



Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл җирлеге территориясендә (алга таба текст буенча - җирлек) төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәү буенча муниципаль контрольне гамәлгә ашыру, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданның тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә үтәлүгә тикшерүләр оештыру һәм үткәргү тәртибен билгели.

1.2. Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл җирлеге территориясендә төзекләндерү кагыйдәләре таләпләрен үтәүгә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл җирлеге Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

1.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны турыдан-туры җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге:

Россия Федерациясе Конституциясе, 1993 елның 12 декабрдә бөтенхалык тавышы белән кабул ителгән;

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшмәкәрләрнең хокукларын яклау турында» 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Россия Федерациясе гражданның мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 мандагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон;

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирэк авыл җирлеге уставы; әлеге Административ регламент.

Норматив хокукый актлар исемлеге тулы түгел.

1.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданның тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә үтәлешен тикшерү, шулай ук Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районының Иштирэк авыл җирлеге чикләрендә урнашкан территорияләргә төзекләндерүгә карата күрсәтелгән таләпләргә бозуларны профилактикалау чараларын оештыру һәм үткәргү тора.

1.5. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.5.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы органның вәкаләтле заты тикшерү уздырганда түбәндәге хокукларга ия:

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашырыла торган затлар адресына, документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле документларны тапшыруны таләп итеп, дәлилләнгән запрос җибәрергә (муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәҗәгә нигезле шик тудырса яисә әлеге белешмәләр муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирмәсә);

территория объектларын, биналарны, корылмаларны, төзелмәләрне карап чыгу, өйрәнү, үлчәү, фотога, видеога төшерергә;

муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу факты һәм (яки) бирелгән күрсәтмәнең үтәлмәве буенча аңлатмалар алырга.

1.5.2. Тикшерү барышында мәҗбүри таләпләрне бозу очраklары ачыкланган очракта, муниципаль контроль органы:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга (алга таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка), аларны бетерү срокларын күрсәтеп, ачыкланган бозуларны бетерү турында һәм (яки) кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, өйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, музей коллекцияләренә, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни өһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт һәм муниципаль милеккә зыян китерүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткөрү турында күрсәтмә бирә;

- ачыкланган житешсезлекләренә бетерүне контрольдә тоту, аларны кисәтү буенча, кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, өйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, музей коллекцияләренә, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни өһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт һәм муниципаль милеккә зыян килүне, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне булдырмый калу, шулай ук ачыкланган хокук бозуларны булдырган затларны җаваплылыкка тарту буенча чаралар күрә.

1.5.3. Муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары тикшерү уздырганда бурычлы:

1) мәҗбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләренә үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә;

2) Россия Федерациясе законнарын, тикшерү үткәрелә торган юридик затның, шәхси эшмәкәрнең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен үтәргә;

3) үткөрү турында җирлек администрациясе күрсәтмәсе нигезендә тикшерү үткәрергә;

4) тикшерүне бары тик хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына үткәрергә, күчмә тикшерүне бары тик җирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчәрмәсен һәм 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы 5 өлешендә каралган очракта, тикшерү үткөрүне килештерү турында документның күчәрмәсен күрсәткәндә үткәрергә;

5) тикшерү уздырыла торган затларга яисә аларның вәкаләтле вәкиленә каршы килмәскә, тикшерү уздырганда катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

6) тикшерү уздырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашучыга тикшерү предметына караган мәгълүматны һәм документларны тапшырырга;

7) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга;

8) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки)

мәғлүмат белән таныштырырга.;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, күрсәтелгән чараларны хокук бозу авырлығына, кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, музей коллекцияләренә, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт һәм муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен потециаль куркынычка туры килүен исәпкә алырга, шулай ук гражданның, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрнең, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүгә юл куймаска;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикәят белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга;

11) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тикшерүне уздыру срокларын үтәргә;

12) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленән Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләр таләп итмәскә;

13) күчмә тикшерү уздырып алдынан муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аның вәкаләтле вәкиле үтенечә буенча аларны аның нигезендә тикшерү үткәрелә торган әлеге административ регламентның нигезләмәләре белән таныштырырга;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләргә исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язарга.

1.6. Тикшерү уздырганда муниципаль контроль органының вазыйфаи затлары хокукы түгел:

1) әгәр мондый таләпләр муниципаль контроль органы вәкаләтләренә керми икән, мәжбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук аларны куллану мәжбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган мәжбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, планлы яки планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга, мондый тикшерүне 2008 елның 26 декабрдәгә 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы 2 өлешен 2 пунктдагы «б» пунктчасында каралган нигез буенча уздырган, шулай ук жир кишәрлекләргә милекчеләренә, жирдән файдаланучыларга, жир биләүчеләренә һәм жир кишәрлекләрен арендаучыларга тиешенчә хәбәр итү очракларында жир законнары таләпләрен үтәүне тикшергән очрактан тыш;

5) әгәр тикшерү объектлары булып тормага яки тикшерү предметына карамаса, документлар, мәғлүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегенә объектларын тикшерү пробаларын бирүне, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә;

