ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
11.03.2021

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 495

Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль закон, 2004 елның 27 февралендәге «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, 2008 елның 20 мартындагы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы, 2010 елның 2 ноябрендәге «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 880 номерлы карары нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Түбәндәгеләрне расларга:

1.1. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (1 нче кушымта).

1.2. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагы исеменнән өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (2 нче кушымта).

1.3. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (3 нче кушымта).

1.4. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән, торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (4 нче кушымта).

1.5. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (5 нче кушымта).

1.6 Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан, опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин ителүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (6 нчы кушымта).

1.7 Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (7 нче кушымта).

1.8 Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка ия булган, күчемсез мөлкәтне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (8 нче кушымта)

1.9 Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән, хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан, милеккә сатып алу өчен ризалык бирүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (9 нчы кушымта).

1.10 Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен наемга (арендага),түләүсез файдалануга бирелүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (10 нчы кушымта).

2. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2013 елның 10 апрелендәге «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 743 номерлы карарның 1 пунктындагы 1.1-1.9 пунктчаларын һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының «Опека һәм попечительлек өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» 2020 елның 18 ноябрендәге 2219 номерлы карарының 1 пунктындагы 1.1 пунктчасы үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны җитәкчесе урынбасары - Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Мәгариф идарәсе начальнигына йөкләргә.

Җитәкче И.Р. Ганиев

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты
карарына
1 нче кушымта
11.03.2021 № 495

. Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: хокуктан файдалануга сәләтле балигъ булган, опека яисә попечительлек билгеләү вакытына ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителмәгән һәм гражданнарның гомеренә яисә сәламәтлегенә каршы, беләә торып җинаять кылган өчен хөкем ителмәгән, опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданнар.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) опекага яисә попечительлеккә мохтаҗ затның яшәү урыны буенча яки игътибарга лаек шартлар булганда, опекун яки попечитель булырга теләк белдергән затның яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

1.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мәгълүмат түбәндәгечә алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба - «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (http://www zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба-башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru.);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталында (http://gosuslugi.ru/.);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлеккә язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат

Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4., Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» челтәрендә, мәгълүмат стендларында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан, әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчадагы) дәүләт хезмәте күрсәтү турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опека карамагындагыларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган опека карамагындагыларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш;

- опека карамагындагы - опекага алынган гражданинга карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокуктан файдалануга сәләтсез гражданин – РФ ГК 29 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән - РФ ГК 30 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә), белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләрнең дөреслеккә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шуңа охшаш хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла. Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка карата таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1.Дәүләт хезмәте исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булмаган зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую	Россия Федерациясе Граждан кодексының 31, 34, 35 статьялары (алга таба - РФ ГК); «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон); Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән гражданнарга карата опека һәм попечительлек гамәлгә ашыруның аерым мәсьәләләре турында» 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән расланган, Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән гражданнарны опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән гражданнарны сайлап алу, исәпкә алу һәм әзерләү кагыйдәләре, (алга таба –РФ Хөкүмәтенең 927 нче карары белән расланган кагыйдәләр,)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Опекага яисә попечительлеккә мохтаж затның яшәү урыны буенча яисә, игътибарга лаек шартлар булган очракта, опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән затның яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының	Башкарма комитет Уставы; Башкарма комитет турында нигезләмә; Опека һәм попечительлек органы турында нигезләмә; «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә

	Башкарма комитеты	органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Закон); «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы (алга таба-8-ТРЗ номерлы Закон); 48-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы; РФ Хөкүмәтенең № 927 карары белән расланган, Кагыйдәләрнең 4, 41 пунктлары
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитетының опека (попечительлек) билгеләү һәм опекун (попечитель) итеп кую турында карары (1 нче кушымта) һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклык (3 нче кушымта) яки опека (попечительлек) билгеләүдән һәм опекун(попечитель) итеп куюдан баш тарту турында карар	РФ ГК 31, 34, 35 статьялары; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы; РФ Хөкүмәтенең № 927 карары белән расланган Кагыйдәләрнең 9 пункты; 8-ТРЗ номерлы Законның 3 статьясы
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта , дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү)	Гариза һәм документлар теркәлгәннән алып 15 календарь көн. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, (почта аша, электрон	8-ТРЗ номерлы Законның 3 статьясы ; РФ Хөкүмәтенең 927номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 9 пункты

срогы	адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (2 нче кушымта). Эш урыныннан соңгы 12 айда уртача хезмәт хакы һәм вазифасы күрсәтелгән белешмә, ә хезмәт мөнәсәбәтләрендә тормаучы гражданнар өчен-керемнәрне раслаучы башка документ (пенсионерлар өчен - пенсия таныклыгының күчермәләре) (алар бирелгән көннән алып ел дәвамында кабул ителә). Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгы билгеләгән тәртиптә бирелгән опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданны таныклау нәтиҗәләре буенча сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе (аны биргән көннән алып 3 ай эчендә кабул ителә). Язылышу турында таныклыкның күчермәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән граждан никахта торса). Балигъ булган гаилә әгъзаларының, опекун булырга теләк белдергән граждан белән бергә яшәүче 10 яшькә җиткән, балигъ булган балаларның опекун белән бергә яшәүгә ризалыгын исәпкә алып, (опекун тарафыннан балигъ булган баланың опекун гаиләсе белән бергә яшәү турында карар кабул ителгән очракта, язмача ризалыгы РФ 927 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләр билгеләгән тәртиптә, опекун булырга теләгән гражданның әзерлек узу турындагы документы (булган очракта); Тәрҗемәи хәле. Балигъ булган опека	РФ ГК 31, 34, 35 статьялары; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы; РФ Хөкүмәтенең 927 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 4, 41 пунктлары

	карамагындагыларның опекуны яки попечительләре булырга теләк белдергән ата-аналар, әбиләр, бабайлар, апа-сеңелләр балалар һәм оныклар, күрсәтелгән гражданнар опекун итеп билгеләү турында гариза биргән көнгә, кимендә 10 ел алар белән бергә яшәгән булсалар (алга таба - опекун булырга теләк белдергән якын туганнар), опека һәм попечительлек органына түбәндәге документларны тапшыралар: 1) гариза (2 нче кушымта); 2) опекун карамагындагы балигъ яшьтәге белән туганлыкны раслый торган документлар 3) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгы билгеләгән тәртиптә бирелгән, опекун булырга теләк белдергән гражданны медицина таныклавы нәтиҗәләре буенча, сәламәтлек торышы турында медицина бәяләмәсе (аны биргән көннән алып 3 ай эчендә кабул ителә); 4) Язылышу турындагы таныклык күчермәсе (әгәр опекун булырга теләк белдергән якын туганы бракта булса). Мөрәҗәгать итүче паспорт яисә шәхесне раслаучы башка документ бирә. Дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:	

	шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән).	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә , дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары оешмалары карамагында булган, мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе;	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: Мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр яисә торак урыннан файдалану хокукын йә торак урынына милек хокукын, һәм опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү урыныннан финанс счеты күчермәсен (вәкаләтле органнарда); опекун булырга теләк белдергән гражданның, эчке эшләр органнары тарафыннан бирелгән, гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә җинаять кылган өчен хөкем ителмәве турында белешмә; тиешле вәкаләтле органнар тарафыннан бирелә торган санитария һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга карата торак урыннарның туры килүе турында белешмә (Кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә); Россия Федерациясе Пенсионер булган, опекун булырга теләк белдергән гражданга	РФ Хөкүмәтенең 927 номерлы карары белән расланган Кагыйдәләрнең 61 пункты

	карата, пенсия фондының территориаль органнары яисә пенсия белән тәэмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнар тарафыннан бирелә торган, пенсия алуны раслый торган белешмә - балигъ булган опека карамагындагының инвалидлыгы турында билгеләнгән үрнәктәге белешмә (булган очракта) һәм аны реабилитацияләүнең медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән индивидуаль программасы; 18 яшькә җиткәнче балигъ булган опека карамагындагыга опекун булырга теләк белдергән якын туганының тиешенчә мөгәләмәләдә булуы турында опека һәм попечительлек органнарының бәяләмәсе. Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тапшыруны яки гамәлләрне башкаруны;	

	документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	1. Бирелгән документларның әлеге Регламентның 2.5 п. күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 2. Билгеләнгән тәртиптә танылканмаган бирелә торган документларда төзәтмәләр булу. 3. Опека яисә попечительлек билгеләүгә мохтаҗ затның йә опекун яисә попечитель булырга теләк белдергән затның яшәү урыны буенча мөрәҗәгать итмәве	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда дөрес булмаган яки	РФ ГК; 48-ФЗ номерлы федераль закон; РФ 927 номерлы карары

