



2021елның 10 марты

596 номер

КАРАР

Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларынан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Жир кодексы, «Дәүләт һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында» 2001 елның 1 гыйнварындагы 294-ФЗ Федераль закон, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2017 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында» 2010 елның 02 ноябрәндәге 880 номерлы карары, «Лаеш муниципаль районының башкарма органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 13 декабрәндәге 2027 номерлы карары нигезендә карар бирәм:

1. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларынан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын расларга (Кушымта).
2. Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетының мәгълүматлаштыру һәм мәгълүматны яклау бүлегенә өч эш көне эчендә гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларынан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентын урнаштыруны тәмин итәргә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзегәндә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы территориясендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының рәсми сайтында урнаштыруны тәмин итәргә.
3. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Лаеш муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе С.А. Рыбаковка йөкләргә.

Житәкче

А.А. Новиков

**Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга
һәм аларны саклауга, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы
территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын
төзөгәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль жир контролен гамәлгә ашырганда, шулай ук Лаеш муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмалары төзөгәндә административ процедураларның (административ гамәлләр) срокларын һәм эзлеклелеген билгели.

1.2. Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзөгәндә, Лаеш муниципаль районы территориясендә (алга таба - муниципаль контроль) жир асты байлыкларыннан файдалануга һәм аларны саклауга муниципаль контроль Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы аша (алга таба - Палата) гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль контроль предметы булып гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыкларыннан файдалану һәм аларны саклау өлкәсендә, шулай ук файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корылмаларын төзөгәндә, федераль законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләренң юридик затлар, аларның житәкчеләре һәм башка вазыйфаи затлар, индивидуаль эшкуарлар һәм аларның вәкаләтле вәкилләре тарафыннан үтәлүе тора (алга таба - мәжбүри таләпләр).

1.4. Муниципаль контроль "Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында" 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрдәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон һәм Россия Федерациясенң, Татарстан Республикасының, муниципаль хокукый актларның башка норматив хокукый актлары нигезләмәләре нигезендә һәм әлеге административ регламентта каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.5. Муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда Палата дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм ижтимагый берләшмәләр, шулай ук гражданнар белән үзара хезмәттәшлек итә.

1.6. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру турында мәгълүмат бирү тәртибе.

1.6.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм барышы турында мәгълүмат алу өчен кызыксынган затлар муниципаль контроль органына мөрәжәгать итә. Урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Лаеш муниципаль районы, Лаеш шәһәре, Лебедева ур., 55а йорты;

Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының мөлкәти һәм жир мөнәсәбәтләре палатасында урнашкан: Лаеш муниципаль районының күпфункцияле үзәге бинасының икенче катында.

Эш режимы: Дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр

Шимбә, якшәмбе - ял көне.

Төшке аш вакыты - 12.00 сәгатътән 13.00 сәгатъкә кадәр

Муниципаль жир контроле органының белешмә телефоннары

Телефон: 8(84378) 2-91-01, 2-91-25.

Мөрәжәгатъләр юлнамасы өчен электрон адрес: pizo.laish@tatar.ru

Өлеге Регламент Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Лаеш муниципаль районының жирле үзидарә органнарының www.laishvo.tatarstan.ru рәсми порталында урнаштырыла.

2. Муниципаль контрольнең максатлары һәм бурычлары

2.1.Муниципаль контрольнең максатлары жир асты байлыклары турындагы законнарны бозуны кисәтүдән, ачыклаудан һәм туктатудан, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы территориясендә жир асты байлыкларыннан нәтижәле файдалануны һәм шартнамәчел йөкләмәләргә үтәүне тикшереп торуну гамәлгә ашырудан гыйбарәт.

2.2.Муниципаль контроль бурычы - барлык оештыру-хокукый рәвешләрдәге һәм милек рәвешендәге оешмаларның, аларның житәкчеләренең, вазыйфаи затларының, шулай ук гражданнар тарафыннан жир асты байлыклары турындагы законнарның, жир асты байлыкларын саклау һәм алардан файдалану таләпләренең үтәлешен тәмин итү.

3. Организация и порядок проведения плановых проверок

3.1. Планлы тикшерүнең предметы булып, эшчәнлекне гамәлгә ашыру барышында юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан күрсәтелгән мәжбүри таләпләр һәм муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләр жыелмасын үтәү, шулай ук эшкуарлык эшчәнлегенең аерым төрләрен гамәлгә ашыра башлау турында хәбәрнамәдә булган белешмәләргә мәжбүри таләпләргә туры килүе тора. Планлы тикшерүләр өч елга бер тапкырдан да ешрак уздырыла.

3.2. Планлы тикшерүләр ел саен эзерләнә һәм раслана торган планнар нигезендә уздырыла.

3.3.Планлы тикшерүләр үткәрүнең еллык планнарында түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

1) эшчәнлекләре план буенча тикшерелергә тиешле индивидуаль эшкуарларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме (аларның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләре) яисә индивидуаль эшкуарлар эшчәнлеген фактта башкару урыны (аларның филиаллары, вәкилләкләре, аерымланган структур бүлекчәләре) юридик затларның исемнәре;

2) һәр планлы тикшерүнең максаты һәм аны уздыру нигезе;

3) һәр планлы тикшерүнең башлану датасы һәм аны уздыру вакыты;

4) конкрет планлы тикшерүне гамәлгә ашыручы муниципаль контроль органы исеме. Дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары, муниципаль контроль органнары планлы тикшерү уздырганда бергәләп мондый тикшерүдә катнашучы барлык органнарның исемнәре күрсәтелә.

