



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.03.2021

№ 293

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында хезмэтне саклау белэн идарэ итү системасы турындагы нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмэт кодексы, Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлыгының «Хезмэтне саклау белэн идарэ итү системасы турында типлаштырылган нигезләмәне раслау турында» 2016 елның 19 августындагы 438н номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында хезмэтне саклау белэн идарэ итү системасы турында Нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.
2. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң беренче урынбасарына йөкләргә.

Житәкче

Р.Р.Хәмзин

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ БАШКАРМА КОМИТЕТЫНДА ХЕЗМӘТНЕ САКЛАУ БЕЛӘН ИДАРӘ ИТҮ СИСТЕМАСЫ ТУРЫНДА НИГЕЗЛӘМӘ

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында хезмәтне саклау белән идарә итү системасы турында әлеге нигезләмә (алга таба - нигезләмә) Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында (алга таба - Башкарма комитет) хезмәтне саклау белән идарә итү системасының төп принципларын һәм структурасын билгели, аның функцияләре Россия Федерациясе Конституциясенә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексына һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларына, Татарстан Республикасы законнарына нигезләнә.

2. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетында хезмәтне саклау белән идарә итү системасы (алга таба - Система) Башкарма комитетның һәм аның структур бүлекчәләренә (юридик зат төземичә) (алга таба - структур бүлекчәләренә) хезмәт куркынычсызлыгын тәмин итүгә, хезмәт эшчәнлегенә барышында хезмәткәрләренә тормышын һәм сәламәтлеген саклауга юнәлдерелгән уртақ гамәлләренә оештыру формалары һәм методлары жыелмасыннан гыйбарәт.

3. Система кысаларында Хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча идарә һәм жайга салу дәрәжәләре булып структур бүлекчәләр, хезмәтне саклау буенча белгеч һәм Башкарма комитет житәкчесе тора.

II. Башкарма комитетның хезмәтне саклау өлкәсендә сәясәте

1. Башкарма комитетның хезмәтне саклау өлкәсендә сәясәте (алга таба - хезмәтне саклау сәясәте) Башкарма комитет тарафыннан хезмәтне саклау буенча дәүләт норматив таләпләрен үтәү һәм үз өстенә ирекле кабул ителгән йөкләмәләренә үтәүне гарантияли.

2. Хезмәтне саклау сәясәте түбәндәгеләренә тәмин итә:

а) хезмәт эшчәнлегенә процессында хезмәткәрләренә тормышын һәм сәламәтлеген саклау приоритеты;

б) эш урыннарында хезмәт шартларының хезмәтне саклау таләпләренә туры килүе;

в) һәлакәтләренә һәм хезмәткәрләренә сәламәтлегенә начараю очрақларын, производства имгәнүләренә һәм һөнәри авыруларны кисәтү буенча, шул исәптән һөнәри рисклар белән идарә итү юлы белән дә, эзлекле һәм өзлексез чараларны (чараларны) үтәү;

г) хезмәткәрләренә шәхси үзенчәлекләрен исәпкә алу, шул исәптән эш

урыннарын проектлау, жиһазлар, инструментлар, чимал һәм материаллар, индивидуаль һәм коллектив яклау чаралары, житештерү һәм технологик процессларны төзү юлы белән;

д) өзлексез камилләштерү һәм системаның нәтижәләлеген арттыру;

е) хезмәтне саклау һәм хезмәтне саклау таләпләренә туры килә торган хезмәт шартларын тәмин итү, кирәкле ресурс белән тәмин итү һәм мондый катнашуны кызыксындыру юлы белән аларның вәкаләтле органнары хезмәткәрләрен мәжбүри жәлеп итү;

ж) мөмкин булган дәрәжәдә куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итүдә шәхси кызыксыну;

з) үз эшчәнлегенә үзенчәлегеннән чыгып, хезмәтне саклау өлкәсендә башка бурычларны үтәү.

