

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ШӘТКЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

КАРАР жиденче утырыш

12 март 2021 ел

№ 30

Шәтке авылы

Теләче муниципаль районы Шәтке авыл жирлеге Советының 2009 елның 07 июнь № 66 нчы карары белән расланган Шәтке авыл жирлегенә жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында

Татарстан Республикасы Теләче районы прокурорының 2021 елның 9 февралендәге 02-08-21-2021 номерлы протестын карап, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа авыл жирлеге Советы **карап итте:**

1. Теләче муниципаль районы Шәтке авыл жирлеге Советының 2009 елның 07 июнь № 66 нчы карары белән расланган Шәтке авыл жирлегенә жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә (алга таба – тест буенча-Нигезләмә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Теләче муниципаль районы Шәтке авыл жирлеге Советының 2009 елның 07 июнь № 66 нчы карары преамбуласында «һәм "Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында" 2008 елның 17 гыйнварындагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән» сүзләрен төшереп калдырырга.

1.2. 1.2 пунктны яңа редакциядә баян итәргә «1.2. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль

хезмэт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнелде.».

1.3. 2.3 пунктның 2 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә: «2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә мөмкин.».

1.4. 3.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә «3.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен саклау, хезмэт кенәгәләрен (хезмэт кенәгәләре дубликатларын) тутыру, саклау һәм бирү буенча конкрет бурычлар һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлеге турында белешмәләр, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын чагылдыручы башка документлар персонал мәгълүматларны эшкәртүгә вәкаләтле затка йөкләнә.».

1.5. 24 пунктның 4 һәм 6 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә:

4) хезмэт кенәгәсен һәм (яки) хезмэт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

б) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;».

1.6. Нигезләмәне 6.1 бүлеге белән тулыландырырга, түбәндәге эчтәлектәге:

«6.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү шартлары һәм персонал мәгълүматларның махсус категорияләре:

6.1.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү элегә Федераль законда каралган принципларны һәм кагыйдәләрне үтәп башкарылырга тиеш. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү түбәндәге очрақларда рөхсәт ителә:

1) персонал мәгълүматларны эшкәртү персонал мәгълүматларны эшкәртү субъектының персонал мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы белән гамәлгә ашырыла;

2) персонал мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенең халыкара шартнамәсендә яки законда каралган максатларга ирешү өчен, Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләрне, вәкаләтләрне һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү өчен кирәк;

3) персонал мәгълүматларны эшкәртү затның конституцион, граждан, административ, жинаять, арбитраж судларда, суд эшләрендә катнашуы белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла;

3.1) персонал мәгълүматларны эшкәртү суд актын, башкару турында Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәлергә тиешле башка орган актын яисә вазыйфай зат актын башкару өчен (алга таба - суд актын үтәү) кирәк;

4) шәхси мәғлүматларны эшкәртү федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, жирле үзидарә органнары вәкаләтләрән һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тиешенчә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар функцияләрән башкару өчен кирәк, моңа дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында һәм (яисә) региональ порталларында шәхси мәғлүматлар субъектын теркәүне дә кертеп;

5) шәхси мәғлүматларны эшкәртү шәхси мәғлүматлар субъекты яки шәхси мәғлүматны яклаучы яки аның буенча поручитель булган килешүне үтәү, шулай ук шәхси мәғлүматлар субъекты инициативасы буенча килешү яки персонал мәғлүматлар субъекты буенча килешү төзү өчен кирәк, аның буенча субъект отышлы сатып алу яки поручитель булачак.

6) персонал мәғлүматларны эшкәртү, әгәр шәхси мәғлүмат субъекты ризалыгын алу мөмкин булмаса, персонал мәғлүматлар субъектының тормышын, сәламәтлеген һәм башка тереклек өчен мөһим булган мәнфәгатьләрән яклау өчен кирәк;

7) шәхси мәғлүматларны эшкәртү операторның яисә өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрән гамәлгә ашыру өчен, шул исәптән “Микрофинанс эшчәнлегенә һәм микрофинанс оешмалары турында” Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында башкарылган бурычларны кире кайтару эшчәнлегенә гамәлгә ашырганда физик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрән яклау турында” Федераль законда каралган очрақларда, яки шул ук вакытта шәхси мәғлүматлар субъектының хокуклары һәм иреге бозылмау шарты белән, ижтимагый әһәмиятле максатларга ирешү өчен кирәк;

