



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«16» марта 2021 г.

КАРАР

№ 3

Татарстан Республикасының Балтач муниципаль районының Сосна авыл жирлеге башкарма комитеты карарына үзгәрешләр һәм өстәмэләр турында 2019 елның 13 маенда №10 "Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент раслау турында".

Татарстан Республикасы Финанслар Министрлыгының уртак советы, Татарстан Республикасы Федераль салым хезмәте офисы һәм Татарстан Республикасы Федераль казначылык идарәсе Протоколының 24 пункты нигезендә. Татарстан Республикасының 2020 елга консолидацияләнган бюджетының көтелгән үтәлеше нәтижәләре һәм Федераль Законны тормышка ашыру өчен 04.01.2021 ПР -3 өчен 2021 елга республиканың финанс, казначылык һәм салым органнары бурычлары. 27 Июль 2010 № 210-ФЗ "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында", Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән 02.11.2010 № 880 "Процедураны раслау турында. Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарларына үзгәрешләр кертү өчен административ регламентларны эшләү һәм раслау", Сосна башкарма комитеты авыл торак пункты Татарстан Республикасының Балтач районы карар кабул итә:

1. Балтач муниципаль районының Сосна авыл торак пункты башкарма комитеты карары, белән расланган, торак бүлмәләргә мохтаж булган кайбер категория гражданны теркәү өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент кертү; Татарстан Республикасы округы, 2019 елның 13 мае №. 10 "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен административ регламентны раслау турында" (02.06.2020 № 6 үзгәртелгән) түбәндәге үзгәрешләр:

- 2.6 статьяның 2 нче пункты бетереләчәк;
- 3.5.1 пунктның 2 нче пункттын чыгару;
- 2 нче кушымтаның 1 пунктының 4 пунктында "өй китабыннан өзек һәм" гыйбарәсе бетереләчәк;

- 2 нче кушымтаның 2 статьясының 3 пунктында "өй китабыннан өзек һәм" гыйбарәсе бетереләчәк;

- 2 нче кушымтаның 3 пунктының 4 пунктында "өй китабыннан өзек һәм" гыйбарәсе бетереләчәк;

- 2 нче кушымтаның 4 пунктының 2 пунктында "өй китабыннан өзек һәм" гыйбарәсе бетереләчәк;

- теркәлү мәсьәләсен карау өчен кирәк булган документлар исемлегеннән биш яки аннан да күбрәк балалы күп балалы гаиләләр, ата-аналары янында яшәгән һәм гаиләләрен булдырмаган торак пунктларына чыгару;

- теркәлү мәсьәләсен ятимнәр категориясендә яшәү бүлмәләренә мохтаж дип саналган документлар исемлегеннән 4 пункт, ата-ана карамагында калган балалар;

2. Башкарма комитет карары белән расланган социаль аренда килешүе (Кушымта №. 2) нигезендә бирелгән муниципаль торак фондының торак бүлмәләрен алыштыру документларын үтәү өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент кертү; Татарстан Республикасының Балтасинский муниципаль районының Сосновский авыл торак пункты 2019 елның 13 маенда № 10 "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен административ регламент раслау турында" (02.06.2020 № 6 үзгәртелгән) түбәндәге үзгәрешләр :

- 2.5 статьяның 6 нчы пункты бетереләчәк;

- 2.6 статьяның 2 нче пункты бетереләчәк;

- 3.4.1 пунктның 2 нче пунктын чыгару;

- 1 нче кушымтаның 5 пункты (гариза формасы) чыгарыла.

3. Сосна башкарма комитеты карары белән расланган социаль аренда килешүе (Кушымта №3) нигезендә гражданга муниципаль милектә булган торак бүлмәләрен күрсәтү өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент кертү. Татарстан Республикасының Балтасинский муниципаль районының авыл торак пункты 2019 елның 13 маенда № 10 "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен административ регламент раслау турында" (02.06.2020 № 6 үзгәртелгән) түбәндәге үзгәрешләр:

- 2.5 статьяның 6 нчы пункты бетереләчәк;

- 2.6 статьяның 5 нче пункты бетереләчәк;

- 3.4.1 пунктның 5 нче пунктын чыгару;

- 1 нче кушымтаның 5 пункты (гариза формасы) чыгарыла.

4. Балтач муниципаль районының Сосна авыл жирлеге башкарма комитеты карары белән расланган агач һәм куакларны кисү, таж яисә утырту өчен рәхсәт бирү өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент белән таныштыру. Татарстан Республикасы округы, 2019 елның 13 мае № 10 "Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламентны раслау турында" түбәндәге үзгәрешләр һәм өстәмәләр:

4.1. 2.4 пунктта "13 көн" сүзләрә "13 эш көне" сүзләрә белән алыштырыла;

4.2. 2.6 статья 2 нче пункт белән түбәндәгечә тулыландырыла:

"2) Россия Федерациясенәң бюджет системасы - Россия Федераль салым хезмәте бюджетларына салымнар, жыемнар һәм бүтән түләүләрдә бурычлар булмау турында мәгълүмат.";

4.3. 2.8 статья 4 нче пункт белән түбәндәгечә тулыландырыла:

"4) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнарда, жыемнарда һәм башка түләүләрдә бурычлар булу.";

4.4 3.4.1 статья түбәндәгечә үзгәртелә:

"3.4.1. Бүлек белгече ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша электрон формада түбәндәгә үтенечләрне жибәрә:

- Күчәмсез милеккә һәм аның белән операцияләргә Бердәм дәүләт хокуклары реестрыннан экстракт бирү турында (күчәмсез милеккә теркәлгән хокуклар турында ачык мәгълүматны үз эченә алган);

- закон бозган өчен салым, жыем, штраф һәм штраф түләүдә бурычларның булуы (булмавы) турында мәгълүмат.

Бу пунктта билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза алынган көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәләре: юнәлтелгән сорау.

