

**РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
АТНИНСКИЙ РАЙОННЫЙ
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ**



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЭТНЭ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422750, село Большая Атня,
улица Советская, дом 38

422750, Олы Этнэ авылы,
Совет урамы, 38нче йорт

Тел./факс: 8(84369)21020, E-mail: atnya@tatar.ru, сайт: atnya.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

19.03.2021 ел.

№ 66

Татарстан Республикасының Этнэ муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Жир кодексы, 2001 елның 1 гыйнварындагы 294-ФЗ номерлы "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкуарларның хокукларын яклау турында" гы Федераль закон нигезендә Татарстан Республикасы Этнэ районы башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасының Этнэ муниципаль районы территориясендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә, жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентны расларга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Этнэ муниципаль районының рәсми сайтында бастырып чыгарырга һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының pravo.tatarstan.ru рәсми порталында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкче

А.Ф. Каюмов

**Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы территориясендә
гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы
казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә
жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне
гамәлгә ашыруның административ регламенты**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасының "Этнә муниципаль районы" муниципаль берәмлеге территориясендә шәхси эшмәкәрләр тарафыннан гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларын файдалануга һәм саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә тикшерүләр оештыру һәм үткөрү тәртибен билгели.

1.2. Этнә муниципаль районы территориясендә (алга таба - муниципаль контроль) гомуми таралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау буенча, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контроль (алга таба - муниципаль контроль) Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районының Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата) тарафыннан башкарыла.

1.3. Муниципаль контроль предметы булып юридик затларның, аларның житәкчеләре һәм башка вазыйфаи затларның, шәхси эшкуарларның һәм аларның вәкаләтле вәкилләренең федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда, шулай ук гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрне, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә (алга таба - мәжбүри таләпләр) үтәү тора.

1.4. Муниципаль контроль Россия Федерациясе Жир кодексы, "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, "дәүләт контролен (күзәтчеләген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар нигезләмәләре һәм тәртиптә гамәлгә ашырыла., әлеге административ регламентта каралган.

1.5.Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда Палата дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм ижтимагый берләшмәләр, шулай ук гражданныр белән хезмәттәшлек итә.

1.6. Муниципаль контрольлекне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

1.6.1.Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат алу өчен кызыксынган затлар муниципаль контроль органына мөрәжәгать итә.

Муниципаль контроль органының урнашу урыны: Олы Этнә авылы, Совет урамы, 63 нче йорт.

Эш графигы:

Дүшәмбе-жомга: 8: 00 дән 17: 00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8 (84369) 23403.

Керү ирекле.

1.6.2. "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Этнә муниципаль районының рәсми сайтының адресы (алга таба- "Интернет" челтәре): <https://atnya.tatarstan.ru/>.

2. Муниципаль контрольнең максатлары һәм бурычлары

2.1.Муниципаль контрольнең максаты булып жир асты байлыклары турындагы законнарны бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау, шулай ук Татарстан Республикасы Этнә муниципаль районы территориясендә жир асты байлыкларыннан рациональ, нәтижәле файдалануны һәм шартнамәчел йөкләмәләргә үтәүне контрольдә тоту тора.

2.2.Муниципаль контрольнең бурычы-оештыру-хокукый формаларына һәм милек рәвешләренә бәйсез рәвештә оешмалар, аларның житәкчеләре, вазыйфаи затлар, шулай ук гражданныр тарафыннан жир асты байлыклары турындагы законнарны, жир асты байлыкларын саклау һәм куллану таләпләрен үтәүне тәмин итү.

3. Планлы тикшерүләр оештыру һәм үткәрү тәртибе.

3.1.Планлы тикшерүнең предметы булып юридик затның, шәхси эшкуарның муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең жыелма эшчәнлеген гамәлгә ашыру барышында үтәлүе, шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенә аерым төрләргә гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләргә мәжбүри таләпләргә туры килүе тора. Планлы тикшерүләр өч елга бер тапкырдан да ешрак үткәрелми.

3.2. Планлы тикшерүләр палата рәисе тарафыннан эшләнгән һәм раслана торган еллык планнар нигезендә үткәрелә.

