



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
23.03.2021

КАРАР
№ 177

**Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган
пособие түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында**

«Опека һәм попечительлек турында «2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль закон,» Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында «2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон, "Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрән бирү турында" 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә Тәтеш муниципаль районы башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау (кушымта итеп бирелә).
2. Әлеге карарны Тәтеш муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының (PRAVO) рәсми порталында урнаштырырга. TATARSTAN .RU)
3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1.1. Әлеге Административ регламент баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләр булып уллыкка алучылар, опекунарлар (попечительлар), тәрбиягә бала алган ата-аналар тора:

а) Россия Федерациясе территориясендә яшәүче Россия Федерациясе гражданны;

б) Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затларны, шулай ук качакларны;

в) вакытлыча эшкә яраксызлык очрагына һәм чит ил гражданнының һәм гражданлыгы булмаган затларның ана булуына бәйлә рәвештә, Россия Федерациясе территориясендә вакытлыча яшәүче һәм мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиешле социаль иминиятләштерелергә тиешле чит ил гражданнының һәм гражданлыгы булмаган затларның ана булуына бәйлә рәвештә;

г) Эчке эшләр органнарында, милли гвардия гаскәрләрендә, дәүләт янгынга каршы хезмәтләндә, жиняты-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, таможня органнарында, чит дәүләтләр территорияләрендә урнашкан Россия Федерациясе хәрби формираниеләренең граждан персоналы һәм эчке эшләр органнарында, Россия Федерациясенең халыкара килешүләре белән каралган очракларда контракт буенча хәрби хезмәт узучы Россия Федерациясе гражданны.

1.2.1 мәрәжәгать итүчеләр исемнән Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эшләүче затлар чыгыш ясыя ала.

1.3. Дәүләт хезмәте Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты (башкарма комитет) тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

Дәүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек секторы (алга таба-Сектор).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422370, Тәтеш шәһәре, Малкин ур., 39

Башкарма комитетның эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Гражданны кабул итү графигы:

дүшәмбе-сишәмбе, 08.00 дән 17 сәгатькә кадәр

пәнжешәмбе-жомга 08.00 дән 12.00 гә кадәр.

Шөхесне раслаучы документ буенча уза.

Секторның Телефоны: 8 (84373) 25787.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Башкарма комитетның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» чөлтәре): <http://tetushi.tatarstan.ru> к

1.3.2 дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стөндлары аша мәрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) "Интернет" чөлтәре аша»:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында :<http://mon.tatarstan.ru/rus/>);

Башкарма комитетның рәсми сайтында :<http://tetushi.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) секторга телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсэн яки телефон аша));

4) секторга язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

1.3.3 урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, секторның рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы, КФҮнең эш урыннары һәм урнашу урыны турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5 әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте-Федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән бирелгән аерым дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашырганда Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы, жирле үзидарә органы функцияләрән гамәлгә ашыру эшчәнлеге, ул мөрәжәгать итүчеләр соравы буенча Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнгән дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә гамәлгә ашырыла;

административ регламент – Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органының административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең срокларын һәм эзлеклелеген, аның структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи затлары арасында хезмәттәшлек тәртибен, шулай ук дәүләт хакимияте башкарма органының физик һәм юридик затлар (алга таба – дәүләт хезмәтләрән алуучылар), дәүләт хакимиятенең башка органнары һәм жирле үзидарә органнары, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәткәндә оешмалар белән үзара хезмәттәшлек итүен билгели торган норматив хокукый акт.;

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба-шикаять) – мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләренә яисә оешмалар тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында " 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган таләпләре (алга таба - – 210-ФЗ номерлы Федераль закон), яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (күпфункцияле үзәк) – 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган дәүләт һәм муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештыру-хокукый формасында оештырылган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә "принцибы буенча," бер тәрәзә " принцибы буенча, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма (күп функцияле үзәк).»;

бер тәрәзә «принцибы» - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү мөрәжәгать итүченең дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 151 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, шулай ук дәүләт хезмәтләрән күрсәтүче органнар белән, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү принцибы мөрәжәгать итүченең норматив хокукый актлары һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла;

заочное место работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг – территориальное обособленное структурное подразделение многофункционального центра (офиса) предоставления государственных и муниципальных услуг, образованное в городском (сельском) поселении или городском округе муниципального района Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года. Постановление Кабинета Министров № 1376 от 13.12.2006 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан»;

техническая ошибка-ошибка (описательная, печатная, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная органом, предоставляющим государственную услугу, и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат государственной услуги), данным, содержащимся в документах, в которые внесены сведения.

