

РУКОВОДИТЕЛЬ  
ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО  
КОМИТЕТА КУРАЛОВСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Ул. Центральная, д.25, с. Куралово,  
422371



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЮГАРЫ ОСЛАН  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫҢ  
КУРАЛОВО АВЫЛ  
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА  
КОМИТЕТЫ  
ЖИТӘКЧЕСЕ

Давытханов ура. 35 авт. йорт. Центральная,  
422371

Тел: (84372) 30-1-46, факс: (84372) 30-1-48

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021

с. Куралово

КАРАР

12

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл  
жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләренә  
үзгәрешләр кертү турында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007нче елның 2нче  
мартыннан 25-ФЗ Федераль законга, Татарстан Республикасының муниципаль  
хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ кодексына таянып, эш  
вакытының нәтижәле кулланылышына, хезмәт дисциплинасын ныгытуга ярдәм итә  
торган шартлар тудыру максатыннан,

КАРАР БИРӘМ:

1. Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетының 2019нчы елның 22нче  
июлендә кабул ителгән 24нче номерлы карары белән расланган Югары Ослан  
муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт  
тәртибе Кагыйдәләренә түбәндәге үзгәрешләренә кертәргә

1.1. Кагыйдәләренә 2нче бүлекләренә 2.3 пункты түбәндәге редакциядә бәян  
итәргә:

«2.3. Граждан муниципаль хезмәткә кәргәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап  
гариза;

2) үз кулы белән тугырылган һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтә вәкаләт биргән  
федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча  
имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегә турында законнарда билгеләнгән  
тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр  
төзелгән очрактан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персонификациялэнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кәргән ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы гражданныр һәркемгә ачык мәгълүмат, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар»;

1. 2. Кагыйдәләрнең 2нче бүлекләренең 2.4 пунктынын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәгән очрақлардан тыш). Беренче тапкыр эшкә килүче затка индивидуаль шәхси сәчет ачылмаса, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе Пенсия фондының тиешле территориаль органына индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында күрсәтелгән затны теркәү өчен кирәкле белешмәләр тапшырыла»;

1.3. Кагыйдәләрнең 2нче бүлекләренең 2.5 пунктынын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.5. Эшкә керүче затта, аның югалуы, зыян күрүе яки башка сәбәпләр аркасында, хезмәт кенәгәсе булмаган очракта, эш бирүче бу затның язмача гаризасы (хезмәт кенәгәсе булмауның сәбәбен күрсәтеп) буенча яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очрақлардан тыш) рәсмиләштерергә тиеш»;

1.4. Кагыйдәләрнең 2нче бүлекләренең 2.10 пунктынын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.10. Эш бирүче (эш бирүчеләрдән - индивидуаль эшкуарлар булмаган физик затлардан тыш) үзендә биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәргә, әлегә эш бирүченең эше хезмәткәр өчен төп мәсьәлә булып торган очракта, хезмәт кенәгәләрен (законнар нигезендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очрақлардан тыш) алып бара»;

1.5. Кагыйдәләрнең 2нче бүлекләренең 2.20 пунктынын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«2.20. Хезмәт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирү яисә әлегә эш бирүченең хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр бирү, хезмәткәр булмаганга яисә аларны алудан баш тартканга күрә, эш бирүче хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен алырга килү кирәклегә турында хәбәрнамә жиберергә йә аны почта аша жиберүгә ризалык бирергә яисә, тиешле рәвештә таныкланган кәгазь чыганакта әлегә эш бирүчедә эшләү дөверендә хезмәт эшчәнлегә турында белешмәләр житкереп, заказлы хат белән хезмәткәргә хат жиберергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яки хат жибергәннән соң эш бирүче хезмәт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яки әлегә эш

бирүчедән хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук өлегә эш бирүчедә хезмәт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә өлегә эш бирүчедә хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенәң 6 пунктындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенәң 4 пунктында каралган нигез буенча хезмәткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөкләлек тәмамланганчыга кадәр яисә йөкләлек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмәт шартнамәсенәң гамәлдә булу срогы муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлешенә нигезендә җаваплы була. Эштән киткәннән соң хезмәт кенәгәсен алмаган хезмәткәрнең язма мөрәҗәгатенә буенча, эш бирүче аны хезмәткәр мөрәҗәгатеннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы Кодексы, башка федераль закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсен алып барылмаган очракта (эш бирүченәң эш бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә җибәрелгән яисә эш бирүченәң электрон почтасы адресы буенча), эш бирүче аны эштән азат ителгәннән соң хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләрне алмаган очракта, эш бирүче аны хезмәткәрнең мөрәҗәгатендә күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә мөрәҗәгать иткән көннән өч эш көненнән дә соңга калмыйча-тиешле рәвештә расланган яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә;

1.6. Кагыйдәләрнең 2 бүлегенәң 2.21 пунктчасын түбәндәгә редакциядә баян итәргә:

«2.21. Эштән азат ителү турында кисәтү срогы чыккач, хезмәткәр эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче эшенәң соңгы көнендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирергә яки өлегә эш бирүчедән хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат бирергә, эш белән бәйлә башка документларны бирергә, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән ахыргы исәп-хисап ясарга тиеш».

2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибенә Кагыйдәләргә текстын яңа редакциядә расларга (1нче кушымта)

3. Өлегә карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

4. Өлегә карарның үтәлешен үзем контрольдә тотам.

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Куралово авыл җирлегенә  
Башкарма комитеты Җитәкчесе

Т. Ю. Тимиряева

Югары Ослан муниципаль районы  
Куралово авыл җирлеге Башкарма  
комитетының 2021нче елның 14нче  
апреленнән 12нче номерлы  
Карарына

1нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл  
җирлеге Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитетының локаль норматив акты булып тора һәм хезмәткәрләргә кабул итү, эштән азат итү тәртибен, хезмәт килешүе якларының төп хокуклары, бурычлары һәм җаваплылыгы, эш режимы, отпусklar бирү тәртибе, хезмәткәрләргә кызыксындыру һәм түләттерү чаралары, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексы һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитетында хезмәт мөнәсәбәтләрен җайга салуның башка мәсьәләләрен регламентлай.