3.3. Планлы тикшерүләр үткөрүнең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) юридик затларның (аларның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләр) исемнәре, эшчәнлегенә планлы рәвештә тикшерелгән тиешле шәхси эшкүарларның фамилияләре, исемнәре, атасының исемнәре, юридик затларның (аларның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләр) урнашу урыннары яисә фактик

шәхси эшмәкәрләр эшчәнлегенә гамәлгә ашыру;

2) һәр планлы тикшерүне үткөрүнең максаты һәм нигезе;

3) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм сроклары;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы атамасы. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары тарафыннан планлы тикшерү уздырганда мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре бергә күрсәтелә.

Палата рәисе тарафыннан расланган планлы тикшерүләр үткөрү планы кызыксынган затларга аны "Интернет" челтәрендә Татарстан Республикасы Өтнә муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыру юлы белән яки башка үтемле ысул белән житкерелә.

3.4. Планлы тикшерүләр үткөрү елыннан алдагы елның 1 сентябренә кадәр Палата билгеләнгән тәртиптә еллык план проектын Татарстан Республикасы Өтнә районы прокуратурасына жиберә.

Планлы тикшерүләргә еллык планга кергән өчен нигезләр "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм шәхси эшкүарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән.

3.5. Планлы тикшерү үткөрү турында юридик затка, шәхси эшмәкәргә палатаның вазыйфай затлары тарафыннан планлы тикшерүне үткөрү турында палата рәисе күрсәтмәсенә күчәрмәсен планлы тикшерүне үткөрү башлануы турында палата рәисе күрсәтмәсенә күчәрмәсен жиберү юлы белән, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкүарның электрон почта адресы буенча жиберелгән электрон документ ярдәмдә заказлы почта аша хәбәр ителә., әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрында булса, йә элек юридик зат, шәхси эшкүар тарафыннан муниципаль контроль органына яки башка үтемле ысул белән тәкъдим ителгән булса.

3.6. Һәр тикшерүне үткөрү вакыты егерме эш көненнән дә артмаска тиеш.

3.7. Бер кече эшмәкәрлек субъектына карата план буенча күчмә тикшерүләр үткөрүнең гомуми вакыты кече предприятие өчен илле сәгатътән һәм елына микропредприятиеләр өчен унбиш сәгатътән артмаска тиеш.

3.8. Күчмә планлы тикшерү үткәргән вазыйфай затларның дәлилләнгән тәкъдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яки) озак вакытлы тикшеренүләр, махсус экспертизалар һәм тикшеренүләр үткөрү зарурилыгы белән бәйле аерым очракларда күчмә планлы тикшерүне үткөрү вакыты палата рәисе тарафыннан егерме эш көненә, кече предприятиеләргә карата, микропредприятиеләргә карата – унбиш сәгатътән дә артмаска тиеш.

4. Планнан тыш тикшерүләрне оештыру һәм үткәрү тәртибе

4.1. Муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен үтәү, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерүне булдырмау буенча чаралар үткәрү, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча планнан тыш тикшерү предметы булып тора., мондый зыян китерүнең нәтижәләрен бетерү буенча.

4.2. Планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып тора:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм (яисә) таләпләрне бозуларны бетерү турында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан элгрәк бирелгән күрсәтмәнең үтәлү срогы тәмамлануы;;

2) юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан, әгәр юридик затка, индивидуаль эшкуарга тиешле планнан тыш тикшерү уздыру хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү) кагыйдәләре белән каралган булса, Эшчәнлекнең аерым төрләрен гамәлгә ашыру хокукына хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү яисә рөхсәт (киләшү) бирү турында муниципаль контроль органына гариза керү (юридик затның, хосусый эшкуарның тиешле планнан тыш тикшерү үткәрү), хокукый статус, махсус рөхсәт (лицензия) бирү, рөхсәт бирү (Килештерү));

3) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итүне тикшереп тору буенча чаралар нәтижәләрен анализлау, муниципаль контроль органнарына гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның мөрәжәгатьләрен, дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында кәргән мөрәжәгатьләрен һәм гаризаларны карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча муниципаль контроль органы вазыйфаи затын мотивлаштырылган тәкъдим итү;:

гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү куркынычы, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр янаулары барлыкка килү;

гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү;

4) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез эшләүне тикшереп тору чараларын үткәргәндә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенә параметрларын ачыклау, аларның туры килүе яисә кире кагу, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан расланган, мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы

индикаторлары нигезендә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып тора., федераль дәүләт контроле (күзәтчелеге) формасы турында нигезләмәдә каралган);

3) Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатьләр буенча законнарның үтәлешенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткәрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесе боерыгы (күрсәтмәсе).