III. Башкарма комитетның хезмәтне саклау өлкәсендәге максатлары

1. Эш бирүченең хезмәтне саклау өлкәсендәге төп максатлары (алга таба - максатлар) хезмәтне саклау сәясәтендә һәм эш бирүче тарафыннан әлегә Нигезләмәнең V бүлегендә каралган процедураларны гамәлгә ашыру юлы белән ирешелә.

2. Системаның төп максатлары:

а) хезмәтне саклау өлкәсендә оешма сәясәтенең төп юнәлешләрен тормышка ашыру һәм аны камилләштерү буенча тәкъдимнәр эшләү;

б) хезмәт шартларын яхшырту һәм хезмәтне саклау программасын эшләү һәм тормышка ашыру;

в) хезмәтне саклау буенча законнарны үтәүне тәмин итә торган шартлар тудыру, шул исәптән хезмәт процессында кулланыла торган биналарны һәм корылмаларны, жайланмаларны, приборларны һәм хезмәт процессының техник чараларын эксплуатацияләүнең иминлеген тәмин итү;

г) куркынычсыз хезмәт шартларын формалаштыру;

д) хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне контрольдә тоту;

е) хезмәтне саклау буенча белемнәрне укуы һәм тикшерү, шул исәптән хезмәтне саклауны тәмин итү өлкәсендә өзлексез белем бирү системасын булдыру һәм камилләштерү;

ж) Башкарма комитетта хезмәт эшчәнлеген башкаручы затлар белән бәхетсезлек очраklarын булдырмау;

з) Башкарма комитетта хезмәт эшчәнлеген башкаручы персоналның, затларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, аларны дөвалау-профилактикалау хезмәте күрсәтүне оештыру, хезмәт режимнарының, житештерү процессының оптималь ярашуын булдыру, ялны оештыру.

IV. Башкарма комитетның вазыйфай затлары арасында хезмәтне саклау өлкәсендә бурычларны бүлү

1. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты:

а) хезмәткәрләреннән, хезмәт шартларын, хезмәтне саклау таләпләренә туры килә торган хезмәт шартларын тәмин итүне дә кертәп, хезмәтне саклауга хокукын гарантияли;

- б) хезмәткәрләренң хезмәт һәм ял режимын үтәүне тәмин итә;
- в) эшчеләрне производства бәхетсезлек очраklarыннан һәм һөнәри авырулардан, һөнәри куркынычлардан вакытында иминләштерүне тәмин итә;
- г) хезмәтне саклау чараларын ресурслар белән тәмин итүне оештыра;
- д) житештерү биналарын, корылмаларын, жиһазларын куркынычсыз эксплуатацияләүне, технологик процессларның куркынычсызлыгын оештыра;
- е) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә мәжбүри (эшкә кергәндә) эш бирүче чыганаclarы хисабына һәм даими (хезмәт эшчәнлегә дәвамьнда) медицина тикшерүләре үткәрүне оештыра;
- ж) хезмәтне саклау буенча эзерләүне дә кертеп, хезмәткәрләрне укуыту һәм һөнәри эзерләү тәртибен, хезмәтне саклауны тәмин итүгә караган хезмәт бурычларын үтәү өчен кирәкле компетентлык дәрәжәсен саклап калу зарурлыгын исәпкә алып, билгеләнгән тәртипне үтәүне тәмин итә;
- з) тиешле квалификация таләпләренә туры килә торган һәм күрсәтелгән эшкә карата медицина күрсәтмәләре булмаган затларның мөстәкыйль эшенә рөхсәт итә;
- и) коллектив яклау чараларын сатып алуны һәм эшләвен тәмин итә;
- к) хезмәт шартларын махсус бәяләү үткәрүне оештыра;
- л) хезмәткәрләргә эш урыннарында хезмәт шартлары, һөнәри куркыныч дәрәжәләре, шулай ук аларга бирелә торган компенсацияләр турында мәгълүмат бирүне гәмәлгә ашыра;
- м) хезмәтне саклау таләпләре нигезендә хезмәткәрләренң санитар-көнкүреш хезмәте һәм медицина хезмәте күрсәтүне тәмин итә;
- н) аварияләр, бәхетсезлек очраklarы һәм һөнәри авырулар сәбәпләрен тикшерүдә катнаша, күрсәтелгән сәбәпләрне бетерү, аларны кисәтү һәм профилактикалау буенча чаралар күрә;
- о) дәүләт хакимияте органнарына һәлакәтләр, бәхетсезлек очраklarы һәм һөнәри авырулар турында үз вакытында хәбәр итә;
- п) контроль-күзәтчелек эшчәнлегә нәтижәләре буенча дәүләт хакимияте органнарының күрсәтмәләренә һәм күрсәтмәләренә үтәләшен оештыра.