Палата рәисе раслаган План тикшерүләрен уздыруның еллык планы кызыксынган затларга аны Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районының "Интернет" челтәрендәге рәсми сайтында урнаштыру юлы белән яисә мөмкин булган башка ысул белән җиткерелә.

3.4. Планлы тикшерүләр үткәру елына кадәрге елның 1 сентябрәнә кадәр Палата билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Лаеш районы прокуратурасына планлаштырылган тикшерүләр уздыруның еллык планы проектын җибәрә.

Планлы тикшерүне еллык план тикшерүләрен үткәру планына кертү өчен нигезләр "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрәндәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән билгеләнгән.

3.5. Планлы тикшерүне уздыру турында юридик затка, шәхси эшкуарга палатаның вазыйфай затлары, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган һәм (яисә) һәркем файдалана алырлык бүтән ысул белән тапшырылган булса, заказлы почта юлмасының күчәрмәсен җибәрү юлы белән аны үткәру башланганчы өч эш көненнән дә соңга калмыйча, палатаның вазыйфай затларына хәбәр итә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында булса, йә элегрәк юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына, яисә башка мөмкин булган ысул белән тапшырылган булса, алдан хәбәр итә.

3.6. Тикшерүләрнең һәркайсын уздыру срогы егерме эш көненнән артмаска тиеш.

3.7. Кече эшкуарлыкның бер субъектына карата планлы күчмә тикшерүләрне үткәру срогы кече предприятие өчен илле сәгатьтән һәм елына унбиш сәгатьтән артмаска тиеш.

3.8. Күчмә планлы тикшерү үткәргән вазыйфай затларның нигезле тәкьдимнәре нигезендә катлаулы һәм (яисә) озак вакытлы тикшеренүләр үткәру зарурлыгына бәйле аерым очракларда палата рәисе тарафыннан күчмә планлы тикшерүне уздыру срогы озайтылырга мөмкин, әмма кече предприятиеләргә карата, микропредприятиеләргә карата кимендә егерме эш көненә, кимендә унбиш сәгатькә озайтылырга мөмкин.

4. Планнан тыш тикшерүләр оештыру һәм уздыру тәртибе

4.1. Планнан тыш тикшерү предметы булып муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәҗбүри таләпләрне һәм таләпләрне үтәү, муниципаль контроль органнары күрсәтмәләрен үтәү, гражданның гомеренә, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарихи һәм мәдәни ядкарьләренә) зыян китерүне булдырмау, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр килеп чыгуны кисәтү, мондый зыянынң нәтиҗәләрен бетерү буенча юридик зат, шәхси эшкуар тарафыннан үтәлү тора.

4.2. Планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез булып тора:

1) мәҗбүри таләпләрне һәм (яисә) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне ачыкланган бозуларны бетерү турында элек бирелгән күрсәтмәне юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан үтәү срогы тәмамланса;

2) эгэр юридик затның, индивидуаль эшкуарның тиешле планнан тыш тикшеруен үткөрү хокукый статусны, махсус рөхсәтне (лицензияне) бирү, рөхсәтне (килештерүне) бирү кагыйдэләрендә каралган булса, эшчәнлекнең аерым төрләрән яисә башка юридик эһәмияткә ия гамәлләрне гамәлгә ашыру хокукына махсус рөхсәт (лицензия) бирү турында юридик заттан яисә индивидуаль эшкуардан муниципаль контроль органына гариза керү;

Змуниципаль контроль органының вазыйфаи затын юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар белән үзара хезмәттәшлексез контроль чаралары нәтижәләрән анализлау нәтижәләре буенча мотивлаштырылган танышыру, муниципаль контроль органнарына кергән гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның, дәүләт хакияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, массакүләм мәгълүмат чараларыннан түбәндәге фактлар турында мөрәжәгатләрән һәм гаризаларын карау яисә алдан тикшерү нәтижәләре буенча тапшыру:

гражданның гомеренә, сәләмәтлегенә зыян китерү куркынычы, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, Россия Федерациясә халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр куркынычы барлыкка килү;

Россия Федерациясә халыкларының тормышына, сәләмәтлегенә, хайваннарға, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә) зыян китерү, шулай ук табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү;

4) юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән үзара бәйләнешсез хезмәттәшлек итү буенча чаралар үткәргәндә юридик зат, индивидуаль эшкуар эшчәнлегенә параметрларын ачыклау, аларның туры килүе яисә алардан читләштерелүе, билгеләнгән эшчәнлек өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм гамәлгә ашыру һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакияят органы тарафыннан расланган эшчәнлек өлкәсендә мәжбүри таләпләрне бозу куркынычы индикаторлары нигезендә планнан тыш тикшерү үткөрү өчен нигез булып тора;

3) Россия Федерациясә Президенты, Россия Федерациясә Хөкүмәте йөкләмәләре нигезендә һәм прокуратура органнарына кергән материаллар һәм мөрәжәгатләр буенча законнарның үтәләшенә күзәтчелек кысаларында планнан тыш тикшерү үткөрү турында прокурор таләбе нигезендә чыгарылган дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы житәкчесә боерыгы (күрсәтмәсә).

