ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск,423190

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы,423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2021 елның «30» мартыннан № 157

Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип тану) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау хакында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (Кушымта).

2. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»гы 2019 елның 11 июлендәге № 175 нче карары үз көчен югалткан дип санарга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация челтәрендәге «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми

порталында» http://parvo.tatarstan.ru һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында http://www. novosheshminsk.tatarstan.ru бастырып чыгарырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең икътисад буенча урынбасарына йөкләргә.

Җитәкче Р.Р. Фәсахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2021ел «30» мартындагы № 157
карары белән расланган

Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: Россия Федерациясенең тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү турында рөхсәт алырга теләүче балигъ булмаган гражданнары (алга таба – мөрәҗәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының гариза бирүченең яшәү урынындагы Опека һәм попечительлек бүлеге (алга таба - бүлек)тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Башкарма комитетның опека һәм попечительлек бүлегенең урнашу урыны: 423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80. кабинет 180.

Эш графигы: шимбә һәм якшәмбедән кала, көн саен.

Дүшәмбе - җомга сәг. 8.00 - 16.00.

Төшке аш вакыты сәг. 12.00 - 13.00.

Керү ирекле.

1.3.2. Элемтә телефоны: 8(84348) 2-26-95

1.3.3. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Интернет» мәгълүмати – телекоммуникацион челтәрдәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайт адресы: http:// www.Novosheshminsk.tatar.ru), электрон почта адресы: Opeka.Nsm@tatar.ru

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат алу мөмкинлеге:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (http:// www.Novosheshminsk.tatar.ru);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi к tatar.ru/;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru/)

3) опека һәм попечительлек бүлегенә телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек бүлегенә язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән, электрон документ формасында да).

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан муниципаль районының рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен Башкарма комитет биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтында һәм мәгълүмат стендларында урнаштырылган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1,1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге норматив актлар нигезендә башкарыла:

Россия Федерациясенең Гражданнар кодексы, 30.11.1994 №51-ФЗ (алга таба – ГК РФ) («Россия Федерациясе законнары җыелмасы», 05.12.1994, №32, ст.3301, «Российская газета», 238-239, 08.12.1994);

Россия Федерациясе Граждан процессуаль кодексы белән, 2002 елның 14 ноябрендәге 138-ФЗ номерлы (алга таба – РФ ГПК) ("Российская газета" 2002 елның 20 ноябрендәге 220 номерлы," Парламентская газета " 2002 елның 20 ноябрендәге 220-221 номерлы, Россия Федерациясенең законнары җыелмасы, 2002 елның 18 ноябрендәге 4632 ст.);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелмасы, 02.08.2010, № 31, 4179 ст.));

«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында " 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №43-44, 02.03.2004);

- «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында " 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – ТР Законы №7-ТРЗ) (Татарстан Республикасы, №60-61, 25.03.2008);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2010 ел, 2 ноябрь, 880 нче карары (алга таба - Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 нче карары) (Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыклары җыентыгы, республика башкарма хакимияте органнарының норматив актлары, 08.12.2010, № 46, ст. 2144; 20.12.2011, № 48, ст. 2612; 25.05.2012, № 40, ст.1252);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2015 елның 18 мартындагы 42247 номерлы карары белән расланган Яңа Чишмә муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав);

Яңа Чишмә муниципаль районы Советының 2006 елның 18 февралендәге 6-44 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты турында Нигезләмә (алга таба-ИК турындагы Нигезләмә);

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан 01.06.2013 г. б/з № расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге турында Нигезләмә (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең 15 нче боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының эчке хезмәт тәртибе Кагыйдәләре белән.03.2013 №11 (алга таба - Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

эмансипация астында балигъ булмаганнарны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү аңлашыла.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - муниципаль районнарның авыл җирлекләрендә гариза бирүчеләрдән документлар кабул итү һәм бирү, консультация бирү урыны;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе) документлардагы белешмәләр белән тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә башка хата).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос аңлашыла. Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү	ГК РФ 27 ст; ТР Законының №8-ЗРТ 5ст.
2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме	Мөрәҗәгать итүченең тору урыны буенча Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты	ТР Законының №8-ЗРТ 5ст.
2.3 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләренең тасвирламасы	Балигъ булмаганнарны тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү турында боерык (карар) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	ГК РФ 27 ст; ТР Законының №8-ЗРТ 5ст.п.16
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты	Гражданнарның дәүләт хезмәте күрсәтүгә кагылышлы язмача мөрәҗәгатьләрен карау, теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә тормышка ашырыла.	Федераль Закон № 210-ФЗ 27.07.2010 ел.
2.5. Хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге	Балигъ булмаган затның гаризасы (кушымта №1). Ата-аналарның ризалыгы - уртак гаризасы яки балигъ булмаган башка законлы вәкилләренең ризалыгы (2 нче кушымта). Гариза бирүчеләрнең паспортлары һәм аларның күчермәләре. Хезмәт кенәгәсенең (хезмәт килешүе) күчермәсе яисә шәхси эшмәкәр сыйфатында теркәлү турында таныклык. Гариза һәм документларның күчермәләре бер нөсхәдә бирелә (оригиналлар булганда).	ГК РФ 27 ст
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм мөрәҗәгать итүче тапшыра ала	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми	

