

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТЕЛӘЧЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ӘБДЕ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ**
дүртенче чакырылыш дүртенче утырышы

КАРАРЫ

«12» март ае 2021 елның

№ 14

Әбде авылы

Теләче муниципаль районы Әбде авыл жирлеге Советының 2009 елның «16» июнь аеның № 14 карары белән расланган Әбде авыл жирлегенең жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кергү турында

Татарстан Республикасы Теләче районы прокурорының 2021 елның 9 февралендәге 02-08-21-2021 номерлы протестын карап, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль закон, Муниципаль хезмәт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Югары Кибәхужа авыл жирлеге Советы карар итте:

1. Теләче муниципаль районы Әбде авыл жирлеге Советының 2009 елның «16» июньнең 2009 елның № 59 карары белән расланган Әбде авыл жирлегенең жирле үзидарә органында муниципаль хезмәткәрнең персонал мәгълүматлары белән эшләүне оештыру һәм аның шәхси эшен алып бару турында Нигезләмәгә (алга таба – тест буенча-Нигезләмә) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Теләче муниципаль районы Әбде авыл жирлеге Советының 2009 елның «16» июньнең №59 карары преамбуласында «һәм “Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт турында” 2008 елның 17 гыйнварындагы 5-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы белән» сүзләрен төшереп калдырырга.

1.2. 1.2 пунктны яңа редакциядә баян итәргә «1.2. Әлеге Нигезләмә Россия Федерациясе Конституциясе, "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" 2007 елның 2 маендагы 25-ФЗ номерлы Федераль закон, "Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ

номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Конституциясе, муниципаль хезмэт турында Татарстан Республикасы кодексы нигезендә эшләнелде.».

1.3. 2.3 пунктның 2 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә: «2. Муниципаль хезмәткәрнең шәхси мәгълүматлары Россия Федерациясе законнары нигезендә, Россия Федерациясе Хезмэт Кодексының 14 бүлегендә каралган үзенчәлекләре белән эшкәртеләргә мөмкин.».

1.4. 3.2 пунктны түбәндәге редакциядә бәян итәргә «3.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси эшләрен саклау, хезмэт кенәгәләрен (хезмэт кенәгәләре дубликатларын) тутыру, саклау һәм бирү буенча конкрет бурычлар һәм (яки) законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән хезмэт эшчәнлегенә турында белешмәләр, муниципаль хезмәткәрләрнең шәхси мәгълүматларын чагылдыручы башка документлар персонал мәгълүматларны эшкәртүгә вәкаләтле затка йөкләнә.».

1.5. 24 пунктның 4 һәм 6 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:

4) хезмэт кенәгәсен һәм (яки) хезмэт эшчәнлегенә турында законнарда билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән белешмәләр, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;

б) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмэт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;».

1.6. Нигезләмәне 6.1 бүлегенә белән тулыландырырга, түбәндәге эчтәлектәге:

«6.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү шартлары һәм персонал мәгълүматларның махсус категорияләре:

6.1.1. Персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен Федераль законда каралган принципнары һәм кагыйдәләренә үтәп башкарылырга тиеш. Шәхси мәгълүматларны эшкәртү түбәндәге очрақларда рөхсәт ителә:

1) персонал мәгълүматларны эшкәртү персонал мәгълүматларны эшкәртү субъектының персонал мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы белән гамәлгә ашырыла;

2) персонал мәгълүматларны эшкәртү Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә яки законда каралган максатларга ирешү өчен, Россия Федерациясе законнары белән йөкләнгән функцияләренә, вәкаләтләренә һәм бурычларны гамәлгә ашыру һәм үтәү өчен кирәк;

3) персонал мәгълүматларны эшкәртү затның конституцион, граждан, административ, җинаять, арбитраж судларда, суд эшләрендә катнашуы белән бәйләү рәвештә гамәлгә ашырыла;

3.1) персонал мәгълүматларны эшкәртү суд акты, башкару турында Россия Федерациясе законнары нигезендә үтәлгән тиешле башка орган акты яисә вазыйфаи зат акты башкару өчен (алга таба - суд акты үтәү) кирәк;

4) шәхси мәгълүматларны эшкәртү федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш дәүләт фондлары органнары, Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте башкарма органнары, җирле

үзидарэ органнары вэкалэтлэрен һәм “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында” 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законда каралган тиешенчә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар функцияләрен башкару өчен кирәк, моңа дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында һәм (яисә) региональ порталларында шәхси мәгълүматлар субъектын теркәүне дә кертеп;

5) шәхси мәгълүматларны эшкәртү шәхси мәгълүматлар субъекты яки шәхси мәгълүматны яклаучы яки аның буенча поручитель булган килешүне үтәү, шулай ук шәхси мәгълүматлар субъекты инициативасы буенча килешү яки персонал мәгълүматлар субъекты буенча килешү төзү өчен кирәк, аның буенча субъект отышлы сатып алучы яки поручитель булчак.

