

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЮГАРЫ КИБӘХУЖА АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ

алтынчы утырыш дүртенче чакырылыш КАРАРЫ

«12» март 2021 ел

№ 16

Югары Кибәхужа авылы

**Теләче муниципаль районы
Югары Кибәхужа авыл жирлеге
Советының 2009 елның 19
июнендәге 68енче номерлы
карары белән расланган Югары
Кибәхужа авыл жирлегенә жирле
үзидарә органында муниципаль
хезмәткәрнең персонал
мәгълүматлары белән эшләнүне
оештыру һәм аның шәхси эшен
алып бару турында Нигезләмәгә
үзгәрешләр керту турында**

Татарстан Республикасы Теләче районы прокурорының 2021 елның 9 февралендәге 02-08-21-2021 номерлы протестын карап, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа авыл жирлеге Советының 2009 елның 19 июнендәге 68 енче номерлы карары белән расланган Югары Кибәхужа авыл жирлегенә жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләнүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә (алга таба – тест буенча-Нигезләмә) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа авыл жирлеге Советының 2009 елның 19 июнендәге 68енче номерлы карары преамбуласында «һәм "Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында" 2008 елның 17 гыйнварындагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән» сүзләрен төшереп калдырырга.

1.2. 1.2 пунктны яңа редакциядә баян итәргә «1.2. Әлегә Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль

хезмэт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнелде.».

1.3. 2.3 пунктның 2 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә: «2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә мөмкин.».

1.4. 3.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә «3.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен саклау, хезмэт кенәгәләрен (хезмэт кенәгәләре дубликатларын) тутыру, саклау һәм бирү буенча конкрет бурычлар һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын чагылдыручы башка документлар персональ мәгълүматларны эшкәртүгә вәкаләтле затка йөкләнә.».

1.5. 24 пунктның 4 һәм 6 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә:

4) хезмэт кенәгәсен һәм (яки) хезмэт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;

б) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;».

1.6. Нигезләмәне 6.1 бүлегенә белән тулыландырырга, түбәндәге эчтәлектәгә:

«6.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү шартлары һәм персональ мәгълүматларның махсус категорияләре:

6.1.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү элегенә Федераль законда каралган принципларны һәм кагыйдәләренә үтәп башкарылырга тиеш. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү түбәндәге очракларда рөхсәт ителә:

1) персональ мәгълүматларны эшкәртү персональ мәгълүматларны эшкәртү субъектының персональ мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы белән гамәлгә ашырыла;

2) персональ мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яки законда каралган максатларга ирешү өчен, Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләренә, вәкаләтләренә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү өчен кирәк;

3) персональ мәгълүматларны эшкәртү затның конституцион, граждан, административ, жинаять, арбитраж судларда, суд эшләрендә катнашуы белән бәйләү рәвештә гамәлгә ашырыла;

3.1) персональ мәгълүматларны эшкәртү суд актын, башкару турында Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәлергә тиешле башка орган актын яисә вазыйфай зат актын башкару өчен (алга таба - суд актын үтәү) кирәк;

4) шәхси мәгълүматларны эшкәртү федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, жирле

үзидарә органнары вәкаләтләрен һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тиешенчә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар функцияләрен башкару өчен кирәк, моңа дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында һәм (яисә) региональ порталларында шәхси мәгълүматлар субъектын теркәүне дә кертеп;

5) шәхси мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүматлар субъекты яки шәхси мәгълүматны яклаучы яки аның буенча поручитель булган килешүне үтәү, шулай ук шәхси мәгълүматлар субъекты инициативасы буенча килешү яки персонал мәгълүматлар субъекты буенча килешү төзү өчен кирәк, аның буенча субъект отышлы сатып алучы яки поручитель булчак.

