



ПРИКАЗ

БОЕРЫК

05.02.2021

Казан шәһәре

№ 42

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2013 елның 26 августындагы 277 номерлы боерыгы белән расланган Кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү хакында

Боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2013 елның 26 августындагы 277 номерлы боерыгы (Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2014 елның 8 августындагы 289 номерлы, 2015 елның 19 мартындагы 134 номерлы, 2015 елның 3 июлендәге 317 номерлы, 2016 елның 16 мартындагы 70 номерлы, 2016 елның 2 июнендәге 176 номерлы, 2017 елның 2 июнендәге 172 номерлы, 2018 елның 19 апрелендәге 172 номерлы, 2018 елның 13 июлендәге 335 номерлы, 2019 елның 29 октябрэндәге 545 номерлы, 2020 елның 9 сентябрэндәге 405 номерлы боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) белән расланган Кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәреш кертү, аны кушымтада бирелә торган яңа редакциядә баян итәргә.

2. Дәүләт мәгълүмат ресурслары секторына әлегә боерыкны Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.

3. Әлегә боерык үтәлешен тикшерүдә тотуны министр урынбасары А.Д.Шәмсиевка йөкләргә.

**Татарстан Республикасы
Премьер-министры урынбасары –
министр**

М.Р.Шаһиәхмәтов

Татарстан Республикасы
Икътисад министрлыгының
2013 елның 26
августындагы 277 номерлы
боерыгы белән расланды
(Татарстан Республикасы
Икътисад министрлыгының
05.02.2021 № 42 боерыгы
редакциясендә)

Кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар (алга таба – лицензия алырга теләүче зат, лицензиат).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Министрлыкның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Мәскәү урамы, 55.

Министрлыкның эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе-пәнжешәмбе 9.00 сәгатьтән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 сәгатьтән 16.45 сәгатькә кадәр, төшке аш: 12.00 сәгатьтән 12.45 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе көннәреннән тыш, Министрлыкның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспорты белән «Г.Камал исемдәге театр» яки «Париж коммунасы урамы» тукталышына кадәр килергә кирәк:

- № 1, 2, 6, 10, 10а, 23, 30, 31, 35, 35а, 37, 47, 53, 54, 56, 63, 68, 71, 72, 74, 91 автобуслар;

- № 3, 5, 7 троллейбуслар.

Кертү пропуск һәм (яки) шәхесне таныклый торган документ ярдәмендә.

1.3.2. Министрлыкның административ реформа мәсьәләләре идарәсенә лицензияләү бүлеге (алга таба – бүлек): 524-91-48, 524-91-49, 524-90-22.

1.3.3. Министрлыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) рәсми сайты адресы: <http://mert.tatarstan.ru>.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында, шулай ук бүлек урнашкан урын һәм аның эш графигы турында мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) Министрлык бинасында урнашкан, дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша;

2) «Интернет» челтәре аша:

«Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында – <http://mert.tatarstan.ru>.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат элегә Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) белешмәләрне үз эченә ала.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал);

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru>);

3) Министрлыкка телдән (шәхсән яки телефон аша) мөрәжәгать иткәндә;

4) Министрлыкка язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать иткәндә.

5) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәккә (алга таба – күпфункцияле үзәк) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.5. Министрлыкның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, эш графигы, шулай ук Министрлыкның электрон почта адресы турында мәгълүмат Бүлек белгече тарафыннан Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырыла.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми басылып чыгу чыганаclarын да күрсәтеп) «Интернет» челтәрендә Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Элегә Регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

техник хата – Министрлык жибәргән һәм документка (дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу хатасы, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуна охшаш хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы шәһәр округының яки муниципаль районының шәһәр (авыл) жирлегендә оештырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә дәүләт хезмәте күрсәтү турында рәсми мөрәжәгать турында сүз бара («Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон).

Гаризаларның киңәш ителә торган рәвешләре әлеге Регламентның 1-4 нче кушымталарында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына карата таләп атамасы	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәтенә атылышы	Кара металл, төсле металл ватыклары әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү.	«Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 99-ФЗ номерлы федераль закон)
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы	Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы мәсьәләләре» 2007 елның 23 июлендәге 325 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы турындагы нигезләмәнең 4.1.53 пункты
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Лицензиатка жиһәрелгән (бирелгән) лицензия бирү турында белдерү (Регламентка 10 нчы кушымта); лицензиатка жиһәрелгән (бирелгән) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында белдерү (Регламентка 11 нче кушымта); лицензиатка жиһәрелгән (бирелгән) лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында белдерү (Регламентка 14 нче кушымта); лицензия алырга теләүче затка жиһәрелгән (бирелгән) лицензия бирүдән баш тарту турында белдерү	99-ФЗ номерлы Федераль законның 9, 14, 15 статьялары

	<p>(Регламентка 12 нче кушымта); лицензиатка жибәрелгән (бирелгән) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында белдерү (Регламентка 13 нче кушымта).</p> <p>Кара металл, төсле металл калдыкларын эзерләүгә, саклауга, эшкәртүгә һәм сатуга лицензияләр реестрында (алга таба – лицензияләр реестры) язу.</p> <p>Лицензияләр реестрыннан өземтә, яисә кабул ителгән карар турында Министрлык акты күчermәсе, яисә соратып алына торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә, анысы лицензияләр реестрында лицензияләр турында мәгълүмат булмаган яки конкрет лицензиатны билгеләү мөмкин булмаган очракта бирелә.</p>	<p>Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Лицензияләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләрен һәм лицензияләр реестрыннан өземтәнең типик формасын раслау турында» 2020 елның 29 декабрдәге 2343 номерлы карары</p>
<p>2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын да исәпкә алып, Россия Федерациясе законнарында туктатып торы мөмкинлеге каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып торган документларны бирү (жибәрү) вакыты</p>	<p>Лицензия бирү тиешенчә рәсмиләштерелгән, лицензия бирү турында гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар тулы күләмдә теркәлгәннән соң 30 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү (юридик зат яки шәхси эшкуар тарафыннан лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру адреслары, эшчәнлекнең лицензияләнә торган төрөннән гыйбарәт, башкарыла торган эшләр исемлеге үзгәртелгән очракларда) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар тулы күләмдә теркәлгәннән соң 30 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.</p> <p>Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү (юридик затны үзгәртеп кору, аның атамасын, урнашкан урынын үзгәртү формасында юридик зат үзгәртеп корылган очракларда, шулай ук шәхси эшкуарның яшәгән урыны, исеме, фамилиясе һәм (булган очракта) атасының исеме,</p>	<p>99-ФЗ номерлы Федераль законның 14, 18, 20, 21 статьялары</p>

аның шәхесен таныкмый торган документ реквизитлары үзгәртелгәндә, эшчәнлекнең лицензияләнгән торган төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракларда) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар тулы күләмдә теркәгәннән соң тугыз эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату лицензиатның лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы гаризасы теркәлгәннән соң биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Лицензияләр реестрына лицензия бирү (үзгәртеп рәсмиләштерү), лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында язу кертелгән көннән соң өч эш көне эчендә Министрлык лицензияне бирү (үзгәртеп рәсмиләштерү), лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы белдерүне лицензиатка, аның ихтыярына карап, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында яисә, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлдамасы итеп кәгазьдә жибәрә.

Лицензия бирүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, Министрлык әлеге карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә лицензия алырга теләүче затка (лицензиатка), аның ихтыярына карап, баш тарту өчен нигез булган норматив хокукый актларның яки башка

	<p>документларның конкрет нигезлэмэләренә сылтама ясап, баш тарту нигезләрен дәлилле нигезләп, лицензия бирүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турындагы белдерүне яки, баш тарту нигезе булып тикшерү барышында лицензия алырга теләүче затның (лицензиатның) лицензия таләпләренә туры килмәвенә ачыклануы хезмәт иткән булса, лицензия алырга теләүче затны (лицензиатны) тикшерү актының реквизитларын тапшыра, яки, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юллагачы итеп жиберә яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында юллай.</p> <p>Лицензияләр реестры Министрлыкның рәсми сайтында һәркем файдалана алырлык итеп урнаштырылган.</p>	
<p>2.5. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләренә күрсәтү өчен зарури булган, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле документларның тулы исемлеген, аларны, шул исәптән электрон рәвештә дә, мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. Лицензия алу өчен:</p> <p>а) лицензия бирү турында гариза (Регламентка 1 нче кушымта);</p> <p>б) лицензия алырга теләүче затта лицензияләнә торган эшчәнлеккә гамәлгә ашыру өчен кирәкле һәм милекчелек хокукында яки законлы башка нигездә аныкы булган, аларга карата хокуклар Күчмәсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлгән (мондый хокуклар әлегә реестрда теркәлгән очракта, әлегә жир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр, корылмалар һәм бүлмәләр турында белешмәләр тапшырыла) жир кишәрлекләренә, биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның һәм бүлмәләрнең (биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның һәм бүлмәләрнең аерымланган бердәм өлеше) булуын раслый торган документларның күчмәләре;</p>	<p>99-ФЗ номерлы Федераль законның 13, 14, 18, 20, 21 статьялары;</p> <p>Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Кара һәм төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү турында» 2012 елның 12 декабрендәге 1287 номерлы карары белән расланган Кара һәм төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү турындагы нигезләмәнең 7 пункты</p>