6) күрсәтелгән үрнәкләргә сайлап алу турында беркетмәләр тутырмыйча гына, аларны тикшерү, сынаулар, үлчәүләр үткәрү өчен продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә

мохит объектларын һәм житештерү тирәлеге объектларын тикшерү пробаларын, продукция үрнәкләрен, милли стандартлар, үрнәкләрне сайлап алу кагыйдәләре, аларны тикшерү, сынау, үлчәү методлары һәм методлары, техник регламентлар яки алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган бүтән норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, һәм тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү методлары белән белән билгеләнгән нормадан артып киткән санда билгеләнгән формада пробалар сайлап алырга;

7) тикшерү уздыру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкит итүче мәгълүматны таратырга, Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш;

8) тикшерүне үткөрүнең билгеләнгән срокларын арттырырга;

9) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә алар хисабына контроль буенча чаралар үткөрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирүне гамәлгә ашырырга;

10) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагында булган рәхсәт документларын да кертәп, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән рәхсәт документларын һәм (яки) мәгълүматны бирүне таләп итәргә;

11) муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлардан, аның вәкаләтле вәкиленнән тикшерү башланган көнгә кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, тикшерү үткөрү турында боерык кабул ителгәннән соң, кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокукы.

1.7. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль буенча чаралар гамәлгә ашырыла торган затларның хокуклары һәм бурычлары:

1.7.1. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның түбәндәгеләргә хокукы бар:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органыннан, муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфай затларынан тикшерү предметына керә торган, аны бирү Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда, Нигезләмәдә һәм әлеге административ регламентта каралган мәгълүматны алырга;

3) дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында башка дәүләт органнарынан, жирле үзидарә органнарынан яисә дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалардан алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән танышырга;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына, муниципаль контроль органына үз инициативасы буенча тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында тикшерү нәтижәләре белән танышуны, алар белән килешүне яки алар белән, шулай ук дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән килешмәүне күрсәтергә;

6) тикшерү үткәргәндә юридик затның, шәхси эшмәкәрнең хокукларын бозуга китергән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә шикаять бирергә;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкиленә яисә Татарстан Республикасы Президенты каршындагы

эшмәкәрләр хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга җәлеп итәргә.

1.7.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар, аларның вәкаләтле вәкилләре бурычлы:

юридик затларның җитәкчеләре, башка вазыйфаи затлары яисә вәкаләтле вәкилләре булуын тәмин итәргә; шәхси эшмәкәрләр мәҗбүри үзләре булырга яки таләпләренә үтәү буенча чаралар оештыру һәм үткөрү өчен җаваплы вәкаләтле вәкилләр катнашуын тәмин итәргә тиеш;

документар тикшерү уздырганда, нигезләнган запрос алынганнан соң, ун эш көне эчендә заплата күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына җибәрергә;

күчмә тикшерү уздыручы муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затына, күчмә тикшерү алдыннан документар тикшерү булмаган очракта, күчмә тикшерүнең максатлары, бурычлары һәм предметы белән бәйле документлар белән танышу мөмкинлеген бирергә, шулай ук күчмә тикшерүне уздыручы вазыйфаи затларга, күчмә тикшерүдә катнашучы экспертларга, эксперт оешмалары вәкилләренә эшчәнлекләрен башкарганда, территориягә, юридик зат, шәхси эшмәкәр файдаланган биналарга, төзелмәләргә, корылмаларга кереүне тәмин итәргә, юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан кулланылучы җиһазларга, мондый объектларга, транспорт чараларына һәм йөкләргә карата тикшерү үткөрү мөмкинлеген тәмин итәргә.

2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законны бозуга юл куйган юридик затлар, аларның җитәкчеләре, башка вазыйфаи затлар, юридик затларның вәкаләтле вәкилләре, шәхси эшмәкәрләр, аларның вәкаләтле вәкилләре, тикшерү үткөрүгә нигезсез комачаулаучы һәм (яисә) мәҗбүри таләпләренә бетерү турында муниципаль контроль органы күрсәтмәләрен вакытында үтәмәүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

1.8. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәләре.

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру нәтиҗәсе булып юридик затны, шәхси эшмәкәрне, гражданны тикшерү актын төзү тора.

Тикшерү акты ул тәмамланганнан соң ике нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталары күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла.

Физик зат, юридик затның җитәкчесе, башка вазыйфаи заты яисә вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан баш тарткан очракта, акт муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша җибәрелә.

Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтиҗәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль чаралары тәмамланганнан соң, өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка белән тапшырыла яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша өеге актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда) җибәрелә. Бу вакытта күрсәтелгән документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

1.9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру һәм тикшерү үткөрү максатларына һәм бурычларына ирешү өчен кирәкле документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

1.9.1. Тикшерү барышында тикшерелүче юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән таләп ителүче документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Тикшерү барышында вазыйфаи затлар юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән шәхсэн соратып алалар, запроска тикшерү үткөрү турындагы боерыкның мөһере белән таныкланган күчermәсе теркәп бирелә:

- оештыру документлары;
- күчемсез милек объектына хокук билгели торган документлар;

1.9.2. Ведомствоара исемлек нигезендә тикшерү барышында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында башка жирле үзидарә органнарыннан яки жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалардан сорала һәм алына торган документларның һәм (яки) мәгълүматларның тулы исемлеге.

