

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЕЧЕ КИБӘХУЖА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

алтынчы утырыш дүртенче чакырылыш КАРАРЫ

«12» март 2021 ел

№ 14

Кече Кибәхужа ав.

Теләче муниципаль районы Кече Кибәхужа авыл жирлеге Советының 2009 елның «08» июнь №14 карары белән расланган Кече Кибәхужа авыл жирлегенең жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә үзгәрешләр керту турында

Татарстан Республикасы Теләче районы прокурорының 2021 елның 9 февралендәге 02-08-21-2021 номерлы протестын карап, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Кече Кибәхужа авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Теләче муниципаль районы Кече Кибәхужа авыл жирлеге Советының 2009 елның «08» июнь №31 карары белән расланган Кече Кибәхужа авыл жирлегенең жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә (алга таба – тест буенча-Нигезләмә) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Теләче муниципаль районы Кече Кибәхужа авыл жирлеге Советының 2009 елның «08» июнь №31 карары преамбуласында «һәм "Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында" 2008 елның 17 гыйнварындагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән» сүzlәрен төшереп калдырырга.

1.2. 1.2 пунктны яңа редакциядә баян итәргә «1.2. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон,

"Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнелде.».

1.3. 2.3 пунктның 2 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә: «2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмәт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә мөмкин.».

1.4. 3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә «3.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен саклау, хезмәт кенәгәләрен (хезмәт кенәгәләре дубликатларын) тутыру, саклау һәм бирү буенча конкрет бурычлар һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлегенә турында белешмәләр, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын чагылдыручы башка документлар персонал мәгълүматларны эшкәртүгә вәкаләтле затка йөкләнә.».

1.5. 24 пунктның 4 һәм 6 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

б) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;».

1.6. Нигезләмәне 6.1 бүлегенә белән тулыландырырга, түбәндәге эчтәлектәге:

«6.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү шартлары һәм персонал мәгълүматларның махсус категорияләре:

6.1.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен Федераль законда каралган принципларны һәм кагыйдәләренә үтәп башкарылырга тиеш. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү түбәндәге очракларда рөхсәт ителә:

1) персонал мәгълүматларны эшкәртү персонал мәгълүматларны эшкәртү субъектының персонал мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы белән гамәлгә ашырыла;

2) персонал мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яки законда каралган максатларга ирешү өчен, Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләренә, вәкаләтләренә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү өчен кирәк;

3) персонал мәгълүматларны эшкәртү затның конституцион, граждан, административ, жинаять, арбитраж судларда, суд эшләрендә катнашуы белән бәйләү рәвештә гамәлгә ашырыла;

3.1) персонал мәгълүматларны эшкәртү суд актын, башкару турында Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәлергә тиешле башка орган актын яисә вазыйфаи зат актын башкару өчен (алга таба - суд актын үтәү) кирәк;

4) шәхси мәгълүматларны эшкәртү федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия

Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тиешенчә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар функцияләрен башкару өчен кирәк, моңа дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында һәм (яисә) региональ порталларында шәхси мәгълүматлар субъектын теркәүне дә кертеп;

5) шәхси мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүматлар субъекты яки шәхси мәгълүматны яклаучы яки аның буенча поручитель булган килешүне үтәү, шулай ук шәхси мәгълүматлар субъекты инициативасы буенча килешү яки персонал мәгълүматлар субъекты буенча килешү төзү өчен кирәк, аның буенча субъект отышлы сатып алучы яки поручитель булчак.