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
торган башка оешмалар карамагында булган һәм норматив хокукый актлар нигезендә хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче тәкъдим итәргә хокуклы кирәкле документларның тулы исемлеге, , шулай ук аларны мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысулларыннан, аларны бирү тәртибе; дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә оешма карамагында булган документлар		
2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре Исемлеге	Дәүләт хезмәтен килештерү таләп ителми	

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. тапшырылган документлар 2.5 п. билгеләнгән таләпләргә туры килми 2. мөрәҗәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча түгел	ГК РФ 27 ст
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: 1. Законлы вәкилләренең ризалыгы булмау. 2. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү хокукы билгеләнү өчен нигез булат орган тиешле рәсмиләштерелгән документларны, тулы булмаган һәм (яки) дөрес булмаган мәгълүматларны тапшыру.	ГК РФ 27 ст
2.10. Дәүләт хезмәте башкарган өчен дәүләт пошлинасы яисә башка түләү алуның тәртибе, күләме һәм түләүне башкару өчен нигез	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә бирелә.	
2.12. Хезмәт күрсәтүтурында гариза тапшырганда чиратта көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләрен алуның максималь көтү срогы	Мөрәҗәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтүнең максималь вакыты (гариза биргәндә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда) 15 минуттан артмаска тиеш. Хезмәт алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Федераль Закон № 210-ФЗ от 27.07.2010
2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатен теркәү вакыты, шул исәптән электрон формада	Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә.	Федераль Закон № 210-ФЗ от 27.07.2010

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
да		
2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедияле мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә таләпләр	2.13.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән тәэмин ителгән биналарда алып барыла. Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән җиһазландырыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәэмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. 2.13.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә: 1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү; 2) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге; 3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;	вазыйфаи регламентлар, вазыйфаи инструкцияләр

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
	4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-ноктaлы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау; 5) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемәчегә керергә рөхсәт итү; 6) махсус укытуын раслый торган документ һәм аны бирү тәртибен раслау турында Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Проводник-этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» гы 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта, проводник-этне кертергә рөхсәт итү. Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм әлеге пунктның 1 – 4 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган чараларга үтемлелекне тәэмин итү өлешендә 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата таләпләр кулланыла.	
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара	Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: гражданнарны кабул итү өчен бинаның җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмат стендларында, мәгълүмат ресурсларында	Федераль Закон № 210-ФЗ от 27.07.2010

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
хезмәттәшлеге һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең эш урыннарында, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып	«Интернет» челтәрендәге мәгүлүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Муниципаль хезмәттән файдалану сыйфатын билгеләүче күрсәткечләр: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченеңбер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашуның дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат	

Стандарт таләбенең атамасы	Стандартның эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләпне билгеләүче норматив акт
	мөрәҗәгать итүче тарафыннан http://novosheshminsk.tatarstan.ru сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталыннан, КФҮләрдә алына ала. .	
2.15. Электрон формада хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультация Башкарма комитетның Интернет – кабул итү бүлмәсе аша башкарыла. Гариза һәм документлар электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша җибәрелә (адрес: /http://www.gosuslugi.ru/) аннан соң рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтү таләбе белән	Федераль Закон № 210-ФЗ от 27.07.2010

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең ерак эш урыннарында административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү;

2) дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен гариза һәм тиешле документлар кабул итү (әлеге регламентның 2.5. пункты);

4) Балигъ булмаганнарны эмансипацияләүгә рөхсәт әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен тапшыру;

6) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуга нигез булганда, баш тарту турында гариза бирүчегә хат җибәрү.

3.1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гамәлләр тәртибенең блок-схемасы әлеге Административ регламентның №3 Кушымтасында күрсәтелгән.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

Гариза бирүче шәхсән, телефон, электрон почта аша Opeka.Nsm@tatar.ru һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек бүлегенә дәүләт хезмәтләрен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итә.

Опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәҗәгать итүчегә консультация бирә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Поцедуралар нәтиҗәсе: документлар составы һәм хезмәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3.1. Гариза бирүчене кабул итү, документларны кабул итү.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән яисә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша (http://www.gosuslugi.ru) 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза бирелә (җибәрелә).

3.3.2. Гаризалар һәм документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч:

гражданин шәхесен билгели - шәхесне раслаучы документны тикшерә;

кирәкле документларның барлыгын тикшерә;;

документларны тутыруның дөреслеген (документларда чистартулар, өстәп язулар, сызып ташланган сүзләр һәм килештерелмәгән төзәтүләр булмавын, шулай ук аларның эчтәлеген дөрес аңларга мөмкинлек бирми торган җитди бозыклар юклыгын) тикшерә.

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек бүлеге белгече мөрәҗәгать итүчегә рөхсәт бирү өчен гариза кабул итү датасы һәм аңа

теркәлә торган документлар турында хәбәр итә, шуннан соң әлеге Регламентның 3.3.3 пунктчасында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла..

Әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, мөрәҗәгать итүчегә гариза биргәндә опека һәм попечительлек бүлеге белгече шәхсән аңа гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрне язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәҗәгать итү көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән документлар, гаризаларны теркәү журналында теркәү язуы, расписка яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.9 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булуын тикшерүне гамәлгә ашыра.

Хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече баш тарту турында хат әзерли һәм кул куелган көннән алып 2 көн эчендә гариза бирүчегә мәгълүматны җиткерә.

Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла һәм әлеге Регламентның 3.6 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, мөрәҗәгать итүче биргән документларда булган мәгълүматларны тикшерү эшен оештыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көннән 2 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документларны тикшерү һәм бәяләмә әзерләү яки баш тарту турында карар кабул итү.

3.4. Эмансипация турында карар яки баш тарту турында хат әзерләү.

3.4.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече тапшырылган документлар нигезендә эмансипация турында күрсәтмә (карар) проектын яки баш тарту турында хат әзерли һәм Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә раслау өчен яки баш тарту турында хат проектын килештерүгә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң ун эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: эмансипация турында күрсәтмә (карар) яки 3.6 п. Нигезендә әзерләнгән баш тарту турында хат.

3.5. Гариза бирүчегә хезмәт нәтиҗәсе бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече, кул куелган күрсәтмә (карар) алгач, аны терки һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрә (тапшыра). Тискәре нәтиҗә булган очракта, баш тарту турында хатны шәхсән кулына тапшыра яки 3.6. пункт нигезендә, заказлы хат белән почта аша җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 3.5.1 пунктчасында каралган процедура тәмамлаганнан соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен тапшыру (җибәрү).

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә баш тарту турында хат җибәрү.

3.6.1. Рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, опека һәм попечительлек бүлеге белгече хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат проектын әзерли (алга таба – баш тарту турында хат). Баш тарту турында әзерләнгән хат проекты Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзалау өчен җибәрелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: имзалау өчен юнәтелгән баш тарту турында хат проекты.

3.6.2. Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе баш тарту турында хат проектын имзалый һәм опека һәм попечительлек бүлеге белгеченә кире кайтара.

Процедураларның нәтиҗәсе: баш тарту турында имзаланган хат.

3.6.3. Опека һәм попечительлек бүлеге белгече имзаланганнан соң 3 көн эчендә мөрәҗәгать итүчегә баш тарту турында хатны җиткерә. Бер үк вакытта гариза бирүчегә барлык документлар кире кайтарыла һәм карар өстеннән шикаять бирү тәртибе аңлатыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итүе.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, КФҮнең ерактан торып эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтү.

3.8. Техник хаталарны (хаталар, ялгышлар, грамматик яки арифметик хаталар) төзәтү.

Бәяләмәне яңадан рәсмиләштерү (бәяләмәне бирүдән баш тарту турында хат) бәяләмәдә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хатта) җибәрелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, опечаткаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) юкка чыгару белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Бәяләмәне (бәяләмәне бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерү, техник хата булган дәүләт хезмәте нәтиҗәсе буларак (мондый документ бирелгән очракта) мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документның кушымтасында теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентка 7 нче кушымтада китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.8.1. Опека һәм попечительлек органы белгече:

гражданнар мөрәҗәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

бәяләмә проектын яңадан рәсмиләштерә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат) опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә имзага җибәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән, опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә имзага җибәрелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.8.2. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хатны) имзалый һәм аны опека һәм попечительлек органы белгеченә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура карар проектын имзага җибәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