4.3. Муниципаль контроль органына мөрәжәгат иткән затны, шулай ук әлегә регламентның 4.2 пунктының 3 бүлегендә күрсәтелгән фактлар турында белешмәләре булмаган мөрәжәгатләр һәм гаризалар планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алмый. Мөрәжәгаттә яисә гаризада бәян ителгән мәгълүмат әлегә регламентның 4.2 пунктындагы 3 пунктчасы нигезендә планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була алган очракта, мөрәжәгат яисә гариза авторлығында нигезле шик булган очракта, мөрәжәгат итүче затны билгеләүгә карата нигезле чаралар күрергә тиеш. Мөрәжәгат итүче тарафыннан электрон документлар рәвешендә жибәрелгән мөрәжәгатләр һәм гаризалар, мөрәжәгат итүче тарафыннан бердәм системада мәжбүри авторизацияне күздә тотучы мәгълүмати-коммуникация технологияләре чараларын кулланып жибәрелсә генә, планнан тыш тикшерү уздыру өчен нигез була ала.

4.4. Юридик затларға, индивидуаль эшкуарларға планнан тыш күчмә тикшерү әлегә регламентның 3.2 пунктының беренче, икенче абзацларында, 4.2 пунктының 4.2 пунктчасында

күрсәтелгән нигезләрдә мондый юридик затлар, индивидуаль эшкуарлар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органы белән килештерелгәннән соң үткәрелергә мөмкин.

4.5. Юридик затның, шәхси эшмәкәрнең планнан тыш күчмә тикшерүен үткәрү турында Палата рәисе күрсәтмәсе имзаланган көнне Палата вазыйфай затлары аны үткәрүне килештерү максатларында заказлы почта юлламасы белән тәкъдим ителәр йә, ныклап квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, юридик зат, шәхси эшкуар эшчәнлеген гамәлгә ашыру урыны буенча прокуратура органына, планнан тыш күчмә тикшерү уздыруны килештерү турында гариза жибәрәләр. Бу гаризага планнан тыш күчмә тикшерү уздыру турында Палата рәисе күрсәтмәсенең күчәрмәсе һәм аны үткәрү нигезенә хезмәт иткән белешмәләр булган документлар кушымта итеп бирелә.

4.6. Әлеге регламентның 4.2 өлешендәгә 3 пунктында күрсәтелгән планнан тыш күчмә тикшерүдән тыш, юридик затка, индивидуаль эшкуарга аны үткәрү башланганчы кимендә егерме дүрт сәгать кала Палата вазыйфай затларына аны үткәрү башланганчы мөмкин булган теләсә нинди ысул белән, шул исәптән көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган һәм электрон почта адресы буенча юридик затның, шәхси эшкуарның электрон почтасы адресы буенча жибәрелгән электрон документ ярдәмендә хәбәр ителә, әгәр мондый адрес юридик затларның бердәм дәүләт реестрында, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрында тотылса йә элеккер юридик зат, индивидуаль эшкуар тарафыннан муниципаль контроль органына тапшырылган булса.

5. Тикшерү оештыру тәртибе

5.1. Тикшерү Палата рәисе күрсәтмәсе нигезендә үткәрелә. Тикшерү бары тик карамакта күрсәтелгән вазыйфай затлар тарафыннан гына үткәрелә ала.

5.2. Күрсәтмә тикшерү уздыручы Палатаның вазыйфай затына, житәкчегә, башка вазыйфай затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә, физик затка, хезмәт таныклыкларын күрсәтеп, берьюлы имза салу астында тапшырыла. Тикшерелергә тиешле затлар таләбе буенча тикшерүне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар үз вәкаләтләрен раслый торган мәгълүматны тапшырырга тиеш.

5.3. Планлы һәм планнан тыш тикшерүләр "Дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" Федераль законның 11, 12 статьясында каралган тәртиптә документлар тикшерүе һәм (яисә) күчмә тикшерү рәвешендә уздырыла.

6. Тикшерү нәтижеләрен рәсмиләштерү тәртибе

6.1. Тикшерү нәтижеләре буенча Палатаның тикшерү уздыручы вазыйфай затлары тарафыннан билгеләнгән форма буенча ике нөсхәдә акт төзелә. Тикшерү актының тип рәвеше Россия Федерациясә Хөкүмәте тарафыннан бирелгән вәкаләткә ия башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә.

Тикшерү актында түбәндәгеләр күрсәтелә:

- 1) тикшерү актын төзү датасы, вакыты һәм урыны;
- 2) муниципаль контроль органы исеме;

3) муниципаль контроль органы житэкчесенен, житэкче урынбасарының күрсәтмә яисә боерыгы датасы һәм номеры;

4) тикшерү уздырган вазыйфаи затның яисә вазыйфаи затларның фамилияләре, исемнәре, атасының исеме һәм вазыйфаи затларының вазыйфаи затлары;

5) тикшерелә торган юридик затның исеме яисә индивидуаль эшкуарның фамилиясе, исеме һәм атасының исеме, шулай ук тикшерү уздырганда шунда булган шәхси эшмәкәрнең вәкаләтле вәкиле, юридик затның яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле фамилиясе, исеме, атасының исеме һәм вазыйфасы;

6) тикшерү уздыру датасы, вакыты, дөвамлылығы һәм урыны;

7) тикшерү нәтижәләре турында, шул исәптән муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне ачыкланган бозулар турында, аларның характеры турында һәм күрсәтелгән хокук бозуларга юл куйган затлар турында белешмәләр;

8) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, шәхси эшкуарны, аның тикшерү үткәргәндә шунда булган вәкаләтле вәкилен тикшерү акты белән таныштыру яисә танышудан баш тарту турында, аларның имзалары булу яисә имза салудан баш тарту турында белешмәләр, шулай ук күрсәтелгән журналның юридик затында, индивидуаль эшкуарында күрсәтелмәгәнгә бәйле рәвештә тикшерүләренә исәпкә алу журналына кертү турында яки мондый язманы кертүнең мөмкин булмавы турында белешмәләр;

9) тикшерүләр уздырган вазыйфаи зат яисә вазыйфаи затлар имзалары.