в) лицензия алырга теләүче затта милекчелек хокукында яки законлы башка нигездә аныкы булган техник чараларның, жайланмаларның һәм лицензияләнгән торган эшчәнлекне гамәлгә ашыру өчен кулланыла торган техник документларның булуын раслый торган документларның күчермәләре;

г) Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2001 елның 11 маендагы 369 номерлы карары белән расланган Кара металл ватыклары һәм калдыклары белән эш итү һәм аларны читләштерү кагыйдәләре (алга таба – Кара металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре) һәм Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2001 елның 11 маендагы 370 номерлы карары белән расланган Төсле металл ватыклары һәм калдыклары белән эш итү кагыйдәләре (алга таба – Төсле металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре) таләпләре нигезендә лицензия алырга теләүче зат белән хезмәт килешүләрен төзегән хезмәткәрләрнең квалификациясен раслый торган документларның күчермәләре;

д) Кара металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре һәм Төсле металл ватыклары белән эш итү кагыйдәләре таләпләренә туры китереп лицензия алырга теләүче зат житекчәсе раслаган ватыкларга һәм калдыкларга радиация контролен уздыру һәм ватыкларга һәм калдыкларга шартлау хәтәрлеге буенча контроль уздыру өчен җаваплы затлар билгеләү турындагы документларның күчермәләре;

е) теркәлгән торган документлар исемлегә.

2. Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү өчен (юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының

адреслары, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлеге үзгәртелгән очрақларда):

а) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза (Регламентка 2 нче кушымта);

б) 1 пунктның «б», «в», «г», «д» пунктчаларында күрсәтелгән белешмәләре булган документларның күчермәләре;

в) теркәлә торган документлар исемлеге.

3. Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү өчен (юридик затны үзгәртеп кору, аның атамасын үзгәртү, урнашкан урынын үзгәртү рәвешендә юридик зат үзгәртеп корылган очрақларда, шулай ук шәхси эшкуарның яшәгән урыны, исеме, фамилиясе һәм (булган очрақта) атасының исеме, аның шәхесен таныкмый торган документ реквизитлары үзгәртелгәндә, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очрақларда):

а) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза (Регламентка 2 нче кушымта).

4. Лицензиянең гамәлдә булуын туктату өчен: лицензиатның лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы гаризасы (Регламентка 3 нче кушымта).

5. Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү өчен: лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза (Регламентка 4 нче кушымта).

Дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвешен Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

	<p>Мөрәжәгать итүче лицензия бирү турында гаризаны һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларны электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә жибәрә.</p> <p>Мөрәжәгать итүчене идентификацияләү һәм аутентификацияләү «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы) федераль дәүләт мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.</p> <p>Гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларны мөрәжәгать итүче турыдан-туры кәгазьдә тапшырырга яисә, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жибәрергә хокуклы.</p>	
<p>2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына һәм жирле үзидарә органнарына буйсына торган оешмалар карамагындагы һәм</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр тапшырыла:</p> <p>б) лицензия алырга теләүче затта (лицензиатта) милек хокукында яисә законлы башка нигездә аныкы булган жир кишәрлеге, биналар, корылмалар булуын раслый торган мәгълүматлар (Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы идарәсендә);</p> <p>в) Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан</p>	

<p>Мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга хокуклы булган документларның тулы исемлеге, шулай ук, шул исәптән электрон рәвештә дә, Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>өземтә (Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы идарәсендә);</p> <p>г) Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы идарәсендә).</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыруны яки гамәлләр башкаруны;</p> <p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 6 өлешендә каралган документлардан тыш, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгән өчен түләү кертелүен раслый торганын да, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны тапшыруны;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренче мәртәбә кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның</p>	
--	--	--

	<p>27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пункттында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны тапшыруны</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгәндә; 2. әлегә Регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар тулысы белән тапшырылмаганда; 3. дәүләт хезмәтенән файдалану хокукына ия булмаган зат мөрәжәгать иткәндә; 4. дәүләт хезмәте күрсәтү өчен дәүләт пошлинасы түләнмәгән очракта; 5. Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турындагы дәүләт мәгълүмат системасында лицензияләр реестрыннан кәгаздә өзәмтә биргән өчен түләнгәнлек турында белешмәләр булмавы. 	<p>99-ФЗ номерлы Федераль законның 13, 18 статьялары</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренәң тулы исемлегә</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:</p> <p>лицензия бирү өлешендә:</p> <p>лицензия бирү турында тапшырылган гаризада һәм (яки) аңа теркәлә торган документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүмат булуы;</p> <p>тикшерү барышында лицензия алырга теләүченәң лицензия таләпләренә туры килмәве ачыкланганда;</p> <p>лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү өлешендә:</p> <p>лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тапшырылган гаризада һәм (яки) аңа теркәлә торган документларда дәрәс булмаган яки ялган мәгълүмат</p>	<p>99-ФЗ номерлы Федераль законның 14, 18 статьялары</p>

	<p>булуы; тикшерү барышында лицензиатның лицензия таләпләренә туры килмәгәнлегә ачыклану. Лицензиянең гамәлдә булуын туктату, лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү өлешендә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка төрле түләүне алу тәртибе, аның күләме һәм алыну нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүле нигездә күрсәтелә. Дәүләт пошлинасы: лицензия бирү – 7500 сум; лицензияләнган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының адреслары, лицензияләнә торган эшчәнлек төре составында башкарыла торган эшләр турында белешмәләргә өстәмәләр кергү белән бәйле рәвештә лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү – 3500 сум; башка очракларда лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү – 750 сум. Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштергән очракта, дәүләт пошлинасын түләүне таләп итә торган бер нигез буенча иң зур дәүләт пошлинасы түләнә. Дәүләт пошлинасын түләү реквизитлары: БАНК РОССИЯ БАНКЫНЫҢ ТР МИЛЛИ БАНКЫ БҮЛЕКЧӘСЕ//Татарстан Республикасы буенча ФКИ Казан шәһәре БИК 019205400 казначылык счёты номеры 03100643000000011100 исәп счёты 40102810445370000079 алучы: Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы (Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы, шәхси счөт: 04112001020)</p>	<p>99-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы; Россия Федерациясе Салым кодексының 333.33 статьясындагы 1 пунктның 92 пунктчасы; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 8 статьясы</p>

ИНН 1655141501
КПП 165501001
ОГРН 1071690045129
ОКПО 82318720
ОКВЭД 84.11.21
ОКТМО 92701000

КБК түләү идентификаторы 70210807082011000110

Түлөнгөн дөүлөт пошлинасы, дөүлөт пошлинасын түлөгөн затларның юридик яктан әһәмиятле гамәл кылудан баш тарткан очракта, әлеге юридик әһәмияткә ия гамәлне кылган (кыла торган) вәкаләтле органга (вазыйфаи затка) мөрәжәгать иткәнчегә кадәр өлөшчә яисә тулысынча кире кайтарылырга тиеш.

Дөүлөт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча тапшырылган документка Министрлык һәм (яки) вазыйфаи зат, күпфункцияле үзәк һәм (яки) күпфункцияле үзәк хезмәткәре гаебе белән жибәрелгән хаталарны төзәтүгә юнәлдерелгән үзгәрешләр кертелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән түләү алынмый.

Лицензияләр реестрыннан кәгазь нөсхәдә өзөмтә түләүле рәвештә бирелә.

Лицензияләр реестрыннан кәгазь өзөмтә биргән өчен түләү (алга таба – түләү) күләме 3000 сум тәшкил итә.

Түләү реквизитлары:

БАНК РОССИЯ БАНКЫНЫҢ ТР МИЛЛИ БАНКЫ
БҮЛЕКЧӘСЕ//Татарстан Республикасы буенча ФКИ
Казан шәһәре

БИК 019205400

казначылык счёты номеры 03100643000000011100

исәп счёты 40102810445370000079

алучы:

Россия Федерациясе Салым кодексының 333.40 статьясындагы 1 пунктының 4 пунктчасы

Россия Федерациясе Икътисадый үсеш министрлығының «Лицензияләр реестрыннан кәгазь күчөрмәне кәгазьдә биргән өчен түләү күләмен, аны алу тәртибен, кире кайтару очракларын һәм тәртибен билгеләү турында» 2020 елның 6 ноябрәндәге 742 номерлы боерыгы

Татарстан Республикасы Финанс министрлыгы
(Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы,
шәхси счет: 04112001020)

ИНН 1655141501

КПП 165501001

ОГРН 1071690045129

ОКПО 82318720

ОКВЭД 84.11.21

ОКТМО 92701000

КБК түләү идентификаторы 70211301410010000130.

Түләү кире кайтарылырга тиеш:

тулы күләмдә, әгәр Министрлыкка кәгазьдәге өземтә
рәвешендә конкрет лицензия турында лицензияләр
реестрыннан мәгълүматлар бирү турында гариза
тапшырылмаган булса;

билгеләнгән түләү күләменнән артып киткән күләмдә
түләү кертелгән очракта, билгеләнгән түләүне арттырган
өлешендәге күләмдә;

түләү тулы күләмдә кертелмәгән очракта, кертелгән
түләү күләмендә.