6) персонал мәгълүматларны эшкәртү, әгәр шәхси мәгълүмат субъекты ризалыгын алу мөмкин булмаса, персонал мәгълүматлар субъектының тормышын, сәламәтлеген һәм башка тереклек өчен мөһим булган мәнфәгатьләрен яклау өчен кирәк;

7) шәхси мәгълүматларны эшкәртү операторның яисә өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өчен, шул исәптән "Микрофинанс эшчәнлегенә һәм микрофинанс оешмалары турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында башкарылган бурычларны кире кайтару эшчәнлеген гамәлгә ашырганда физик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау турында" Федераль законда каралган очракларда, яки шул ук вакытта шәхси мәгълүматлар субъектының хокуклары һәм иреге бозылмау шарты белән, ижтимагый әһәмиятле максатларга ирешү өчен кирәк;

8) персонал мәгълүматларны эшкәртү журналист һәм (яисә) законлы эшчәнлек алып бару өчен массакуләм мәгълүмат чарасы йә фәнни, әдәби яисә башка ижат эшчәнлегенә өчен кирәк, шул ук вакытта шәхси мәгълүмат субъектының хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмау шарты белән;

9) шәхси мәгълүматларны эшкәртү, "Персональ мәгълүматлар турында, персонал белешмәләренә мәжбүри рәвештә саклану шарты белән" Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән максатлардан тыш, статистик яисә башка тикшеренү максатларында гамәлгә ашырыла;

9.1) шәхси мәгълүматларны саклау нәтижәсендә алынган шәхси мәгълүматларны эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләлеге арттыру максатларында, шулай ук “Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияттәге шәһәрдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында”гы Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда “Шәхси мәгълүматлар турында” Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләлеге арттыру максатларында гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәгълүматларны эшкәртү башкарыла, шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан бирелгән яисә аның үтенече буенча (алга таба - һәркем

файдалана алырлык шәкси мәгълүматлар) затларның чикләнмәгән даирәсенә керү мөмкинлеге бирелә;

11) федераль закон нигезендә басылып чыгарга яки мәжбүри ачылырга тиешле персонал мәгълүматларны эшкәртү башкарыла.

1.1. Дәүләт саклау объектларының һәм аларның гайлә эгъзаларының персонал мәгълүматларын эшкәртү 1996 елның 27 маендагы "Дәүләт саклавы турында" 57-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып башкарыла.

2. Шәкси мәгълүматларның махсус категорияләрен, шулай ук биометрик персонал мәгълүматларны эшкәртү үзенчәлекләре элге Федераль законның 10 һәм 11 статьялары белән билгеләнә.

3. Әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, элге зат белән төзелә торган килешү, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль контракт нигезендә, йә дәүләт яисә муниципаль орган тиешле актны (алга таба - оператор йөкләмәсе) кабул итү юлы белән, персонал мәгълүматларны эшкәртүне башка затка йөкләргә хоуклы. Оператор кушуы буенча персонал мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы зат элге Федераль законда каралган шәкси мәгълүматларны эшкәртү принципларын һәм кагыйдәләрен үтәргә тиеш. Оператор йөкләмәсендә персонал мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы зат тарафыннан башкарылачак гамәлләр (операцияләр) исемлеге һәм эшкәртү максатлары билгеләнергә тиеш, мондый шәхеснең шәкси мәгълүматларның конфиденциальлеген саклау һәм аларны эшкәрткәндә персонал мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү бурычы куелырга тиеш, шулай ук "Персональ мәгълүматлар турында" Федераль законның 19 статьясы нигезендә эшкәртелә торган персонал мәгълүматларны саклауга карата таләпләр күрсәтеләргә тиеш.

4. Персональ мәгълүматларны оператор кушуы буенча эшкәртә торган зат персонал мәгълүматлар субъектының аның шәкси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алырга тиеш түгел.

5. Оператор персонал мәгълүматларны эшкәртүне башка затка йөкләгән очракта, күрсәтелгән затның гамәлләре өчен персонал мәгълүматлар субъекты алдында оператор жавап бирә. Оператор кушуы буенча персонал мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы зат оператор алдында жавап тотта.

6.1.2. Раса, милли, сәяси карашларга, дини һәм фәлсәфи карашларга, сәламәтлек торышына, интим торыш торышына кагылышлы шәкси мәгълүматларның махсус категорияләрен эшкәртү, элге пунктның 2 һәм 2.1 өлешләрендә каралган очраклардан тыш рөхсәт ителми.

