм оешмаларның хокукларын бозуга карата шикаяьтләрне карау тәртибен билгели торган әлеге Федераль закон нигезләмәләре "Россия Федерациясе гражданнының мәрәжәгатъләрен карау тәртибе турында" 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон тарафыннан жайга салына торган мөнәсәбәтләргә кагылмый.

5.11. Судка кадәр (судтан тыш) шикаяьт бирүнең мәгълүмат системасы

5.11.1 Россия Федерациясендә судка кадәр (судтан тыш) шикаяьт бирүнең федераль мәгълүмат системасы төзелә, ул федераль дәүләт мәгълүмат системасы булып тора. Судка кадәр (судтан тыш) шикаяьт бирүнең федераль мәгълүмат системасын булдыру һәм эшләтү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең федераль законнары һәм хокукый актлары белән жайга салына.

Гариза

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасында каралган һәм түбәндәге тасвирламасына ия стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру хокукын бирүегезне сорыйм:

Стационар булмаган сәүдә объектын урнашу урыны : _____
_____ (Стационар булмаган сәүдә объектын урнашуның әлеге урынын чикләренә хас булган нокталарның кадастр номеры (әгәр булса) яисә координаталары, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә, күрсәтелә);

Стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру урыны мәйданы: _____
_____ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә квадрат метрларда күрсәтелә);

урнашкан урыны: _____
(стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә НТО адресы күрсәтелә).

Стационар булмаган сәүдә объектын төре: _____ (күрсәтергә "сезонлы" или "сезонсыз").

Стационар булмаган сәүдә объектын спеціальләштерү: _____
_____ (тиешле муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукый акты белән билгеләнгән мондый махсуслашуга таләпләрне исәпкә алып, стационар булмаган сәүдә объектын махсуслашу күрсәтелә. Стационар булмаган сәүдә объектын спеціальләштерү стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруның расланган схемасына каршы килә алмый).

Югарыда күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объектын _____ айга урнаштыру хокукын бирүегезне сорыйм (жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән каралган сезонның айларында яисә шушы көннәрдә алты айдан да артык булмаган вакыт күрсәтелә).

Гаризага түбәндәге документларны теркәп куям:

- 1) _____;
- 2) _____.

Шәхси мәгълүматлар турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә минем шәхси белешмәләренә эшкәртүгә ризалыгымны бирәм.

(имза)
очракта)атасының исеме)
М.У.

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме һәм (булган

(вазыйфаның исеме яисә шуңа, мөһерен күрсәтү) булганда,
имза куйган зат ышанычнамә буенча вәкил булып тора)

Татарстан Республикасы Буа
муниципаль районының _____
авыл жирлеге башкарма комитеты
житәкчесенә

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____.

2.

3.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны E-mail адресына жибәрү юлы
белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша жибәрү юлы
белән : _____.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моңың белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затның шәхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәғлүматлар дәрәс. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясә законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәғлүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалығымны бирәм: _____.

_____ (_____)

(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(имза)

дата _____ № _____

Аукцион үткөрмичә генә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә проекты

«___» _____ 20__ ел

Буа муниципаль районының алга таба «Башкарма комитет» дип исемләнгән _____ авыл жирлеге башкарма комитеты _____ нигезендә эш итүче житәкче _____ йөзендә, бер яктан, алга таба «Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы» дип аталучы _____, _____ нигезендә эш итүче _____ йөзендә, икенче яктан, «Яклар» дип аталучы түбәндөгеләр турында чын шартнамә төзеделәр:

II. Шартнамә предметы

1.1. Әлеге шартнамә нигезендә башкарма комитет Стационар булмаган сәүдә объектын хужасына муниципаль милектәге жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән, гомуми мәйданы _____ кв.м булган жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә _____ (объект тибы) стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру схемасы нигезендә адреслы ориентир буенча дәүләт милке чикләнмәгән жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә урнаштыру хокукын бирә.
Жирлек:

_____ ,
(объектның урнашу урыны)

(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

гамәлгә ашыру өчен, ә стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартнамә шартлары һәм гамәлдәге законнар нигезендә аны урнаштыруны гамәлгә ашыра

1.2. Стационар булмаган сәүдә объектын оешманың фирма атамасы (шәхси эшмәкәр Ф.и. о.и.), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә реквизитлары күрсәтелгән элмә тактасына ия булырга тиеш.

II. Түләүләр һәм исәпләүләр

2.1. Сатулар үткөрмичә төзелә торган стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә буенча түләү күләме стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә төзүгә хокукның базар бәясен бәяләү турындагы хисап нигезендә билгеләнә һәм 5 ел эчендә _____ тәшкит итә (НДС түләнми).

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштырган өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан Башкарма комитет счётына акчалар күчерү юлы белән түбәндәгә тәртиптә башкарыла:

2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елында (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтижәләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә, әмма шартнамә төзү датасыннан соңга калмыйча, аванс түләве;

2.2.2. Әлеге шартнамә гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү һәр елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча ел саен башкарыла.

Һәр ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20%ын тәшкит итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга кергән көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Әлеге шартнамә буенча түләү буенча стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан йөкләмәләргә үтәүне раслау башкарма комитет тарафыннан

бирелгән һәм шартнамәгә аерылгысыз кушымта булып торучы түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Шартнамә буенча хокук бәясе яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме башкарма комитет инициативасы буенча әлеге килешү төзелгәннән соң бер елдан да иртәрәк булмаган вакытта, әмма елга бер тапкырдан да ешрак һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенә зурлыгына арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул шартнамә буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тотар.