1.2. Эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләре хезмәт дисциплинасын ныгытуга, эш вакытын рациональ куллануга, хезмәт җитештерүчәнлеген арттыруга, югары сыйфатлы эш оештыруга, Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитетының профессиональ хезмәткәрләргә коллективын формалаштыруга ярдәм итүгә юнәлдерелгән.

1.3. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитетында эшләүче барлык муниципаль хезмәткәрләр һәм хезмәткәрләр өчен эчке хезмәт тәртибенең бу Кагыйдәләре мәҗбүри.

2. Хезмәткәрләргә эшкә кабул итү һәм эштән азат итү тәртибе

2.1. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитетына эшкә кабул итү хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге башлыгы күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую белән игълан ителә.

Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге башкарма комитетына муниципаль булмаган вазыйфага эшкә алу хезмәт килешүе төзү юлы белән башкарыла һәм Югары Ослан муниципаль районының Куралово авыл җирлеге башлыгы (Башкарма комитет җитәкчесе - зур авыл җирлекләре өчен) күрсәтмәсе белән рәсмиләштерелә һәм хезмәткәргә кул кую белән игълан ителә.

2.2. Хезмәт килешүе ике нөсхәдә язма рәвештә төзелә, аларның һәркайсы яктар тарафыннан имзаланган. Хезмәт килешүенең бер нөсхәсе хезмәткәргә тапшырыла, икенчесе Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана. Хезмәт килешүе нөсхәсен алу Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитетының кадрлар хезмәтендә саклана торган хезмәт килешүе нөсхәсендә хезмәткәрнең имзасы белән раслана. Хезмәт килешүенең эчтәлегенә РФ гамәлдәге законнарына туры килергә тиеш.

Хезмэт килешүен төзегәндә яклар Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының гамәлдәге законнарында каралган эш шартларын билгели.

2.3. Граждан муниципаль хезмәткә кергәндә тәкъдим итә:

1) муниципаль хезмәткә керү һәм муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне сорап гариза;

2) үз кулы белән тутырылган һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт биргән федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнгән форма буенча имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

5) белем турында документ;

6) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

7) физик затның Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органында исәпкә куелуы турында таныклык;

8) хәрби исәпкә алу документлары - запаста торучы гражданныр һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле затлар өчен;

9) муниципаль хезмәткә керүгә комачаулаучы авыруның булмавы турында медицина оешмасы бәяләмәсе;

10) муниципаль хезмәткә кергән ел өчен керемнәр, мөлкәт һәм милек характерындагы йөкләмәләр турында белешмәләр;

11) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт вазыйфасын биләүне дөгъвалаучы граждан һәркемгә ачык мәгълүмат, шулай ук аларны идентификацияләү мөмкинлеген бирә торган мәгълүматларны урнаштырган сайтларның адреслары һәм (яисә) сайтларның битләре турында белешмәләр;

12) федераль законнарда, Россия Федерациясе Президенты указларында һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларында каралган башка документлар.

2.4. Хезмәт килешүе төзегәндә беренче тапкыр эш бирүче тарафыннан хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелә (закон нигезендә хезмәткәр өчен хезмәт кенәгәсе рәсмиләштерелмәгән очраклардан тыш). Беренче тапкыр эшкә килүче затка индивидуаль шәхси счет ачылмаса, эш бирүче тарафыннан Россия Федерациясе Пенсия фондының тиешле территориаль органына индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында күрсәтелгән затны теркәү өчен кирәкле белешмәләр тапшырыла»;

2.5. Эшкә керүче затның югалу, зарарлану яки башка сәбәп аркасында хезмәт кенәгәсе булмаган очракта, эш бирүче бу затның язма гаризасы буенча (хезмәт кенәгәсе булмауның сәбәбен күрсәтеп) яңа хезмәт кенәгәсен (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алып барылмаган очраклардан тыш) рәсмиләштерергә тиеш.

2.6. Хезмәт шартнамәсе, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында яки хезмәт килешүендә башкача билгеләнмәгән булса, яклар кул куйган көннән үз көченә керә.

Эш бирүче алдагы ике елда исемлекләре РФ хокукый актларында билгеләнә торган дәүләт (муниципаль) хезмәте вазыйфасын биләгән хезмәткәр белән хезмәт килешүе төзелгәннән соң ун көн эчендә әлеге хезмәткәрнең хезмәт килешүен төзүнең соңгы урыны буенча билгеләнгән тәртиптә хәбәр итә.

2.7. Хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешә. Әгәр дә хезмәт килешүендә эш башлану көне

килешенмәгән булса, ул вакытта, килешү үз көченә кергәннән соң, икенче көнне эшкә керешергә тиеш. Әгәр хезмәткәр хезмәт килешүе белән билгеләнгән көннән хезмәт вазыйфаларын башкаруга керешмәсә, хезмәт килешүе гамәлдән чыгарыла.

2.8. Эш бирүче, эшкә кабул итү турындагы боерык нигезендә, биш көн эчендә, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлеге Башкарма комитетында эшләү төп хезмәткәр булып саналса, хезмәткәрнең хезмәт кенәгәсенә язылу ясарга тиеш.

2.9. Яңа килгән хезмәткәрне эшкә алганда, аның турыдан-туры җитәкчесе хезмәткәрне эш шартлары, аның вазифа инструкциясе, әлеге Кагыйдәләр, хезмәт өчен түләү шартлары белән таныштырырга, аның хокукларын һәм бурычларын аңлатырга, аны куркынычсызлык техникасы, санитария, янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре буенча инструкцияләргә, шулай ук аның хезмәт функциясенә катнашы булган норматив хокукый һәм локаль хокукый актлар белән таныштырырга тиеш.

2.10. Эш бирүче (эш бирүче-шәхси эшмәкәрләр булмаган физик затлардан тыш) биш көннән артык эшләгән һәр хезмәткәргә хезмәт кенәгәләрен алып бара, бу эш бирүченең эше төп хезмәткәр өчен булган очракта (закон нигезендә эшчегә хезмәт кенәгәсе алып барылмый торган очраклардан тыш)..

2.11. Эш бирүче Эшчедән хезмәт килешүе белән бәйле булмаган эшләрне башкаруны таләп итәргә хокуксыз. Хезмәт шартнамәсе шартларын үзгәртү гамәлдәге законнар нигезендә генә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.12. Хезмәт килешүен туктату Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган нигезләр буенча урын булырга мөмкин.

