

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ  
ОЛЫ НЫРСЫ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ  
(IV чакырылыш)**

**КАРАР  
Алтынче утырыш**

«12» март 2021 ел

№ 17

Олы Нырсы ав.

**Теләче муниципаль районы Олы Нырсы авыл жирлеге Советының 2009 елның «16» июнь № 61 карары белән расланган Олы Нырсы авыл жирлегенә жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында**

Татарстан Республикасы Теләче районы прокурорының 2021 елның 9 февралендәге 02-08-21-2021 номерлы протестын карап, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Теләче муниципаль районы Олы Нырсы авыл жирлеге Советының 2009 елның «16» июнь №61 карары белән расланган Олы Нырсы авыл жирлегенә жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә (алга таба – тест буенча-Нигезләмә) түбәндәге үзгәрешләрне керттегә:

1.1. Теләче муниципаль районы Олы Нырсы авыл жирлеге Советының 2009 елның «16» июнь № 61 карары преамбуласында «һәм “Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында” 2008 елның 17 гыйнварындагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән» сүзләрен төшереп калдырырга.

1.2. 1.2 пунктны яңа редакциядә бәян итәргә «1.2. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль

закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнелде.».

1.3. 2.3 пунктның 2 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә: «2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә мөмкин.».

1.4. 3.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә «3.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен саклау, хезмәт кенәгәләрен (хезмәт кенәгәләре дубликатларын) тутыру, саклау һәм бирү буенча конкрет бурычлар һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын чагылдыручы башка документлар персонал мәгълүматларны эшкәртүгә вәкаләтле затка йөкләнә.».

1.5. 24 пунктның 4 һәм 6 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә:

4) хезмәт кенәгәсен һәм (яки) хезмәт эшчәнлеге турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

б) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;».

1.6. Нигезләмәне 6.1 бүлеге белән тулыландырырга, түбәндәге эчтәлектәге:

«6.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү шартлары һәм персонал мәгълүматларның махсус категорияләре:

6.1.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү өлеге Федераль законда каралган принципларны һәм кагыйдәләрне үтәп башкарылырга тиеш. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү түбәндәге очракларда рөхсәт ителә:

1) персонал мәгълүматларны эшкәртү персонал мәгълүматларны эшкәртү субъектының персонал мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы белән гамәлгә ашырыла;

2) персонал мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яки законда каралган максатларга ирешү өчен, Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләрен, вәкаләтләрен һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү өчен кирәк;

3) персонал мәгълүматларны эшкәртү затның конституцион, граждан, административ, жинаять, арбитраж судларда, суд эшләрендә катнашуы белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла;

3.1) персонал мәгълүматларны эшкәртү суд актын, башкару турында Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәлергә тиешле башка орган актын яисә вазыйфаи зат актын башкару өчен (алга таба - суд актын үтәү) кирәк;

4) шәхси мәгълүматларны эшкәртү федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тиешенчә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар функцияләрен башкару

(яисә) региональ порталларында шәхси мәғлүматлар субъектын теркәүне дә кертеп;

5) шәхси мәғлүматларны эшкәртү шәхси мәғлүматлар субъекты яки шәхси мәғлүматны яклаучы яки аның буенча поручитель булган килешүне үтәү, шулай ук шәхси мәғлүматлар субъекты инициативасы буенча килешү яки персонал мәғлүматлар субъекты буенча килешү төзү өчен кирәк, аның буенча субъект отышлы сатып алуучы яки поручитель булачак.

6) персонал мәғлүматларны эшкәртү, әгәр шәхси мәғлүмат субъекты ризалыгын алу мөмкин булмаса, персонал мәғлүматлар субъектының тормышын, сәламәтлеген һәм башка тереклек өчен мөһим булган мәнфәгатьләрен яклау өчен кирәк;

7) шәхси мәғлүматларны эшкәртү операторның яисә өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өчен, шул исәптән "Микрофинанс эшчәнлегенә һәм микрофинанс оешмалары турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында башкарылган бурычларны кире кайтару эшчәнлегенә гамәлгә ашырганда физик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау турында" Федераль законда каралган очрақларда, яки шул ук вакытта шәхси мәғлүматлар субъектының хокуклары һәм иреге бозылмау шарты белән, ижтимагый әһәмиятле максатларга ирешү өчен кирәк;