1. Әлге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән шәкси мәгълүматларның махсус категорияләрен эшкәртү рөхсәт ителә, әгәр дә:

1) персонал мәгълүматлар субъекты шәкси мәгълүматларны эшкәртүгә язма рәвештә ризалык биргән;

2) персонал мәгълүматлар персонал мәгълүматларның һәркем өчен мөмкин булган субъекты тарафыннан ясалган;

2.1.) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенең реадмиссия турында халыкара килешүләрен тормышка ашыру белән бәйле рәвештә кирәк;

2.2.) шәхси мәгълүматларны эшкәртү 2002 елның 25 гыйнварындагы № 8-ФЗ "Бөтенроссия халык санын алу турында"гы Федераль закон нигезендә башкарыла.

2.3.) шәхси мәгълүматларны эшкәртү дәүләт социаль ярдәме турындагы законнар, хезмәт законнары, Россия Федерациясенең пенсия законнары нигезендә башкарыла;

3) шәхси мәгълүматларны эшкәртү субъектның тормышын, сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим башка мәнфәгатьләрен яклау, башка затларның сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим мәнфәгатьләрен яклау һәм шәхси мәгълүматлар субъектының ризалыгын алу өчен кирәк;

4) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү медицина диагнозын билгеләү, медицина һәм медик-социаль хезмәтләр күрсәтү максатларында, шәхси мәгълүматларны эшкәртү медицина эшчәнлегенә белән профессиональ дәрәжәдә шөгыйльләнүче һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә табиб серен сакларга тиешле зат тарафыннан гамәлгә ашырыла;

5) ижтимагый берләшмә яисә дини оешма әгъзаларының (катнашучыларының) персоналъ мәгълүматларын эшкәртү аларны гамәлгә кую документларында каралган законлы максатларга ирешү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә эш итүче тиешле ижтимагый берләшмә яисә дини оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла, әгәр персоналъ мәгълүматлар шәхси мәгълүматлар субъектларның язма формасында ризалыгыннан башка кагылмаса;

6) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүмат субъекты яки өченче затларның хокукларын билгеләү яки гамәлгә ашыру өчен, шулай ук гадел хөкемне гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә дә кирәк;

7) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенең оборона, куркынычсызлык, терроризмга каршы тору, транспорт куркынычсызлыгы, коррупциягә каршы тору, оператив-эзләү эшчәнлегенә, башкарма производство турында законнары, Россия Федерациясенең жинаять-башкарма законнары нигезендә гамәлгә ашырыла;

7.1) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда алынган персоналъ мәгълүматларны эшкәртү, прокурор күзәтчелеген гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә, прокуратура органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла;

8) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү мәжбүри иминият төрләре турындагы законнар нигезендә, иминият законнары нигезендә башкарыла;

9) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясе законнарында, дәүләт органнары, муниципаль органнар яки оешмалар тарафыннан, ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны гайләгә урнаштыру максатларында каралган очракларда гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясе гражданлыгы турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Шәхси мәгълүматларны саклау нәтижәсендә алынган сәламәтлек торышына кагылышлы шәхси белешмәләрне эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәлелеген арттыру максатларында, шулай ук "Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмиятгә Мәскәүдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында һәм "Шәхси мәгълүматлар турында, күрсәтелгән Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда" Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында" Федераль законда каралган башка максатларда рөхсәт ителә.

3. Хөкем ителгәнлек турында персонал мәгълүматларны дәүләт органнары яисә муниципаль органнар тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләр чикләрендә, шулай ук федераль законнар нигезендә билгеләнә торган очракларда һәм тәртиптә эшкәртү мөмкин.

4. Әлеге статьяның 2 һәм 3 өлешләрендә каралган очракларда башкарылган шәхси белешмәләрнең махсус категорияләрен эшкәртү, әгәр федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса, эшкәртү башкарылган сәбәпләр бетерелгән булса, кичекмәстән туктатылырга тиеш.».

1.7. 7.3 пунктының 21 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:«21) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;».

2. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Теләче муниципаль районы
Кече Кибәхужа авыл җирлеге башлыгы



И.Г. Заһидуллин