3.8.3. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә турында хәбәр итә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерелгән бәяләмә турында хәбәр итү (бәяләмә бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм булдырмау, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмау) шикаятьләре булган мөрәҗәгатьләргә җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткәрү. Экспертиза нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә эш алып баруны тикшерү үткәрелә;

билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча бәйле барлык мәсьәләләр дә карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр тәртибен үтәүнең агымдагы контроле, белгечләр тарафыннан карарлар кабул итү, дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын, шулай ук конфиденциаль мәгълүматларны игълан итмәүне контрольдә тоту Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының дәүләт хезмәте башкару өчен җаваплы белгече, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла..

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турында нигезләмәләр белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җаваплы башкаручы мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгатьләрен вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплылык тота.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе.

5.1. Дәүләт хезмәтләрен алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

3) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документлар таләп итү;

4) мөрәҗәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган очракта дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган түләү алу;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче Башкарма комитетның, муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма комитетның вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнар һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, аның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәрнең, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта, КФҮ аша, КФҮнеңеракта урнашкан эш урыны, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Яңа Чишмә муниципаль берәмлегенең рәсми сайты аша җибәрелә ала (http://www. http://novosheshminsk.tatarstan.ru/@tatarstan.ru), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы (функцияләре) (http://www.gosuslugi.ru/), шулай ук мөрәҗәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы-теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение), муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәренең) вазыйфаи затына, мөрәҗәгать итүчедән документлар кабул итүдә яисә җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту очрагында яисә билгеләнгән срокны бозу очрагында шикаять белдерелгәндә – теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең, шикаять белдерелә торган карарларның һәм гамәлләрнең (гамәл кылмау) атамасы;

2) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәҗәгать итүче физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат, мөрәҗәгать итүче юридик затның урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (булган очракта) һәм җавап бирүчегә җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи заты яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәле (гамәл кылмау) белән килешмәве турында дәлилләр.

5.5 Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслаучы документларның күчермәләре куелырга мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге беркетелә.

5.6. Шикаятькә дәүләт хезмәте алучысы тарафыннан имза салына.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәсе буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән мөһер һәм хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарталар.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә карап тикшерү нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу составы билгеләре яки җинаять билгеләре ачыкланганда, шикаять карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллый.

Кушымта № 1
Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе

____

(җитәкченең Ф.И.О.)

____

(Ф.И.О. тулысынча)

____
түбәндәге адрес буенча яшәүче:
____
____

(тулы адрес)

телефон: _________________________________
паспорт:__________________________________
____

(серия, номер, кем тарфыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин,
____

(Ф.И.О., туган датасы)

мине____
____
____
____
_________________________ нигезендә эмансипацяләнгән дип тануыгызны сорыйм.

Мин,
____,

(фамилия, имя, отчество)

әлеге гаризамдагы һәм мин биргән документларда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм.

«____» _______________ 20___ ел.

____

(имза)

Кушымта № 2
Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе

____

(җитәкченең Ф.И.О.)

(Ф.И.О. тулысынча)

____

түбәндәге адрес буенча яшәүче:

____

____

(тулы адрес)

телефон: ______________________________

паспорт:______________________________

____

(серия, номер, кем тарфыннан һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Мин,

____

(законлы вәкиленең Ф.И.О.)

Минем балигъ булмаган улымны (кызымны)

____

(балигъ булмаган баланың фамилиясе, исеме, отчествосы, туган көне)

эмансипацялəнгән дип тануга ризалыгымны бирәм.

Мин,

______________________________,

(фамилия, имя, отчество)

әлеге гаризамдагы һәм мин биргән документларда булган шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм.

«____» _______________ 20___ ел.

____

(имза)

Кушымта №3
Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты Опека һәм попечительлек бүлеге