	бозылган белешмәләр ачыкланган; мөрәҗәгать итүченең әлеге Регламентның 1.2 пункты таләпләренә туры килмәве; конкрет гражданны опекун яки попечитель итеп билгеләү опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау; Россия Федерациясе Граждан кодексында билгеләнгән, аның опекуны итеп билгеләнүгә комачаулаучы хәлләр булуы чагылдырылган гражданның (якын туганының) яшәү шартларын тикшерү акты.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү түләүсез нигездә кбашкарыла	
2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында » 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты

2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, мөрәҗәгатьне теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы урнаштырылган, документларны тутыру өчен җиһазланган, мәгълүмат стендлар куелган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Инвалидларны, шул исәптән, кресло-коляска һәм озатып йөрүче эт кулланучыларны, объектларга үтеп керү һәм хезмәт алу мөмкинлеге белән тәэмин итү чаралары гамәлгә ашырыла. бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 һәм 15 статьялары; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	инвалидларны озатып йөрү һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның мөмкинлекләре чикләнгән булуны исәпкә алып, бинага,бүлмәләргә каршылыксыз керә алу һәм хезмәт күрсәтү мөмкинлеге өчен зарури җайланмаларны һәм мәгълүмат чыганакларын уңайлы урыннарда урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатучы этне кертү Инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү; Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы	Дәүләт хезмәтенең һәркем өчен ачык	

һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплекслы мөрәҗәгать)	булу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының җәмәгать транспортына якын булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең кирәк кадәр санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы; инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәтләр алырга комачаулаган башка киртәләрне үтәргә ярдәм күрсәтү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.	

	Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функц ияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ читтән торып эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында күрсәтелми;	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында» 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
-дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар әзерләү һәм җибәрү.
- опекун булырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартларын тикшерү;
-опекун (попечитель) билгеләү турында карар кабул итү яки опекун (попечитель) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү;

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Кабул итүне алып баручы Орган белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына карап , заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза тапшыру датасы турында тамга куеп һәм аңа кушып бирелә торган документларның күчермәсен җибәрә яки тапшыра.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза белән документлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында мөрәҗәгатьләрне җибәрә:

мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр бирү турында яисә торак урыннан файдалану хокукын йә торак урынына милек хокукын раслый торган документ, һәм опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү урыныннан финанс счеты күчермәсен (вәкаләтле органнарда);

опекун булырга теләк белдергән гражданның, гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә аңлы рәвештә җинаять кылган өчен хөкем ителмәве турында белешмә бирү хакында (эчке эшләр органнарында);

торак биналарның санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килүе турында белешмә бирү хакында (Кулланучылар хокукларын яклау һәм кеше иминлеге өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең Татарстан Республикасы буенча идарәсенә);

пенсионер булган, опекун булырга теләк белдергән гражданга карата, пенсия алуны раслый торган белешмә бирү турында (Россия Федерациясе Пенсия фондының территориаль органнарына яисә пенсия белән тәэмин итүне гамәлгә ашыручы башка органнарга);

18 яшькә җиткәнче балигъ булган опека карамагындагыга опекун булырга теләк белдергән якын туганының тиешенчә мөгәләмәләдә булуы турында опека һәм попечительлек органнарының бәяләмәсен бирү турында (опека яисә попечительлек билгеләүгә мохтаҗ затның элеккеге яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органнарына).

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара гаризаны СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара запрос кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер илтүе аша җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать Федераль законның 210-ФЗ номерлы 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пунктча белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү.

3.4.2 Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә, законнар белән билгеләнгән срокта, соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыралар.

Процедураларның нәтиҗәсе: Органга җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Опекун булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү.

3.5.1 Опекун булырга теләк белдергән гражданның опекун итеп билгеләү максатларында, (опекун булырга теләк белдергән якын туганнарыннан тыш), Орган

белгече аның яшәү шартларын тикшерә, тикшерү барышында Россия Федерациясе Граждан кодексында аның опекуны (попечителье) итеп куюга комачаулаучы шартларның булмавы билгеләнә.

Опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшергәндә, опека һәм попечительлек органы белгече торак-көнкүреш шартларын, мөрәҗәгать итүченең шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аның опекун бурычларын үтәүгә сәләтен, шулай ук аның гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләрен бәяли

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, опекун яки попечитель булырга теләгән затның гаризасын теркәгәннән соң, җиде көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү.

3.5.2 Тикшерү нәтиҗәләре актта опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү турында (4 нче кушымта) (алга таба - гражданның тормыш шартларын тикшерү турында акт) күрсәтелә.

Тикшерү турындагы акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданга җибәрелә, икенчесе Органда саклана.

Тикшерү турындагы акт опекун булырга теләк белдергән граждан тарафыннан суд тәртибендә дәгъва белдерелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, тикшерү уздырылган көннән алып өч көн эчендә, гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү турында акт

3.5.3 Опекун булырга теләк белдергән якын туганының опекуны итеп билгеләү максатларында, Орган белгече тормыш шартларын тикшерүне үткәрә, тикшерү барышында Россия Федерациясе Граждан кодексында аның опекуны (попечителье) итеп куюга комачаулаучы хәлләрнең булмавы билгеләнә.

Опекун булырга теләк белдергән гражданның тормыш шартларын тикшергәндә, опека һәм попечительлек органы мөрәҗәгать итүченең торак-көнкүреш шартларын, шәхси сыйфатларын һәм мотивларын, аның опекун бурычларын үтәүгә сәләтен, шулай ук аның гаилә әгъзалары арасында урнашкан мөнәсәбәтләрен бәяли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, опекун булырга теләк белдергән якын туганы гаризасын теркәгәннән, соң җиде көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекун булырга теләк белдергән якын туганының яшәү шартларын тикшерү.

3.5.4 Тикшерү нәтиҗәләре актта опекун булырга теләк белдергән якын туганының яшәү шартларын тикшерү актында (7 нче кушымта) күрсәтелә (алга таба - якын туганының яшәү шартларын тикшерү турында акт).

Тикшерү турындагы акт 2 нөсхәдә рәсмиләштерелә, шуларның берсе опекун (попечитель) булырга теләк белдергән гражданга җибәрелә, икенчесе Органда саклана.

Тикшерү турындагы акт опекун булырга теләк белдергән граждан тарафыннан суд тәртибендә дәгъва белдерелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, тикшерү уздырылган көннән алып өч көн эчендә, гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: опекун булырга теләгән якын туганының яшәү шартларын тикшерү турында акт.

3.6. Опекун (попечитель) билгеләү турында карар яисә опекун (попечитель) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.6.1. Орган белгече документлар пакетын формалаштыра һәм «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) карау өчен карар проектын әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты һәм карар проекты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң ,бер көн эчендә башкарыла.

3.6.2 Комиссия, шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) һәм гражданның яшәү шартларын тикшерү турында акт (якын туганының яшәү шартларын тикшерү турында акт) нигезендә опекун (попечитель) итеп кую турында йә опекун (попечитель) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Опекун (попечитель) итеп балигъ булган хокуктан файдалануга сәләтле граждан гына билгеләнә ала. Шул ук вакытта аның әхлакый һәм башка шәхси сыйфатлары, опекун яки попечитель бурычларын үтәү сәләте, мөрәҗәгать итүче белән опекага яки попечительлеккә мохтаҗ булган зат арасында булган мөнәсәбәтләр, мөмкин булса - опекага алынган кешенең теләге дә исәпкә алынырга тиеш.

Түбәндәге нигезләрнең берсе генә булса да, Комиссия тарафыннан опекун (попечитель) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул ителә:

- мөрәҗәгать итүче биргән документларда дөрес булмаган яки ялган мәгълүматлар ачыклануы;

- мөрәҗәгать итүченең әлеге Регламентның 1.2 пункты таләпләренә туры килмәве (мөрәҗәгать итүчене суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану, мөрәҗәгать итүченең ата-ана хокукыннан мәхрүм ителүе, мөрәҗәгать итүченең опека һәм попечительлек билгеләнгән вакытта гражданнар тормышына һәм сәламәтлегенә карата аңлы рәвештә җинаять кылган өчен хөкем ителүе булуы.)