6.2. Тикшерү актына үткәрелгән тикшеренүләренң фотоматериаллары, беркетмәләре яисә бәяләмәләре, сынаулар һәм экспертизалар, мәжбүри таләпләрне яисә муниципаль хокукый актларда билгеләнгән таләпләрне бозган өчен җаваплылык йөкләнгән юридик зат хезмәткәрләренен, индивидуаль эшкуар хезмәткәрләренен аңлатмалары, ачыкланган хокук бозуларны бетерү турында күрсәтмәләр һәм тикшерү нәтижәләренә бәйле башка документлар яисә аларның күчермәләре кушымта итеп бирелә.

6.3. . Тикшерү акты тикшерү тәмамланганнан соң ук ике нөсхәдә төзелә, аларның берсе, кушымталарның күчермәләрен теркәп, тикшерү акты белән танышу турында яки танышудан баш тарту турында раслау кәгазенә имза куйдырып, юридик зат житәкчесенә, башка вазифаи затына яки вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә тапшырыла. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаган очракта, шулай ук тикшерелүче затның тикшерү акты белән танышудан яки танышудан баш тартуыннан баш тарткан очракта, акт заказлы почта аша тапшыру турында белдерү кәгазе белән жибәрелә, ул дәүләт контроле (күзәтчелеге) органы яисә муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә. Тикшерелүче затның электрон формада үзара бәйләнешне гамәлгә ашыруга ризалыгы булганда, муниципаль контроль кысаларында тикшерү акты әлегә актны төзөгән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә житәкчегә, башка вазифаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшмәкәргә, аның вәкаләтле вәкиленә жибәрелергә мөмкин. Шулай ук вакытта әлегә актны төзөгән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында тикшерелә торган затка әлегә документны алуны раслауны тәмин итүче ысул белән юлланган акт тикшерелә торган зат тарафыннан алынган булып санала.

6.4. Тикшерү актын төзү өчен үткөрөлгән тикшерүүләр, сынаулар, махсус тикшерүүләр, экспертизалар нәтижеләре буенча бәяләмәләр алырга кирәк булса, тикшерү акты контроль буенча чаралар тәмамланганнан соң өч эш көненнән дә артмаган вакытка төзелә һәм житәкчегә, башка вазыйфаи затка яки юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә расписка астында тапшырыла яисә заказлы почта юлламасы белән, әлегә актын төзегән затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ рәвешендә жиберелә (тикшерелә торган затның электрон хезмәттәшлек дәүләт контроле (күзәтчелеге) яисә муниципаль контроль кысаларында күрсәтелгән документны алуны раслауны тәмин итә торган ысул белән. Бу чакта күрсәтелгән документны тапшыру турында белдерү һәм (яки) алуны башка раслау муниципаль контроль органы эшендә саклана торган тикшерү акты нөсхәсенә теркәлә.

6.5. Планнан тыш тикшерү үткөрү өчен аны прокуратура органы белән килештерү таләп ителсә, тикшерү актының күчәрмәсе тикшерү акты төзелгән көннән алып биш эш көне эчендә тикшерү үткөрү турында Карар кабул ителгән прокуратура органына жиберелә.

7. Тикшерү барышында ачыкланган хокук бозулар фактларына карата муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары тарафыннан күрелә торган чаралар

7.1. Тикшерү барышында юридик зат, шәхси эшмәкәр тарафыннан муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу ачыкланган очракта, муниципаль контроль органы вазыйфаи затлары Россия Федерациясе законнарында каралган вәкаләтләр чикләрендә тикшерү үткәргәндә мәжбүри таләпләрне яисә таләпләрне бозу очраклары ачыкланса, бурычлы:

1) юридик затка, шәхси эшмәкәргә ачыкланган бозуларны бетерү турында, аларны бетерү һәм (яки) кешеләрнең сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә, мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният һәйкәлләренә), физик һәм юридик затлар мөлкәтенә, дәүләт яисә муниципаль милеккә, табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләрне кисәтү, шулай ук федераль законнарда каралган башка чараларны күрсәтеп, аларны бетерү срокларын һәм (яисә) аларны бетерү турында күрсәтмә бирергә.;

2) Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларына (тарих һәм мәдәният ядкярләренә), табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килүне кисәтү, аларны булдырмау, гражданның тормышына, сәламәтлегенә, хайваннарга, үсемлекләргә, әйләнә-тирә мохиткә зыян китерүне булдырмау, шулай ук ачыкланган бозуларга юл куйган затларны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрергә.

