

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**ТУКАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

**КАРАР**

«12» 04 2021 ел

Яр Чаллы

№ 1094

Тукай муниципаль районы Башкарма комитетының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2019 елның 3012 номерлы карарына үзгәрешләр кертү хакында

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатында:

**КАРАР БИРӘ:**

1. Тукай муниципаль районы Башкарма комитетының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2019 елның 3012 номерлы карары белән расланган Муниципаль торак фондының торак урыннарын гражданнар милкенә тапшырганда документлар рәсмиләштерү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1.1. 2.5 пунктында: «5) йорт кенәгәсеннән өземтә (документ коммерция оешмалары тарафыннан бирелгән очракта);» пунктчасын төшереп калдырырга;

1.2. 2.6 пунктында:

«Йорт кенәгәсеннән өземтә (документ жирле үзидарә органнары тарафыннан бирелгән очракта)» сүзләрен «Яшәү урыны буенча теркәлү турында белешмәләр – Россия Эчке эшләр министрлыгы» сүзләренә алыштырырга;

түбәндәге эчтәлектәге пунктчаларны өстәргә:

«4) Мөрәжәгать итүче гаиләсенең 14 яшькә житмәгән барлык әгъзалары өчен бала туу турында таныклык – гражданлык хәле актларын теркәү органнары;

5) Мөрәжәгать итүче һәм/яисә аның гаилә әгъзалары өчен никахлашу турында таныклык – гражданлык хәле актларын теркәү органнары;

6) Ата булуны билгеләү турында таныклык – гражданлык хәле актларын теркәү органнары;



7) Никахны өзү турында таныклык – гражданлык хәле актларын теркәү органнары;

8) Опекa билгеләү турында белешмәләр – Россия Федерациясе Пенсия фонды.»;

1.3. 3.4.1 пункттында:

«йорт кенәгәсеннән өземтәләр» сүзләрен «яшәү урыны буенча теркәлү турында мәгълүматлар» сүзләренә алмаштырырга;

Түбәндәге эчтәлектәге пунктлар өстәргә:

«4) бала туу турында таныклык;

5) никахлашу турында таныклык;

6) ата булуны билгеләү турында таныклык;

7) никахны өзү турында таныклык;

8) опека билгеләү турында белешмәләр.»;

2. Тукай муниципаль районы Башкарма комитетының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2019 елның 3012 номерлы карары белән расланган административ регламентлар исемлегенә:

«1.34. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының махсулаштырылган торак фонды составына торак урыннарны кертү һәм составтан чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты» пунктчасын өстәргә (1 кушымта).

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Тукай муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) урнаштырырга.

4. Әлеге карар үтәлешен контрольдә тотуны мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә йөкләргә.

Башкарма комитет Житәкчесе  
вазыйфаларын башкаручы



Ф.С. Заһретдинов







«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2011, № 15, 2036 ст., кертелгән үзгәртешләр белән);

«Күчмәс милеккә дәүләт теркәвенә алу турында» 2015 елның 13 июлдәге 218-ФЗ номерлы Федераль закон («Рәсми хокукый мәгълүмат интернет-порталы») ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) 2015 ел, 14 июль, кертелгән үзгәртешләргә исәпкә алып, бастырып чыгару номеры 001201507140007);

Россия Федерациясе Президентның «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указы (алга таба - РФ Президентның 601 номерлы Указы) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2012, 2338 ст., кертелгән үзгәртешләр белән);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2006 елның 26 январдагы «Торак бинаы махсуслаштырылган торак фондына кергү һәм махсуслаштырылган торак урыннарына наем шартнамәләрен типик шартнамәләрен раслау турында» 42 номерлы карары (алга таба - РФ Хөкүмәтенә 42 номерлы карары) (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2016, № 6, 697 ст., кертелгән үзгәртешләр белән);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 22 августыдагы 407 номерлы карары (алга таба - нигезләмә) белән расланган Татарстан Республикасы Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы турындагы нигезләмә (алга таба - нигезләмә) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органның норматив актылары жыйнагы» журналы, 2007, № 37, 1379 ст., кертелгән үзгәртешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органның тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтүгә административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәртешләр кергү хакында» 2010 елның 2 ноябрдәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Карары («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимият органның норматив актылары жыйнагы» журналы), 2010, X, 46, 2144 ст., кертелгән үзгәртешләргә исәпкә алып);

«Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органның тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган һәм дәүләт хезмәтләргә күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан күрсәтелгән торак хезмәтләргә исемлектен раслау турында» 2011 елның 13 августыдагы 675 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба - 675 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары) («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары һәм республика башкарма хакимияте органның норматив актылары жыйнагы» журналы, 2011, № 9, № 1928 ст., кертелгән үзгәртешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органның тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәткәндә ведомствора мәгълүматы хезмәтләшлек тәртибе турында» 2012 елның 7 августыдагы 674 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органның тарафыннан дәүләт хезмәтләргә күрсәткәндә ведомствора мәгълүматы хезмәтләшлек итү тәртибе («Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары жыйнагы журналы» 2012, № 59, 2041 ст., кертелгән үзгәртешләргә исәпкә алып);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт техник исәпкә алу һәм техник инвентарлаштыру объектлары турында техник паспортларның, бәяләү һәм башка исәп-техник документларның күчмәләрен һәм алардагы белемләргә бирү тәртибен алу һәм Техник паспортларның, бәяләү һәм башка исәп-техник документацияләргә дәүләт техник объектлары турында күчмәләрен биргән өчен түләү күләмен билгеләү тәртибен раслау хакында» 2016 елның 6 декабрдәге 901 номерлы (алга таба - 901 номерлы ТР МК карары) («Татарстан Республикасы законнары жыйнагы» журналы, 2016, № 47, 1566 ст., кертелгән үзгәртешләргә исәпкә алып);

Тукай муниципаль район Советның 2012 елның 12 июндәге 13/1 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы уставы (алга таба - Устав);

Тукай муниципаль районы Советның 2005 елның 22 декабрдәге 4/14 номерлы карары белән расланган Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба - БК турында нигезләмә);

Тукай муниципаль районы Советның 2005 елның 22 декабрдәге 4/8 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы турында нигезләмә (алга таба « палата турында нигезләмә»);

Башкарма комитет Житкчесенә 2008 елның 17 мартындагы 343 номерлы карары белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба - кагыйдәләр).

1.5. Муниципаль районның махсуслаштырылган торак фонды составына торак биналарны кергү түбәндәге шартларны үтәгәндә тамалга ашырыла:

торак урынын социаль наем шартнамәләргә буенча, коммерцияле фидаланудагы торак фондының муниципаль милкәткә булган торак бинаы наемга алу, аренда шартнамәләргә буенча алынмаган, бу мөлкәткә хокук чикләүләре (сервитут, залог) юк;

торак урынын гражданның даими яшәве өчен яраклы (Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2006 елның 28 январдагы «Бинаны торак бина, торак бинаы яшәү өчен яраксыз, күпфатирлы йортны авария хәлгәндә һәм сүтелгән яки реконструкцияләргә тиешле дип тану турында нигезләмәне раслау хакында» 47 номерлы карары белән билгеләнгән таләпләргә, санитар һәм техник кагыйдәләр һәм нормалар, янгын куркынычсызлыгы таләпләренә, экологик һәм башка закон таләпләренә туры килә), тиешле торак пункт шартларына карата төзекләндерелгән;



тулай торақлар мебель, граждандарга яшәу өчен башка кирәкле әйберләр белән жиһазландырылган.

Тулай торақларга әлеге максатлар өчен махсус төзелгән яки үзгәртеп корылган йортлар яки йортларның бер өлеше кертелергә мөмкин.

Хезмәт торақ йортларына торақ йортлар, торақ йортлардагы аерым фатирлар кертелергә мөмкин.

1.6. Муниципаль районның махсуслаштырылган торақ фонды составынан йортлар, йортларның бер өлеше, фатирлар һәм биналар чыгарылырга мөмкин.

1.7. Муниципаль районның махсуслаштырылган торақ фонды составынан тулай торақтагы торақ биналарны чыгару түбәндәге шартларны үтәгәндә гамәлгә ашырыла:

торақ биналарның Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2006 елның 28 январьдагы «Бинаны торақ бина, торақ бинаны яшәу өчен яраксыз күлфатирлы йортны авария хәлдә һәм сүтелергә яки реконструкцияләнергә тиешле дип тану турында нигезләмәне раслау хақында» 47 номерлы карары һәм «Торақ биналар» дәүләт төзелеш нормалары һәм кагыйдәләре (СНИП 2.08.01-89) белән билгеләнгән таләпләргә туры килүе;

һәр фатирга баскыч майданчыгынан яки коридордан аерым керү мөмкинлеге булу;

биналарның һәм инженер жиһазларының канәгатьләнәрлек техник, янгынга каршы, санитар-гигиеник торышы;

гаиләләргә бүлмә саен (фатир саен) урнаштыру; бер гаиләнең чиктәш һәм үтәли йөри торган бүлмәләргә күчүе; койка-урын шартларында урнаштырылган бүлмәләр булмау;

торақ майданы бирмичә генә тулай торақларда теркәлгән һәм (яки) озак вакыт (6 ай дөвәмында) теркәлү урыны буенча яшәмәүче граждандарның булмавы;

тулай торақларда рөхсәтсез үзгәртеп планлаштыруны алдан бетерү.