Тикшерү барышында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында сорала һәм алына торган документлар һәм (яки) мәгълүмат:

- 1) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр;
- 2) Шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дәүләт реестрыннан белешмәләр.

2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибенә карата таләпләр

2.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан башкарыла.

Муниципаль контроль органы ТР, Тукай районы, Иштирәк авылы, Үзек ур., 216А й. адресы буенча урнашкан.

Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгълүмат түбәндәге адрес буенча хәбәр ителә: ТР, Тукай районы, Иштирәк авылы, Үзек ур., 216А й, телефон: (8552)79-62-05.

Гариза бирүчеләрне кабул итү графигы:

дүшәмбе, жомга: 08.00-12.00, 13.00-16.00.

Бәйрәм көне алдыннан килгән эш көне озынлыгы бер сәгатькә кими.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль контроль органының рәсми сайт адресы: <http://tukay.tatarstan.ru/>

Электрон почта адресы: lsht.tuk@tatar.ru

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затлар тарафыннан мәгълүмат алу тәртибе.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча кызыксынган затларга мәгълүмат бирү түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

шәхси рәвештә мәгълүмат бирү;

халыкка хәбәр итү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча шәхси рәвештә мәгълүмат бирелә:

шәхси мөрәжәгать иткәндә;

язма мөрәжәгатьләр буенча;

телефон аша;

электрон почта аша.

Шәхси кабул итү барышында яки телефон аша мәгълүмат биргәндә муниципаль контроль органы кызыксынган затка тулы мәгълүмат бирә:

урнашу урыны, почта адресы, эш графигы, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы муниципаль контроль бүлегә хезмәткәрләре, телефон номерлары һәм кабинет номерлары турында;

төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм сроклары турында;

муниципаль контроль органы гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук карарларына шикәят белдерү тәртибе турында.

Гражданнарга, шәхси эшмәкәрләргә (аларның вәкилләренә), юридик затлар вәкилләренә төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча шәхси кабул итү «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль закон нигезендә оештырыла һәм гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүченең төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру кагыйдәләре турында консультация бирү мәсьәләләре буенча язмача мөрәжәгатьләре хезмәткәрләр тарафыннан язмача мөрәжәгать теркәлгән көннән 30 көннән дә артмаган вакыт эчендә, җавап эзерләү өчен кирәкле вакытны исәпкә алып карала.

Электрон документ формасында кәргән консультация сорап мөрәжәгать итү «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль законда билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Мөрәжәгатьтә фамилия, исем, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), электрон почта адресы, әгәр җавап электрон документ рәвешендә җибәрелергә тиеш булса, һәм почта адресы, әгәр җавап язмача җибәрелергә тиеш булса, мәҗбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә яисә күрсәтелгән документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен язма рәвештә җибәрергә хокуклы.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча гавами мәгълүмат бирү мәгълүматны урнаштыру юлы белән гамәлгә ашырыла:

Интернет челтәрендә Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлегә Башкарма комитетының рәсми сайтында:

массакуләм мәгълүмат чараларында;

жирлекнең рәсми стендларында;

жирлекнең рәсми сайтында (алга таба - сайт) урнашу урыны, эш графигы, почта адресы, электрон почта адресы, муниципаль контроль органының белешмә телефоннары, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар исемлегә, административ регламент тексты, хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла.

2.2. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түләүсез нигездә башкарыла.

2.3. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру сроклары.

Тикшерү үткөрү вакыты авыл җирлегә хакимиятенең тикшерү үткөрү турында карарында күрсәтелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата тикшерүләр үткөрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата планлы күчмә тикшерүне үткөрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм микропредприятиеләр өчен елына унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

Муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының дәлилленгән төхдәимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, сынаулар, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурлыгы белән бәйле аерым очракларда күчмә тикшерүне үткөрү вакыты Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлегә Башкарма комитеты Җитәкчесе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата - илле сәгатькә, микропредприятиеләргә карата унбиш сәгатьтән дә артмаска тиеш.

Планлы күчмә тикшерүләр үткәргәндә, документлар һәм (яки) мәгълүмат алганда, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тикшерү үткөрү Башкарма комитет җитәкчесе тарафыннан ведомствоара мәгълүмати бәйләнешне гамәлгә ашыру өчен кирәкле срокта, әмма ун эш көненнән дә артмыйча туктатылырга мөмкин. Тикшерүне кабат туктатып тору рөхсәт ителми.