В настоящем Регламенте под заявлением об оказании государственной услуги (далее – заявлением) понимается запрос об оказании государственной услуги. Предлагаемая форма заявки приведена в Приложении 1 к настоящему Регламенту.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүче норматив хокукий акт яки таләп
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособиене билгеләү һәм түләү.	81-ФЗ номерлы федераль закон; № 48-ФЗ Федераль закон; РФ Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2009 елның 23 декабрдәгә 1012-н номерлы боерыгы
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Башкарма комитеты Дәүләт хезмәтен башкаручы-башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек бүлекчәсе	
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү һәм түләү турында карар. Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләүдән баш тарту турында хат. Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие түләү.	РФ Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2009 елның 23 декабрдәгә 1012-н номерлы боерыгы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торыу вакыты	Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособиене билгеләү өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гаризаны һәм документларны кабул итү (теркәү) көненнән 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торыу каралмаган.	РФ Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2009 елның 23 декабрдәгә 1012-н номерлы боерыгы 63-ФЗ номерлы федераль закон
2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан	Законлы вәкилләр тарафыннан бирелә торган	РФ Сәламәтлек саклау һәм

<p>күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегә</p>	<p>документлар:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) гариза (кушымта № 1); 2) уллыкка алу турында суд карарының күчermәсе йә опека һәм попечительлек органы карарынан баланы опекага (попечительлеккә) билгеләү турында, шул исәптән тәрбиягә бала алган гаилә турында килешү буенча күчermә.; 3) балаларның туганлык мөнәсәбәтләрен раслаучы документлар - уллыкка алынган һәм (яки) кызлыкка алынган затлар өчен (суд карарында уллыкка алынган балалар арасында туганлык булу турында мәгълүмат булмаган очракта). Баланы гаиләгә тәрбиягә (попечительлеккә) тапшырганда яисә тәрбиягә бала алган гаиләгә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү һәм түләү өчен өстәмә рәвештә ата-ананың (бердәнбер ата-ананың) булмавын яки аларны тәрбияләү мөмкин булмавын раслаучы тиешле документларның күчermәләре тапшырыла.: 1) ата-аналар үлеме турында таныклык; 2) ата-ана хокукыннан мөхрүм итү (ата-ана хокукларын чикләү турында), ата-аналарның эшкә сәләтсез (чикләнгән эшкә сәләтсез), билгесез яисә вафат булган дип тану турында суд карары; 3) Эчке эшләр органы яисә опека һәм попечительлек органы тарафыннан бирелгән табылган (подкинутка алынган) баланы табу турында документ; 4) билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән баланың уллыкка (кызлыкка) алуға ризалыгы турында ата-аналар гаризасы; 5) ата-аналарның сак буенча булуы яки аларның ата-аналары жәза алган тиешле учреждение тарафыннан бирелгән жәзадан мөхрүм итү рәвешендә жәза үтәве турында белешмә; 6) баланы (шул исәптән ата-ана чиренә бәйлә рәвештә) ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм итү фактын билгеләү яки ата-ана турында белешмәләрне (- 	<p>социаль үсеш министрлығының 2009 елның 23 декабрендәге 1012-н номерлы боерыгы</p>
---	--	--

	<p>шәхесләр) туу турында акт язмасыннан төшереп калдыру турында суд карары;</p> <p>7) Эчке эшләр органнарының эзләнә торган ата-аналарның урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмәсе;</p> <p>8) баланың шәхесен таныклаучы документ күрсәтмәгән ана белән бала туганнан соң әнисе мөрәжәгать иткән медицина оешмасында калдыру турында акт;</p> <p>9) туу турында таныклык, «ана» һәм «әти», аның тора прочеркки.</p> <p>Чит ил граждандары һәм Россия Федерациясе территориясендә даими яшәүче, Россия Федерациясе территориясендә вакытлыча яшәүче һәм вакытлыча эшкә яраксызлык очрагына һәм ана булуга бәйле рәвештә мәжбүри социаль иминиятләнергә тиешле чит ил граждандары һәм гражданлыгы булмаган затлар, шулай ук качаклар өстәмә рәвештә Россия Федерациясе территориясендә яшәүче, вакытлыча эшкә яраксызлык очрагына һәм ана булуга бәйле рәвештә мәжбүри социаль иминиятләштерелергә тиешле затлар, шулай ук качаклар:</p> <p>1) шәхесен таныклаучы документның күчermәсен, шул исәптән теркәлгән төрне бирү турында билге белән;</p> <p>2) вакытлыча яшәүгә рөхсәт күчermәсе;</p> <p>3) тиешле рәвештә расланган хезмәт кенәгәсенең күчermәсен һәм (яисә) Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66.1 статьясында билгеләнгән тәртиптә алынган хезмәт эшчәнлеге турындагы белешмәләрнең яисә тиешенчә расланган хезмәт килешүе күчermәсе.;</p> <p>1) 4) качак таныклығы күчermәсе.</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <p>1) баланың яшәу урыныннан опекун (попечитель), тәрбиягә бала алган ата-аналар белән бергә яшәу турында белешмә;</p> <p>2) балага айлык пособие түләнүе туктату турында халыкны социаль яклау территориаль органы белешмәсе;</p>	

