

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОКИШИТСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Дружба, д. 100а, с. Новый Кишит,
Арский муниципальный район, 422034

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АРЧА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЯҢА КИШЕТ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Дуслык урамы, 100а йорт, Яңа Кишет авылы,
Арча муниципаль районы, 422034

Тел. (84366)55-4-42, факс (84366)55-4-42. E-mail: Nvk.Ars@tatar.ru

КАРАР

« 30 » март 2021ел

№ 7

Арча муниципаль районы Яңа Кишет авыл жирлеге Башкарма комитеты тарафыннан автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

“Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, “Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында” Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрәндәге 880 номерлы карарына таянып, “Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында” Башкарма комитетының карары нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Яңа Кишет авыл жирлеге башкарма комитеты карар бирә:

1. Арча муниципаль районы Яңа Кишет авыл жирлегенә башкарма комитеты тарафыннан автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен электрон рәвештә күрсәтүгә күчүнең план-графигында билгеләнгән срокларда кулланыла.

3. Өлегә карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы рәсми сайтында урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә (<http://arsk.tatarstan.ru>).

4. Өлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Яңа Кишет авыл жирлеге башлыгы  Э.Ф. Минзянова



Татарстан Республикасы
Арча муниципаль районы
Яңа Кишет авыл җирлеге
Башкарма комитетының
2021 елның "30"
мартындагы
7 нчы номерлы карарына
кушымта

Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең өлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба-муниципаль хезмәт күрсәтү) стандартын һәм тәртибен билгели.

Рөхсәт җирле үзидарә органнарына авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты, маршрутның бер өлеше муниципаль районның җирле әһәмияттәге автомобиль юллары, муниципаль район чикләрендәге ике һәм аннан күбрәк җирлек территорияләрендә урнашкан җирле әһәмияттәге автомобиль юллары аша узган очракта, өлеге юл участоклары федераль, региональ яисә муниципальара әһәмияттәге автомобиль юллары буйлап узмаган очракта бирелә.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Арча муниципаль районының Яңа Кишет авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба - Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның урнашкан урыны: Яңа Кишет авылы, Дуслык урамы, 100а йорты.

Эш графигы:

дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 16.00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон 88436655442.

Узу шәхесне таныклау документлары буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: (<http://www.arsk.tatar.ru>);

1.3.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук Башкарма комитетның урнашкан урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында гариза бирүчеләр белән эшләү өчен урнаштырылган муниципаль хезмәт турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмендә.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында (<http://www.arsk.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.k.tatar.ru>)(алга таба – Региональ портал);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>)(алга таба – бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (Бүлектә):

- телдән мөрәжәгать иткәндә – шөхсән яки телефон буенча;

- язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен район(-нар) администрацияләре биналарында мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмати стендларда һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләре турында мәгълүмат өлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында булган муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

озату ведомосте - контейнерны куллануны исәпкә алу һәм контрольдә тоту өчен хезмәт итүче документ;

йөк партиясе - бер товар бүлү документы буенча ташыла торган бер яисә берничә атамалы йөк;

йөк урыны - ташу өчен кабул ителгән материал объект;

авыр йөк транспорт чарасы - транспорт чарасының массасы йөк белән яисә йөксез рөхсәт ителә торган массасыннан 272 карарның 1 нче кушымтасы нигезендә яисә 2 нче кушымтасы нигезендә күчәренә йөкләнеш транспорт чарасы күчәренә рөхсәт ителә торган йөкләнештән артып китә торган транспорт чарасы;

эре габаритлы транспорт чарасы - йөк белән яисә йөксез габаритлары транспорт чарасының иң чик рөхсәт ителгән габаритларыннан артып китә торган транспорт чарасы;

бүленүче йөк - куллану үзлекләрен югалтмыйча яисә бозылмыйча 2 яки аннан күбрәк йөк урыннарына урнаштырылырга мөмкин булган йөк;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле

үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яки Татарстан Республикасы шәһәр округында булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офис);

хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документларга кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт нәтижәсенең) документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (хата, ялгыш, грамматик яки арифметик хата яки шундый хата);

Өлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы мөрәжәгать аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст.2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына булган таләпнең атамасы	Стандартка таләпләр эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәт атамасы	Автомобиль юлларында авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт биру	257-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 1 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган жирле үзидарә башкарма-боеру органы исеме	Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Яңа Кишет авыл жирлеге башкарма комитеты	БК турында Нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы	<p>Автомобиль юллары буйлап авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә махсус рөхсәт (2 нче кушымта).</p> <p>Махсус рөхсәт бер бару өчен яисә билгеле бер маршрут буенча йөксез яки бер үк төрле характеристикага ия йөк белән (тулы исеме, маркасы, моделе, габаритлары, авырлыгы) баручы транспорт чарасына берничә (уннан артык булмаган) баруга бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр срок белән бирелә.</p> <p>257-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 17 өлеше нигезендә махсус рөхсәт электрон формада бирелгән очракта, махсус рөхсәт бер баруга һәм бер айга кадәр вакытка бирелә. Махсус рөхсәт бер сәфәргә яисә эре габаритлы авыл хужалыгы техникасына (комбайн, трактор) марттан сентябрьгә кадәр бер муниципаль берәмлек чикләрендә берничә сәфәргә бирелә. Махсус рөхсәт өч айга кадәр срокка бирелә.</p>	257-ФЗ номерлы федераль закон

	<p>Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хөрөкөтөнө кабат махсус рөхсөт.</p> <p>Муниципаль хезмөт күрсөтүдөн баш тарту турунда хат.</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмөт күрсөтү срогы, шул исептөн муниципаль хезмөт күрсөтүдө катнаша торган оешмаларга мөрөжөгаты иту зарурлыгын исепкө алып, муниципаль хезмөт күрсөтү срогы, Россия Федерациясе законнары белен каралган очракта, муниципаль хезмөт күрсөтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмөт күрсөтү нөтижәсе булган документларны биру (жиберү) срогы</p>	<p>Юл хужалары белен генө килештеру талөп ителсө, махсус рөхсөт биру - гаризаны теркөу датасыннан 11 эш көнө эчендө.</p> <p>Транспорт чарасының дөүлөт автоинспекциясе белен маршрутун килештеру талөп ителсө, махсус рөхсөт биру - гаризаны теркөу датасыннан 15 эш көнө эчендө.</p> <p>Гадилештерелгөн төртиптө махсус рөхсөт биру (күчөргө йөклөнөш 10 % тан артык) – гариза бируче тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерө торган зыянны каплауга түлөү кертү, шулай ук Дөүлөт автоинспекциясе килештерүлөрөн алу көнөннөн соң бер эш көнө эчендө.</p> <p>Гадилештерелгөн төртиптө махсус рөхсөт биру (күчөргө рөхсөт ителө торган йөклөнөш 2 % тан күбрөк, өмма 10 % тан артык түгөл) – гариза бируче тарафыннан авыр йөк транспорт чарасы китерө торган зыянны каплауга түлөү кертү расланган соң бер эш көнөннөн артык булмаган срукта.</p> <p>Авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) ечен кабат махсус рөхсөт алу - дүрт эш көнө.</p> <p>Авыр йөк һәм (яисө) эре габаритлы транспорт чаралары хөрөкөте ечен автомобиль юлларының техник торышын бөялөү, аларны ныгыту яисө автомобиль юлларын, аларның участокларын, шулай ук автомобиль юлы белен кисешө торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникациялөрөн тээклендөрү буенча махсус чаралар куру кирөк булганда – 15эш көнө, махсус</p>	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белен расланган Төртипнең 40 пунктты</p> <p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белен расланган Төртипнең 39 пунктты</p>