1.8. Муниципаль районның махсуслаштырылган торақ фонды составынан хезмәт торақ урынын чыгару аларда түбәндәге затлар яшәгәндә гамәлгә ашырыла:

хезмәт урынына биргән предпритиятиеләрлә, учреждениеләрлә, оешмаларда кимендә ун ел эшләгән яки бюджет өлкәсендә гомуми эш дөвәмлылыгы ун елдан да ким булмаган;

хезмәт вазыйфаларын башкаганда һәлак булган (вафат булган) яки хәбәрсез югалган хәрби хезмәткәрләр, эчке эшләр органнары, федераль куркынычсызлык хезмәте органнары, Россия Федерациясе таможня органнары, янгынга каршы дәүләт хезмәте органнары, наркотик чаралар һәм психотроп матдәләргә әйләнешен контрольдә тоту буенча органнар, жинаять-башкарма системасы учреждениеләре һәм органнары вазыйфаи затлары, хезмәткәрләренен гаилә әгъзалары;

хезмәт торақ урыны бирелгән һәм вафат булган хезмәткәрнең гаилә әгъзалары;

картлык буенча пенсионерлар;

эш бирүче гаебе белән эштә имгәнү нәтижәсендә инвалидлык алган I яки II төркем инвалидлары, хезмәт вазыйфаларын башкару белән бәйлә рөвештә һөнәри авыру нәтижәсендә инвалидлык алган I яки II төркем инвалидлары, хәрби хезмәткәрләр арасынан хәрби хезмәт бұрычларын башкару белән бәйлә рөвештә алынган яралану, контузия яки гарипләну аркасында яисә хәрби хезмәт бұрычларын башкару белән бәйлә авыруы нәтижәсендә инвалидлык алган I яки II төркем инвалидлары.

1.9. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункционале үзәкнең чиктән торып эш урыны – «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункционале үзәкләренен эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрәндегә 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирилендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункционале үзәкнең территорияль аерылган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибөрелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язү, грамматик яки арифметик хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (27.07.2010 ел, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гаризаларның тәкддим ителә торган формалары әлеге Регламентның 1, 2 кушымталарында китерелгән.



## 2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына талашлар	Стандартка талашлар өчтөлгө	Хезмэт күрсөтүчүне яки талашне билдешти торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсөтү исеме	Татарстан Республикасы Тукай муниципал районның махсуулаштырылган торак фонды составына торак урыннарын керту һәм составтан чыгару	РФ ТК РФ Хөкүмәтенен 2006 ел, 26 январь, 42 номерлы карары; Палата турында нигезләмә
2.2. Муниципаль хезмэт күрсөтүчү жерле узидар башкарма-боеру органы атамасы	Палата	
2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен тасвирлау	Торак бинаны Татарстан Республикасы Тукай муниципал районның махсуулаштырылган торак фонды составына керту турында карар; Торак урынны Татарстан Республикасы Тукай муниципал районның махсуулаштырылган торак фонды составынан чыгару турында карар; Торак бинаны Татарстан Республикасы Тукай муниципал районның махсуулаштырылган торак фонды составына кертудән баш турында карар; Торак урынны Татарстан Республикасы Тукай муниципал районның махсуулаштырылган торак фонды составынан чыгарудан баш тарту турында карар	РФ ТК РФ Хөкүмәтенен 2006 ел, 26 январь, 42 номерлы карары;
2.4. Муниципаль хезмэт күрсөтү вахыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешмаларга мөһкәмәгә итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр	Муниципаль хезмэт гариза кертгән көннән алып, эш көннәрендә исләпенелә торган 20 көнлек срокта күрсәтелә. Муниципаль хезмэт күрсөтүчү туктагып тору вахыты каралмаган.	

Туктагып тору мөмкинчеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсөтүчү туктагып тору вахыты, муниципаль хезмэт күрсөтүчүнең элемент куллануы (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен расмиләштерү һәм керсү күнелдә тамалга ашырыла	Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөһкәмәгә итүчү мөһкәмәгә көнелдә бирелә. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризала күрсәтелгән элемент куллануы (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен расмиләштерү һәм керсү күнелдә тамалга ашырыла	РФ ТК; РФ Хөкүмәтенен 2006 елның 26 январьдагы 42 номерлы карары; Палата турында нигезләмә
2.5. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөһкәмәгә итүчү тарафыннан тапшырылган тиешле муниципаль хезмәтләр күрсөтү өчен кирәкле һәм мөһкәмә булган хезмәт күрсөтүчүләргә тугы исләпкә, аларны мөһкәмәгә итүчү тарафыннан алу йсуулары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе	Торак бинаны Татарстан Республикасы Тукай муниципал районның махсуулаштырылган торак фонды составына керту турында карар кабул итү өчен; торак бинаны хезмэт торак урынына яки тулай торактагы торак урынына керту турында гариза; - документ формасында кәгазьдә (1 кушымга); - Региональ портал аша мөһкәмәгә иткәндә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон талашлар нигезендә имзаланган электрон формада; - әгәр дә муниципаль хезмэт күрсөтү өчен мөһкәмәгә итүчү булмаган затның шәхси мөһкәмәгә итүчү кирәк булса, һәм әгәр мөһкәмәгә итүчү нигезендә мондый шәхси мөһкәмәгә итүчү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарыла ала икән, муниципаль хезмэт алу өчен мөһкәмәгә иткәндә мөһкәмәгә итүчү күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мөһкәмәгә итүчү ризалыгын алуны раслаучы документларны өстәмә рәвештә тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ	



