



ПРИКАЗ
29.03.2021

БОЕРЫК
№ 62-П

г. Казань

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләрнен) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

“Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләре) турында” 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы, “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе нигезендә боерам:

1. Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләрнен) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән Административ регламентын (алга таба - Регламент) расларга.

2. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасарларына, структур бүлекчәләр житәкчеләренә, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәмин итүче затларга Регламент нигезләмәләреннән читләшмичә файдаланырга.

3. Хокук, оештыру һәм кадрлар эше бүлегенә әлеге боерыкның юнәлешен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына дәүләт теркәвенә алуны тәмин итәргә.

4. Археология һәм мәдәни мирас объектларын исәпкә алу бүлегенә бу боерыкны Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитетының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 10 нчы сентябрдәге 729нчы карары белән расланган «Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турындагы Нигезләмәсе нигезендә Регламенты Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына кертү өчен жибүрүнә тәэмин итәргә.

5. Бу боерыкның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасары Н.В.Прохоровага билгеләргә.

Комитет рәисе вазифаларын башкаручы

Н.В. Прохорова

Татарстан
Республикасы
мәдәни мирас
объектларын
саклау комитетының
29.03.2021дәге № 62-П
боерыгы белән
расланган

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренң) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренң) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Регламент) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренң) бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтү Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәрләре - мәдәни мирас объектларын археология һәм исәпкә алу бүлеге хезмәткәрләре (алга таба - Бүлекнең вазыйфаи затлары) тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитет эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе - пәнжешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш, Комитетның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:

«Ирек мәйданы» (Карл Маркс урамында):

22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;

«Ирек мәйданы» (Пушкин ур.).

№ 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар

2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;

Метро («Кремль» станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныклай торган документ буенча үтү.

1.3.2. Комитетның археология һәм мәдәни мирас объектларын исәпкә кую бүлегенң (алга таба - Бүлек) белешмә телефоннары: 264-74-18.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://okn.tatarstan.ru>), Комитет

электрон почтасы адресы: komitet.okn@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) Комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләр өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (ярдәмче пунктлары) дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала;

2) “Интернет” челтәре ярдәмендә:

Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләренә үз эченә ала.

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) турындагы Бердәм порталда (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Комитетка телдән мөрәжәгать итеп (килеп яки телефон аша);

4) Комитетка язмача мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ рәвешендә (Комитетның электрон адресы: komitet.okn@tatar.ru)).

1.3.5. Белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук комитетның электрон почтасы урнашкан урыны турында мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” челтәрендәге комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр файдаланыла:

техник хата - Комитет тарафыннан кертелгән һәм социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма күрсәтә торган ижтимагый файдалы хезмәтнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килү - килмәве турындагы бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең (алга таба-бәяләмә) яисә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәдә күрсәтелгән белешмәләргә (алга таба-бәяләмә) туры килмәвенә китергән хата (исемлек, басма, грамматик яки арифметик хата).;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасының шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон).

Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте тәкъдим итү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартларына таләпләр исемлеге	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләбен раслаучы норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте төре	Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләренен) бердәм дәүләт реестрыннан өзәмтә бирү (алга таба - Бердәм реестр)	«Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм мәдәни ядкарьләр) турында» 2002 елның 25 июнендәге 73-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 73-ФЗ номерлы Федераль закон); Россия Федерациясе Мәдәният министрлығының «Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренен) бердәм дәүләт реестры турындагы нигезләмәне раслау хакында» 03.10.2011 № 954 боерыгы; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 12 июлендәге 565 номерлы карары (алга таба - Комитет турында нигезләмә) белән расланган мәдәни мирас объектларын саклау буенча Татарстан Республикасы комитеты турында нигезләмә
2.2. Башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты	Комитет турындагы нигезләмә
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә Татарстан Республикасы	№ 73-ФЗ Федераль закон.