- конкрет гражданны опекун яки попечитель итеп билгеләп кую опекага алыучы кешенең мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау (закон белән йөкләнгән вазыйфаларны тиешенчә үтәмәгән өчен опекун (попечитель) вазыйфаларыннан читләштерелү; опекун бурычларын үтәүгә комачаулаучы чир белән авыруы ; даими яшәү урыны булмау, санитар һәм техник кагыйдәләргә һәм нормаларга туры килми торган торак урыннарда яшәү;)

- гражданның (якын туганының) Россия Федерациясе Граждан кодексы белән билгеләнгән ,аның опекуны итеп куюга комачаулык итүче шартларның булуы чагылдырылган тормыш шартларын тикшерү акты.

Карау нәтиҗәсе - карар проектына (алга таба - Проект) килешү кәгазендә теркәлә торган һәм проектка үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү өчен нигез булып торган кабул ителгән карарлар һәм искәрмәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.6.3 Орган белгече хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән граждан өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую турында йә опека (попечительлек) билгеләүдән һәм опекун (попечитель) итеп куюдан баш тарту турында алдан әзерләнгән һәм килештерелгән карар проектын (1 нче кушымта) Татарстан

Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә кул куярга җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкчегә кул куюга җибәрелгән карар проекты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.6.4 Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе Проектны карый һәм хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән граждан өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую турында (алга таба - Билгеләү турындагы карар) йә опека (попечительлек) билгеләүдән һәм опекун (попечитель) итеп куюдан баш тарту турында (алга таба - Баш тарту турындагы карар). карарны имзалый

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нөсхәдә имзаланган карар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.6.5 Орган белгече документлар әйләнеше һәм гражданнар мөрәҗәгатьләре белән эшләү бүлегендә Билгеләү турындагы карарны терки, билгеләнгән үрнәктәге таныклыкны (3 нче кушымта) рәсмиләштерә, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында хәбәр итә.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6.6 2008 елның 24 апрелендәге «Опека һәм попечительлек турында» 48-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясында билгеләнгән очракларда, опеканы түләүле нигездә башкару турындагы гариза нигезендә, опека һәм попечительлек органы үз вазыйфаларын түләүле нигездә башкаручы опекун билгеләү турында карар кабул итә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2010 елның 17 ноябрендәге 927 номерлы карары белән расланган Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданга карата опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турында шартнамә төзү кагыйдәләрендә билгеләнгән тәртиптә опека яисә попечительлекне гамәлгә ашыру турында шартнамә төзи.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.7.1 Билгеләнгән үрнәктәге таныклыкның һәм Билгеләү турындагы карарның яисә Баш тару турындагы карарның бер нөсхәсе мөрәҗәгать итүчегә ул килгән көнне тапшырыла

Опека һәм попечительлек органы мөрәҗәгать итүчегә Баш тарту турында карар белән бергә бирелгән барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата. Мөрәҗәгать итүченең кайтарылган документлар күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: Билгеләү турында карар һәм билгеләнгән үрнәктәге таныклык яки Баш тарту турында бирелгән карар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (8 нче кушымта)

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.8.2 Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерү өчен җибәрелгән гариза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.8.3.Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.6.4.-3.6.6. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм ,техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып- проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә, агымдагы контроль башкарма комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Башкарма комитет җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең мөрәҗәгатьләре үз вакытында карап тикшерелмәгән өчен җаваплы.

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплы.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр Законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.5. Дәүләт хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль эшләрен башкаручыларның, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү буенча судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) Башкарма комитетка, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) - муниципаль берәмлек Советына судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда

үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга яисә югары торучы органга (андый булган очракта) килгән шикаять аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив

хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

КАРАР
№_____ ______

Хокуктан файдалануга сәләтсез (хокуктан файдалану сәләте чикләнгән) балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую турында

____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

Балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез зат өстеннән опекун итеп кую турында

____гаризасын карап,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне)
____

(туганлык мөнәсәбәте, фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган көне)

психик чир белән авыручы, хокуктан файдалануга сәләтсез зат үз гамәлләренең әһәмиятен аңлый һәм алар белән җитәкчелек итә алмавын истә тотып, тапшырылган документлардан һәм тикшерү материалыннан (мөрәҗәгать итүченең Ф. И. А.ис.) тиешле тәрбия бирә ала һәм опека (попечительлек) билгеләү хокуктан файдалануга сәләтсез кеше мәнфәгатьләренә туры килә, Зеленодольск шәһәр суды________ карарын исәпкә алып, 2008 елның 24 апрелендәге «Опека һәм попечительлек турында» 48-ФЗ номерлы Федераль законга таянып, 2008 елның 20 мартындагы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Хокуктан файдалануга сәләтсез

____

(хокуктан файдалануга сәләтсез затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

____ өстеннән опека билгеләргә,

түбәндәге адрес буенча теркәлгән:

____

(даими яшәү урыны адресы-өлкә, шәһәр, район, урам, йорт №, фатир)

2. ____

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)

түбәндәге адрес буенча теркәлгән:

____

(даими яшәү урыны адресы-өлкә, шәһәр, район, урам, йорт №, фатир)

опекун (попечитель)

өстеннән____билгеләргә.

(хокуктан файдалануга сәләтсез затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

3. Опекунга (попечительгә) ел саен, агымдагы елның 1 февраленнән дә соңга калмыйча, опека һәм попечительлек бүлегенә опекага алынган баланың милеген саклау, файдалану һәм идарә итү турында алдагы ел өчен хисап тапшырырга кирәк.

4.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Җитәкче _______________/ _______________________

(имза) (фамилия, инициаллар)

Суд тарафыннан хокуктан
файдалануга сәләтсез яки
хокуктан файдалану сәләте чикләнгән
дип танылган балигъ яшьтәге зат
өстеннән опека яисә попечительлек
билгеләү һәм опекун яисә попечитель
итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
2 нче кушымта

ТР Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____,
(ФИАт.и. тулысынча)
түбәндәге адрес буенча яшәүче:
____
(тулы адресы)
телефоны: ______________________________
паспорты: _______________________________

Хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән
дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опекун яисә попечитель булырга теләк
белдергән гражданинның
гаризасы

Мин, ____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
____
(хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, саны, ай, аның туган елы)
(фамилия, имя, отчество)

☐ миңа опекага (попечительлеккә) бирүегезне сорыйм *

____
____

(хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, саны, ай, аның туган елы)

☐ миңа түләүле нигездә опекага (попечительлеккә) бирүегезне сорыйм*.

Матди мөмкинлекләрем, торак шартларым, сәламәтлек торышым, эш характерым миңа балигъ яшьтәге хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданның алырга мөмкинлек бирә*.

Үзем хакында өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне хәбәр итә алам:

____

(гражданда хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге граждан өстеннән опека (попечительлек) булу өчен кирәкле белемнәр һәм күнекмәләр, шул исәптән һөнәри эшчәнлек турында документлар булу, опекунга яки попечительгә кандидатлар әзерләү программаларын узу турында мәгълүмат һ. б. лар күрсәтелә.)

Мин, ____,

(документларны тапшырган гражданинның ФИАт.и.(булган очракта)

әлеге гаризамдагы һәм минем тәкъдим иткән документларымдагы шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә һәм куллануга ризалык бирәм.

____

(имза, дата)

* (кирәкмәгәнне сызарга)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Т А Н Ы К Л Ы К

Әлеге таныклык гражданинга (гражданкага) ____

(попечитель, опекунның фамилиясе, исеме, әтисенең исеме)
түбәндәге адрес буенча яшәүче ____

Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты җитәкчесенең _________________________________номерлы карары нигезендә,

____

(хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туган елы)

____

адресы буенча яшәүче хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән (кирәклесен сызарга)опекун, попечитель итеп билгеләнде (кирәклесен сызарга)

бирелде.

Гамәлдә булу вакыты ____

Татарстан Республикасы
Башкарма комитетының
муниципаль берәмлекнең җитәкчесе

____________________/ ______________________________
(имза) (фамилия, инициаллар)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
4 нче кушымта

Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2011 елның 8 августындагы 891н номерлы боерыгы белән расланган

Опека һәм попечительлек
органы бланкы

Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү акты

Тикшерү датасы "___" ________ 20__ел
Тикшерү үткәргән затның фамилиясе, исеме, атасының исеме, вазыйфасы

____

(Хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме, туу датасы)

____

тормыш шартларын тикшерү үткәрелде

Хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекун яисә попечителе булу теләген белдергән гражданинның шәхесен таныклаучы документ

____

(серия, номер, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)

Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын фактта яшәү һәм тикшерү уздыру урыны

____

Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның белеме

____
–

Профессиональ эшчәнлеге*____

____
(Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның биләгән вазыйфа адресын, эш телефонын күрсәтеп эшләү урыны)

Яши торган торак мәйданы
____

____
(Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_________кв. м тәшкил итә, ________бүлмәдән тора, һәр бүлмәнең күләме: _________ кв.м,
___________кв.м, ____________ кв.м, һәр бүлмәнең күләме___________катлы йорттагы_____кв.м.