2. Башкарма комитет хезмәткәрләренә бурычлары:

- а) үз хезмәт функцияләрен үтәү кысаларында хезмәтне саклау таләпләрен үтәүне, шул исәптән хезмәтне саклау буенча инструкцияләр таләпләрен, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен үтәүне, шулай ук житештерү, технологик һәм хезмәт дисциплинасын үтәүне, житәкче күрсәтмәләрен үтәүне тәмин итәргә;
- б) медицина тикшерүләрен, психиатрия тикшерүләрен, эш бирүче юнәлеше буенча химик-токсикологик тикшеренүләрне үтәргә;
- в) хезмәтне саклау, шулай ук производства һәлакәтләр һәм бәхетсезлек очраklarы нәтижәсендә зыян күрүчеләргә беренче медицина ярдәме күрсәтү мәсьәләләре буенча эзерлек узарга;
- г) хезмәт шартлары һәм хезмәтне саклау торышын контрольдә тотуда катнашу;
- д) үз эшенә чисталыкта тотарга;
- е) эш көне башланыр алдыннан үз эш урынын карап чыгарга;
- ж) күзәтеп төзеклегә жиһазлар һәм инструментлар үз эш урынында;
- з) үз эш урынына карата киртәләренә, саклау жайланмаларының,

блокировка һәм сигнализация жайланмаларының, шәхси һәм төркемчә саклану чараларының булуы һәм төзеклеге, үтү урыннарының, майданчыкларның, баскыч жайланмаларының, перилның торышы, шулай ук чүп-чарның чүп-чар белән каплануы һәм пычрануы булмавын тикшерү;

и) үз эш урынын караганда ачыкланган житешсезлекләр турында үзенң турыдан-туры житәкчесенә хәбәр итәргә һәм аның күрсәтмәсе буенча эш итәргә;

к) шәхси һәм коллектив яклау чараларын һәм хезмәт куркынычсызлыгын тәмин итүче жайланмаларны дәрәжә кулланырга;

л) үзенң турыдан-туры яки югарыдагы житәкчесенә кешеләр тормышына һәм сәламәтлегенә куркыныч янауы теләсә нинди хәл турында, һәр бәхетсезлек очрагы яки үз сәламәтлегенң хәле начараю турында, шул исәптән кискен һөнәри авыру билгеләре (агулану), яисә башка затлар турында хәбәр итәргә;

м) аварияләр килеп туган очракта эш бирүче тарафыннан элек расланган гамәлләр тәртибе нигезендә эш итәргә һәм килеп чыккан авариянең үсешен чикләү һәм аны бетерү буенча кирәкле чаралар күрергә тиеш.