4.3. Муниципаль контроль органына мөрәжәгать иткән затны билгеләргә мөмкинлек бирми торган мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, шулай ук әлеге Регламентның 4.2 пунктының 3 пунктчасында күрсәтелгән фактлар турында белешмәләр булмаган мөрәжәгатьләр планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мөрәжәгатьтә яки гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлеге Регламентның 4.2 пунктының 3 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез булып торырга мөмкин булса, муниципаль контроль органының вазыйфай заты мөрәжәгать яисә гаризаның авторлыгында нигезле шик булганда мөрәжәгать иткән затны билгеләү буенча тиешле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгатьләр һәм гаризалар, мөрәжәгать итүче тарафыннан мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, мөрәжәгать итүченең Бердәм идентификацияләү һәм аутентификация системасында мәжбүри авторизацияләнгән күздә тоткан очракта гына планнан тыш тикшерү үткәрү өчен нигез була ала.

4.4. Юридик затларны, шәхси эшмәкәрләргә планнан тыш тикшерү әлеге Регламентның беренче, икенче абзацларында, 4.2 пунктының 4 пунктчасында күрсәтелгән нигезләр буенча, мондый юридик затларның, индивидуаль эшкуарларның эшчәнлек алып бару урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

4.5. Палата рәисе күрсәтмәсенә кул куйган көнне юридик затны, индивидуаль эшкуарны планнан тыш урынга чыгып тикшерүне үткәрү турында палата рәисе боерыгына кул куйган көнне, аны үткәрүне килештерү максатларында, палатаның вазыйфай затлары, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына планнан тыш күчмә тикшерү үткәрүне килештерү турында гариза тапшыралар яисә заказлы почта аша жибәрәләр. Бу гаризага палата рәисенең планнан тыш күчмә тикшерү үткәрү турындагы күрсәтмәсе күчermәсе һәм аны үткәрүгә нигез булган белешмәләр булган документлар теркәлә.

4.6. Планнан тыш күчмә тикшерүне үткәрү турында, әлеге Регламентның 4.2 өлешенең 3 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, хосусый эшмәкәргә палатаның вазыйфай затлары тарафыннан аны үткәрү башланганчы егерме дүрт сәгать алдан, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почта адресы буенча жибәрелгән электрон документ аша, палатаның вазыйфай затлары тарафыннан хәбәр ителә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, шәхси эшмәкәрләргә Бердәм дәүләт

реестрында булса яки элек юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тәкъдим ителгән булса.

5. Тикшерүне оештыру тәртибе

5.1. Тикшерү палата Рәисе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү бары тик карамагында күрсәтелгән вазыйфай затлар тарафыннан гына үткәрелергә мөмкин.

5.2. Боерык, тикшерү үткәрүче палатаның вазыйфай заты, житәкчегә, башка вазыйфай затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка хезмәт таныклыкларын күрсәтү белән бер үк вакытта тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар үз вәкаләтләрен раслаучы мәгълүмат бирергә тиеш.

5.3. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" Федераль законның 11, 12 статьяларында каралган тәртиптә документар тикшерү һәм (яки) күчмә тикшерү формасында үткәрелә.

6. Тикшерү нәтижәләрен рәсмиләштерү тәртибе

6.1. Тикшерү нәтижәләре буенча палатаның тикшерү үткәрүче вазыйфай затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә. Тикшерү актының типлаштырылган формасы Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләтле федераль башкарма хакимият органы тарафыннан билгеләнә.

Тикшерү актында күрсәтелә:

- 1) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;
- 2) муниципаль контроль органы исеме;
- 3) муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкче урынбасары боерыгының һәм боерыгының датасы һәм номеры;
- 4) тикшерү үткәргән вазыйфай затның яисә вазыйфай затның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме һәм вазыйфасы;
- 5) тикшерелә торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук житәкченең, башка вазыйфай затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленең, тикшерү уздырганда катнашкан индивидуаль эшкуарның вәкаләтле вәкиленең фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы, шулай ук житәкченең, башка вазыйфай затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленең, индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;
- 6) тикшерү үткәрү датасы, вакыты, озынлыгы һәм урыны;
- 7) тикшерү нәтижәләре турында, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозу очраklары турында, аларның характеры һәм әлеге житешсезлекләргә юл куйган затлар турында белешмәләр;

8) тикшерү уздырганда катнашкан житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яки танышудан баш тарту турында, аларның имзалары булу яки имза кылудан баш тарту турында белешмәләр, шулай ук тикшерү турындагы язманы тикшерүләргә исәпкә алу журналына кергү яисә юридик затның, индивидуаль эшкуарның әлеге журналның булмавы сәбәплә мондый язманы кергү мөмкинлегенә булмау турында белешмәләр.;

9) тикшерү үткәргән вазыйфаи затның яки вазыйфаи затларның имзалары.