	<p>рөхсәт биру срогы күрсәтелгән чараларны үткөрү срогына арта.</p> <p>Тәртипнең 39 пунктының 1-4 пункты буенча махсус рөхсәт бирүдән баш тарту - гариза төркөлгән көннән алып дүрт эш көне.</p> <p>Гадәттән тыш хәлләр нәтижеләрен бетерү өчен кулланыла торган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыручыларның (йөге төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен кирәкле жиһазлар булган төп һәм ярдәмче транспорт чарасыннан торучы күчмә телевизион станцияләр) махсус транспорт чараларын һәм төшерү һәм трансляцияләр уздыру өчен жиһазлар торган мобиль энергетика комплексларын уздыру турындагы гаризаны карау векаләтле орган тарафыннан аның килү датасыннан бер эш көне эчендә карала.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм төркәү көнендә гамәлгә ашырыла</p>	<p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 41 пункты</p>
<p>2.5. Законнар яки башка норматив-хокукый актлар нигезендә мөрәжәгать итүчегә күрсәтелергә тиешле муниципаль хезмәтне, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган</p>	<p>1) Гариза: - документ формасында кәгазьдә; - Региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада;</p>	<p>РФ транспорт Министрлыгының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 8,9 пункты</p>

<p>хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәк һәм межбүри булган документларның тулы исемлеге, мөреҗәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны күрсәтү төртибе</p>	<p>Гаризада түбәндәгеләр күрсәтелә: векәләтле орган исеме; юрidik затлар өчен - исеме һәм оештыру-хокукий формасы; салым түләүченең идентификация номеры (алга таба - ИНН) һәм теп дәүләт теркәү номеры (алга таба - ОГРН яки ОГРНИП) - юрidik затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен; юрidik затның урнашу урыны адресы, житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) телефоны; фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәу урыны адресы, шәхесне таныкый торган документ мөғлүмәтлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен (шәхси эшқуар статусын күрсәтел); банк реквизитлары (банк исеме, исәп-хисап сәеты, корреспондент сәеты, банк индивидуаль коды); гаризаның чыгу номеры (кирәк булганда) һәм датасы; транспорт чарасы хужасының исеме, адресы һәм телефоны; хәрәкәт маршруты (юнәлеш пункты - торак пунктларда аларның адресларын күрсәтеп билгеләнгән пункт, әгәр маршрут торак пунктларның урам-юл чәлтәре буйлап узса, арадаш пунктларны күрсәтмичә); йөк ташуның төре (төбәкара, жирле), йөртү вакыты, сәфәрләр саны; йөкнең характеристикасы (йөк булганда) (тулы исеме, маркасы, моделе, габаритлары, массасы, бүлүе, озынлыгы (булган очракта); транспорт чарасы (автопоезд) турында белешмәләр (марка һәм транспорт чарасы моделе (йөк машинасы, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының дәүләт</p>
--	--

теркөу номеры (тягач, тағылма (ярымтағылма) транспорт чарасы (автопоездның массасы) параметрлары (йөкле/йөксез, йөк тракторы, тағылма (ярымприцеп), күчлер арасындағы ераклық, күчлерге йөкленеш, транспорт чарасы габаритлары (автопоездның озынлығы, киңлеге, биөклеге), йөк белөн борылышның минималь радиусы, автомобиль йөрешен тезмин иту зарурлығы (транспорт чарасы) транспорт хөрекетенен тизлеге (транспорт чарасының тизлеген исөпкө алып) транспорт хөрекетенен конкрет шартларын нем транспорт маршрутты чараларының конкрет шартларын исөпкө алып.

Эре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) марттан сентябрьге кадөр чорда үз йөреше белөн хөрекет иткен очракта, бер муниципаль берөмлек чиклөрендө, авыл хужалыгы эшлөрен башкару урыннарына керу юлларын күрсөтөп, киту нем килу пункты гаризада күрсөтелө.

Гариза рус телөндө машина язу тексты (печатными буквами) белөн языла (йөкнең исеме. Транспорт чарасының маркасы нем моделө, дөүлөт теркөве номерларын латин алфавиты хөрефлөре белөн ресмилөштөргө рөхсөт ителө).

Гаризага теркөлө:

1) һөр транспорт чарасының документлар күчөрмөсө (транспорт чарасы паспорты яисө транспорт чарасын теркөү турында таныклық, үйөрешлө машина паспорты),

2) авыр йөк нем (яисө) эре габаритлы транспорт чарасы схемасы (йөк булган очракта) (3 нче кушымта).
Схемада йөк ташуда катнашуга планлаштырылган транспорт чарасы, аның йөк белөн габаритлары (йөге булган очракта), күчөр нем тегөрмөчлөр саны, күчөр нем тегөрмөчлөр арасындагы ара, күчөр озынлығы буенча

йөкләнеш тигез бүләнмәгән очракта, күчәр озынлыгы буенча йөкләнеш бүләнеше - аерым көпчөклөргә бүленү, шулай ук йөк булган очракта - йөк габаритлары, транспорт чарасында йөкнең урнашуы, таяу биелеге (профильдә, артта сурәтләнә), йөкне беркетү ысуллары, урыннары күрсәтелә;

3) күрсәтелгән йөкне транспорт хөлөндә ташуға техник таләпләр турында белешмәләр (йөк ташыган очракта) - йөкне житештерүче белешмәләре, йөкнең параметрлары турында мәғлүмат булган эксплуатация документлары;

4) махсус рөхсәт биргән ечен дөүләт пошпинасын түләүне раслый торган түләү документи күчәрмәсе (дөүләт һәм муниципаль түләүләр турында дөүләт мәғлүмат системасында булган дөүләт пошпинасын түләү турындагы мәғлүмат булганда, түләү документының күчәрмәсе таләп ителми) (Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пунктының 111 пунктчасы (2 өлеш);

5) гариза биргән вақытка гамәлдә булу срогы тамамланмаган махсус бирелгән рөхсәт күчәрмәсе - эре габаритлы асыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) хәрәкәтенә кабат гариза биргән очракта, марттан алып сентябрьгә кадәр чорда бер муниципаль берәмлек чиктөрөндә өлөгә транспорт чарасына гамәлдәге махсус рөхсәт булган очракта.

Гариза Тәртипнең 4 пунктындагы дүртөнчә абзацында каралган тәртиптә кабат бирелгән очракта, 1-3 пунктчаларында күрсәтелгән документлар гаризага теркәлми.

Гаризаны транспорт чарасы хужасы вәкиле биргән очракта, гаризага шулай ук транспорт чарасы хужасы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ өстөлә.

Гадәттен тыш хөлләр нәтижеләрен бетерү өчен жиберелә торган авыр йөк һәм (яисә) әре габаритлы транспорт чараларын, шулай ук телеканалларның, радиоканалларның һәм башка тапшыручыларның (йөге тешерү һәм трансляцияләр үткөрү өчен кирәкле жиһазлар булган теп һәм ярдәмче транспорт чараларынан торучы күчмә телевизион станцияләр) махсус транспорт чараларын, һәм мобилъ энергетика комплексларын төшереп калдыру һәм трансляцияләр уздыру өчен жиберелә торган) уздыру турында гариза бирелгән очракта, гариза бирүче Төртипнең 9 пунктты 4 пунктчасында билгеләнгән документларны, шулай ук авыр йөк һәм (яисә) әре габаритлы транспорт чараларының автомобиль юлларына китергән зыянны каплауга түләүне раслый торган документларны махсус рәхсәт биргән кеннән алып биш эш көне эчендә тапшыра.

Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен гариза бланкын, шөхсән мөрәжәгать итеп, Башкарма комитетта алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Транспорт чарасының (автопоезд) схемасы, шулай ук Төртипнең 9 пункттының 1 бүлегендә күрсәтелгән документларның күчermөләрә гариза бирүчеләр (физик затлар һәм шөхси эшкуарлар өчен) яисә житөкче (башка вөкаләтле зат) тарафыннан имзаланырга һәм мөһер белән (булган очракта) таныкларырга тиеш (юридик затлар өчен).

Гариза һәм аңа теркөлә торган документлар гариза бирүче тарафыннан язмача түбөндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин: шөхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә

	<p>нигезенде эш итүче зат тарафыннан); почта аша; гаризаның теп нөсхэләрен һәм транспорт чарасы схемасын әлеге Регламентның 2.5 сәндә күрсәтелгән документларның һәм материалларның таныкланган күчermәләрен алга таба тапшыру белән, факсимиль элементә аша. Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан Региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>	
<p>2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирекле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булып, гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлегә, гариза бирүченең аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртібе; әлеге документлар алар карамагында булган оешма, дәүләт оешмасы, жирле үзидарә органы</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: Дәүләт пошпинасын түләу турындагы белешмәләр. Гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртібе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела. Гариза бирүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мәрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирекле документларны кабул итүдән баш тарту буенча сәбәпләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) гаризаның имзалауға вәкаләтләре булмаган зат тарафыннан имзалануы; 2) гаризада Тәртіпнең 8 пунктында билгеләнгән белешмәләр булмау;</p>	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртіпнең 12 пункты</p>

	<p>3) гаризага теркелә торган документларның Тәртипнең 9, 10 пунктлары таләпләренә туры килмәве (Тәртипнең 9 пункттындагы 4 һәм 5 пунктчаларында билгеләнгән очрақлардан тыш).</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәтне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) Тәртип нигезендә вәкаләтле органның күрсәтелгән маршрут буенча махсус рәхсәтләр бирергә хокукы булмау; 2) шәхси эшқуар яисә юридик зат буларак дөүләт теркәве турында мәгълүмат белән гаризада күрсәтелгән тиешле мәгълүматның туры килмәве; 3) гаризада һәм документларда бирелгән белешмәләр транспорт чарасының һәм йөкнең техник характеристикаларына, шулай ук күрсәтелгән йөк ташуны гәмәлгә ашыруның техник мөмкинлекләренә туры килмәве; 4) бүленүче йөкне ташу турында билгеләнгән таләпләр үтәлмәү; 5) маршрутны килештергәндә автомобиль юлының, ясалма корылманың яисә инженерлык коммуникацияләренә техник торышына, шулай ук юл хәрәкәте иминлегенә таләпләренә бәйлә рәвештә белдерелгән техник характеристикалары булган авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты буенча хәрәкәтне гәмәлгә ашыру мөмкинлегенә билгеләнмәү; 6) гариза бирүченә түбәндәгеләргә ризалыгы булмау: автомобиль юлының техник торышын Тәртипнең 27 пункты нигезендә бәяләүне уздыруга; автомобиль юлының техник торышына үткөрелгән бәяләү нигезендә һәм законнарда билгеләнгән</p>	<p>РФ транспорт Министрлығының 05.06.2009 ел, №167 боерыгы белән расланган Тәртипнең 39 пункты</p>

очрақларда, билгеленген автомобиль юлы белен кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникациялерен тезеклендеру буенча махсус чаралар күругә;

автомобиль юлларын ныгыту яисә автомобиль юлларының техник торышына үткерелген бөяләү нигезендә һәм законнарда билгеленген очрақларда, билгеленген автомобиль юлларын яисә аларның участкаларын тезеклендеру буенча махсус чаралар күругә;

7) гариза бирүченең үзе белен килештереп башкарылган автомобиль юлларын ныгыту, техник торышын бөяләү өчен түләмәве, түләүне раслый торган документлар күчермәлерен бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313-ФЗ 14 ст. өлеше);

8) гариза бирүченең үзе белен килештереп башкарылган автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белен кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникациялерен тезеклендеру буенча махсус чаралар күру өчен түләмәве һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәлерен бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 313 статьясындагы 14 өлеше);

9) гариза бирүченең автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау өчен түләмәве һәм мондый түләүне раслый торган түләү документларының күчермәлерен бирмәве (273-ФЗ номерлы Федераль законның 31 статьясындагы 6 өлешенең 2 пункты);

10) гаризаның оригиналлары һәм, әгәр гариза һәм документлар вәкаләтле органга факсимиль элемтәдән файдаланып жиберелсе, транспорт чарасының теркәү

	<p>Документлары танылган махсус рехсәт бирелгән вақытка автопоездның схемалары булмау;</p> <p>11) автомобиль юллары хужалары яисә килештерүче оешмалар белән, әгәр махсус проектны эшләү таләп ителмәсә һәм (яисә) юл хәрәкәтен оештыру проекттын эшләү таләп ителмәсә, килештерелмәвә;</p> <p>12) махсус проект, юл хәрәкәтен оештыру проекты булмау (кирәк булганда);</p> <p>13) 9 пунктның 5 пунктчасы нигезендә гариза кабат бирелгән очракта, әре габаритлы авыл хужалыгы техникасы (комбайн, трактор) авыр йөк транспорт чарасы булып тора.</p>	<p>РФ СК пп.111 п.1 ст. 333.33. (икенче өлеш)</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дөүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дөүләт пошлинасы күләмнәре: автомобиль юлыннан йөк ташуны гамәлгә ашыручы транспорт чарасына хәрәкәткә махсус рехсәт биргән өчен (халыкара автомобиль йөк ташуларын гамәлгә ашыручы транспорт чарасыннан тыш): куркыныч (опасные) йөкләр - 1300 сум; авыр йөк һәм (яисә) әре габаритлы йөкләр - 1 600 сум</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән орган һәм (яисә) вазыйфаи зат гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән документ кертелгән очракта, гариза бирүчедән түләү алынмый</p>	<p>№210-ФЗ номерлы федераль законның 8 ст.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>(Документлар) турында белешмелер</p> <p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирек һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсөтү өчен түләүне исәпләү методикасы турындагы мөгълуматны да кертеп, әлеге түләүне алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирекле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсөтү таләп ителми</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсөтү, муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләргә гариза биргәндә һәм мондый хезмэт күрсәтүләрнең нәтижәсен алганда чиратта максимал көтү срогы</p>	<p>Чират булганда, муниципаль хезмэт алуга гариза биру 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен алганда, чиратта торуның максимал вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсөтү һәм муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләр, шул исәптән электрон формада гариза бирүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртібе</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Электрон формада ял (бөйрәм) көнендә килгән гариза ял (бөйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урыннарда, көтөп тору залына, муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы сорауларны тугыру урыннарына, һәр муниципаль хезмэт күрсөтү үрнәкләре булган мөгълумат стендларына һәм һәр муниципаль хезмэт күрсөтү, мондый хезмэт күрсөтү тәртібе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мөгълуматларын урнаштыру һәм</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсөтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы белән жиһазландырылган, документлар тугыру өчен кирекле жиһазлар, мөгълумат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсөтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлегә тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмэт күрсөтү тәртібе турындагы визуаль, язма һәм мультимедияле мөгълумат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән</p>	