	<p>формасында да тапшырылырга мөмкин. Мөрәжәгать итүченә торак урынына хокукын раслап торган документ, торак бинаның техник паспорты күчermәсе; торак бинаның ана куела торган таләпләргә туры килүе турында бәяләмә.</p> <p>Торак бинаны Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы махсус торак фонды составынан чыгару турында карар кабул итү өчен тапшырыла.</p> <p>торак урынын Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының махсуслаштырылган торак фонды составынан чыгару турында гариза (2 кушамта);</p> <p>торак бинаның техник паспорты күчermәсе; торак бинаның ана куела торган таләпләргә туры килүе турында бәяләмә;</p> <p>торак урынында теркәлгән 14 ишькә житкән һәм аннан өлкәнрәк гаилә әгъзаларының шәхесне таныкларчы документлары күчermәләре (паспортлары (шәхесне таныкларчы башка документлары); хезмәт торак урынына (тулай) торакта торак урынына) наем килешүе күчermәсе;</p> <p>1.8 пунктты нигезендә гражданның категориясенә кертелүне раслаучы документ (торак урыныннан махсуслаштырылган торак фонды составынан чыгару очрагында);</p> <p>хезмәткәрнең (ялланучының) хезмәт кенәгәсенен эш урыны буюнча расланган күчermәсе яки хезмәт стажы һәм хезмәт эшчәнлегенә турында электрон</p>
--	--

	<p>рәвештә мәгълүмат.</p> <p>Гаризага теркәп бирелә торган документларның күчermәләре нотариаль раслауларга мөмкин. Нотариуста расланган күчermәләре булмаганда, бертигез дәрәжәдә кабул ителергә тиеш:</p> <p>оригиналга туры килүе житкәче яки вәкалетле затның имзасы һәм оешманың мөһере (булганда) белән расланган документларның күчermәләре; документның оригиналын күрсәтү шарты белән таныкланмаган күчermәләр. Шулай ук вакытта документның күчermәсе документларны кабул итүче зат тарафыннан оригиналы белән чагылтырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче палатага шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин.</p> <p>Гариза һәм теркәп бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кагазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар гариза бирүче тарафыннан шулай ук көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>
2.6. Дәүләт органны, жирле	Торак бинага милек хокукын, яисә хужалык алып



<p>үзидарә органны һәм дәүләт органны һәм жирле үзидарә органны ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм мәрәжәтәтә итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә, шулай ук аларны мәрәжәтәтә итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>бару, яисә оператив идарә итү хокукын раслый торган документ. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба – ТР буенча Росреестр) горах урын турында Күчмәсез милеккә берләшмә дәүләт реестрыннан өзәмтә; Гариза бирүченә 14 аше тулмаган барлык тампә әгъзалары өчен бала туу турында танькык-граждан хәле актларын теркәү органны; яшәү урыны буенча теркәлү турында магълумат - Россия ЭЭМ; Мәрәжәтәтә итүче әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны, шул исәптән мөмкин булган очракта электрон формада тапшырырга хокуклы. Мәрәжәтәтә итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләргә үз эченә алган документларны тапшырмау мәрәжәтәтә итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мәрәжәтәтә итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Мәрәжәтәтә итүчедән таләп итү тьела. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органны, башка дәүләт органны, жирле үзидарә органны яки дәүләт органны яки жирле үзидарә органны карамагында булган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы</p>
---	---

<p>оешмалар карамагында булган, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы б өлешендә каралган документлардан тыш, югарыда санап үтелгән документларны тапшыру; дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, түбәндәге очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яки) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документлар һәм магълумат бирү; а) дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышы норматив хокукый актларның дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң үзгәрүс; б) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризада һәм мәрәжәтәтә итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң бирелгән документларда яисә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән дәүләт хезмәте күрсәтүдә хата булу; в) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң документларның гамалашу булу вақыты чыгу яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканнан соң, магълумат үзгәрү; г) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәтәтә орган вазыйфай загының, дәүләт хезмәткәренән хокукка каршы гамәлләренә (гамәл кылмауның) документаль расланган фактын</p>	
---	--



	<p>(билгеләрен) ачыклау, бу хакта язмача рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житежчесе имзасы белән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр</p> <p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тиепшле булмаган зат тарафыннан документлар ташыру.</li> <li>2. Ташырылган документларның әлегә Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәвә.</li> <li>3. Гаризда һәм ана теркәп бирелә торган документларда билгеләнгән тәртиптә расланмаган хәрефне кырып ташлаулар, өстәмәләр һәм тәгътиләр булу.</li> </ol>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Торак урыннары махсуслаштырылган торак фонды составына кергәндә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мөрәжәгать итүче тарафыннан ташырылган документларда законнарда билгеләнгән белешмәләрнең булмавы яки дәрәс булмаган мәгълүмат булу.</li> <li>2. Торак бина кадастр исәбенә куелмаган.</li> <li>3. Торак бина муниципаль милек булып тормый.</li> </ol> <p>Торак урыннары махсуслаштырылган торак фонды составынан чыгарганда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Гражданның яки аның гаилә әгъзаларының</li> </ol>	