5. Сосна авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән расланган аукцион үткәрмичә, муниципаль милектә жиргә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру турында килешү төзү өчен административ регламент кертү. Татарстан Республикасының Балтач муниципаль округының 13.05.2019 № 10 "Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен административ регламентны раслау турында" түбәндәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр:

5.1. 2.6 пункт. түбәндәгечә 6 нчы пункт белән тулыландыру:

"6) Россия Федерациясе - Россия Федераль Салым Хезмәтенәң бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм бүтән түләүләрдә бурычлар булмау турында мәгълүмат.";

5.2. 2.8 статья. түбәндәгечә 5 нче пункт белән тулыландыру:

"5) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм бүтән түләүләрдә бурычлар булу";

5.3. 2.14 статья түбәндәгечә күрсәтеләргә тиеш:

5.4. 3.4.1 пункттын түбәндәгечә 6 нчы пункт белән тулыландыру:

"6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм бүтән түләүләрдә бурычлар булмау турында мәгълүмат" - Россия Федераль салым хезмәте."

6. Татарстан Республикасының Балтасинский муниципаль районының Сосновский авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән расланган административ

регламентка түбәндәге үзгәрешләр кергү, 2019 елның 13 маенда "Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент раслау турында". "

6.1. 2.14 пункттын түбәндәгечә укырга:

<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелгән бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар тутыру урыннарына, мәгълүмат тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документлар исемлегенә таләпләр, мондый хезмәт күрсәтү процедурасы турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм үтәү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турындагы Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен бу мөмкинлекләрнең мөмкинлеген тәмин итү.</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янғын сүндерү системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә алып барыла. Абитуриентларны кабул итү урыннары кәгазь эше, информацийон трибуналар өчен кирәкле жиһаз белән жиһазландырылган. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына чиксез керү мөмкинлеге бирелә (бүлмәләргә уңайлы керү һәм чыгу һәм алар эчендә хәрәкәт). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның инвалидлыгын исәпкә алып. Россия Федерациясенен инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына комачауламас өчен, түбәндәгеләр каралган:</p> <ol style="list-style-type: none">1) инвалидларны озату, иеюущих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;2) машинага утырып, аннан төшү сәләте, шул исәптән инвалид коляскасын куллану;3) инвалидлар өчен хезмәтләренә чиксез керү мөмкинлеген тәмин итү өчен кирәк булган жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне дөрес
--	---

	<p>урнаштыру, тормыш чикләрен исәпкә алып;</p> <p>4) инвалидлар өчен кирәк булган тавыш һәм визуаль мәгълүматны кабатлау, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны рельеф ноктасында Брайльда ясалган билгеләр белән кабатлау;</p> <p>5) ишарә теленә тәржемәче һәм тифлосурд тәржемәчесе кабул итү;</p> <p>6) махсус этне раслаган документ булганда һәм Россия Федерациясенен Хезмәт һәм Социаль яклау Министрлыгы боерыгы белән билгеләнгән формада һәм тәртиптә юл күрсәтүче этне кабул итү, 2015 елның 22 июнендә 386н. "Белешмә этнең махсус әзерлеген раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында".</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү учреждениеләренен инвалидлары өчен мөмкинлекне тәмин итү таләпләре, һәм бу пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланылган акча объектларга һәм 2016-нчы елның 1 июленнән соң кулланылышка кертелгән яки модернизация, реконструкция үткән объектлар.</p>
--	---

7. Татарстан Республикасының Балтач муниципаль районының Сосна авыл торак пункты башкарма комитеты карары белән расланган справка бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен административ регламент 2019 елның 13 мае № 10 "Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ регламент раслау турында" (06/02/2020 № 6 үзгәртелгән) бу карарның кушымтасы нигезендә яңа басмада күрсәтеләчәк.

8. Бу резолюцияне рәсми порталда бастырыгыз

Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматы һәм Балтач муниципаль районының рәсми сайтына урнаштырып аны халыкка житкерү.

9. Бу резолюциянең үтәлешен контрольдә тотам.

Сосна авыл жирлегенең

башкарма комитеты башлыгы



Ф.С. Габдрахманов

кушымта
Татарстан Республикасының Балтач муниципаль районының Сосна авыл торак пункты Башкарма комитеты карары белән 2021 елның 16 мартында

Административ кагыйдэләр
справка бирү өчен муниципаль хезмэтләр күрсәтү

1. Гомуми нигезләмэләр

1.1. Муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен бу административ регламент (алга таба Регламент дип атала) справка (алга таба муниципаль хезмэт дип атала) бирү өчен муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмэт алучылар: шәхесләр (алга таба гариза бирүче дип атала).

1.3. Муниципаль хезмэт Балтасинский муниципаль районының Сосновский авыл торак пунктының башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә (алга таба - Башкарма комитет).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашуы: с. Түбән Сосна, Герой Сәрвәр урамы, 2.

Расписание:

Дүшәмбе - жомга: иртәнге 7.30дан кичке 4.30га кадәр;

Шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмэт кагыйдэләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны 8 (84368) 3-27-33.

Шәхес документлары.

1.3.2. "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендәге муниципаль районның рәсми сайтының адресы (алга таба - "Интернет" челтәре): (<http://www.baltasi.tatar.ru>)

1.3.3. Муниципаль хезмэт турында мәгълүмат, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы алырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләрү өчен, Башкарма комитет бинасында урнашкан, муниципаль хезмэт турында визуаль һәм тексталь мәгълүмат булган информацион трибуналар ярдәмендә;

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет аша (<http://www.baltasi.tatar.ru>);

2) муниципаль районның рәсми сайтында Интернет аша (<http://www.baltasi.tatar.ru>);

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>) (алга таба - Республика порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында (функцияләр) (<http://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

5) Башкарма комитетта:

телдән сөйләшкәндә - шәхсән яки телефон аша;

язма (шул исәптән электрон документ формасында) гаризасында - кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон формада.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бүлек белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет бинасында урнашкан.

