



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.03.2021

КАРАР
№ 173

Банкта яки башка кредит оешмасында исәптә (кертемендә) булган балигь булмаган балага караган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль закон, «опека һәм попечительлек турында» 24.04.2008 ел, № 48-ФЗ Федераль закон, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында» 20.03.2008 ел, № 7-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Банкта яки башка кредит оешмасында балигь булмаган балага караган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту буенча алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында (кушымта итеп бирелә).

2. Тәтеш муниципаль районы башкарма комитетының «Законлы вәкилгә балигь булмаганнарның акчалата кертемен алуға рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2009 елның 16 сентябрэндәге 652 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны Тәтеш муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукий мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга [.PRAVO.TATARSTAN.RU](http://PRAVO.TATARSTAN.RU).

4. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотам.

Житәкче

А.Б. Семенычев

Тәтеш муниципаль районы
башкарма комитетының
22.03.20021 ел, № 173 карарына
Кушымта

Счет (кертем), банк яки башка кредит оешмасындагы балигъ булмаган балага караган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент банкта яки башка кредит оешмасында (алга таба – дөүләт хезмәте, регламент) балигъ булмаган балага караган акчаны ябуга, исәптән төшерү, күчерү, тоту буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

Әлеге Регламентның гамәлдә булуы 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигъ булмаганнарга аның хезмәт хақы, башка керем стипендиясе, ачык кертемгә күчерелгән һәм кертелгән акчалар, әлеге кертем буенча процентлар чикләрендә акча белән эш итүгә кагылмый.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр:

Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре; законлы вәкил ризалыгы белән эшләрчә 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге Россия Федерациясенең балигъ булмаган гражданны.

1.3. Дөүләт хезмәте Тәтеш муниципаль районы Башкарма комитеты (башкарма комитет) тарафыннан гариза бирүченең яшәү урыны буенча күрсәтелә.

Дөүләт хезмәтен башкаручы-Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек секторы (алга таба-Сектор).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: 422370, Тәтеш шәһәре, Малкин ур., 39

Башкарма комитетның эш графигы: һәр көнне, шимбә һәм якшәмбе, дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17-00 гә кадәр, төшке аш 12-00 дән 13-00 гә кадәр.

Гражданның кабул итү графигы:

дүшәмбе-шимбә, 08.00 дән 17 сәгатькә кадәр

пәнжешәмбе-жомга 08.00 дән 12.00 гә кадәр.

Шөхесне раслаучы документ буенча уза.

Секторның Телефоны: 8 (84373) 25787.

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Башкарма комитетның рәсми сайты адресы (алга таба – «Интернет» челтәре): <http://tetushi.tatarstan.ru> к

1.3.2 дөүләт хезмәте турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан дөүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматын үз эченә алган дөүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләрчә өчен;

2) "Интернет" челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында :<http://mon.tatarstan.ru/rus/>;

Башкарма комитетның рәсми сайтында :<http://tetushi.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

3) секторга телдән мөрәжәгать иткәндә (шөхсән яки телефон аша));

4) секторга язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә.

5) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итү турында (алга таба-КФУ).

1.3.3 урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, секторның рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы, КФҮнең эш урыннары һәм урнашу урыны турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.3.4. Министрлыкның, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат үз эченә пунктлардагы (пунктчадагы) Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында белешмәләренә ала.) 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 өлгегә Регламентның 1 нче пункты.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры».

1.5 өлгегә Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен (алга таба – шикаять) бозуга карата шикаять – мөрәҗәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең мөрәҗәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – шикаять) таләбе - күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләренә йә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, №210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) яисә аларның хезмәткәрләренә күрсәтелгән дәүләт хезмәтен алганда;

күпфункцияле үзәк-210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә "принцибы буенча, дәүләт һәм муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) оештыру-хокукый формасында оештырылган, ул 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирә һәм "бер тәрәзә" принцибы буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле оешма.»;

«бер тәрәзә " принцибы-мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтү турында тиешле гарызнамә яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән гарызнамә белән тиешле мөрәҗәгатеннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү, мөрәҗәгать итүченең норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә, күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип.;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (офис) Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының шәһәр (авыл) җирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында " 2006 ел, 13 декабрь, 1376 нчы карары»;

техник хата – дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләренең (дәүләт хезмәте нәтижәсе) нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән.