	<p>Милек хокукында гомуми майданы бер гаилә әгъзасына торак бинаның исәпкә алу нормасыннан зуррак булган башка торак урыны (торак урынына милек хокукында өлеш) булу.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Законнар нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларда билгеләнгән торак урын майданын биру нормасы артып киткән.</li> <li>3. Торак бинаның ана куела торган таләпләргә туры килмәвә турында бәяләмә булу.</li> </ol>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын янса башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p> <p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</p> <p>2.11. Мөһлөк түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да керттеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә</p>	<p>Торак урыны кадастр исәбенә куо техник инвентаризацияне һәм объектларны кадастр исәбенә куону гамәлгә ашыручы органнар өчен гамәлдәге тарифлар нигезендә башкарыла.</p>	<p>РФ Президенттының 601 итүчене) кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) кету һәм номерлы Указының 1 п.</p>











### 3. Административ процедураларның (гамәлләрнен) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исләпән административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзәнчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау

3.1.1. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының махсуслаштырылган торак фонды составына торак биналарны күртү һәм чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исләпән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствозара запросларны формалаштыру һәм жиберү;

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының махсуслаштырылган торак фонды составына (составыннан) торак бинаны күртү (чыгару) турында карар проектын ясә Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының махсуслаштырылган торак фонды составына (составыннан) торак бинаны күртүдән (чыгарудан) баш тарту проектын әзерләү;

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү;

муниципаль хезмәт күрсәткәндә жиберелгән техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исләпән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультациялар алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгеч шәхсән үзе, телефон, электрон почта һәм (яки) хат буенча, мөрәжәгать итүчәнен мөрәжәгать итү ысулына карап, шул исләпән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча мөрәжәгать итүчегә консультация бирә, шул исләпән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгәтне теркәү) көнендә гамәлтә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультациялар.

3.3. Гариза һәм документларны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки вәкаләтле зат Тукай муниципаль районы Башкарма комитетына (алга таба - Башкарма комитет), палатага, КФУ аша, КФУнең ерактагы урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Башкарма комитетка, палатага, КФУгә электрон почта аша яки Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә. Электрон формада кәргән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының махсуслаштырылган торак фонды составына торак урынын күртү һәм аны составыннан чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясы 4 өлешендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла. Учреждение белгече гамәлтә ашыра:

1) мөрәжәгать итүчәнен шәхсән билгеләү;

2) гариза бирүчәнен вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш иткән очракта);

3) әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

4) бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кимчелекләр булмаган очракта бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

1) гаризаларны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

2) мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында билге белән тапшырылган документлар исемлеген бирү;

3) Башкарма комитет Житәкчесенә, рәйскә гариза жиберү.

Әлеге Регламентның 2.8 п. нигезендә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүче учреждение белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Гаризаны электрон формада кәргәндә бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен жаваплы вазыйфай заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага «Ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә Региональ порталның «Шәхси кабинеты»нда чагылыш таба;

б) электрон имзаның Бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән чынбарлык шартлары үтәлүен тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, учреждениенең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә, гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча, гариза кәргән теркәү номерын, гариза алу датасын, файлларның исемлеген, ана теркәлгән документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза кәргү турында хәбәр жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;



мөрәжәгать итүчегә, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон формада хәбәрнамә жиһәрә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлгән һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2012 елның 25 августындагы 852 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имздан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жиһәрәлә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

1) гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

2) гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә гаризаны теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет Житәкчесенә карауга жиһәрәлгән яки гариза биһүчегә документларны кабул итүдән баш тартуның язмага аңлатмасын күрсәтеп, кире кайтарылган документлар.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы палата белгече түбәндәләргә башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү (шәхсән гариза һәм аңа теркәлгән документларны биргәндә);

мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрнең тикшерү (шәхсән гариза һәм аңа теркәлгән документларны биргәндә ышанычнамә буенча эш йөрткәндә);

гаризаны һәм өлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренәң булуын тикшерү;

өлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, палата белгече башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүне үтәү датасы һәм вакыты турында билге белән тапшырылган документлар исемлеген биһү (шәхсән гариза һәм аңа теркәлгән документларны биргәндә);

гаризаны палата житәкчесенә карап тикшерү өчен жиһәрә.

Өлеге Регламентның 2.8 п. нигезендә документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүче палата белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләренәң эчтәлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар кәргән көнне, гариза һәм документлар электрон рәвештә ял көннәрендә (бәйрәм көннәндә) керү очраklarыннан тыш гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза палата житәкчесенә карап тикшерүгә юнәлтелгән яки документлар гариза биһүчегә кире кайтарылган.

3.3.3. Башкарма комитет Житәкчесе гариза теркәлгән көнне аны һәм теркәп бирелгән документларны карый һәм районның милек һәм жиһ мөнәсәбәтләргә палатасы рәйсенә (алга таба - палата рәйсе) тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәйсенә юлланган резолюция белән гариза һәм аңа кушымталар.