Татарстан Республикасының дәүләт телләрендәге мәгълүмат, трибуналарда һәм муниципаль районның рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрдә урнаштырылган, муниципаль хезмәт турында мәгълүматны үз эченә ала, 1.1 пунктчалар, Бу Регламентның 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актларның детальләрен һәм рәсми басма чыганакларын күрсәтә) муниципаль районның рәсми сайтында "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион чөлтәрдә урнаштырылган. мәгълүмат системасы "Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры".

1.5. Бу регламентта түбәндәге терминнар һәм төшенчәләр кулланыла:
жирле үзидарә органнары биргән справка көнкүреш китабыннан өзек буларак аңлашыла.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең ерак эш урыны - муниципаль районның шәһәр (авыл) бистәсендә барлыкка килгән дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функцияле үзәкнең территорияле аерым структур берәмлегенә (офисы) яки Татарстан Республикасының шәһәр округында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Россия Федерациясенең Хөкүмәте 2012 елның 22 декабрендәге Указы белән расланган. . 1376 "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында";

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан ясалган һәм документка кертелгән мәгълүмат арасында туры килмәгән хата (муниципаль хезмәт нәтижәсе) (хата, типо, тип, грамматик яки арифметик хата, яки шундый ук хата) һәм мәгълүмат нигезендә документлардагы мәгълүмат.

Бу Регламентта, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза (алга таба гариза) муниципаль хезмэт күрсәтү сорадын аңлата (2010 елның 27 июлендәге 210-FZ Федераль Законның 2 статьясының 2 пункты).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартына таләпнән исеме	Стандартка таләпләрнән эчтәлегә	Хезмәтне яки таләпне күрсәтүчә регламент
2.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартына таләпнән исеме	Справка бирү	Авылны урнаштыру уставы; Гражданлык кодексы; Codeur коды; Торак коды; Нотариуслар турындагы законнар нигезләре, 27.07.2010 Федераль Закон № 210-ФЗ;
2.2. Муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүчә жирле үзидарә органының башкарма һәм административ органы исеме	Исполком	Авыл торак пункты уставы
2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен тасвирлау	Справка (выписка). Муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән яки язмача баш тарту	Авыл торак пункты уставы Россия Федерациясенән Гражданлык кодексы, Россия Федерациясенән Хезмәт кодексы, Россия Федерациясенән Торак кодексы, Нотариуслар турындагы законнар

		нигезләре, 210-ФЗ, Федераль теркәү хезмәте ордены
<p>2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан оешмалар белән элементгә керү кирәклеге исәпкә алып, туктату мөмкинлеге законнар белән каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы. Россия Федерациясе, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә документлар бирү (жибәрү) термины</p>	<p>Гаризаны теркәлгән көннән өч эш көненнән артык түгел.</p> <p>Гариза көнне муниципаль хезмәт күрсәтүдән телдән баш тарту.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы туктатылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт нәтижәсендә документ бирү гариза бирүченең соравы көнендә башкарыла.</p> <p>Кушымта күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, муниципаль хезмәт нәтижәсендә документ жибәрү (почта яки электрон почта аша) муниципаль хезмәт нәтижеләрен теркәү һәм теркәү көнендә башкарыла.</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен закон чыгару яки башка норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр алу өчен, гариза бирүче түбәндәге документларны бирә:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) шәхес таныклыгы; 2) гариза бирүче вәкиле тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза биргән очракта (затларның вәкилләренең вәкаләтләрен раслаучы документ) (физик затларның юридик вәкилләреннән кала); 3) аңлатма: - кәгазь документ формасында (Кушымта № 1); 	

хезмәтләр, аларны алу ысуллары.
гариза бирүче, шул исәптән
электрон формада, процедура
аларның карашлары

- электрон формада (тиешле мәгълүматны интерактив формага кертәп тугырылган), 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль Закон таләпләренә туры китереп имзаланган, Республика порталы аша гариза биргәндә;

4) әгәр муниципаль хезмәт күрсәтү гариза бирмәгән кешенә шәхси мәгълүматларын эшкәртүне таләп итә икән, һәм, федераль законнар нигезендә, мондый шәхси мәгълүматны эшкәртү күрсәтелгән кеше ризалыгы белән башкарылырга мөмкин икән. , муниципаль хезмәткә гариза биргәндә, заявка бирүче күрсәтелгән кешенә шәхси мәгълүматларын эшкәртү өчен күрсәтелгән кешенә яки аның законлы вәкиленә ризалыгын раслаучы документлар тапшыра. Рәхсәтне раслаучы документлар, шул исәптән электрон документ формасында да бирелергә мөмкин;

5) индивидуаль торақ йортка исем документлары (әгәр милек бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрында теркәлмәгән булса) - көнкүреш китабыннан өзек өчен.

Гариза бирүче башкарма комитет белән элементгә кереп, муниципаль хезмәтләр алу өчен гариза формасын ала ала. Электрон форма Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм бәйләнгән документлар гариза бирүче тарафыннан кәгазьгә түбәндәге ысулларның берсендә бирелә (жибәрелә):

- шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә гариза бирүче

	<p>исеменнән эш итүче кеше тарафыннан);</p> <p>- почта аша.</p> <p>Заявка һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырыла (жибәрелә).</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә жирле үзидарә органнары карамагындагы һәм гариза бирүче булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә таләп ителгән документларның тулы исемлеге. тапшыру хокукы, шулай ук гариза бирүчеләр алу ысуллары, шул исәптән электрон формадагы номер, тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яки бу документлар булган оешма</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмат үзара бәйләнеше кысаларында алынган:</p> <p>1. Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан күчермә.</p> <p>2. Россия Федерациясендә бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм бүтән түләүләр буенча бурычлар булмау турында мәгълүмат - Россия Федераль салым хезмәте.</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) урынсыз кеше тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның документлар</p>	