Түләүне кире кайтару турында гариза түләү
кертелгәннән соң өч ел эчендә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче өземтә алудан баш тарткан
очракта, аны бирү өчен кертелгән түләү кире
кайтарылмый.

Шулай ук түләү лицензия реестрында соратып алына
торган мәгълүматлар булмаган очракта да кире
кайтарылмый.

Лицензиялүче органның көчәйтелгән
квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган
электрон документ рәвешендәге лицензияләр

	реестрыннан өземтә түләү алмыйча бирелә.	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешмалардан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булып саналучы хезмәтләрне күрсәтү өчен түләү алу тәртибе, аның күләме һәм алу нигезләре, мондый түләү күләмен хисаплау методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гариза тапшырганда яисә мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь чоры	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артык булырга тиеш түгел. Мөрәжәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы указының 1 пункты
2.13. Дәүләт хезмәтен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә	Гариза кәргән көннән бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми	

<p>катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә хезмәтне күрсәтү турында мөрәжәгать итүче гаризасын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тутыру урыннарына, һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган документларны тутыру үрнәкләре һәм аларның исемлекләре булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыру һәм рәсмиләштерү тәртибенә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турындагы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p> <p>Катнашу урыны Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләрнең дәүләт интеграция системасына тоташтырылган электрон мәгълүмат киоскы (инфомат) белән жиһазландырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрден файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:</p> <p>бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;</p> <p>Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы</p>

<p>булуын тээмин итүгэ карата таләпләр</p>	<p>хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланыш;</p> <p>күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тээмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат жиһазларын тиешенчә урнаштыру;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язучыларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтылары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукирларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы бөерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслау торган документны булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;</p> <p>хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулы торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү</p> <p>2016 елның 1 июленнән соң капитал ремонт,</p>	
--	---	--

	<p>реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр.</p>	
<p>2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә вазыйфай затлар белән үзара бәйләнешкә кереп эшләү саны һәм аларның вакыты буенча озынлыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышында, шул исәптән мәгълүмат-телекоммуникация технологияләреннән файдаланып та, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәктә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;</p> <p>дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан Регламент бозылу очракларына карата нигезләнган шикаятьләренң булмавы.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:</p> <p>Министрлык бүлмәләренең жәмәгатьчелек транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннар булуы;</p> <p>мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрәндә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;</p> <p>электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;</p> <p>инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуы,</p>	<p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары</p>

<p>күпфункцияле үзәктә берничә дәүләт хезмәтеннән һәм (яки) муниципаль хезмәттән файдалану турында 210-ФЗ номерлы федераль законның 15¹ статьясында каралган гаризаны (комплекслы мөрәжәгатьне) тапшыру юлы белән, жирле үзидарәнен үтәү-боеру органының теләсә кайсы территориаль органында дәүләт хезмәтеннән файдалану (шул исәптән тулы күләмдә) мөмкинлеге яки аннан файдалана алмау</p>	<p>инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>гаризаны һәм документларны электрон документлар формасында Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша (ул гамәлгә ашырылган очракта) тапшырган очракта, хезмәт күрсәтү нәтижәләрен мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталындагы шәхси кабинет аша алу мөмкинлеге.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда бүлек белгече белән мөрәжәгать итүченең дүрт тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла (гариза тапшыру, документар тикшерү актына кул кую, күчмә тикшерү актына кул кую, лицензия алу). Хезмәттәшлек итүнең дәвамлылыгы Регламент белән билгеләнә.</p> <p>Күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте тулы күләмдә күрсәтелми. Күпфункцияле үзәк белгече, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннары белгечләре документлар белән гаризаны кабул итеп, аларны Министрлыкка тапшыра.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтында (mert.tatarstan.ru), Бердәм порталда (дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза электрон рәвештә тапшырылган очракта), күпфункцияле үзәктә (дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен гариза күпфункцияле үзәк аша</p>	
--	---	--

	<p>тапшырылган очракта) алынырга мөмкин. Экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәжәгать составында дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен дә исәпкә ала торган башка таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча гаризаны күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарында тапшырган очракта, күпфункцияле үзәк белгече, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыннарындагы белгечләр консультацияли һәм документларны кабул итә.</p> <p>Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru) лицензия алу (үзгәртеп рәсмиләштерү) өчен гаризаны электрон рәвештә тапшыру процедурасы гамәлгә ашырылган.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу процедурасы, аны гамәлгә ашырган очракта, Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru) аша башкарыла.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакытлары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада да үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама.

3.1.1. Кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) лицензия алырга теләүче затка, лицензиатка консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү буенча да;

2) лицензия бирү:

а) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) планнан тыш документар тикшерү үткәрү, шул исәптән ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү;

в) планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

д) лицензия алырга теләүче затка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

3) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү (юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының адреслары, лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлегенә үзгәртелгән очракларда):

а) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) планнан тыш документар тикшерү үткәрү, шул исәптән ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү;

в) планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

д) лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

4) лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү (юридик затны үзгәртеп кору, аның атамасын үзгәртү, урнашкан урынын үзгәртү рәвешендә юридик зат үзгәртеп корылган очракларда, шулай ук шәхси эшкуарның яшәгән урыны, исеме, фамилиясе һәм (булган очракта) атасының исеме, аның шәхесен таныкый торган документ реквизитлары үзгәртелгәндә, лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракларда):

а) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) планнан тыш документар тикшерү үткәрү, шул исәптән ведомствоара рәсми мөрәжәгатьләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү;

в) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү;

г) лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;

5) лицензиянең гамәлдә булуын туктату:

а) гаризаны кабул итү һәм теркәү;

- б) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- в) лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;
- б) лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү:
- а) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- б) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен әзерләү;
- в) лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү;
- 7) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Лицензия алырга теләүче затка, лицензиатка консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү буенча да.

Лицензия алырга теләүче зат, лицензиат телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен бүлеккә мөрәжәгать итә.

Бүлек белгече лицензия алырга теләүче затка, лицензиатка, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча да консультацияләр бирә, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләр буенча да ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензия алырга теләүче зат, лицензиат мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм лицензияләнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Лицензия бирү.

3.3.1. Лицензия алырга теләүче зат лицензия бирү турында гаризаны һәм Регламентның 2.5 пунктының 1 пунктчасы нигезендә аңа теркәп тапшырыла торган документларны, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жиберә.

Гаризаны һәм теркәп тапшырыла торган документларны мөрәжәгать итүче Министрлыкның оештыру идарәсенә эшчәнлек башкару бүлегенә (алга таба – эшчәнлек башкару бүлегенә) турыдан-туры кәгазьдә тапшырырга яисә, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жиберергә хокуклы.

3.3.2. Эшчәнлек башкару бүлеге белгече:

лицензия бирү турындагы гаризаны һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларны исемлеге буенча кабул итә;

Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органның бердәм электрон документ әйләнеше ведомствоара системасында (алга таба – Электрон Хөкүмәт) лицензия бирү турындагы гаризаны терки;

лицензия алырга теләүче затка лицензия бирү турындагы гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасын тамгалап, исемлек күчермәсен тапшыра яки, лицензия алырга теләүче зат ихтыяры буенча, кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп, лицензияләнең органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә мондый күчермәнең лицензия алырга теләүче зат тарафыннан алынуын һәм әлеге

документның илтеп житкерелүен раслый торган ысул белән жибәрә;

лицензия бирү турындагы гаризаны һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларны исемлеге буенча бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензия бирү турында гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия бирү турында теркәлгән, карау өчен бүлеккә жибәрелгән гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар.

3.3.3. Бүлек белгече:

лицензия эшен рәсмиләштерә;

лицензия алырга теләүче зат турындагы мәгълүматны Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыра;

Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән, билгеләнгән формалы лицензия бирү турындагы гаризаны рәсмиләштерүнең ярашлылыгын тикшерә;

Регламентның 2.5 пунктының 1 пунктчасында күрсәтелгән, тапшырылган документлар пакеты составының тулылыгын тикшерә;

Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турындагы дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасының түләнгән булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларны тикшерә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булуын (булмавын) билгели.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктындагы 3, 4 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, бүлек белгече сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү эзерли (Регламентка 9 нчы кушымта), лицензия алырга теләүче затка аны тапшыра яисә, лицензия алырга теләүче затның ихтыярына карап, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, мондый белдерүнең житкерелүен һәм лицензия алырга теләүче зат тарафыннан алынуын раслый торган ысул белән, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жибәрә.

Лицензия бирү турында гариза билгеләнгән форманы бозып рәсмиләштерелгән һәм (яки) документлар тулы күләмдә тапшырылмаган очракта, бүлек белгече лицензия алырга теләүче затка ачыкланган житешсезлекләргә утыз көн эчендә бетерү кирәклеген турында белдерү (Регламентка 5 нче кушымта) тапшыра яки мондый белдерүне кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп, яисә, лицензия алырга теләүче ихтыяры белән, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында мондый белдерүнең житкерелүен һәм лицензия алырга теләүченең аны алуын раслый торган ысул белән электрон документ формасында жибәрә. Лицензия алырга теләүче зат тарафыннан, белдерү алынган вакыттан башлап, лицензия бирү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм (яки) аңа теркәп тапшырыла торган документлар утыз көнлек срокта тулы күләмдә тапшырылмаган очракта, лицензия бирү турында элек тапшырылган гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар лицензия алырга теләүче затка кире кайтарылырга тиеш.