3.3.4. Районның мөлкәт һәм жиһ мөнәсәбәтләргә палатасы рәйсе гариза һәм аның кушымталарын карый, турыдан-туры башкаручыга – тиешле хезмәт документларын карап тикшерү һәм эзерләү йөкләнгән палата белгеченә жиһәрә (алга таба - палата белгече).

Процедураларның нәтижәсе: палата белгеченә жиһәрәлгән гариза һәм документлар.

3.3.23 һәм 3.3.4 пунктлары белән билгеләнгән процедуралар гаризаны теркәгәннән соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиһәрә

3.4.1. Гаризаны һәм документларны алганнан соң, палата белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша Росреестрдан торак урыны турында Күчмәсез милекнең бердәм дәүләт реестрынан өзәмгә биһү турында, граждандык хәле актларын теркәү органнарыннан наемга алучы гайләсенәң 14 яшькә житмәгән балигь булмаган әгъзаларының туу турында таныклык күчмәсәнен, Россия Эчкә эшләр министрлыгынан яшәү урыны буенча теркәү турында белешмәләр биһү хақында запрос жиһәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тамамланганнан соң эш көннәрендә исапләнә торган ике көнлек срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) биһү турында запрос.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләргә өлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән запрос нигезендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән соратып алына торган белешмәләргә (документларны) тапшыралар.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара запроска жавап эзерләү һәм жиһәрәнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биһү көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: запроска жавап нәтижәсе булган белешмәләр (документлар) яисә соратып алына торган мәгълүматның булмавы турында палатага жиһәрәлгән хәбәрнамә.

3.5. Татарстан Республикасы Тугай муниципаль районының махсуслаштырылган торак фонды составына (составыннан) торак биһаны керту (чыгару) турында карар проектын яисә Татарстан Республикасы Тугай муниципаль районының махсуслаштырылган торак фонды составына (составыннан) торак биһаны кертүдән (чыгарудан) баш тарту турында карар проектын эзерләү

3.5.1. Палата белгече өлеге Регламентның 3.4.1 пункты нигезендә соратып алынган белешмәләр (документлар) кәргәннән соң түбәндәләргә башкара:



элегә Регламентның 2.9 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү;

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының махсуслаштырылган торак фонды составына (составыннан) торак бинаны кергү (чыгару) турында карар проекты (алга таба - карар) яисә Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының махсуслаштырылган торак фонды составына (составыннан) торак бинаны кергүдән (чыгарудан) баш тарту турында карар проекты (баш тарту турында карар) эзерләү;

кадар проекты яисә баш тарту турында хатны килештерү кәгазенә кертелгән барлык вазыйфай заглаврга килештерүгә жибәрү.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң эш көннәрендә исәпләнә торган дүрт көнлек срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата рәисенә килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты яки баш тарту турында карар проекты.

3.5.2. Палата рәисе карар проекты карый, килештерә һәм палата белгеченә жибәрә.

1) карар проекты карый, килештерә һәм төзелеш, архитектура бүлегенә жибәрә, яисә баш тарту турында карар проекты килештерә һәм аны Башкарма комитет Житәкчесенә имзага жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: теркәлүгә жибәрелгән карар яки баш тарту турында имзаланган хат.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамланганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Районның төзелеш, архитектура бүлеге карар проекты карый, килештерә һәм Тукай районы Советы аппаратының юридик бүлегенә жибәрә (алга таба - юридик бүлек) яисә карар проектына кискәтүләр эзерли һәм палата белгеченә элегә кискәтүләрне төзәтү өчен жибәрә.

Карар проектына кискәтүләр жибәргән очракта, палата белгече элегә кискәтүләрне төзәтә һәм төзәтелгән карар проекты килештерү өчен жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура карар проектына карата искәрмәләр төзәтелгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: юридик бүлеккә килештерүгә жибәрелгән килештерелгән карар проекты.

Процедураны гамәлгә ашыру вакыты: 3 көн.

3.5.4. Юридик бүлек карар проекты карый һәм килештерә һәм аны палата белгеченә жибәрә.

Тапшырылган документларның норматив хокукий актларга туры килмәве очрагында, юридик бүлек карар проектына кискәтүләр эзерли һәм элегә кискәтүләрне бөтерү өчен палата бүлеге белгеченә юллай.

Палата белгече элегә кискәтүләрне төзәтә һәм төзәтелгән карар проекты юридик бүлеккә жибәрә.

Юридик бүлек төзәтелгән карар проекты карый, килештерә һәм палата белгеченә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә жибәрелгән килештерелгән карар проекты.

Процедураны гамәлгә ашыру вакыты - 3 көн.

3.5.5. Палата белгече:

1) карар проекты ахыргы вариантта тикшерә;

2) килештерү кәгазендәге вазыйфай заглавның кирәкле визалары булуын (булмавын) тикшерә;

3) карар проекты бастырып чыгара;

4) карар проекты кул кую өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жибәрә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә кул куюга юнәлдерелгән карар проекты.