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач h.б.ш.; нормаль халәттә, иске, авария хәлендә; бүлмәләр коры, якты, үтеп йөрү бүлмәләре, тәрәзәләр саны h.б.)____

(кирәклесен күрсәтергә кирәк)

Йортның сыйфаты (кирпеч, панель, агач h. б.); нормаль торышы, тузган, авария; бүлмәләр коры, якты, керү юллары, тәрәзәләр саны h. б.)

____
(кирәклесен күрсәтергә кирәк)

Йортны һәм торак мәйданны төзекләндерү (сууткәргеч, канализация, нинди җылылык, газ, ванна, лифт, телефон h. б.)

____
(кирәклесен күрсәтергә кирәк)

Торак мәйданның санитар-гигиена торышы (яхшы, канәгатьләнерлек, канәгатьләнмәслек)

____
(кирәклесен күрсәтергә кирәк)

Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның аерым бүлмәсе булу (опекун (попечитель) белән бергә яшәгән очракта)

____
Торак мәйданда яши (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм фактта яши):

Фамилия, исеме, әтисенең	Туу елы	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Туганлык мөнәсәбәте	Кайсы вакыттан әлеге йортта яши торак мәйданы С

Гражданның гаилә әгъзалары арасында мөнәсәбәте

____
(гаилә әгъзалары арасында үзара мөнәсәбәтләр характеры, аралашу үзенчәлекләре h. б.)

Гражданның шәхси сыйфатлары (характерның үзенчәлекләре, гомуми культура, Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге граждан белән үзара хезмәттәшлек тәҗрибәсе булу h. б.)

____
Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның **опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның мотивлары

____
Тикшерүнең өстәмә мәгълүматлары ___________________________________
Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартлары

____
(конкрет шартларны күрсәтеп канәгатьләнерлек/ канәгатьләнерлек түгел)
Тикшерү үткәргән зат имзасы ____
(опека һәм попечительлек органы җитәкчесе вазыйфасы)

_________________ ___________________
(имзасы) (Ф.И.О.)

М.У.

* Әгәр хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән граждан эшләмәүче пенсионер булса, әлеге юлда "эшләмәүче пенсионер" дип күрсәтелә.
** кирәк булмаганын сызырга

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
5 нче кушымта

Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданнарны исәпкә алу журналы

Башланган: ____________
Төгәлләнгән: _________

N т/б	Ф. и. о., туган датасы	Яшәү урыны ның почта адресы , телеф оны (эш, өй)	Гаилә хәле	Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданнан гариза бирү датасы	Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданинның тормыш шартларын тикшерү нәтиҗәләре һәм датасы (Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән гражданның яшәү шартларын тикшерү акты нигезендә)	Опекун билгеләү турында яки опекун билгеләүдән баш тарту турында акт датасы һәм номеры яисә мөрәҗәгать итүченең опекун булу мөмкинлеге яисә мөмкинлеге булмау турында бәяләмә
1	2	3	4	5	6	7

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
6 нчы кушымта

Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге затның шәхси эшен исәпкә алу һәм теркәү журналы

№	Ф. и. о., Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән балигъ яшьтәге затның йорт адресы	Суд карары реквизитлары (дата, суд исеме, үз көченә керү датасы)	Ф. и. о., опекун булырга теләүченең йорт адресы	Опека һәм попечительлек комиссиясе карарының датасы һәм эчтәлеге	Опекунлыкны, попечительлекне билгеләү (туктату) турында күрсәтмәнең датасы һәм номеры	Искәрмә
	2	3	4	5	6	7

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
7 нче кушымта

Форма
Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2017 елның 9 мартындагы 250н номерлы боерыгы белән расланган

Опека һәм попечительлек
органы бланкы

Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән якын туганының тормыш шартларын тикшерү турында
акт

Тикшерү датасы"__" _________________ 20__ ел

Тикшерү уздырган затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), вазыйфасы____
_

____
(Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән якын туганының фамилиясе, исеме, атасының исеме(булган очракта, туу датасы)
тормыш шартларын тикшерү үткәрелде.

____
Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән якын туганының шәхесен таныклаучы документ:
____
(исеме, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән)
____
Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк

белдергән якын туганының яшәү шартларын фактта яшәү һәм тикшерү уздыру урыны

Торак мәйданда (билгеләнгән тәртиптә теркәлгән һәм/яки фактта) яши:

Фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта)	Туган ел	Эш урыны, вазыйфасы яки уку урыны	Туганлык мөнәсәбәте	Әлеге торак мәйданында кайсы вакыттан бирле яши

____

Хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип гражданның опекуны яисә попечителе булырга теләк белдергән якын туганының опекунына билгеләнүенә Россия Федерациясе Граждан кодексында куелган комачаулык итүче шартлар булуы/ булмавы турында мәгълүмат(Россия Федерациясе законнар җыентыгы, 1994, N 32, №3301; 2008, №17, 1756)
____
____
____
____

(конкрет шартларны күрсәтеп канәгатьләнерлек/ канәгатьләнерлек түгел)

Тикшерү үткәргән зат имзасы_______________________________________

(опека һәм попечительлек органы җитәкчесе вазыйфасы)

____

(имзасы) (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

М.У.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
8 нче кушымта

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында түбәндәгеләрне хәбәр итәм. ____ (хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:____
Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:
электрон документны________________ E-mail адресына җибәрү юлы белән;
кәгазь чыганактагы расланган күчермә рәвешендә, почта аша ____ адресына юллавыгызны сорыйм.

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар
(документларның кҥчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.
Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча ________________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_______________ ___________________ (___________________________)
(дата) (имза) (фамилиясе,исеме,атасының исеме)

Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү №
Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ яшьтәге зат өстеннән опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
9 нчы кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитет карарына
2 нче кушымта

_11.03.2021__ № _495___

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагы исеменнән өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы затларның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) опекага карамагындагы баланың яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

1.3.2.Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты (http://www к zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба-башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru к);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендәге Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, мәгълүмат стендларында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опека карамагындагыларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган опека карамагындагыларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш;

- опека карамагындагы - опекага алынган гражданинга карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокуктан файдалануга сәләтсез гражданин – РФ ГК 29 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән - РФ ГК 30 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә), белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләрнең дөреслеккә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шуңа охшаш хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла. Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагы исеменнән өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү (алга таба-рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан Кодексының 37 статьясы (алга таба-РФ ГК); 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы «Опека һәм попечительлек турында» Федераль законның 19,21 статьялары (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Опека карамагындагының яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Законы) «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Законы)
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ ГК 37 ст. ; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы,	Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза һәм	48-ФЗ номерлы Федераль законның

шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта , дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	21 ст. 3 өлеше)
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опека карамагындагының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (закон көченә кергән); сатып алына торган (тартып алына торган) мөлкәткә хокук билгели торган документлар; сатып алына торган (тартып алына торган) мөлкәткә кадастр (техник паспорт) күчермәсе булганда; опека карамагындагының күчемсез мөлкәтенә хокук билгели торган документлары. Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (төп нөсхәләре тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин.	63-ФЗ номерлы федераль закон; РФ ГК 37 ст. ; 48-ФЗ номерлы Законның 19, 21 ст ;

	Дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, гади электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән). Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә , дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки	Мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда); Сатып алына торган (тартып алына торган)	

җирле үзидарә органнары оешмалары карамагында булган, мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларга ия дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма	күчемсез мөлкәткә һәм опека карамагындагы зат милкендәге күчемсез мөлкәткә Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (БДКМР) өземтәләр (Татарстан Республикасы буенча Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте идарәсе). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тапшыруны яки гамәлләрне башкаруны; документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары,	

	җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу; мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате опека карамагындагының яшәү урыны буенча булмавы ; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: - мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алу хокукы булмавы (мөрәҗәгать итүченең әлеге Регламентның 1.2 пункты таләпләренә туры килмәве); - рөхсәт бирү опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау. Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез	

	юк	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре. шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категориясе өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында » 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты .
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, мөрәҗәгатьне теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә, теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы	«Россия Федерациясендә

бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	система һәм янгын сүндерү системасы, һава кондиционирлау системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күреләә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматне, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне	инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатучы этне кертү Инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының җәмәгать транспортына якын булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең кирәк кадәр санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында	

күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15^1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплекслы мөрәҗәгать)	дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы; инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы башка каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә	

	кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ читтән торып эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплексы мөрәҗәгать составында күрсәтелми;	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	«Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011елның 7 июлендәге 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
-дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар әзерләү һәм җибәрү.
- опекун булырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартларын тикшерү;
-опекун (попечитель) билгеләү турында карар кабул итү яки опекун (попечитель) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү;

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Органның кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына карап , заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза тапшыру датасы турында тамга куеп һәм аңа кушып бирелә торган документларның күчермәсен җибәрә яки тапшыра.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм документлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында мөрәҗәгатьләрне җибәрә:

- мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр бирү турында (вәкаләтле органнарда);).

