ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗВЕЗДИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Центральная, дом 5,
село Хорновар-Шигали, Дрожжановский район
422465

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЗВЕЗДА АВЫЛ ҖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Үзәк урамы, 5 нче йорт,
Хорновар-Шигали авылы, Чүпрәле
районы 422465

Тел.: (84375) 3-65-16, 3-65-18, факс: (84375) 3-65-16, e-mail: Zvezd.Drz@tatar.ru,
www.zvezd-drogganoe.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

от 02 марта 2021 года № 9

«Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» гы карарга үзгәрешләр кертү турында

Норматив хокукый актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл җирлеге башкарма комитеты КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл җирлеге Башкарма комитетының 2016 нче елның 29 нчы февралендәге 2 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» гы карарына (26.09.2018 ел №20, 08.05.2019 ел №12, 12.09.2019 ел №18, 10.06.2020 ел №13 редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1)Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында (3 нчы кушымта):

а) 1.5 пунктының икенче абзацын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Җирле үзидарә органнары тарафыннан бирелә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хуҗалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктының 2 нче баганасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ;

2) мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәҗәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3)гариза:

-документ формасында кәгазьдә (кушымта № 1);

- «Электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла).;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче булмаган затның персональ мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персональ мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарыла ала икән, Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать иткәндә мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документларны өстәмә рәвештә тапшыра. Рөхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);

- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән).»;

в) 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;

г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. Әлеге карарны авыл җирлегенең мәгълүмат стендларында халыкка җиткерергә һәм Чүпрәле муниципаль районы Звезда авыл җирлегенең рәсми сайтында Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталына урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Звезда
авыл җирлеге башлыгы: М.В.Денисова

Кушымта№ 1

____

(жирле үзидарә органы исеме муниципаль берәмлек башлыгы)

____

(фамилия, имя, отчество)

____

______________________________,

(паспортные мәгълуматы)

адрес:________________________

(белешмә, яшәү урыны буенча теркәлү)

____

Ышаныч буенча_________________

(Ф.И.О., ышаныч номеры)

____

____

(телефон)

Белешмә (өземтәләр) бирү турында
гариза

____

(белешмә төрен күрсәтергә)

белешмә (Өземтә) бирүегезне сорыйм)
Түбәндәге адреска:____
Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:
1. ____
2. ____
3. ____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйм ________________________________

________________/__________________/____________________________
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)