



Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципального района

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

ул. Ленина, д. 22, г. Азнакаево, 423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай шәһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«14» апрель 2021 ел

№ 81

Азнакай муниципаль районында
административ комиссияләр төзү һәм
аларның эшчәнлеген оештыру турында

2020 елның 19 декабрдәге 75-ТРЗ номерлы "Татарстан Республикасының аерым закон актларына үзгәрешләр кертү һәм "Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр кертү хакында" Татарстан Республикасы Законының үз көчен югалтуын тану турында" Татарстан Республикасы Законы һәм Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2021 елның 24 февралдәге 34-6 номерлы "Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының административ комиссиясен төзү турында" карары нигезендә карар итә:

1. Азнакай муниципаль районының административ комиссиясен төзүгә.
2. Түбәндәгеләрне расларга:
 - Азнакай муниципаль районы административ комиссиясенә эш регламентын, 1 нче кушымта нигезендә;
 - Азнакай муниципаль районының административ комиссиясе составын, 2 нче кушымта нигезендә.
3. Азнакай муниципаль районының административ комиссиясе вәкаләтләре чоры әлеге административ комиссиянең беренче утырышы көненнән башлана һәм биш ел тәшкил итә.
4. Әлеге карарны «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru>. һәм Азнакай муниципаль районының мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтына түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatarstan.ru>.
5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Житәкче

А.Х.Шәмсетдинов

Азнакай муниципаль районы

Башкарма комитеты карарына

1 нче кушымта

«_____» _____ 2021 №_____

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ АЗНАКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯСЕ ЭШЛӘРЕ РЕГЛАМЕНТЫ

Әлеге Регламент административ хокук бозулар турында эшләр башкарганда һәм административ жәзалар салганда Азнакай муниципаль районы административ комиссиясе (алга таба - административ комиссия) эшен оештыруның бердәм кагыйдәләрен, шулай ук административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу, теркәү, саклау тәртибен билгели.

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Азнакай муниципаль районының административ комиссиясе Татарстан Республикасы Азнакай район Советының 2021 елның 24 февралендәге 34-6 номерлы «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының административ комиссиясен төзү турында» карары белән Азнакай муниципаль районының административ комиссиясе Азнакай муниципаль районының административ комиссиясен (алга таба - административ комиссия) төзүгә вәкаләтле була.

1.2. Административ комиссия үз вәкаләтләрен Россия Федерациясе Конституциясе һәм Татарстан Республикасы Конституциясе, Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы, Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы, 2005 елның 30 декабрдәге 144-ТРЗ номерлы "Муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларны оештыру буенча Татарстан Республикасының дәүләт вәкаләтләрен бирү турында" 2005 елның 30 декабрдәге 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы (алга таба - Татарстан Республикасы Законы) һәм муниципаль районның жирле үзидарә органнары муниципаль хокукый актлары нигезендә гамәлгә ашыра.

1.3. Административ комиссия Татарстан Республикасы Административ хокук бозулар турында кодексында каралган административ хокук бозулар турындагы эшләрне карау өчен төзелгән һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы чикләрендә гамәлдә булган даими эшләрчә коллегиаль орган булып тора.

1.4. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы һәм Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә һәр эшне һәрьяклап, тулы, объектив һәм вакытында карау, чыгарылган карарны үтәүне тәэмин итү, шулай ук административ хокук бозуларны кисәтү административ комиссиянең бурычлары булып тора.

1.5. Административ комиссиянең вәкаләтләр чоры әлеге административ комиссиянең беренче утырышынан башлана һәм биш ел тәшкил итә. Күрсәтелгән вакыт узгандан соң, административ комиссия яңа составтагы административ комиссиянең беренче утырышы көненә кадәр үз вәкаләтләрен гамәлгә ашыруны дәвам итә.

1.6. Административ комиссия эгъзасы вәкаләтләре Татарстан Республикасы Законында каралган очракларда вакытынан алда туктатыла.

1.7. Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты административ комиссиянең үз вәкаләтләрен вакытынан алда туктаткан эгъзасы урынына административ комиссиянең яңа эгъзасын билгеләп куярга тиеш, административ комиссия эгъзасының вәкаләтләрен вакытынан алда туктату турында карар кабул ителгән көннән алып бер айдан да соңга

калмыйча.

1.8. Административ комиссияне төзү һәм оештыру буенча дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыруга Азнакай муниципаль районы бюджетына Татарстан Республикасы бюджетыннан субвенция бирелә. Финанслау Азнакай муниципаль районының башкарма комитеты аша тәмин ителә.

1.9. Административ комиссиянең тулы исеме һәм расланган бланкы булган түгәрәк мөһерә бар.

2. АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯ ЭШЕН ОЕШТЫРУ

2.1. Административ комиссия рәисеннән, рәис урынбасарыннан, җаваплы сәркатипдән һәм комиссия әгъзаларыннан (алга таба - административ комиссия әгъзалары) тора, алар Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә һәм әлеге карар белән раслана.

2.2. Даими штат нигезендә комиссия составына җаваплы сәркатип керә.

2.3. Административ комиссия әгъзалары "муниципаль районнарның һәм шәһәр округларының жирле үзидарә органнарына административ комиссияләр төзү һәм аларның эшчәнлеген оештыру буенча Татарстан Республикасы дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында" 30.12.2005 елдагы 144-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы һәм әлеге регламент нигезендә үз вәкаләтләрэн гамәлгә ашыралар.

2.4. Административ комиссия рәисе рәис урынбасары һәм җаваплы сәркатип арасында вазыйфаларны бүлә, аларның функцияләрэн Татарстан Республикасы Законы белән бирелгән вәкаләтләр чикләрендә билгели.

2.5. Административ хокук бозу турындагы эшне башкаруга җаваплы секретарь административ комиссия утырышында аны карап тикшерүгә тиешле эзерлек үткәрә.

2.6. Административ хокук бозулар буенча, законнарда каралган очраклардан тыш, карар чыгарганчы, кемгә дә булса эшләр бирү тыела.

2.7. Административ хокук бозулар турындагы эшләр административ комиссиядә саклана.

3. АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯ ӘГЪЗАЛАРЫНЫҢ ВӘКАЛӘТЛӘРЕ

3.1. Административ комиссия рәисе:

- 1) административ комиссия эшчәнлегә белән җитәкчелек итүне гамәлгә ашыра;
- 2) административ комиссия утырышларында рәислек итә һәм аның эшен оештыра;
- 3) административ комиссия эшен планлаштыра;
- 4) административ комиссиянең һәр утырышының көн тәртибен раслый;
- 5) административ комиссия утырышларын билгели;
- 6) административ комиссия утырышларында кабул ителгән карарларга, билгеләмәләргә һәм күрсәтмәләргә кул куя;
- 7) дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфаи затлар һәм гражданныр белән мөнәсәбәтләрдә административ комиссия мәнфәгатьләрэн тәкъдим итә;
- 8) административ комиссия эшчәнлегә өчен шәхси җаваплылык тота.

3.2. Административ комиссия рәисе урынбасары:

- административ комиссия рәисе йөкләмәләрэн үти;
- административ комиссия рәисе вазыйфаларын аның булмаганда яки үз бурычларын үти алмаганда башкара.

3.3. Административ комиссиянең җаваплы сәркатипе:

- 1) Административ хокук бозулар турындагы эшләрне Административ комиссия утырышында карауга эзерләүне гамәлгә ашыра;
- 2) административ комиссия рәисе, аның урынбасары йөкләмәләрэн үти;
- 3) административ комиссия эшенә техник хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыра;
- 4) административ комиссиянең эш башкаруны алып бара;
- 5) административ комиссия әгъзаларына һәм административ хокук бозу турындагы эш буенча производство катнашучы затларга эшне карау вакыты һәм урыны турында хәбәр итә;

6) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгелэнгән таләпләр, административ хокук бозулар турында административ комиссия чыгара торган карарлар, билгеләмәләр һәм тәкъдимнәр проектларын эзерләүне һәм рәсмиләштерүне гамәлгә ашыра;

7) карарларның күчermәләрен тапшыруны яисә жибәрүне тәэмин итә;

8) административ комиссия тарафыннан чыгарылган карарларның, билгеләмәләрнең һәм күрсәтмәләрнең үтәләшен контрольдә тотат.

3.4. Административ комиссия эгъзалары вәкаләтле:

1) административ комиссия утырышларын эзерләүдә катнашырга;

2) алдан, административ комиссия утырышына кадәр, аның каравына кертелгән Административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары белән танышырга;

3) административ комиссия рәисенә эш шартларын өстәмә ачыклауда кирәк булган очракларда эшне карауны кичектерү турында тәкъдимнәр кертергә;

4) административ комиссия утырышында катнашырга;

5) административ хокук бозу турындагы эш буенча производствода катнашучы затларга сораулар бирергә;

6) карала торган эшләр буенча административ комиссия тарафыннан кабул ителә торган карарлар, билгеләмәләр һәм тәкъдимнәр буенча фикер алышуда катнашырга;

7) административ комиссия тарафыннан карала торган эшләр буенча карарлар, билгеләмәләр һәм күрсәтмәләр кабул иткәндә тавыш бирүдә катнашырга;

8) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган башка вәкаләтләрне гамәлгә ашырырга.

Административ комиссиянең жаваплы секретаре булмаганда, утырышта рәислек итүче йөкләмәсе буенча административ комиссия эгъзаларының берсе административ комиссия утырышы беркетмәсен төзи һәм аңа кул куя.

Административ комиссия эгъзалары Административ хокук бозу турындагы эшне караганда тигез хокукларга ия.

Административ комиссия эгъзасы итеп 21 яшькә житкән, югары белемле, язма рәвештә аны тиешле административ комиссия составына кертүгә ризалык белдергән Россия Федерациясе гражданы билгеләнергә мөмкин.

4. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДАГЫ ЭШНЕ КАРАП ТИКШЕРҮГӘ ӨЗЕРЛЕК

4.1. Вазыйфаи зат тарафыннан административ хокук бозу турындагы эшне карап тикшерүгә өзерлек барышында түбәндәге мәсьәләләр ачыклана:

а) административ комиссия компетенциясенә әлегә эшне карау керәме;

б) административ комиссия тарафыннан әлегә эшне карау мөмкинлеген юкка чыгара торган шартлар бармы;

в) административ хокук бозу турында беркетмә һәм административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган башка процессуаль документлар дәрәс төзелгәнме, шулай ук башка материаллар дәрәс рәсмиләштерелгәнме-юкмы?;

г) эш буенча житештерүне төшереп калдыручы шартлар бармы;

д) эш буенча булган материалларны асылда карау өчен житәрлекме;

е) бармы үтенечнамәләр һәм отводлар.

4.2. Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.2 статьясы нигезендә административ комиссия эгъзасы, әгәр дә ул эшне карауда катнаша алмый:

а) административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның, зыян күрүченең, физик яки юридик затның законлы вәкиленең, яклаучының яки вәкиленең туганы булып тора;

б) шәхсэн, турыдан-туры яки косвенно яклы эшне хәл итү.

Күрсәтелгән нигезләр булган очракта административ комиссия эгъзасы гариза бирү юлы белән үз-үзен аямау турында гариза бирергә тиеш.

Административ комиссия эгъзасына административ хокук бозулар турында Россия

Федерациясе кодексының 29.2 статьясында каралган шартлар булганда эш буенча эш алып барыла торган зат, аның законлы вәкиле, зыян күрүче, сакчы, вәкил, прокурор мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Кире кагу турында гариза административ комиссия тарафыннан карала, карау нәтижәләре буенча гаризаны канәгатьләндрерү турында яисә аны канәгатьләндрерүдән баш тарту турында билгеләмә чыгарыла.

4.3. Административ хокук бозу турындагы эшне карап тикшерүгә эзерлэгәндә түбәндөгә мәсьәләләр хәл ителә: кирәк булган очракта, аларга билгеләмә бирелә:

- а) эшне карау вакытын һәм урынын билгеләү турында;
- б) административ хокук бозу турында эш буенча катнашучыларны чакыру турында;
- в) эш буенча кирәкле өстәмә материалларны исәпкә алу турында;
- г) эшне карауны кичектерү турында;
- д) административ хокук бозу турында беркетмәне һәм башка материалларны органга, вазыйфаи затка кире кайтару турында, алар беркетмә төзеделәр;
- е) административ хокук бозу турында беркетмә һәм башка материалларны ведомство карамагы буенча карап тикшерү өчен тапшыру турында;
- ж) административ хокук бозу турында эш буенча эш алып барыла торган затны, аның законлы вәкилен, шулай ук шаһитны китерү турында.

4.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барылуга юл куймый торган шартлар булганда, административ хокук бозу турындагы эш буенча эшне туктату турында карар чыгарыла.

5. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДА ЭШЛӘРНЕ КАРАУ ТӘРТИБЕ

5.1. Административ комиссия административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә административ хокук бозулар турындагы эшләрне карый.

5.2. Административ хокук бозу турындагы эш аның кылган урыны буенча карала. Административ хокук бозу турында эш алып барыла торган зат үтенече буенча эш әлегә затның яшәү урыны буенча каралырга мөмкин.

5.3. Административ хокук бозу турындагы эш административ комиссия тарафыннан административ хокук бозу турында беркетмә һәм башка эш материаллары алынганнан соң унбиш көн эчендә карала. Административ хокук бозу турында эш буенча производствода катнашучылардан гаризалар кергән очракта йә эш шартларын өстәмә ачыклауда кирәк булган очракта, эшне карау срогы административ комиссия тарафыннан, әмма бер айдан да артмаган күләмдә озайтылырга мөмкин. Күрсәтелгән срокны озайту турында административ комиссия дәлилләнгән билгеләмә чыгара.

5.4. Административ хокук бозу турында эшне карап тикшерү турында:

- а) нинди эш каралырга тиеш, кем һәм нинди норматив хокукый акт нигезендә административ җаваплылыкка тартыла?;
- б) хокук бозучының, аның законлы вәкиленең, шулай ук эшне карауда катнашучы башка затларның килү факты билгеләнә;
- в) хокук бозучының законлы вәкиле, яклаучы һәм Вәкил вәкаләтләре тикшерелә;
- г) эш буенча производствода катнашучыларның билгеләнгән тәртиптә хәбәр ителгәнме, күрсәтелгән затларның килмәү сәбәпләре ачыклана һәм эшне алар булмау сәбәпле карау турында Карар кабул ителә, йә эшне карауны кичектерү турында Карар кабул ителә;
- д) эшне карауда катнашучы затларга аларның хокуклары һәм бурычлары аңлатыла;
- е) гаризалар, отводлар һәм үтенечнамәләр карала;
- ж) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.7 ст. 7 пунктында каралган очракларда эшне карауны кичектерү турында билгеләмә чыгара ;
- з) эшне караганда мәжбүри дип таныла торган затны китерү турында билгеләмә чыгара;
- и) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.5 статьясы нигезендә эшне карап тикшерүгә тапшыру турында билгеләмә чыгара.

Административ хокук бозу турындагы эшне карап тикшерүне дөвам иткәндә административ хокук бозу турында беркетмә, э кирәк булганда башка эш материаллары

игълан ителә. Административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган затның аңлатмалары, эш буенча производства катнашучы башка затларның күрсәтмәләре тыңлана, башка доказательства тикшерелә.

Кирәк булган очракта, Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә башка процессуаль гамәлләр гамәлгә ашырыла.

6. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДА ЭШНЕ КАРАУ ТУРЫНДА БЕРКЕТМӘ

6.1. Административ комиссия тарафыннан административ хокук бозу турындагы эшне карап тикшергәндә административ комиссия утырышы беркетмәсе алып барыла.

6.2. Административ комиссия утырышы беркетмәсендә административ хокук бозу турындагы эшне карау турында күрсәтелә:

- а) эшне карау датасы һәм урыны;
- б) административ комиссиянең исеме һәм составы;
- в) каралучы хокук бозу вакыйгасы;
- г) эшне карауда катнашучы затларның килүе турында, булмаган затларга билгеләнгән тәртиптә хәбәр итү турында белешмәләр;
- д) отводлар, үтенечнамәләр һәм аларны карау нәтижәләре;
- е) эшне карауда катнашучы затларның аңлатмалары, күрсәтмәләре, аңлатмалары һәм бәяләмәләре;
- ж) эшне караганда тикшерелгән документлар.

6.3. Беркетмәне алып бару (төзү) административ комиссиянең җаваплы секретаренә йөкләнә.

6.4. Эшне тикшерү барышы беркетмәсендә тулы һәм объектив чагылыш өчен җаваплылык административ комиссия рәисенә йөкләнә.

6.5. Административ хокук бозу турындагы эшне карау турындагы беркетмәгә административ комиссия рәисе һәм административ комиссиянең җаваплы секретаре кул куя.

6.6. Беркетмә административ комиссия рәисе һәм административ комиссиянең җаваплы секретаре кул куйганнан бирле рәсмиләштерелгән дип санала. Беркетмәдә имза булмау аның юридик эһәмиятеннән мәхрүм итә.

7. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДА ЭШНЕ КАРАУ НӘТИЖӘЛӘРЕ БУЕНЧА КАРАРЛАР

7.1. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижәләре буенча административ комиссия тарафыннан карар чыгарылырга мөмкин:

- а) административ җәза билгеләү турында;
- б) административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 29.9 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган очракларда административ хокук бозу турындагы эш буенча эшне туктату хакында.

7.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарда күрсәтелергә тиеш:

- а) административ комиссия атамасы һәм составы;
- б) эшне карау датасы һәм урыны;
- в) зат турында мәгълүмат, аңа карата эш каралган;
- г) эшне караганда билгеләнгән шартлар;
- е) эш буенча мотивированное карар;
- ж) карарга шикаять бирү вакыты һәм тәртибе.

7.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Кворум булмау кабул ителгән карарның гамәлдә булмавына китерә.

7.4. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар административ комиссия рәисе тарафыннан имзалана.

7.5. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар эшне карап тикшергәннән

соң кичекмәстән игълан ителә.

7.6. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның күчermәсе аның чыгарылган затка яисә аның законлы вәкиленә, шулай ук аның үтенече буенча зыян күрүчегә карата расписка астында тапшырыла; яисә күрсәтелгән карар чыгарылган көннән соң өч көн эчендә күрсәтелгән затларга жиберелә.

7.7. Административ хокук бозу турындагы эшне карау нәтижәләре буенча административ комиссия тарафыннан билгеләмә чыгарылырга мөмкин:

- а) эшне судьяга, органга, башка төр яки күләмгә административ жәза салу вәкаләтле вазыйфаи затка, йә Россия Федерациясе законнары нигезендә башка йогынты ясау чараларын кулланырга;
- б) эшне карау административ комиссия компетенциясенә керми дип ачыкланса, эшне карап тикшерүгә ведомство буенча тапшыру турында.

7.8. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмәдә күрсәтелергә тиеш:

- а) административ комиссия атамасы һәм составы;
- б) эшне карау датасы һәм урыны;
- в) гариза, ходатайство биргән зат турында белешмәләр, йә аңа карата эш материаллары каралган;
- г) үтенечнамәнең эчтәлегә, гариза;
- д) гариза, үтенечнамәләр, эш материалларын караганда билгеләнгән шартлар;
- е) гаризаны, үтенечнамәләрене, эш материалларын карау нәтижәләре буенча кабул ителгән карар.

7.9. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмә утырышта катнашучы административ комиссия әгъзаларының гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

7.10. Административ хокук бозу турындагы эш буенча билгеләмә административ комиссия рәисе тарафыннан имзалана.

7.11. Административ хокук бозу сәбәпләрен һәм аны кылуга этәрә торган шартларны билгеләгәндә административ комиссия тиешле оешмаларга һәм тиешле вазыйфаи затларга күрсәтелгән сәбәпләрне һәм шартларны бетерү буенча чаралар күрү турында күрсәтмә керте.

8. АДМИНИСТРАТИВ ЖӘЗА БИЛГЕЛӘУ

8.1. Административ комиссия кисәтү һәм административ штраф кебек жәза төрләрен генә билгеләргә һәм кулланырга хокуклы.

Административ комиссия административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 3.2 статьясындагы 1 өлешендә каралган башка төр жәзаларны билгеләргә хокуклы түгел.

8.2. Кисәтү һәм штраф бары тик төп административ жәза сыйфатында гына билгеләнә һәм кулланыла ала. Административ комиссия өстәмә жәза төрләрен билгеләргә хокуклы түгел.

8.3. Административ жәза билгеләгәндә физик затка түбәндәгеләр исәпкә алына: административ хокук бозу характеры, гаепченең шәхесе, аның мөлкәти хәле, административ жаваплылыкны йомшарта торган шартлар һәм административ жаваплылыкны авырайта торган шартлар.

8.4. Административ жәза билгеләгәндә юридик затка үзе кылган административ хокук бозу характеры, юридик затның мөлкәти һәм финанс хәле, административ жаваплылыкны йомшарта торган шартлар һәм административ жаваплылыкны авырайта торган шартлар исәпкә алына.

8.5. Административ хокук бозу очраklары аз булган очракта административ комиссия административ хокук бозу кылган затны административ жаваплылыктан азат итәргә һәм телдән кисәтү белән чикләнергә мөмкин.

9. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУ ТУРЫНДАГЫ ЭШ БУЕНЧА КАРАРНЫҢ ҮТӘЛЭШЕ

9.1. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар аның законлы көченә

кергәннән соң үтәлергә тиеш.

9.2. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карар барлык дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, вазыйфаи затлар, гражданныр һәм аларның берләшмәләре, юридик затлар тарафыннан үтәлергә тиеш.

9.3. Административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның үтәләше буенча мөрәжәгәте административ комиссиягә йөкләнә.

9.4. Бер үк затка карата административ жәза билгеләү турында берничә карар чыгарылган очракта, һәр карар мөстәкыйль рәвештә үтәлә.

9.5. Кисәтү рәвешендә административ жәза билгеләү турындагы карар, аның күчәрмәсен расписка астында тапшыру юлы белән, карар чыгарган административ комиссия тарафыннан, яисә аны чыгарган затка күчәрмәсен жиберү юлы белән, аны чыгарган көннән өч көн эчендә үтәлә.