3. Хезмәтне саклау буенча белгеч:

а) системаның эшләвен тәмин итә;

б) эш бирүчедә хезмәтне саклау буенча оештыру эше белән житәкчелек итүне гамәлгә ашыра, эш бирүченең структур бүлекчәләре эшен координацияли;

в) хезмәтне саклау буенча әзерлек үткәрү өчен уңайлы урыннарда күрсәтмә эсбаплар һәм заманча техник чаралар урнаштыруны оештыра;

г) Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә хезмәтне саклау өлкәсендә норматив хокукый һәм методик документлар белән тәмин итүне контрольдә тотат;

д) тикшерү-күзәтү чаралары нәтижәләре буенча дәүләт хакимияте органнары күрсәтмәләренең һәм күрсәтмәләренең, эш бирүчедә хезмәтне саклау таләпләрен, хезмәт законнарын, хезмәткәрләрнең хезмәт һәм ял режимнарын, хезмәтне саклау өлкәсендәге законнарның үтәлешен контрольдә тотат;

е) хезмәт шартлары һәм хезмәтне саклау торышын контрольдә тотат;

ж) эш бирүченең структур бүлекчәләре тарафыннан хезмәт шартларын һәм хезмәтне саклауны яхшырту буенча чаралар эшләүне оештыра, аларның үтәлешен контрольдә тотат;

з) хезмәтне саклау мәсьәләләре буенча дәүләт хакимияте органнары белән оператив һәм консультатив элемтәне гамәлгә ашыра;

и) хезмәтне саклау буенча локаль актларны эшләүдә һәм яңадан карауда катнаша;

к) хезмәтне саклау буенча әзерлек оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;

л) шәхси һәм күмәк саклау чараларын тәмин итүне, бирүне, саклауны һәм куллануны, аларның төзеклеген һәм дәрәжә кулланылышын контрольдә тотат;

м) махсус киём бирү нормаларын һәм башка шәхси саклану чараларын, юдыручы һәм зарарсызландыручы матдәләрне, эш вакытының дәвамлылыгын, шулай ук хезмәт өчен түләүне арттыру һәм хезмәт шартларын махсус бәяләү

нәтижеләре буенча өстәмә ялның дәвамлылығын яңадан карау буенча тәкъдимнәр кертә;

- н) хезмәт шартларын махсус бәяләүне оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;
- о) һөнәри рисклар белән идарә итүдә катнаша;
- п) эш бирүченең структур бүлекчәләрендә хезмәтне саклау торышын тикшерә һәм үткәрә;
- р) медицина тикшерүләрен, психиатрия тикшерүләрен, хезмәткәрләренең химик-токсикологик тикшеренүләрен үткәрүне оештыра;
- с) булган житешсезлекләрен һәм хезмәтне саклау таләпләрен бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр (күрсәтмәләр) бирә, аларның үтәлешен контрольдә тотат;
- т) аварияләрен, бәхетсезлек очраklarын һәм һөнәри авыруларны тикшерүдә катнаша, алар буенча исәп-хисап алып бара, аларның сәбәпләрен анализлай, шундый ук очраklarның кабатлануын кисәтү чараларын билгели һәм гамәлгә ашыра, аларның үтәлешен контрольдә тотат.

4. Структур бүлекчә житәкчесе:

