

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ АЛАН АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**

**жиденче утырыш дүртенче чакырылыш  
КАРАРЫ**

«12 » март 2021 ел

№29

Алан авылы

**Теләче муниципаль районы Алан авыл жирлеге Советының 2009 елның 8 нче июнь № 87 карары белән расланган Алан авыл жирлегенең жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү турында**

Татарстан Республикасы Теләче районы прокурорының 2021 елның 9 февралендәге 02-08-21-2021 номерлы протестын карап, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Теләче муниципаль районы Алан авыл жирлеге Советының 2009 елның 8 июнендәге 87 нче номерлы карары белән расланган Алан авыл жирлегенең жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә (алга таба – тест буенча-Нигезләмә) түбәндәге үзгәрешләрне кертәргә:

1.1. Теләче муниципаль районы Алан авыл жирлеге Советының 2009 елның 8 июнендәге 87 нче номерлы карары преамбуласында «һәм "Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында" 2008 елның 17 гыйнварындагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән» сүзләрен төшереп калдырырга.

1.2. 1.2 пунктны яңа редакциядә бәян итәргә «1.2. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль

хезмэт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнелде.».

1.3. 2.3 пунктның 2 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә: «2. Муниципаль хезмэткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртелергә мөмкин.».

1.4. 3.2 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә «3.2. Муниципаль хезмэткәрләрнең шәхси эшләрен саклау, хезмэт кенәгәләрен (хезмэт кенәгәләре дубликатларын) тутыру, саклау һәм бирү буенча конкрет бурычлар һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр, муниципаль хезмэткәрләрнең шәхси мәгълүматларын чагылдыручы башка документлар персонал мәгълүматларны эшкәртүгә вәкаләтле затка йөкләнә.».

1.5. 24 пунктның 4 һәм 6 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә:

4) хезмэт кенәгәсен һәм (яки) хезмэт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

б) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;».

1.6. Нигезләмәне 6.1 бүлегенә белән тулыландырырга, түбәндәге эчтәлектәге:

«6.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү шартлары һәм персонал мәгълүматларның махсус категорияләре:

6.1.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү элегенә Федераль законда каралган принципларны һәм кагыйдәләренә үтәп башкарылырга тиеш. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү түбәндәге очрақларда рөхсәт ителә:

1) персонал мәгълүматларны эшкәртү персонал мәгълүматларны эшкәртү субъектының персонал мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы белән гамәлгә ашырыла;

2) персонал мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенен халыкара шартнамәсендә яки законда каралган максатларга ирешү өчен, Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләренә, вәкаләтләренә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү өчен кирәк;

3) персонал мәгълүматларны эшкәртү затның конституцион, граждан, административ, жинаять, арбитраж судларда, суд эшләрендә катнашуы белән бәйләү рәвештә гамәлгә ашырыла;

3.1) персонал мәгълүматларны эшкәртү суд актын, башкару турында Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәлергә тиешле башка орган актын яисә вазыйфаи зат актын башкару өчен (алга таба - суд актын үтәү) кирәк;

4) шәхси мәғлүматларны эшкәртү федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, жирле үзидарә органнары вәкаләтләрен һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тиешенчә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар функцияләрен башкару өчен кирәк, моңа дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында һәм (яисә) региональ порталларында шәхси мәғлүматлар субъектын теркәүне дә кертеп;

5) шәхси мәғлүматларны эшкәртү шәхси мәғлүматлар субъекты яки шәхси мәғлүматны яклаучы яки аның буенча поручитель булган килешүне үтәү, шулай ук шәхси мәғлүматлар субъекты инициативасы буенча килешү яки персонал мәғлүматлар субъекты буенча килешү төзү өчен кирәк, аның буенча субъект отышлы сатып алу яки поручитель булчак.