<p>исемлеге һәм мөрәжәгать итүче аларны тапшырырга, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибен, дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә әлеге документлар карамагында булган оешмага тапшырырга хокуклы.</p>	<p>3) Россия Федерациясе Социаль иминият фондының территориаль органының иминиятләштерүче сыйфатында Фонд органнарында теркәү турында белешмәсе яки качак таныклыгы күчermәсе; 4) инвалидлык билгеләү фактын раслаучы белешмә - инвалид баланы уллыкка алган затлар өчен. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган югарыда аталган документларны таләп итү тыела.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган. Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү турындагы гаризага кирәкле барлык документлар да беркетелмәгән очракта, баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү һәм түләү вәкаләте бирелгән орган баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие сорап мөрәжәгать иткән затка өстәмә нинди документлар тапшырылырга тиешлеген язма аңлатма бирә. Әгәр мондый документлар тиешле аңлатма алынганнан соң алты айдан да соңга калмыйча тапшырыла икән, баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие сорап мөрәжәгать итү көне дип баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү турында гариза кабул итү (теркәү) көне яки бу гариза жибәрелгән урын буенча федераль почта элемтәсе оешмасының почта штемпелендә күрсәтелгән дата санала.</p>	<p>РФ Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2009 елның 23 декабрдәге 1012-н номерлы бoерыгы</p>
<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	

<p>2.10. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, шул исәптән мәгълүматны да кертеп, түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. мондый түләү күләмен исәпләү методикасы.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратны көтүнең максималь вақыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, чират булганда көтү вақытының максималь вақыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.</p>	<p>РФ Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2009 елның 23 декабрдәге 1012-н номерлы боерыгы</p>
<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең соравын теркәү вақыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән көнне. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнндә киләсе ял (бәйрәм) көнндә теркәлә.</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга үрнәкле мәгълүмат стендларына таләпләр аларны тутыру һәм мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль һәм текст мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлеге белән тутыру</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 1. Дәүләт хезмәте күрсәтү тиешле күрсәткечләр, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылган биналарда гамәлгә ашырыла. 2. 2. Гариза бирүчеләрне кабул итү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган хезмәтне кулланучылар белән эшләү өчен җайлаштырылган бинада гамәлгә ашырыла. 3. 3. Сектор белгеченең эш урыны, мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү бүлмәсендә, электрон белешмә-хокукий системаларга керү мөмкинлеге булган персонал компьютер һәм дәүләт хезмәте күрсәтүне тулы күләмдә оештырырга мөмкинлек бирүче оргтехника белән жиһазландырыла. 4. 4. Документларны тутыру урыны урындыклар, өстәлләр белән жиһазландырыла һәм документлар тутыру үрнәкләре белән тәэмин ителә. 	<p>14 ст., 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; ТР МК 02.11.10 №880 карары</p>

	<p>5. 5. Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына киртәләрсез үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәэмин ителә.</p> <p>6. 6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның мөмкинлекләре чикле булган урыннарда урнаштырыла.</p>	
<p>2.14. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып</p>	<p>Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүматны Интернет челтәрендә Башкарма комитетның мәгълүмати ресурсларында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында табарга була.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>документлар кабул итү һәм мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижеләрен бирү чиратлары;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.15 Дәүләт һәм электрон формада бирү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p>	<p>63-ФЗ номерлы федераль закон;</p>

	Гариза һәм документлар электрон рәвештә дүләр һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, рәхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтеп, жиберелә.	210-ФЗ номерлы Федераль закон
--	---	-------------------------------

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособиене билгеләү һәм түләү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге регламент);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижәләрен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе (адресы: Тәтеш ш., Малкин ур., 39 йорт, каб.) мөрәжәгать итәргә хокуклы. 206), телефон, электрон почта һәм (яки) хат белән секторга дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен.

Сектор белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирелә.

Сектор белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегә, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән кәгазьдә, йә татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон рәвештә, йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге Регламентның 2,5 пунктында күрсәтелгән кушымта белән гариза тапшыра (жиберә).

Гаризаны электрон формада жибергәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчermәләре, гаризаны заказлы почта аша жибергәндә – гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. гариза биргәндә сектор белгече башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гаризалар һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау);

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, сектор белгече мөрәжәгать итүчегә белдерү кәгазе белән яки электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза бирүченең гаризасын кабул итү датасы турындагы тамгасы һәм документларын, карар кабул итү өчен, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада бирә яки жиберә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, сектор белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнәндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, зарегистрированные гариза һәм документлар, яки документлар, возвращенные гариза бирүчегә.

3.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү.