2.7. Шартнамә буенча хокук бәясен түләү сроklarын бозганда, стационар булмаган сәүдә объектын хужасы пеня Башкарма комитеты һәр календарь көне өчен түләнмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән әлеге шартнамәне өзгәнчегә кадәр пеня түли. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасын әлеге шартнамә буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объектын хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пунктнда билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объектын хужасына кире кайтарылмый.

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитет түбәндәгеләргә хокуклы:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге килешү шартларын һәм җирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны җайга салучы норматив - хокукый актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тотуга.

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Башкарма комитет стационар булмаган сәүдә объектын хужасына әлеге шартнамәнең 1.1 пунктнда күрсәтелгән адреслы ориентир буенча җирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектын урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге шартнамә буенча стационар булмаган сәүдә объектын хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы хокуклы:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруны һәм аның _____ белән килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга өзәрлеген тәэмин итәргә;

3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пунктнда күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге шартнамәдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге шартнамә нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертергә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектынның тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәэмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрне, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәэмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, үз хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң 1998 елның 19 гыйнварындагы 55

номерлы «Аерым төр товарларны, озак вакытлы файдалану товарлары исемлеген сату кагыйдәләрен раслау турында, аларга сатып алучының ремонт чорында аңа түләүсез бирү яки шундый товарны алмаштыру таләбе кагылмый, һәм башка зурлыктагы, формасы, габариты, фасоны, төсә яисә комплектация шундый товарга кире кайтарылмый торган тиешле сыйфатлы булмаган товарлар исемлеге турында» (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң 1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы «Жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү кагыйдәләрен раслау турында» карары (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), 2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы «Төнлә гражданның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында» Татарстан Республикасы Законы, «Сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр. 2.3.6.1066-01» һәм «Жәмәгать туклануы оешмаларына, аларда азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын әзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01» санитар кагыйдәләре таләпләрен үтәүне тәмин итәргә.

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектының пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәتكә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәргә;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дөүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дө соңга калмыйча Башкарма комитетка әлеге килешү буенча хокукый варислар турында язмача хәбәр итәргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзәргә кирәк;

3.4.11. Башкарма комитетка үз реквизитларының (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгәрүе турында язмача биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, Башкарма комитет әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча жибәрелә торган башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объекты хужасына жибәрелгән дип санала, ул, фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм _____кәдәр гамәлдә була.

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

V. Якларның жаваплылыгы

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенәң гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

VI. Шартнамәне өзү тәртибе

6.1. Шартнамә яклар килешүе яисә суд карары буенча өзәләргә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге шартнамәне, әлеге шартнамә буенча бурыч булмаганда, стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау һәм аны

урнаштыру урынында торгызу эшләрэн үткәрү шарты белән генә, берьяклы тәртиптә өзәргә хоуклы.

6.3. Башкарма комитет вакытыннан алда берьяклы судтан тыш тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән түбәндәге нигезләрдә баш тартырга хоуклы:

6.3.1. Жир кишәрлеген бушату турында жирле үзидарә органы тарафыннан карарлар түбәндәге очракларда кабул ителә:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклегә белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләрне башкаруга комачауласа);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән;

- муниципаль әһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга шартнамәне өзү турындагы хәбәрнамә, өзелүнең фаразланган көненә кадәр 30 календарь көн кала, стационар булмаган сәүдә объекты хужасына жибәрелергә тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекттыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты майданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикәят белдергәндә стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга шартнамә өзелүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергәндә.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пунктында каралган әлеге килешүне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигезләр булганда, күрсәтелгән датага кадәр 30 (утыз) календарь көн кала башкарма комитет стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге шартнамәне бер яклы тәртиптә өзү турында язма хәбәрнамә (күрсәтмә) жибәрә.

Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының белдерүдә билгеләнгән срокта хоук бозу очрагында, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзәлгән дип санала.

6.5. Килешүнең гамәлдә булу срогыннан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләни.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан эшчәнлекне туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, шартнамәнең гамәлдә булуы вакытыннан алда берьяклы тәртиптә туктатыла.

Шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекттын демонтаж стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан мөстәкыйль рәвештә 5 (биш) эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләни.

VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге шартнамә белән жайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Шартнамә ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк төрле юридик көчкә ия.

7.3. Шартнамә буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Шартнамәгә барлык үзгәрешләр яклар тарафыннан язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр нигезендә рәсмиләштерелә, алар шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып тора.

7.5. Шартнамәгә кушымталар аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта - объектны 1:500 масштабында урнаштыруның ситуация планы.

2 нче кушымта - билгеләнгән тәртиптә килештерелгән стационар булмаган сәүдә объектны проекты.

3 нче кушымта - тулысынча түләү турында белешмә.

VIII. Якларның реквизитлары һәм имзалары.

Башкарма комитет жетәкчесе

Стационар булмаган сәүдә объектны
хужасы

_____ / _____

_____ / _____

Кушымта
(белешмәлек өчен)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы
вазыйфаи затларның реквизитлары

Буа муниципаль районының Ырыңгы авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84374) 52-6-35	Rung.Bui@tatar.ru
Секретарь	8(84374) 52-6-35	Rung.Bui@tatar.ru