8) персонал мәғлүматларны эшкәртү журналист һәм (яисә) законлы эшчәнлек алып бару өчен массакуләм мәғлүмат чарасы йә фәнни, әдәби яисә башка ижат эшчәнлегенә өчен кирәк, шул ук вакытта шәхси мәғлүмат субъектының хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмау шарты белән;

9) шәхси мәғлүматларны эшкәртү, "Персональ мәғлүматлар турында, персонал белешмәләренә мәжбүри рәвештә саклану шарты белән" Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән максатлардан тыш, статистик яисә башка тикшеренү максатларында гамәлгә ашырыла;

9.1) шәхси мәғлүматларны саклау нәтижәсендә алынган шәхси мәғлүматларны эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләлеген арттыру максатларында, шулай ук "Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияттәге шәһәрдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында"гы Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда "Шәхси мәғлүматлар турында" Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләлеген арттыру максатларында гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәғлүматларны эшкәртү башкарыла, шәхси мәғлүматлар субъекты тарафыннан бирелгән яисә аның үтенече буенча (алга таба - һәркем файдалана алырлык шәхси мәғлүматлар) затларның чикләнмәгән даирәсенә керү мөмкинлегенә бирелә;

11) федераль закон нигезендә басылып чыгарга яки мәжбүри ачылырга тиешле персонал мәғлүматларны эшкәртү башкарыла.

1.1. Дәүләт саклау объектларының һәм аларның гаилә әгъзаларының персонал мәғлүматларын эшкәртү 1996 елның 27 маендагы "Дәүләт саклавы турында" 57-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә

2. Шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен, шулай ук биометрик персонал мәғлүматларны эшкәртү үзенчәлекләре әлеге Федераль законның 10 һәм 11 статьялары белән билгеләнә.

3. Әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, әлеге зат белән төзелә торган килешү, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль контракт нигезендә, йә дәүләт яисә муниципаль орган тиешле актны (алга таба - оператор йөкләмәсе) кабул итү юлы белән, персонал мәғлүматларны эшкәртүне башка затка йөкләргә хоуклы. Оператор кушуы буенча персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат әлеге Федераль законда каралган шәхси мәғлүматларны эшкәртү принципларын һәм кагыйдәләрен үтәргә тиеш. Оператор йөкләмәсендә персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат тарафыннан башкарылачак гамәлләр (операцияләр) исемлеге һәм эшкәртү максатлары билгеләнергә тиеш, мондый шәхеснең шәхси мәғлүматларның конфиденциальлеген саклау һәм аларны эшкәрткәндә персонал мәғлүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү бурычы куелырга тиеш, шулай ук "Персональ мәғлүматлар турында" Федераль законның 19 статьясы нигезендә эшкәртелә торган персонал мәғлүматларны саклауга карата таләпләр күрсәтеләргә тиеш.

4. Персональ мәғлүматларны оператор кушуы буенча эшкәртә торган зат персонал мәғлүматлар субъектының аның шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә ризалыгын алырга тиеш түгел.

5. Оператор персонал мәғлүматларны эшкәртүне башка затка йөкләгән очракта, күрсәтелгән затның гамәлләре өчен персонал мәғлүматлар субъекты алдында оператор жавап бирә. Оператор кушуы буенча персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат оператор алдында жавап тотат.

6.1.2. Раса, милли, сәяси карашларга, дини һәм фәлсәфи карашларга, сәламәтлек торышына, интим тормыш торышына кагылышлы шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен эшкәртү, әлеге пунктның 2 һәм 2.1 өлешләрендә каралган очрактан тыш рәхсәт ителми.

1. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен эшкәртү рәхсәт ителә, әгәр дә:

1) персонал мәғлүматлар субъекты шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә язма рәвештә ризалык биргән;

2) персонал мәғлүматлар персонал мәғлүматларның һәркем өчен мөмкин булган субъекты тарафыннан ясалган;

2.1.) персонал мәғлүматларны эшкәртү Россия Федерациясенә рәадмиссия турында халыкара килешүләрен тормышка ашыру белән бәйлә рәвештә кирәк;

2.2.) шәхси мәғлүматларны эшкәртү 2002 елның 25 гыйнварындагы № 8-ФЗ "Бөтенроссия халык санын алу турында"гы Федераль закон нигезендә башкарыла.

2.3.) шәхси мәғлүматларны эшкәртү дәүләт социаль ярдәме турындагы законнар, хезмәт законнары, Россия Федерациясенә пенсия законнары нигезендә башкарыла;

3) шәхси мәғлүматларны эшкәртү субъектның тормышын, сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим башка мәнфәгатьләрен яклау, башка затларның сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим мәнфәгатьләрен яклау һәм шәхси

4) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү медицина диагнозын билгеләү, медицина һәм медик-социаль хезмәтләр күрсәтү максатларында, шәхси мәгълүматларны эшкәртү медицина эшчәнлегә белән профессиональ дәрәжәдә шөгильләнүче һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә табиб серен сакларга тиешле зат тарафыннан гамәлгә ашырыла;

5) ижтимагый берләшмә яисә дини оешма әгъзаларының (катнашучыларының) персоналъ мәгълүматларын эшкәртү аларны гамәлгә кую документларында каралган законлы максатларга ирешү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә эш итүче тиешле ижтимагый берләшмә яисә дини оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла, әгәр персоналъ мәгълүматлар шәхси мәгълүматлар субъектларның язма формасында ризалыгыннан башка кагылмаса;

6) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүмат субъекты яки өченче затларның хокукларын билгеләү яки гамәлгә ашыру өчен, шулай ук гадел хөкемне гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә дә кирәк;

7) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенәң оборона, куркынычсызлык, терроризмга каршы тору, транспорт куркынычсызлыгы, коррупциягә каршы тору, оператив-эзләү эшчәнлегә, башкарма производство турында законнары, Россия Федерациясенәң жинаять-башкарма законнары нигезендә гамәлгә ашырыла;

7.1) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда алынган персоналъ мәгълүматларны эшкәртү, прокурор күзәтчелеген гамәлгә ашыру белән бәйле рәвештә, прокуратура органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла;

8) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү мәжбүри иминият төрләре турындагы законнар нигезендә, иминият законнары нигезендә башкарыла;

9) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясе законнарында, дәүләт органнары, муниципаль органнар яки оешмалар тарафыннан, ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган балаларны гаиләгә урнаштыру максатларында каралган очракларда гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясе гражданлыгы турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Шәхси мәгълүматларны саклау нәтижәсендә алынган сәламәтлек торышына кагылышлы шәхси белешмәләрне эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәлелеген арттыру максатларында, шулай ук "Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияттәге Мәскәүдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткөрү турында һәм "Шәхси мәгълүматлар турында, күрсәтелгән Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда" Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында махсус жайга салу экспериментын үткөрү турында" Федераль законда каралган башка максатларда рөхсәт ителә.

3. Хөкем ителгәнлек турында персоналъ мәгълүматларны дәүләт органнары яисә муниципаль органнар тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләр чикләрендә, шулай ук федераль законнар нигезендә билгеләнә торган очракларда һәм тәртиптә эшкәртү мөмкин.

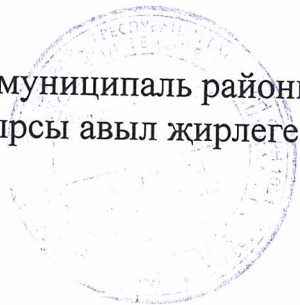
4. Әлегә статьяның 2 һәм 3 өлешләрендә каралган очракларда башкарылган

башкасы билгеләнмәгән булса, эшкәртү башкарылган сәбәпләр бетерелгән булса, кичекмәстән туктатылырга тиеш.».

1.7. 7.3 пунктының 21 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:«21) индивидуаль (персонализацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;».

2. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Теләче муниципаль районы  
Олы Нырсы авыл җирлеге башлыгы



Р.М.Гыйниятов