Өлгегә Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос аңлашыла. Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары өлгегә Регламентка карата 1,2 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигъ булмаган, сәтәтә (кәртәмдә) булган, банкта яки башка кредит оешмасында булган балигъ булмаган балаларга исәпне ябу, исәптән төшерү, күчәрү, тоту өчен алдан рәхсәт бирү	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы; № 8-ТРЗ; РФ ТК 60 ст.; РФ ГК 26, 28, 37 ст.
2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Башкарма комитет. Дәүләт хезмәтен башкаручы-балигъ булмаганнарның яшәү урыны буенча Башкарма комитет каршындагы опека һәм попечительлек секторы.	№ 7-ТРЗ; №8-ТРЗ ТР Законының 3, 5 статьялары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Сәтәтә (кәртәмдә), банкта яки башка кредит оешмасында булган балигъ булмаган балага караган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчәрү, тоту яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында алдан алынган рәхсәт	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы; РФ ТК 60 ст.; РФ ГК 37 ст.
2.4. Хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мәрәжәгать итү кирәклеге исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Карар әзерләү башка оешмаларга запрослар жибәрүне таләп иткән очракта, йө өстәмә консультация бирүне таләп иткән очракта мәрәжәгатьне карау срогы 30 көнгә кадәр озайтылырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ мәрәжәгать итүче мәрәжәгатендә бирелә. Гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә Дәүләт хезмәте нәтижәсе булып торган документ жибәрелә.	№48-ФЗ Федераль законның 21 ст. 3 өлеше
2.5. Мәрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм	Законлы вәкилләр тарафыннан бирелә торган документлар: гариза (1 нче кушымта);	48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары; РФ ТК 60 ст.;

<p>мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, аларны бирү тәртибе</p>	<p>паспорт яисә законлы вәкил (ата-ана, тәрбиягә бала алган ата-ана, уллыкка алучы, опекун, попечитель) шәхесен таныклаучы башка документ (күчермәсе һәм оригинал);</p> <p>14 яшькә кадәрге балигь булмаган баланың туу турында таныклык яки 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигь булмаганнарның шәхесен таныклаучы башка документ (күчермәсе һәм оригиналы);</p> <p>опека (попечительлек) (опекуннар (попечительләр) өчен билгеләү турында акт);</p> <p>балигь булмаган бала исеменә ачык счет реквизитлары;</p> <p>банк сеты килешүе (кертем));</p> <p>счетагы акча калдыгы турында белешмәләр (сберегательная книжка, банк сетыннан өзөмтә);</p> <p>исәптәге балигь булмаган балаларның акчаларын тоту кирәклеген раслаучы документлар (уку учреждениесенең уку тунының коммерция формасы турында белешмәсе, түләүле дөвалау кирәклегенә турында дөвалау учреждениесеннән белешмә, балигь булмаганнарның ялын оештыру һ.б.).</p> <p>14 яше тулган балигь булмаган бала тәкъдим итә:</p> <p>гариза (кушымта № 2);</p> <p>законлы вәкилнең 14 яше тулмаганнарға исәптәге (кертемдә) акча белән эш итүгә ризалыгы);</p> <p>банк сеты килешүе (кертем));</p> <p>балигь булмаган бала исеменә ачык счет реквизитлары;</p> <p>счетагы акча калдыгы турында белешмәләр (сберегательная книжка, банк сетыннан өзөмтә);</p> <p>исәптәге балигь булмаган балаларның акчаларын тоту кирәклеген раслаучы документлар (уку учреждениесенең уку тунының коммерция формасы турында белешмәсе, түләүле дөвалау кирәклегенә турында дөвалау учреждениесеннән белешмә, балигь булмаганнарның ялын оештыру һ.б.).</p>	<p>РФ ГК 37 ст.;</p> <p>"Электрон имза турында"</p> <p>06.04.2011 № 63-ФЗ</p> <p>Федераль закон»</p>
---	--	--