	<p>исемлегенә һәм бу Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;</p> <p>3) гариза һәм кушымтага куелган документларда билгеле булмаган төзәтмәләр, житди зыян бар, алар эчтәлеген бертөрле аңлатырга рәхсәт итмиләр;</p> <p>4) урынсыз органга документлар тапшыру.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәтләрне туктату яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктату өчен нигез юк.</p> <p>Баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) гариза бирүче документларны тулысынча тапшырмады, яисә тапшырылган гариза һәм (яки) документларда тулы булмаган һәм (яки) төгәл булмаган мәгълүмат бар;</p> <p>2) Башкарма комитет карамагында яшәү (тору) урында гражданның теркәлүен раслаучы мәгълүмат булмау.</p> <p>1) 3) Россия Федерациясенең бюджет системасы бюджетларында салымнарда, жыемнарда һәм бүтәннәрдә бурычлар булу.</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алынган бүтән түләүләрне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәк булган һәм мәжбүри булган хезмәтләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр кирәк түгел</p>	

<p>исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелгән) документ (документлар) турында мәгълүмат.</p>		
<p>2.11. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләүләр алу процедурасы, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләүләр күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүмат.</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр кирәк түгел</p>	
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма күрсәткән хезмәт, һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алгач, көтүнең максималь вакыты.</p>	<p>Әгәр чират булса - муниципаль хезмәткә гариза бирү - 15 минуттан артмаска.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алгач, чираттагы максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешма күрсәткән хезмәт, шул исәптән электрон формада, гариза</p>	<p>Гаризаны алган көннән бер эш көне эчендә.</p> <p>Ял көннәрендә (ял) электрон формада алынган сорау ял көннәреннән соң (ял) киләсе эш көнендә теркәлде.</p>	

<p>бирүченең гаризасын теркәү вақыты һәм процедурасы.</p>		
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, гаризаларны көтү һәм кабул итү урынына, шул исәптән инвалидлар өчен бу объектларның мөмкинлекләрен тәмин итү, Россия Федерациясе инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә урнаштыру, урнаштыру һәм мондый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын проектлау</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү яңгың сүндерү системасы, кондиционер системасы, кәгазь эше өчен кирәкле жиһазлар, информация трибуналар белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә алып барыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү тәртибе турында визуаль, тексталь һәм мультимедиа мәгълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның инвалидлыгын исәпкә алып.</p> <p>Инвалидлар, шул исәптән инвалид коляскаларын кулланучылар һәм этләр белән идарә итүчеләр, бина, бүлмәләр һәм хезмәтләр өчен уңайлы шартлар тудыру өчен чаралар күрелә, шул исәптән:</p> <p>бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук анда күрсәтелгән хезмәтләргә чиксез керү шартлары;</p> <p>объектлар урнашкан территориядә мөстәкыйль хәрәкәт итү, объектның бинасына һәм бүлмәсенә керү һәм чыгу, машинага керү һәм чыгу, шул исәптән инвалид коляскасын куллану;</p> <p>инвалидларны өзлексез күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәте белән озату, бинада һәм бинада аларга ярдәм күрсәтү; инвалидларның биналарга, бүлмәләргә һәм хезмәтләргә чиксез керүләрен тәмин итү өчен кирәк</p>	

	<p>булган жиһазларны һәм мәғлүмат чараларын дәрәҗәләштерү, тормыш цикләрен исәпкә алып; инвалидлар өчен кирәк булган тавыш һәм визуаль мәғлүматны кабатлау, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәғлүматны рельеф ноктасында ясалган билгеләр белән, ишарә телен тәржемә итүчә һәм типографик ишарә телен тәржемә итүчә кабул итү;</p> <p>махсус әзерлеген раслаган документ булганда һәм Россия Федерациясенен Хезмәт һәм Социаль яклау Министрлығы боерыгы белән расланган формада һәм тәртиптә юл күрсәтүче эт бинасына һәм бүлмәсенә керү 2015 елның 22 июнендә № 386н "Махсус укуыту этләрен раслаучы документ формасын һәм аларны бирү тәртибен раслау турында";</p> <p>хезмәт күрсәтүчеләр инвалидларга башкалар белән тигез нигездә хезмәтләр алырга комачаулаган киртәләргә жиңәргә булышлар.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәткән инвалидлар өчен мөмкинлекне тәмин итү таләпләре 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капитал ремонтланган, реконструкцияләнгән, модернизацияләнгән объектларга кагыла.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты һәм</p>	<p>Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күрсәткечләре: Башкарма комитет биналарының жәмәгәт</p>	

<p>сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүче һәм түрәләр арасында муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә үзара бәйләнешләр саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәтләр күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат куллану мөмкинлеге. һәм элемент технологияләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәтләр алу мөмкинлеге яки мөмкин булмавы (шул исәптән тулысы белән), жирле үзидарә башкарма хакимият органының теләсә нинди территорияле бүлегендә, сайлауда: гариза бирүче (читтән торып принцип), күп функцияле үзәкләрдә берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап, Федераль Законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль</p>	<p>транспортына керү зонасында урнашуы;</p> <p>кирәкле сандагы белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар алынган бүлмәләреннән булуы;</p> <p>Интернетта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында информация трибуналарда, мәгълүмат ресурсларында (http://www.baltasi.tatar.ru) муниципаль хезмәтләр күрсәтү ысуллары, процедуралары һәм вакыты турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>инвалидларга башкалар белән тигез нигездә хезмәтләр алырга комачаулаган киртәләргә жигәргә булышу.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты юклыгы белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул иткәндә һәм биргәндә чиратлар;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү шартларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләреннән гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында шикаятьләр;</p> <p>гариза бирүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтүче</p>	
---	--	--