6) персонал мәгълүматларны эшкәртү, әгәр шәхси мәгълүмат субъекты ризалыгын алу мөмкин булмаса, персонал мәгълүматлар субъектының тормышын, сәламәтлеген һәм башка тереклек өчен мөһим булган мәнфәгатьләрен яклау өчен кирәк;

7) шәхси мәгълүматларны эшкәртү операторның яисә өченче затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыру өчен, шул исәптән "Микрофинанс эшчәнлеген һәм микрофинанс оешмалары турында" Федераль законга үзгәрешләр керту хакында башкарылган бурычларны кире кайтару эшчәнлеген гамәлгә ашырганда физик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклау турында" Федераль законда каралган очракларда, яки шул ук вакытта шәхси мәгълүматлар субъектының хокуклары һәм иреге бозылмау шарты белән, ижтимагый әһәмиятле максатларга ирешү өчен кирәк;

8) персонал мәгълүматларны эшкәртү журналист һәм (яисә) законлы эшчәнлек алып бару өчен массакуләм мәгълүмат чарасы йә фәнни, әдәби яисә башка ижат эшчәнлеген өчен кирәк, шул ук вакытта шәхси мәгълүмат субъектының хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозмау шарты белән;

9) шәхси мәгълүматларны эшкәртү, "Персональ мәгълүматлар турында, персонал белешмәләренә мәжбүри рәвештә саклану шарты белән" Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән максатлардан тыш, статистик яисә башка тикшеренү максатларында гамәлгә ашырыла;

9.1) шәхси мәгълүматларны саклау нәтижәсендә алынган шәхси мәгълүматларны эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләлеген арттыру максатларында, шулай ук “Россия Федерациясе субъектында - федераль әһәмияттәге шәһәрдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә керту өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткөрү турында”гы Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда “Шәхси мәгълүматлар турында” Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр керту максатларында дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәләлеген арттыру максатларында гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мәгълүматларны эшкәртү башкарыла, шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан бирелгән яисә аның үтенече буенча (алга таба - һәркем

файдалана алырлык шәхси мәғлүматлар) затларның чикләнмәгән даирәсенә керү мөмкинлегә бирелә;

11) федераль закон нигезендә басылып чыгарга яки мәжбүри ачылырга тиешле персонал мәғлүматларны эшкәртү башкарыла.

1.1. Дәүләт саклау объектларының һәм аларның гаилә әғзаларының персонал мәғлүматларын эшкәртү 1996 елның 27 маендагы "Дәүләт саклавы турында" 57-ФЗ номерлы Федераль законда каралган үзенчәлекләрне исәпкә алып башкарыла.

2. Шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен, шулай ук биометрик персонал мәғлүматларны эшкәртү үзенчәлекләре өсеге Федераль законның 10 һәм 11 статьялары белән билгеләнә.

3. Әгәр федераль законда башкасы каралмаган булса, өсеге зат белән төзелә торган килешү, шул исәптән дәүләт яисә муниципаль контракт нигезендә, йә дәүләт яисә муниципаль орган тиешле актны (алга таба - оператор йөкләмәсе) кабул итү юлы белән, персонал мәғлүматларны эшкәртүне башка затка йөкләргә хоуклы. Оператор кушуы буенча персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат өсеге Федераль законда каралган шәхси мәғлүматларны эшкәртү принципларын һәм кагыйдәләрен үтәргә тиеш. Оператор йөкләмәсендә персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат тарафыннан башкарылачак гамәлләр (операцияләр) исемлегә һәм эшкәртү максатлары билгеләнергә тиеш, мондый шөхеснең шәхси мәғлүматларның конфиденциальлеген саклау һәм аларны эшкәрткәндә персонал мәғлүматларның куркынычсызлыгын тәмин итү бурычы куелырга тиеш, шулай ук "Персональ мәғлүматлар турында" Федераль законның 19 статьясы нигезендә эшкәртелә торган персонал мәғлүматларны саклауга карата таләпләр күрсәтеләргә тиеш.

4. Персональ мәғлүматларны оператор кушуы буенча эшкәртә торган зат персонал мәғлүматлар субъектының аның шәхси мәғлүматларын эшкәртүгә ризалыгын алырга тиеш түгел.

5. Оператор персонал мәғлүматларны эшкәртүне башка затка йөкләгән очракта, күрсәтелгән затның гамәлләре өчен персонал мәғлүматлар субъекты алдында оператор жавап бирә. Оператор кушуы буенча персонал мәғлүматларны эшкәртүне башкаручы зат оператор алдында жавап тотта.

6.1.2. Раса, милли, сәяси карашларга, дини һәм фәлсәфи карашларга, сәламәтлек торышына, интим тормыш торышына кагылышлы шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен эшкәртү, өсеге пунктның 2 һәм 2.1 өлешләрендә каралган очраклардан тыш рөхсәт ителми.

1. өсеге статьяның 1 өлешендә күрсәтелгән шәхси мәғлүматларның махсус категорияләрен эшкәртү рөхсәт ителә, әгәр дә:

1) персонал мәғлүматлар субъекты шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә язма рәвештә ризалык биргән;

2) персонал мәғлүматлар персонал мәғлүматларның һәркем өчен мөмкин булган субъекты тарафыннан ясалган;

2.1.) персонал мэгълүматларны эшкөртү Россия Федерациясенең реадмиссия турында халыкара килешүлөрен тормышка ашыру белән бэйле рәвештә кирәк;

2.2.) шәхси мэгълүматларны эшкөртү 2002 елның 25 гыйнварындагы № 8-ФЗ "Бөтенроссия халык санын алу турында"гы Федераль закон нигезендә башкарыла.