рәсмиләштерү өчен, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен йери алырлык булуын тәэмин итүгә карата таләпләр	инвалидларның чикле мемкинлеген истә тотып урнаштырыла
<p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалану мемкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мөгълүмат алу мемкинлеге, шул исәптән мөгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтү мемкинлеге яисә булмавы, жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, гариза бирүче сайлап алу буенча (экстерриториаль принцип), дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1</p>	<p>Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>бинасының жәмегәт транспортына яқын урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренң житәрлек санда булуы;</p> <p>мөгълүмати стендларда, "Интернет» чөлтәрендә мөгълүмати ресурсларда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталындагы мөгълүмат ресурсларында муниципаль хезмәт күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроқлары турында тулы мөгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән бер дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән билгеләнә:</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чиратлар; муниципаль хезмәт күрсәтү сроқлары бозылу; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләренң гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль</p>

<p>статьясында каралган мөрежәгатләр (комплекслы сорату)</p>	<p>хезмәткәрләрнең гариза бирүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм гариза бирүченең бер тапкыр аралашуы күздә тотыла. Бәйләнешкә керүнең давамлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турындагы мөгълүматны http://www.agsk.tatarstan.ru сайтынан, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, күпфункцияле үзәктән алырга мөмкин</p> <p>Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге (алга таба - Күпфункцияле үзәк), Күпфункцияле үзәкнең читтөгә эш урыннары аша муниципаль хезмәт күрсәтү гәмәлгә ашырылмый;</p> <p>Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтәлми</p>
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә алучы (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчәлекләрен исәпкә алучы башка таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне интернет- кабул итү яки Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүченең хокуклары:</p> <p>а) Бердәм порталда яки Региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мөгълүмат алырга;</p> <p>б) Региональ порталда «Шәхси кабинет» кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталда «Шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза</p>

кулланыла. Мөрәжәгать итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очрақларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бөяләргә;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә, шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләрен муниципаль районның рәсми сайты, Региональ портал, федераль дөүләт мөгълумат системасы порталы аша дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дөүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмаулар) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (киләштерүләр) эзерләү һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү;

Хәрәкәтне оештыру проектын эшләмичә махсус рәхсәт бирү

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче Башкарма комитетка муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет сәркәтибе гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат аша почта, факс буенча, язма яки электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Гариза электрон формада кәргәндә, Бүлекнең гаризаларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заты:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага Региональ порталның «Шәхси кабинетында» чагылыш таба торган «Ведомство тарафыннан кабул ителде» яки «Эшкәртүдә» статуслары бирелә;

б) бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән электрон имзаның дөреслеген тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөрес түгеллеге ачыкланмаса, Башкарма комитетның вазыйфаи заты мөрәжәгать итүчегә гариза кәргән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа теркәлгән документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын күрсәтеп, хәбәрнамә жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның дөреслеге шартларын үтәмәү ачыкланса, Башкарма комитетның вазыйфаи заты:

электрон формада кeргeн документларны кабул итүдeн баш тарту турында карар кабул итe;

мeрeжeгaты итүчeгe «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсeтeп, кабул ителгeн карар турында электрон рeвештe хeбeрname жибeрe. Элeгe хeбeрnameгe Бүлeкнeң вазыйфaи затының кeчeйтeлгeн квалификациялe электрон имзасы куeлa, электрон документлар eйлeнeшe системасында тeркeлe һeм Россия Федерациясe Хeкүмeтeнeң 25.08.2012 ел, №852 карары белeн расланган дeүлeт һeм муниципаль хeзмeтлeрнe алу eчeн мeрeжeгaты иткeндe кeчeйтeлгeн квалификациялe электрон имзадан фaйдaлану Кагыйдeлeрeнeң 9 пунктында күрсeтeлгeн ысуллар белeн жибeрeлe.

3.3.2. Гаризалар кабул итүчe Башкарма комитет сeркaтибe түбeндeгeлeрнe гaмeлгe ашыра:

гариза бирүчeнeң шeхeсeн тaныклау;

гариза бирүчeнeң вeкaлeтлeрeн тикшeрү (ышaныч кeгaзe буeнчa эш иткeн очракта);

eлeгe Рeглaмeнтның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшeрү;

тапшырылган документларның билгeлeнгeн талeплeргe туры килү-килмeвeн тикшeрү (документларның күчeрмeлeрeн тиeшeнчe ясау, документларда тeзeтүлeр, eстeп язулар, сызылган сүзлeр һeм башка килeштeрeлмeгeн тeзeтүлeрнeң булмавы).

Кисeтүлeр булмаган очракта, Бүлeк белгeчe түбeндeгeлeрнe башкара:

гаризаны кабул итү һeм aны махсус журналда тeркeү;

гариза бирүчeгe тапшырылган документларның аларны кабул итү кeнe, сугылган нoмeры, муниципаль хeзмeтнe күрсeтү кeнe һeм вaкыты турында билгe куeлган исeмлeгe күчeрмeсeн тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житeкчeсeнe карау eчeн жибeрү.

Документларны кабул итүдeн баш тарту eчeн нигeз булган очракта, документларны кабул итүчe Башкарма комитет сeркaтибe гариза бирүчeгe гаризаны тeркeү eчeн каршылыклар булуы турында хeбeр итe һeм, документлар кабул итүдeн баш тарту eчeн aчыкланган нигeзлeрнeң эчтeлeгeн язмача aңлатып, документларны кирe кайтара.

Элeгe пункт белeн билгeлeнe торган процедуралар түбeндeгeчe гaмeлгe ашырыла:

гариза һeм документлар кабул итү 15 минут эчeндe;

гаризаны тeркeү - гариза кeргeннeн соң бeр кeн эчeндe.

Процедураларның нeтижeсe: Башкарма комитет житeкчeсeнe карап тикшeрeр eчeн жибeрeлгeн яки гариза бирүчeгe кирe кайтарылган документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житeкчeсe гаризаны карый, башкаручыны билгeли һeм гаризаны Бүлeккe жибeрe.

Элeгe пункт белeн билгeлeнe торган процедура гариза тeркeлгeннeн соң бeр кeн эчeндe башкарыла.

Процедураның нeтижeсe: башкаручыга жибeрeлгeн гариза.

3.3.4. Башкарма комитет сeркaтибe документларны карый һeм түбeндeгeлeрнe билгeли:

күрсeтeлгeн маршрут буeнчa йeрү юлларын;

күрсeтeлгeн маршрут буeнчa автомобиль юлларының хужаларын;

Соратулар жибeрe.

Элeгe пункт белeн билгeлeнгeн процедура документлар кeргeн вaкыттан бeр кeн эчeндe гaмeлгe ашырыла.

Процедураның нeтижeсe: жибeрeлгeн соратулар.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратулар (килештерүләр) эзерләү һәм жиберү.

3.4.1. Башкарма комитет сәркатибе электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге сорату жиберә:

дәүләт пошлинасын түләү турындагы белешмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән сорату.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматның һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамә жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Ведомствоара соратуга җавап эзерләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенең хокукый актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән билгеләнмәгән очракта, әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар документ һәм мәгълүмат бирә торган органга яки оешмага ведомствоара сорату кәргән көннән алып биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4.3. Башкарма комитет сәркатибе, шул исәптән факсимиль элемтә ярдәмендә яисә электрон имза яисә ведомство мәгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 3.3.4 пунктчасында каралган процедураны гамәлгә ашыру тәмамланган соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жиберелгән сорату.