Лицензия бирү турында гариза билгелэнгән форма нигезендә рәсмиләштерелгән һәм документлар тулы күләмдә тапшырылган очракта, бүлек белгече планнан тыш документлар тикшерү үткөрү турында боерык проекты эзерли.

Бүлек житәкчесе, Идарә житәкчесе, юридик бүлек житәкчесе планнан тыш документлар тикшерү үткөрү турында боерык проекты килештерә, ул лицензияләү мәсьәләләрен алып баручы министр урынбасарына (алга таба – министр урынбасары) жиберелә.

Министр урынбасары планнан тыш документлар тикшерү үткөрү турындагы боерыкка кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: планнан тыш документлар тикшерү үткөрү турында боерык яисә ачыкланган житешсезлекләргә бетерү һәм (яки) булмаган документларны тапшыру зарурлыгы турында белдерү, лицензия бирү турында тапшырылган гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кире кайтару турында белдерү (Регламентка 7 нче кушымта), документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, ягъни лицензия бирү яисә аны бирүдән баш тарту турында карар кабул итү вакыты лицензия бирү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар тулы күләмдә Министрлыкка кергән көннән исәпләнә башлый.

3.3.4. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә гарызнамәләр жиберә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында – Федераль салым хезмәтенә Татарстан Республикасы буенча идарәсенә.

лицензия алырга теләүче затта (лицензиатта) милек хокукында яисә законлы башка нигездә аныкы булган жир кишәрлеге, биналар, корылмалар булуын раслый торган белешмәләргә бирү турында, – Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы идарәсенә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураны тәмамлау көненнән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.

3.3.5. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, законнарда билгелэнгән срокларда жиберелгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәмин итүче зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жиберелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында белдерү.

3.3.6. Бүлек белгече Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының 2013 елның 26 мартындагы 96 номерлы боерыгы белән расланган Кара металл, төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өлкәсендә лицензия контролен гамәлгә ашыру буенча дәүләт функциясен Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы тарафыннан башкаруның административ регламенты (алга таба – Административ регламент) таләпләре нигезендә планнан тыш тикшерү үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.3.3 пунктында каралган процедура тәмамланган көннән соңгы егерме эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тикшерү акты.

3.3.7. Лицензия бирү өлешендә әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланган очракта, бүлек белгече лицензия бирүдән баш тарту турында боерык проекты эзерли һәм аны, килештерү өчен, бүлек житәкчесенә, Идарә житәкчесенә, юридик бүлек житәкчесенә жибәрә.

Бүлек житәкчесе, Идарә житәкчесе, юридик бүлек житәкчесе лицензия бирүдән баш тарту турында боерык проекты килештерә, ул министр урынбасарына имзалау өчен жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия бирүдән баш тарту турындагы боерыкның расланган, министр урынбасарына имзалау өчен жибәрелгән проекты.

3.3.8. Министр урынбасары лицензия бирүдән баш тарту турындагы боерыкка кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия бирүдән баш тарту турында имзаланган боерык.

3.3.9. Бүлек белгече лицензия алырга теләүче затка, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, лицензия бирүдән баш тарту турындагы белдерүне тапшыра яки, лицензия алырга теләүче зат ихтыярына карап, аны кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура лицензия бирүдән баш тарту турындагы боерыкка кул куелганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензия бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында белдерү.

3.3.10. Бүлек житәкчесе, идарә житәкчесе, юридик бүлек житәкчесе, планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү кирәк булган очракта, планнан тыш тикшерү үткәрү турындагы боерык проекты килештерә, ул министр урынбасарына жибәрелә. Планнан тыш тикшерү Контрольлек буенча административ регламентында күрсәтелгән нигез буенча һәм тәртиптә башкарыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.3.6 пунктында каралган процедураны тәмамлау көненнән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: министр урынбасарына жибәрелгән планнан тыш тикшерү үткәрү турында боерык проекты.

3.3.11. Министр урынбасары планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турындагы боерыкка кул куя; бүлек белгече лицензия алырга теләүче затка Административ регламент нигезендә контрольлек буенча планнан тыш тикшерү үткәрү датасы турында хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: планнан тыш урынга чыгып тикшерү үткәрү турында имзаланган боерык; лицензия алырга теләүче затка планнан тыш тикшерү үткәрү датасы турында теләсә нинди үтемле ысул белән хәбәр итү.

3.3.12. Бүлек белгече (белгечләре) лицензия алырга теләүче затның лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру өчен үзе тарафыннан белдерелгән урында лицензиат тарафыннан лицензия таләпләрен үтәү мөмкинлегенә карата планнан тыш күчмә тикшерү үткәрә (үткәрәләр).

Планнан тыш тикшерү нәтижәләре буенча ике нөсхәдә тикшерү акты рәсмиләштерелә.

Тикшерү актының беренче нөсхәсе лицензия эшенә тегелә. Тикшерү актының икенче нөсхәсе лицензия алырга теләүче затка тапшырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тикшерү акты.

3.3.13. Лицензия алырга теләүче затның лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урынында лицензия таләпләрен үтәү мөмкинлеге булмаган очракта, ул тикшерү актында чагылдырыла, Регламентның 3.3.7-3.3.9 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия бирүдән баш тарту турында боерык, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, лицензия бирүдән баш тарту турында белдерү (Регламентка 12 нче кушымта).

3.3.14. Лицензия алырга теләүче затның лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урынында лицензия таләпләрен үтәү мөмкинлегенә булуы билгеләнгән очракта, ул тикшерү актында чагылдырыла, бүлек башлыгы, идарә башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензия бирү турында боерык проекты килештерә, ул министр урынбасарына кул кую өчен жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.3.12 пунктында каралган процедураны тәмамлау көннән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензия бирү турында министр урынбасарына кул куюга жибәрелгән, килештерелгән боерык проекты.

3.3.15. Министр урынбасары лицензия бирү турындагы боерыкка кул куя.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензия бирү турында имзаланган боерык.

3.3.16. Бүлек белгече, лицензия бирү турында имзаланган боерык нигезендә,

лицензия бирү турындагы язуны, шул исәптән лицензия бирү турындагы боерык реквизитларын да, лицензияләр реестрына кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура лицензия бирү турындагы боерыкка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензияләр реестрына кертелгән лицензия бирү турындагы язу.

3.3.17. Бүлек белгече лицензиатка, аның ихтыярына карап, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында яки, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп кәгазьдә лицензия бирүдән баш тарту турында белдерү (Регламентка 10 нчы кушымта) жиберә.

Лицензия бирү турындагы гаризада лицензияне алырга теләгән зат электрон документ формасында лицензияләр реестрыннан өземтә алу зарурлыгына күрсәткән булса, лицензияләүче орган, лицензия бирү турындагы белдерү жиберү белән бер үк вакытта, лицензияләр реестрыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган, электрон документ формасындагы өземтәне дә лицензиатка жиберә.

Лицензия алу турындагы гаризада лицензияне алырга теләгән зат лицензияләр реестрыннан кәгазьдә өземтә алу зарурлыгына күрсәткән булса, лицензияләүче орган, лицензия бирү турындагы белдерү жиберү белән бер үк вакытта, кулга тапшыру турында белдереп, лицензиатка заказлы почта юлламасы итеп лицензияләр реестрыннан өземтә дә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.3.15 пунктында каралган процедура тәмамланган көннән соңгы өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензиатка лицензия бирү турында белдерү, кирәк булган очракта лицензияләр реестрыннан өземтә.

3.4. Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү (юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының адреслары, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен тәшкит итүче башкарыла торган эшләр исемлегә үзгәртелгән очрактарда).

3.4.1. Лицензиат лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гаризаны һәм Регламентның 2.5 пунктының 2 пунктчасы нигезендә аңа теркәп тапшырыла торган документларны, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жиберә.

Гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларны мөрәжәгать итүче эшчәнлек башкару бүлегенә турыдан-туры кәгазьдә тапшырырга яисә, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жиберергә хокуклы.

3.4.2. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризагы һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларны кабул итү, теркәү һәм бүлеккә жиберү Регламентның 3.3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.4.3. Бүлек белгече:

лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаның рәсмиләштерелүенә Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән, билгеләнгән формага туры китереп ярашлы булу-булмавын тикшерә;

Регламентның 2.5 пунктының 2 пунктчасында күрсәтелгән, тапшырылган документлар пакеты составының тулылыгын тикшерә;

Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турындагы дәүләт мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасының түләнгән булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларны тикшерә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булуын (булмавын) билгели.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктындагы 3, 4 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, бүлек белгече сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү эзерли (Регламентка 9 нчы кушымта), лицензиатка (мөрәжәгать итүчегә) аны тапшыра яисә, лицензиат (мөрәжәгать итүче) ихтыярына карап, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, мондый белдерүнең житкерелүен һәм лицензиат (мөрәжәгать итүче) тарафыннан алынуын раслый торган ысул белән, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жиберә.