Сектор белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

баланың яшәу урыныннан опекун (попечитель), тәрбиягә бала алган ата-аналар белән бергә яшәу турында белешмә;

социаль яклау территориаль органы белешмәсе;

Россия Федерациясе Социаль иминият фондының территориаль органыннан иминиятләүче сыйфатында теркәү турында белешмә яки качак таныклыгы күчермәсе;

инвалид булу фактын раслаучы белешмә-инвалид баланы уллыкка алган затлар өчен.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе булып дәүләт хезмәте күрсәтүне исәпкә алучы органга жиберелгән запрос тора.

3.4 дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

Кергән мәгълүматлар нигезендә сектор белгече:

баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү һәм түләүне оештыру турындагы карар проекты эзерли һәм аны житәкчегә имзага жиберә .

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие билгеләү һәм түләүне оештыру турында карар.

3.5. Баланы гаиләгә тәрбиягә тапшырганда бер тапкыр бирелә торган пособие түләү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар опекун яисә попечительгә, тәрбиягә бала алган ата-аналарга агымдагы елның 20 числосыннан да соңга калмыйча гамәлгә ашырыла яки опекун яки попечитель, тәрбиягә бала алган ата-аналар ризалыгы белән шул ук вакытта банкта ачылган шәхси счетка күчерелә.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен биерү.

3. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту түбәндәгеләрне үз эченә ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар эзерләү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм карарларына карата шикаятьләр булган җаваплар эзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора: дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү.

Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерү;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торыу максатларында Башкарма комитет житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген контрольдә тоту гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Сектор житәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тота.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5 граждaннар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә сектор эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, орт 27.07 ел, 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе. Шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләре катнашты.

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә, Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮне гамәлгә куючы – КФҮнең эш-гамәлләрен (гамәл кылмау) хәл итүләренә бирелә.

5.2 мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу.;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләренә башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү.;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка

норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итү (статья 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә);

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затына яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләпә;

5.3 шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Башкарма комитетның рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы аша жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4 шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга карата шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгәндә-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5 шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренә, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре, аларның хезмәткәрләре;

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6 шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Өлеге Регламентның 5.6 статьясында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.7 шикаятьне җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенеләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә килчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8 шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9 административ хокук бозу составының яки җинаятьнең билгеләрен карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча вазыйфаи зат, Федераль закон нигезендә шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәреләр.

6. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтү

6.1 дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала::

1) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) гариза һәм документларны секторга җибәрү.

6.2 мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮкә шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә, һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru> к

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең составы, формасы һәм башка сораулары буенча мәгълүмат.

6.3 гариза кабул итү һәм теркәү.

6.3.1 мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2,5 пункты нигезендә, КФҮндә (КФҮ) эш урынын бирә.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2 КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4 секторга гариза бирү:

6.4.1 КФҮ белгече гариза һәм документларны КФҮнең билгеләнгән тәртиптә секторга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында, Башкарма комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла. Секторга жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5 дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.5.1 дәүләт хезмәте нәтижәсен сектордан килгәндә КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2 КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең килү көнендә чират тәртибендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате единовременного
пособия при передаче ребенка на воспитание в
семью

Руководителю
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района

(Фамилия, инициалы Руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ,
удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда
выдан), адрес места фактического проживания, номер
контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить и выплатить мне единовременное пособие при передаче ребенка на
воспитание в семью

_____, _____ года
рождения

(Ф.И.О. несовершеннолетнего (- ей) полностью)

Основание

(постановление, договор)

Пособие прошу перечислять на счет № _____

в связи с необходимостью

(причина снятия денежных средств ребенка)

К заявлению прилагаю документы, подтверждающие право на получение пособия
(нужное подчеркнуть):

- копию паспорта;
- копию лицевого счета;
- решение суда об усыновлении;
- копию решения органа опеки об установлении опеки;
- копию договора о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- решение суда о ЛРП, ограничении в родительских правах, о признании родителя
недееспособным, безвестно отсутствующим, умершим;
- акт о подкидывании ребенка;

приговор суда;
медицинское заключение о состоянии здоровья родителя;
справка о розыске родителя;
справка о рождении ребенка

Я,

_____ ,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку, использование и передачу моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись)

(дата)

Справочное приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по назначению и выплате единовременного
пособия при передаче ребенка на воспитание в
семью

**Реквизиты должностных лиц,
ответственных за предоставление государственной услуги**

Ф.И.О., должность	Телефон	Электронный адрес
Семенычев Аркадий Борисович Руководитель Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района	8(84373)25003	A.Semenychev@tatar.ru
Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района		
Голод Алена Сергеевна Заведующий сектором по опеке и попечительству при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района	8(84373)25787	Alena.Golod@tatar.ru
Краснова Людмила Николаевна Главный специалист сектора по опеке и попечительству при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района	8(84373)25787	Lyudmila.Krasnova@tatar.ru