Тикшерү үткөрүнең туктатылу вакыты гамәлдә булган чорда, муниципаль контроль органының кече эшмәкәрлек субъектының башка объектларында, биналарда, төзелмәләрендә, корылмаларында, бүлмәләрендә, бүтән объектларында күрсәтелгән тикшерү белән бәйлә гамәлләре туктатыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү;
- тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә жиберү;
- тикшерү үткөрү;
- тикшерү акты төзү;
- тикшерү барышында ачыкланган хокук бозу очракларына карата чаралар күрү;

Тикшерүләрнең бердәм реестрын алып бару, аңа тиешле мәгълүмат кертү һәм аны ачу дөүләт һәм башка Россия Федерациясе законы тарафыннан саклана торган сер турында законнары таләпләрен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Барлык административ процедуралар да законнар нигезендә тиешле вәкаләтләр бирелгән муниципаль контроль органы тарафыннан башкарыла.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль түбәндәге эзлеклелектә гамәлгә ашырыла:

3.1. Тикшерү үткөрү турында карар эзерләү һәм кабул итү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль планлы һәм планнан тыш тикшерүләр формасында башкарыла.

3.1.1. Әлеге процедураны башлау өчен нигез булып тора:

- 1) юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планында күрсәтелгән тикшерүне үткөрү датасының килеп житүе;
- 2) Административ регламентның 3.1.2 пунктында күрсәтелгән нигезләр.

Планлы тикшерүләр жирик Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр планы нигезендә үткөрелә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата ел саен планлы тикшерүләр планы 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль закон нигезендә эшләнә һәм прокуратура белән килештерелә. Планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планын эзерләү, аны прокуратура органнарына тапшыру һәм килештерү тәртибе, шулай ук планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә.

Жирик Башкарма комитеты житәкчесе тарафыннан расланган юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә карата еллык тикшерү үткөрү планы кызыксынган затларга аны жирик Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән житкерелә.

3.1.2. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора:

1) юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуларны бетерү турында элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлу срогы төмамлануы;

2) юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата планнан тыш тикшерү үткөрү хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, жирик Башкарма комитетына юридик заттан яки шәхси эшмәкәрдән эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү яки юридик яктан әһәмиятле бүтән гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен рөхсәт (килештерү) бирү турында карар керсә;

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез контроль буенча чаралар нәтижеләрен анализлау, дөүләт контроле (күзәтчелеге) органнарына, муниципаль контроль органнарына граждандан, шул исәптән шәхси эшмәкәрләрдән,

юридик затлардан, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мөгълүмат чараларыннан килгән мөрәжәгатьләрне һәм гаризаларны карау һәм алдан тикшерү нәтижәләре буенча жирлек Башкарма комитеты вазыйфаи затының түбәндәгеләр турында нигезләннгән төкәдиме:

а) кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, музей коллекцияләренә, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян килү куркынычы барлыкка килү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү куркынычы;

б) кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, музей коллекцияләренә, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү;

4) законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча планнан тыш тикшерү уздыру турында прокурор таләбе нигезендә.

Өлеге административ регламентның 3 бүлеге 3.1.2 пункты 2 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча юридик затларны һәм шәхси эшмәкәрләрне планнан тыш тикшерү прокуратура белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

Өгәр планнан тыш күчмә тикшерү үткөрү өчен кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), дәүләт иминлегенә зыян китерү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү, кичектергесез чаралар күрү зарурлыгына бәйле рәвештә, мондый бозулар кылган вакытта мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозуны ачыклау нигез булса, муниципаль контроль органы, 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы 6 һәм 7 өлешләрендә каралган документларны прокуратура органнарына жиберү юлы белән, тикшерү чараларын үткөрү турында прокуратура, жирлек органнарына хәбәр итеп, егерме дүрт сәгать эчендә планнан тыш тикшерү үткөрүгә керешергә хокуклы. Бу очракта прокурор яки аның урынбасары тиешле документлар кергән көнне планнан тыш тикшерү үткөрүне килештерү турында карар кабул итә.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр эшчәнлегенә нәтижәсендә кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, музей коллекцияләренә, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерелгән яки зыян китерелсә, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килсә яки барлыкка килергә мөмкин булса, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү үткөрү башлануы турында алдан хәбәр итү таләп ителми.

Мәжбүри таләпләрнең һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен планнан тыш тикшерүләр прокуратура белән килештермичә гамәлгә ашырыла.

3.2. Тикшерү үткөрү турында хәбәрнамә әзерләү һәм жиберү.

3.2.1. Котроль үткәрелә торган затка планлы тикшерү үткөрү турында муниципаль контроль органы тарафыннан планлаштырылган тикшерүне үткөрүгә кадәр өч эш

көнөннән дә соңга калмыйча, планлы тикшерүне үткөрү турында жирлек администрациясе күрсәтмәсенең күчermәсен заказлы почта аша жиберү юлы белән (яки) тапшыру турында хәбәрнәмә белән һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшмәкәрнең электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмендә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дөүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең бердәм дөүләт реестрында булса яисә элек юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль контроль органына тәкъдим ителгән булса, яки башка ысул белән хәбәр ителә.

3.2.2. Юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү турында, әлеге Регламентның 3 бүлегә 3.1.2 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, аны үткөрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан муниципаль контроль органы тарафыннан хәбәр ителә.

Административ процедураны үтәү вакыты - 1 сәгать.

3.3. Тикшерү үткөрү.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең, гражданның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне үтәвен тикшерү тора.

Тикшерү авыл жиригә Башкарма комитеты житәкчесенең тикшерү үткөрү турында күрсәтмәсе нигезендә башкарыла.