3.4.4. Автомобиль юлы хужасы:

соратуны терки;

юлларның һәм ясалма корылмаларның торышы турында автоматлаштырылган белешмәләр базасы аша, шулай ук автомобиль юлларының техник торышын бәяләү материаллары, ясалма корылмаларны өстәмә тикшерүләр нигезендә күрсәтелгән маршрутта авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәт итүе мөмкинлегә билгеләнә;

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештерә яисә килештерүдән баш тарта;

килештергән очракта, исәпләнгән түләү втомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кәргән көннән алып дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: исәпләнгән түләүне килештерү яисә килештерүдән баш тарту.

3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен эзерләү.

3.5.1. Башкарма комитет сәркатибе:

килештерү кәргән очракта, гариза бирүчегә исәпләнгән түләүне авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплау исәбенә күчерү турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Килештерүдән баш тарткан очракта, гариза бирүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы гаризага җавап килгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә җибәрелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.5.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче тарафыннан түләү исәбе кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка җибәрелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.5.3. Башкарма комитет сәркатибе:

махсус рәхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рәхсәтне Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кергәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән рәхсәт.

3.5.4. Бүлек башлыгы кергән махсус рәхсәт проектын килештерә һәм Башкарма комитет җитәкчесенә имзага җибәрә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә рәхсәттән нигезләнгән баш тарту.

3.5.5. Башкарма комитет җитәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә җибәрә.

3.5.3 - 3.5.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кергәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.5.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Башкарма комитет сәркатибе махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.5.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен биерү.

3.6.1. Башкарма комитет сәркатибе гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәтне яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша җибәрә.

Мөрәҗәгать итүче нәтижәне электрон рәвештә алу ысулын сайлаганда Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен электрон документ формасында җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндөгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шөхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.5.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) махсус рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

*Гадиләштерелгән тәртиптә махсус рәхсәт бирү
(махсус рәхсәт авыр йөк транспорт чарасы билгеләнгән маршрут буенча күчәргә түбәндәге даими йөкләнеш белән хәрәкәт иткән очракта бирелә:
рәхсәт ителә торган йөкләнештән ике проценттан артык, ләкин ун проценттан артмый;
рәхсәт ителә торган йөкләнештән ун проценттан артык)*

3.7. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеге тасвирламасы
Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гариза кабул итү һәм теркәү;
- 3) автомобиль юлы милекчесенә зыян күләмен исәпләү турында белешмәләр әзерләү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.8. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.8.1. Гариза бирүче Башкарма комитетка муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет сәркатибе гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.9. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.9.1. Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Башкарма комитетка дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.9.2. Гаризалар кабул итүче Башкарма комитет сәркатибе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

- гариза бирүченең шәхесен таныклау;
- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч көгазә буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеленгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Башкарма комитет сәркатибе түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлегә күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карау өчен җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтөлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет җитәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.9.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.9.4. Башкарма комитет сәркатибе авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рәхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артавын билгели һәм автомобиль юлы хужасына өлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: җибәрелгән сорату.

3.10. Ведомствоара соратулар (килештерүләр) формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга җибәрү

3.10.1. Башкарма комитет сәркатибе, шул исәптән факсимиль элементә ярдәмдә яисә электрон имза яисә ведомство мөгълүмат системаларын кулланып, ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмдә авыр йөк транспорт чарасы маршрутын автомобиль юллары хужалары белән килештерү турында сорату җибәрә.

Өлеге пункт белән билгеленгән процедуралар 3.9.4 пунктчасында каралган процедура тәмамланганның соң гамәлгә ашырыла:

бер эш көне эчендә, рәхсәт ителә торган йөкләнеш ике проценттан артыграк, ләкин ун проценттан артмаган очракта;

дүрт эш көне эчендө, рөхсөт ителө торган йөклөнөш ун проценттан арткан очракта.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жибөрөлгөн сорату.

3.10.2. Автомобиль юлы хужасы соратуны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кергән көннән бер эш көне эчендө башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: теркәлгән сорату.

3.10.3. Автомобиль юлының хужасы:

түләү исәпләрен башкара;

автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны қаплауга түләү исәбе жибөрө.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату теркәлгән көннән соң бер эш көне эчендө гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга жибөрөлгән түләү исәбе.

3.11. Муниципаль хезмәт нәтижәсен өзәрләү

3.11.1. Башкарма комитет сәркатибе:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны қаплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тартибе турында мәгълүмат жибөрө.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуға жавап килгәннән соң бер эш көне эчендө гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жибөрөлгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.11.2. Гариза бирүче тәүләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кергәннән соң бер эш көне эчендө гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жибөрөлгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.11.3. Башкарма комитет сәркатибе:

махсус рөхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рөхсәтне Бүлек башлығына килештерүгә жибөрө.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кергән вакыттан бер эш көне эчендө гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә жибөрөлгән документ.

3.11.4. Бүлек башлығы кергән махсус рөхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жибөрө.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рөхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.11.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рөхсәткә кул куя һәм Бүлеккә жибөрө.

3.11.3 - 3.11.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә җибәрелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.11.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Башкарма комитет сәркатибе махсус рәхсәтне Дәүләт автоинспекциясенә килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.11.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә, Дәүләт автоинспекциясе махсус рәхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рәхсәт.

3.12. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.12.1. Башкарма комитет сәркатибе гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.11.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) махсус рәхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

Хәрәкәт оештыруның махсус проектын эшләү, автомобиль юлларын тикшерү, аларны ныгыту яисә автомобиль юлларын, аларның участкаларын, шулай ук автомобиль юлы белән кисешә торган корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрү кирәк булган очракта махсус рәхсәт бирү

3.13. Гариза бирүчегә консультация бирү

3.13.1. Гариза бирүче Башкарма комитетка муниципаль хезмәт алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсән, телефон буенча һәм (яки) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Башкарма комитет сәркатибе гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм рәхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча бирелгән консультацияләр.

3.14. Гариза кабул итү һәм теркәү

3.14.1. Гариза бирүче шөхсән, ышанычлы зат аша, почта, факс аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза Башкарма комитетка дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

3.14.2. Гаризалар кабул итүче Башкарма комитет сәркатибе түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

гариза бирүченең шөхесен таныклау;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышаныч кәгазе буенча эш иткән очракта);

әлеге Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчәрмәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

гариза бирүчегә тапшырылган документларның аларны кабул итү көне, сугылган номеры, муниципаль хезмәтне күрсәтү көне һәм вакыты турында билге куелган исемлеге күчәрмәсен тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карау өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, документларны кабул итүче Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булуы турында хәбәр итә һәм, документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтөлеген язмага аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

гариза һәм документлар кабул итү 15 минут эчендә;

гаризаны теркәү - гариза килгән вакыттан бер эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә карап тикшерер өчен юнәлдерелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.14.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны Бүлеккә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.14.4. Башкарма комитет сәркатибе авыр йөк транспорт чарасы хәрәкәте рөхсәт ителә торган йөкләнештән ике процентка артык, ләкин ун проценттан да артавын билгели һәм автомобиль юлы хужасына әлеге даими маршрут буенча хәрәкәт иткәндә автомобиль юлына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында сорату жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жиберелгән сорату.

3.15 Ведомствоара соратулар (килештерүләр) формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга жиберү

3.15.1. Башкарма комитет сәркатибе ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы ярдәмендә сорату жиберә:

дәүләт пошлинасын түләү турында белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура хезмәт күрсәтүгә гариза кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү турында жиберелгән сорату.