- опека карамагындагы затның сатып алына торган (тартып алына торган) күчемсез мөлкәт һәм күчемсез мөлкәт Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан алынган өземтәләр (Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсендә).

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара гаризаны СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара запрос кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер илтүе аша җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать Федераль законның 210-ФЗномерлы 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән мөрәҗәгатьләр нигезендә, белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратылган документларны (мәгълүматны) тапшыра яисә документның булмавы турында хәбәрнамәләр һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле мәгълүмат җибәрә (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Органга җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1. Орган белгече документлар пакетын формалаштыра һәм «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) карау өчен карар проектын әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты һәм карар проекты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң ,бер көн эчендә башкарыла.

3.5.2 Комиссия әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә, опека карамагындагы зат исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү

турында яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту (рөхсәт бирүдә) турында хәбәрнамә кабул итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турындагы карар Комиссия тарафыннан шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе булса да кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: опека карамагындагы зат исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан рөхсәт бирү турында карар, йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3. Орган белгече Башкарма комитет җитәкчесенең сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү турында әзерләнгән һәм килешенгән проектын (алга таба – рөхсәт (күрсәтмә), йә Башкарма комитет җитәкчесенә имза кую өчен дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турында хәбәрнамәне җибәрә.

Рөхсәт, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдән баш тарту) ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкче имзасына юнәлдерелгән карар проекты йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Башкарма комитет җитәкчесе Проектны карый һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карарга яисә хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нөсхәдә имзаланган документ.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.6.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турындагы хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять белдерү тәртибен аңлата.Мөрәҗәгать итүчегә кайтарылган документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт (күрсәтмә) яисә баш тарту турында хәбәрнамә..

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документта, техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (8 нче кушымта)

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан, шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2 Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, гариза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5.2.-3.5.4. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм ,техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып- проектларны визалау тора;

2)) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә, агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4.Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауга контрольне гамәлгә ашыра. Җаваплы башкаручылар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Дәүләт хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.[1] өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль эшләрен башкаручыларның, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләренраслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәлә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

.

.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагы исеменнән өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
(ФИАт.и. (булган очракта))

ГАРИЗА.

Мин,____,
(ФИАт.и. (булган очракта))
опека карамагындагы _____________________________ гамәлдәге мәнфәгатьләрендә
(Ф. И. Ат.и., туган көне)
гомуми мәйданы ______________________, __________________________________
____ адресы буенча урнашкан
____ бәйле
(искәрмә: кирәклеге булмау, акча юклыгы һ. б. сәбәпләр)
сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартам.
Минем опека карамагындагы____
(Ф. и. о. (булганда))
хокукы бозылмый, чөнки ул ____
_________________________________адресы буенча теркәлгән, _____________________
____ адрес буенча урнашкан фатирның өлеше (торак йортның) милкенә ия.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү,яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

____________________ ____________________________________
(дата) (имза)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга

сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагы исеменнән өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
____
(фамилия, исеме, атасының ис. (соңгысы-булганда))

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында түбәндәгеләрне хәбәр итәм. ____ (хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:____
Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны________________ E-mail адресына җибәрү юлы белән;

кәгазь чыганактагы расланган күчермә рәвешендә, почта аша ____ адресына юллавыгызны сорыйм.

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүнераслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча ________________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_______________ __________________ (___________________________)
(дата) (имза) (фамилиясе,исеме,атасының исеме)
Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү №
Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагы исеменнән өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитет карарына
3 нче кушымта

_11.03.2021__ № _495___

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче, тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы затларның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан(алга таба - опека һәм попечительлек органы) опекага карамагындагы баланың яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

1.3.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты (http://www к zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба-башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru к);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендәге Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, мәгълүмат стендларында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опека карамагындагыларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган опека карамагындагыларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш;

- опека карамагындагы - опекага алынган гражданинга карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокуктан файдалануга сәләтсез гражданин – РФ ГК 29 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән - РФ ГК 30 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә), белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләрнең дөреслеккә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шуңа охшаш хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла.

Гаризаның формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү(алга таба- рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан Кодексының 37 статьясы (алга таба-РФ ГК); 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы «Опека һәм попечительлек турында» Федераль законның 21 статьясы (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Опека карамагындагының яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты	2008 елның 20 мартындагы «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы; «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ ГК 37 ст. ; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен	Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 ст. 3 өлеше)

күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта , дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опека карамагындагының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны хокуктан файдалуга сәләтсез яисә хокуктан файдалуга сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (закон көченә кергән); опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую турында хокукый акт; өлешләрне билгеләү (тәкъдим итү) башкарыла торган опека карамагындагының күчемсез мөлкәтенә хокук билгели торган документлар; күчемсез мөлкәткә кадастр (техник) паспортының күчермәсе (булган очракта). Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (төп нөсхәләре тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин..	

	Дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, гади электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән). Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана.	
2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә , дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки	Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: 1.Мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле	

җирле үзидарә органнары оешмалары карамагында булган, мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы булган кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларга ия дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма	органнарда); 2.Сатып алына торган (тартып алына торган) күчемсез мөлкәткә һәм опека карамагындагы зат милкендәге күчемсез мөлкәткә Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (БДКМР) өземтәләр (Татарстан Республикасы буенча Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте идарәсендә). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яки гамәлгә ашыру күздә тотылмаган документларны һәм мәгълүматларны тапшыруны яки гамәлләрне башкаруны; документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый	

	актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу; мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате опека карамагындагының яшәү урыны буенча булмавы ; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәҗәгать итү; рөхсәт бирү опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категориясе өчен чират билгеләнмәгән	п.1 Указа Президента Российской Федерации № 601 от 07 мая 2012 года «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

көтүнең максималь вакыты		
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, мөрәҗәгатьне теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә, теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләренең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка керү, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-коляскны файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматне, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатып йөрүче этне кертү инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының	

хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15[1] статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплекслы мөрәҗәгать)	җәмәгать транспортына якын булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итеплә торган бүлмәләрнең кирәк кадәр санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы; инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы башка каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек	

	дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ читтән торып эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында күрсәтелми;	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында » 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
-дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратулар әзерләү һәм җибәрү.
- опекун булырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартларын тикшерү;
-опекун (попечитель) билгеләү турында карар кабул итү яки опекун (попечитель) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү;

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Органның кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына карап, заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза тапшыру датасы турында тамга куеп һәм аңа кушып бирелә торган документларның күчермәсен җибәрә яки тапшыра.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм докуметлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Орган белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге документларны бирү турындагы мөрәҗәгатьләр җибәрә:

опека карамагындагы зат белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр бирү хакында , вәкаләтле органнарда;

күчемсез мөлкәткә Бердәм дәүләт күчемсез мөлкәт реестрыннан алынган өземтәләр бирү хакында - ТР буенча Росреестрдан

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара гаризаны СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгать кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер илтүе аша җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать Федераль законның 210-ФЗ номерлы 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Органга җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Бирелгән документларның регламент таләпләренә туры килмәве, гаризадагы яки бирелгән документлардагы белешмәләрнең туры килмәве фактларын билгеләгәндә, йә опекуннан документлар кабул иткәндә кирәкле белешмәләрнең булмавында, шулай ук әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен тикшерелгән нигезләрдән соң, документларны кабул итү өчен җаваплы хезмәткәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен ачыкланган каршылыклар исемлеген төзи һәм мөрәҗәгать итүчегә бирелгән документлар белән бергә тапшыра.