Тикшерү карарда күрсәтелгән вазыйфаи затлар тарафыннан гына үткөрелергә мөмкин.

Тикшерү документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткөрелә.

Документар тикшерү (планлы һәм планнан тыш) муниципаль контроль органы урнашкан урын буенча үткөрелә.

Муниципаль контроль органы карамагындагы документлардагы белешмәләрнең дәрәслегә нигезле шик тудыра яки бу белешмәләр төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларның, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен бәяләргә мөмкинлек бирми икән, муниципаль контроль органы мондый затлар адресына документар тикшерү барышында карау өчен кирәкле башка документларны тәкъдим итү таләбе белән дәлилленгән запрос жиберә.

Запроска авыл жиригә администрациясенең мөһер белән таныкланган документар тикшерү үткөрү турында күрсәтмәсе теркәлә.

Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган зат, нигезленгән запрос алынганнан соң, ун эш көне эчендә запроса күрсәтелгән документларны муниципаль контроль органына жиберергә тиеш.

Запроса күрсәтелгән документлар шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, юридик зат житәкчесе, бүтән вазыйфаи заты имзасы белән мөһер (булганда) белән таныкланган күчermәләр рәвешендә тапшырыла. Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроса күрсәтелгән документларны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Юридик зат, шәхси эшмәкәр запроса күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе Хөкүмәте билгеләгән тәртиптә электрон документлар рәвешендә тапшырырга хокуклы.

Әгәр Россия Федерациясе законнарында башкасы каралмаган булса, муниципаль контроль органына тапшырыла торган документларның күчermәләренең нотариаль таныклығын таләп итү рөхсәт ителми.

Документар тикшерү барышында тапшырылган документларда хаталар һәм (яки) каршылыклар ачыкланган яки бу документлардагы белешмәләрнең муниципаль контроль органында булган документларга һәм (яки) төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында алынган белешмәләргә туры килмәве ачыкланган очракта, бу хакта мәгълүмат төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контроль үткөрелә торган затка, ун эш көне эчендә язма рәвештә кирәкле аңлатмалар бирү таләбе белән

жибәрелә.

Төзеклөндөрү өлкәсендә муниципаль контроль уздырыла торган зат яисә аның вәкаләтле вәкиле муниципаль контроль органына тапшырылган документларда ачыкланган хаталарга һәм (яки) каршылыкларга яисә югарыда күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә карата аңлатма биргәндә, муниципаль контроль органына элек бирелгән документларның дәрәслеген раслый торган документларны өстәмә рәвештә тапшыра ала.

Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлегә фактта гамәлгә ашырылу урыны буенча, гражданин биләмәсендә булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

Административ процедураны үтәү вакыты авыл жирлегә администрациясенә тикшерү үткөрү турында күрсәтмәсендә күрсәтелә.

Документар тикшерү үткәрә торган муниципаль контроль органы юридик затның житәкчесе яки бүтән вазыйфаи заты, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тарафыннан тапшырылган аңлатмаларны һәм документларның дәрәслеген раслый торган документларны карарга тиеш. Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты тапшырылган аңлатмалар һәм документлар каралганнан соң яисә аңлатмалар булмаганда, мәжбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозу билгеләрен ачыкласа, муниципаль контроль орган күчмә тикшерү үткәргә хокуклы. Күчмә тикшерүне уздырганда юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән документар тикшерү барышында алар тарафыннан тапшырылган документларны һәм (яки) мәгълүматны таләп итү тыела. Күчмә тикшерү (планлы һәм планнан тыш) юридик затның урнашу урыны, шәхси эшмәкәр эшчәнлегә һәм (яки) аларның эшчәнлегә фактта гамәлгә ашырылу урыны буенча, гражданин биләмәсендә булган мөлкәтнең урнашу урыны буенча үткәрелә.

3.4. Тикшерү актын төзү.

Тикшерү нәтижәләре буенча тикшерү акты төзелә.

Тикшерү актына продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегә объектларын тикшерү пробаларын сайлап алу беркетмәләре, үткәрелгән тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертизалар беркетмәләре яки бәяләмәләре, муниципаль хокукий актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнә торган юридик зат хезмәткәрләренең, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренең аңлатмалары, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйлә башка документлар яисә аларның күчәрмәләре теркәлә.

Тикшерү акты ул тәмамланганнан соң ике нөсхәдә рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталары күчәрмәләре белән муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка, житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышу яисә танышудан баш тарту турында расписка белән тапшырыла.

Муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган житәкче, башка вазыйфаи зат яисә вәкаләтле зат булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышу турында расписка бирүдән яисә акт белән танышудан баш тарткан очракта, акт муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлүче тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша жибәрелә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты өлегә актны төзегән затның, муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка яисә аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта тикшерелә торган затка өлегә актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында өлегә документны алуны раслауны тәэмин итүче ысул белән жибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

Дәүләт, коммерция, хезмәт, башка серләренә тәшкил иткән тикшерү нәтижәләре

Россия Федерациясе законнарында каралган таләпләрне үтәп рәсмиләштерелә.

Муниципаль контроль органының вазыйфаи заты тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язуны башкара, аны юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр 26.12.2008 ел, № 294-ФЗ Федераль закон нигезендә алып барырга хокуклы.

Тикшерүләрне исәпкә алу журналы булмаганда, тикшерү актында тиешле язма ясала.

Тикшерү үткәрелгән юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин тикшерү актында бәян ителгән фактлар, нәтижәләр, тәкъдимнәр белән килешмәгән яисә ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмә белән килешмәгән очракта, тикшерү актын алганнан соң унбиш көн эчендә, тикшерү актына карата һәм (яисә) ачыкланган бозуларны бетерү турында бирелгән күрсәтмәгә яисә аның аерым нигезләмәләренә каршы килү турында язма рәвештә муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Шул ук вакытта юридик зат, шәхси эшмәкәр, гражданин мондый каршылыкларга мондый каршылыкларның нигезләгән раслый торган документларны яисә аларның расланган күчмәләрен килештерелгән вакытта муниципаль контроль органына тапшырырга хокуклы.

Административ процедураны үтәү вакыты - тикшерү тәмамланган көнне. Тикшерү актын тәү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль чаралары тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затларга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка белән тапшырыла яисә тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша әлеге акты төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә (тикшерелә торган затның муниципаль контроль кысаларында электрон формада үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда) жиберелә. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында хәбәрнамә һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

3.5. Тикшерү яки планлы (рейд) тикшерү үткәргәндә ачыкланган хокук бозу очраklарына карата чаралар күрү.

Тикшерү уздырганда муниципаль контроль үткәрелгән затлар тарафыннан мәжбүри таләпләрне яки муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозу ачыкланган очракта, тикшерү үткәргән вәкаләтле вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә бурычлы:

- юридик затка, шәхси эшмәкәргә, гражданинга (алга таба - муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затка), аларны бетерү срокларын күрсәтеп, ачыкланган бозуларны бетерү турында һәм (яки) кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе Музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, музей коллекцияләренә, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә, физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт һәм муниципаль милеккә зыян китерүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар, шулай ук федераль законнарда каралган башка чаралар үткәрү турында күрсәтмә бирергә;

2) ачыкланган житешсезлекләренә бетерүне контрольдә тоту, аларны кисәтү буенча, кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, музей коллекцияләренә, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган

документларга, дәүләт иминлегенә зыян килүне, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне булдырмый калу буенча чаралар күрергә;

Тикшерү барышында юридик зат, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшмәкәр эшчәнлеге, алар тарафыннан файдаланылган биналар, төзелмәләр, корылмалар, бүлмәләр, жиһазлар, мондый объектлар, транспорт чаралары, алар тарафыннан житештерелә һәм сатыла торган товарлар (башкарыла торган эшләр, күрсәтелә торган хезмәтләр) кеше тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), музей предметларына һәм Россия Федерациясе музей фонды составына кертелгән, аеруча кыйммәтле, шул исәптән уникаль, музей коллекцияләренә, милли китапханә фонды составына керүче аерым тарихи, фәнни, мәдәни әһәмияткә ия булган документларга, дәүләт иминлегенә зыян китерү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү куркынычы тудыру яки мондый зыян китерелгәнә ачыкласа, муниципаль контроль органы административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексында билгеләнгән тәртиптә зыян китерүне яисә аны китерүне туктату буенча, хәтта юридик зат, аның филиалы, вәкиллеге, структур бүлекчәсе, шәхси эшмәкәр эшчәнлеген тыеп, гражданнар тормышына, сәламәтлегенә һәм әйләнә-тирә мохит өчен куркыныч тудыручы продукцияне әйләнәштән алып, кичекмәстән чаралар күрергә гражданнарга, шулай ук башка юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә зыян китерү куркынычы булу һәм аны булдырмау ысуллары турында теләсә нинди үтемле ысул белән житкерергә тиеш.

Күрсәтмә муниципаль контроль гамәлгә ашырыла торган затлар тарафыннан күрсәтмәдә билгеләнгән срокта мәжбүри үтәлергә тиеш. Элегрәк бирелгән күрсәтмәнең үтөлү срогы чыгу әлеге административ регламентта каралган тәртиптә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора.

Планлы (рейд) тикшерүләр үткәргәндә мәжбүри таләпләрне һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозулар ачыкланган очракта, муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи заты үз компетенциясе чикләрендә мондый хокук бозуларны булдырмау буенча чаралар күрә, шулай ук жирлек Башкарма комитеты житәкчесенә юридик затка, шәхси эшмәкәргә планнан тыш тикшерү билгеләү турында карар кабул итү өчен, 2008 елның 26 декабрәдәге 294-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы 2 өлеше 2 пунктында күрсәтелгән нигезләр буенча, ачыкланган хокук бозулар турында язма рәвештә мәгълүмат житкерә.

Планлы яисә планнан тыш күчмә тикшерүне үткөрү шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле, юридик затның житәкчесе яки бүтән вазыйфаи заты булмау сәбәпле, яисә юридик затның, шәхси эшмәкәрнең эшчәнлек алып бармавы, яисә шәхси эшмәкәрнең, аның вәкаләтле вәкиленең, юридик зат житәкчесенәң яки бүтән вазыйфаи затының башка гамәлләре (гамәл кылмавы) белән бәйле рәвештә, тикшерү уздыру мөмкин булмауга сәбәпле, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органының, муниципаль контроль органының вазыйфаи заты, аны үткөрмәүнең сәбәпләрен күрсәтеп, тиешле тикшерү уздыру мөмкинлеге булмау турында акт төзи. Бу очракта дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы, муниципаль контроль органы, тиешле тикшерү уздыру мөмкин булмау турында акт төзелгәннән соң өч ай эчендә мондый юридик затка, шәхси эшмәкәргә карата, планлы тикшерүне еллык тикшерүләр планына кертмичә һәм юридик затка, шәхси эшмәкәргә алдан хәбәр итмичә генә, планлы яки планнан тыш тикшерү үткөрү турында карар кабул итәргә хокуклы.

Муниципаль контроль органының вәкаләтле вазыйфаи затлары Административ хокук бозулар турында Татарстан Республикасы кодексында каралган хокук бозулар өчен (Татарстан Республикасы законнарында каралган жирле үзидарә органнары вәкаләтләре кысаларында) һәм вазыйфаи затларга карата беркетмәләр төзиләр һәм тикшерү тәмамланганнан соң, компетенциясенә закон нигезендә юридик затны жаваплылыкка тарту кәргән дәүләт контроле (күзәтчелеге) органына яисә дәүләт хакимиятенәң башка

органына жиберелә.

Административ процедураны үтәү вакыты - кимендә 3 эш көнендә.

4. Контроль тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль контрольнең үтөлешен контрольдә тоту авыл җирлеге Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан агымдагы контроль һәм планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрү формасында башкарыла.

4.2. Агымдагы контроль төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның административ процедураларны үтәү тәртибен билгеләүче норматив хокукый актлар нигезләмәләрен һәм методик рекомендацияләрне үтәүне тикшерү, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, карарлар кабул итү, мөрәҗәгать итүчеләргә җаваплар эзерләү рәвешендә гамәлгә ашырыла.

4.3. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшерүләр елына кимендә бер тапкыр үткөрелә. Планнан тыш тикшерүләр муниципаль контроль органына мөрәҗәгать итүчеләрдән вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр кәргәндә, шулай ук җирлекнең Башкарма комитеты йөкләмәсе буенча үткөрелә.

4.4. Төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен җаваплы вәкаләтле вазыйфаи зат Россия Федерациясе законнары нигезендә өлеге административ регламентта күрсәтелгән һәр административ процедураны үтәү вакыты һәм тәртибе өчен, төзекләндерү өлкәсендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителә торган барлык гамәлләр (гамәл кылмау) һәм (яисә) карарлар өчен җаваплылыкка ия.

4.5. Төзекләндерү өлкәсендә гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль контрольне гамәлгә ашыруны тикшереп тору җирлек Башкарма комитетының Интернет мәгълүмати-коммуникацион челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырылган тиешле мәгълүматлардан файдаланып, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә һәм рәвешләрдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү функцияләрен гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органының, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Кызыксынган затлар муниципаль контроль органы вазыйфаи затының - Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл җирлеге Башкарма комитеты Җитәкчесенең муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кылган гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Өлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында муниципаль контроль органы вазыйфаи заты тарафыннан кылынган гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карауны туктату өчен нигезләрнең һәм шикаятькә җавап бирелми торган очраklarның тулы исемлеге.

5.3.1. Шикаятьне карауны туктату өчен нигезләр юк.

5.3.2. Шикаятькә җавап бирелмәгән очраklar исемлеге:

1) язма мөрәҗәгать (шикаять) алынганда, анда цензурасыз яисә мөхәрәлә гыйбарәләр, Тукай муниципаль районы Башкарма комитеты вазыйфаи заты, шулай ук аның гаилә әгъзалары тормышына, сәламәтлегенә һәм милкәнгә куркыныч янау булганда, мөрәҗәгатьне анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәҗәгать җибергән кызыксынган затка хокуктан файдалануга юл куймау турында хәбәр

итәргә хокуклы;

2) язма мөрәжәгатътә (шикаятьтә) мөрәжәгатъне (шикаятьне) жибергән гражданның фамилиясе яисә жавап жибереләргә тиешле почта адресы күрсәтелмәгән очракта;

3) язма мөрәжәгатъ (шикаять) текстын укып булмаса, мөрәжәгатъ (шикаять) каралырга тиеш түгел, әгәр аның фамилиясен һәм почта адресын укып булса, мөрәжәгатъне жибергән кызыксынган затка бу хакта хәбәр ителә;

4) суд карарына шикаять бирелә торган мөрәжәгатъ, әлеге суд карарына шикаять бирү тәртибен аңлатып, мөрәжәгатъ (шикаять) жибергән кызыксынган затка кире кайтарыла;