- а) эш бирүченең структур бүлекчәсендә хезмәтне саклау таләпләренә туры килгән хезмәт шартларын тәмин итә;
- б) системаның эшләвен тәмин итә;
- в) хезмәтне саклау өлкәсендә үзенә йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән өчен жаваплылык тотат;
- г) үз кул астындагылар арасында хезмәтне саклау өлкәсендә вазыйфаларны бүлә, шул исәптән үз вәкаләтләренең бер өлешен (күчерә) делегацияли, аларның жаваплылык дәрәжәсен билгели;
- д) хезмәтне саклау буенча комитет (комиссия) эшендә вәкаләтле органнар хезмәткәрләре тарафыннан ярдәм итә;
- е) структур бүлекчә хезмәткәрләренең мәңбүри (эшкә кергәндә) һәм даими (хезмәт эшчәнлегә барышында) эш бирүче акчалары хисабына медицина, психиатрия тикшерүләрен, химик - токсикологик тикшеренүләрен вакытында үткәрүне тәмин итә;
- ж) тиешле квалификация таләпләренә туры килә торган һәм күрсәтелгән эшкә медицина күрсәткечләре булмаган затларның мөстәкыйль эшкә рөхсәтен тәмин итә;
- з) хезмәтне саклау буенча әзерлек үткәрүне оештыра;
- и) махсус киём, махсус аяк киеме һәм башка шәхси саклану чаралары, юу һәм зарарсызландыру чаралары бирүне оештыра;
- к) хезмәтне саклау таләпләре нигезендә структур бүлекчә хезмәткәрләрен санитар-көнкүреш хезмәте һәм медицина ярдәме күрсәтүне тәмин итүне тәмин итә;
- л) структур бүлекчәдә житештерү биналарын, корылмаларын, жиһазларын эксплуатацияләүнең куркынычсызлыгын, технологик процессларның куркынычсызлыгын оештыра;
- м) хезмәт шартларын махсус бәяләүне оештыруда катнаша;
- н) һөнәри рисклар белән идарә итүдә катнаша;
- о) структур бүлекчәдә авария хәлләрен булдырмау, структур бүлекчә хезмәткәрләренең һәм башка затларның тормыш-көнкүрешен һәм сәламәтлеген

саклау буенча чаралар күрә, шул исәптән беренче ярдәм күрсәтү буенча чаралар күрә;

п) структур бүлекчәдә хезмәт шартлары һәм хезмәтне саклау торышын тикшерүдә тотуны оештыруда һәм үткәрүдә катнаша;

р) структур бүлекчәдә булган аварияләрнең, бәхетсезлек очраklарының сәбәпләрен һәм структур бүлекчә хезмәткәрләренең һөнәри авыруларының сәбәпләрен тикшерүдә катнаша, әлеге сәбәпләрне бетерү, аларны кисәтү һәм профилактикалау буенча чаралар күрә;

с) эш бирүчегә структур бүлекчәдә булган аварияләр, бәхетсезлек очраklары һәм структур бүлекчә хезмәткәрләренең һөнәри авырулары турында үз вакытында хәбәр итә;

т) дәүләт хакимияте органнарының контроль-күзәтчелек эшчәнлеге нәтижәләре буенча бирелгән күрсәтмәләренең һәм күрсәтмәләренең, хезмәтне саклау хезмәте (белгеч) күрсәтмәләренең үтәлешен тәэмин итә;

у) структур бүлекчәдә кирәкле приборлар һәм житештерү процессларын контрольдә тоту системаларының булуын һәм эшләвен тәэмин итә;

ф) структур бүлекчәдә хезмәтне саклау таләпләре белән билгеләнгән очраklарда эшләрне туктатып тора;

х) һәркем керә ала торган урыннарда структур бүлекчәләрнең хезмәтне саклау таләпләрен үз эченә алган документлар һәм мәгълүмат булуын, структур бүлекчә хезмәткәрләрен һәм башка затларны алар белән таныштыру өчен тәэмин итә;

ц) структур бүлекчәдә булган аварияләрдә һәм бәхетсезлек очраklарында ашыгыч медицина ярдәмен чакыру һәм зыян күрүчеләрне медицина оешмасына илтүне оештыру буенча чаралар күрә.

V. Хезмәтне саклау өлкәсендә башкарма комитет максатларына ирешүгә юнәлдерелгән процедуралар

1. Хезмәтне саклау буенча хезмәткәрләргә әзерләү процедурасын оештыру максатыннан эш бирүче билгели:

а) хезмәткәрләргә хезмәтне саклау, аны тикшерү, саклау һәм үстерү буенча кирәкле һөнәри компетентлыкка таләпләр;

б) хезмәтне саклау буенча стажировка үтүче хезмәткәрләргә һөнәрләре (вазыйфалары) исемлегә, аның һәр һөнәре (вазыйфасы) буенча дәвамлылыгын күрсәтеп);