	<p>Гариза белән мөрәжәгать иткән очракта, бары тик ата-ананың берсе генә мөрәжәгать итә ала, йә бер ата-ана ризалыгы белән имзаланган очракта, башка ата-ананың булмавы яки аның ата-ана вазыйфаларын башкарудан аңлы рәвештә баш тартуын раслаучы түбәндәге документларның берсе тапшырыла:</p> <p>балигь булмаган баланың ата-анасының үлүе турында таныклык (күрсәтелгән шарт булганда));</p> <p>судның балигь булмаган ата-ана хокукыннан мәхрүм итү, аны эшкә сәләтсез, билгесез, вафат булган дип тану турындагы карары законлы көченә керде (күрсәтелгән шартлар булганда).</p> <p>Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче секторга шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.</p> <p>Документларның оригиналлары һәм күчермәләре (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла) бирелә, нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин.</p>	
2.6. Дәүләт органнары, дәүләт	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп	

<p>органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган оешмаларның исемлеге</p>	<p>чыга:</p> <p>Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрдәге «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булу-булмавын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар рәвешләрен һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булу-булмавын раслаучы белешмә һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау турында» гы 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча (граждан хәле актларын теркәү органнарыннан) туу турында белешмә);</p> <p>Эчке эшләр органнарының эзләне торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмәсе.</p> <p>Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;</p> <p>Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;</p> <p>№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә)дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул</p>	<p>Билгеләнгән тәртиптә расланмаган документларда төзәтмәләр булу.</p>	

итүдөн баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү; Мөрәжәгать балигы булмаганнарның яшәү урыны буенча түгел.	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк: Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: неверные (дөрәс булмаган) мәгълүматны үз эченә алган документлар бирү, рәхсәт бирү балигы булмаганнарның мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10 Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, чират булганда көтү вакытының максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.	РФ Президентының 601 номерлы Указының 1 п.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон

<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратып алуны теркәү вакыты һәм тәртибе</p>	<p>Гариза кергән көнне. Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тугыру урыннарына, үрнәклә мәгълүмат стендларына карата таләпләр һәр дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге һәм аларны тугыру</p> <p>мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү тәртибе, шул исәптән инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә, мондый хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерүгә карата да</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскалардан файдаланучыларга, бинадан, бинадан һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:</p> <p>бинага һәм биналарга, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары;</p> <p>объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага керү һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, мөмкинлеге;</p> <p>инвалидларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, биналарга, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле урнаштыру;</p> <p>хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләргә ярдәм күрсәтү, инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.</p> <p>Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган</p>	<p>14 ст., 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; ТР МК 02.11.10 №880 карары</p>

	<p>объектларның үтемлелеген тээмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капитал ремонт, реконструкция, модернизация узган объектларга карата кулланыла.</p>	
<p>2.15. Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең 210 - Ф3 номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган берничә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы соратып алу (комплекслы запрос) юлы белән)</p>	<p>Хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>Башкарма комитетның мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү;</p> <p>инвалидларга, инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы, инвалидларның торақ алу мөмкинлеген тээмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләргә жәнәп чыгуда ярдәм күрсәтү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижәләрен бирү буенча документлар кабул иткәндә чират;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждән хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждән хезмәткәрләренең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең</p>	<p>210-Ф3 номерлы Федераль закон</p>

	<p>бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (Алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәткәндә, КФҮнең ерак эш урыннарында консультацияләр, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алынырга мөмкин.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча һәм комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми.</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелә.</p> <p>Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтеп, жиберелә.</p>	<p>63-ФЗ номерлы федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Счет (кертем), банк яки башка кредит оешмасындагы балигъ булмаган балага караган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү (к. 2.5. әлеге регламент);
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижәләрен әзерләү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) исправление техник хаталар.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

Мөрәжәгать итүче шәхсән үзе (адресы: Тәтеш ш., Малкин ур., 39 йорт, каб.) мөрәжәгать итәргә хокуклы. 206), телефон, электрон почта һәм (яки) хат белән секторга дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен.

Сектор белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирелә.

Сектор белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлеге, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультацияләр, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән кәгазьдә, йә татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон рәвештә, йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге Регламентның 2,5 пунктында күрсәтелгән кушымта белән гариза тапшыра (жиберә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жиберүче запросны бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон формада жибергәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибергәндә – гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. гариза биргәндә сектор белгече башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
- гаризалар һәм документлар кабул итү;
- гаризаны теркәү;
- документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, белешмәләр) булу өчен гариза тугыру тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, сектор белгече мөрәжәгать итүчегә белдерү кәгазе белән яки электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза бирүченең гаризасын кабул итү датасы турындагы тамгасы һәм документларын, карар кабул итү өчен, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада бирә яки жиберә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, сектор белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыктар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, зарегистрированные гариза һәм документлар, яки документлар, возвращенные гариза бирүчегә.