3.5.5 пункты белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.5.6. Башкарма комитет Житәкчесе карар проектына кул кую һәм теркәү өчен гомуми бүлек белгеченә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: гомуми бүлеккә теркәлүгә юнәлдерелгән кул куелган карар проекты.

Процедураны гамәлгә ашыру вакыты - 2 көн.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижесен бирү.

3.6.1. Гомуми бүлек белгече Башкарма комитет карарын яки баш тарту турында карарны терки.

3.6.2. Палата белгече мөрәжәгать итүчегә (аның өкәленә) гаризада күрсәтелгән элементгә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, Башкарма комитетның теркәлгән карарын яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хатны (алга таба - баш тарту турында хат) бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

Мөрәжәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижесен электрон документ формасында жибәрә.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура, алдагы процедураны тәмамланганнан соң, эш көннәрендә исәпләнелә торган өч көнлек срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитетның теркәлгән карары яки Башкарма комитетның мөрәжәгать итүчегә жибәрелгән баш тарту турында карары.

3.6.2. Башкарма комитет карарын яисә Башкарма комитетның баш тарту турында карарын алу өчен гариза бирүче килгәндә, документларны тапшыру өчен жаваплы палата белгече:

мөрәжәгать итүченең шөхесен билгели, өкәленең өкәләтләрөн тикшерә (боерык, ышанычнамә һ. б.);

мөрәжәгать итүчегә Башкарма комитет карарын яисә баш тарту турында Башкарма комитет карарын бирү һәм исәпкә алу кенәгесендә документлар бирү турында яза.

Элеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче килгән көннен гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Башкарма комитет карары яки баш тарту турында Башкарма комитет карары.

3.7. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата



Тикшерүләр уздырғанда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәтә буенча сорау каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны иһәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм қарарлар қабул иткәндә гамәлләрнен үтәләшен контрольдә тоту өчен палата рәйсенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр тәртибенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы палата рәйсе, шулай ук палата белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай зағлар иһемләге җирлө үзидәрә органнарынның структур бүлөкчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча гариза бирүчеләрнен хоқуқларын бозу очрақлары ачықланган очрақта, гаешлө зағлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирлө үзидәрә органы җиткәчсә мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгәтләрен вақыгында қарап тикшөрмәгән өчен җаваплылыкка ия.

Җирлө үзидәрә органының структур бүлөкчәсә җиткәчсә (урынбасары) әләге Регламентның 3 бүлөгәндә күрсәтелгән административ гамәлләрнен вақыгында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплылыкка ия.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында қабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) қарарлар һәм гамәлләр (гамәл қылмау) өчен вазыйфай зағлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка ия.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне граҗданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә эшчәнләкнен ачықлыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, ақтуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шиқаятьләрне) судка қадәр қарау мөмкинләге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органының, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү қуңфуңқиялә үзәгенен, 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өләшендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай зағларының, муниципаль хезмәткәрләрнен, хезмәткәрләрнен қарарларына һәм гамәлләренә (гамәл қылмауларына) шиқаять бирүнен судка қадәр (судтан тыш) тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә қатнашучы палата хезмәткәрләре гамәлләренә (гамәл қылмауларына) Башқарма комитет җиткәчсәнен яки муниципаль берәмләк башлыгына судка қадәр тәртиптә шиқаять бирергә хоқуқлы.

ачықланган очрақта, мөрәжәгать итүчө палатага тапшыра:

техник хағаны тәзәтү турында гариза (5 қушығта);  
муниципаль хезмәт нәтижәсә буларак мөрәжәгать итүчөгә бирелгән, техник хағасы булган документ;

техник хаға булуын танықлаучы юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсә булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хағаны тәзәтү турында гариза мөрәжәгать итүчө (вәқаләтлө вәкил) тарафыннан шәхсэн, иһсә почта аша (шул иһсәлгән электрон почта аша), иһсә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнен бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен қуңфуңқиялә үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны қабул итү өчен җаваплы белгеч техник хағаны тәзәтү турында гаризаны қабул итә, гаризаны теркәп бирелгән документлар белән терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әләге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннен соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсә: палата белгеченә қарауға җибәрелгән қабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Палата белгечә документларны қарый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документка тәзәтмәләр кергү максатында, әләге регламентның 3.5 пунктында қаралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчөгә (вәқаләтлө вәкилгә) тәзәтелгән документны, мөрәжәгать итүчедән (вәқаләтлө вәкилдән) техник хаға булган документның оригиналын алып, кул қуйдырып бирә яки мөрәжәгать итүчөгә почта аша (электрон почта аша), техник хаға булган документ оригиналын тәкдим иткәндә, документ алу мөмкинләге турында хат җибәрә.

Әләге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хағаны ачықланнан яки теләсә қайсы қызыксынған заттан җибәрелгән хаға турында гариза алынғаннан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсә: гариза бирүчөгә бирелгән (җибәрелгән) документ.