8. Шәхси эшмәкәр хокукларын бозу очракларын бетергән

8.1. Юридик зат житәкчесе, башка вазифаи заты яки вәкаләтле вәкиле, шәхси эшмәкәр, аның вәкаләтле вәкиле тикшерү үткәргәндә:

1) тикшерү үткәргәндә турыдан-туры катнашырга, тикшерү предметына кагылышлы мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә;

2) муниципаль контроль органыннан, аларның вазыйфаи затларыннан "дәүләт контролен (күзәтчелеген) һәм муниципаль контрольне гамәлгә ашырганда юридик затларның һәм индивидуаль эшкуарларның хокукларын яклау турында" 2008 елның 26 декабрендәге 294-ФЗ номерлы Федераль закон белән каралган тикшерү предметына караган мәгълүматны алырга.";

3) ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек кысаларында башка дүүлөт органнарыннан, жирле үзидарэ органнарыннан яисэ дүүлөт органнарына яки жирле үзидарэ органнарына буйсынган оешмалардан муниципаль контроль органнары тарафыннан алынган документлар һәм (яки) мэгълүмат белән танышырга, алар карамагында бу документлар һәм (яки) мэгълүмат;

4) ведомствоара мэгълүмати хезмэттэшлек кысаларында соратып алына торган документларны һәм (яки) мэгълүматны үз инициативасы буенча муниципаль контроль органына тапшырырга;

5) тикшерү нәтижеләре белән танышырга һәм тикшерү актында үзенең тикшерү нәтижеләре белән танышуы турында, алар белән килешү яки алар белән, шулай ук муниципаль контрольнең вазыйфаи затларының аерым гамәлләре белән танышырга һәм күрсәтергә;

6) муниципаль контроль органы вазыйфаи затларының Россия Федерациясе законнары нигезендә административ һәм (яки) суд тәртибендә тикшерү үткәргәндә юридик затның, индивидуаль эшқуарның хокукларын бозуга китергән гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә.;

7) Россия Федерациясе Президенты каршындагы Эшқуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле яисэ Россия Федерациясе субъектында Эшқуарлар хокукларын яклау буенча вәкаләтле вәкилле тикшерүдә катнашырга жәлеп итәргә.

9. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның хокуклары һәм бурычлары

9.1. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыру буенча йөкләнгән бурычларны үтәү өчен үз компетенциясе чикләрендә муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат хокуклы:

Россия Федерациясе законнарында һәм әлеге административ регламентта билгеләнгән тәртиптә хезмэт таныклығын күрсәткән вакытта контроль объектларына йөрергә һәм тикшерергә;

тикшерү нәтижеләре буенча законнарны үтәүне тикшерү актларын төзөргә;

муниципаль контрольне гамәлгә ашыруга комачаулаучы гамәлләрне булдырмауда яисэ туктатуда, шулай ук жир асты байлыкларыннан файдалануны бозуда гаепле гражданның шәхесләрен билгеләүдә ярдәм сорап Эчке эшләр органнарына мөрәжәгать итәргә;

бердәм дүүлөт реестрыннан физик затлар, шәхси эшмәкәрләр һәм юридик затлар турында белешмәләрне һәм жир асты байлыкларының торышы, алардан файдалану һәм аларны саклау турында материалларны, шул исәптән муниципаль берәмлек территориясендә контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле жир асты байлыкларыннан файдалану хокукларын раслаучы документларны мөстәкыйль рәвештә соратып алырга һәм алырга;

ачыкланган житешсезлекләренә бетерү һәм гаепле затларны жаваплылыкка тарту буенча чаралар күрү турында мәсьәләләрне хәл итү өчен прокуратура һәм эчке эшләр органнарына мөрәжәгать итәргә;

контроль функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең дүүлөт органнарына, гаепле затларны административ жаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карау өчен гамәлдәге законнарны бозу турындагы материалларны, гамәлдәге законнарны бозу турындагы материалларны жибәрергә;

Федераль салым хезмәте инспекциясенә муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле барлык мэгълүматларны да жибәрергә һәм алырга;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан, Башкарма комитет структурасына керүче органнан, милекнең барлык рәвешләрендәге оешмалардан, белешмәләрдән һәм үз функцияләрен гамәлгә ашыру өчен кирәкле башка документларны соратып алырга һәм алырга;

жир асты байлыкларының торышы, алардан файдалану турында белешмәләр һәм материаллар, шул исәптән жир асты байлыкларыннан файдалану хокукларын раслаучы муниципаль контрольне гамәлгә ашыру өчен кирәкле документлар түләүсез алырга.

9.2. Муниципаль контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи зат тикшерү уздырганда бурычлы:

1) муниципаль хокукый актларда билгеләнгән мәжбүри таләпләрне һәм таләпләрне бозуларны кисәтү, ачыклау һәм булдырмау буенча Россия Федерациясе законнары нигезендә бирелгән вәкаләтләрне үз вакытында һәм тулы күләмдә үтәргә.;

2) тикшерү үткәреп торган юридик затның, шәхси эшкуарның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен, Россия Федерациясе законнарын үтәргә.;

3) муниципаль контроль органы житәкчесе, житәкчесе урынбасарының күрсәтмәсе һәм боерыгы нигезендә аны билгеләү нигезендә тикшерү үткәрепгә;

4) Хезмәт вазыйфаларын башкарганда гына тикшерү, күчмә тикшерүне бары тик хезмәт таныкчыларын күрсәткәндә генә, житәкче, муниципаль контроль органы житәкчесе урынбасарының күрсәтмәләренә яки боерыгының күчмәләре һәм әлеге Регламентның 4.4 өлешендә каралган очракта, тикшерү уздыруны килештерү турында документның күчмәләре генә үткәрепгә.;