8) персонал мәғлүматларны эшкәртү журналист һәм (яисә) законлы эшчәнлек алып бару өчен массакүләм мәғлүмат чарасы йә фәнни, әдәби яисә башка ижат эшчәнлегенә өчен кирәк, шул ук вакытта шәхси мәғлүмат субъектының хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрән бозмау шарты белән;

9) шәхси мәғлүматларны эшкәртү, “Персональ мәғлүматлар турында, персонал белешмәләрнең мәжбүри рәвештә саклану шарты белән” Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән максатлардан тыш, статистик яисә башка тикшеренү максатларында гамәлгә ашырыла;

9.1) шәхси мәғлүматларны саклау нәтижәсендә алынган шәхси мәғлүматларны эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләлеген арттыру максатларында, шулай ук “Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияттәге шәһәрдә ясалма интеллект технологияләрән эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында”гы Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда “Шәхси мәғлүматлар турында” Федераль законның 6 һәм 14 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләлеген арттыру максатларында гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәғлүматларны эшкәртү башкарыла, шәхси мәғлүматлар субъекты тарафыннан бирелгән яисә аның үтенече буенча (алга таба - һәркем файдалана алырлык шәхси мәғлүматлар) затларның чикләнмәгән даирәсенә керү мөмкинлегә бирелә;

11) федераль закон нигезендә басылып чыгарга яки мәжбүри ачылырга тиешле персонал мәғлүматларны эшкәртү башкарыла.

1.1. Дәүләт саклау объектларының һәм аларның гаилә әғзаларының персонал мәғлүматларын эшкәртү 1996 елның 27 маендагы "Дәүләт саклауы турында" 57-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып башкарыла.

2. Шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен, шулай ук биометрик персонал мәғлүматларны эшкәртү үзенчәлекләре өсеге Федераль законның 10 һәм 11 статьялары белән билгеләнә.

3. Әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, өсеге зат белән төзелә торган килешү, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль контракт нигезендә, йә дәүләт яисә муниципаль орган тиешле акты (алга таба - оператор йөкләмәсе) кабул итү юлы белән, персонал мәғлүматларны эшкәртүне башка затка йөкләргә хоуклы. Оператор кушуы буенча персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат өсеге Федераль законда каралган шәхси мәғлүматларны эшкәртү принципларын һәм кагыйдәләрен үтәргә тиеш. Оператор йөкләмәсендә персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат тарафыннан башкарылачак гамәлләр (операцияләр) исемлегә һәм эшкәртү максатлары билгеләнергә тиеш, мондый шәхеснең шәхси мәғлүматларның конфиденциальлеген саклау һәм аларны эшкәрткәндә персонал мәғлүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү бурычы куелырга тиеш, шулай ук "Персональ мәғлүматлар турында" Федераль законның 19 статьясы нигезендә эшкәртелә торган персонал мәғлүматларны саклауга карата таләпләр күрсәтеләргә тиеш.

4. Персональ мәғлүматларны оператор кушуы буенча эшкәртә торган зат персонал мәғлүматлар субъектының аның шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә ризалыгын алырга тиеш түгел.

5. Оператор персонал мәғлүматларны эшкәртүне башка затка йөкләгән очракта, күрсәтелгән затның гамәлләре өчен персонал мәғлүматлар субъекты алдында оператор жавап бирә. Оператор кушуы буенча персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат оператор алдында жавап тотат.

6.1.2. Раса, милли, сәси карашларга, дини һәм фәлсәфи карашларга, сәламәтлек торышына, интим тормыш торышына кагылышлы шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен эшкәртү, өсеге пунктның 2 һәм 2.1 өлешләрендә каралган очрактардан тыш рөхсәт ителми.

1. өсеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен эшкәртү рөхсәт ителә, әгәр дә:

1) персонал мәғлүматлар субъекты шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә язма рәвештә ризалык биргән;

2) персонал мәғлүматлар персонал мәғлүматларның һәркем өчен мөмкин булган субъекты тарафыннан ясалған;

2.1.) персонал мәғлүматларны эшкәртү Россия Федерациясенен реадмиссия турында халыкара килешүләрен тормышка ашыру белән бәйле рәвештә кирәк;

2.2.) шәхси мәғлүматларны эшкәртү 2002 елның 25 гыйнварындагы № 8-ФЗ "Бөтенроссия халык санын алу турында"гы Федераль закон нигезендә башкарыла.