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза билгеләнгән форманы бозып рәсмиләштерелгән һәм (яки) документлар тулы күләмдә тапшырылмаган очракта, бүлек белгече лицензиатка белдерүне алган вакыттан башлап ачыкланган житешсезлекләргә утыз көн эчендә бетерү кирәклегенә турында белдерү (Регламентка 6 нчы кушымта) тапшыра яки мондый белдерүне кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп, яисә лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында жиберә. Лицензиат тарафыннан, белдерүне алган вакыттан башлап, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм (яки) аңа теркәп тапшырыла торган документлар утыз көнлек срокта тулы күләмдә тапшырылмаган очракта, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында элек тапшырылган гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар лицензиатка кире кайтарылырга тиеш.

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелгән һәм документлар тулы күләмдә тапшырылган очракта, бүлек белгече планнан тыш документар тикшерү үткәру турында боерык эзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: планнан тыш документар тикшерү үткәру турында боерык яисә ачыкланган житешсезлекләргә бетерү һәм (яки) булмаган документларны тапшыру зарурлыгы турында белдерү, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тапшырылган гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кире кайтару турында белдерү (Регламентка 8 нче кушымта), документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, ягъни лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү яисә аны үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар кабул итү вакыты лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар тулы күләмдә Министрлыкка кергән көннән исәпләнә башлай.

3.4.4. Бүлек белгече Регламентның 3.3.4 - 3.3.6 пунктлары нигезендә планнан тыш документлар тикшерү үткәрә.

3.4.5. Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, Регламентның 3.3.7-3.3.9 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Планнан тыш тикшерү үткәрү кирәк булган очракта, Регламентның 3.3.10-3.3.12 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.4.7. Лицензиатның лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урынында лицензия таләпләрен үтәү мөмкинлеге булмаган очракта, ул тикшерү актында чагылдырыла, Регламентның 3.3.7-3.3.9 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.4.8. Лицензиат тарафыннан лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урынында лицензия таләпләрен үтәү мөмкинлегенә булуы билгеләнгән очракта, ул тикшерү актында чагылдырыла, Регламентның 3.3.14-3.3.17 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

3.5. Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү (юридик затны үзгәртеп кору, аның атамасын үзгәртү, урнашкан урынын үзгәртү рәвешендә юридик зат үзгәртеп корылган очракларда, шулай ук шәхси эшкүарның яшәгән урыны, исеме, фамилиясе һәм (булган очракта) атасының исеме, аның шәхесен таныкый торган документ реквизитлары үзгәртелгәндә, лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары буенча эшчәнлек туктатылган очракларда).

3.5.1. Лицензиат лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гаризаны һәм Регламентның 2.5 пунктының 3 пунктчасы нигезендә аңа теркәп тапшырыла торган документларны, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә, электрон документлар (электрон документлар пакеты) рәвешендә жиберә.

Гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларны мөрәжәгать итүче эшчәнлек башкару бүлегенә турыдан-туры кәгазьдә тапшырырга яисә, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жиберергә хокуклы.

3.5.2. Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризагы һәм аңа теркәп тапшырыла торган документларны кабул итү, теркәү һәм бүлеккә жиберү Регламентның 3.3.2 пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.3. Бүлек белгече:

лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында гаризаның рәсмиләштерелүенә Регламентка 2 нче кушымтада күрсәтелгән, билгеләнгән формага туры китереп ярашлы булу-булмавын тикшерә;

Регламентның 2.5 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән, тапшырылган документлар пакеты составының тулылыгын тикшерә;

Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турындагы дәүләт мәгълүмат системасында

дәүләт хезмәте күрсәткән өчен дәүләт пошлинасының түләнгән булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларны тикшерә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булуын (булмавын) билгели.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктындагы 3, 4 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, бүлек белгече сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү эзерли (Регламентка 9 нчы кушымта), лицензиатка (мөрәжәгать итүчегә) аны тапшыра яисә, лицензиат (мөрәжәгать итүче) ихтыярына карап, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, мондый белдерүнең житкерелүен һәм лицензиат (мөрәжәгать итүче) тарафыннан алынуын раслый торган ысул белән, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жиберә.

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза билгеләнгән форманы бозып рәсмиләштерелгән һәм (яки) документлар тулы күләмдә тапшырылмаган очракта, бүлек белгече лицензиатка белдерүне алган вакыттан башлап ачыкланган житешсезлекләргә утыз көн эчендә бетерү кирәклегенә турында белдерү (Регламентка 6 нчы кушымта) тапшыра яки мондый белдерүне кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп, яисә лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында жиберә. Лицензиат тарафыннан, белдерүне алган вакыттан башлап, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм (яки) аңа теркәп тапшырыла торган документлар утыз көнлек срокта тулы күләмдә тапшырылмаган очракта, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында элек тапшырылган гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар лицензиатка кире кайтарылырга тиеш.

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында гариза билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелгән һәм документлар тулы күләмдә тапшырылган очракта, бүлек белгече планнан тыш документлар тикшерү үткәрү турында боерык эзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.5.2 пунктында каралган процедураны тәмамлау көненнән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: планнан тыш документлар тикшерү үткәрү турында боерык яисә ачыкланган житешсезлекләргә бетерү һәм (яки) булмаган документларны тапшыру зарурлыгы турында белдерү, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тапшырылган гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кире кайтару турында белдерү (Регламентка 8 нче кушымта), документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү срогы, ягъни лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү яисә аны үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар кабул итү вакыты лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешенчә рәсмиләштерелгән гариза һәм аңа теркәп тапшырыла торган документлар тулы күләмдә Министрлыкка кергән көннән исәпләнә башлай.

3.5.4. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә гарызнамәләр жибәрә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында – Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсенә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.5.2 пунктында каралган процедураны тәмамлау көненнән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.

3.5.5. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, законнарда билгеләнгән срокларда жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәмин итүче зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында белдерү.

3.5.6. Бүлек белгече Административ регламентның контрольлек таләпләре нигезендә планнан тыш документар тикшерү үткәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.5.3 пунктында каралган процедура тәмамланган көннән соңгы биш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерүгә юнәлдерелгән тикшерү акты, документлар проектлары.

3.5.7. Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турындагы боерыкны эзерләү, имзалау, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында лицензияләр реестрына язу кертү, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында белдерү (Регламентка 11 нче кушымта), лицензияләр реестрыннан өземтә жибәрү Регламентның 3.3.14-3.3.17 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6. Лицензиянең гамәлдә булуын туктату.

3.6.1. Лицензиат кәгазьдә яисә кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп почта, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон докумен формасында лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы гаризаны эшчәнлек башкару бүлегенә тапшыра (жибәрә).

3.6.2. Эшчәнлек башкару бүлеге белгече:

лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы гаризаны кабул итә, Электрон Хөкүмәттә терки;

лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гаризаны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында теркәлгән, бүлеккә карап тикшерүгә жибәрелгән гариза.

3.6.3. Бүлек белгече ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы ярдәмендә электрон рәвештә гарызнамәләр жибәрә:

Юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә Шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә бирү турында – Федераль салым хезмәтенен Татарстан Республикасы буенча идарәсенә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр.

3.6.4. Белешмәләр белән тәмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша килгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар, законнарда билгеләнгән срокларда жибәрелгән рәсми мөрәжәгатьләр нигезендә мәгълүмат белән тәмин итүче зат тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлеккә жибәрелгән документлар (мәгълүматлар) яки баш тарту турында белдерү.

3.6.5. Бүлек белгече:

әлеге Регламентка 3 нче кушымтада күрсәтелгән, билгеләнгән формалы лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы гаризаны рәсмиләштерүнең ярашлылыгын тикшерә;

тапшырылган гаризаны тикшерә һәм аны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булуын (булмавын) билгели.

Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктындагы 1, 3 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, бүлек белгече сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү эзерли (Регламентка 9 нчы кушымта), лицензиатка (мөрәжәгать итүчегә) аны тапшыра яисә, лицензиат (мөрәжәгать итүче) ихтыярына карап, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, мондый белдерүнең житкерелүен һәм лицензиат (мөрәжәгать итүче) тарафыннан алынуын раслый торган ысул белән, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жибәрә.

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында гариза билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелгән очракта, бүлек белгече лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын эзерли һәм аны, килештерү өчен, бүлек житәкчесенә, Идарә житәкчесенә һәм юридик бүлек житәкчесенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар Регламентның 3.6.3 пунктында каралган процедураны тәмамлау көненнән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проекты, документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

3.6.6. Бүлек башлыгы, идарә башлыгы, юридик бүлек башлыгы лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерык проектын килештерә, ул министр урынбасарына кул кую өчен жибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: министр урынбасарына кул кую өчен жибәрелгән лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында килештерелгән боерык проекты.

3.6.7. Министр урынбасары лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында боерыкка кул куя һәм бүлек белгеченә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында имзаланган боерык.

3.6.8. Бүлек белгече, лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында кул куелган боерык нигезендә, лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы язуны лицензияләр реестрына кертә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы боерыкка кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензияләр реестрына кертелгән лицензиянең гамәлдә булуын туктату турындагы язу.

3.6.9. Бүлек белгече лицензиатка, аның ихтыярына карап, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында яки, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп кәгазьдә лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында белдерү (Регламентка 14 нче кушымта) жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Регламентның 3.6.7 пунктында каралган процедураны тәмамлаган көннән соңгы өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында хәбәр.