6.2. Тикшерү актына фотоматериаллар, тикшеренүләр, сынаулар һәм экспертиза бәяләмәләре, юридик зат хезмәткәрләренен, шәхси эшмәкәр хезмәткәрләренен аңлатмалары, муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләргә яки таләпләргә бозган өчен җаваплылык йөкләнә, ачыкланган бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйлә башка документлар яки аларның күчәрмәләре теркәлә.

6.3. Тикшерү акты ике нөсхәдә тәмамланганнан соң турыдан-туры рәсмиләштерелә, аларның берсе кушымталарның күчәрмәләре белән житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү акты белән танышудан яисә танышудан баш тартудан баш тарту турында язма белән тапшырыла. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән җибәрелә, ул дәүләт контроле (күзәтчеләгә) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара бәйләнешне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда, тикшерү акты әлеге актны төзегән затның житәкчесенә, башка вазыйфаи затына яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә җибәреләргә мөмкин. Шулай ук вакытта әлеге актны төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлеге документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән җибәрелгән акт тикшерелүче зат тарафыннан алынган дип санала.

6.4. Тикшерү актын төзү өчен үткәрелгән тикшерүләр, сынаулар, махсус тикшерүләр, экспертизалар нәтижәләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә заказлы почта аша почта аша тапшыру турында уведомление белән һәм (яки) электрон документ формасында тапшырыла., әлеге актны төзегән затның (тикшерелүче затның дәүләт контроле (күзәтчеләгә) яисә муниципаль контроль кысаларында электрон рәвештә үзара хезмәттәшлек итүне гамәлгә ашыру ризалыгы булганда) күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән

имзаланган. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.5. Планнан тыш тикшерү үткәру өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү актының күчermәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткәру турында Карар кабул ителгән прокуратура органына жиберелә.

7. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар фактларына карата муниципаль контроль органы вазыйфай затлары тарафыннан күрелә торган чаралар

7.1. Тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу ачыкланган очракта, муниципаль контроль органы вазыйфай затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә тикшерү үткәргәндә мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очраклары ачыкланса, бурычлы:

1) юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарغا, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү буенча чаралар үткәру турында күрсәтмә бирергә, шулай ук башка чаралар күрергә., федераль законнарда каралган;

2) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкярләренә), табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, аларны булдырмау, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарغا, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә.

8. Шәхси эшмәкәр хокукларын бозу очракларын бетергән

8.1. Житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә хокукка ия:

1) тикшерү уздырганда турыдан-туры катнашу, тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирү;

2) муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфай затларыннан "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән каралган тикшерү предметына караган мәгълүматны алырга. ";

3) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында башка дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан яисә дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына буйсынган оешмалардан муниципаль контроль органнары

тарафыннан алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән танышырга, алар карамагында бу документлар һәм (яки) мәгълүмат;

4) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мәгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга;

5) тикшерү нәтижәләре белән танышырга һәм тикшерү актында үзенә тикшерү нәтижәләре белән танышуы турында, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук муниципаль контрольнең вазыйфай затларының аерым гамәлләре белән танышырга һәм күрсәтергә;

6) муниципаль контроль органы вазыйфай затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшкуарның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле яисә Россия Федерациясе субъектында Эшкуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның хокуклары һәм бурычлары

9.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча йөкләнгән бурычларны үтәү өчен үз компетенциясе чикләрендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай зат хокуклары:

Россия Федерациясе законнарында һәм әлеге административ регламентта билгеләнгән тәртиптә хезмәт таныклыгын күрсәткән вакытта контроль объектларына йөрергә һәм тикшерергә;

тикшерү нәтижәләре буенча законнары үтәүне тикшерү актларын төзәргә;

муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләрне булдырмауда яисә туктатуда, шулай ук жир асты байлыкларынан файдалануны бозуда гаепле гражданның шәхесләрен билгеләүдә ярдәм сорап Эчке эшләр органнарына мөрәжәгать итәргә;