3.15.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән сорату нигезендә тәэмин итүчеләр белгечләре соратып алынган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документның булмавы турында хәбәрнамәләр жиберәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ведомствоара соратуларга җавап өзәрләүнең һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнар, Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң хокукий актлары һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары белән билгеләнмәгән булса, ведомствоара сорату орган яисә оешмага документ һәм мәгълүмат бирә торган органга кәргән көннән алып биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хат.

3.16. Түләү исәбен үткөрү

3.16.1. Автомобиль юлы хужасы маршрутны килештерү турындагы соратуны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату кәргән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән сорату.

3.16.2. Автомобиль юлы хужасы:

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәте өчен автомобиль юлын кисеп үтүче корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрү таләп ителгән очракта, автомобиль юлы (автомобиль юлы участогы) хужасы әлеге корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларына тиешле сорату жиберә һәм бу хакта вәкаләтле органга хәбәр итә;

авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршруты тимер юл аша узган очракта, тимер юл транспорты инфраструктурасы хужаларына әлеге тимер юл аша чыгу урыннары турында тиешле соратуны жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорату вәкаләтле органнан алган көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: корылма хужаларына сорату жиберү һәм вәкаләтле органга хәбәр итү.

3.16.3. Автомобиль юлын кисеп үтүчө корылмаларның һәм инженерлык коммуникацияләренәң хужалары:

соратуны терки;

автомобиль юлын кисеп үтүчө корылмаларны һәм инженерлык коммуникацияләрен төзекләндерү буенча махсус чаралар күрүгә чыгымнарның күздә тотылган күләмен исәпләп чыгаралар;

Исәп-хисапны вәкаләтле органга жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар соратып алу датасыннан ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән исәп-хисап.

3.16.4. Тимер юл транспорты инфраструктурасы хужалары:

соратуны терки;

маршрутны килештерәләр;

Килештерүне вәкаләтле органга жиберәләр.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар сорату алу датасыннан өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: яраштырылган килештерүләр.

3.16.5. Автомобиль юлы хужасы автомобиль юлларының яисә аларның участкаларының техник торышын бәяләүне уздыру кирәклегә һәм шартлары һәм күрсәтелгән бәяләүне гамәлгә ашыруга фаразлана торган чыгымнар турында мәгълүмат, шулай ук юл хәрәкәтен оештыру проектын эшләү кирәклегә турында мөрәжәгать итүчегә почта аша, электрон почта аша яисә гаризада күрсәтелгән телефон аша хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә чыгымнар турында хәбәр итү.

3.16.6. Гариза бирүче автомобиль юлларының яисә аларның участкаларының техник торышын бәяләүгә ризалык бирү һәм чыгымнарны яисә чыгымнарны түләүдән баш тарту турында хатны Башкарма комитетка жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мәгълүмат алу датасыннан биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: бәяләүне үткөрүгә ризалык яисә баш тарту.

3.16.7. Башкарма комитет сәркатибе автомобиль юллары хужаларының ризалыгы турында хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ризалык алу датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: автомобиль юллары хужаларына бәяләү үткөрүгә ризалык бирү турында мәгълүмат бирү.

3.16.8. Автомобиль юллары хужалары һәм гариза бирүче Тәртипнең 27 - 32 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра. Күрсәтелгән маршрут буенча авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чаралары маршрутын килештерү һәм автомобиль юлларына авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү исәбен Бүлеккә юллылар.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндөгечә башкарыла:

юлларның техник торышын бәяләү - ризалык алу датасыннан 30 эш көне эчендә;

автомобиль юлларын ныгыту һәм (яисә) автомобиль юлларын яисә аларның участокларын тәзекләндерү буенча махсус чаралар күрү - сроклар автомобиль юллары хужаларының һәм автомобиль юлы белән кисешә торган корылмалар һәм инженерлык коммуникацияләре хужаларының башкарыла торган эшләр күләменә бәйле рәвештә билгеләнә.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән исәп-хисапны килештерүләр.

3.17. Муниципаль хезмәт нәтижәсен өзәрләү

3.17.1. Башкарма комитет сәркатибе:

Түләү исәбен алганда, гариза бирүчегә авыр йөк транспорт чарасы китерә торган зыянны каплауга түләү күләме турында, шулай ук түләү ысуллары һәм тәртибе турында мәгълүмат жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турындагы соратуга жавап килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән түләү исәпләре яисә баш тарту турында мәгълүмат.

3.17.2. Гариза бирүче түләүне башкара һәм түләү фактын раслый торган документларны Бүлеккә тапшыра.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түләү исәбе кәргән вакыттан бер көн эчендә гариза бирүче тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән түләү фактын раслый торган документлар.

3.17.3. Башкарма комитет сәркатибе:

махсус рәхсәтне рәсмиләштерә;

махсус рәхсәтне Бүлек башлығына килештерүгә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түләү турында документ кәргән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлек башлығына килештерүгә юнәлдерелгән документлар.

3.17.4. Бүлек башлығы кәргән махсус рәхсәт проекты килештерә һәм Башкарма комитет житәкчесенә имзага жиберә.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә имзага юнәлдерелгән килештерелгән махсус рәхсәт проекты яисә нигезләнгән баш тарту турында хат.

3.17.5. Башкарма комитет житәкчесе махсус рәхсәткә кул куя һәм Бүлеккә жиберә.

3.17.3 - 3.17.5 пунктларында билгеләнә торган процедуралар түләү турында документ кәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән имзаланган махсус рәхсәт.

3.17.6. Тәртипнең 16 пунктында каралган очракта, Башкарма комитет сәркатибе махсус рәхсәтне Дөүләт автоинспекциясенә килештерүгә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән махсус рәхсәт.

3.17.7. Дәүләт автоинспекциясе тарафыннан маршрут килештерелә. Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы маршрутын килештергәндә Дәүләт автоинспекциясе махсус рөхсәттә «Озата бару төре», «Хәрәкәтнең махсус шартлары» һәм «Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, Дәүләт автоинспекциясе һәм ташуны килештергән башка оешмалар» пунктларында килештерү турында билгеләр ясый.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар килештерү турында сорату теркәлгәннән соң дүрт көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерелгән махсус рөхсәт.

3.18. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бири.

3.18.1. Белгеч гариза бирүчегә кабул ителгән карар турында телефон аша һәм (яисә) электрон почта аша хәбәр итә һәм гариза бирүчегә рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хатны бирә яки почта аша жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

15 минут дәвамында – гариза бирүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.17.7 пунктчасында каралган процедура тәмамланган соң бер эш көне эчендә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) махсус рөхсәт яисә нигезләнгән баш тарту турындагы хат.

3.19. Техник хаталарны төзәтү.

3.19.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торучы документта техник хаталар ачыкланган очракта, гариза бирүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хаталар булуны раслый торган юридик көчкә ия документлар;

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсән яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.19.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек белгеченә карап тикшерү өчен жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.19.3. Башкарма комитет сәркатибе документларны өйрәнә һәм, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5 пунктсында каралган процедураларны башкара, һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкиленә) техник хата булган документның оригиналын кире алу белән имза куйдырып, шәхсән тапшыра яисә гариза бирүче

адресына техник хата булган документ оригиналын Башкарма комитетка тапшырган очракта документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат юллий.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хаталар ачыкланганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жириле үзидарә органындагы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
- 2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эш башкаруны тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр уздыру.

Контроль тикшерүләр план буенча (жириле үзидарә органы эшчәнлегенең яртыеллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле (комплекслы тикшерүләр) яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча да барлык мәсьәләләр карала ала.