	<p>территориясендә урнашкан Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре) турында мөрәжәгать итүче тарафыннан соратып алына торган белешмәләр булган Бердәм реестрдан (алга таба - өземтә) өземтә.</p> <p>Сораштырыла торган белешмәләрнең Бердәм реестрында булмавы турында хат</p>	
<p>2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы вакыты</p>	<p>Гаризаны Комитетта теркәгән көннән алып 10 эш көне дәвамында.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр юк.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада күрсәтелгән элементә ысулыннан (почта буенча, электрон адреска, факс буенча) файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары,</p>	<p>Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта формасы буенча);</p> <p>мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның күчермәсе;</p> <p>вәкилнең мөрәжәгать итүче исемненнән эш итү вәкаләтләрен раслый торган документ.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.</p>	<p>№ 73-ФЗ Федераль законның 26 статьясы</p>

<p>шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда шәхсән яисә почта аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин. Гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләреннән, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Татарстан Республикасы Хөкүмәтенең рәсми порталы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми</p>	

алар карамагында элеге документлар булган оешма		
2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләренен тулы исемлеге	Регламентның 2.5 пунктында санап кителгән документлар тапшырылмаган	
2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк	
2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез күрсәтелә	
2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документлар (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәтен	Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнен һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь	«Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе

<p>күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ срогы</p>	<p>вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Президентының 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункттындагы «д» пунктчасы</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә</p>	<p>Гариза Комитетның кергән көнендә теркәлә. Эгәр дә почта аша яисә электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә жибәрелгән гариза Комитетның эш вакыты тәмамланганнан соң алынса, аларны алу көне дип икенче эш көне санала. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң икенче эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14, 15 статьялары; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрәндәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары</p>

<p>Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тээмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларга, шул исәптән кресло- коляскаларда һәм суқырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән: бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар; Комитет территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло- колясканы файдаланып; күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тээмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кергү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль</p>	
--	---	--

	<p>яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Эт-үткәргечне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага үткәрүче этне кертү; хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәтенән файдалану һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урыннарның урнашуы; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлелеге; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу; гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге; мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү</p>	

(экстерриториаль принцип) дәүләт хезмәтен күрсәтү турында берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында каралган сорауның (экстерриториаль принцип) юлы белән.

нәтижәләрен алу мөмкинлеге; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү; дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү; Элеге Регламентны бозуга карата Комитет белгечләре тарафыннан кылынган нигезле шикаятьләр булмау. Мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны: дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча); дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә - юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча). Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте Инфоматы аша

	<p>жибэргәндә турыдан-туры хезмәттәшлек таләп ителми.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетның рәсми сайтында (http://okn.tatarstan.ru), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http://www.gosuslugi.ru/) алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан mert.tatarstan.ru рәсми сайтында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (электрон рәвештә хезмәт күрсәтүгә гариза бирелгән очракта) алынырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү гамәлгә ашырылмый.</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт</p>	<p>Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә, гомуми файдаланудагы электрон</p>	

хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган башка таләпләр	саклагычлардан һәм (яисә) мәгълүмати- телекоммуникация чөлтәрләреннән файдаланып, электрон цифрлы имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документлар формасында Комитетка жибәрелергә мөмкин.	
---	--	--

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала: мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә; документлар белән гариза кабул итү һәм теркәү; мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында йә соратып алына торган белешмәләрнең Бердәм реестрында булмау турында өземтә һәм хат әзерләү; мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында йә соратылган белешмәләрнең Бердәм реестрында булмавы турында өземтә һәм хат жибәрү; техник хатаны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу комитетына мөрәжәгать итә.

Бүлекнең вазыйфай заты, шәхсән телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча кисәтүләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, почта аша, Татарстан Республикасы Хөкүмәте порталының Интернет-кабул итү бүлмәсе, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гариза белән электрон почта аша Комитетка мөрәжәгать итә.

Гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша бирелергә мөмкин.

3.3.2. Идарә итү бүлеге белгече вазифай зат белән берлектә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

дәүләт хезмәтен алучының законлы вәкиле яисә вәкаләтле зат буларак чыгыш ясаучы мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү;

Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризада белешмәләрнең булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү.