Опекун яки попечитель җитешмәгән яки төзәтелгән, яки тиешенчә рәсмиләштерелгән документларны, яисә аларны күрсәтү мөмкин булмаган документларны бирергә риза булмаганда, шулай ук баш тарту өчен башка нигезләр булганда, белгеч дәүләт хезмәтен күрсәтүдә мотивацияләнгән язма рәвештә баш тарту әзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тоткарлыклар булу турында имзаланган язма хәбәр опекунга яисә попечительгә бирелә яисә, тиешле карар кабул ителгәннән соң өч эш көне эчендә гариза бирү ысулына карап, заказлы юллама яисә электрон рәвештә почта аша җибәрелә.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.6.1. Орган белгече документлар пакетын формалаштыра һәм «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) карау өчен карар проектын әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң ,бер көн эчендә башкарыла.

3.6.2. Комиссия әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә, опека карамагындагы зат исеменнән сатып алуның өстенлекле хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү турында яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту (рөхсәт бирүдә) турында хәбәрнамә кабул итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турындагы карар Комиссия тарафыннан шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе булса да кабул ителә.

Процедураның нәтиҗәсе: суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә ((бүлеп бирүгә) алдан рөхсәт бирү турындагы карар йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң ,бер көн эчендә башкарыла.

3.6.3. Орган белгече опека карамагындагы затның мөлкәте өлешен билгеләү (бүлеп бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү турындагы әзерләнгән һәм килешенгән проектын (алга таба – рөхсәт (күрсәтмә) яисә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә имза кую өчен дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәне җибәрә.

Рөхсәт, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдән баш тарту) ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкче имзасына юнәлдерелгән карар проекты йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.6.4. . Башкарма комитет җитәкчесе Проектны карый һәм карарга яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нөсхәдә имзаланган документ.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның юлламасы гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турында хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчегә барлык тәкъдим ителгән документларны кайтара һәм аңа шикаять белдерү тәртибен аңлата.

Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1.Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документта, техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте күпсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан, шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.8.2 Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, гариза.

3.8.3. Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.6.4.-3.6.5. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм ,техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып- проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә, агымдагы контроль башкарма комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4.Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауга контрольне гамәлгә ашыра. Җаваплы башкаручылар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Дәүләт хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль эшләрен башкаручыларның, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең

карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәлә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

.

Суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы (шәһәр округының) Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
____
____
(фамилия, исеме, атасының ис. (соңгысы-булганда))

ГАРИЗА

____
(бүлүгә тиешле мөлкәт төрен күрсәтергә)
өлешләрне билгеләүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм.

____ адресы буенча урнашкан, гомуми мәйданы _________________, тора торганы _______________________,
____:
(бүлүгә тиешле мөлкәт төрен күрсәтергә)
милекчеләр арасында ,шул исәптән опека карамагындагыларга_____________
____,
һәр милекчегә_____________ өлеш билгеләү белән

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм

тел.______________

___________________ ___________________
(дата) (имзасы)

Суд тарафыннан хокуктан файдаланугa

сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагы исеменнән өстенлекле сатып алу хокукыннан баш тартуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
____
(фамилия, исеме, атасының ис. (соңгысы-булганда))

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында түбәндәгеләрне хәбәр итәм. ____ (хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:____
Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны_______________ E-mail адресына җибәрү юлы белән;

кәгазь чыганактагы расланган күчермә рәвешендә, почта аша ____ адресына юллавыгызны сорыйм.

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_______________ __________________ (___________________________)
(дата) (имза) (фамилиясе,исеме,атасының исеме)
Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү №
Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән мөлкәт өлешен билгеләүгә (бүлеп бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитет карарына
4 нче кушымта

_11.03.2021__ № _495___

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы территориясендә суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы затларның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) опекага карамагындагы баланың яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

1.3.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (http://www к zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба-Башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru к);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында, мәгълүмат стендларында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдаланууга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опека карамагындагыларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган опека карамагындагыларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш;

- опека карамагындагы - опекага алынган гражданинга карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокуктан файдаланууга сәләтсез гражданин – РФ ГК 29 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдаланууга сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокуктан файдаланууга сәләте чикләнгән - РФ ГК 30 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдаланууга сәләте чикләнгән гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә), белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләрнең дөреслеккә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шуңа охшаш хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла.
Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдаланурга сәләтсез яисә хокуктан файдаланурга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү (алга таба – рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан Кодексының 37 Статьясы (алга таба-РФ ГК); 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы «Опека һәм попечительлек турында» Федераль законның 19,21 статьялары (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Опека карамагындагының яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Законы) «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Законы)
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Суд тарафыннан хокуктан файдаланурга сәләтсез яисә хокуктан файдаланурга сәләте	РФ ГК 37 ст. ; 48-ФЗ номерлы Федераль законның

	чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	19, 21 статьялары
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта , дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 ст. 3 өлеше)
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опека карамагындагының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (закон көченә кергән); опека һәм попечительлек билгеләү һәм опекун яки попечитель итеп кую турында хокукый акт; сату-алу шартнамәсе (проект) йә катнашу,	63-ФЗ номерлы федераль закон;

	сайлау һәм булачак фатирны милеккә тапшыру беркетмәсе; кредит шартнамәсе (проект), кредитны хуплау турында белешмә (хәбәрнамә) яисә максатчан акчалата заем шартнамәсе; заем йөкләмәсе үтәләчәк мөлкәт булуын раслаучы документлар; Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (төп нөсхәләре тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, гади электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм	

	муниципаль хезмәтләр порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән). Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларга ия дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: Сатып алына торган (тартып алына торган) күчемсез мөлкәткә һәм опека карамагындагы зат милкендәге күчемсез мөлкәткә Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (БДКМР) өземтәләр (Татарстан Республикасы буенча Федераль дәүләт теркәве, кадастр һәм картография хезмәте идарәсендә). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала	

	торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу; мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате опека карамагындагының фактик яшәү урыны буенча булмавы ; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган	

	комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: - мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүне алу хокукы булмавы (мөрәҗәгать итүченең әлеге Регламентның 1.2 пункты таләпләренә туры килмәве); - мөрәҗәгать итүче тарафыннан дөрес рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчләрен югалткан документларны, шулай ук дөрес булмаган белешмәләре булган документларны тапшыру; - рөхсәт бирү өчен опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категориясе өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында » 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, мөрәҗәгатьне теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә, теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматне, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-ноктала билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатып өйртүче этне кертү Инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1	

	июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.[1] статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплекслы мөрәҗәгать)	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының җәмәгать транспортына якын булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең кирәк кадәр санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы; инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы башка каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең	

	мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ читтән торып эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында күрсәтелми;	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы Федераль закон 210-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011елның 7 июлендәге «Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә т ала::

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
-дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр әзерләү һәм җибәрү.
- опекун булырга теләк белдергән гражданинның яшәү шартларын тикшерү;
-опекун (попечитель) билгеләү турында карар кабул итү яки опекун (попечитель) билгеләүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү;

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Органның кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гариза тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза кабул итү датасы турында тамга куеп һәм аңа кушып бирелә торган документларны заказлы почта аша җибәрә яки бирә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында мөрәҗәгатьләрне җибәрә:

Опека карамагындагының сатып алына торган торак бинага һәм милкендәге күчемсез мөлкәткә Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (ЕГРН) өземтә (Татарстан Республикасы буенча Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәте идарәсендә).

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара гаризаны СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгать кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер илтүе аша җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать Федераль законның 210-ФЗ номерлы 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү.

3.4.2. . Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Органга җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5 Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1 Орган белгече документлар пакетын формалаштыра һәм «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) карау өчен алдан эшләнгән рөхсәт проекты (алга таба – Проект) әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм Комиссиягә карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң ,бер көн эчендә башкарыла.

3.5.2 Комиссия әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында карар йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар Комиссия тарафыннан түбәндәге нигезләрнең берсе булса да кабул ителә:

- мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте алу хокукы булмавы (мөрәҗәгать итүченең әлеге Регламентның 1.2 пункты таләпләренә туры килмәве, әгәр бу хәл документларны карау барышында ачыкланса;

- мөрәҗәгать итүче тарафыннан дөрес рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчләрен югалткан документларны, шулай ук дөрес булмаган белешмәләр булган документларны тапшыру, әгәр күрсәтелгән хәлләр документларны карау барышында билгеләнгән булса.

- рөхсәт бирү өчен опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган шартларны ачыклау.

Процедураның нәтиҗәсе: суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләтсез яисә хокуктан файдаланугa сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү турында карар яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рөхсәт бирүдә) баш тарту турында хәбәрнамә.. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.5.3. Орган белгече Башкарма комитет җитәкчесенең суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләтсез яисә хокуктан файдаланугa сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан рөхсәт бирү (алга таба рөхсәт) турында әзерләнгән һәм килешенгән проектын йә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имза кую өчен дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турында хәбәрнамәне җибәрә.