Агымдагы контроль максатларында мөгълүматларның электрон базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр кылуны контрольдә тоту һәм карарлар кабул итү максатында Башкарма комитет житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Белгечләр административ процедураларның срокларын бозу очраklары һәм сәбәпләре турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген саклауны контрольдә тоту Комитет рәисенең муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук Бүлек белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жириле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләр хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жириле үзидарә органы житәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәжәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жириле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмаулар) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җавап бирәләр.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсөтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә комитет эйчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсөтү процессында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсөтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсөтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренә кылган гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр Башкарма комитет җитәкчесенә яисә муниципаль берәмлек башлыгына шикаять бирергә хокукы.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсөтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсөтү сроклары бозылу;

3) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Арча муниципаль районы муниципаль хокукый актлары белән каралмаган документларны яисә мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Арча муниципаль районы муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән баш тарту нигезләре каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча муниципаль районы норматив-хокукый актлары белән билгеләнмәгән түләүне таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфаи затының муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә хата-ялгышларны вакытында төзәтмәве;

8) муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив-хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив-хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән беренчел баш тарткан вакытта яки, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы 1 өлеше 4 пункты белән каралган очраклардан кала, башка очракларда муниципаль хезмэт күрсөтүдән баш тарткан

вакытта булмавы һәм (яки) дәрәс түгеллеге турында хәбәр ителмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ язмача формада кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаятъ почта аша, Күпфункцияле үзәк аша, интернет челтәре, Арча муниципаль районының рәсми сайты (<http://www.arsk.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru>), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru>) аша жиберелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул иткән вакытта алынырга мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (булган очракта) кергән шикаятъ аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган гариза бирүчедән документлар кабул итүдән яисә жиберелгән ялгыш һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылу шикаятъ ителгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш;

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата шикаятъ белдерелә торган хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исем-атамасы;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук гариза бирүчегә җавап жиберелергә тиешле элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы(-лары) (булган очракта) һәм почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яки муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ ителүче карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәвенә нигез булган дәлилләр.

5.5. Шикаятътә тасвирланган хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре шикаятъкә кушымта итеп бирелергә мөмкин.

5.6. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъне канәгатьләндерү, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталар һәм ялгышларны төзәтү, гариза бирүчегә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннең икенче көненнән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилле җавап жиберелә.

5.7. Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиешле дип танылган очракта, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларыннан, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә

һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларыннан алга таба гариза бирүче башкарырга тиешле гамәлләр турында җиткерелә.

5.8. Шикаять канәгатьләнделергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртібе турында мәғлүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә карап тикшерү нәтижәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаятьне карап тикшерү буенча вәкаләтләр бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Муниципаль хезмәт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелгәндә, бүлек административ регламентка кертелә. Бу очракта 1.4 пунктка, иерархияне исәпкә алып, түбәндәге НХА өстәлә: РФ Хөкүмәтенең 27.09.2011 ел, №797 карары (19.03.2009 ред.) белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре белән федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары, җирле үзидарә органнары арасында үзара хезмәттәшлек турында» карар (алга таба – №797 карар) (РФ законнары җыелмасы, 03.10.2011, №40, 5559 б.)

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында гариза бирүчегә мәғлүмат бирү;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм жиберү;
- 4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификацияле санлы имзасының чынлыгын тикшерү;
- 5) гаризаны документлар белән Башкарма комитетка жиберү;
- 6) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында гариза бирүчегә хәбәр итү

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәккә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында консультация алу өчен шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка сораулар буенча консультация бирә һәм, кирәк булганда, гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Гариза бирүче Күпфункцияле үзәк сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе турында мәғлүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru/>.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Гариза бирүче үзе, ышанычлы зат яки Күпфункцияле үзәк аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язма гаризаны һәм өлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Күпфункцияле үзәккә, Күпфункцияле үзәкнең читтөгә эш урынына тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә. Электрон формада килгән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче Күпфункцияле үзәк белгече, Күпфункцияле үзәк эше Регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. Күпфункцияле үзәк белгече Күпфункцияле үзәк эше регламенты нигезендә:

гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә файдаланылган көчәйтелгән квалификация санлы имзасының дәрәжәсиз тикшерә;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарда, шул исәптән комплекслы ведомствоара соратып алу буенча да, ведомствоара соратулар формалаштыра һәм жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: жиберелгән соратулар.

6.4.2. Күпфункцияле үзәк белгече, соратуларга җаваплар алгач, документлар пакетын формалаштыра һәм аны Регламентта билгеләнгән тәртиптә Башкарма комитетка жиберә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитетка жиберелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү

6.5.1. Күпфункцияле үзәк белгече Башкарма комитеттан килгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен билгеләнгән тәртиптә терки. гариза бирүчегә (аның вәкиленә), гаризада күрсәтелгән элементта ысулын кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар карар кәргән көнне башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

6.5.2. Күпфункцияле үзәк белгече, гариза бирүчедән имза куйдыртып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар, гариза бирүче килеп җиткән көнне чират тәртибендә Күпфункцияле үзәк эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән нәтижәсе.

1 нче кушымта
 Гариза бирүченең реквизитлары
 (исеме, адресы (урнашу урыны) –
 юридик затлар өчен, физик затлар
 һәм шәхси эшқуарлар өчен,
 фамилиясе, исеме, атасының исеме
 (булган очракта), яшәу урыны адресы
 №
 (вәкаләтле орган исеме)
 Дата №

Гариза
 авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасының автомобиль юллары
 буйлап хәрәкәтенә махсус рөхсәт алуға

Исеме - юридик затлар өчен: транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен: адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта)			
ИНН, ОГРН/ОГРНИП транспорт чарасы хужасының			
Хәрәкәт итү маршруты			
Йөк ташу төре (төбәкара, жирле)			
Срокка			
Барулар санына			
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда):	бүленүче	әйе	юк

исеме ¹	Габаритлары (м)	Авырлығы (т)
Чыгып торы озынлыгы (м) (булганда)		

Йөкнең тулы исеме, төп характеристикалары күрсәтелә: марка, модель, индивидуаль һәм транспорт тарасын тасвирлау (беркетү ысулы).

Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт чарасы модели (тягач, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының (тягач, тагылма) дәүләт теркәү номеры (ярымприцеп)			
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)			
Транспорт чарасының авырлыгы (автопоезд) йөксез/йөк белән (т)			тягач авырлыгы (т)
			Прицеп авырлыгы (ярымприцеп) (т)
Күчәрләр арасындагы ара (м)			
Күчәрлөргә йөклөнеш (т)			
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)			
озынлыгы(м)	киңлеге (м)	биеклеге(м)	Йөк белән минималь борылу радиусы (м)
автомобильне озата бару кирәклеген (каплау)			
Транспорт чарасының күзалланган максималь тизлеген (автопоезд) (км/час)			
Банк реквизитлары			
Түләүне гарантиялибез			
(вазыйфа)	(имза)		(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))

Махсус рөхсәт N
автомобиль юллары буйлап авыр йөк
һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы хәрәкәтенә