3.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жиберү.

Сектор белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша запрослар жиберә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлығының 2018 елның 1 октябрдәге «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булу-булмавын яки булмавын раслый торган белешмәләр һәм башка документлар рәвешләрен һәм Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булу-булмавын раслаучы белешмә һәм башка документлар формаларын тутыру кагыйдәләрен раслау турында» гы 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 нче форма буенча (граждан хәле актларын теркәү органнарыннан) туу турында белешмә);

Эчке эшләр органнарының эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмәсе.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура әлеге Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе булып дәүләт хезмәте күрсәтүне исәпкә алучы органга жиберелгән запрос тора.

3.3.4. Ведомствоара хезмәттәшлек секторы белгечләре ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кәргән запрослар нигезендә соратып алына торган документларны (белешмәләренә) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауларга җаваплар, яки соратып алына торган белешмәләренә бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.3.5 сектор белгече гариза бирүчегә житешсезлекләренә бетерү һәм җитмәгән документларны, гариза бирү ысулына карап, тапшыру турында уведомление белән, заказлы почта аша жиберү турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура җитәкченең хатын имзалаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жиберелгән җитмәгән документларны бирү турында хат.

3.3.6 хатта билгеләнгән срок эчендә состав буенча кисәтүләр гариза бирүче тарафыннан бетерелмәсә, сектор белгече рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп хат проектын әзерли һәм җитәкчегә имзага жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче тарафыннан кисәтүләренә бетерүнең билгеләнгән вакыты чыккан мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат проекты Башкарма комитет җитәкчесенә имзага жиберелде.

3.4 дәүләт хезмәте нәтижәләрен әзерләү.

3.4.1. Кәргән мәгълүматлар нигезендә сектор белгече:

рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын әзерли, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп;

рәхсәт проекты (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә);

рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазе белән рәхсәт бирү турында карар проекты яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты һәм кул кую өчен җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имза бирүдән баш тарту турында хат проекты җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында карар проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында), кул кую өчен җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә).

3.4.2 сектор белгече (тапшырыла торган акчалар суммасы җан башына яшәү минимумы күләмәнән артып киткән очракта), тапшырылган документлар нигезендә, Башкарма комитет төзегән балигь булмаган һәм балигь булмаган гражданның опека һәм попечительлек буенча эшче төркем утырышына балигь булмаганның акчалата кертемен алу өчен законлы вәкилгә рәхсәт бирү турындагы мәсьәләне чыгара.

Эшче төркем утырышында гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар карала. Сорау тавышка куела. Карар гади күпчелек тавыш белән кабул ителә. Эшче төркем карары секторга җибәрелә.

Сектор белгече законлы вәкилгә балигь булмаган балага акчалата кертемен алу өчен, йә балигь булмаган балага хат рәвешендә баш тарту турында рәхсәт проекты эзерли һәм аны килештерүгә җибәрә.

Белгеч рәхсәт проекты яки Башкарма комитетның оештыру эшләре секторының баш белгече, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, авыл җирлеге башлыгы (яки Тәтеш шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе), Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән баш тарту турында хат проекты килештерә. Килешү процедурасы имзалар белән килештерү кәгазендә теркәлә.

Оештыру эшләре секторының баш белгече, Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары, районның авыл җирлеге башлыгы (яисә Тәтеш шәһәр Башкарма комитеты җитәкчесе), Башкарма комитетның эшләр идарәчесе белән килештерелгән карар проекты килештерү нәтижәсе булып тора.

Белгеч килештерелгән рәхсәт проекты йә Башкарма комитет Җитәкчесенә имза салудан баш тарту турында хат җибәрә.

3.4.3 җитәкче (аларга вәкаләтле зат) рәхсәт раслый, аның мөһере белән имзалана һәм раслый, рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар чыгара һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар Чыгара. Кул куелган документлар сектор белгеченә җибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Рәхсәт бирү турында карар яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар кабул ителгән процедураның нәтижәсе.