Рөхсәт, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдән баш тарту) ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкче имзасына юнәлдерелгән карар проекты йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе Проектны карый һәм рөхсәт кәгазенә яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нөсхәдә имзаланган документ..

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны юллама гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчегә бирелгән барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять белдерү тәртибен аңлата.

Кайтарылган документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән карар яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документта, техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (8 нче кушымта)

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәтекүрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан, шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, гариза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5.4.-3.5.5. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып- проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә, агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауга контрольне гамәлгә ашыра. Җаваплы башкаручылар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Дәүләт хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.[1] өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль эшләрен башкаручыларның,, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан

Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәлә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

.

.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы (шәһәр округы) Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
(фамилия, имя, атасының ис. (соңгысы - булганда))
Паспорты ___________________________
(сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән),
адресы
____
тел.____________________________

ГАРИЗА

Опека карамагындагы____исеменнән
(Ф.И.О. (при наличии))
кредит шартнамәсен / заем шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) рөхсәт итүегезне сорыйм (кирәклесен сызарга)

____өчен
максат (торак урынны сатып алу, опека карамагындагыны карап тоту)
Сатып алына торган бинаның характеристикасы:______________________________
____
____
____
сатып алына торган торак урынны залогка (ипотекага) тапшыру
Заемның йөкләмәсе ________________________________ хисап исәбенә башкарылачак
Өстәмә мәгълүмат ____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук

дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм

____________________ ____________________
(дата) (имза)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
3 нче кушымта

Техник хаталарны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәт күрсәтү барышында җибәрелгән хата турында түбәндәгеләрне хәбәр итәм. ____ (хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:____
Җибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны:

электрон документны________________ E-mail адресына җибәрү юлы белән;

кәгазь чыганактагы расланган күчермә рәвешендә, почта аша ____ адресына юллавыгызны сорыйм.

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча ________________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны

бирәм.

_______________ __________________ (___________________________)
(дата) (имза) (фамилиясе,исеме,атасының исеме)

Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү №
Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы исеменнән торак урынын карап тоту яисә тәэмин итү һәм сатып алына торган урынны залогка (ипотекага) тапшыру максатларында, кредит шартнамәсен һәм займ шартнамәсен төзүгә (төзүгә ризалык бирүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта(белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитет карарына
5 нче кушымта

11.03.2021 № 495

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) опекунга (попечительгә) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы затларның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты тарафыннан (алга таба - опека һәм попечительлек органы) опекага карамагындагының яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

1.3.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (http://www . zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба-Башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында, мәгълүмат стендларында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте күрсәтү турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опека карамагындагыларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган опека карамагындагыларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш;

- опека карамагындагы - опекага алынган гражданинга карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокуктан файдаланугa сәләтсез гражданин – РФ ГК 29 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокуктан файдаланугa сәләте чикләнгән - РФ ГК 30 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләте чикләнгән гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә), белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләрнең дөреслеккә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шуңа охшаш хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла.Гаризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Опекунга (попечительгә) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү (алга таба – рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан Кодексының 37 статьясы (алга таба-РФ ГК); 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы «Опека һәм попечительлек турында» Федераль законның 19,21 статьялары (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Опека карамагындагының яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Башкарма комитеты	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Законы) «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 статьясы (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Законы)
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен опекунга	РФ ГК 37 ст. ; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 ст.

	(попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта , дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 ст. 3 өлеше)
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опека карамагындагының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны хокуктан файдаланута сәләтсез яки хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (закон көченә кергән); опека яисә попечительлек билгеләү һәм опекун яисә попечитель итеп кую турында хокукый акт; кредит оешмасында опека карамагындагының исеменә ачылган счетның реквизитлары; мөрәҗәгать иткән көнгә опека карамагындагының зат исеменә ачылган	63-ФЗ номерлы Федераль закон ; РФ ГК 37 ст. ; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары

	кредит оешмасының счетында акчаларның калган өлеше турында белешмәләр (саклык кенәгәсе, банк счетыннан өземтә яки башка документ); банк счеты (кертем) шартнамәсе; опека карамагындагының счетындагы (счет, фактура, исәп-касса чек һ.б.) акчаларны тоту зарурлыгын раслый торган, опека карамагындагының ихтыяҗлары өчен билгеләнгән хезмәт күрсәтүнең товарның бәясен раслый тогрган документлар Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (төп нөсхәләре тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), документларның нотариаль танықланган күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин.Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, шулай ук,	

	мөрәҗәгать итүче тарафыннан, гади электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән). Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларга ия булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма	Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны бирү таләп ителми	
2.7 Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу;	

	мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате опека карамагындагының яшәү урыны буенча булмавы ; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:- шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәҗәгать итү рөхсәт бирү өчен опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе

тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категориясе өчен чират билгеләнмәгән	системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында » 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, мөрәҗәгатьне теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә, теркәлә	
2.14. . Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматне, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-ноктала билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатып өйртүче этне кертү Инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга	

	комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. 2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.[1] статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплексы	Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы; инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы башка каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты	

мөрәҗәгать)	түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функц ияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮнең читтән торып эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәт экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать	

	составында күрсәтелми;	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы Федераль закон Федеральный закон № 210-ФЗ; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011елның 7 июлендәге «Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала::

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
- дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү;

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Органның кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гариза тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза кабул итү датасы турында тамга куеп һәм аңа кушып бирелә торган документларны заказлы почта аша җибәрә яки бирә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза һәм документлар яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.4.1. Орган белгече документлар пакетын формалаштыра һәм «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) карау өчен алдан эшләнгән рөхсәт проекты (алга таба – Проект) әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты һәм алдан эшләнгән рөхсәт проекты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң ,бер көн эчендә башкарыла.

3.4.2. Комиссия әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә, опекунга (попечительгә) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан эшләнгән рөхсәт бирү (алга таба – рөхсәт) буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турындагы карар, Комиссия тарафыннан, шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе генә булса да, кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, өч көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан эшләнгән рөхсәт бирү (алга таба – рөхсәт) буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар

3.4.3. Орган белгече Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имза кую өчен алдан эшләнгән рөхсәт бирү (алга таба -рөхсәт) турында әзерләнгән һәм килешенгән проектны яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турында хәбәрнамәне җибәрә.

Рөхсәт, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдән баш тарту) ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкче имзасына юнәлдерелгән рөхсәт проекты йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.4.4. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе Проектны карый һәм рөхсәт кәгазенә яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нче нөсхәдә имзаланган документ.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.5. Дәүләт хезмәте крсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.5.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны юллама гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турындагы хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять белдерү тәртибен аңлата. Кайтарылган документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән карар яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.6. Техник хаталарны төзәтү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документта, техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта)

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан, шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.6.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, гариза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5.4.-3.5.5. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып- проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә, агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауга контрольне гамәлгә ашыра. Җаваплы башкаручылар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Дәүләт хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль эшләрен башкаручыларның, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәлә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

.

.

.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

Форма

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

____
____
____
(фамилия, исеме, ат.исеме (булганда))

Гариза

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затныкы булган,
____
(фамилия, исеме, ат.исеме (булганда));
мин аның опекуны (попечителе) булам (кирәклесе).
____ счеттагы
(счет номеры)
____
(кредит оешмасының исеме)

түбәндәге суммадагы акчасы белән эш итүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм.
____
(тутырып язарга)
Күрсәтелгән акчалар белән эш итү түбәндәге максатлар өчен
кирәк:____
____
____
____

Дата "__" ___________ ____ г.   Имза_______________________
Теркәлгән "__" ____________ ____ ел № _____
_____________________________   _______________
____
(белгеч вазыйфасы)   (имзасы)
(аңлатмасы)

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук

дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм

____________________ ____________________

(дата) (имза)

Суд тарафыннан хокуктан файдаланучга сәләтсез яисә хокуктан файдаланучга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
____
(фамилия, исеме, атасының ис. (соңгысы-булганда))

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____(хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:____
Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким
1.
2.
Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail:________________________адресына җибәрү юлы белән яки кәгазьдә таныкланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча____

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча _______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

Дата__________________Имза________________/____________________

Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү № Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның кредит оешмасында счетта булган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына
кушымта(белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитет карарына
6 нчы кушымта
__11.03.2021__ № _495__

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин ителүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затларны стационар рәвештә тәэмин итүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1. .2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган балигъ булган опека карамагындагы затларның опекуннары).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан опека карамагындагының яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

1.3.2.Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты (http://www к zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба-Башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-

телекоммуникация челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында, мәгълүмат стендларында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опекага алынган балаларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

-опека карамагындагы- опекага алынган гражданга карата опека билгеләнгән;

- хокуктан файдалануга сәләтсез гражданин – РФ ГК 29 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата һәм документка (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла.Гаризаның формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин итүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар кабул итү (алга таба-карар)	Россия Федерациясе Граждан Кодексының 34 статьясы (алга таба-РФ ГК); 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы «Опека һәм попечительлек турында» Федераль законның 8 статьялары (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон "Психиатрия ярдәме һәм аны күрсәткәндә гражданнарның хокуклары гарантияләре турында» 1992 елның 2 июлендәге 3185-1 номерлы Россия Федерациясе Законының 41 статьясы (алга таба-3185-1 номерлы РФ Законы)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Опека карамагындагының яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының башкарма комитеты	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 ст. (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Законы) «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 ст.