Россия Федерациясе Хезмәт кодексында каралган хезмәт килешүен өзү өчен нигезләрдән тыш, муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүе яллаучы (эш бирүче) вәкиле инициативасы буенча да өзелергә мөмкин:

- муниципаль хезмәт вазыйфасын биләү өчен билгеләнгән иң чик яшькә җитү;

- Россия Федерациясе граждандлыгын туктату, чит ил гражданы - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит дөүләт граждандлыгын туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булу, чит ил граждандлыгы алу йә аның яшәү өчен рәхсәт яисә Россия Федерациясе гражданының Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы булмаган чит ил дөүләте территориясендә даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу хокукына ия, аның нигезендә чит ил граждандлыгы булган Россия Федерациясе гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокукы;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль законның 13, 14, 14.1 һәм 15 статьяларында билгеләнгән муниципаль хезмәт белән бәйле цикләүләрне һәм тыюларны үтәмәү;

- дисквалификация рәвешендә административ җәза куллану.

2.13. Эшче, бу турыда язма рәвештә ике атнадан да соңга калмыйча, РФ Хезмәт кодексында яисә башка федераль законда башка вакыт билгеләнмәгән булса, хезмәт шартнамәсен өзәргә хокуклы. Күрсәтелгән срок Эш бирүченең Эшчедән эштән азат ителүе турында белдерүен алганнан соң икенче көнне башлана.

Бирелгән гариза нигезендә эш бирүче документацияне кабул итү һәм тапшыру һәм хезмәткәрдән беркетелгән мөлкәтне кабул итү комиссиясен төзи һәм эшләрне башкару процессында барлыкка килгән документларны, шулай ук матди-техник чаралар кабул итүне оештыра.

2.14. Хезмәт килешүе хезмәткәр белән эш бирүче арасындагы килешү буенча эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы да өзелергә мөмкин.

2.15. Эштән китү турында хезмәткәрнең гаризасы аның эшен дәвам итү мөмкинлеге булмау (мәгариф оешмасына керү, пенсиягә чыгу һәм башка очраклар),

шулай ук хезмэт законнарын һәм хезмэт хокукы нормалары, локаль норматив актлар, күмәк шартнамә шартлары, килешүләр яисә хезмэт шартнамәләре булган башка норматив хокукый актларны Эш бирүче тарафыннан билгеләнгән хокук бозулар очракларында Эш бирүче хезмәткәрләр гаризасында күрсәтелгән вакытта хезмэт шартнамәсен өзәргә тиеш.

2.16. Эштән китү турында кисәтү вакыты чыкканчы хезмәткәр теләсә кайсы вакытта үз гаризасын кире алырга хокуклы. Бу очракта эштән азат ителү, әгәр аның урынына РФ Хезмэт кодексы һәм башка федераль законнар нигезендә хезмэт килешүе төзүдән баш тарткан башка хезмәткәр язма рәвештә чакырылмаган булса, башкарылмый.

2.17. Хезмэт килешүен туктату эш бирүче карары белән рәсмиләштерелә.

2.18. Хезмәткәр хезмэт килешүен туктату турында эш бирүче боерыгы белән кул куеп танышырга тиеш. Хезмәткәр таләбе буенча эш бирүче аңа күрсәтелгән күрсәтмәнең тиешле рәвештә расланган күчермәсен бирергә тиеш. Хезмэт шартнамәсен туктату турында боерыкны Эшчегә житкереп булмаган яки Эшче аның белән танышудан баш тарткан очракта, күрсәтмәгә тиешле язма ясала.

2.19. Эштән азат ителгән көнне Эш бирүче эштән китүче Хезмәткәр белән тулы акчалата исәп-хисап ясарга һәм аңа тиешенчә рәсмиләштерелгән хезмэт кенәгәсен бирергә тиеш. Хезмэт кенәгәсенә эштән китү сәбәпле, язма "Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон һәм гамәлдәге хезмэт законнары формулировкалары нигезендә һәм законның статьясына һәм пунктына сылтама белән кертелә. Эштән азат итү көне булып эшнең соңгы көне санала.

2.20. Хезмэт килешүе туктатылган көнне хезмәткәргә хезмэт кенәгәсен бирү яисә әлегә эш бирүченең хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләр бирү, хезмәткәр булмаганга яисә аларны алудан баш тартканга күрә, эш бирүче хезмәткәргә хезмэт кенәгәсен алырга килү кирәклегә турында хәбәрнамә жибәергә йә аны почта аша жибәергә ризалык бирергә яисә, тиешле рәвештә таныкланган кәгазь чыганакта әлегә эш бирүчедә эшләү дәверендә хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләр житкереп, заказлы хат белән хезмәткәргә хат жибәергә тиеш. Күрсәтелгән хәбәрнамәне яки хат жибәргәннән соң эш бирүче хезмэт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яки әлегә эш бирүчедән хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләр биргән өчен җаваплылыктан азат ителә. Эш бирүче шулай ук әлегә эш бирүчедә хезмэт кенәгәсен бирүне тоткарлаган яисә әлегә эш бирүчедә хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләр тапшыруны тоткарлаган өчен, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 81 статьясындагы беренче өлешенең 6 пункттындагы "а" пунктчасында яисә 83 статьясындагы беренче өлешенең 4 пункттында каралган нигез буенча хезмәткәрне эштән чыгарганда соңгы эш көне туры килмәгән очракта һәм йөкләлек тәмамланганчыга кадәр яисә йөкләлек һәм бала табу буенча отпуск тәмамланганчыга кадәр озайтылган очракта, хезмэт шартнамәсенең гамәлдә булу срогы муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексының 261 статьясындагы икенче өлеше нигезендә җаваплы була. Эштән киткәннән соң хезмэт кенәгәсен алмаган хезмәткәрнең язма мөрәжәгатә буенча, эш бирүче аны хезмәткәр мөрәжәгатеннән соң өч эш көненнән дә соңга калмыйча бирергә тиеш, ә муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы Кодексы, башка федераль закон нигезендә эшчегә хезмэт кенәгәсе алып барылмаган очракта (эш бирүченең эш бирүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә жибәерелгән яисә эш бирүченең электрон почтасы адресы буенча), эш бирүче аны эштән азат ителгәннән соң хезмэт эшчәнлегә турында белешмәләрне алмаган очракта, эш бирүче аны хезмәткәрнең мөрәжәгатендә күрсәтелгән ысул белән (кәгазьдә мөрәжәгать иткән көннән өч эш көненнән дә соңга