3.7. Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү.

3.7.1. Юридик зат, физик зат кәгазьдә яисә кулга тапшыру турында белдерүле заказлы почта юлламасы итеп почта аша, яисә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ формасында лицензияләр реестрыннан конкрет лицензиат турында белешмәләр бирү турындагы гаризаны эшчәнлек башкару бүлегенә тапшыра (жибәрә).

3.7.2. Эшчәнлек башкару бүлеге белгече:

лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында гаризаны кабул итә, Электрон Хөкүмәттә терки;

лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турындагы гаризаны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза керткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында теркәлгән, бүлеккә карап тикшерү өчен жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек белгече:

лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында гариза рәсмиләштерүнең Регламентка 4 нче кушымтада күрсәтелгән, билгеләнгән формага туры килү-килмәвен тикшерә;

Дәүләт һәм муниципаль түләүләр турындагы дәүләт мәгълүмат системасында лицензияләр реестрыннан кәгазьдә өземтә биргән өчен түләнгәнлек турында белешмәләр булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларны тикшерә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булуын (булмавын) билгели.

Гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7 пунктындагы 1, 5 пунктчаларында каралган нигезләр ачыкланган очракта, бүлек белгече сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү эзерли (Регламентка 9 нчы кушымта), мөрәжәгать итүчегә аны тапшыра яисә, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә, мондый белдерүнең житкерелүен һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан алынуын раслый торган ысул белән, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жибәрә.

Реестрдан белешмәләр бирү турындагы гариза билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелгән очракта, бүлек белгече конкрет лицензия турында лицензияләр реестрыннан өземтә, яисә кабул ителгән карар турында Министрлык акты күчermәсен яисә сорала торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә эзерли, ул лицензияләр реестрында лицензияләр турында белешмәләр булмаган очракта яки конкрет лицензиатны билгеләү мөмкинлеге булмаган очракта бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаган көннән соңгы ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: конкрет лицензия турында лицензияләр реестрыннан өземтә, яисә кабул ителгән карар турында Министрлык акты күчermәсе, яки сорала торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә, документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү.

Конкрет лицензия турында белешмәләр шулай ук, мөрәжәгать итүче ихтыярына карап, аңа турыдан-туры тапшырыла, кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы итеп жибәрелә яки көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, лицензияләр реестрыннан өземтә рәвешендә, яисә кабул ителгән карар турында лицензияләүче орган актының күчermәсе, яисә сорала торган белешмәләрнең булмавы турында белешмә рәвешендә жибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Дәүләт хезмәтенең нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Бүлеккә түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 15 нче кушымта);

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырыла яки почта аша заказлы почта юлламасы итеп жиберелә.

3.8.2. Министрлыкның эшчәнлек башкару бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү көненнән соңгы бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында, мөрәжәгать итүчегә төзәтелгән документны шәхсән имзалап тапшыра яки мөрәжәгать итүче адресына почта юлламасы итеп жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы мәнфәгатьле заттан гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (жиберелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләр үтәлешен һәм башкарылуын даими тикшереп торуда тоту дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы министр (министр урынбасары) тарафыннан башкарыла.

4.2. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфай затларның Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләренә үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтижәләренә законнардагы (Регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануына;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр бирү сроклары һәм тәртибе үтәлешенә.

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәсендә дәүләт хезмәтен башкарганда Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан жибәрелгән хокук бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар закон нигезендә дисциплинар җаваплылыкка тартыла.

4.4. Регламент үтәлешенә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар тарафыннан контрольдә тоту Министрлыкка мөрәжәгатьләр жибәрү юлы белән, шулай ук Регламентны үтәү барышында гамәлгә ашырыла торган (кабул ителгән) гамәлләргә (гамәл кылмауны) һәм карарларга югары торучы дәүләт хакимияте органнарына шикәят белдерү юлы белән дә гамәлгә ашырыла.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшерү Министрлык актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Тикшерүләр планлы (Министрлыкның яртыеллык яисә еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла торган) һәм планнан тыш булырга мөмкин.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты яисә Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәк житәкчесенә белдерелә, күпфункцияле үзәк житәкчесе карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка.

210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

5.2. Мөрәжәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәжәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда. Әлегә очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата күпфункцияле үзәккә шикаять белдерелә ала;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса. Әлегә очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле

дәүләт хезмәтләрен тулы күләмендә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата күпфункцияле үзәккә шикаять белдерелә ала;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән срогы бозылганда; Әлеге очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 13 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмендә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата күпфункцияле үзәккә шикаять белдерелә ала;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтү туктатып торылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында туктатып тору нигезләре каралмаган булса. Әлеге очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмендә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата күпфункцияле үзәккә шикаять белдерелә ала;

10) мөрәжәгать итүчедән, күрсәтелгән вакытта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә. Әлеге очракта, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1³ өлешендә билгеләнгән тәртиптә тиешле дәүләт хезмәтләрен тулы күләмендә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса, мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата күпфункцияле үзәккә шикаять белдерелә ала.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» челтәре, Министрлыкның рәсми сайты, Бердәм портал яисә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәренән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында да кабул итеп алынырга мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул итү вакытында да кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьне карап тикшерү чоры – аны теркәүгә алганнан соңгы 15 эш көне эчендә. Министрлыкның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә каралган оешмаларның мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән яисә хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгән очракта яки мондый төзәтмәләргә кергән чоры бозылганда, – аны теркәгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган Министрлыкның, Министрлык вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренен, аларның житәкчеләренә һәм (яки) хезмәткәрләренә исемнәре;

2) мөрәжәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәжәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) Министрлыкның, Министрлык вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренен, аларның житәкчеләренә һәм (яки) хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Министрлыкның, Министрлык вазыйфаи затының яки дәүләт хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенә һәм (яки) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренен, аларның житәкчеләренә һәм (яки) хезмәткәрләренә карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезли торган белешмәләр. Мөрә-

жәгать итүче тарафыннан мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаясть канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләргә кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаястьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, Мөрәжәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаястьне карау нәтижәләре турында нигезләнгән хат жибәрелә.

5.7. Шикаясть канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән җавапта мөрәжәгать итүчегә, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән юк итү максатларында, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм, дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында, алга таба мөрәжәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаясть канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаясть белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаястьне карау барышында яисә нәтижәсендә административ хокук бозу яки жинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаястьләргә карауга вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны прокуратура органнарына кичекмәстән жибәрә.

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләрнең эзлеклелек тасвирламасы түбәндәге процедураларны эз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында лицензия алырга теләүче затка, лицензиатка мәгълүмат бирү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) документлар белән гаризаны Министрлыкка жиберү.

6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында лицензия алырга теләүче затка, лицензиатка мәгълүмат бирү

Лицензия алырга теләүче зат, лицензиат дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен күпфункцияле үзәккә шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк белгече лицензия алырга теләүче затны, лицензиатны консультацияли, шул исәптән тапшырыла торган документациянең составы, формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен башка мәсьәләләрдә, һәм, зарурлык булганда, гариза бланкын тутырганда ярдәм күрсәтә.

Лицензия алырга теләүче зат, лицензиат дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәкнең <http://mfc16.tatarstan.ru/> сайтынан ирәкле файдалану юлы белән дә алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар лицензия алырга теләүче зат, лицензиат мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтеннән файдалануның башка мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Лицензия алырга теләүче зат, лицензиат шәхсэн яисә ышанычлы заты аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза тапшыра һәм әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урынына документлар тапшыра.

6.3.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

Күпфункцияле үзәк белгече күпфункцияле үзәкнең эш регламенты нигезендә: гариза рәсмиләштерүнең тулы һәм дөрөс булуын тикшерә;

лицензия алырга теләүчегә, лицензиатка гариза жиберү датасы турында хәбәр итә;

документлар пакетын формалаштыра һәм аны күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән тәртиптә Министрлыкка жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Министрлыкка жиберелгән документлар.

6.5. Күпфункцияле үзәктән һәм күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарыннан дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен документлар алынган очракта әлеге Регламентның 3.3-3.7 пунктлары нигезендә процедуралар гамәлгә ашырыла. Министрлыкның бүлек белгече тарафыннан лицензия алырга теләүче затка, лицензиатка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе тапшырыла.