5) тикшерү уздырганда житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, индивидуаль эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү үткәргәндә катнашырга һәм тикшерү предметына караган мәсьәләләр буенча аңлатмалар бирергә комачауламаска.;

6) тикшерү уздырганда катнашучы житәкчегә, башка вазыйфаи затка яисә юридик затның вәкаләтле вәкиленә, шәхси эшкуарга, аның вәкаләтле вәкиленә тикшерү предметына караган мәгълүмат һәм документлар тапшырырга.;

7) житәкчене, башка вазыйфаи затны яисә юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен тикшерү нәтижәләре белән таныштырырга.;

8) житәкчене, бүтән вазыйфаи затны яки юридик затның вәкаләтле вәкилен, индивидуаль эшкуарны, аның вәкаләтле вәкилен ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынган документлар һәм (яки) мәгълүмат белән таныштырырга.;

9) ачыкланган бозулар фактлары буенча күрелә торган чараларны билгеләгәндә, Россия Федерациясе халыкларының тормышлары, сәламәтлеге, хайваннар, үсемлекләр, әйләнә-тирә мохит, мәдәни мирас объектлары (тарих һәм мәдәният һәйкәлләре), табигый һәм техноген характердагы гадәттән тыш хәлләр барлыкка килү өчен күрсәтелгән чараларның туры килүен, шулай ук гражданның, шул исәптән индивидуаль эшмәкәрләрнең, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләүне булдырмау, шулай ук гражданның, шул исәптән индивидуаль эшкуарларның, юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен нигезсез чикләргә юл куймаска.;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр тарафыннан шикаят белдергәндә үз гамәлләренә нигезле булуын расларга.;

- 11) әлеге Федераль законда билгелэнгән тикшерү уздыру срокларын үтэргә;
- 12) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан Россия Федерациясе законнарында каралмаган документларны һәм башка белешмәләрне таләп итмәскә.;
- 13) житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиленең үтенече буенча күчмә тикшерү уздырыр алдыннан аларны административ регламент нигезләмәләре (аның булганда) белән таныштырырга, аның нигезендә тикшерү үткәрелә;
- 14) юридик затта, шәхси эшмәкәрдә булган очракта, тикшерүләрне исәпкә алу журналында үткәрелгән тикшерү турында язманы гамәлгә ашырырга.

9.3. Тикшерү уздырганда палатаның вазыйфай затлары хокуклы түгел:

1) муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә, әгәр мондый таләпләр әлеге вазыйфай затлар исемненән эш итә торган палата вәкаләтләренә керми икән, мондый таләпләрнең муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә.;

2) СССР һәм РСФСР башкарма хакимияте органнарының норматив хокукый актларында билгелэнгән таләпләрнең үтәлешен, шулай ук куллану мәжбүрилегә Россия Федерациясе законнарында каралмаган норматив документлар таләпләренәң үтәлешен тикшерергә;

3) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгән тәртиптә басылып чыкмаган муниципаль хокукый актларда билгелэнгән мәжбүри таләпләрнең һәм таләпләрнең үтәлешен тикшерергә;

4) әлеге Регламентның 4.2 статьясындагы 3 пунктының "б" пунктчасында каралган нигез буенча мондый тикшерүне уздыру очрагынан тыш, житәкче, башка вазыйфай зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле булмаганда, планнан тыш яисә планнан тыш күчмә тикшерүне гамәлгә ашырырга;

5) тикшерү объектлары булып тормаган яисә тикшерү предметына карамаган документларны, мәгълүматны, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын бирүне таләп итэргә, шулай ук мондый документларның төп нөсхәләрен алырга;

6) билгелэнгән форма буенча һәм милли стандартлар, үрнәкләрне, пробаларны алу кагыйдәләре һәм аларны тикшерү, сынау, үлчәү ысуллары, техник регламентлар яки алар үз көченә кәргәнче гамәлгә булган башка норматив техник документлар һәм кагыйдәләр, тикшерү, сынау, үлчәү ысуллары белән билгелэнгән нормадан артыграк микъдарда күрсәтелгән үрнәкләрне, пробаларны алу турында беркетмәләр рәсмиләштермичә, продукция үрнәкләрен, әйләнә-тирә мохит объектларын һәм житештерү мохите объектларын тикшерү пробаларын аларны тикшерү, сынау, үлчәү өчен алырга;

7) тикшерү уздыру нәтижәсендә алынган һәм дәүләт, коммерция, Хезмәт, закон тарафыннан саклана торган башка серне тәшкил итүче, Россия Федерациясе законнарында каралган очрактардан тыш, таратырга. ;

8) тикшерү уздыруның билгелэнгән срокларын арттырырга;

9) юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә аларның хисабына контроль буенча чаралар үткәрү турында күрсәтмәләр яки тәкъдимнәр бирү.;

10) юридик заттан, индивидуаль эшкуардан, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән исемлеккә кертелгән башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары яки дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган рөхсәт документларын да кертеп, документлар һәм (яисә) мәгълүмат бирүне таләп итәргә.;

11) юридик заттан, шәхси эшмәкәрдән тикшерү үткәру датасына кадәр документлар, мәгълүмат бирүне таләп итәргә. Муниципаль контроль органы, боерык яки боерык кабул ителгәннән соң, тикшерү үткәру турында кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алырга хоуклы.