калмыйча-тиешле рәвештә расланган яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән (эш бирүчедә булганда) имзаланган электрон документ рәвешендә;

2.21. Эштән азат ителү турында кисәтү срогы чыккач, хезмәткәр эшне туктатырга хокуклы. Эш бирүче соңгы эш көнендә хезмәткәргә хезмәт кенәгәсен бирергә яисә әлеге эш бирүченең хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр бирергә, эш белән бәйлә башка документларны, хезмәткәрнең язма гаризасы буенча бирергә һәм аның белән соңгы исәп-хисапны ясарга тиеш.

2.22. Вақытлыча хезмәт шартнамәсе аның гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң туктатыла, бу хакта хезмәткәр эштән азат ителгәнгә кадәр кимендә өч календарь көн кала язма рәвештә кисәтелергә тиеш (булмаган хезмәткәрнең вазыйфаларын үтәү вақытына төзелгән вақытлы хезмәт шартнамәсенен гамәлдә булу срогы чыккан очраклардан тыш).

2.23. Билгеле бер эшне башкару вақытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге эш тәмамланганнан соң туктатыла.

2.24. Булмаган Хезмәткәр бурычларын үтәү вақытына төзелгән хезмәт килешүе әлеге Хезмәткәрнең эшкә чыгуы белән туктатыла.

### 3. Хезмәткәрнең төп хокуклары һәм бурычлары

3.1. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәре хокуклы:

1) муниципаль хезмәтнең биләгән вазыйфасы буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгели торган документлар, вазыйфаи бурычларны үтәү сыйфатын бәяләү критерийлары һәм хезмәт буенча алга таба үсү шартлары белән танышырга;

2) вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле оештыру-техник шартлар белән тәэмин итүгә;

3) хезмәт өчен түләү һәм хезмәт законнары, муниципаль хезмәт турындагы законнар һәм хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башка түләүләр;

4) эш (хезмәт) вақытының нормаль дөвамлылығын билгеләү, ял көннәрен һәм эш көне булмаган бәйрәм көннәрен бирү, шулай ук еллык түләүле отпускны тәэмин итә торган ял;

5) билгеләнгән тәртиптә вазыйфаи бурычларны үтәү өчен кирәкле мәгълүмат һәм материаллар алу, шулай ук җирле үзидарә органы, муниципаль берәмлекнең сайлау комиссиясе эшчәнлеген камилләштерү турында тәкъдимнәр кертү өчен;

6) үз инициативасы буенча муниципаль хезмәтнең вакантлы вазыйфасын биләүгә конкурста катнашу;

7) муниципаль хокукый акт нигезендә җирле бюджет акчалары исәбеннән өстәмә һөнәри белем алу;

8) үз шәхси мәгълүматларын яклау;

9) үз эшенең барлык материаллары, һөнәри эшчәнлек турында бәяләмәләр һәм аларны шәхси эшенә керткәнчә башка документлар белән танышу, шулай ук шәхси эшкә язма аңлатма бирү өчен;

10) берләшү, һөнәри берлекләр төзү хокукын да кертәп, үз хокукларын, социаль-иқътисадый һәм һөнәри мәнфәгатьләрен яклау өчен;

11) хезмәт законнары нигезендә индивидуаль хезмәт бәхәсләрен карау, муниципаль хезмәттә үз хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау, шул исәптән судка шикаять бирүне дә кертәп;

12) Россия Федерациясе законнары нигезендә пенсия белән тәэмин итү.

3.2. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегенә Башкарма комитеты хезмәткәре бурычлы:



1) Россия Федерациясе Конституциясен, федераль конституциячел законнарны, федераль законнарны, Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларын, конституцияләр (уставларын), Россия Федерациясе субъектларының законнарын һәм башка норматив хокукый актларын, муниципаль берәмлек Уставын һәм башка муниципаль хокукый актларны үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итәргә;

2) вазыйфа йөкләмәләрен вазыйфаи инструкция нигезендә үтәргә;

3) вазыйфа йөкләмәләрен башкарганда, расасына, милләтенә, теленә, дингә мөнәсәбәтенә һәм башка шартларга бәйсез рәвештә, кеше һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен, шулай ук оешмаларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

4) эчке хезмәт тәртибенең әлеге Кагыйдәләрен, вазыйфаи инструкциясен, хезмәт мәгълүматы белән эшләр тәртибен үтәргә;

5) вазыйфаи бурычларны тиешенчә башкару өчен кирәкле квалификация дәрәжәсен сакларга;

6) дөүләт серен һәм федераль законнар белән саклана торган бүтән серне тәшкит итүче белешмәләрен, шулай ук вазыйфа йөкләмәләрен үтәүгә бәйле рәвештә аңа танылган булган белешмәләрен, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яисә аларның намусына һәм абруена кагылуы белешмәләрен ачмаска;

7) дөүләт һәм муниципаль милекне, шул исәптән аңа вазыйфаи бурычларны үтәү өчен бирелгән мөлкәтне сакларга;

8) Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә үзе һәм үз гаиләсе әгъзалары турында белешмәләр бирергә;

9) яллаучы (эш бирүче) вәкиленә Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыккан көнне Россия Федерациясе гражданлыгыннан чыгу турында яисә чит дөүләт гражданлыгын алган көнне чит ил гражданлыгы алу турында хәбәр итәргә;

10) әлеге Федераль законда һәм башка федераль законнарда билгеләнгән чикләүләрен үтәргә, йөкләмәләрен үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) эшкә алуы (эш бирүче) вәкиленә вазыйфаи бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерергә мөмкин булган шәхси кызыксынучанлык турында язмача хәбәр итәргә һәм мондый каршылыкны булдырмау буенча чаралар күрергә;

12) хезмәт дисциплинасын үтәргә;