2.3.) шәхси мәғлүматларны эшкәртү дәүләт социаль ярдәме турындагы законнар, хезмәт законнары, Россия Федерациясенен пенсия законнары нигезендә башкарыла;

3) шәхси мәғлүматларны эшкәртү субъектның тормышын, сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим башка мәнфәгатьләрен яклау, башка затларның сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим мәнфәгатьләрен яклау һәм шәхси мәғлүматлар субъектының ризалыгын алу өчен кирәк;

4) персонал мәғлүматларны эшкәртү медицина диагнозын билгеләү, медицина һәм медик-социаль хезмәтләр күрсәтү максатларында, шәхси мәғлүматларны эшкәртү медицина эшчәнлеген белән профессиональ дәрәжәдә шөғыльләнүче һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә табиб серен сакларга тиешле зат тарафыннан гамәлгә ашырыла;

5) ижтимагый берләшмә яисә дини оешма эғзаларының (катнашучыларының) персонал мәғлүматларын эшкәртү аларны гамәлгә кую документларында каралган законлы максатларга ирешү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә эш итүче тиешле ижтимагый берләшмә яисә дини оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла, әгәр персонал мәғлүматлар шәхси мәғлүматлар субъектларның язма формасында ризалыгыннан башка кагылмаса;

6) персонал мәғлүматларны эшкәртү шәхси мәғлүмат субъекты яки өченче затларның хокукларын билгеләү яки гамәлгә ашыру өчен, шулай ук гадел хөкемне гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә дә кирәк;

7) персонал мәғлүматларны эшкәртү Россия Федерациясенен оборона, куркынычсызлык, терроризмга каршы тору, транспорт куркынычсызлыгы, коррупциягә каршы тору, оператив-эзләү эшчәнлеген, башкарма производство турында законнары, Россия Федерациясенен жинаять-башкарма законнары нигезендә гамәлгә ашырыла;

7.1) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрактарда алынган персонал мәғлүматларны эшкәртү, прокурор күзәтчелеген гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә, прокуратура органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла;

8) персонал мәғлүматларны эшкәртү мәжбүри иминият төрләре турындагы законнар нигезендә, иминият законнары нигезендә башкарыла;

9) персонал мәғлүматларны эшкәртү Россия Федерациясе законнарында, дәүләт органнары, муниципаль органнар яки оешмалар тарафыннан, ата-ана тәрбиясеннән мөһрүм калган балаларны гаиләгә урнаштыру максатларында каралган очрактарда гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясе гражданлыгы турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Шәхси мәгълүматларны саклау нәтижәсендә алынган сәламәтлек торышына кагылышлы шәхси белешмәләрне эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәлелеген арттыру максатларында, шулай ук "Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияткә Мәскәүдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында һәм "Шәхси мәгълүматлар турында, күрсәтелгән Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда" Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында" Федераль законда каралган башка максатларда рөхсәт ителә.

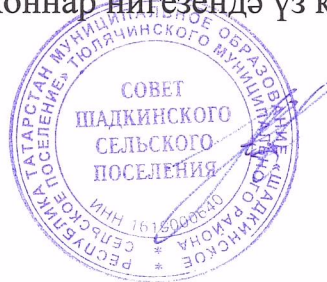
3. Хөкем ителгәнлек турында персонал мәгълүматларны дәүләт органнары яисә муниципаль органнар тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләр чикләрендә, шулай ук федераль законнар нигезендә билгеләнә торган очрақларда һәм тәртиптә эшкәртү мөмкин.

4. Әлеге статьяның 2 һәм 3 өлешләрендә каралган очрақларда башкарылган шәхси белешмәләрнең махсус категорияләрен эшкәртү, әгәр федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса, эшкәртү башкарылган сәбәпләр бетерелгән булса, кичекмәстән туктатылырга тиеш.».

1.7. 7.3 пунктының 21 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә: «21) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;».

2. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Теләче муниципаль районы
Шәткә авыл жирлеген башлыгы



Ф.Г.Кадыйров