в) хезмәтне саклау өлкәсендә хезмәт күрсәтүгә кертелгән белем бирү оешмаларында хезмәтне саклау буенча әзерлек узучы хезмәткәрләр (вазыйфалар) исемлегә;

г) эш бирүчедә хезмәтне саклау буенча әзерлек узучы хезмәткәрләргә һөнәрләре (вазыйфалары) исемлегә;

д) эш урынында беренчел инструктаж узудан азат ителгән хезмәткәрләр (вазыйфалар) исемлегә;

е) эш бирүченең структур бүлекчәләрендә эш урынында хезмәтне саклау буенча инструктаж үткәрү, хезмәтне саклау буенча стажировка үткәрү өчен җаваплы хезмәткәрләр;

ж) хезмәтне саклау буенча инструктаж программасына кертелгән сораулар;

- з) хезмэтне саклау таләпләрен белүне тикшерү буенча эш бирүче комиссиясе составы;
- и) эш бирүче комиссиясенә хезмэтне саклау таләпләрен белүләрен тикшерү буенча эш регламенты;
- к) эш бирүче комиссиясендә хезмәткәрләр белемнәрен тикшерү уза торган хезмэтне саклау буенча сораулар исемлеге;
- л) производства һәлакәтләр һәм бәхетсезлек очраклары нәтижәсендә зыян күрүчеләргә беренче ярдәм күрсәтү мәсьәләләре буенча әзерлекне оештыру тәртибе;
- м) хезмэтне саклау буенча инструктаж оештыру һәм үткәрү тәртибе;
- н) эш урынында стажировка оештыру һәм үткәрү һәм хезмэтне саклау буенча әзерлек тәртибе.

2. Хезмэтне саклау буенча хезмәткәрләрне әзерләү процедурасын оештыру барышында эш бирүче хезмәткәрләрне алар башкарган эшләренә характерыннан һәм эчтәлегеннән чыгып, аларның квалификациясе һәм компетентлыгыннан чыгып әзерләү кирәклеген исәпкә ала.

3. Һөнәри бәла-казалар белән идарә итү процедурасын оештыру максаты белән эш бирүче үз эшчәнлегә үзгәртелгәннән чыгып, Һөнәри куркынычлар белән идарә итү буенча түбәндәге чараларны гамәлгә ашыру тәртибен билгели:

- а) куркынычларны ачыклау;
- б) Һөнәри рисклар дәрәжәсен бәяләү;
- в) Һөнәри рисклар дәрәжәләрен киметү.

VI. Процедураларны тормышка ашыру чараларын планлаштыру

1. Процедураларны тормышка ашыру буенча чараларны планлаштыру максаты белән эш бирүче процедураларны гамәлгә ашыру буенча чаралар планын (алга таба - План) әзерләү, яңадан карау һәм актуальләштерү тәртибен билгеләү.

2. Панда чагылыш таба:

- а) эш бирүчедә хезмәт шартлары һәм хезмэтне саклау торышын анализлау буенча комитет (комиссия) яки эш бирүче тарафыннан үткәрелгән нәтижәләр;
- б) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган чараларның гомуми исемлеге;
- в) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган һәр чара буенча көтелгән нәтижә;
- г) процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган һәр чара буенча гамәлгә ашыру вакытлары;
- д) идарә һәр дәрәжәсендә процедураларны гамәлгә ашырганда үткәрелә торган чараларны гамәлгә ашыру өчен җаваплы затлар;
- е) процедураларны тормышка ашырганда үткәрелә торган чараларны финанслау чыганагы.