<p>хезмәтләр күрсәтүне сорап (катлаулы сорау)</p>	<p>муниципаль хезмәткәрләрнең дәрәс булмаган, игътибарсыз карашлары турында шикәятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәләрен алгач, муниципаль хезмәт күрсәтүче түрә белән гариза бирүче арасында бер тапкыр аралашу күздә тотыла. Interzara бәйләнешнең озынлыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче сайтында (http://www.baltasi.tatar.ru), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Бердәм порталында, МФЦда алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен (алга таба МФЦ дип атала) күп функцияле үзәк аша муниципаль хезмәтләр күрсәтү, МФЦның ерак эш урыннары башкарылмый.</p> <p>Муниципаль хезмәт читтән торып һәм катлаулы сорау кысаларында тәкъдим ителми</p>	
<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстротерриториаль нигездә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алсак (муниципаль хезмәт</p>	<p>Электрон формада муниципаль хезмәтләр алу тәртибе буенча консультацияне Интернет кабул итү яки Татарстан Республикасының Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә,</p>	

читтэн торып күрсәтелсә) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен.

гариза бирүченең хокукы бар:

а) Бердәм порталда яки Төбәк порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм шартлары турында мәгълүмат алу;

б) Региональ порталның "Персональ счёты" ярдәмендә электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирергә, электрон гариза тутырып.

Региональ порталның "Персональ счёты" ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Гариза бирүче Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 нче Указы белән каралган очрақларда гади электрон имза кулланырга хокуклы.

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүмат алу;

г) Региональ портал аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү;

д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алу;

	<p>е) бүлекнең, шулай ук аның түрэләренә, муниципаль хезмәткәрләренә карарына һәм эшләренә (хәрәкәтсезлегенә) муниципаль районның рәсми сайты, Төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша гариза язу. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның түрэләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә башкарылган карарларга һәм эшләргә (судтан тыш) мөрәжәгать итү процессы.</p>	
--	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм вакыты, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә чаралар эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүче белән киңәшләшү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә киңәш бирү

3.2.1. Гариза бирүче шәхсән һәм (яки) телефон аша Башкарма комитетка муниципаль хезмәтләр алу тәртибе буенча киңәш сорап мөрәжәгать итә.

Башкарма комитет секретаре гариза бирүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр алу өчен кирәк булган документларның составы, формасы һәм эчтәлеген турында, кирәк булса, гариза формасын тутыруда булыша.

Бу пунктта билгеләнгән тәртип гариза бирүченең соравы көнендә башкарыла.

Процедура нәтижәләре: тәкъдим ителгән документларның составы, формасы һәм эчтәлеген буенча консультацияләр, аңлатмалар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Гариза бирүче шәхсән, прокси аша яки МФЦ аша сертификат (экстракт) бирү өчен язма яки электрон гариза яза, һәм бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар Балтасинскийның Сосновский авыл җирлегенә башкарма комитетына тапшыра. Татарстан Республикасының муниципаль округы.

Электрон формада гариза алгач, гаризалар кабул итү өчен җаваплы бүлек вәкиле:

а) гаризаны электрон документлар белән идарә итү системасында теркәлүне тәэмин итә, шул ук вакытта заявка "Бүлек тарафыннан кабул ителгән" яки "Эшкәртүдә" статусы бирелә, бу Региональ порталның "Персональ счёты" нда чагыла;

б) Бердәм порталга мөрәжәгать итеп электрон имзаның дөреслеген шартларына туры килүен тикшерә (гариза бирүче квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәсемнән тапшырса).

Әгәр дә квалификацияләнгән электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә, аның шартларына туры килмәү ачыкланмаса, Башкарма комитет вәкиле гаризада

күрсәтелгән тәртиптә гаризада күрсәтелгән тәртиптә эш көннән дә соңга калмыйча жибәрә. гариза Башкарма комитет тарафыннан кабул ителгән көнне, гаризаның килүче теркәлү номеры, гаризаны кабул итү көне, файл исемнәре исемлеге, аңа тапшырылган документлар, кабул итү көне булган гаризаны алу турында хәбәр. муниципаль хезмәт нәтижәләре.

Әгәр дә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә, аның куллану шартларына туры килмәве ачыкланса, Башкарма комитет вәкиле:

электрон формада алынган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә;

гариза бирүчегә электрон формада кабул ителгән карар турында хәбәр жибәрә, 06.04.2011 Федераль Законның 11 статьясының 63-FZ "Электрон имзалар турында", аны кабул итү өчен нигез булып хезмәт иткән. Мондый белдерү Башкарма комитет түрәсенә көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, электрон документлар белән идарә итү системасында теркәлгән һәм дәүләткә гариза биргәндә квалификацияле электрон имзаны куллану кагыйдәләренә 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән жибәрелә һәм муниципаль хезмәтләр, Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан 2012 елның 25 августында №852 .

3.3.2. Башкарма комитет белгече:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү.

гариза бирүчегә гаризаның күчermәсен документлар кабул ителгән көнне, килүче номерга, муниципаль хезмәтнең вакыты һәм вакытына билгеләнгән язма белән тапшыру.

Бу абзацта билгеләнгән процедуралар башкарыла:

гаризаларны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гаризаны алган көннән алып бер эш көне эчендә теркәлү.

Процедуралар нәтижәләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара сорау формалаштыру һәм юнәлеш.

3.4.1. Кабул ителгән белдерү буенча, Башкарма комитет белгече ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша гариза жибәрә:

- Күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан өзекләр (күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуklar турында ачык мәгълүмат бар).

- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнарда, жыемнарда һәм башка түләүләрдә бурычлар булмау турында мәгълүмат.

Бу пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитет белгече гаризаны алган көннән алып бер көн эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: хакимияткә жибәрелгән сорау.