Йөк ташу төре (төбәкара, жирле)					
ел					
Башкаруга рөхсәт		Бару чоры			
маршрут буенча					
.					
Транспорт чарасы (автопоезд) (марка һәм транспорт чарасы моделе (тягач, тагылма (ярымприцеп), транспорт чарасының (тягач, тагылма) дәүләт теркәү номеры (ярымприцеп)					
Исеме - юридик затлар өчен: транспорт чарасы хужасының фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары - физик затлар һәм шәхси эшқуарлар өчен: адресы, телефоны һәм электрон почта адресы (булган очракта)					
Йөкнең характеристикасы (йөк булганда): (тулы атамасы, маркасы, моделе, габаритлары, авырлыгы)					
Транспорт чарасының параметрлары (автопоезд)					
Транспорт чарасының авырлыгы (автопоезд) йөксез/йөк белән (т)		Тягач авырлыгы (т)		прицеп авырлыгы (ярымприцеп) (т)	
Күчәрләр арасындагы ара (м)					
Күчәрләргә йөкләнеш (т)					
транспорт чарасының габаритлары (автопоезда):	озынлыгы(м)	киңлеге (м)	биеклеге(м)		
Рөхсәт бирелде (векаләтле орган исеме)					

(вазыйфа)	(имза)	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))
"___" _____ 20__ ел		М.У. (булганда)

(икенче ягы)

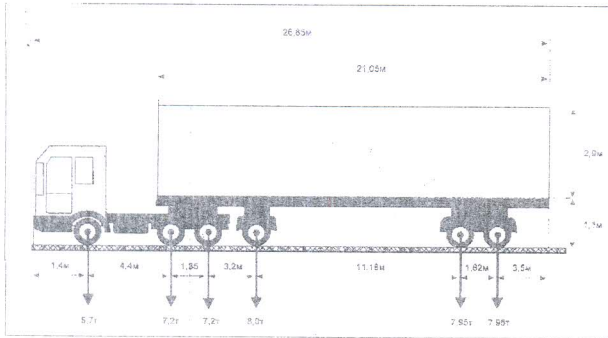
Озата бару төре	
Хәрәкәт итүнең аерым шартлары	
Автомобиль юллары, корылмалар, инженерлык коммуникацияләре хужалары, ташуны килештерүче Дәүләт автоинспекциясе бүлекчәсе һәм башка оешмалар (килештерү номеры һәм датасы, Дәүләт автоинспекциясе өчен мөһер һәм шәхси имзасы булган вазыйфаи затның фамилиясе, исеме, атасының исеме күрсәтелә)	
А. Әлеге махсус рөхсәтнең норматив таләпләре белән, шулай ук юл хәрәкәте өлкәсендә танышмын	
Транспорт чарасын йөртүче(ләр)	
	Фамилиясе, исеме, атасының исеме, имза
Б. Йөкле/йөксез транспорт чарасы юл хәрәкәте өлкәсендәге норматив таләпләргә һәм әлеге махсус рөхсәттә күрсәтелгән параметрларга туры килә	
Транспорт чарасы хужасының имзасы	(Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда))
"___" _____ 20__ ел	М.У. (булганда)
Транспорт чарасы хужасының транспорт чарасына бару (барулар) турында билгеләүләр (һәр сәфәрнең датасы һәм башлану вакыты күрсәтелә, оешма мөһере (булган очракта) һәм җаваплы затның имзасы белән таныклана	
Йөк жибәрүченең йөк төяү турында билгеләре (төяү датасы һәм вакыты, йөк ташучының реквизитлары (исеме, юридик адресы) күрсәтелә, оешма мөһере һәм җаваплы затның имзасы белән таныклана (булган очракта) таныклана.	

(әлеге махсус рөхсәт тамгалардан башка гамәлгә яраксыз)

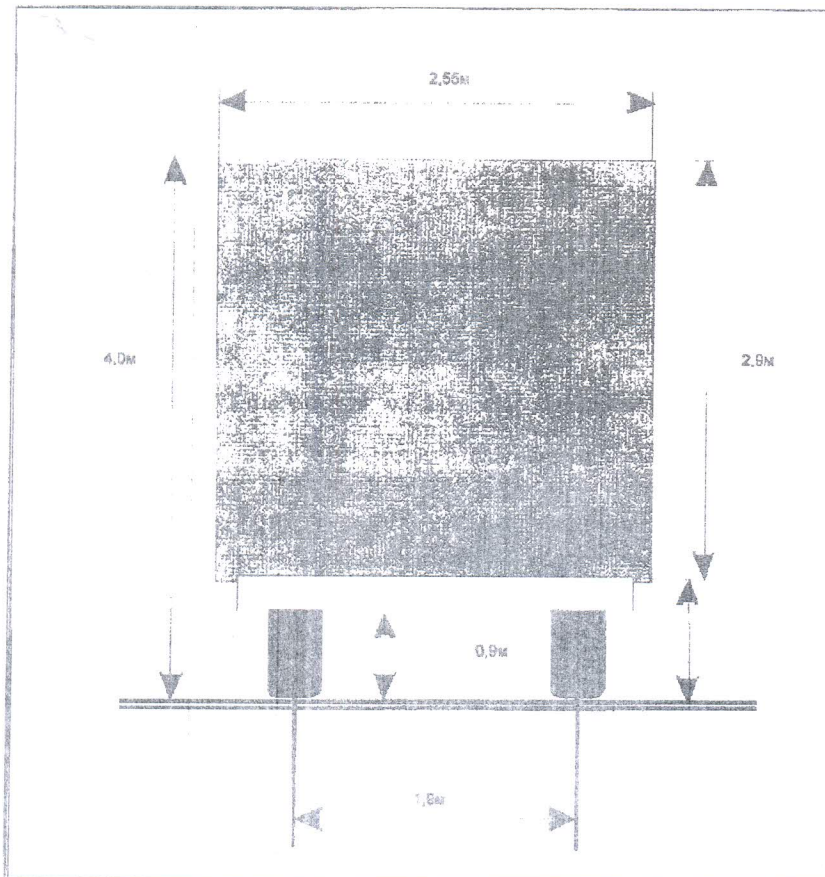
Контроль органнарының билгеләмәләре (шул исәптән контроль алып бару датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелә)

Авыр йөк һәм (яисә) эре габаритлы транспорт чарасы (автопоезд)
СХЕМАСЫ

Кырый күренеш:



Арткы күренеш:



(Ф.И.О. гариза язучы)

(имзасы)

М.П.

5 нче кушымта
Татарстан Республикасы
муниципаль районы
Башкарма комитеты житекчесене

**Гариза
техник хаталарны тезетү турында**

_____ муниципаль хезмэт күрсәткәндә
жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны тезетүгезне һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны беркетәм:

1. _____

2.

3.

Техник хатаны тезетү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән жибәрүгезне сорыйм:

-электрон документны E-mail адресына жибөрү юлы
белән: _____;

кәгазьдәге расланган күчermә рәвешендә түбәндәге адрес буенча почта аша
жибөрү юлы белән _____

Муниципаль хезмэт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкөртүгә (жыю, системага салу, туплау, саклау, төгаенләү (яңарту, үзгөртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шөхессезлөндөрү, ябу, шөхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү кысаларында шөхси мәгълүматларны эшкөртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вөкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: гаризага кертелгән, минем шөхесемә һәм мин вөкиле булып торган затның шөхесенә кагылышлы, шулай ук мин түбәндә керткән мәгълүматлар дерес. Гаризага беркетелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дерес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бөяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм: _____

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (фамилия, исем, ата исеме)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары**Арча муниципаль районы Яңа Кишет авыл җирлеге башкарма комитеты**

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	88436655442	Nvk.Ars@tatar.ru
Сәркәтиб	88436655442	Nvk.Ars@tatar.ru

Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	88436655442	Nvk.Ars@tatar.ru