3.4.4 Сектор Белгече:

рәхсәт бирү турындагы карарларны теркәү журналында (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) рәхсәт бирү турында карарны терки;

теркәлү өчен документлар әйләнеше бүлегенә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта) тапшыра);

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар җитәкче тарафыннан документларга кул куйганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.5.1. Сектор белгече гариза бирүчегә имзаланган рәхсәтне бирә (жибәрә), аны терки. Карарны журналда рәхсәт алу турындагы имзасы белән кулга тапшыра яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту (дәүләт хезмәте күрсәтү).

3.6 Исправление техник хаталар (опечатки, грамматик яки арифметик хаталар).

Рәхсәт бирү турындагы карарны яңадан рәсмиләштерү (карар бирүдән баш тарту турында хат) рәхсәт бирү турындагы карарда кертелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, опечаткаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) юкка чыгару белән бәйлә рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рәхсәт бирү турындагы карарны (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) яңадан рәсмиләштерү, техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак, мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның (мондый документ бирелгән очракта) 3 нче кушымтасында теркәлгән гариза нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.1 Сектор Белгече:

гражданныр мөрәжәгатен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рәхсәт бирү турында карар проекты яңадан рәсмиләштерелә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) проектын опека һәм попечительлек органы житәкчесенә имзага жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, рәхсәт бирү турында карарның (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатлар) яңадан рәсмиләштерелгән проекты, житәкчегә имзага жибәрелгән.

3.6.2 житәкче рәхсәт бирү турында карарга кул куя (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) һәм аны сектор белгеченә жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, рәхсәт бирү турында карар проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) жибәргәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында имзаланган карар (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.3 сектор белгече мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирү турында яңадан рәсмиләштерелгән карар (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) белән күрсәтелгән ысул белән хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә рәхсәт бирү турында яңадан рәсмиләштерелгән карар турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту түбәндәгеләрне үз эченә ала: мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар әзерләү һәм мөрәжәгәтләргә җаваплар әзерләү, Башкарма комитетның вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) һәм карарларына карата шикаятьләр булган җаваплар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;
билгеләнгән тәртиптә эш башкаруны тикшерү;
дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәләшен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Планлы тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торыу максатларында Башкарма комитет житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

4.2. Башкарма комитет житәкчесе урынбасары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген контрольдә тоту гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр ителәр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Сектор житәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тотта.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5 гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торыу дәүләт хезмәте күрсәткәндә сектор эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, орт 27.07 елдагы 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе. Шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләре катнашты.

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә, Башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә, КФҮне гамәлгә куючы – КФҮнең эш-гамәлләрен (гамәл кылмау) хәл итүләренә бирелә.

5.2 мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очраklарда мөрәжәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында күрсәтелгән таләпне, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу.;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль

хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыруны таләп итү.;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәжәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.;

6) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә таләп итү (статья 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә);

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның вазыйфаи затына яисә аларның хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору.;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләпе;

5.3 шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Башкарма комитетның рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы аша жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, КФҮнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, өлеге оешмаларның рәсми сайтларынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.4 шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларга карата шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә

мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгәндә-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5 шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләренең, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, оешмаларның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре, аларның хезмәткәрләре;

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6 шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

5.7 әлеге Регламентның 5.6 статьясында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

5.8. шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә Башкарма комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә килчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9 шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.10 административ хокук бозу составының яки җинаятьнең билгеләрен карау барышында яки нәтиҗәләре буенча вазыйфаи зат, Федераль закон нигезендә шикаятьләрен карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

6. Дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтү

6.1 дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндөгә процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында хәбәр итү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) гариза һәм документларны секторга жиберү;

4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2 мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче КФҮкә шәхсэн, телефон һәм электрон почта аша дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультация алу өчен мөрәжәгать итәргә хоуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә, һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru> к

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүнең составы, формасы һәм башка сораулары буенча мәгълүмат.

6.3 гариза кабул итү һәм теркәү.

6.3.1 мөрәжәгать итүче шәхсэн үзе, ышанычлы зат аша яисә электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге Регламентның 2,5 пункты нигезендә, КФҮндә (КФҮ) эш урынын бирә.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша жиберелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

6.3.2 КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4 секторга гариза бирү:

6.4.1 КФҮ белгече гариза һәм документларны КФҮнең билгеләнгән тәртиптә секторга жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында, Башкарма комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Секторга жиберелгән документлар процедураларының нәтижәсе.