2.3.) шәхси мэгълүматларны эшкөртү дәүләт социаль ярдәме турындагы законнар, хезмәт законнары, Россия Федерациясенең пенсия законнары нигезендә башкарыла;

3) шәхси мэгълүматларны эшкөртү субъектның тормышын, сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим башка мәнфәгатьләрен яклау, башка затларның сәламәтлеген яки башка тормыш өчен мөһим мәнфәгатьләрен яклау һәм шәхси мэгълүматлар субъектының ризалыгын алу өчен кирәк;

4) персонал мэгълүматларны эшкөртү медицина диагнозын билгеләү, медицина һәм медик-социаль хезмәтләр күрсәтү максатларында, шәхси мэгълүматларны эшкөртү медицина эшчәнлеген белән профессиональ дәрәжәдә шөгыльләнүче һәм Россия Федерациясе законнары нигезендә табиб серен сакларга тиешле зат тарафыннан гамәлгә ашырыла;

5) ижтимагый берләшмә яисә дини оешма әгъзаларының (катнашучыларының) персонал мэгълүматларын эшкөртү аларны гамәлгә кую документларында каралган законлы максатларга ирешү өчен Россия Федерациясе законнары нигезендә эш итүче тиешле ижтимагый берләшмә яисә дини оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла, әгәр персонал мэгълүматлар шәхси мэгълүматлар субъектларның язма формасында ризалыгыннан башка кагылмаса;

6) персонал мэгълүматларны эшкөртү шәхси мэгълүмат субъекты яки өченче затларның хокукларын билгеләү яки гамәлгә ашыру өчен, шулай ук гадел хөкемне гамәлгә ашыру белән бэйле рәвештә дә кирәк;

7) персонал мэгълүматларны эшкөртү Россия Федерациясенең оборона, куркынычсызлык, терроризмга каршы тору, транспорт куркынычсызлыгы, коррупциягә каршы тору, оператив-эзләү эшчәнлеген, башкарма производство турында законнары, Россия Федерациясенең жинаять-башкарма законнары нигезендә гамәлгә ашырыла;

7.1) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән очрактарда алынган персонал мэгълүматларны эшкөртү, прокурор күзәтчелеген гамәлгә ашыру белән бэйле рәвештә, прокуратура органнары тарафыннан гамәлгә ашырыла;

8) персонал мэгълүматларны эшкөртү мәжбүри иминият төрләре турындагы законнар нигезендә, иминият законнары нигезендә башкарыла;

9) персонал мэгълүматларны эшкөртү Россия Федерациясе законнарында, дәүләт органнары, муниципаль органнар яки оешмалар тарафыннан, ата-ана тәрбиясеннән мэхрүм калган балаларны гайләгә урнаштыру максатларында каралган очрактарда гамәлгә ашырыла;

10) шәхси мэгълүматларны эшкөртү Россия Федерациясе гражданлыгы турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

2. Шәхси мәгълүматларны саклау нәтижәсендә алынган сәламәтлек торышына кагылышлы шәхси белешмәләрне эшкәртү дәүләт яисә муниципаль идарәнең нәтижәлеге арттыру максатларында, шулай ук "Россия Федерациясе субъектында - федераль аһәмиятгә Мәскәүдә ясалма интеллект технологияләрен эшләү һәм гамәлгә кертү өчен кирәкле шартлар тудыру максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында һәм "Шәхси мәгълүматлар турында, күрсәтелгән Федераль законда каралган тәртиптә һәм шартларда" Федераль законның 6 һәм 10 статьяларына үзгәрешләр кертү максатларында махсус жайга салу экспериментын үткәру турында" Федераль законда каралган башка максатларда рөхсәт ителә.

3. Хөкем ителгәнлек турында персонал мәгълүматларны дәүләт органнары яисә муниципаль органнар тарафыннан Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләр чикләрендә, шулай ук федераль законнар нигезендә билгеләнә торган очрақларда һәм тәртиптә эшкәртү мөмкин.

4. Әлеге статьяның 2 һәм 3 өлешләрендә каралган очрақларда башкарылган шәхси белешмәләрнең махсус категорияләрен эшкәртү, әгәр федераль законда башкасы билгеләнмәгән булса, эшкәртү башкарылган сәбәпләр бетерелгән булса, кичекмәстән туктатылырга тиеш.».

1.7. 7.3 пунктының 21 пунктчасын яңа редакциядә бәян итәргә:«21) индивидуаль (персонификацияләнгән) исәпкә алу системасында теркәлүне раслаучы документ, хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән очрақлардан тыш;».

2. Әлеге карар гамәлдәге законнар нигезендә үз көченә керә.

Татарстан Республикасы
Теләче муниципаль районы
Әбде авыл җирлеге башлыгы:

Н.Р.Рахматуллин