Мөрәжәгать итүченең шәхсән мөрәжәгатендә Регламентның 2.7 пунктында

каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, нигезләрнең булуын аңлата. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча баш тарту Бүлекнең вазыйфай заты тарафыннан язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Гаризаны мөрәжәгать итүче почта (электрон почта) аша жибергәндә, бүлекнең вазыйфай заты аңа почта (электрон почта) аша баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмага аңлатуны жиберә.

Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, администрацияләү бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә яисә почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры турында тамга белән гариза күчермәсен тапшыру;

Татарстан Республикасы Мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисенә (алга таба - Комитет рәисе) Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» (алга таба - электрон документ әйләнеше) электрон ведомствоара системасы аша электрон рәвештә гариза жиберү.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Комитет рәисенә юлланган гариза.

3.3.3.Рәис гаризаны карый һәм гариза һәм документларны карау өчен Бүлек башлыгына жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгына гариза һәм документлар карау өчен жиберелгән.

3.3.4. Бүлек житәкчесе жаваплы башкаручыны (алга таба - Бүлекнең вазыйфай заты) билгели һәм аңа башкару өчен гариза тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза керү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлекнең вазыйфай затын башкаруга юнәлтелгән гариза.

3.4. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында йә соратып алына торган белешмәләрнең Регистрында булмавы турында өземтәне һәм хат проектын эзерләү.

3.4.1. Бүлекнең вазыйфай заты түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

өземтә эзерли;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү турында яисә соратып алына торган мәгълүматларның бердәм реестрында (алга таба - хат проекты) булмавы турында хат проектын эзерли һәм Бүлек башлыгына килештерү өчен юллай.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар бүлекнең вазыйфай затына башкару өчен гариза кергән көннән алып дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлек житәкчесенә килештерүгә юнәлдерелгән хат һәм Өземтә проекты.

3.4.2. Бүлек башлыгы эзерлэнгән язманың дөрөслеген тикшерә, гариза бирүчегә хат проектын килештерә һәм аларны Комитет рәисенә кул куюга жиберә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар өземтә бүлеге башлыгын һәм хат проектын килештерүгә кергән көннән алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм Комитет рәисенә кул куюга юнәлдерелгән өземтә һәм хат проекты.

3.4.3. Комитет рәисе мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында хат өземтәсенә һәм проектына имза сала яки Бердәм реестрда соратылган белешмәләрнең булмавы турында хат проектын администрацияләү бүлегенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедуралар күрсәтелгән проектлар Комитет рәисенә имза салуга кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: өземтә (2 нче кушымта) һәм мөрәжәгать итүчегә администрацияләү бүлегенә теркәүгә юнәлдерелгән Комитет рәисе тарафыннан имзаланган хат.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.5.1. Административ идарә итү бүлеге белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү турында яисә Регистрда соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында, өземтә белән бергә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән почта адресына жиберелә йә бу хакта гаризада күрсәтелгәндә, юри хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

почта аша жибергәндә - имзаланган көннән алып бер эш көне эчендә - Комитет рәисе;

шәхсән алу турында гаризада күрсәтмә биргәндә - мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә жиберелгән үтенечнамәләр, дәүләт хезмәте күрсәтү турында хат йә соратып алынучы белешмәләрнең Регистрында булмавы турында.

3.6. Техник хатаны бетерү (тасвирлау, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә мондый хата).

Өземтәне янадан теркәү мөрәжәгать итүчегә элек бирелгән өземтәгә жиберелгән техник хаталарны (язуларны, басмаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) юкка чыгаруга бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Өземтәне үзгәртеп рәсмиләштерү теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән) нигезендә техник хата булган мөрәжәгать итүчегә бирелгән өземтә кушымтасы белән гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Административ идарә итү бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: техник хатаны электрон документлар әйләнешендә төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү;

Комитет рәисенә электрон документ әйләнеше аша гариза юлламасы.

Әлеге пункт белән билгелэнгән процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Комитет рәисенә юлланган гариза.