13) кирәкле документларны дәрәс һәм вакытында алып барырга;

14) хезмәтне саклау һәм хезмәт иминлеген тәэмин итү буенча таләпләрне үтәргә, шул исәптән индивидуаль һәм күмәк яклау чараларын дәрәс кулланырга, хезмәтне саклау эшләрен имин алымнарга һәм башкару ысулларына өйрәтү, производствода бәхетсезлек очрактарында беренче ярдәм күрсәтү, хезмәтне саклау буенча инструктаж, эш урынында стажировка үткөрү, хезмәтне саклау таләпләрен белү;

15) РФ законнарында каралган очрактарда мәжбүри медицина тикшерүләрен үтәргә;

16) эш урынында һәм Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлегенә Башкарма комитеты территориясендә тәртип һәм чисталык сакларга;

17) Эш бирүчегә яки турыдан-туры житәкчегә, яисә башка вазыйфаи затларга эшкә чыкмау сәбәпләре һәм хезмәткәрнең үз хезмәт вазыйфаларын тиешенчә башкаруына комачаулаучы башка шартлар турында хәбәр итәргә;

18) Эш бирүче жиһазларын, оргтехникасын бары тик житештерү эшчәнлегенә белән бәйле рәвештә генә файдаланырга, матди кыйммәтләрен һәм документларны саклау һәм куллану буенча билгеләнгән тәртипне үтәргә;

19) Эш бирүчегә фамилия, гаилә хәле, яшәү урыны, паспортны алыштыру, шәхесне таныклаучы башка документның үзгәрүе, мәжбүри пенсия иминиятенең иминият таныклығын югалтуы турында мәгълүмат бирергә;

20) Эш бирүче үткәрә торган киңәшмәләрдә, жыелышларда катнашырга;

21) хезмәт мөнәсәбәтләрен туктатканда эшләргә башкару барышында барлыкка килгән барлык документларны, шулай ук хезмәт вазыйфаларын башкару өчен Эш бирүче тарафыннан тапшырылган матди-техник чараларны кире кайтарырга.

3.3. Эшче үзенә бирелгән хокуксыз йөкләмәне үтәргә хокукы түгел. Тиешле житәкчедән, Эшче фикеренчә, хокуксыз булган йөкләмәне алганда, хезмәткәр, йөкләмә биргән житәкчегә, Россия Федерациясенең федераль законнары һәм башка норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъекты законнары һәм башка норматив хокукый актлары нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәне үтәгәндә бозылырга мөмкин булган муниципаль хокукый актлар нигезләмәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең хокуксызлыгын язма рәвештә нигезләргә тиеш. Әлеге йөкләмә житәкчесе тарафыннан язма рәвештә расланган очракта, хезмәткәр аны үтәүдән баш тартырга тиеш. Законсыз йөкләмәне үтәгән очракта хезмәткәр һәм бу йөкләмәне биргән житәкче Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы була.

#### 4. Эш бирүченең төп хокуклары һәм бурычлары

##### 4.1. Эш бирүче хокукы:

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон һәм РФ Хезмәт кодексы белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрен төзү, үзгәртү һәм өзү;

- күмәк сөйләшүләр алып барырга һәм күмәк шартнамәләр төзәргә;

- нәтиҗәле хезмәтләргә өчен Хезмәткәрләргә кызыксындыру;

- Хезмәткәрләргә дисциплинар җаваплылыкка тарту;

- Эшчеләр үзләренең хезмәт бурычларын үтәүләрен һәм эш бирүченең мөлкәтенә сакчыл мөнәсәбәттә булуларын (шул исәптән, эш бирүченең әлеге мөлкәтне саклау өчен җаваплы булган өченче затлары мөлкәтенә) һәм башка хезмәткәрләрдән, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренең үтәлешен таләп итәргә;

- Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлегә Башкарма комитетының хезмәт һәм хезмәт эшчәнлеген оештыру мәсьәләләрен җайга сала торган локаль норматив актлар кабул итәргә.

##### 4.2. Эш бирүче бурычы:

- хезмәт хокукы нормаларын, локаль норматив актларны, күмәк шартнамә, килешүләр һәм хезмәт шартнамәләрен үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны үтәргә;

- Хезмәткәрләргә хезмәт килешүе белән бәйле эш тәкъдим итәргә;

- хезмәт куркынычсызлыгын һәм хезмәтне саклауның дөүләт норматив таләпләренә җавап бирә торган шартларны тәэмин итәргә;

- хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле җиһазлар, инструментлар, техник документлар һәм башка чаралар белән тәэмин итү;

- Хезмәткәрләргә тигез кыйммәтләр өчен тигез түләүне тәэмин итәргә, дискриминациягә юл куймаска;

- һәр хезмәткәр тарафыннан фактта эшләнгән вакытны исәпкә алу;

- "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Татарстан

Республикасы Кодексы, муниципаль хокукый актлар һәм хезмәт шартнамәсендә билгеләнгән шартларда, хезмәткәрләргә тиешле хезмәт хакын тулысынча түләргә;

- артык эшләрне исәпкә алуны тәмин итү;

- Хезмәткәрләргә хезмәт эшчәнлегә белән турыдан-туры бәйлә кабул ителә торган локаль норматив хокукый актлар белән кул кую өчен таныштыру;

- башкарма хакимиятнең дәүләт күзәтчелеген үткәрүгә һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарының һәм башкарма хакимиятнең билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә контроль һәм күзәтчелек функцияләрен гамәлгә ашыручы башка федераль органнарының хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларның үтәлешен тикшереп торырга вәкаләтле федераль органы күрсәтмәләрен үз вакытында башкарырга, хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган хезмәт законнарын һәм башка норматив хокукый актларны бозган өчен салынган штрафларны түләргә;

- хезмәт законнарын һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларны бозулар турында дәүләт күзәтчелеген һәм хезмәт законнарын үтәүне тикшереп торы өчен вәкаләтле башкарма хакимиятнең федераль органы күрсәтмәләрен карарга, ачыкланган бозуларны бетерү буенча чаралар күрергә һәм күрелгән чаралар турында күрсәтелгән органнарга һәм вәкилләргә хәбәр итәргә;

- Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегә Башкарма комитеты үткәргән, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм күмәк Шартнамәдә каралган киңәшмәләрдә, җыелышларда хезмәткәрләргә катнашуын тәмин итә торган шартлар тудырырга;

- Хезмәткәрләргә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә көнкүреш ихтыяжларын тәмин итү;

- федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә Хезмәткәрләргә мәҗбүри социаль иминләштерүне гамәлгә ашырырга;

- хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә Хезмәткәрләргә китерелгән зыянны капларга, шулай ук "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, башка федераль законнар һәм Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары белән билгеләнгән тәртиптә һәм шартларда мораль зыянны капларга;

- хезмәт законнарында һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукый актларда, килешүләрдә, локаль норматив актларда һәм хезмәт килешүләрендә каралган башка бурычларны үтәү.