VII. Система функцияләвен тикшереп торыу һәм процедураларны тормышка ашыру мониторингы

1. Система функцияләвен һәм процедураларны гамәлгә ашыруны тикшереп торыу оештыру максатларында эш бирүче чараларны гамәлгә

ашыру тәртибен билгели:

а) хезмэт шартлары һәм хезмэтне саклау торышының хезмэтне саклау таләпләренә, хезмэтне саклау буенча килешүләргә туры килүен бәяләү;

б) процедураларның нәтижәлелеген һәм эффектлылығын билгеләү өчен мәгълүмат алу;

в) системаны камилләштерү буенча карарлар кабул итү өчен нигез тәшкил итә торган мәгълүматларны алу.

2. Эш бирүче система функцияләвен контрольдә тотуның һәм процедураларны тормышка ашыруның төп төрләрән билгели, аларга түбәндәгеләрне кертергә мөмкин:

а) эш урынының торышын, һөнәри хәвеф-хәтәрләрне ачыклау, шулай ук хезмэтне саклау буенча даими башкарыла торган башка чараларны тормышка ашыру, процедураларны тормышка ашыру күрсәткечләрен мониторинглау;

б) үтәүнең периодик характерына ия булган процессларны үтәү: хезмәткәрләрнең хезмэт шартларын бәяләү, хезмэтне саклау буенча әзерлек, медицина тикшерүләрен, психиатрия тикшерүләрен, химик-токсикологик тикшеренүләрен үткәрү;

в) авария хәлендәге хәлләрне, бәхетсезлек очраklarын, һөнәри авыруларны исәпкә алу һәм анализлау, шулай ук хезмэтне саклау таләпләренә, хезмэтне саклау буенча килешүләренә үтәлгә тиешле үзгәрешләрен исәпкә алу һәм анализлау;

г) тулаем система эшчәнлегенә нәтижәлелеген тикшерү.

3. Система функцияләвен контрольдә тоту һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглауның нәтижәлелеген арттыру өчен эш бирүче система функцияләвен тикшереп торуның һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглауның баскычлы рәвешләрен кертә, шулай ук система функцияләвен һәм процедураларны гамәлгә ашыру күрсәткечләрен мониторинглауның жәмәгать контролен гамәлгә ашыру мөмкинлеген күздә тоту.

VIII. Системаның эшчәнлеген яхшыртуны камилләштерү

1. Системаның эшләвен яхшыртуны планлаштыруны оештыру максаты белән эш бирүче системаның функцияләвен яхшырту һәм процедураларны тормышка ашыру мониторингы нәтижәләренә бәйле булуны, шулай ук аварияләрен, бәхетсезлек очраklarын, һөнәри авыруларны тикшерү нәтижәләрен, дәүләт хакимияте органнарының контроль-күзәтчелек чаралары нәтижәләрен, хезмәткәрләрнең һәм (яки) аларның вәкаләтле органнарының тәкъдимнәрен исәпкә алуның мәжбүр илгән билгели.

2. Система эшен яхшыртуны планлаштырганда, эш бирүче система эшчәнлегенә нәтижәлелеген анализлай, ул түбәндәге күрсәткечләрен бәяләүне күздә тоту:

а) хезмэтне саклау өлкәсендә эш бирүченең максатларына ирешү дәрәжәсе;

б) системаның хезмэтне саклау сәясәтендә чагылдырылган эш бирүче бурычларын үтәүне тәмин итү сәләте;

в) система эшчәнлегенә нәтижәлелеген алдагы анализлау нәтижәләре буенча идарәнең барлык дәрәжәләрендә эш бирүче тарафыннан билгеләнгән

гамәлләрнең нәтижәлелеге;

г) хезмәтне саклау өлкәсендә максатларга төзәтмәләр кертүне дә кертәп, системаны үзгәртү зарурилыгы, эш бирүченең хезмәтне саклау өлкәсендә вазыйфай затларының бурычларын яңадан бүлү, эш бирүче ресурсларын яңадан бүлү;

д) системаны үзгәртү турындагы карарларга кагылучы хезмәткәрләрне үз вакытында эзерләүне тәмин итү зарурилыгы;

е) система эшчәнлегенә нәтижәлелеген бәяләү критерийларын үзгәртү зарурилыгы.