3.6.2. Комитет рәисе гаризаны карый һәм карау өчен бүлек башлыгына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлығына карауга жиберелгән гариза.

3.6.3. Бүлек житәкчесе жаваплы башкаручыны (алга таба - Бүлекнең вазыйфаи заты) билгели һәм аңа башкару өчен гариза тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза Бүлеккә килгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлекнең вазыйфаи затын башкаруга юнәлтелгән гариза.

3.6.4. Бүлекнең вазыйфаи заты:

Өземтәне янадан терки;

гариза бирүчегә өземтәне янадан теркәү турында хат проектын әзерли һәм килештерү өчен бүлек башлығына жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар бүлекнең вазыйфаи затына гариза юлланган көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә юнәлдерелгән өземтә.

3.7.5. Бүлек житәкчесе эзер өземтәнең дәрәслеген тикшерә, мөрәжәгать итүчегә хат проектын килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзалауга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура күрсәтелгән проект килештерүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлығы тарафыннан килештерелгән һәм Килешү, өземтә комитеты рәисенә кул куюга юнәлдерелгән.

3.7.6. Комитет рәисе өземтәгә һәм хат проектына кул куйа һәм аларны администрацияләү бүлегенә теркәүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура күрсәтелгән проектлар Комитет рәисенә имза салуга кергән вакыттан алып ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: өземтә һәм хат проекты, Комитет рәисе кул куйган хат проекты

3.8. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8.1. Административ идарә итү бүлегә белгече дәүләт хезмәтен күрсәтү турында хат комитеты рәисе кул куйган хатны теркәүне гамәлгә ашыра, бу хат мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән почта адресына жиберелә йә бу хакта гаризада күрсәтелгән очракта юри тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

почта аша жибергәндә - Комитет рәисе имзалаган көннән алып ике эш көне эчендә;

шәхсэн алу турында гаризада күрсәтмә биргәндә - мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә жиберелгән хат һәм төзәтелгән техник хаталы өземтә.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формасы

4.1. Вазыйфаи затлар һәм Комитет белгечләре дәүләт хезмәтен күрсәтүгә

таләпләр билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның нигезләмәләрен үтәүне һәм үтәүне агымдагы контроль дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы комитет рәисе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль вазыйфаи затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тикшерүләр уздыруны, тикшерүне, карарларны кабул итүне һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләрнең һәм вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен тикшереп торы рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләренә һәм документларны карау нәтижәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.4. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торы дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, Комитетның вазыйфаи затына яисә дәүләт хезмәткәренә судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия - Комитетка.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләргә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаять бирелергә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән

түбәндәге очрақларда:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;
- 7) Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының алар жибәргән басма хаталарны һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;
- 10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрақлардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән булса;

5.3. Шикаять кәгазьдә яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Комитет, Комитетның вазыйфаи заты, Комитетның дәүләт гражданлык хезмәткәре, Комитет рәисе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, КФҮ аша, Комитетның, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының (функцияләр) рәсми сайтынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә, ә Комитетның, белгечнең, комитетның вазыйфаи затының мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүгә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очрақта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Жалоба булырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә

торган Комитет, вазыйфай зат яисә Комитет белгече, дәүләт хезмәткәре исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренең, Комитет белгеченең дэгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитетның, вазыйфай затның яисә дәүләт хезмәткәренең, Комитет белгеченең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 бүлекләрендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.7. Дэгъвалар канәгатьләнергә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында, Комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфай зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Россия Федерациясе
халыкларының мәдәни мирас
объектларының (тарихи һәм
мәдәни ядкарьләренең) бердәм
дәүләт реестрыннан өземтә бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 1
нче кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты рәисенә

(Житәкченең Ф.И.О.)

(Гариза бирүченең Ф.И.О.)