3.4.2. Мәгълүмат бирүче белгечләр, ведомствоара электрон үзара бәйләнеш системасы аша алынган сорау нигезендә, соралган документларны (мәгълүмат)

жибэрэлэр яки муниципаль хезмэт күрсөтү өчөн кирэк булган документлар (мәгълүматлар) юклығы турында хәбәрләр жибэрэлэр (алга таба) баш тарту турында хәбәр итү).

Бу пунктчада билгеләнгән процедуралар түбәндәге шартларда башкарыла: Росрестр белгечләре жибәргән документлар (мәгълүматлар) буенча, өч эш көнөнән артык түгел.

Процедуралар нәтижәләре: документлар (мәгълүмат) яки Башкарма комитетка жибәрелгән баш тарту турында хәбәр итү.

3.5. Соралган документларны эзерләү һәм раслау (бирүдән баш тарту хатлары)

3.5.1. Башкарма комитет белгече:

гаризага бәйләнгән документларның булуын тикшерү;

документлар (мәгълүмат) булганда сертификат проекты (экстракт) эзерләү;

документлар (мәгълүмат) булмаганда бирүдән баш тарту хаты проекты эзерләү;

сертификат (экстракт) яки авыл бистәсе башлыгын раслау өчөн бирүдән баш тарту хаты жибәрү.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза биргән көннән алып ике эш көне эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: сертификат проекты (экстракт) яки бирүдән баш тарту хаты.

3.5.2. Авыл торак пункты башлыгы сертификатны (экстрактны) яки бирүдән баш тарту хатын раслый һәм аны Башкарма комитет белгеченә жибәрә.

Гариза бирүче электрон формада нәтижә алу ысулын сайлаганда, гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәләрен электрон документ рәвешендә жибәрә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура ахырыннан бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәләре: расланган сертификат (экстракт) яки бирүдән баш тарту хаты.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәләрен бирү

3.6.1. Башкарма комитет белгече сертификат (экстракт) яки гариза бирүчегә экстрадициядән баш тарту хаты бирә.

Бу пунктта билгеләнгән тәртип гариза бирүченең соравы көнөндә башкарыла.

Процедуралар нәтижәләре: бирелгән сертификат (экстракт).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарткан очракта, гариза бирүдән баш тартуның сәбәпләрен күрсәткән хат белән, шулай ук телефон һәм (яки) электрон почта аша, баш тарту хатына кул куелган көннән алып бер эш көне эчендә хәбәр ителә.

3.7. Техник хаталарны төзөтү.

3.7.1. Эгэр дә муниципаль хезмэт нәтижәсендә документта техник хата табылса, гариза бирүче башкарма комитетка мөрәжәгать итә:

техник хатаны төзөтү өчен гариза (Кушымта №2);

техник хата булган муниципаль хезмэт нәтижәсендә гариза бирүчегә бирелгән документ;

техник хата күрсәткән документлар.

Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән мәгълүматтагы техник хатаны төзөтү өчен гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) шәхсэн, яки почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яки а аша бирелә. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бер порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәк.

3.7.2. Башкарма комитет секретаре, документлар алу өчен жаваплы, техник хатаны төзөтү өчен гаризаны кабул итә, гаризаны теркәп тора.

Бу пункт белән билгеләнгән процедура гаризаны теркәлгән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.7.3. Башкарма комитет секретаре документларны тикшерә һәм, хезмэт нәтижәсендә булган документка төзәтмәләр кертү өчен, бу Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны үти һәм төзәтелгән документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкил) бирә. Техник хата булган оригиналь документның гариза бирүчесеннән (вәкаләтле вәкиле) алу белән имзага каршы.

Бу пункт белән билгеләнгән процедура техник хата ачыкланганнан соң яки кызыксынган кешедән хата турында гариза алганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедура нәтижәләре: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларына туры килүен тикшерү, жирле үзидарә органнары түрәләренең эш-гамәлләре турында карар кабул итү.

Административ процедураларның үтәләшен контрольдә тоту формалары:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар проектын тикшерү һәм раслау. Чек нәтижәләре - проектларны раслау;

2) билгеләнгән тәртип буенча үткәрелгән язмалар белән идарә итүне тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәтү процедураларының үтәләшен контрольдә тоту.

Контроль тикшерүләр планлаштырылырга мөмкин (жирле үзидарәнең ярым еллык яки еллык планнары нигезендә) һәм планнан тыш. Тикшерүләр үткәргәндә, муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән бәйле барлык сораулар (катлаулы тикшерүләр), яки гариза бирүченең конкрет сорауы буенча каралырга мөмкин.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүмат базасында булган мәгълүмат, рәсми корреспонденция, административ процедуралар башкаручы

белгечләрнен телдән һәм язма мәгълүматлары, тиешле документларның журнал китаплары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә һәм карарлар кабул итүдә чараларның үтәлешен контрольдә тоту өчен, Башкарма комитет башлыгына муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында сертификатлар бирелә.

Белгечләр муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгына шунда ук административ процедураларның шартларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү өчен ашыгыч чаралар күрәләр.

4.2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен административ процедуралар белән билгеләнгән чаралар эзлеклелеген үтәүне контрольдә тоту, инфраструктура үсеше башкарма комитеты башлыгы урынбасары, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча эшнә оештыру өчен җаваплы. инфраструктура үсеше бүлгәгә белгечләре тарафыннан.

4.3. Агымдагы контрольнә башкаручы түрәләр исемлгәгә жирлә үзидәрә органнарының структур бүлгәкчәләре һәм рәсми регламентлар белән билгеләнә.

Тикшерү нәтижәләре нигезендә, гариза бирүчеләрнәң хокуклары бозылган очракта, жинаятьчеләр Россия Федерациясә законнары нигезендә җавапка тартыла.