IX. Һәлакәтләргә, бәхетсезлек очрақларына һәм һөнәри авыруларга әһәмият бирү

1. Куркынычсыз хезмәт шартларын тәмин итү һәм саклау, производствода имгәнүләр һәм һөнәри авырулар очрақларын булдырмау максатыннан эш бирүче потенциал мөмкин булган аварияләргә ачыклау тәртибен, алар килеп чыккан очрақта гамәлләр тәртибен билгели.

2. Авария барлыкка килгәндә эш бирүче тарафыннан гамәлләр тәртибен билгеләгәндә авариягә тәсир итү һәм аларның нәтижәләрен бетерү буенча гамәлдәге һәм эшләнгән торган планнар исәпкә алына, шулай ук авария булган очрақта гарантия бирү зарурилыгы исәпкә алына:

а) эш зонасында булган кешеләрне Эчке элемент системасын куллану һәм авария нәтижәләрен бетерү гамәлләрен координацияләү юлы белән авария килеп туган очрақта яклау;

б) хезмәткәрнең эшен туктату һәм\яисә эш урынын кичекмәстән калдырып чыгып китү мөмкинлегенә;

в) авария шартларында эшенә яңартмау;

г) авария турында мәгълүматны тиешле компетентлы органнарда, авария хәлендәге һәм гадәттән тыш хәлләргә бетерү буенча хезмәтләргә һәм бүлекчәләргә бирү, эш бирүченең алар белән ышанычлы элементтәсе турында;

д) житештерүдә һәлакәтләр һәм бәхетсезлек очрақлары нәтижәсендә зыян күрүчеләргә һәм кирәк булганда Ашыгыч медицина ярдәмен чакыру (яисә эш бирүчедә сәламәтлек пункты булганда беренче ярдәм күрсәтү), янгынга каршы чаралар үтәү һәм эш зонасында булган барлык кешеләрне эвакуацияләү;

е) аварияләргә кисәтү, аларга һәм аларның нәтижәләрен бетерү буенча чараларны тормышка ашыру өчен хезмәткәрләрне эзерләү, шул исәптән реаль аварияләргә яқынлашкан шартларда даими өйрәнүләр үткөрү.

X. Системаның документлары белән идарә итү

1. Системаның документлар белән идарә итүне оештыру максатларында эш бирүче системаның структурасын үз эченә алган локаль норматив актларны һәм башка документларны рәсмиләштерү буенча форма һәм рекомендацияләр, эш бирүченең һәр структур бүлекчәсә һәм конкрет башкаручының хезмәтне саклау өлкәсендә бурычлары һәм жаваплылыгы, хезмәтне саклауны һәм контрольне тәмин итү процессларын, эш бирүченең структур бүлекчәләре арасында кирәкле элементләргә билгели .

2. Система документларын эшләү һәм раслау өчен жаваплы затлар эш

бирүче тарафыннан барлык дәрәжәләрдә дә билгеләнә. Эш бирүче шулай ук система документларын эшләү, килештерү, раслау һәм яңадан карау тәртибе, аларны саклау сроклары билгеләнә.

3. Системаның яңадан каралырга, актуальләштерелергә, яңартылырга һәм үзгәртелергә тиеш булмаган документларының аерым төре буларак, системаның контроль-хисап документлары (язмаларны да кертеп) билгеләнә:

а) Системаны гамәлгә ашырудан килеп чыга торган актлар һәм башка мәгълүмати язмалар;

б) исәпкә алу журналлары һәм аварияләр, бәхетсезлек очраklары, һөнәри авырулар турында мәгълүматлар язу актлары;

в) житештерү тирәлегенең һәм хезмәт процессының зарарлы (куркыныч) факторларының йогынтысы, хезмәт шартларын һәм хезмәткәрләрнең сәламәтлеген күзәтү турында мәгълүматлар;

г) Система функцияләвен тикшерү нәтижәләре.