(Телефон/факс/e-mail)

Гариза

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарихи һәм
мәдәни һәйкәлләр) бердәм дәүләт реестрыннан мәдәни мирас объекты (тарих һәм
мәдәният һәйкәлләр) турында белешмәләр булган өземтә бирүгезне
сорыйм _____

(мәдәни мирас объектының атамасы)

адресы

буенча

урнашкан:

(мәдәни мирас объектыны адресы (урнашкан урыны))

- объект атамасы турында белешмә;
- объектны төзү вакыты яисә датасы турында белешмәләр, дата
элегә объектның төп үзгәрешләре (үзгәртеп кору) һәм (яисә) аның белән бәйле
тарихи вакыйга датасы;
- объектның урнашу урыны турында белешмә;
- объектның тарихи-мәдәни әһәмияттәге категориясе турында белешмә;
- объектның рәвеше турында белешмә;

объектны тарихи һәм мәдәни һәйкәлләргә кертү турында дәүләт хакимияте органы тарафыннан актның номеры һәм кабул итү датасы турында белешмә;

объектның территориясә чикләрен раслау турында дәүләт хакимияте органы тарафыннан актның номеры һәм кабул итү датасы турында белешмә;

Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләр) бердәм дәүләт реестрында объектның теркәү номеры турында белешмәләр;

(вазифа)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

(башкаручының Ф.И.О., элемтә өчен телефон)

Россия Федерациясә
халыкларының мәдәни мирас
объектларының (тарихи һәм
мәдәни ядкарьләренә) бердәм
дәүләт реестрыннан өземтә бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентына 2
нче кушымта

Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният
һәйкәлләре) бердәм дәүләт реестрыннан **ӨЗЕМТӘ**

Объектның атамасы турында белешмә	
Объектның барлыкка килү вакыты яисә төзелү датасы, әлегә объектның төп үзгәрешләре (үзгәртеп кору) даталары һәм (яисә) аның белән бәйле тарихи вакыйгалар даталары турындагы белешмә	
Объектның кайда булуы турында белешмәләр	

(объектның адресы яисә ул булмаганда объектның урынын тасвирлау)	
Объектның тарихи-мәдәни әһәмияте категориясе турында белешмә	
Объект рәвеше турында белешмә (һәйкәл, ансамбль, истәлекле урын)	
Дәүләт һакимияте органы тарафыннан объектны тарихи һәм мәдәни ядкаръләргә кертү турында акт кабул итү номеры һәм датасы	
Дәүләт һакимияте органы тарафыннан объектның территориясе чикләрен раслау турында акт кабул итү номеры һәм датасы	
Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм мәдәни һәйкәлләрнең) бердәм дәүләт реестрында объектның теркәү номеры	

Дата

Татарстан Республикасы
мәдәни мирас объектларын саклау
комитеты рәисе

(имза, Ф.И.О.)

Россия Федерациясе
халыкларының мәдәни мирас
объектларының (тарихи һәм
мәдәни ядкарьләренә) бердәм
дәүләт реестрыннан өземтә бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына 3
нче кушымта

Татарстан Республикасы
мәдәни мирас объектларын саклау
комитеты рәисенә

(физик затлар өчен: ФИО,
адрес яки чынлыкта яшәү урыны место,
адрес (почта һәм (яки) электрон)

юридик затлар өчен: оешманың атамасы, адрес
(почта һәм (яки) _
электрон) (элемент өчен телефон номеры
(номерлары)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларының (тарихи һәм
мәдәни ядкарьләренә) бердәм дәүләт реестрыннан өземтәдә жибәрелгән хата
турында хәбәр итәм.

_____ күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

Дөрес мәгълүмат: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка
тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны тәкъдим итәм:

1.

2.

Документның _____ эзерлегә _____ турында _____ миңа _____ хәбәр _____ итүегезне
сорыйм _____

(хәбәр итү ысулы)

(дата)

(имза)

(имзаның расшифровкасы)

Россия Федерациясе халыкларының
мәдәни мирас объектларының
(тарихи һәм мәдәни ядкарьләренен)
бердәм дәүләт реестрыннан өземтә
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 264-74-17	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 264-74-35	Prohorova.Natalya@tatar.ru
Бүлек башлыгы	(843) 264-75-18	Aleksandr.Nuriev@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыкларының мәдәниятен һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru