

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ТАШКИЧИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
ул.Г.Тукая, д. 19, с.Ашитбаш,  
Арский муниципальный район,  
422039

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ТАШКИЧҮ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ  
Г.Тукай урамы, 19 йорт, Ашитбаш авылы,  
Арча муниципаль районы, 422039

Тел. (84366)90-2-58, факс (84366)90-3-22. E-mail: Tash.Ars@tatar.ru

### КАРАР

« 30 » март 2021 ел

№ 8

**Арча муниципаль районы Ташкичү авыл  
жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан  
автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә)  
эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә  
махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламентын раслау  
турында**

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрдәге 880 номерлы карарына таянып, “Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында” Башкарма комитетының карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге башкарма комитеты карар бирә:

1. Арча муниципаль районы Ташкичү авыл жирлегенә башкарма комитеты тарафыннан автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен электрон рәвештә күрсәтүгә күчүнең план-графикында билгеләнгән срокларда кулланыла.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә (<http://arsk.tatarstan.ru>).

4. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Ташкичү авыл жирлеге башлыгы



Фәйзуллин Ф.Х.

Татарстан Республикасы  
Арча муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
2021 елның “30”  
мартындагы 8 номерлы  
карарына кушылта

**Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

Рөхсәт жирле үзидарә органнарына авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты, маршрутның бер өлеше муниципаль районның жирле әһәмияттәге автомобиль юллары, муниципаль район чикләрендәге ике һәм аннан күбрәк жирлек территорияләрендә урнашкан жирле әһәмияттәге автомобиль юллары аша узган очракта, өлеге юл участкалары федераль, региональ яисә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юллары буйлап узмаган очракта бирелә.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Арча муниципаль районы Ташкичү авыл жирлегә башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Рөхсәт бирүне Башкарма комитетның вәкаләтле вәкиле карамагындагы оешма башкара ала.

Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитет.

1.3.1. Башкарма комитет урнашкан урын: Ашытбаш авылы, Г.Тукай урамы, 19 нчы йорт

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 08:00 сәгатътән 17:00 кадәр;

жомга: 08:00 сәгатътән 17:00 кадәр;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 88436690258

Узу шөхесне таныклау документлар буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрөндө Арча муниципаль районының рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет” чөлтөре): (<http://www.arsk.tatar.ru>).

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Бүлекнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбөндөгелөрдөн алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчөлөр белән эшлөү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдөмөндө.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru>)(алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>)(алга таба – бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

– язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

озату ведомосте - контейнерны куллануны исәпкә алу һәм контрольдә тоту өчен хезмәт итүче документ;

йөк партиясе - бер товар бүлү документы буенча ташыла торган бер яисә берничә атамалы йөк;

йөк урыны - ташу өчен кабул ителгән материал объект;

авыр йөк транспорт чарасы - транспорт чарасының массасы йөк белән яисә йөксез рөхсәт ителә торган массасыннан 272 карарның 1 нче кушымтасы нигезендә яисә 2 нче кушымтасы нигезендә күчәрәнен йөкләнеш транспорт чарасы күчәрәнен рөхсәт ителә торган йөкләнештән артып китә торган транспорт чарасы;

эре габаритлы транспорт чарасы - йөк белән яисә йөксез габаритлары транспорт чарасының иң чик рөхсәт ителгән габаритларыннан артып китә торган транспорт чарасы;

бүленүче йөк - куллану үзлекләрен югалтмыйча яисә бозылмыйча 2 яки аннан күбрәк йөк урыннарына урнаштырылырга мөмкин булган йөк;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренен 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирилендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территорияль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенен)

документлардагы мәғлүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

## 2. Муниципаль хезмэт күрсөтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсөтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсөтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү	257-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Транспорт министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 1 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Арча муниципаль районы Ташкичү авыл жирлеге башкарма комитеты	Жирлек уставы
2.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсенең тасвирламасы	<p>Автомобиль юллары буйлап авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт (2 нче кушымта).</p> <p>Махсус рөхсәт бер бару өчен яисә билгеле бер маршрут буенча йөксез яки бер үк төрле характеристикага ия йөк белән (тулы исеме, маркасы, модели, габаритлары, авырлыгы) баручы транспорт чарасына берничә (уннан артык булмаган) баруга бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр срок белән бирелә.</p> <p>257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 17 өлеше нигезендә махсус рөхсәт электрон формада бирелгән очракта, махсус рөхсәт бер баруга һәм бер айга кадәр вакытка бирелә. Махсус рөхсәт бер сәфәргә яисә эре габаритлы авыл хужалыгы техникасына (комбайн, трактор) марттан сентябрьгә кадәр бер муниципаль берәмлек чикләрендә берничә сәфәргә бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр сурока бирелә.</p>	257-ФЗ номерлы федераль закон

	<p>Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хэрэкәтенә кабат махсус рөхсәт.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, Россия Федерациясә законнары белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документларны бирү (жибәрү) срогы</p>	<p>Юл хужалары белән генә килештерү таләп ителсә, махсус рөхсәт бирү - гаризаны теркәү датасыннан 11 эш көне эчендә.</p> <p>Транспорт чарасының дәүләт автоинспекциясә белән маршрутын килештерү таләп ителсә, махсус рөхсәт бирү - гаризаны теркәү датасыннан 15 эш көне эчендә.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәргә йөкләнеш 10 % тан артык) – гариза бирүчә тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү кертү, шулай ук Дәүләт автоинспекциясә килештерүләрен алу көненнән соң бер эш көне эчендә.</p> <p>Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рөхсәт бирү (күчәргә рөхсәт ителә торган йөкләнеш 2 % тан күбрәк, әмма 10 % тан артык түгел) – гариза бирүчә тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү кертү расланган соң бер эш көненнән артык булмаган срокта.</p> <p>Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) өчен кабат махсус рөхсәт алу - дүрт эш көне.</p> <p>Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары хэрәкәте өчен автомобиль юлларының техник торышын бәяләү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булганда – 15эш көне, махсус</p>	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 40 пункты</p> <p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 39 пункты</p>

	<p>рөхсәт бирү срогы күрсәтелгән чараларны үткөрү срогына арта.</p> <p>Тәртипнең 39 пунктының 1-4 пункты буенча махсус рөхсәт бирүдән баш тарту - гариза теркәлгән көннән алып дүрт эш көне.</p> <p>Гадәттән тыш хәлләр нәтижеләрен бетерү өчен кулланыла торган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыручыларның (йөге төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен кирәкле жиһазлар булган төп һәм ярдәмче транспорт чарасыннан торучы күчмә телевизион станцияләр) махсус транспорт чараларын һәм төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен жиһазлар торган мобиль энергетика комплексларын уздыру турындагы гаризаны карау вәкаләтле орган тарафыннан аның килү датасыннан бер эш көне эчендә карала.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәткә көнөндә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла</p>	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 41 пункты</p>
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган документларның</p>	<p>1) Гариза: - документ формасында кәгазьдә; -Региональ портал аша мөрәжәгать иткөндә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада; Гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә: вәкаләтле орган исеме;</p>	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 8,9 пункты</p>

<p>тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү тәртибе</p>	<p>юридик затлар өчен - исеме һәм оештыру-хокукий формасы;  салым түләүченең идентификация номеры (алга таба - ИНН) һәм төп дәүләт теркәү номеры (алга таба - ОГРН яки ОГРНИП) - юридик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен;  юридик затның урнашу урыны адресы, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) телефоны;  фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәу урыны адресы, шәхесне таныкый торган документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен (шәхси эшқуар статусын күрсәтеп);  банк реквизитлары (банк исеме, исәп-хисап счёты, корреспондент счёты, банк индивидуаль коды);  гаризаның чыгу номеры (кирәк булганда) һәм датасы;  транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны;  хәрәкәт маршруты (юнәлеш пункты - торак пунктларда аларның адресларын күрсәтеп билгеләнгән пункт, әгәр маршрут торак пунктларның урам-юл чөлтәре буйлап узса, арадаш пунктларны күрсәтмичә);  йөк ташуның төре (төбәкара, жирле), йөртү вақыты, сәфәрләр саны;  йөкнең характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, моделе, габаритлары, массасы, бүлүе, озынлыгы (булган очракта);  транспорт чарасы (автопоезд) турында белешмәләр (марка һәм транспорт чарасы моделе (йөк машинасы, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дөүләт теркәү номеры (тягач, тагылма (ярымтагылма) транспорт чарасы (автопоездның массасы) параметрлары (йөкле/йөксез, йөк тракторы, тагылма (ярымприцеп), күчәрләрә арасындагы ераклык, күчәрләрә йөкләнеш,</p>	
--	---	--



транспорт чарасы габаритлары (автопоездның озынлыгы, киңлеге, биекlege), йөк белән борылышның минималь радиусы, автомобиль йөрешен тээмин итү зарурлыгы (транспорт чарасы) транспорт хәрәкәтенең тизлеге (транспорт чарасының тизлеген исәпкә алып) транспорт хәрәкәтенең конкрет шартларын һәм транспорт маршруты чараларының конкрет шартларын исәпкә алып.

Эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) марттан сентябрьгә кадәр чорда үз йөреше белән хәрәкәт иткән очракта, бер муниципаль берәмлек чикләрендә, авыл хужалыгы эшләрен башкару урыннарына керү юлларын күрсәтеп, китү һәм килү пункты гаризада күрсәтелә.

Гариза рус телендә машина язу тексты (печатными буквами) белән языла (йөкнең исеме. Транспорт чарасының маркасы һәм модели, дәүләт теркөве номерларын латин алфавиты хәрәфләре белән рәсмиләштерергә рөхсәт ителә).

Гаризага теркәлә:

1) һәр транспорт чарасының документлар күчәрмәсе (транспорт чарасы паспорты яисә транспорт чарасын теркөү турында таныклык, үзйөрешле машина паспорты),

2) авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы схемасы (йөк булган очракта) (3 нче кушымта). Схемада йөк ташуда катнашуга планлаштырылган транспорт чарасы, аның йөк белән габаритлары (йөге булган очракта), күчәр һәм тәгәрмәчләр саны, күчәр һәм тәгәрмәчләр арасындагы ара, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш тигез бүленмәгән очракта, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш бүленеше - аерым көпчәкләргә бүленү, шулай ук йөк булган очракта - йөк габаритлары, транспорт чарасында йөкнең урнашуы, төяү биекlege (профильдә,

	<p>артта сурәтләнә), йөкне беркетү ысуллары, урыннары күрсәтелә;</p> <p>3) күрсәтелгән йөкне транспорт хәлендә ташуга техник таләпләр турында белешмәләр (йөк ташыган очракта) - йөкне җитештерүче белешмәләре, йөкнең параметрлары турында мәгълүмат булган эксплуатация документлары;</p> <p>4) махсус рөхсәт биргән өчен дәүләт пошлинасын түләүне раслый торган түләү документы күчermәсе (дәүләт һәм муниципаль түләүләр турында дәүләт мәгълүмат системасында булган дәүләт пошлинасын түләү турындагы мәгълүмат булганда, түләү документының күчermәсе таләп ителми) (Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пунктның 111 пунктчасы (2 өләш);</p> <p>5) гариза биргән вакытка гамәлдә булу срогы тәмамланмаган махсус бирелгән рөхсәт күчermәсе - эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә кабат гариза биргән очракта, марттан алып сентябрьгә кадәр чорда бер муниципаль берәмлек чикләрендә әлеге транспорт чарасына гамәлдәге махсус рөхсәт булган очракта.</p> <p>Гариза Тәртипнең 4 пунктчындагы дүртенче абзацында каралган тәртиптә кабат бирелгән очракта, 1-3 пунктчаларында күрсәтелгән документлар гаризага теркәлми.</p> <p>Гаризаны транспорт чарасы хужасы вәкиле биргән очракта, гаризага шулай ук транспорт чарасы хужасы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ өстәлә.</p> <p>Гадәттән тыш хәлләр нәтижәләрен бетерү өчен җибәрелә торган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыручыларның (йөге төшерү һәм трансляцияләр үткөрү өчен кирәкле җиһазлар</p>	
--	---	--

булган төп һәм ярдәмче транспорт чараларынан торучы күчмә телевизион станцияләр) махсус транспорт чараларын, һәм мобиль энергетика комплексларын төшереп калдыру һәм трансляцияләр уздыру өчен жиберелә торган) уздыру турында гариза бирелгән очракта, гариза бирүче Тәртипнең 9 пункты 4 пунктчасында билгеләнгән документларны, шулай ук авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларының автомобиль юлларына китергән зыянны каплауга түләүне раслый торган документларны махсус рөхсәт биргән көннән алып биш эш көне эчендә тапшыра.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шәхсән мөрәжәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Транспорт чарасының (автопоезд) схемасы, шулай ук Тәртипнең 9 пунктының 1 бүлегендә күрсәтелгән документларның күчәрмәләре гариза бирүчеләр (физик затлар һәм шәхси эшкуарлар өчен) яисә житәкче (башка вәкаләтле зат) тарафыннан имзаланырга һәм мөһер белән (булган очракта) таныкланырга тиеш (юридик затлар өчен).

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан язмача түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин:

шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);

почта аша;

гаризаның төп нөсхәләрен һәм транспорт чарасы схемасын әлеге Регламентның 2.5 сәндә күрсәтелгән документларның һәм материалларның таныкланган күчәрмәләрен алга таба тапшыру белән, факсимиль элементә аша.

	Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин	
2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе; өлеге документлар алар карамагында булган оешма, дәүләт оешмасы, жирле үзидарә органы	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: дәүләт пошлинасын түләү турындагы белешмәләр. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмасы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый	
2.7. <u>Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлеге</u>	Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) гаризаның имзалауга вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан имзалануы; 2) гаризада Тәртипнең 8 пунктында билгеләнгән белешмәләр булмау; 3) гаризага теркәлә торган документларның Тәртипнең 9, 10 пунктлары таләпләренә туры килмәве (Тәртипнең 9 пунктындагы 4 һәм 5 пунктчаларында билгеләнгән очрактан тыш).	РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боекы белән расланган Тәртипнең 12 пункты
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш	Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр:	РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боекы белән

<p>тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) Тәртип нигезендә вәкаләтле органның күрсәтелгән маршрут буенча махсус рөхсәтләр бирергә хокукы булмау;</p> <p>2) шәхси эшқуар яисә юридик зат буларак дәүләт теркөве турында мәгълүмат белән гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүматның туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук күрсәтелгән йөк ташуны гамәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килмәве;</p> <p>4) бүленүче йөкне ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлмәү;</p> <p>5) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылманың яисә инженерлык коммуникацияләренең техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлеге таләпләренә бәйле рәвештә белдерелгән техник характеристикалары булган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты буенча хәрәкәтне гамәлгә ашыру мөмкинлеге билгеләнмәү;</p> <p>6) гариза бирүченең түбәндәгеләргә ризалыгы булмау:</p> <p>автомобиль юлының техник торышын Тәртипнең 27 пункты нигезендә бәяләүне уздыруга;</p> <p>автомобиль юлының техник торышына үткәрелгән бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очрактарда, билгеләнгән автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә;</p> <p>автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларының техник торышына үткәрелгән бәяләү</p>	<p>расланган Тәртипнең 39 пункты</p>
---	---	--------------------------------------

	<p>нигезендә һәм законнарда билгеләнгән очрақларда, билгеләнгән автомобиль юлларын яисә аларның участкаларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә;</p> <p>7) гариза бирүченең үзе белән килештереп башкарылган автомобиль юлларын ныгыту, техник торышын бәяләү өчен түләмәве, түләүне раслый торган документлар күчермәләрен бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313-ФЗ 14 ст. өлеше);</p> <p>8) гариза бирүченең үзе белән килештереп башкарылган автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корымаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү өчен түләмәве һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәләрен бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313 статьясындагы 14 өлеше);</p> <p>9) гариза бирүченең автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау өчен түләмәве һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәләрен бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 6 өлешенең 2 пункты);</p> <p>10) гаризаның оригиналлары һәм, әгәр гариза һәм документлар вәкаләтле органга факсимиль элементдән файдаланып жиберелсә, транспорт чарасының теркәү документлары таныкланган махсус рөхсәт бирелгән вакытка автопоездның схемалары булмау;</p> <p>11) автомобиль юллары хужалары яисә килештерүче оешмалар белән, әгәр махсус проектны эшләү таләп ителмәсә һәм (яисә) юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү таләп ителмәсә, килештерелмәве;</p>	
--	--	--

	<p>12) махсус проект, юл хэрэгэтен оештыру проекты булмау (кирэк булганда);</p> <p>13) 9 пунктның 5 пунктчасы нигезендә гариза кабат бирелгән очракта, эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) авыр йөк транспорт чарасы булып тора.</p>	
2.9. Муниципаль хезмэт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	<p>Дәүләт пошлинасы күләмнәре: автомобиль юлыннан йөк ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасына хэрэгэتكә махсус рөхсәт биргән өчен (халыкара автомобиль йөк ташуларын гамәлгә ашыручы транспорт чарасыннан тыш):</p> <p>куркыныч (опасные) йөкләр - 1300 сум;</p> <p>авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы йөкләр - 1 600 сум</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре буенча бирелгән орган һәм (яисә) вазыйфаи зат гаебе белән жиберелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый</p>	<p>РФ СК пп.111 п.1 ст. 333.33. (икенче өлеш)</p> <p>№210-ФЗ номерлы федераль законның 8 ст.</p>
2.10. <u>Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр</u>	<u>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</u>	
2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

Отформатировано: Отступ: Первая строка: 0,75 см, интервал после: 0 пт, междустрочный, одинарный

түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре		
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта максималь көтү срогы	<p>Чират булганда, муниципаль хезмәт алуга гариза бирү 15 минуттан да артмаска тиеш.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда, чиратта торунуң максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә.</p> <p>Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда, көтеп тору залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы соратуларны тутыру урыннарына, һәр муниципаль хезмәт күрсәтү үрнәкләре булган мәгълүмат стендларына һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү яңгына каршы система һәм яңгы сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тутыру өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.</p> <p>Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикле мөмкинлеген истә тотып урнаштырыла</p>	



инвалидлар өчен йөри алырлык булуын тээмин итүгә карата таләпләр		
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзгәндә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мөмкинлеге яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган мөрәжәгатъләр (комплекслы сорату)</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Башкарма комитет бинасының жәмәгать транспортына якин урнашуы;</p> <p>белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санды булуы;</p> <p>мәгълүмати стендларда, "Интернет» чөлтөрөндә <a href="http://www.arsk.tatar.ru">www.arsk.tatar.ru</a> мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мәгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткөндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләрөнә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргөндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм</p>	

	<p>гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең давамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мәгълүматны <a href="http://www.arsk.tatar.ru">www.arsk.tatar.ru</a> сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталыннан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин</p> <p><u>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк), Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырылмый;</u></p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталда «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очракларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p>	

	<p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;</p> <p>д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;</p> <p>е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.</p>	
--	--	--

### **3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре**

#### 3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (киләштерүләр) әзерләү һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

Хәрәкәтне оештыру проектын эшләмичә махсус рәхсәт бирү

#### 3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

#### 3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша почта, факс буенча, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Гариза электрон формада кәргәндә, Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкөртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрес түгеллеге ачыкланмаса, Бүлекнең вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа теркәлгән документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын күрсәтеп, хәбәрнамә жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланса, Бүлекнең вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, кабул ителгән карар турында электрон рәвештә хәбәрнамә жибәрә. Өлеге хәбәрнамәгә Бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 25.08.2012 ел, №852 карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзадан файдалану Кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә.

3.3.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шөхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкәләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза кергәннән соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен жибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесә гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.3.4. Бүлек белгече документларны карый һәм түбәндәгеләрне билгели:

күрсәтелгән маршрут буенча йөрү юлларын;

күрсәтелгән маршрут буенча автомобиль юлларының хужаларын;

Соратулар жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура документлар кергән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән соратулар.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (килештерүләр) эзерләү һәм жибәрү.

3.4.1. Бүлек белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге сорату жибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турындагы белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән сорату.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамә жибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Ведомствоара соратуга җавап эзерләүнең һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән очракта, әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорату кәргән көннән алып биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Белгеч, шул исәптән факсимиль элементә ярдәмендә яисә электрон имза яисә ведомство мәгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жибәрелгән сорату.

3.4.4. Автомобиль юлы хужасы:

соратуны терки;

юлларның һәм ясалма корылмаларның торышы турында автоматлаштырылган белешмәләр базасы аша, шулай ук автомобиль юлларының техник торышын бәяләү материаллары, ясалма корылмаларны өстәмә тикшерүләр нигезендә күрсәтелгән маршрутта авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәт итүе мөмкинлеген билгеләнә;

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештерә яисә килештерүдән баш тарта;

килештергән очракта, исәпләнгән түләү втомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кәргән көннән алып дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: исәпләнгән түләүне килештерү яисә килештерүдән баш тарту.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече:

килештерү кәргән очракта, гариза бирүчегә исәпләнгән түләүне авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә күчерү турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жибәрә.

Килештерүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы гаризага җавап килгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәғлүмат.

3.5.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче тарафыннан түләү исәбе кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.5.3. Бүлек белгече:

махсус рәхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рәхсәтне Бүлек башлығына килештерүгә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә юнәлдерелгән рәхсәт.

3.5.4. Бүлек башлығы кәргән махсус рәхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет җитәкчесенә имзага җибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә рәхсәттән нигезләнгән баш тарту.

3.5.5. Башкарма комитет җитәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә җибәрә.

3.5.3 - 3.5.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.5.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Бүлек белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.5.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) зур габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясай.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәтне яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

өлеге Регламентның 3.5.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) махсус рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

*Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рәхсәт биру  
(махсус рәхсәт авыр йөк транспорт чарасы билгеләнгән маршрут буенча  
күчәргә түбәндәге даими йөкләнеш белән хәрәкәт иткән очракта бирелә:  
рәхсәт ителә торган йөкләнештән ике проценттан артык, ләкин ун  
проценттан артмый;  
рәхсәт ителә торган йөкләнештән ун проценттан артык)*

3.7. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы  
Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:  
1) гариза бирүчегә консультация биру;  
2) гариза кабул итү һәм теркәү;  
3) автомобиль юлы милекчесенә зыян күләнәмен исәпләү турында белешмәләр  
өзерләү;  
4) муниципаль хезмәт нәтижәсен өзерләү;  
5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биру.

3.8. Гариза бирүчегә консультация биру

3.8.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында  
консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша  
мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла  
торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча  
консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать  
иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы,  
формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль  
хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты  
нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә  
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән  
гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән  
очракта);

өлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын  
тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен  
тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр,  
өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;



гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.9.4. Бүлек белгече авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артавын билгели һәм автомобиль юлы хужасына өлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән сорату.

3.10 Вedomствоара соратулар (килештерүләр) формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.10.1. Бүлек белгече, шул исәптән факсимиль элементә ярдәмдә яисә электрон имза яисә ведомство мөгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмдә авыр йөк транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.9.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң гамәлгә ашырыла:

бер эш көне эчендә, рөхсәт ителә торган йөкләнеш ике проценттан артыграк, ләкин ун проценттан артмаган очракта;

дүрт эш көне эчендә, рөхсәт ителә торган йөкләнеш ун проценттан арткан очракта.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында җибәрелгән сорату.

3.10.2. Автомобиль юлы хужасы соратуны терки.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кергән көннән бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлгән сорату.

3.10.3. Автомобиль юлының хужасы:

түләү исәпләрен башкара;

автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү исәбе жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату теркәлгән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга жиберелгән түләү исәбе.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү

3.11.1. Бүлек белгече:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуга жавап килгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.11.2. Гариза бирүче тәүләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кергәннән соң бер эш көне эчендә гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.11.3. Бүлек белгече:

махсус рәхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рәхсәтне Бүлек башлыгына килештерүгә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кергән вакыттан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә жиберелгән документ.

3.11.4. Бүлек башлыгы кергән махсус рәхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жиберә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.11.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә жиберә.

3.11.3 - 3.11.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.11.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Бүлек белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.11.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рөхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рөхсәт.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.12.1. Белгеч гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

өлеге Регламентның 3.11.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) махсус рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

Хәрәкәт оештыруның махсус проектын эшләү, автомобиль юлларын тикшерү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булган очракта махсус рөхсәт бирү

3.13. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.13.1. Гариза бирүче Бүлеккә муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хоуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.14. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.14.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Бүлеккә тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Бүлеккә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.14.2. Гаризалар кабул итүче Бүлек белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра: гариза бирүченең шәхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрән тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

өлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчермәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.14.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жибәрелгән гариза.

3.14.4. Бүлек белгече авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артмавын билгели һәм автомобиль юлы хужасына өлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән сорату.

3.15 Ведомствоара соратулар (килештерүләр) формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү

3.15.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә сорату жибәрә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедура хезмәт күрсәтүгә гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жибәрелгән сорату.

3.15.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара соратуларга жавап әзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара сорату орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кәргән көннән алып биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хат.

### 3.16. Түләү исәбен үткөрү

3.16.1. Автомобиль юлы хужасы маршрутны килештерү турындагы соратуны терки.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән сорату.

#### 3.16.2. Автомобиль юлы хужасы:

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәте өчен автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү таләп ителгән очракта, автомобиль юлы (автомобиль юлы участогы) хужасы өлеге корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларына тиешле сорату жиберә һәм бу хакта вәкаләтле органга хәбәр итә;

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты тимер юл аша узган очракта, тимер юл транспорты инфраструктурасы хужаларына өлеге тимер юл аша чыгу урыннары турында тиешле соратуны жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорату вәкаләтле органнан алган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: корылма хужаларына сорату жиберү һәм вәкаләтле органга хәбәр итү.

3.16.3. Автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларның һәм инженерлык коммуникацияләренең хужалары:

соратуны терки;

автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә чыгымнарның күздә тотылган күләмен исәпләп чыгаралар;

Исәп-хисапны вәкаләтле органга жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратып алу датасыннан ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән исәп-хисап.

3.16.4. Тимер юл транспорты инфраструктурасы хужалары:  
соратуны терки;

маршрутны килештерэлэр;

Килештерүне вәкаләтле органга жибереләр.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату алу датасыннан өч эш көнө эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: яраштырылган килештерүләр.

3.16.5. Автомобиль юлы хужасы автомобиль юлларының яисә аларның участкаларының техник торышын бәяләүне уздыру кирәклегә һәм шартлары һәм күрсәтелгән бәяләүне гамәлгә ашыруга фаразлана торган чыгымнар турында мәгълүмат, шулай ук юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү кирәклегә турында мөрәжәгать итүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан ике эш көнө эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә чыгымнар турында хәбәр итү.

3.16.6. Гариза бирүче автомобиль юлларының яисә аларның участкаларының техник торышын бәяләүгә ризалык бирү һәм чыгымнарны яисә чыгымнарны түләүдән баш тарту турында хатны Бүлеккә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан биш эш көнө эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бәяләүне үткөрүгә ризалык яисә баш тарту.

3.16.7. Бүлек белгече автомобиль юллары хужаларының ризалыгы турында хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ризалык алу датасыннан бер эш көнө эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юллары хужаларына бәяләү үткөрүгә ризалык бирү турында мәгълүмат бирү.

3.16.8. Автомобиль юллары хужалары һәм гариза бирүче Тәртипнең 27 - 32 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Күрсәтелгән маршрут буенча авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары маршрутын килештерү һәм автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү исәбен Бүлеккә юллылар.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

юлларның техник торышын бәяләү - ризалык алу датасыннан 30 эш көнө эчендә;

автомобиль юлларын ныгыту һәм (яисә) автомобиль юлларын яисә аларның участкаларын төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү - сроклар автомобиль юллары хужаларының һәм автомобиль юлы белән кисешә торган корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларының башкарыла торган эшләр күләменә бәйле рәвештә билгеләнә.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән исәп-хисапны килештерүләр.

3.17. Муниципаль хезмәт нәтижәсен өзерләү

3.17.1. Бүлек белгече:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуға җавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.17.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кәргән вакыттан бер көн эчендә гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.17.3. Бүлек белгече:

махсус рәхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рәхсәтне Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән документлар.

3.17.4. Бүлек башлыгы кәргән махсус рәхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет җитәкчесенә имзага җибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.17.5. Башкарма комитет җитәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә җибәрә.

3.17.3 - 3.17.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.17.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Бүлек белгече махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.17.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату төркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.18. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.18.1. Белгеч гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:  
15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;  
өлеге Регламентның 3.17.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

### 3.19. Техник хаталарны төзәтү.

3.19.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.19.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.19.3. Бүлек белгече документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләренә кертү максатыннан, өлеге Регламентның 3.5 пунктсында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче адресына техник хата булган документ оригиналын Бүлеккә тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллый.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

## **4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары**

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:



- 1) муниципаль хезмэт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәләшенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгатә буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мәгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмэт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгәтләрөн вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

**5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәрге (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе**

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең кылган гамәлләренә (гамәл

кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитет җитәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче түбәндәге очрақларда шикаять белән мөрәҗғәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын төркөү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Арча муниципаль районы муниципаль хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Арча муниципаль районы муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очрақта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарту яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очрақта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очрақлардан кала, башка очрақларда муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан вакытта булмавы һәм (яки) дәрәҗә түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның җитәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәрә, \_\_\_\_\_ муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk.tatar.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очрақта) кәргән шикаять аны төркөгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә җибәрелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаять ителгән очрақта – аны төркөгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаять белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәренәң исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәренәң шикаять ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченәң хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәренәң карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятьтә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә кушылта итеп бирелергә мөмкин. .

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләр җавап җибәрелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

## **6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;

5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жиберү;

6) гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтыннан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмэт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмэт күрсәтү турында язма гаризаны һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дөрәсләген тикшерә;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара сораулар формалаштыра һәм жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән сораулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, сорауларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә.

Өлеге пунктта билгелэнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгелэнгән тәртиптә терки. гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Өлеге пунктчада билгелэнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Өлеге пунктта билгелэнгән процедуралар, гариза бирүче килеп житкән көнне чират тәртибәндә Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгелэнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

1 нче кушымта

Гариза бирүченең реквизитлары  
(исеме, адресы (урнашу урыны) –  
юридик затлар өчен, физик затлар  
һәм шәхси эшқуарлар өчен,  
фамилиясе, исеме, атасының исеме  
(булган очракта), яшәү урыны адресы  
№  
(вәкаләтле орган исеме)  
Дата №

Гариза  
авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары  
буйлап хәрәкәтенә махсус рөхсәт алуға

Исеме - юридик затлар өчен: транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен: адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта)			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП транспорт чарасы хужасының			
Хәрәкәт итү маршруты			
Йөк ташу төре (төбәкара, жирле)			
Срокка			
Барулар санына			
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда):	бүленүче	әйе	юк

исеме <sup>1</sup>	Габаритлары (м)	Авырлығы (т)

<sup>1</sup>Йөкнең тулы исеме, төп характеристикалары күрсәтелә: марка, модель, индивидуаль һәм транспорт тарасын тасвирлау (беркетү ысулы).

Чыгып тору озынлыгы (м) (булганда)			
Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт чарасы моделе (тягач, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының (тягач, тагылма) дөүлөт теркөү номеры (ярымприцеп)			
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)			
Транспорт чарасының авырлыгы (автопоезд) йөксез/йөк белән (т)		тягач авырлыгы (т)	Прицеп авырлыгы (ярымприцеп) (т)
Күчэрләр арасындагы ара (м)			
Күчэрлөргө йөклөнөш (т)			
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)			
озынлыгы(м)	киңлеге (м)	биеклеге(м)	Йөк белән минималь борылу радиусы (м)
автомобильне озата бару кирөклегө (каплау)			
Транспорт чарасының күзалланган максималь тизлеге (автопоезд) (км/час)			
Банк реквизитлары			
Түлөүне гарантиялибез			
(вазыйфа)		(имза)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

Махсус рөхсәт N  
автомобиль юллары буйлап авыр йөк  
һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә

Йөк ташу төре (төбәкара, жирле)					
ел					
Башкаруга рөхсәт		Бару чоры			
маршрут буенча					
Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт чарасы модели (тягач, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының (тягач, тагылма) дәүләт теркәү номеры (ярымприцеп)					
Исеме - юридик затлар өчен: транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен: адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта)					
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда): (тулы атамасы, маркасы, модели, габаритлары, авырлыгы)					
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)					
Транспорт чарасының авырлыгы (автопоезд) йөксез/йөк белән (т)		Тягач авырлыгы (т)		прицеп авырлыгы (ярымприцеп) (т)	
Күчәрләр арасындагы ара (м)					
Күчәрләргә йөкләнеш (т)					
транспорт чарасының габаритлары (автопоезда):	озынлыгы(м)	киңлеге (м)	биеклеге(м)		
Рөхсәт бирелде (вәкаләтле орган исеме)					



(вазыйфа)	(имза)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))
"__" _____ 20__ ел	М.У. (булганда)	

(икенче ягы)

Озата бару төре	
Хәрәкәт итүнең аерым шартлары	
Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, ташуны килештерүче Дәүләт автоинспекциясе бүлекчәсе һәм башка оешмалар (килештерү номеры һәм датасы, Дәүләт автоинспекциясе өчен мөһер һәм шәхси имзасы булган вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме күрсәтелә)	
А. Әлеге махсус рөхсәтнең норматив таләпләре белән, шулай ук юл хәрәкәте өлкәсендә танышмын	
Транспорт чарасын йөртүче(ләр)	
	Фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза
Б. Йөкле/йөксез транспорт чарасы юл хәрәкәте өлкәсендәге норматив таләпләргә һәм әлеге махсус рөхсәттә күрсәтелгән параметрларга туры килә	
Транспорт чарасы хужасының имзасы	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))
"__" _____ 20__ ел	М.У. (булганда)
Транспорт чарасы хужасының транспорт чарасына бару (барулар) турында билгеләүләр (һәр сәфәрнең датасы һәм башлану вакыты күрсәтелә, оешма мөһере (булган очракта) һәм җаваплы затның имзасы белән таныклана	

Йөк жиберүченең йөк төяү турында билгеләре (төяү датасы һәм вакыты, йөк ташучының реквизитлары (исеме, юридик адресы) күрсәтелә, оешма мөһере һәм җаваплы затның имзасы белән таныклана (булган очракта) таныклана.

(әлеге махсус рөхсәт тамгалардан башка гамәлгә яраксыз)

Контроль органнарының билгеләмәләре (шул исәптән контроль алып бару датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелә)

3 нче кушымта

Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы (автопоезд)  
СХЕМАСЫ

## 5 нче кушымта

Татарстан Республикасы  
 \_\_\_\_\_ муниципаль районы  
 Башкарма комитеты житөкчесенө

**Гариза  
 техник хаталарны төзөтү турында**

\_\_\_\_\_ муниципаль хезмөт күрсөткөндө  
 жибөрөлгөн хата турында хәбәр итәм

(хезмөтнең атамасы)

Язылган: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Жибөрөлгөн техник хатаны төзөтүгезне һәм муниципаль хезмөт күрсөтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбөндөгә документларны беркетәм:

1. \_\_\_\_\_.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбөндөгә ысул белән жибөрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы  
 белән: \_\_\_\_\_;

кәгазьдөгә расланган күчermә рөвешендө түбөндөгә адрес буенча почта аша  
 жибөрү юлы белән \_\_\_\_\_:

Муниципаль хезмөт күрсөтү максатыннан, алар нигезендө муниципаль хезмөт күрсөтө торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптө, шөхси мәгълүматларны эшкөртүгө (жью, системага салу, туплау, саклау, төгаенләү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шөхессөзлөндөрү, ябу, шөхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмөт күрсөтү кысаларында шөхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирөкле булган башка гамөллөр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вөкаләт бирелгөн затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгөн, минем шөхесемө һәм мин вөкиле булып торган затның шөхесенө кагылышлы, шулай ук мин түбөндө керткөн мәгълүматлар дерес. Гаризага беркетелгөн документлар (документларның күчermөлөрө) Россия Федерациясе законнары белән билгелөнгөн талөплөргө туры килө, гариза биргөн вакытта бу документлар гамөлдө һәм андагы мәгълүматлар дерес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (имза) ( \_\_\_\_\_ )  
(фамилия, исем, ата исеме)

Кушымта  
(белешмә буларак)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны  
гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Арча муниципаль районы Ташкичү авыл җирлеге башкарма комитеты

Должность	Телефон	Электронный адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	88436690322	Tash.Ars@tatar.ru
Башкарма комитет сәркәтибе	88436690258	Tash.Ars@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтәлешен контрольдә тотучы затларның реквизитлары

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Җирлек башлыгы	88436690322	Tash.Ars@tatar.ru