10. Тикшерү уздырганда вазыйфаи затларның жаваплылыгы

10.1. Палатаның вазыйфаи затлары тиешле функцияләрене, хезмәт вазыйфаларын тиешенчә үтәмәгән, тикшерү уздырганда хоукка каршы гамәлләр кылган (гамәл кылмаган) очракта Россия Федерациясе законнары нигезендә жаваплы.

10.2. Россия Федерациясе законнарын бозуда гаепләргә карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгән көннән ун көн эчендә палатаның вазыйфаи затлары юридик затка, шәхси эшмәкәргә, физик затка, хоуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган юридик затка язма рәвештә хәбәр итәргә тиеш.

11. Карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртібе муниципаль район башкаручы органның гамәлләре (гамәл кылмау) тәртібе функциясе, шулай ук аның вәкаләтле затлар

11.1. Житәкче, башка вазыйфаи зат яисә юридик затның вәкаләтле вәкиле, индивидуаль эшкуар, аның вәкаләтле вәкиле, гражданныр яисә аларның вәкиле, башка кызыксынган затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче) муниципаль жир контроле органы тарафыннан муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән һәм гамәлгә ашырыла торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына), аның вәкаләтле затларына, юридик зат, индивидуаль эшкуар, гражданнырның Россия Федерациясе законнары нигезендә тикшерү үткәргәндә хоукларын бозуга китергән карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирергә хоуклы.

11.2. Муниципаль жир контроле органы, аның вәкаләтле затлары гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы булып муниципаль жир контроле органының муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән яисә гамәлгә ашырылган карарлары яисә гамәлләре (гамәл кылмаулары) тора.

11.3. Муниципаль жир контроле органына яисә вәкаләтле затка кергән шикаять, аларның компетенциясе нигезендә, мәжбүри карап тикшерелергә тиеш. Шикаятьне судтан соң (судтан тыш) карап тикшерүдән яисә аны туктатып торудан баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

11.4. Шикаятькә жавап түгел бирелә түбәндәге очракларда:

- әгәр язма шикаятьтә шикаятьне жибәргән мөрәжәгать итүченең фамилиясе (юридик затның исеме, индивидуаль эшкуарның фамилиясе) күрсәтелмәсә, жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (күрсәтелгән шикаятьтә эзерләнә торган, эшләнә торган яисә бөтенләй хоукка каршы эш турында белешмәләр булса, шулай ук аны эзерләүче, гамәл кылучы яисә гамәл кылган зат турында белешмәләр булса, шикаять дәүләт органына аның компетенциясе нигезендә жибәрелергә тиеш);

Жирле үзидарә органы яисә муниципаль контроль органының вәкаләтле затының, шулай ук аның гайлә әгъзаларының тормышына, сәламәтлегенә һәм милкенә зыян китерү куркынычы булган

язма шикаятъ алганда вәкаләтле зат анда куелган сорауларның асылы буенча жавапсыз калдырырга һәм мөрәжәгать иткән гражданга хокуктан явызларча файдалану мөмкинлеге турында хәбәр итәргә хокуклы.

- әгәр язма шикаятъ тексты тәкъдим, гариза яисә шикаятънең (күрсәтелгән шикаятъ дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә аларның компетенциясе нигезендә вәкаләтле затка карауга жибәрелергә тиеш түгел) асылын билгеләргә мөмкинлек бирми икән, шикаятъне теркәгәннән соң жиде көн эчендә шикаятъ жибәргән мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә;

- әгәр мөрәжәгать итүченең шикаятендә мөрәжәгать итүченең элек жибәрелгән шикаятъләргә бәйле рәвештә аңа берничә тапкыр язмача жаваплар бирелгән соравы булса, һәм шул ук вакытта шикаятътә яңа дәлилләр яки шартлар китерелми (элек кәргән шикаятъ һәм элек килгән шикаятъләрнең бер үк дәүләт органына, жирле үзидарә органына яисә бер үк вәкаләтле затка жибәрелгән шартта) (шикаятъ жибәргән мөрәжәгать итүче, шикаятъне юкка чыгару турында карар турында хәбәр итә.);

- әгәр шикаятътә куелган сорауның асылы буенча жавап федераль закон тарафыннан сакланыла торган башка серне тәшкил итүче белешмәләрне игълан итмичә бирелмәсә (шикаятъ жибәргән мөрәжәгать итүчегә әлеге белешмәләрне чишүгә юл куелмауга бәйле рәвештә, анда куелган мәсьәләнең асылы буенча жавап бирү мөмкинлеге турында хәбәр ителә).

11.5. Муниципаль жир контроле органы, аның вәкаләтле затлары гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятъ бирү процедурасын башлау өчен нигез булып муниципаль жир контроле органына мөрәжәгать итүчедән (мөрәжәгать итүченең вәкаләтле вәкиле) шәхсән үзе яисә почта аша жибәру, Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, шул исәптән муниципаль жир контроле органының рәсми сайтынан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан, электрон документ рәвешендә шикаятъ килү тора.

11.6. Юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданныр шикаятъне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукына ия. Мондый төрдәге мәгълүмат һәм документлар алу өчен юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, гражданныр муниципаль жир контроле органына язмача запрос жибәрергә тиеш. Житәкче, жаваплы башкаручылар соратып алына торган белешмәләрне һәм документларны соратып алу теркәлгәннән соң утыз календарь көн эчендә тапшырырга тиеш.