4.4. Localирлә үзидәрә органы башлыгы гариза бирүчеләрнәң гаризаларын вакытсыз карау өчен җаваплы.

Localирлә үзидәрә органының структур берәмлгәгә башлыгы (урынбасары) бу Регламентның 3 бүлгәгендә күрсәтелгән административ чараларның вакытында һәм (яки) дәрәс булмаган эшләрә өчен җаваплы.

Чиновниклар һәм бүтән муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарылган) карарлар һәм гамәлләр өчен (Законсызлык) Закон белән билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылалар.

4.5. Гражданнар, аларның ассоциацияләре һәм оешмалары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүне контрольдә тоту, жирлә үзидәрә органнарының муниципаль хезмәтләр күрсәтүдәгә эшчәнлгәгә ачык, муниципаль хезмәтләр күрсәтү тәртибә турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү процессында мәрәжәгәтләрнә (шикаятьләрнә) судка кадәр карау мөмкинлгәгә.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен күп функциялә үзәкнәң, Федераль Законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм эшләрәнә (хәрәкәтсезлгәгенә) мәрәжәгәт итү өчен судка кадәргә (судтан тыш) процедура. 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ, шулай ук аларның түрәләре, муниципаль хезмәткәрләр, эшчеләр

5.1. Муниципаль хезмәтнә алучылар Башкарма комитет житәкчесенә яки житәкчә башына муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашкан Башкарма комитет

хезмәткәрләренә эш-гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) каршы суд процессында мөрәжәгать итәргә хокуклы. муниципаль оешма.

Гариза бирүче түбәндәге очракларда да гариза яза ала:

1) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу;

3) документлар яки информация гариза бирүчедән яки Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасы, Балтасинский муниципаль округының норматив хокукый актлары белән каралмаган, гамәлләрне тормышка ашыру таләбе. муниципаль хезмәтләр;

4) гаризалардан Россия Федерациясә, Татарстан Республикасы, Балтасинский муниципаль округының норматив хокукый актлары белән каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту, әгәр баш тарту өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлар;

6) гариза бирүченең Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Балтасинский муниципаль округының норматив хокукый актлары белән каралмаган түләүле муниципаль хезмәт күрсәтүне сорауы;

7) Башкарма комитет, башкарма комитет түрәсе, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту, яисә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән вакытны бозу.

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре нигезендә документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату, әгәр туктату өчен нигезләр федераль законнар һәм Россия Федерациясенә алар белән кабул ителгән башка норматив хокукый актлары белән каралмаган булса, Татарстан Республикасының законнары һәм башка норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

10) гариза бирүченең таләбе, муниципаль хезмәт, документлар яки мәгълүмат биргәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту вакытында күрсәтелмәгән, юклыгы һәм (яки) ышанычсызлыгы күрсәтелмәгән. муниципаль хезмәт, 210-ФЗ Федераль Законның 7 статьясының 4 өлешендә каралган очракларны исәпкә алмаганда.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсенә, муниципаль хезмәткәрнең, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган башлыгының карарларына һәм эш-гамәлләренә (хәрәкәтсезлегенә) гариза язма рәвештә кәгазьдә яки электрон рәвештә бирелә. форма.

Шикаять почта аша, МФЦ аша, Балтаси муниципаль районының рәсми сайты (<http://baltasi.tatarstan.ru>) "Интернет" мәгълүмати һәм телекоммуникация челтәрен кулланып жибәрелә ала. Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм Муниципаль хезмәтләренә Бердәм порталы (функцияләп) (<http://www.gosuslugi.ru/>), һәм шулай ук гариза бирүченә шәхси кабул итүе белән кабул ителергә мөмкин.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, яисә югары орган (булган очракта) кабул ителгән шикаять, теркәлгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, һәм муниципаль тәмин итү органы кире кагуга каршы гариза булган очракта. хезмәт, гариза бирүченә документларын кабул иткәндә яки төзәтелгән хаталар һәм хаталар яисә андый төзәтмәләр өчен билгеләнгән вакытны бозуга каршы мөрәжәгать иткән очракта - теркәлгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның түрәсенә, яисә карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) мөрәжәгать ителгән муниципаль хезмәткәрнең исеме;

2) фамилия, фамилия, атамасы (соңгысы - бар икән), гариза бирүченә яшәү урыны турында мәгълүмат - шәхес яки исем, гариза бирүченә урыны - юридик зат, шулай ук контакт телефоны. номер (лар), электрон почта адресы (адреслар) (бар икән) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мөрәжәгать ителгән карарлары һәм гамәлләре (хәрәкәтсезлеге) турында мәгълүмат, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган түрәсе яки муниципаль хезмәткәр;

4) гариза бирүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче орган чиновнигының яки муниципаль хезмәткәрнең карары һәм эше (хәрәкәтсезлеге) белән ризалашмый торган аргументлар.

5.5. Шикаятьтә күрсәтелгән шартларны раслаучы документларның күчәрмәләре шикаятькә беркетелергә мөмкин. Бу очракта, шикаятьтә аңа бәйләнгән документлар исемлеге бар.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләренә нигезләнеп, түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү, акча жыючыга кире кайту. Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокук актлары белән каралмаган;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Бу пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән бер көннән дә соңга калмыйча, шикаятьне карау нәтижәләре буенча нигезле җавап гариза бирүчегә язмача һәм гариза бирүченең үтенече буенча электрон формада җибәрелә.

5.7. Әгәр дә шикаять канәгатьләндерелгән дип танылса, гариза бирүчегә җавап башкарма комитет тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүдә күрсәтелгән хокук бозуларны тиз арада бетерү өчен, шулай ук килеп чыккан уңайсызлыklar өчен гафу үтенү өчен бирелә. муниципаль хезмәтләр алу өчен гариза бирүче тарафыннан кабул ителергә тиешле чаралар турында мәгълүмат күрсәтегез.