6.5 дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.5.1 дәүләт хезмәте нәтижәсен сектордан килгәндә КФҮ белгече аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2 КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең килү көнендә чират тәртибендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

6.6 техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү.

6.6.1 мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша КФҮНӨ дәүләт хезмәте нәтижәсе булган сектор тарафыннан бирелгән документта жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү турында язма гариза бирә.

КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Өлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Өлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

6.7 юнәлеш турында гариза исправлении техник хаталар секторына.

КФҮ белгече техник хаталарны төзәтү турында гаризаны КФҮнең гаризасын теркәгән көннән соң киләсе эш көннәннән дә соңга калмыйча Башкарма комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда жибәрә.

Приложение №1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче предварительного разрешения на
закрытие счета, снятие, перевод,
расходование
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся на счете
(вкладе), в банке или иной кредитной
организации

Руководителю
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района

(Фамилия, инициалы Руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ,
удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда
выдан), адрес места фактического проживания, номер
контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать предварительное разрешение на закрытие счета, снятие, перевод,
расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на
счете (вкладе), в банке или другой кредитной организации

_____, _____ года рождения
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (- ей) полностью)
с принадлежащего ему (ей) счета в банке
№ _____ (Банк _____)

в связи с необходимостью

_____,
(причина снятия денежных средств ребенка)

Обязуюсь в срок до _____ представить в Сектор по опеке и попечительству
документы, подтверждающие расходование средств в интересах моего ребенка (подопечного)

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись)

(дата)

Приложение №2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче предварительного разрешения на
закрытие счета, снятие, перевод,
расходование
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся на счете
(вкладе), в банке или иной кредитной
организации

Руководителю
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района

(Фамилия, инициалы Руководителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), документ,
удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда
выдан), адрес места фактического проживания, номер
контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать предварительное разрешение на закрытие счета, снятие, перевод,
расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему, находящихся на
счете (вкладе), в банке или другой кредитной организации

_____, _____ года рождения
(Ф.И.О. несовершеннолетнего (- ей) полностью)

с принадлежащего мне счета в банке

№ _____ (Банк _____)

в связи с необходимостью

(причина снятия денежных средств ребенка)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись)

(дата)

Приложение №3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче предварительного разрешения на
закрытие счета, снятие, перевод,
расходование
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящихся на счете
(вкладе), в банке или иной кредитной
организации

Руководителю
Исполнительного комитета
Тетюшского муниципального района

(Фамилия, инициалы Руководителя)

Заявление об исправлении технической ошибки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя указывается полностью)
Проживающий (ая) по адресу _____

(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, телефон, электронный адрес)

(наименование документа, удостоверяющего личность заявителя,

его серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)
прошу исправить техническую ошибку _____

Допущенную по принятию решения выдаче предварительного разрешения на закрытие счета,
снятие, перевод, расходование денежных средств, принадлежащих несовершеннолетнему,
находящихся на счете (вкладе), в банке или другой кредитной организации

от _____ № _____.

_____ дата и номер решения

Согласен (на) на получение информации об исправлении технической ошибки

(письменно, по телефону, смс-сообщением, электронной почтой)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в
настоящем заявлении и в представленных мною документах.

(подпись)

(дата)

Справочное приложение
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
по выдаче предварительного разрешения на
закрытие счета, снятие, перевод,
расходование
денежных средств, принадлежащих
несовершеннолетнему, находящимся на счете
(вкладе), в банке или иной кредитной
организации

**Реквизиты должностных лиц,
ответственных за предоставление государственной услуги**

Ф.И.О., должность	Телефон	Электронный адрес
Семенычев Аркадий Борисович Руководитель Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района	8(84373)25003	A.Semenychev@tatar.ru
Заместитель Руководителя Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района		
Голод Алена Сергеевна Заведующий сектором по опеке и попечительству при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района	8(84373)25787	Alena.Golod@tatar.ru
Краснова Людмила Николаевна Главный специалист сектора по опеке и попечительству при Исполнительном комитете Тетюшского муниципального района	8(84373)25787	Lyudmila.Krasnova@tatar.ru