#### 4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнен тулылығын һәм сыйфағын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнен хоқуқларын бозу очрақларын ачықлау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәләшен тикшерү, җирлө үзидәрә органнарынның вазыйфай зағларының гамәлләренә (гамәл қылмауларына) қарарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәләшен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм қилештерү. Тикшерү нәтижәсә булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә эш қәғазыларен алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәләшенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планы (җирлө үзидәрә органының яргы еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин.



Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исләпән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүче запросын теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Тукай муниципаль районының норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;
- 4) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Тукай муниципаль районы норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Тукай муниципаль районы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;
- 7) палатаның, палата вазыйфа затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хәрәф-хагаларны һәм хагаларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләргә билгеләнгән срогын бозуы;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар биру вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән туктатып тору нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;
- 10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче ташкыр баш тартканда документларның яисә мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларны таләп итү, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан тыш.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфа затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмага кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта, КФУ аша, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Тукай муниципаль районының рәсми сайты (<http://tuka.tatarstan.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр берләшмәсенең порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең берләшмәсенең порталы (функцияләре) (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша жиберелгә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхси кабул итү вакытында кабул ителгәргә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) көргән шикаять аны төркөгән көннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдән яисә жиберелгән хаталарны төзәтүдән баш тартуына яисә мондый төзәтмәләргә билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта – аны төркөгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

- 1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган вазыйфа затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме;
- 2) мөрәжәгать итүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәу урыны турында мәгълүмат яисә мөрәжәгать итүченең – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), жавап биру өчен электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфа затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;
- 4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфа затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәгәнне раслаучы дәлиләр.
- 5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләргә раслаучы документларның күчмәләре теркәлгә мөмкин. Бу очракта шикаятькә теркәп бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

- 1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исләпән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хәрәф-хаталарны һәм хагаларны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару формасында;
- 2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлгәе пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән жавап жиберелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелгә тиешле дип танылган очракта, мөрәжәгать итүчегә жавапта муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичеместән бетерү максатыннан Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыктар өчен гафу үтенелә һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне алу максатында башкарылырга тиешле алдагы гамәлләре хакында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять мөрәжәгать итүчегә жавапта канәгатьләндерелгә тиеш түгел дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.



5.9. Шикаятыңе карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачылганса, шикаятыләр карау буенча векаләтләр бирелгән вазыйфаи заг булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

КФҮнең ерактагы эш урыннары исемлегә һәм документларны кабул итү графигы

№	Урнашу урыны	Хезмәт күрсәтелүче торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы
1	Әжмәкәй авыл жирлөгә, адресы: Яна поселогы, Үзәк урамы, 1	Яна пос пос.	
2	Бәткә авыл жирлөгә адресы: Бәткә авылы, Гагарин урамы, 1 нче йорт.	Бәткә авылы	
3	Биклән авыл жирлөгә, адрес: Биклән авылы, Чкалов ур., 30а	Биклән авылы	
4	Калмаш авыл жирлөгә, адресы: Калмаш авылы, Зөфәр Галиев урамы, 15.	Калмаш авылы	
5	Князев авыл жирлөгә, адресы: «Татарстан» совхозы пос., Совет ур., 3	«Татарстан» совхозы пос.	Үзгәрүчән, айга бер тапкыр үзгәрә һәм КФҮ белтмәче
6	Круглое Поле авыл жирлөгә, адресы: Круглое Поле пос., Мәктәп урамы, 8.	Круглое Поле пос.	тарафыннан алдан ук авыл жирлекләренәң жирле үзидарә органнарына
7	Күзкәй авыл жирлөгә, адрес: Күзкәй авылы, 20	Күзкәй авылы	килештерү өчен жиберелә
8	Кече Шилнә авыл жирлөгә, адресы: Кече Шилнә авылы, Үзәк урамы, 4	Кече Шилнә авылы	
9	Түбән Суыксу авыл жирлөгә, адресы: Түбән Суыксу авылы, Мәктәп урамы, 1А.	Түбән Суыксу авылы	
10	Мәләкәс авыл жирлөгә, адресы: Мәләкәс авылы, Яшьләр урамы, 20.	Мәләкәс авылы	
11	Яна Троицкий авыл жирлөгә, адресы: Яна Троицкий авылы, Ленин ур., 16	Яна Троицкий авылы	
12	Теләнче-Тамак авыл жирлөгә, адресы: Теләнче-Тамак авылы, Татарстан ур., 20.	Теләнче-Тамак авылы	
13	Шилнәбаш авыл жирлөгә, адресы: Шилнәбаш авылы, Мәктәп урамы, 33.	Шилнәбаш авылы	



Кушылта  
(белешмә)

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының  
махсуслаштырылган торак фонды составына торак урыннарын кергү һәм  
составтан чыгару буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы  
вазыйфай затларының реквизиитлары

Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе	70-00-76	Tukay.ispolkom@mail.ru
Палата рәисе	70-17-83	tykaizemralata@mail.ru
Палата рәисе урынбасары	70-12-78	tykaizemralata@mail.ru
Палата белгече:	70-12-78	tykaizemralata@mail.ru

Тукай муниципаль районы Советы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башлык	70-00-33	...@tatar.ru