9.6. Административ штраф административ жаваплылыкка тартылган зат тарафыннан административ штраф салу турында карар законлы көченә кергән көннән алты көннән дә соңга калмыйча, яисә кичектереп тору срогы чыккан көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш. Штраф суммасы банкка яки башка кредит оешмасына йә физик затларның түләүләрен кабул итү эшчәнлеген башкаручы түләү агентына яки банк һәм банк эшчәнлеге турындагы законнар нигезендә эшчәнлек алып баручы банк түләү агентына кертелә.

9.7. Әгәр штраф законда каралган срокларда иреккә рәвештә түләнемсә, штраф салу турындагы карар мәжбүри үтәлергә тиеш. Административ штрафны түләү турында таныклаучы документ булмаганда, билгеләнгән сроктан соң, административ комиссия законда каралган срока, федераль законнарда каралган тәртиптә үтәү өчен, аның түләмәве турында тамга белән, административ штраф салу турында карар жиберә.

9.8. Штраф салу турындагы карарның үтәләше булырга мөмкин:

- а) кичектерелде яки кичектерелде;
- б) туктатылды;
- в) туктатылган.

Административ комиссия карарның үтәләшен бер айга кадәр кичектерергә мөмкин, шуның нәтижәсендә жәза билгеләү турындагы карарның законнарда каралган срока үтәүе мөмкин түгел.

Административ жаваплылыкка тартылган затның матди хәлен исәпкә алып, административ комиссия тарафыннан административ штрафны түләү өч айга кадәр озайтылырга мөмкин.

Административ комиссия, протест алып килгән очракта, административ хокук бозу турындагы эш буенча карарның үтәләшен протестны караганчы туктатып тора.

Административ комиссия карарның үтәләшен туктата:

- амнистия актын чыгару , әгәр мондый акт административ жәза куллануны бетерә;
- гамәл кылган өчен административ жаваплылык билгели торган закон яисә аның нигезләмәләрен юкка чыгару яисә үз көчен югалткан дип тану;
- административ жаваплылыкка тартылган затның үлеме яки аны законда билгеләнгән тәртиптә вафат булулары белдерү;
- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексының 31.9 статьясында билгеләнгән административ жәза салу турындагы карарны үтәүнең элеккеге сроклары үткәннән соң ;
- карарны гамәлдән чыгару;
- административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында каралган очракларда административ жәза билгеләү турындагы карарның үтәләшен туктату турында карар чыгару.

9.9. Штраф салу турындагы карарны кичектерү, кичектереп тору, туктатып тору һәм үтәүне туктату турындагы мәсьәләләр тиешле мәсьәләне хәл итү өчен хәл килеп чыккан көннән алып өч көн эчендә административ комиссия тарафыннан карала.

Штраф салу турындагы карарны кичектерү, кичектереп тору, үтәүне туктатып тору мәсьәләләре буенча карар билгеләү рәвешендә, ә карар рәвешендә үтәүне туктату турындагы мәсьәлә буенча карар чыгарыла.

10. АДМИНИСТРАТИВ КОМИССИЯНЕҢ ЭШ БАШКАРУНЫ АЛЫП БАРУ

10.1. Административ комиссия рәисе комиссиядә эш башкаруу белән гомуми житәкчелек итә һәм аның торышы өчен җавап бирә. Шулай ук административ комиссия эшен оештыру ягыннан тәэмин итү дә башкарыла. Исәпкә алу журналларын саклау, аларга кертелә торган белешмәләрнең үз вакытында һәм дәрәҗәгә өчен административ комиссиянең җаваплы секретаре җавап бирә.

10.1.1. Административ комиссиянең эш башкаруын алып бару өчен җаваплы административ комиссиянең җаваплы секретаре булып тора, ул административ комиссиянең эш башкаруын алып бара, административ комиссия документларын исәпкә алу һәм саклау өчен җавап бирә.

Аңа возлагаются вазыйфаларын башкаручы:

- корреспонденцияне кабул итү, теркәү һәм жибәрү буенча;
- административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу һәм саклау буенча киңәшмә;
- беренчел исәпкә алу формаларын тутыру һәм алып бару буенча;
- кәргән гаризаларны, шикәятләрне, хатларны исәпкә алу һәм теркәү;
- административ хокук бозу эше буенча запрослар, хатлар, хәбәрнамәләр эзерләү, повесткалар чыгару, производства катнашучыларны чакыру;
- административ комиссия запрослары үтәлешен контрольдә тоту;
- административ хокук бозулар турындагы эшләрдән документлар бирү;
- административ комиссия утырышына чакырылган затларның килүен тикшерү һәм административ комиссия утырышында булу вакыты тәртибендә билге;
- административ комиссия утырышлары беркетмәләрен алып бару;
- производства тиешле катнашучыларның административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары белән аларның үтенечнамәләре буенча административ хокук бозу турындагы эш буенча танышу;
- административ комиссия карап тикшергәннән соң административ эшләрне рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча карарлар рәсмиләштерү;
- административ хокук бозулар турындагы эшләр буенча закон көченә кәргән карарларны мәҗбүри үтәү өчен жибәрү;
- үз компетенциясе нигезендә башка вәкаләтләрне гамәлгә ашыру.

10.2. Административ комиссия документларын эзерләгәндә һәм рәсмиләштергәндә оештыру-боеру документлары реквизитлары кулланыла.

10.2.1. Административ комиссия бланкы-административ комиссия реквизитлары белән салынган стандарт кәгазь бите: административ комиссиянең Тулы Исеме, Почта индексы һәм административ комиссия урнашу адресы, телефон номерлары һәм электрон почта адресы (булганда).

10.2.2. Административ комиссия бланкларын исәпләү техникасы чаралары ярдәмендә ясыйлар.

10.2.3. Документларны эзерләгәндә, текстны рәсмиләштерү өчен, 14 нче номерлы Times New Roman Cyr шрифтларын кулланып, Microsoft Office Word версиясен 6.0 һәм аннан да югарырак булган текст редакторын кулланырга киңәш ителә.

10.3. Административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр һәм почта аша, шулай ук турыдан-туры административ комиссиягә бирелгән (китерелгән) почта корреспонденциясе кабул ителә, шулай ук билгеләнеше буенча административ комиссиянең җаваплы секретаре тарафыннан жибәрелә.

10.3.1. Административ комиссиянең җаваплы секретаре пакетлар ача, административ эшләрнең һәм тасвирламаның башка материалларының туры килү-килмәвен тикшерә, ә аннары теркәү язмасын керүче корреспонденцияне исәпкә алу журналына кертә.

Пакетларны ачканда нинди дә булса документ яки аңа кушымтаның булмавы ачыкланса, бу хакта акт төзелә, аның бер нөсхәсе жибәрүчегә жибәрелә, ә икенчесе алынган документларга теркәлә.

Почта аша кәргән документлардан конвертларны сакларга һәм жибәрелгән

документларга куярга киңәш ителә.

10.3.2. Административ комиссиягә кергән эшләр, материаллар һәм башка документлар, шул исәптән электрон почта, факсимиль элементә белән жибәрелгән, шулай ук телеграммалар керүче корреспонденциянең исәпкә алу журналында теркәлә.

10.3.3. Материалларны турыдан-туры административ комиссиягә биргән зат озату хатының яисә башка тапшырылган документның өстәмә күчermәсен тапшыра ала, аның сораы буенча дата куела һәм документларны кабул иткән затның фамилиясе күрсәтелә, шуннан соң күчermә мөрәжәгать итүчегә кире кайтарыла.

10.3.4. Административ эшләрне, башка документларны, шул исәптән аларны электрон почта, факсимиль элементә белән жибәргәндә, аларны теркәү чыгучы корреспонденцияне теркәү журналында башкарыла. Чыгып килүче документлардагы Исходящий номер журналда күрсәтелгән номерга туры килергә тиеш.

10.3.5. Административ хокук бозулар турындагы эшләр материаллары заказлы хатлар яки бандерольләр тарафыннан жибәрелә.

10.3.6. Административ хокук бозу эше буенча производства катнашучыларга кирәкле барлык документларны жибәрү административ комиссиянең жаваплы секретаре тарафыннан башкарыла.

10.3.7. Административ хокук бозу турындагы эш буенча повесткалар эшне карап тикшерүгә билгеләнгәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча жибәрелергә тиеш. Жибәрелгән повестка тапшырылган адресатка тапшырылмаган очракта, административ комиссиянең жаваплы сәркәтибе кичекмәстән аны почта аша кире кайтарырга яки кире кайтарып бирелмәү сәбәпләрен ачыкларга, бу хакта административ комиссия рәисенә хәбәр итәргә һәм соңгысының күрсәтмәсе буенча үз вакытында повестка тапшыруны тәмин итә торган чаралар күрергә тиеш. Административ комиссия утырышына килмәгән затлар тарафыннан повесткалар алу турындагы язмалар эшкә кушыла.

10.4. Административ комиссиягә керүче барлык административ эшләр административ комиссиянең исеме, Эш номеры, физик затның фамилиясе һәм инициаллары яисә юридик затның административ хокук бозу турындагы эш буенча эш алып барыла торган фирма исеме күрсәтелгән тышлыкка теркәлә ;эшнең керү датасы һәм аны карау датасы күрсәтелә.