5.8. Әгәр дә шикаять канәгатьләнерлек түгел дип танылса, гариза бирүчегә җавапта карарның сәбәпләре турында, шулай ук карарга мөрәжәгать итү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Әгәр дә шикаятьне карау барышында яки административ хокук бозу яки жинаять билгеләре билгеләнсә, шикаятьләрне карарга вәкаләтле түрә, хезмәткәр, булган материалларны шунда ук прокуратурага җибәрегез.

Әгәр дә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтелсә, булек административ регламентка кертелгән. Бу очракта, иерархияне күзәтеп, 1.4 статьяга түбәндәге остала: Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 27 сентябрендәге 79 797 Указы (2019 елның 19 мартына үзгәрешләр кертелгән) "Күп функцияле үзәкләр арасындагы үзара бәйләнеш турында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр һәм федераль башкарма хакимият органнары, бюджеттан тыш фондлар, Россия Федерациясенең субъектларының дәүләт хакимияте органнары, жирле хакимият "(алга таба - 797 нче карар) (Россия Федерациясенең ясылган Законнары, 03.10.2011 № 40, 5559 статья)

6. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) тормышка ашыру үзенчәлекләре

6.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен чаралар эзлеклелеген тасвирлау түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3) Башкарма комитетка документлар белән гариза жиберү;

4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәләрен бирү.

6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында гариза бирүчегә мәгълүмат бирү

Гариза бирүченең МФЦ белән шәхсән, телефон аша һәм (яки) электрон почта аша элементгә керергә хокукы бар, муниципаль хезмәтләр алу тәртибе турында киңешләр алу өчен.

МФЦ белгече гариза бирүчегә, шул исәптән документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу өчен башка сораулар турында хәбәр итә һәм, кирәк булса, гариза формасын тутырырга булыша.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФС сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru/> ала ала.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүченең соравы көнендә башкарыла.

Процедуралар нәтижеләре: тапшырылган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәтләр алу турында башка сораулар.

6.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

6.3.1. Гариза бирүче шәхсән, прокси яки электрон формада, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен язма гариза яза һәм бу Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар МФЦ, ерак МФЦ эш урынына тапшыра.

Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза Татарстан Республикасының Дәүләт һәм Муниципаль хезмәт порталы аша жибәрелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә алып барыла.

6.3.2. Гаризалар кабул итүче МФЦ белгече, МФЦ эш кагыйдәләре белән каралган процедураларны башкара.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ операция кагыйдәләре белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижеләре: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Документлар пакетын формалаштыру

6.4.1. МФЦ белгече документлар пакетын формалаштыра һәм аны МФЦ эш кагыйдәләре белән билгеләнгән тәртип буенча Башкарма комитетка жибәрә.

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар МФЦ операция кагыйдәләре белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижеләре: Башкарма комитетка жибәрелгән документлар.

6.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирү

6.5.1. МФЦ белгече, башкарма комитеттан муниципаль хезмәт нәтижеләрен алгач, аны билгеләнгән тәртиптә теркәлә. муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итә.

Бу пунктчада билгеләнгән процедуралар Башкарма комитеттан документлар алынган көнне башкарыла.

Процедуралар нәтижеләре: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында хәбәр итү.

6.5.2. МФЦ белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижеләрен бирә

Бу пункт белән билгеләнгән процедуралар өстенлек тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне, МФЦ эш кагыйдәләре белән билгеләнгән вакыт эчендә башкарыла.

Процедуралар нәтижәсе: муниципаль хезмәтнең бирелгән нәтижәсе.

Кушымта №1

(жирле үзидарэ исеме, муниципаль оешма)

_____дан
(алга таба гариза бирүче дип атала).

(фамилия, исем, атамасы, паспорт мэгълүматлары,
яшэу урында теркэлү, телефон)

Справка (выписка) бирүгэ заявление

Сездэн справка (выписка) бирүне сорыйм _____.

(сертификат төрөн күрсэтегез)

Адрес буенча: _____

Мин гаризага түбэндэге документларны беркетәм:

1. _____
2. _____
3. _____

Сезгэ муниципаль хезмэт күрсэту нэтижэлэре турында түбэндэгечэ хэбэр итүегезне сорыйм

_____/_____/_____

(дата)

(имза)

(тулы исем)

Кушымта №2

Татарстан Республикасының Балтач
муниципаль районының Сосна авыл
жирлеге башкарма комитеты башлыгына
Кемнән: _____

Аңлатма
техник хатаны төзәтергә

Мин муниципаль хезмәт күрсәтүдә хата турында хәбәр итәм _____
(Хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрес мәгълүмат: _____

Техник хатаны төзәтүне һәм документка тиешле үзгәрешләр кертүгегезне сорыйм, бу муниципаль хезмәт нәтижәсе.

Мин түбәндәге документларны беркетәм:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү өчен гаризаны кире кагу турында карар кабул ителсә, зинһар, түбәндәге карарны жибәрегез:

электрон почта адресына электрон документ жибәреп: _____;

почта аша адрес буенча сертификатланган күчermә формасында:
_____.

Шулай итеп мин раслыйм, минем шәхесемә һәм мин күрсәткән кешегә кагылышлы аңлатмага кертелгән мәгълүмат, шулай ук мин түбәндә кертелгән мәгълүмат дөрес. Гаризага беркетелгән документлар (документлар күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытта бу документлар дөрәс һәм ышанычлы мәгълүматны үз эченә ала.

Мин телефон аша күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү өчен сораштыруда катнашырга рөхсәт бирәм: _____.

(дата)

(имза)

(тулы исем)

кушымта

(сылтама)

**Муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту
өчен җаваплы кешеләрнең реквизитлары**

**Балтач муниципаль районы Сосна авыл җирлегенең башкарма
комитеты**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитеты башлыгы	88436832733	Sosn.Blt@tatar.ru
Секретарь	88436832733	Sosn.Blt@tatar.ru

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотучы кешеләрнең
реквизитлары**

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Авыл җирлеге башлыгы	88436832733	Sosn.Blt@tatar.ru