5) кызыксынган затның мөрәжәгатендә (шикаятьендә) ул элегрәк жибергән мөрәжәгатъләргә (шикаятьләргә) бәйле рәвештә берничә тапкыр язмача жаваплар бирелгән мәсьәлә булса, һәм шул ук вакытта мөрәжәгатътә (шикаятьтә) яңа дәлилләр яки хәлләр китерелмәгән очракта, Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирилеге Башкарма комитеты Житәкчесе әлеге мөрәжәгатъ (шикаять) һәм элек жиберелгән мөрәжәгатъләр (шикаятьләр) Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирилеге Башкарма комитетына жиберелгән шартта, чираттагы мөрәжәгатънең (шикаятьнең) нигезсезлеге һәм әлеге кызыксынган зат белән әлеге мәсьәлә буенча язышуны-туктату турында карар кабул итәргә хокуклы;

6) әгәр мөрәжәгатътә (шикаятьтә) куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап дәүләт яисә башка федераль закон тарафыннан сакланучы серне тәшкит итүче белешмәләргә хәбәр итмичә бирелмәгән очракта, күрсәтелгән белешмәләргә тарату мөмкин булмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге булмау турында хәбәр ителә. Мөрәжәгатътә куелган сорауларның асылы буенча жавап бирелмәгән сәбәпләр юкка чыгарылган очракта, кызыксынган зат кабат Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл Жирилеге Башкарма комитетына мөрәжәгатъ итәргә хокуклы;

7) әгәр язма мөрәжәгатъ тексты тәкъдим, гариза яки шикаятьнең асылын билгеләргә мөмкинлек бирмәгән очракта (мөрәжәгатъне теркәгәннән соң жиде көн эчендә мөрәжәгатъ жибергән гражданды хәбәр ителә);

8) жириле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жавабы «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатъләрен карау тәртибе турында» 02.05.2006 ел, № 59-ФЗ Федераль законның 10 статьясы 4 өлеше нигезендә Интернет мәгълүмат телекоммуникация чөлтәрендә Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирилеге Башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган язмача мөрәжәгатъ кәргән очракта (мөрәжәгатъ жибергән гражданды мөрәжәгатъ теркәлгән көннән жиде көн эчендә мөрәжәгатътә куелган сорауга жавап урнаштырылган Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә рәсми сайтның электрон адресы хәбәр ителә, шул ук вакытта суд карарына шикаятьне үз эченә алган мөрәжәгатъ кире кайтарылмый).

5.4. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр

5.4.1. Судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен кызыксынган зат тарафыннан язмача кәгазьдә яки электрон формада шикаять бирү нигез булып тора.

5.4.2. Шикаятьләр турыдан-туры Татарстан Республикасы Тукай муниципаль районы Иштирәк авыл жирилеге Башкарма комитетына жиберелә яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән адрес буенча почта аша, яисә әлеге административ регламентның 2.1 пунктында күрсәтелгән электрон почта адресына электрон документ формасында жиберелә.

5.5. Кызыксынган затларның шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокуклары.

5.5.1. Кызыксынган зат шикаятьне нигезләү өчен кирәкле мәгълүматны һәм документларны, бу башка затларның хокукларына, иреклеренә һәм законлы

мөнфәгәтьләренә кагылмаган һәм күрсәтелгән документларның дәүләт яки башка Россия Федерациясә законы белән саклана торган серне тәшкит итүче белешмәләр булмаган очракта алырга хокуклы.

5.6. Шикаятъне карау сроклары.

5.6.1. Шикаятъ аны теркәгәннән соң 30 көн эчендә каралырга тиеш.

Аерым очракларда, шулай ук запросны дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка жибергән очракта, шикаятъне карау вакыты кимендә 30 көннән дә артмаган срокка озайтылырга мөмкин, бу хакта шикаятъ биргән затка, озайту сәбәпләрен күрсәтеп, язма рәвештә хәбәр ителә.

5.7. Судка кадәр (судтан тыш) карау нәтижәләре.

5.7.1. Шикаятъне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителә:

1) муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлләрен (гамәл кылмауларын) һәм (яисә) карарларын дәрәс дип тану һәм шикаятъне канәгәтьләндерүдән баш тарту турында;

2) муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда кабул ителгән муниципаль контроль органы вазыйфаи затының гамәлен (гамәл кылмавын) һәм (яисә) карарларын хокуксыз дип тану һәм жиберелгән бозуларны бетерү максатыннан, әлеге административ регламент нигезендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру барышында кылынган (кабул ителгән) (кызыксынган зат шикаятъ биргән) гамәлләр (гамәл кылмау) һәм карарлар өчен җаваплы муниципаль контроль органы вазыйфаи затына карата Россия Федерациясә хезмәт законнары һәм муниципаль хезмәт турында Россия Федерациясә һәм Татарстан Республикасы законнары белән каралган җаваплылык чараларын билгеләү турында.

5.7.2. Кызыксынган затка кабул ителгән карар һәм кабул ителгән карар нигезендә үткөрелгән гамәлләр турында хәбәрнамә жиберелә.

5.7.3. Муниципаль контроль органының конкрет вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ биргән кызыксынган затның мөрәҗәгәтьләре әлеге вазыйфаи затларга карау һәм (яки) җавап бирү өчен жиберелә алмый.