бердәм дәүләт реестрыннан физик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар турында белешмәләренә һәм жир асты байлыкларының торышы, алардан файдалану һәм аларны саклау турында материалларны, шул исәптән муниципаль берәмлек территориясендә контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир асты байлыкларынан файдалану хокукларын раслаучы документларны мөстәкыйль рәвештә соратып алырга һәм алырга;

ачыкланган житешсезлекләренә бетерү һәм гаепле затларны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү турында мәсьәләләренә хәл итү өчен прокуратура һәм эчке эшләр органнарына мөрәжәгать итәргә;

контроль функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең дәүләт органнарына, гаепле затларны административ жаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен гамәлдәге законнары бозу турындагы материалларны, гамәлдәге законнары бозу турындагы материалларны жиберергә;

Федераль салым хезмәте инспекциясенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле барлык мәгълүматларны да жибәрергә һәм алырга;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, Башкарма комитет структурасына керүче органнардан, милекнең барлык рәвешләрендәге оешмалардан, белешмәләрдән һәм үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка документларны соратып алырга һәм алырга;

жир асты байлыкларының торышы, алардан файдалану турында белешмәләр һәм материаллар, шул исәптән жир асты байлыкларынан файдалану хокукларын раслаучы муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар түләүсез алырга.

9.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә.;

2) тикшерү үткәреп торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә.;

3) муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасарының күрсәтмәсе һәм боерыгы нигезендә аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәреп;;

4) Хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныкчыларын, житәкченең, муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасарының күрсәтмәләренең яки боерыгының күчмәләрен, әлеге Регламентның 4.4 өлешендә каралган очракта, тикшерү үткәргән килештерү турында документның күчмәләрен, күчмә тикшерүне үткәреп;;

5) тикшерү уздырганда житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска.;

6) тикшерү уздырганда катнашучы житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга.;

7) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижеләре белән таныштырырга.;

8) житәкчене, бүтән вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга.;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, Россия Федерациясе халыкларының тормышлары, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит, мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен күрсәтелгән чараларның туры килүен, шулай ук

гражданнарның, шул исәптән индивидуаль эшмәкәрләрнең, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырмаска, шулай ук гражданнарның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләргә юл куймаска;;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикаять белдергәндә үз гамәлләренең нигезле булуын расларга.;

11) әлеге Федераль законда билгеләнгән тикшерү уздыру срокларын үтәргә;

12) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләрне таләп итмәскә.;

13) житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиленең үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан аларны административ регламент нигезләмәләре (аның булганда) белән таныштырырга, аның нигезендә тикшерү үткәрелә;

14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

9.3. Тикшерү уздырган палатаның вазыйфай затлары хокуклы түгел:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә, әгәр мондый таләпләр әлеге вазыйфай затлар исемненән эш итә торган палата вәкаләтләренә керми икән, мондый таләпләрнең муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә.;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук аларны куллану мәжбүрилегенә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренең үтәлешен тикшерергә. ;

3) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә. ;

4) әлеге Регламентның 4.2 статьясындагы 3 пунктының "б" пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерүне уздыру очрагынан тыш, житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаганда, планнан тыш яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга;

5) әгәр тикшерү объектлары булып тормаса яки тикшерү предметына карамаса, Документлар, мәгълүмат, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегенә объектларын тикшерү пробаларын бирүне, шулай ук мондый документларның оригиналларын алуны таләп итәргә;;

6) милли стандартларда, аларны тикшерү, сынаулар, үлчәүләр, сынаулар, техник регламентлар һәм алар үз көченә кәргән көнгә кадәр гамәлдә булган башка норматив техник документлар, тикшеренүләр, сынаулар, үлчәү кагыйдәләре һәм методлары белән билгеләнгән нормадан артып киткән нормадан артып киткән күләмдә һәм билгеләнгән формада продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү тирәлегенә объектларын тикшерү, тикшерү, сынаулар

уздыру өчен пробалар, үлчәүләрне, пробалар, пробалар үрнәкләрен, үрнәкләрен, сынаулар, техник регламентлар яисә алар үз көченә кергән көнгә кадәр гамәлдә булган;

7) тикшерү уздыру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, таратырга. ;

8) тикшерүне үткәрүнең билгеләнгән срокларыннан артып китәргә;

9) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларның хисабына контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирү;;

10) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертәп, документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне таләп итәргә.;

11) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәрү датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, боерык яки боерык кабул ителгәннән соң, тикшерү үткәрү турында кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хокуклы.