11.7. Муниципаль жир контроле органының вәкаләтле затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятъ муниципаль жир контроле органы Рәисенә жибәрелергә мөмкин. Муниципаль жир контроле органы һәм муниципаль жир контроле органы житәкчесенең гамәлләренә (гамәл кылмауларына), карарларына карата шикаятъ Лаеш муниципаль районы Башкарма комитетына жибәрелергә мөмкин.

11.8. Муниципаль жир контроле органына яисә муниципаль жир контроле органының вәкаләтле затына аларның компетенцияләре нигезендә кәргән шикаятъ аны теркәгәннән соң 30 календарь көн эчендә карала.

Жирле үзидарә органы яисә шикаятъне караган урындагы зат билгеләнгән тәртиптә жибәрелгән гарызнамәсе буенча вәкаләтле зат 30 календарь көн эчендә шикаятъне карау өчен кирәкле документларны һәм материалларны, дәүләт яисә федераль закон тарафыннан саклана

торган башка серне тәшкит итүче белешмәләр булган документлардан һәм материаллардан тыш, һәм алар өчен тапшыруның аерым тәртибе билгеләнгән.

Аерым очрақларда, шулай ук күрсәтелгән гарызнамә жибәргән очрақта, вәкаләтле зат шикаятне карау срогын 30 календарь көнгә озайтырга хоуклы, ул шикаятне жибәргән мөрәжәгатьчегә аны карау срогын озайту турында хәбәр итеп.

11.9. Судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль функцияне үтәү барышында кабул ителгән һәм гамәлгә ашырыла торган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаятне канәгатьләндерү:

- хезмәт тикшерүе барышында хезмәт бурычларын тиешенчә үтәмәү фактлары ачыкланган очрақта, җаваплы башкаручыга (җаваплы башкаручыларга) карата Россия Федерациясе законнары нигезендә чаралар күрү ;

- юридик затның, шәхси эшмәкәрнең, гражданның хоуклары һәм (яки) законлы мәнфәгатьләре бозылган гражданның, җаваплы башкаручыларның Россия Федерациясе законнары таләпләрен бозуда гаепләргә карата кабул ителгән чаралар турында мондый чаралар кабул ителгәннен соң 10 көн эчендә язма рәвештә хәбәр итү.

2) муниципаль җир контролен гамәлгә ашыру барышында кабул ителгән (гамәл кылмаган) карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаятне юридик затка, индивидуаль эшкуарга, мондый карарның дәлилленгән нигезленгән гражданның язма рәвештә хәбәр итү юлы белән канәгатьләндермичә калдыру.

Муниципаль җир контроле органына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән шикаяткә җавап шикаяттә күрсәтелгән электрон почта адресы буенча яки шикаяттә күрсәтелгән почта адресы буенча электрон документ рәвешендә жибәрелә.

Мөрәжәгатькә җавап дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка электрон документ рәвешендә кергән мөрәжәгатьтә күрсәтелгән электрон почта формасында һәм дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка язмача мөрәжәгатьтә күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелә. Моннан тыш, дәүләт органына, җирле үзидарә органына яисә вазыйфаи затка кергән, билгесез затлар даирәсе мәнфәгатьләренә кагылучы тәкъдим, гариза яки шикаятне үз эченә алган мөрәжәгатькә, аерым алганда, билгесез затлар даирәсенә карата чыгарылган суд карарына, шул исәптән суд карарына шикаят бирү тәртибен аңлатуга бәйле мөрәжәгатькә, әлегә Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше таләпләрен үтәп, "Интернет"мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә җирле үзидарә органының әлегә Федераль законның 6 статьясындагы 2 өлеше таләпләрен үтәп урнаштырылырга мөмкин.

11.10. Муниципаль җир контроле органы, шул исәптән мөрәжәгать итүчедән шикаятне карау өчен кирәкле, муниципаль җир контроле органының вәкаләтле затларының хоуксыз гамәлләрен раслый торган беренчел документларны да соратып алырга хоуклы.

Соратылган материаллар мөрәжәгать итүче тарафыннан запрос кергән көннән алып 30 календарь көн эчендә тапшырылырга тиеш.

11.11. Муниципаль җир контроле органының Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хоуксыз дип танылган вәкаләтле затлары гамәлләре (гамәл кылмау) аркасында юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, гражданның китерелгән зыян, Россия

Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль бюджет акчалары исәбеннән, кире кайтарылырга тиеш.

11.12. Шикаятьне карау нәтижеләренә федераль законнарда билгеләнгән тәртиптә судта шикаять бирелергә мөмкин.

Гомумтаралган файдалы казылмалар чыгарганда жир асты байлыктарыннан файдалануга һәм аларны саклауга, шулай ук Татарстан Республикасы Лаеш муниципаль районы территориясендә файдалы казылмалар чыгаруга бәйле булмаган жир асты корымаларын төзегәндә муниципаль контрольне гамәлгә ашыруның административ регламентыга кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфа ияләренең реквизитлары,

Лаеш муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе Новиков Анатолий Александрович	2-52-28	Ispolkom.Laishevo@tatar.ru
Палата председателе Рыбаков Сергей Андреевич	2-91-01	Pizo.laish@tatar.ru
Палата рәисе урынбасары Хисмәтова Эльвира Винер кызы	2-91-01	E.Hismatova@tatar.ru