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
1 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм
сату өчен лицензия бирү турында
ГАРИЗА

Сездән _____

(тулы һәм (булган очракта) кыскартылган атама, шул исәптән фирма исеме, һәм оешу-хокук формасы – юридик зат өчен;
фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), шәхес таныкый торган документ белешмәләре – шәхси эшкуар өчен)

кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензия бирүгез
турында үтенәм

лицензияләнгән торган эшчәнлек төре составында башкарыла торган эш төрен (төрләрән) сайларга:

- кара металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату
- төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату
- төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, сату

Юридик зат урнашкан урын (шәхси эшкуар яшәгән урын адресы)

Язылышу адресы _____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Лицензияләнгән торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының адреслары

Дәүләт теркәвенә алу турындагы язуың төп дәүләт теркәү номеры

(ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшкуар өчен)

Юридик затларның (шәхси эшкуарның) бердәм дәүләт реестрына мәгълүматлар кертү фактын
раслаучы документ белешмәләре _____

Салым түләүченең тәңгәллек номеры (ИНН) _____

Юридик затны (шәхси эшкуарны) салым органында исәпкә кую фактын раслый торган документ
белешмәләре _____

Лицензияләнгән торган эшчәнлек алып бару өчен кирәкле һәм милек хокукында яки башка законлы
нигездә юридик затка (шәхси эшкуарга) караган, аларга карата хокуклар Күчәмсез милекнең
бердәм дәүләт реестрында теркәлгән жир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр, корылмалар һәм
бүлмәләр (биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның һәм бүлмәләрнең бердәм аерымланган
өлеше) турында белешмәләр

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр _____
(вазыйфа атамасы, фамилия, исем, ата исеме
(соңгысы – булган очракта), телефон)

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының кара металл, төсле металл ватыкларын әзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензияләр реестрыннан өземтә бирү кирәклеген турында белешмәләр

- реестрдан өземтә кирәк (формасын сайларга):
- кәгазьдә (лицензияләр реестрыннан өземтә югарыда күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә)
- электрон документ формасында (бары тик гариза электрон документ формасында бирелгән очракта гына)
- лицензияләр реестрыннан өземтә кирәкми

(«Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы нигезендә, лицензияләр реестрыннан кәгазь күчәрмә лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә түләү алмыйча бирелә.)

Юридик зат житәкчесе
(шәхси эшқуар)

_____ (имза, мөһер)

_____ (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Искәрмә. Мөһер – булган очракта

Имзалаган көннән башлап язмача формада кайтарып алган көнгә кадәр персонал белешмәләрен эшкәртүгә риза (шәхси эшқуарлар өчен) _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Лицензияне яңадан рәсмиләштерү турында
ГАРИЗА

(юридик зат яисә шәхси эшкуар тарафыннан лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннары
адресларын, эшчәнлекнең лицензияләнә торган төрен тәшкил итүче башкарыла торган эшләр исемлеге үзгәртелгәндә,
юридик затны үзгәртеп кору, аның атамасын үзгәртү, урнашкан урынын үзгәртү рәвешендә юридик затны үзгәртү
очраklarында, шулай ук шәхси эшкуарның исеме, фамилиясе һәм (булган очракта) атасының исеме, шәхесен раслый
торган документ реквизитлары, лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының аерым адреслары
буенча эшчәнлек туктатылган очраklarда)

Сездән түбәндәгене үзгәртеп рәсмиләштерүегез турында үтенәм

(тулы һәм (булган очракта) кыскартылган атама, шул исәптән фирма исеме, һәм оешу-хокук формасы – юридик зат өчен;
фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта), шәхес таныкый торган документ белешмәләре – шәхси эшкуар өчен)

лицензия _____

(лицензиянең теркәү номеры һәм лицензия би­рү датасы)

кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен

лицензияләнә торган эшчәнлек төре составында башкарыла торган эш төрен (төрләр­ен) сайларга:

- кара металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату
- төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату
- төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, сату

чөнки _____

Юридик зат урнашкан урын (шәхси эшкуар яшәгән урын адресы)

Язылышу адресы _____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Лицензияләнә торган эшчәнлек төрен гамәлгә ашыру урыннарының
адреслары _____

Дәүләт теркәвенә алу турындагы язуың төп дәүләт теркәү номеры

(ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшкуар өчен)

Юридик затларның (шәхси эшкуарның) бердәм дәүләт реестрына мәгълүматлар кер­тү фактын
раслаучы документ белешмәләре _____

Салым түләүченең тәңгәллек номеры (ИНН) _____

Юридик затны (шәхси эшкуарны) салым органында исәпкә кую фактын раслый торган документ белешмәләре _____

Лицензияләнгән торган эшчәнлек алып бару өчен кирәкле һәм милек хокукында яки башка законлы нигездә юридик затка (шәхси эшкуарга) караган, аларга карата хокуклар Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрында теркәлгән жир кишәрлекләре, биналар, төзелмәләр, корылмалар һәм бүлмәләр (биналарның, төзелмәләрнең, корылмаларның һәм бүлмәләрнең бердәм аерымланган өлеше) турында белешмәләр

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр _____

(вазыйфа атамасы, фамилия, исем, ата исеме
(соңгысы – булган очракта), телефон)

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының кара металл, төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензияләр реестрыннан өземтә бирү кирәклегенә турында белешмәләр

реестрдан өземтә кирәк (формасын сайларга):

кәгазьдә (лицензияләр реестрыннан өземтә югарыда күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелә)

электрон документ формасында (бары тик гариза электрон документ формасында бирелгән очракта гына)

лицензияләр реестрыннан өземтә кирәкми

(«Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы нигезендә, лицензияләр реестрыннан кәгазь күчәрмә лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә түләү алмыйча бирелә.)

Юридик зат җитәкчесе
(шәхси эшкуар)

Искәрмә. Мөһер – булган очракта

Имзалаган көннән башлап язмача формада кайтарып алган көнгә кадәр персонал белешмәләренә эшкәртүгә риза (шәхси эшкуарлар өчен) _____

(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
3 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында
ГАРИЗА

Лицензиянең гамәлдә булуын туктатуыгыз турында үтенәм

(лицензиянең теркәү номеры һәм лицензия бирү датасы)

кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен

Юридик затның (шәхси эшкуарның) исеме _____

Юридик зат урнашкан урын (шәхси эшкуар яшәгән урын адресы)

Язылышу адресы _____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон)

Дәүләт теркәвенә алу турындагы язуың төп дәүләт теркәү номеры

(ОГРН – юридик зат өчен, ОГРНИП – шәхси эшкуар өчен)

Юридик затларның (шәхси эшкуарның) бердәм дәүләт реестрына мәгълүматлар кертү фактын
раслаучы документ белешмәләре _____

Салым түләүченең тәңгәллек номеры (ИНН) _____

Юридик затны (шәхси эшкуарны) салым органында исәпкә кую фактын раслый торган документ
белешмәләре _____

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр _____

(вазыйфа атамасы, фамилия, исем, ата исеме
(соңгысы – булган очракта), телефон)

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының кара металл, төсле металл ватыкларын
эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензияләр реестрыннан өземтә бирү кирәклегенә турында
белешмәләр

реестрдан өземтә кирәк (формасын сайларга):

кәгазьдә _____

(почта адресын күрсәтергә)

электрон документ формасында (бары тик гариза электрон документ формасында бирелгән
очракта гына)

лицензияләр реестрыннан өземтә кирәкми

(«Эшчэнлекнең аерым төрләрән лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы нигезендә, лицензияләр реестрыннан кәгазь күчәрмә лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә түләү алмыйча бирелә.)

Юридик зат җитәкчесе

(шәхси эшқуар)

_____ (имза, булган очракта – мөһер) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Искәрмә. Мөһер – булган очракта

Имзалаган көннән башлап язмача формада кайтарып алган көнгә кадәр персонал җитәкчесе белешмәләренә эшкәртүгә риза (шәхси эшқуарлар өчен)

_____ (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
4 нче кушымта

Киңәш ителә торган форма

Лицензияләр реестрыннан белешмәләр бирү турында
ГАРИЗА

Лицензия турында мәгълүмат бирүгезне сорыйм

(лицензиянең теркәү номерын һәм лицензия бирү датасын күрсәтергә)

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгының кара металл, төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензияләр реестрыннан

Лицензия турында мәгълүмат алу формасы һәм ысулы (кирәклесен билгеләргә):

кәгазьдә _____
(почта адресын күрсәтергә)

электрон документ формасында (бары тик гариза электрон документ формасында бирелгән очракта гына)

(«Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 10 статьясы нигезендә, лицензияләр реестрыннан кәгазь күчermә лицензияләүче органның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә түләү алмыйча бирелә.)

Мөрәжәгать итүче _____
(имза, булган очракта – мөһер) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Имзалаган көннән башлап язмача формада кайтарып алган көнгә кадәр персонал белешмәләрне эшкәртүгә риза (шәхси эшқуарлар, физик затлар өчен) _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
5 нче кушымта

(юридик затның/шәхси эшкуарның исеме,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

**Ачыкланган житешсезлекләрне бетерү һәм (яки) булмаган документларны тапшыру
зарурлыгы турында белдерү**

«Эшчәнлекнең аерым төрләрэн лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 8 өлеше нигезендә, Сөзгә _____ № _____ кара металл, төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензия бирү турындагы гаризаның карауга кабул ителмәве турында хәбәр итәбез, чөнки

(житешсезлекләрне күрсәтергә)

«Эшчәнлекнең аерым төрләрэн лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 9 өлеше нигезендә, гаризагызны кабул иткән көннән соң утыз көн эчендә ачыкланган житешсезлекләрне бетергән очракта, Сөзнең гариза каралуга кабул ителәчәк, югыйсә, утыз көнлек чор узып киткәч, _____ № _____ лицензия бирү турындагы гаризага теркәлгән документлар Сөзгә кире кайтарылачак.