10. Тикшерү уздырганда вазыйфай затларның җаваплылыгы

10.1. Палатаның вазыйфай затлары тиешле функцияләренә, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хокукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы.

10.2. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаеплеләргә карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннән ун көн эчендә палатаның вазыйфай затлары юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка, хокуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

11. Вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирү

11.1. Палатаның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү турындагы гариза Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш.

12. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

12.1. Мөрәжәгать итүчеләр палатаның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

12.2. Мөрәжәгать итүченең палатаның вазыйфай затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү турында кергән мөрәжәгате судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигез булып тора.

12.3. Шикаять бирү тәртибенә карата таләпләр:

шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада район башкарма комитетына, палатага яки телдән шәхси кабул итү барышында бирелә;

Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән карарларга шикаять Башкарма комитет житәкчесенә тапшырыла.;

палата рәисенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять район Башкарма комитеты житәкчесенә, Башкарма комитет житәкчесе урынбасарына бирелә.;

палатаның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять палата рәисенә тапшырыла;

шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, Өтнә муниципаль районының рәсми сайты, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы аша жибәрелергә мөмкин. <http://www.gosuslugi.ru/> Фәрит Мөхәммәтшин: "Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру мөһим" <http://uslugi.tatar.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

12.4. Язма шикаятьтә мәжбүри рәвештә күрсәтелә:

йә язма мөрәжәгать жибәрелә торган жирле үзидарә органы атамасы, йә тиешле вазыйфай затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, йә тиешле затның вазыйфасы;

гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) йә юридик затның исеме, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьне янадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә;

шикаятьнең асылы;

мөрәжәгать итүченең яисә аның вәкиленең имзасы, мөһер (булганда), дата.

Кирәк булган очракта, үз дәлилләрен раслау өчен мөрәжәгать итүче язма мөрәжәгатькә документларны һәм материалларны яки аларның күчермәләрен кушып бирә.

Жирле үзидарә органнарына яисә вазыйфай затка электрон документ рәвешендә кергән шикаять әлеге Регламентта билгеләнгән тәртиптә каралырга тиеш. Шикаятьтә гражданинның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта) яисә юридик затның исеме, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы, мөрәжәгатьне янадан рәсмиләштерү турында хәбәрнамә мәжбүри рәвештә күрсәтелә. Мөрәжәгать итүче мондый мөрәжәгатькә кирәкле документларны һәм материалларны электрон формада теркәргә хокуклы.12.5. Мөрәжәгать итүче шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуға хокуклы.

12.6. Мөрәжәгать итүченең шикаяте керү көнөндә теркәлә һәм аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш.

12.7. Эчтәлек телдән шикаяте керә карточкасына шәхси кабул итү гариза бирүче. Эгәр телдән шикаяте бәян ителгән фактлар һәм хәлләр күренеп тора һәм өстәмә тикшерү таләп итми икән, шикаятекә җавап, мөрәжәгать итүче ризалыгы белән, мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү барышында телдән бирелергә мөмкин. Калган очракларда шикаяте куелган сорауларның асылы буенча язмача җавап бирелә.

12.8. Шикаяте карау нәтижеләре буенча мөрәжәгать итүченең таләпләрен канәгатьләндерү турында йә таләпләрен канәгатьләндерүдән баш тарту турында Карар кабул ителә, бу хакта карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә шикаяте карау нәтижеләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

Шикаятекә җавап җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка шикаяте электрон документ формасында күрсәтелгән электрон почта формасында һәм җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язма рәвештә кергән шикаяте күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелә.

12.9. Эгәр шикаяте тексты язма рәвештә укылуга бирелмәсә, шикаятекә җавап бирелмәсә, ул җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка аларның компетенциясе нигезендә карау өчен җибәрелергә тиеш түгел, бу хакта шикаяте теркәлгән көннән җиде көн эчендә шикаяте җибәргән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, эгәр аның фамилиясе (исеме) һәм почта адресы яисә электрон почта адресы прочтага бирелсә.

Шикаяте текстында әдәпсез яисә мәсхәрәле гыйбарәләр, вазыйфаи затның, шулай ук аның гаилә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә янаулар булса, мөрәжәгате анда куелган сорауларның асылы буенча җавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән граждандан хокуктан явызларча файдалану мөмкинлеге турында хәбәр итәргә хокуклы.