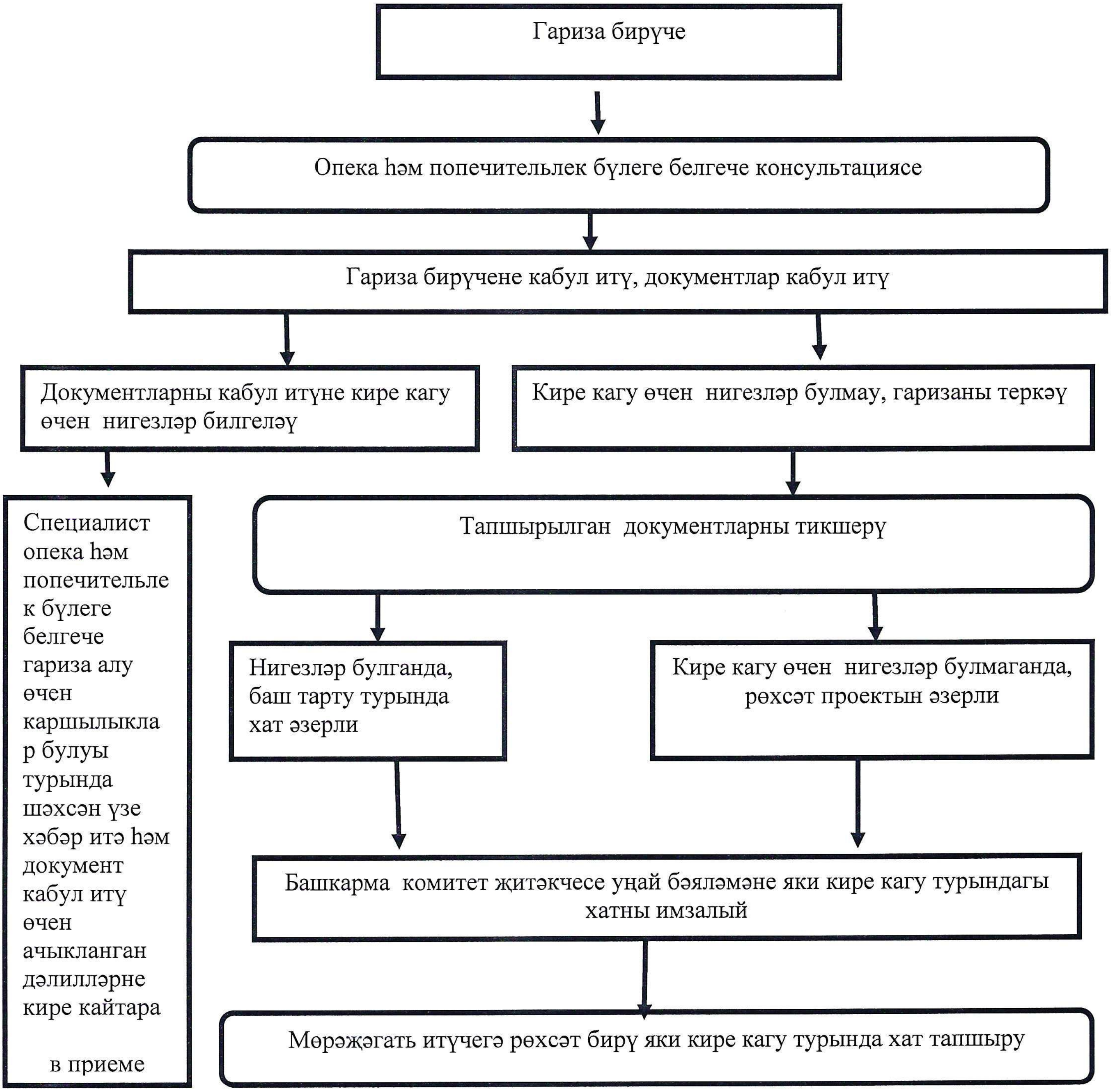
Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек начальнигы	8(84348) 2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru
Бүлек белгече	8(84348) 2-26-95	Opeka.Nsm@tatar.ru

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84348) 2-20-02	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары	8(84348) 2-23-31	Chishma@tatar.ru
Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче	8(84348) 2-20-94	Mariya.Gubkina@tatar.ru

Кушымта № 4
Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең эш тәртибенең БЛОК-СХЕМАСЫ



Кушымта № 2
Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү (тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү) турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
(җитәкченең Ф.И.О.)
(Ф.И.О. тулысынча)
____
түбәндәге адрес буенча яшәүче:
____
____
(тулы адрес)
телефон: ______________________
паспорт:_______________________
____
(серия, номер, кем тарфыннан һәм кайчан бирелгән)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(дәүләт хезмәтенең атамасы)
Язылган:____
____
Дөрес мәгълүмат:
____
____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:
1.
2.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:
электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: Opeka.Nsm@tatar.ru в расланган күчермә рәвешендә кәгазь чыганакта почта аша Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80йорт адресына юллавыгызны сорыйм.

Дәүләт хезмәте күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт

күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләргә үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем вәкил булып торган затка кагылышлы, шулай ук түбәндә минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дөрес булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча 8(84348) 2-26-95 телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_______________ ________________(________________)

(дата) (имза) (ФИО)