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
6 нчы кушымта

(юридик затның/шәхси эшкуарның исеме,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

**Ачыкланган житешсезлекләрне бетерү һәм (яки) булмаган документларны
тапшыру зарурлыгы турында белдерү**

«Эшчәнлекнең аерым төрләрэн лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 12 өлеше нигезендә _____ № ____ кара металл,
(лицензиянең теркәү номеры һәм лицензия бирү датасы)
төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензияне үзгәртеп
рәсмиләштерү турындагы гаризагыз каралуга кабул ителмәде, чөнки _____

(житешсезлекләрне күрсәтергә)

«Эшчәнлекнең аерым төрләрэн лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 14 өлеше нигезендә, гаризагызны кабул иткән көннән соң утыз көн эчендә ачыкланган житешсезлекләрне бетергән очракта, Сезнең гариза каралуга кабул ителәчәк, югыйсә, утыз көнлек чор узып киткәч, _____ № ____ лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турындагы гаризага теркәлгән документлар Сезгә кире кайтарылачак.

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
7 нче кушымта

(юридик затның/шәхси эшкуарның исеме,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

Лицензия бирү турында тапшырылган гаризаны һәм аңа теркәп тапшырылган документларны кире кайтару турында белдерү

«Эшчәнлекнең аерым төрләрән лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 8 өлеше нигезендә, _____ № ____ кара металл, төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензия бирү турындагы гариза билгеләнгән форманы бозып рәсмиләштерелгән һәм (яки) документлар тулы күләмдә тапшырылмаган булу сәбәпле, Сезгә ачыкланган житешсезлекләрне утыз көнлек чорда бетерү зарурлыгы һәм (яки) булмаган документларны тапшыру турында белдерү жибәрелде.

«Эшчәнлекнең аерым төрләрән лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 10 өлеше нигезендә, лицензия алырга теләүче зат ачыкланган житешсезлекләрне утыз көнлек чорда бетерү зарурлыгы һәм (яки) булмаган документларны тапшыру турында белдерү алынганнан соң житешсезлекләр бетерелмәсә һәм (яки) булмаган документлар, тиешенчә рәсмиләштерелгән лицензия бирү турындагы гариза һәм (яки) аңа теркәлә торган документлар тулы күләмдә тапшырылмаса, лицензия бирү турында элегрәк бирелгән гариза һәм аңа теркәп тапшырылган документлар лицензия алырга теләүче затка кире кайтарып бирелергә тиеш.

Билгеләнгән срокларда лицензия бирү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм (яки) аңа беркетеп бирелә торган документлар тапшырылмаганга күрә, Сезнең тарафтан элегрәк тапшырылган _____ № ____ лицензия бирү турындагы гариза һәм теркәп тапшырылган документлар кире кайтарыла.

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
8 нче кушымта

(юридик затның/шәхси эшкуарның исеме,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

**Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында бирелгән гаризаны һәм аңа теркәп
тапшырылган документларны кире кайтару турында белдерү**

«Эшчәнлекнең аерым төрләрән лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 12 өлеше нигезендә _____ № ____ кара металл, төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турындагы гариза _____

(лицензиянең теркәү номеры һәм лицензия бирү датасы)

билгеләнгән форманы бозып рәсмиләштерелгән һәм (яки) документлар тулы күләмдә тапшырылмаган булуы сәбәпле, Сөзгә ачыкланган житешсезлекләргә утыз көнлек чорда бетерү һәм (яки) булмаган документларны тапшыру зарурлыгы турында белдерү жибәрелде.

«Эшчәнлекнең аерым төрләрән лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 14 өлеше нигезендә, лицензиат ачыкланган житешсезлекләргә утыз көнлек чорда бетерү зарурлыгы һәм (яки) булмаган документларны тапшыру турында белдерү алынганнан соң житешсезлекләр бетерелмәсә һәм (яки) булмаган документлар, тиешенчә рәсмиләштерелгән лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турындагы гариза һәм (яки) аңа теркәлә торган документлар тулы күләмдә тапшырылмаса, лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында элегрәк бирелгән гариза һәм аңа теркәп тапшырылган документлар лицензиатка кире кайтарып бирелергә тиеш.

Билгеләнгән срокларда лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында тиешле рәвештә рәсмиләштерелгән гариза һәм (яки) аңа беркетеп бирелә торган документлар тапшырылмаганга күрә, Сөзнең тарафтан элегрәк тапшырылган _____ № ____ лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турындагы гариза һәм теркәп тапшырылган документлар кире кайтарыла.

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
9 нчы кушымта

Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта),
юридик затның/шәхси эшқуарның исеме, ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

Документларны кабул итүдән баш тарту турында белдерү

«Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ
номерлы Федераль закон нигезендә _____ № _____ гаризагыз

(нәрсәгә бәйле рәвештә гариза бирелә)

карауга кабул ителмәде, чөнки _____
(житешсезлекләргә күрсәтергә)

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
10 нчы кушымта

(юридик затның/шәхси эшкуарның исеме,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

Лицензия бирү турында белдерү

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы «Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 5 өлеше нигезендә Сезнең _____ № ____ гаризагыз буенча Министрлыкның _____ № ____ боерыгы нигезендә кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензия бирү турында карар кабул ителде, дип хәбәр итә _____

(лицензиянең теркәү номеры һәм лицензия бирү датасы)

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
11 нче кушымта

(юридик затның/шәхси эшкуарның исеме,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында белдерү

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы «Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 18 статьясындагы 18 өлеше нигезендә Сезнең _____ № ____ кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турындагы гаризагыз буенча _____

(лицензиянең теркәү номеры һәм лицензия бирү датасы)

(үзгәртеп рәсмиләштерүнең нәрсә белән бәйлә булуын күрсәтергә)

Министрлыкның _____ № ____ боерыгы нигезендә лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында карар кабул ителде, дип хәбәр итә.

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
12 нче кушымта

(юридик затның/шәхси эшкуарның исеме,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

Лицензия бирүдән баш тарту турында белдерү

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы _____ № _____ кара металл, төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензия бирү турындагы гаризагыз нигезендә Министрлыкның _____ № _____ боерыгы нигезендә, «Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 7 өлеше нигезендә лицензия бирүдән баш тарту турында карар кабул ителде, дип хәбәр итә.

Баш тарту нигезләре:

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
13 нче кушымта

(юридик затның/шәхси эшкуарның исеме,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

Лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында белдерү

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы _____ № _____ лицензияне үзгәртеп
рәсмиләштерү турындагы гаризагыз буенча _____

(лицензиянең теркәү номеры һәм лицензия бирү датасы)

кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен

(үзгәртеп рәсмиләштерүнең нәрсә белән бәйлә булуын күрсәтергә)

Министрлыкның _____ № _____ боерыгы нигезендә, «Эшчәнлекнең аерым төрләрен лицензияләү
турында» 2011 елның 4 маендагы 99-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясындагы 7 өлеше
нигезендә лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерүдән баш тарту турында карар кабул ителде, дип
хәбәр итә.

Баш тарту нигезләре:

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
14 нче кушымта

(юридик затның/шәхси эшкуарның исеме,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП)

Лицензиянең гамәлдә булуын туктату турында белдерү

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы _____ № ____ гаризагыз буенча
Министрлыкның _____ № ____ боерыгы нигезендә 20 ____ елның «____» _____ башлап кара
металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату өчен лицензиянең юридик
көчен югалтуы һәм гамәлдә булуын туктатуы турында карар кабул ителде, дип хәбәр итә

(лицензиянең теркәү номеры һәм лицензия бирү датасы)

Министр урынбасары

(Ф.И.А.)

Кара металл, төсле металл
ватыклары эзерләү, саклау,
эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
15 нче кушымта

Техник хата төзәтү турында
ГАРИЗА

Кара металл, төсле металл ватыкларын эзерләү, саклау, эшкәртү һәм сату эшчәнлеген
лицензияләү буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән техник хатаны төзәтүгез турында
сорыйм

Хатаны тасвирлау: _____

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Лицензияләү мәсьәләләре буенча вәкаләтле хезмәткәр _____
(вазыйфа атамасы, фамилия, исем, ата исеме
(соңгысы – булган очракта), телефон)

Юридик зат житәкчесе
(шәхси эшкуар) _____
(имза, мөһер) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Искәрмә. Мөһер – булган очракта

Имзалаган көннән башлап язмача формада кайтарып алган көнгә кадәр персонал белешмәләрен
эшкәртүгә риза (шәхси эшкуарлар өчен) _____
(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкөртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына (белешмәлек) кушымта

Кара металл, төсле металл ватыклары эзерләү, саклау, эшкөртү һәм сату эшчәнлеген лицензияләү буенча дөүлэт хезмәте күрсәтүгә җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы органнар һәм вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	524-91-11	me.rt@tatar.ru
Министр урынбасары	524-91-04	Airat.Shamsiev@tatar.ru
Лицензияләү бүлеге җитәкчесе	524-91-48	Nadezhda.Gornovskaya@tatar.ru
Лицензияләү бүлегенең әйдәп баручы киңәшчесе	524-91-49	L.Safin@tatar.ru
Лицензияләү бүлегенең әйдәп баручы консультанты	524-90-22	Hasanova.Elmira@tatar.ru
Эшчәнлек башкару бүлеге җитәкчесе	524-91-68	Ramziya.Zimina@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Сәнәгать бүлеге җитәкчесе	264-76-74	German.Fashiev@tatar.ru