## 5. Эш режимы

5.1. Куралово авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләргә эш вакыты эчкә тәртип Кагыйдәләре, шулай ук хезмәт килешүе, хезмәт вазифалары белән билгеләнә.

5.2. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләргә 2 (ике) ял көне (шимбә, якшәмбе) белән эш атнасы билгеләнә. Эш вакытының нормаль озынлыгы-атнага 40 сәгать, көнә 8 сәгать.

5.3. Ял һәм туклану өчен һәм эшләрне башлау һәм тәмамлау вакыты түбәндәгечә билгеләнә:

эш 08: 00 сәгатьтә башлана;

ял һәм туклану өчен тәнәфес – 12: 00-13: 00;

эш тәмамлану -17: 00;

5.4. Турыдан-туры эшләми торган бәйрәм көненә туры килгән эш көне озынлыгы бер сәгаткә кими.

5.5. Ял һәм эшләми торган бәйрәм көннәре туры килгән очракта, ял көне бәйрәм көненнән соң икенче көнгә күчерелә.

5.6. Эш көне дәвамында эш вакыты төгәл исәпкә алынмаган машина йөртүчеләр, техник һәм хужалык персоналы өчен, эш вакытын үзләре теләгәнчә бүлүче затлар өчен, шулай ук эш вакыты характеры буенча эш вакыты чикләнмәгән эш көне билгеләнә торган затлар өчен нормалаштырылмаган эш көне билгеләнә.

5.7. Хезмәткәрне эш көннәрендә эштән азат итү өчен вакытлыча эшкә яраксызлык кәгазе, авыруларны карау буенча белешмә, Россия Федерациясе законнарында каралган башка очраклар нигез булып тора.

5.8. Ял һәм бәйрәм көннәрендә эшләү тыела, әлеге көннәрдә эшкә жәлеп итү Хезмәткәрнең язма ризалыгы һәм Россия Федерациясе хезмәт законнары таләпләре нигезендә генә башкарыла.

5.9. Эш бирүче Хезмәткәрне эштән читләштерә (эшкә рәхсәт итми):

- эштә исерек, наркотик яки токсик исерек хәлдә килгәндә;

- билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белем һәм күнекмәләренә тикшерү һәм өйрәтү узмаганда;

- билгеләнгән тәртиптә мәжбүри беренчел яки вакытлы медицина тикшерүе узмаган очракта;

- федераль законнар һәм башка норматив хокукый актлар белән вәкаләтле органнар һәм вазыйфаи затлар таләпләре буенча;

- РФ Хезмәт Кодексында, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда каралган башка очракларда.

5.10. Эш бирүченең Хезмәткәрне эштән азат итү турындагы карары (эшкә юл куелмау турында) Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлегә Башкарма комитеты карары белән рәсмиләштерелә, анда Хезмәткәрне читләштерүгә нигез булган шартлар күрсәтелә; мондый нигезләренә раслый торган документлар; читләштерү вакыты; читләштерү чоры өчен хезмәт хакын исәпләүне туктатып тору турында бухгалтерия боерыгы; читләштерелә торган Хезмәткәрнең вазыйфаларын кем үтәячәк. Боерык хезмәткәргә имза салып игълан ителә.

5.11. Эшкә керешү Эшчене эштән читләштерүне туктату (гамәлдән чыгару) турында күрсәтмә белән рәсмиләштерелә һәм эш хакын исәпләү турында бухгалтерия күрсәтмәләре игълан ителә һәм Эшчегә кул куеп игълан ителә.

5.12. Эшченең эш урынында Эш бирүченең рәхсәтеннән башка булмавы, хокуксыз дип санала. Эш урынында Хезмәткәр жәтди сәбәпләр аркасында булмаса, аның дәвамлылыгына карамастан, эш көне дәвамында, шулай ук жәтди сәбәпләрсез, дүрт сәгаттән артык эш урынында булмаган очракта, ул эш көне дәвамында хезмәт бурычларын бер тапкыр тупас бозу (прогул) сәбәпле, РФ Хезмәт кодексының 81 статьясындагы 6 пунктының "а" пунктчасы буенча хезмәт килешүен өзәргә мөмкин.

## 6. Отпусклар бирү тәртибе

6.1. Ел саен түләүле төп ял хезмәткәрләргә "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартыннан 25-ФЗ Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы, Татарстан Республикасы Муниципаль хезмәт турында 2013нче елның 25нче июненнән 50-ТРЗ Федераль законы нигезендә бирелә.

6.2. Ел саен түләү торган отпускларны бирү чираты эш бирүче тарафыннан, Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлегә

Башкарма комитетының нормаль эшен һәм эшчеләрнең ялы өчен уңай шартлар булдыруны исәпкә алып билгеләнә.

Отпусклар графигы Эш бирүче өчен дә, Хезмәткәр өчен дә мәҗбүри. Ял башлану вакыты турында Хезмәткәр Эш бирүчегә гариза бирү юлы белән ике атнадан да соңга калмыйча хәбәр итәргә тиеш.

6.3. Муниципаль хезмәткәр гаризасы буенча ел саен түләнә торган отпуск өлешләр буенча бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көннән дә ким булмаса тиеш. Эш бирүче белән килештереп, муниципаль хезмәткәргә бүтән озынлыктагы отпуск өлеше бирелергә мөмкин.

6.4. РФ гамәлдәге законнарында билгеләнгән очрақларда ел саен түләнә торган отпуск озайтылырга, башка вакытка күчәренергә мөмкин, өлешләргә бүленергә мөмкин.