6) персонал мәғлүматларны эшкәртү, әгәр шәхси мәғлүмат субъекты ризалыгын алу мөмкин булмаса, персонал мәғлүматлар субъектының тормышын, сәламәтлеген һәм башка тереклек өчен мөһим булган мәнфәгатьләрен яклау өчен кирәк;

7) шәхси мәғлүматларны эшкәртү операторның яисә өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өчен, шул исәптән "Микрофинанс эшчәнлегенә һәм микрофинанс оешмалары турында" Федераль законга үзгәрешләр кертү хакында башкарылган бурычларны кире кайтару эшчәнлеген гамәлгә ашырганда физик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау турында" Федераль законда каралган очракларда, яки шул ук вакытта шәхси мәғлүматлар субъектының хокукларын һәм иреге бозылмау шарты белән, ижтимагый әһәмиятле максатларга ирешү өчен кирәк;

8) персонал мәғлүматларны эшкәртү журналист һәм (яисә) законлы эшчәнлек алып бару өчен массакүләм мәғлүмат чарасы йә фәнни, әдәби яисә башка ижат эшчәнлегенә өчен кирәк, шул ук вакытта шәхси мәғлүмат субъектының хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмау шарты белән;

9) шәхси мәғлүматларны эшкәртү, "Персональ мәғлүматлар турында, персонал белешмәләренә мәжбүри рәвештә саклану шарты белән" Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән максатлардан тыш, статистик яисә башка тикшеренү максатларында гамәлгә ашырыла;

9.1) шәхси мәғлүматларны саклау нәтижәсендә алынган шәхси мәғлүматларны эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләгән арттыру максатларында, шулай ук “Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияттәге шәһәрдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткөрү турында”гы Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда “Шәхси мәғлүматлар турында” Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләгән арттыру максатларында гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәғлүматларны эшкәртү башкарыла, шәхси мәғлүматлар субъекты тарафыннан бирелгән яисә аның үтенече буенча (алга таба - һәркем файдалана алырлык шәхси мәғлүматлар) затларның чикләнмәгән даирәсенә керү мөмкинлегә бирелә;

11) федераль закон нигезендә басылып чыгарга яки мәжбүри ачылырга тиешле персонал мәғлүматларны эшкәртү башкарыла.

1.1. Дәүләт саклау объектларының һәм аларның гаилә әғзаларының персонал мәғлүматларын эшкәртү 1996 елның 27 маендагы "Дәүләт саклауы турында" 57-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләренә исәпкә алып башкарыла.

2. Шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен, шулай ук биометрик персонал мәғлүматларны эшкәртү үзенчәлекләре өсеге Федераль законның 10 һәм 11 статьялары белән билгеләнә.

3. Әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, өсеге зат белән төзелә торган килешү, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль контракт нигезендә, йә дәүләт яисә муниципаль орган тиешле актны (алга таба - оператор йөкләмәсе) кабул итү юлы белән, персонал мәғлүматларны эшкәртүне башка затка йөкләргә хоуклы. Оператор кушуы буенча персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат өсеге Федераль законда каралган шәхси мәғлүматларны эшкәртү принципларын һәм кагыйдәләрен үтәргә тиеш. Оператор йөкләмәсендә персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат тарафыннан башкарылачак гамәлләр (операцияләр) исемлегә һәм эшкәртү максатлары билгеләнергә тиеш, мондый шәхеснең шәхси мәғлүматларның конфиденциальлеген саклау һәм аларны эшкәрткәндә персонал мәғлүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү бурычы куелырга тиеш, шулай ук "Персональ мәғлүматлар турында" Федераль законның 19 статьясы нигезендә эшкәртелә торган персонал мәғлүматларны саклауга карата таләпләр күрсәтелергә тиеш.

4. Персональ мәғлүматларны оператор кушуы буенча эшкәртә торган зат персонал мәғлүматлар субъектының аның шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә ризалыгын алырга тиеш түгел.

5. Оператор персонал мәғлүматларны эшкәртүне башка затка йөкләгән очракта, күрсәтелгән затның гамәлләре өчен персонал мәғлүматлар субъекты алдында оператор жавап бирә. Оператор кушуы буенча персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат оператор алдында жавап тотат.

6.1.2. Раса, милли, сәяси карашларга, дини һәм фәлсәфи карашларга, сәламәтлек торышына, интим тормыш торышына кагылышлы шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен эшкәртү, өсеге пунктның 2 һәм 2.1 өлешләрендә каралган очрактан тыш рөхсәт ителми.

1. өсеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен эшкәртү рөхсәт ителә, әгәр дә:

1) персонал мәғлүматлар субъекты шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә язма рөвештә ризалык биргән;

2) персоналъ мәгълүматлар персоналъ мәгълүматларның һәркем өчен мөмкин булган субъекты тарафыннан ясалган;

2.1.) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенен реадмиссия турында халыкара килешүләрен тормышка ашыру белән бәйлә рәвештә кирәк;

2.2.) шәхси мәгълүматларны эшкәртү 2002 елның 25 гыйнварындагы № 8-ФЗ "Бөтенроссия халык санын алу турында"гы Федераль закон нигезендә башкарыла.

2.3.) шәхси мәгълүматларны эшкәртү дәүләт социаль ярдәме турындагы законнар, хезмәт законнары, Россия Федерациясенен пенсия законнары нигезендә башкарыла;

3) шәхси мәгълүматларны эшкәртү субъектның тормышын, сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим башка мәнфәгатьләрен яклау, башка затларның сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим мәнфәгатьләрен яклау һәм шәхси мәгълүматлар субъектының ризалыгын алу өчен кирәк;

4) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү медицина диагнозын билгеләү, медицина һәм медик-социаль хезмәтләр күрсәтү максатларында, шәхси мәгълүматларны эшкәртү медицина эшчәнлеген белән профессиональ дәрәжәдә шөгылләнүче һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә табиб серен сакларга тиешле зат тарафыннан гамәлгә ашырыла;

5) ижтимагый берләшмә яисә дини оешма әгъзаларының (катнашучыларының) персоналъ мәгълүматларын эшкәртү аларны гамәлгә кую документларында каралган законлы максатларга ирешү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә эш итүче тиешле ижтимагый берләшмә яисә дини оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла, әгәр персоналъ мәгълүматлар шәхси мәгълүматлар субъектларның язма формасында ризалыгыннан башка кагылмаса;

6) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүмат субъекты яки өченче затларның хокукларын билгеләү яки гамәлгә ашыру өчен, шулай ук гадел хөкемне гамәлгә ашыру белән бәйлә рәвештә дә кирәк;

7) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенен оборона, куркынычсызлык, терроризмга каршы тору, транспорт куркынычсызлыгы, коррупциягә каршы тору, оператив-эзләү эшчәнлеген, башкарма производство турында законнары, Россия Федерациясенен жинаять-башкарма законнары нигезендә гамәлгә ашырыла;

7.1) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очракларда алынган персоналъ мәгълүматларны эшкәртү, прокурор күзәтчелеген гамәлгә ашыру белән бәйлә рәвештә, прокуратура органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла;

8) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү мәжбүри иминият төрләре турындагы законнар нигезендә, иминият законнары нигезендә башкарыла;

9) персоналъ мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясе законнарында, дәүләт органнары, муниципаль органнар яки оешмалар тарафыннан, ата-ана тәрбиясеннән мөхрүм калган балаларны гаиләгә урнаштыру максатларында каралган очракларда гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәғлүматларны эшкәртү Россия Федерациясе граждандлығы турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Шәхси мәғлүматларны саклау нәтижәсендә алынган сәламәтлек торышына кагылышлы шәхси белешмәләренә эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләлеген арттыру максатларында, шулай ук "Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияттәге Мәскәүдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында һәм "Шәхси мәғлүматлар турында, күрсәтелгән Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда" Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында" Федераль законда каралган башка максатларда рәхсәт ителә.

3. Хөкем ителгәнлек турында персонал мәғлүматларны дәүләт органнары яисә муниципаль органнар тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләр чикләрендә, шулай ук федераль законнар нигезендә билгеләнә торган очрақларда һәм тәртиптә эшкәртү мөмкин.

4. Әлеге статьяның 2 һәм 3 өлешләрендә каралган очрақларда башкарылган шәхси белешмәләренә махсус категорияләрен эшкәртү, әгәр федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса, эшкәртү башкарылган сәбәпләр бетерелгән булса, кичекмәстән туктатылырга тиеш.».

1.7. 7.3 пунктының 21 пунктчасын яңа редакциядә баян итәргә: «21) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;».

2. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Теләче муниципаль районы  
Алан авыл жирлеге башлығы



Б.Н.Хәсәнов