12.10. Муниципаль җир контроле органының вазыйфаи затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаяте бирү тәртибе, тикшерү уздырғанда граждан хокукларын бозуга китергән очракта, административ һәм (яисә) суд тәртибендә Россия Федерациясе законнары нигезендә билгеләнә.

Юридик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә карата куела торган мәжбүри таләпләр, әлеге таләпләрне билгели торган норматив хокукый актлар, шулай ук тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге

	Мәжбүри таләп формулировкасы	Мәжбүри таләпләрне билгеләүче норматив хокукый акт	Тикшерү вакытында юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан тапшырыла торган документлар исемлеге
1	Законнарда билгеләнгән куллану тәртибен үтәү	"Жир асты байлыклары турында" 21.02.1992 ел, № 2395-1 РФ Законының 7, 11, 12 статьялары "Жир асты байлыклары турында" 25.12.1992 ел, № 1722-ХІІ ТР Законының 24 статьясы"	Жир асты байлыкларынан файдалану хокукына Лицензия, жир асты байлыкларынан файдалану шартлары турында лицензия килешүе, лицензия килешүенә өстәмәләр кертү, лицензиягә кушымта (лицензияләнә торган төрләр буенча жир асты байлыклары учасокларынан файдаланганда) жир кишәрлегенә аренда (милекчеләр, арендаторлар өчен) шартнамәсе; жирләрне сәнәгать жирләренә күчерү турындагы карар күчермәсе (элек жирләр башка категориягә керсә); Тау асты акты, тау бүлеп бирелгән штамплы топографик план күчермәсе; Жир асты кишәрлеген бүлеп бирү турындагы палата карары; жир кишәрлегенә кадастр планы.
2	Жир асты байлыкларынан рөхсәтсез файдалану	"Жир асты байлыклары турында" 21.02.1992 ел, № 23951 РФ Законының 7, 11, 12 статьялары "Жир асты байлыклары турында" 25.12.1992 ел, № 1722-ХІІ ТР Законының 24 статьясы"	Жир асты байлыкларынан файдалану хокукына Лицензия; жир кишәрлегенә аренда (милек) шартнамәсе
3	Лицензиядә билгеләнгән жир асты	"Жир асты байлыклары турында" 21.02.1992	Жир асты байлыкларынан файдалану хокукына Лицензия, жир асты байлыкларынан файдалану шартлары

	байлыклары участоклары ннан файдалану шартларын үтөү	ел, №2395-1 РФ Законының 11 статьясы "Жир асты байлыклары турында" 25.12.1992 ел, № 1722-ХІІ ТР Законының 21 статьясы"	турында лицензия килешмәсе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар (лицензияләнә торган файдалану төрлөрө буенча жир асты байлыклары кишәрлекләрәннән файдаланганда)
4	Жир асты байлыкларын һәм әйләнә- тирә мохитне саклау, эшләрне куркынычсы з алып бару буенча законнарда билгеләнгән таләпләрне үтөү	"Жир асты байлыклары турында" 21.02.1992 ел, № 2395-1 РФ Законының 22 статьясы "Жир асты байлыклары турында" 25.12.1992 ел, № 1722-ХІІ ТР Законының 19 статьясы"	Жир асты байлыкларыннан файдалану хокукына Лицензия, жир асты байлыкларыннан файдалану шартлары турында лицензия килешмәсе, лицензия килешүенә өстәмәләр, лицензиягә кушымталар; жир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалануга техник проект һәм рекультивация
5	Әйләнә-тирә мохитне саклау буенча планнар һәм чаралар үтөлеше	"Жир асты байлыклары турында" 21.02.1992 ел, № 2395-1 РФ Законының 22 статьясы "Жир асты байлыклары турында" 25.12.1992 ел, № 1722-ХІІ ТР Законының 19 статьясы"	Жир асты байлыкларын өйрәнү, алардан файдалану һәм саклау өлкәсендә әйләнә-тирә мохитне саклау буенча планнар, чаралар; әйләнә-тирә мохитне саклау буенча чаралар үтөлеше турында хисаплар
6	Муниципаль контроль органы күрсәтмәсен билгеләнгән срокта	элегә Регламентның 4.7.2 пункты	Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда жир асты байлыклары участокларыннан файдаланучыларны алдагы тикшерүләр нәтижәләре буенча документлар: алдагы тикшерүләр нәтижәләре буенча актлар һәм күрсәтмәләр; закон бозуларны бетерү буенча боерыклар һәм чаралар планнары; законнарны бозуларны бетерү буенча чаралар үтөлеше турында хисаплар