10.4.1. Административ комиссия эшен карап тикшергәннән соң, жаваплы сәркәтип эшкә түбәндәге документларны төзи (беркетә): комиссия утырышына кадәр түбәндәге документларны хронологик тәртиптә тапшыра: утырыш барышында чыгарылган хатларны, карарларны; утырыш барышында эшкә алынган барлык документларны, аларның керү тәртибendә, комиссия утырышы беркетмәсен; эшне карау нәтижеләре буенча карарны. Барлык документлар да текст тулысынча күренсен өчен эшләнә (беркетелә).

10.4.2. Административ комиссия тарафыннан карала торган административ хокук бозулар турындагы барлык эшләр дә исәпкә алынырга тиеш.

Административ хокук бозу турындагы эшнең номеры административ хокук бозулар турындагы эшләрне исәпкә алу журналы буенча эшнең тәртип номерын һәм керү елын үз эченә ала.

10.4.3. Административ хокук бозулар турында эшләрне теркәүнең төп принциплары булып тора:

а) административ хокук бозу турындагы эш беренче тапкыр административ комиссиядә аңа бирелгән номерны саклай торган бер тапкырлылык;

б) административ хокук бозулар турында эшләрне теркәүнең бер төрлелеге.

10.4.4. Административ комиссиядә түбәндәге журналлар алып барыла:

- административ хокук бозулар турында эшләрне исәпкә алу журналы;

- штрафка дучар ителгән затларны исәпкә алу журналы;

- чыккан корреспонденцияне исәпкә алу журналы;

- кергән корреспонденцияне исәпкә алу журналы.

10.4.5. Эшләрне исәпкә алу журналлары монумерланган, пронурланган, мөһер белән беркетелгән булырга тиеш. Исәпкә алу журналындагы барлык язмалар да кара, зәңгәр, Фиолет яки кара төстәге кара-каралы итеп ясала. Журналларда аз гына төзәтүләр кертелә.

10.4.6. Журналларны саклау срогы-3 ел. Административ хокук бозулар турындагы

эшләрне саклау срогы-5 ел.

10.4.7. Эшләрне исәпкә алу журналлары эчке куллану документлары булып тора һәм оешмаларга, физик яки вазыйфай затларга, административ комиссия рәисе рөхсәтеннән башка, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш тапшырыла яисә бирелә алмый.

11. АДМИНИСТРАТИВ ХОКУК БОЗУЛАРНЫ ПРОФИЛАКТИКАЛАУ

11.1. Административ хокук бозуларны кисәтү максатларында административ комиссия Эчке эшләр органнары, суд приставлары федераль хезмәтенә территорияль органнары, Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгы, башка органнар һәм иҗтимагый берләшмәләр белән үз эшчәнлеген координацияли.

11.2. Административ комиссия күчмә утырышлар үткәрә, шул исәптән Азнакай муниципаль районы җирлекләре дә.

11.3. Административ комиссия үз эшчәнлеген массакүләм мәгълүмат чараларында яктырту һәм халык арасында аңлату эшләре алып бару юлы белән профилактик эш оештыра.

**Азнакай муниципаль районының административ комиссия
СОСТАВЫ**

Комиссия рәисе:

Хәлиуллин Айдар Азнакай район Советы аппараты житәкчесе
Фәндәсович (киләшү буенча)

Комиссия рәисе урынбасары:

Миндубаева Лилия Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты
Фатиховна житәкчесе урынбасары (киләшү буенча)

Комиссиянең җаваплы секретаре:

Галимуллина Альбина Баш белгеч - Азнакай муниципаль районы
Голсуровна башкарма комитетының административ комиссиясе
җаваплы секретаре

Комиссия әгъзалары:

Мугтасимов Руслан «Азнакай муниципаль районының Торак-
Рөстәмович коммуналь хужалык һәм төзекләндерү
департаменты» МУП директоры (киләшү буенча)

Сәрвәров Илнур Россия Эчке эшләр министрлыгының Азнакай
Әбузәрович районы буенча бүлегенә җәмәгать тәртибен саклау
юнәлешендәге өлкән инспекторы, полиция майоры
(киләшү буенча)

Хәмитова Ләйсан «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль
Фирдәвесовна районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре
палатасы» МКУ рәисе урынбасары

Әхмәдуллина Регина Азнакай муниципаль районы Башкарма
Хәнифовна комитетының икътисад, сәнәгать һәм сәүдә бүлеге
баш белгече

Сабиржанов Наил Азнакай район Советы җирлекләре белән эшләү
Галиаскәрович секторы мөдире (киләшү буенча)

Кротов Владимир Азнакай шәһәренә «11 нче ТОС» оешмасы рәисе
Алексеевич (киләшү буенча)