6) персонал мәгълүматларны эшкәртү, әгәр шәхси мәгълүмат субъекты ризалыгын алу мөмкин булмаса, персонал мәгълүматлар субъектының тормышын, сәламәтлеген һәм башка тереклек өчен мөһим булган мәнфәгатьләрен яклау өчен кирәк;

7) шәхси мәгълүматларны эшкәртү операторның яисә өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өчен, шул исәптән "Микрофинанс эшчәнлегенә һәм микрофинанс оешмалары турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында башкарылган бурычларны кире кайтару эшчәнлегенә гамәлгә ашырганда физик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау турында" Федераль законда каралган очракларда, яки шул ук вакытта шәхси мәгълүматлар субъектының хокуклары һәм иреге бозылмау шарты белән, ижтимагый әһәмиятле максатларга ирешү өчен кирәк;

8) персонал мәгълүматларны эшкәртү журналист һәм (яисә) законлы эшчәнлек алып бару өчен массакүләм мәгълүмат чарасы йә фәнни, әдәби яисә башка ижат эшчәнлегенә өчен кирәк, шул ук вакытта шәхси мәгълүмат субъектының хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмау шарты белән;

9) шәхси мәгълүматларны эшкәртү, "Персональ мәгълүматлар турында, персонал белешмәләренә мәжбүри рәвештә саклану шарты белән" Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән максатлардан тыш, статистик яисә башка тикшеренү максатларында гамәлгә ашырыла;

9.1) шәхси мәгълүматларны саклау нәтижәсендә алынган шәхси мәгълүматларны эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләгән арттыру максатларында, шулай ук “Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияткә шәһәрдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында”гы Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда “Шәхси мәгълүматлар турында” Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләгән арттыру максатларында гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәгълүматларны эшкәртү башкарыла, шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан бирелгән яисә аның үтенече буенча (алга таба - һәркем файдалана алырлык шәхси мәгълүматлар) затларның чикләнгән даирәсенә керү мөмкинлегенә бирелә;

11) федераль закон нигезендә басылып чыгарга яки мәжбүри ачылырга тиешле персонал мәгълүматларны эшкәртү башкарыла.

1.1. Дәүләт саклау объектларының һәм аларның гаилә әгъзаларының персонал мәгълүматларын эшкәртү 1996 елның 27 маендагы "Дәүләт саклавы турында" 57-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып башкарыла.

2. Шәхси мәгълүматларның махсус категорияләрен, шулай ук биометрик персонал мәгълүматларны эшкәртү үзенчәлекләре әлеге Федераль законның 10 һәм 11 статьялары белән билгеләнә.

3. Әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, әлеге зат белән төзелә торган килешү, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль контракт нигезендә, йә дәүләт яисә муниципаль орган тиешле акты (алга таба - оператор йөкләмәсе) кабул итү юлы белән, персонал мәгълүматларны эшкәртүне башка затка йөкләргә хоуклы. Оператор кушуы буенча персонал мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы зат әлеге Федераль законда каралган шәхси мәгълүматларны эшкәртү принципларын һәм кагыйдәләрен үтәргә тиеш. Оператор йөкләмәсендә персонал мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы зат тарафыннан башкарылачак гамәлләр (операцияләр) исемлеге һәм эшкәртү максатлары билгеләнергә тиеш, мондый шәхеснең шәхси мәгълүматларның конфиденциальлеген саклау һәм аларны эшкәрткәндә персонал мәгълүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү бурычы куелырга тиеш, шулай ук "Персональ мәгълүматлар турында" Федераль законның 19 статьясы нигезендә эшкәртелә торган персонал мәгълүматларны саклауга карата таләпләр күрсәтеләргә тиеш.

4. Персональ мәгълүматларны оператор кушуы буенча эшкәртә торган зат персонал мәгълүматлар субъектының аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алырга тиеш түгел.

5. Оператор персонал мәгълүматларны эшкәртүне башка затка йөкләгән очракта, күрсәтелгән затның гамәлләре өчен персонал мәгълүматлар субъекты алдында оператор жавап бирә. Оператор кушуы буенча персонал мәгълүматларны эшкәртүне башкаручы зат оператор алдында жавап тотат.

6.1.2. Раса, милли, сәяси карашларга, дини һәм фәлсәфи карашларга, сәламәтлек торышына, интим торыш торышына кагылышлы шәхси мәгълүматларның махсус категорияләрен эшкәртү, әлеге пунктның 2 һәм 2.1 өлешләрендә каралган очрактан тыш рөхсәт ителми.

1. Әлеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән шәхси мәгълүматларның махсус категорияләрен эшкәртү рөхсәт ителә, әгәр дә:

1) персонал мәгълүматлар субъекты шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә язма рәвештә ризалык биргән;

2) персонал мәгълүматлар персонал мәгълүматларның һәркем өчен мөмкин булган субъекты тарафыннан ясалган;

2.1.) персонал мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенә рәадмиссия турында халыкара килешүләрен тормышка ашыру белән бәйлә рәвештә кирәк;

2.2.) шәхси мәғлүматларны эшкәртү 2002 елның 25 гыйнварындагы № 8-ФЗ "Бөтенроссия халык санын алу турында"гы Федераль закон нигезендә башкарыла.

2.3.) шәхси мәғлүматларны эшкәртү дәүләт социаль ярдәме турындагы законнар, хезмәт законнары, Россия Федерациясенең пенсия законнары нигезендә башкарыла;

3) шәхси мәғлүматларны эшкәртү субъектның тормышын, сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим башка мәнфәгатьләрен яклау, башка затларның сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим мәнфәгатьләрен яклау һәм шәхси мәғлүматлар субъектының ризалыгын алу өчен кирәк;

4) персонал мәғлүматларны эшкәртү медицина диагнозын билгеләү, медицина һәм медик-социаль хезмәтләр күрсәтү максатларында, шәхси мәғлүматларны эшкәртү медицина эшчәнлегенә белән профессиональ дәрәжәдә шөгыльләнүче һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә табиб серен сакларга тиешле зат тарафыннан гамәлгә ашырыла;

5) ижтимагый берләшмә яисә дини оешма әгъзаларының (катнашучыларының) персонал мәғлүматларын эшкәртү аларны гамәлгә кую документларында каралган законлы максатларга ирешү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә эш итүче тиешле ижтимагый берләшмә яисә дини оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла, әгәр персонал мәғлүматлар шәхси мәғлүматлар субъектларның язма формасында ризалыгыннан башка кагылмаса;

6) персонал мәғлүматларны эшкәртү шәхси мәғлүмат субъекты яки өченче затларның хокукларын билгеләү яки гамәлгә ашыру өчен, шулай ук гадел хөкемне гамәлгә ашыру белән бәйлә рәвештә дә кирәк;

7) персонал мәғлүматларны эшкәртү Россия Федерациясенең оборона, куркынычсызлык, терроризмга каршы тору, транспорт куркынычсызлыгы, коррупциягә каршы тору, оператив-эзләү эшчәнлегенә, башкарма производство турында законнары, Россия Федерациясенең жинаять-башкарма законнары нигезендә гамәлгә ашырыла;

7.1) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрактарда алынган персонал мәғлүматларны эшкәртү, прокурор күзәтчелеген гамәлгә ашыру белән бәйлә рәвештә, прокуратура органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла;

8) персонал мәғлүматларны эшкәртү мәжбүри иминият төрләре турындагы законнар нигезендә, иминият законнары нигезендә башкарыла;

9) персонал мәғлүматларны эшкәртү Россия Федерациясе законнарында, дәүләт органнары, муниципаль органнар яки оешмалар тарафыннан, ата-ана тәрбиясеннән мөһрүм калган балаларны гаиләгә урнаштыру максатларында каралган очрактарда гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәғлүматларны эшкәртү Россия Федерациясе гражданлыгы турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Шәхси мәғлүматларны саклау нәтижәсендә алынган сәламәтлек торышына кагылышлы шәхси белешмәләргә эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләгән арттыру максатларында, шулай ук "Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияттәге Мәскәүдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар

тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткөрү турында һәм "Шәхси мәгълүматлар турында, күрсәтелгән Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда" Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кергү максатларында махсус жайга салу экспериментын үткөрү турында" Федераль законда каралган башка максатларда рөхсәт ителә.

3. Хөкем ителгәнлек турында персонал мәгълүматларны дәүләт органнары яисә муниципаль органнар тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләр чикләрендә, шулай ук федераль законнар нигезендә билгеләнә торган очракларда һәм тәртиптә эшкәртү мөмкин.

4. Әлеге статьяның 2 һәм 3 өлешләрендә каралган очракларда башкарылган шәхси белешмәләрнең махсус категорияләрен эшкәртү, әгәр федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса, эшкәртү башкарылган сәбәпләр бетерелгән булса, кичекмәстән туктатылырга тиеш.».

1.7. 7.3 пунктының 21 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә:«21) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очраклардан тыш;».

2. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Теләче муниципаль районы
Югары Кибәхужа
авыл жирлегә башлыгы



Ф.Р. Мәхмүтов