Хезмәт килешүе яклары килешүе буенча, отпуск агымдагы ел дәвамында Хезмәткәр белән Эш бирүче арасында килешенгән башка вакытка күчәренә.

6.5. Хезмәткәрне ялдан чакыртып алу аның ризалыгы белән генә рөхсәт ителә. Шуңа бәйле рәвештә файдаланылмаган ялның бер өлеше Хезмәткәрнең теләге буенча агымдагы эш елы дәвамында аның өчен уңайлы вакытта тәкъдим ителергә яки киләсе эш елы өчен ялга кушылырга тиеш.

6.6. Хезмәт хакын саклап калмыйча отпуск Хезмәткәргә хезмәт законнары, федераль законнар, хезмәт хокукы нормалары булган башка актлар, локаль норматив актлар нигезендә бирелә. Язма гаризасы буенча муниципаль хезмәткәргә Эш бирүченең карары белән, акчалата түләүне сакламыйча, бер елдан да артык булмаган дәвамлылыкта отпуск бирелергә мөмкин.

6.7. Нормалаштырылмаган эш көне билгеләнгән затлар категориясе өчен нормалаштырылмаган эш көне өч календарь көн дәвамлылыгы өчен ел саен өстәмә түләүле отпуск бирелә.

## 7. Хезмәт хакы

7.1. Муниципаль хезмәткәр хезмәте өчен түләү муниципаль хезмәткәрнең үзе биләгән муниципаль хезмәт вазыйфасы (алга таба - вазыйфаи оклад) нигезендә муниципаль хезмәткәрнең вазыйфаи окладынан, шулай ук Хезмәт Кодексы белән билгеләнә торган айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алга таба - өстәмә түләүләр) торган акчалата керем рәвешендә башкарыла.

Өстәмә түләүләргә түбәндәгеләр керә:

- 1) тиешле еллар эшләгән өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;
- 2) муниципаль хезмәтнең махсус шартлары өчен вазыйфаи окладына ай саен өстәмә түләү;
- 3) муниципаль орган бурычларын һәм функцияләрен тәмин итүне, вазыйфаи инструкцияне үтәүне исәпкә алып, яллаучының (эш бирүче) вәкиле тарафыннан билгеләнә торган аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен премияләр;
- 4) айлык акчалата бүләкләү;
- 5) класс чины өчен айлык өстәмә;
- 6) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү;
- 7) матди ярдәм.

Муниципаль хокукый актларда, Россия Федерациясе Бюджет кодексы белән билгеләнгән таләпләрне үтәп, шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләр каралырга мөмкин:

- 1) нормалаштырылмаган хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәrlәргә айлык компенсация түләүләре;

2) төп хезмэт вазыйфаларына хокукий актларга һәм хокукий актлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү, хокукий актлар проектларын әзерләү һәм редакцияләү керә торган муниципаль хезмәткәрләргә айлык түләү һәм аларны югары юридик белемгә ия булган юрист яки башкаручы сыйфатында визалау (юридик эш өчен өстәмә);

3) муниципаль хезмәткәрләргә фәннәр кандидатының профильле гыйльми дәрәжәсе, фән докторының гыйльми дәрәжәсе өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү;

4) муниципаль хезмәткәрләргә Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен вазыйфаи окладка ай саен өстәмә түләү.

Муниципаль хезмәткәргә закон нигезендә дәүләт серен тәшкил итүче белешмәләр белән эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә билгеләнә.

7.2. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитеты хезмәткәрләре өчен хезмәт хакы түләү хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка норматив хокукий актлар нигезендә башкарыла.

7.3. Хезмәт хакы хезмәткәргә Россия Федерациясе сумнарында түләнә.

7.4. Хезмәт хакын түлгәндә эш бирүче исәп-хисап кәгазе бирә, анда тиешле чорда хезмәткәргә туры килә торган хезмәт хакының состав өлешләре, житештерелгән тоткарлыкларның күләме һәм нигезләре, шулай ук түләнергә тиешле гомуми акчалата сумма турында мәгълүмат тупланган.

7.5. Хезмәт хакы айга ике тапкыр түләнә:

агымдагы елның 16 числосыннан да соңга калмыйча;

киләсе айның 1 числосыннан да соңга калмыйча.

7.6. Хезмәт хакы хезмәт килешүе белән билгеләнгән шартларда банкта күрсәтелгән счетка күчерелә.

7.7. Хезмәт килешүе туктатылганда, хезмәткәргә эш бирүчедән туры килә торган барлык суммалар хезмәткәрнең эштән азат ителгән көнне түләнә. Эшче эштән азат ителгән көнне эшләмәгән булса, тиешле суммалар эштән азат ителгән хезмәткәрнең исәп-хисап турындагы таләбен күрсәткәннән соң икенче көннән дә соңга калмыйча түләнергә тиеш.

## 8. Кызыксындыру чаралары

8.1. Хезмәткәр үз вазыйфаларын намуслы һәм нәтижәле башкарган, мактауга лаеклы хезмәт иткән, аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәрне үтәгән өчен түбәндәге бүләкләү төрләре кулланыла ала:

1) рәхмәт белдерү;

2) бер тапкыр бирелә торган акчалата бүләк түләү;

3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;

4) жирле үзидарә органнары тарафыннан билгеләнгән Мактау грамотасы яисә башка төр бүләкләр белән бүләкләү;

5) законнар нигезендә дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;

8.2. Бүләкләр Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл жирлеге Башкарма комитеты карары белән игълан ителә һәм коллектив игътибарына житкерелә.

8.3. Хезмәт вазыйфаларын уңышлы һәм намус белән башкаручы хезмәткәрләргә беренче чиратта өстенлекләр һәм ташламалар бирелә.

## 9. Хезмәт дисциплинасын бозган өчен жаваплылык

9.1. Хезмәткәрләр эш бирүчегә буйсынырга, аның хезмәт эшчәнлегенә белән бәйләү күрсәтмәләрен һәм йөкләмәләрен үтәргә бурычлы.

9.2. Хезмәткәрләр бер-беренә игътибарлы, ихтирам, түземлек күрсәтергә, хезмәт дисциплинасын, һөнәри этиканы үтәргә бурычлы.

9.3. Дисциплинар жәза кылган, ягъни Хезмәткәр үз гаебегә белән үзенә йөкләнгән хезмәт бурычларын үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, хезмәт килешүгә буенча закон таләпләрен, йөкләмәләрен, вазыйфаларның инструкцияларын, нигезләмәләрен һәм күрсәтмәләрен бозган өчен Эш бирүчегә түбәндәгелә дисциплинар жәза кулланырга хокуклы:

- искәртмә;
- шәрһәт;
- тиешле нигезләр буенча эштән азат итү;

9.4. Федераль законнарда, әлегә Кагыйдәләрдә каралмаган дисциплинар жәза кулланырга рөхсәт ителми.

9.5. Дисциплинар жәза чарасы буларак эштән азат итү, әгәр хезмәткәргә карата дисциплинар яки жәмәгать түләтү чаралары кулланылган булса, хезмәткәр тарафыннан жәза сәбәпләрсез йөргән өчен, шулай ук эштә исерек хәлдә күренгән өчен, хезмәт килешүендә билгеләнгән бурычларны яки эчкә хезмәт тәртибегә Кагыйдәләрен жәза сәбәпләрдән башка системалы рәвештә үтәмәгән өчен кулланылырга мөмкин.

9.6. Һәр дисциплинар жәза өчен бер генә дисциплинар жәза кулланылырга мөмкин.

9.7. Дисциплинар жәза кулланылганда, эш бирүчегә хезмәткәрдән язмача аңлатма таләп итәргә тиеш. Әгәр ике эш көне узгач, Хезмәткәр тарафыннан күрсәтелгән аңлатма бирелмәсә, тиешле акт төзелә, ул ике Хезмәткәр - мондый баш тартуның шәрһитләре тарафыннан имзалана.

9.8. Хезмәткәр тарафыннан аңлатма бирмәү дисциплинар жәза алу өчен киртә түгел.

9.9. Вазифалар, производство (һөнәри) бурычларын үтәмәү аңа бәйләү булмаган сәбәпләр аркасында килеп чыккан очракта, хезмәткәр дисциплинар жәзага дучар ителә алмый. Дисциплинар жәза кулланылганда, Эш бирүчегә кылган жәза сәбәпләрен һәм мотивларын һәрьяклар һәм объектив ачыкларга тиеш.

9.10. Дисциплинар жәза жәза сәбәпләрен ачылган көннән бер айдан да соңга калмыйча, Хезмәткәрнең авыруы, аның ялда булу вакытын санамыйча кулланыла.

9.11. Дисциплинар жәза жәза сәбәпләрен кылган көннән алты айдан да соңга калмыйча, ә ревизия, финанс-хуҗалык эшчәнлеген тикшерү яки аудитор тикшерүгә нәтижеләре буенча - ул кылган көннән ике елдан да соңга калмыйча кулланыла алмый. Күрсәтелгән вакытка жәза сәбәпләрен эше буенча жәза сәбәпләрен вакыты кертелми.

9.12. Дисциплинар түләтүләрдә анда чагылдырылган түбәндәгелә күрсәтмә белән кулланыла:

- дисциплинар жәза сәбәпләрен асылы;
- дисциплинар жәза сәбәпләрен кылу вакыты һәм ачыкланыу вакыты;
- кулланыла торган түләтү төре;
- дисциплинар жәза кылуны раслаучы документлар;
- Эше аңлатуын үз эченә алган документлар.

Дисциплинар жәза кулланыу турындагы карарда шулай ук Хезмәткәрнең аңлатмаларын кыскача бәян итәргә мөмкин.

9.13. Дисциплинар жәза кулланыу турында күрсәтмә, аны кулланыу мотивларын күрсәтеп, Хезмәткәргә, эштә хезмәткәр булмаган вакытны исәпләмичә, аны

бастырганнан соң өч эш көне эчендә расписка астында игълан ителә. Өгәр Хезмәткәр күрсәтелгән күрсәтмә белән имза куюдан баш тартса, тиешле акт төзелә.

9.14. Дисциплинар жәза Дәүләт Хезмәт инспекциясенә яисә индивидуаль хезмәт бөхәсләрен карау органына Хезмәткәр тарафыннан шикаять бирелергә мөмкин.

9.15. Өгәр ел дәвамында дисциплинар жәза кулланылган көннән соң хезмәткәр яңа дисциплинар жәзага дучар ителмәсә, ул дисциплинар жәза булмаган дип санала.

9.16. Эш бирүче дисциплинар жәза кулланылган көннән бер ел үткәнче, аны хезмәткәрнең үз инициативасы, үтенече, аның турыдан-туры житәкчесе яки вәкилләккә органы үтенечнамәсә буенча хезмәткәрдән төшерергә хокуклы.

## 10. Йомгаклау нигезләмәләре

11.1. Өлеге эчке тәртип Кагыйдәләре Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегә Башкарма комитеты карары белән раслана.

11.2. Эшкә кабул иткәндә Эш бирүче (эш бирүче вәкиле) хезмәткәрне расписка белән өлеге Кагыйдәләр белән таныштырырга тиеш.

11.3. Өлеге Кагыйдәләр барлык хезмәткәрләрнең, шулай ук эш бирүченең, аның вәкилләренең үз-үзләрен тотышы тәртибен, алар арасындагы мөнәсәбәтләрен, аларның бурычлары һәм хокукларын регламентлый.

11.4. Югары Ослан муниципаль районы Куралово авыл җирлегә Башкарма комитеты хезмәткәрләренә эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен үтәү мәжбүри. Кагыйдәләрне бозу, шулай ук Кагыйдәләрне үтәмәү гаепләләренә дисциплинар жаваплылыкка тарту өчен нигез булып тора.

11.5. Өлеге Кагыйдәләрдә каралмаган очракларда "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007нче елның 2нче мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, РФ Хезмәт кодексы һәм гамәлдәге законнарның башка норматив хокукый актлары белән эш итәргә кирәк.

11.6. Өлеге Кагыйдәләргә үзгәрешләр һәм өстәмәләр эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләрен кабул итү өчен каралган тәртиптә кабул ителә.

Татарстан Республикасы  
Югары Ослан муниципаль районы  
Куралово авыл җирлегә  
Башкарма комитеты Житәкчесе

Т. Ю. Тимиряева