		(алга таба - 8-ТРЗ номерлы Законы)
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин итүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар	РФ ГК 34 ст. ; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 8 ст.
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта , дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опека карамагындагының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез дип тану турында законлы көченә кергән суд карары; опека карамагындагының иминият медицина полисы (иминият медицина оешмасы тарафыннан бирелә); эчәк инфекцияләрен кузгатучылар төркеменә бактериологик тикшеренүләр турында белешмәләр; дифтерия; гельминт	3185-1 номерлы РФ Законының 41 статьясы; "Россия Федерациясендә гражданнарга социаль хезмәт күрсәтү нигезләре турында" 2013 елның 28 декабрендәге 442-ФЗ номерлы Федераль законның 14, 15 статьялары (алга таба-442-ФЗ номерлы Федераль закон); Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2014 елның 31 декабрендәге 1100 номерлы карары (алга таба - 1100 номерлы Тәртип) белән расланган

	йомыркаларына тикшеренүләр; венерик авырулар (сифилис, гонорея); ВИЧ-йогышы; туберкулез) турында белешмәләр үз эченә алган амбулатор авыруның (опека карамагындагының) медицина картасыннан өземтә (медицина оешмасы тарафыннан бирелә); стационар рәвештә социаль хезмәт күрсәтүләр өчен опека карамагындагының медицина каршылыклары булмау турында бәяләмә (медицина оешмасы тарафыннан бирелә); опека карамагындагының яшәү урыны буенча йогышлы авыруларның булмавы турында белешмә (медицина оешмасы тарафыннан бирелә); социаль хезмәт күрсәтүнең башка стационар учреждениесендә булу мөмкинлегеннән мәхрүм ителгән, социаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының (опека карамагындагының) психик тайпылышы булу турында белешмәләре булган, табиб-психиатр катнашында, табиб комиссиясе бәяләмәсе (медицина оешмасы тарафыннан бирелә). Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (төп нөсхәләре тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган	Татарстан Республикасында социаль хезмәт күрсәтүнең стационар формасында социаль хезмәт күрсәтүләр белән тәэмин итүчеләр тарафыннан социаль хезмәтләр күрсәтү тәртибенең 3.1.1 п.п. Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2015 елның 29 апрелендәге «Гражданинда яисә социаль хезмәтләр алучыда медицина каршылыклары булу сәбәпле, мондый каршылыкларның стационар рәвештә, шул исәптән вакытлыча социаль хезмәтләр кҥрсәтҥдән баш тартуга нигез булган исемлеген, шулай ук вәкаләтле медицина оешмасының мондый каршылыклар булуы турында бәяләмәсе рәвешен раслау турында» 216н номерлыбогрыгы (алга таба - РФ Сәламәтлек саклау министрлыгының 216н номерлы боерыгы)

	гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, гади электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән). Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана.	
2. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: Балигъ булган опека карамагындагының инвалидлык турында билгеләнгән үрнәктәге белешмәсе (булганда) һәм медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән реабилитацияләвенең индивидуаль программасы, (вәкаләтле органнарда); индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында индивидуаль иминият счетының	

исәптән электрон рәвештә алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларга ия булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма	иминият номеры турында белешмәләр булган теркәлүне раслый торган документ (вәкаләтле органнарда). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы	

	документлар һәм мәгълүматлар тапшыру; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә танықланмаган төзәтмәләр булу; мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате опека карамагындагының яшәү урыны буенча булмавы ; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: шушы Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән затның документлары белән мөрәҗәгать итү; карар кабул итү өчен опекунның мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү түләүсез нигездә күрсәтелә	

2.10.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категориясе өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында » 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, мөрәҗәгатьне теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә, теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда,	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы

тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматне, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-ноктaлы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ	дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатып йөртүче этне кертү Инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. 2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының җәмәгать транспортына якын булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең кирәк кадәр санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы; инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар	

(экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.[1] статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплексы мөрәҗәгать)	белән бертигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы башка каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ читтән торып эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплексы мөрәҗәгать составында күрсәтелми;	

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы Федераль закон Федеральный закон № 210-ФЗ; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011елның 7 июлендәге «Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
-дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр әзерләү һәм җибәрү.
- дәүләт хезмәтен күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү;

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Органның кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булуын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына карап, заказлы почта аша тапшыру турында хәбәр итеп, яисә электрон рәвештә гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны кабул итү датасы турында тамга куеп, күчермәсен бирә яки җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында мөрәҗәгатьләрне җибәрә:

балигъ булган опека карамагындагының инвалидлык турында билгеләнгән үрнәктәге белешмәсе (булганда) һәм медик-социаль экспертиза учреждениесе тарафыннан бирелгән реабилитацияләвенең индивидуаль программасы, вәкаләтле органнарга,

вәкаләтле органнарга индивидуаль (шәхсиләштерелгән) исәпкә алу системасында индивидуаль иминият счетының иминият номеры турында белешмәләр булган теркәлүне раслый торган документ.

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгатьләрн СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгать кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер илтүе аша җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать Федераль законның 210-ФЗ номерлы 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү.

3.4.2 Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Органга җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5 Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1 Орган белгече документлар пакетын формалаштыра һәм «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) карау өчен алдан эшләнгән рөхсәт проекты (алга таба – Проект) әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм Комиссиягә карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң ,бер көн эчендә башкарыла.

3.5.2. Комиссия әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин итүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар

йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә. (карар кабул итүдә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән (карар кабул итүдән) баш тарту турында карар Комиссия тарафыннан 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе булса да кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин итүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар йә карар кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3 Орган белгече Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имза кую өчен, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин итүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында әзерләнгән һәм килешенгән карар проектын (алга таба- карар (күрсәтмә)) яисә карар кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Карар, йә карар бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкче имзасына юнәлдерелгән карар проекты йә карар кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе Проектны карый һәм карарга яки карар бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя. (дәүләт хезмәте күрсәтүдә).

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нче нөсхәдә имзаланган документ.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның юлламасы гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турында хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчегә барлык тәкъдим ителгән документларны кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата.

Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән карар(күрсәтмә) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документта, техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2нче кушымта)

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле

вәкил) тарафыннан, шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, гариза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5.4.-3.5.5. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынучы заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ

4.Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып- проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә, агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауга контрольне гамәлгә ашыра. Җаваплы башкаручылар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул итеөлә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Дәүләт хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль эшләрен башкаручыларның, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә. Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәлә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин ителүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты
1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
(шәһәр округы)
Башкарма комитеты җитәкчесенә

____
____
____
(Ф.И.Ат.ис. (булганда))
)

Гариза

____
____
(суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган балигъ яшьтәге гражданның туу датасы, яшәү урыны һәм теркәлүе)
____ сәбәбе буенча
____
____
җибәрүегезне сорыйм
Суд карары «_» _________ел

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

____________________ ____________________
(дата) (имза)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин ителүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта
Тәкъдим ителгән форма

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____(хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:____________________________________
Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким
1.
2.
Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны E-mail:_________________________адресына җибәрү юлы белән яки кәгазьдә таныкланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча____

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган заткакараган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылганбелешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар

(документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.
Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.
Дата_________________Имза_______________/___________________

Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү №   Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар арасыннан опека карамагындагыны стационар рәвештә тәэмин ителүгә психоневрологик интернатка җибәрү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль
районы
Башкарма комитет карарына
7 нче кушымта

11.03.2021 № 495

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1 Әлеге административ регламент (алга таба - Регламент) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә алдан эшлән рөхсәт бирү буенча стандартын һәм тәртибен (алга таба - дәүләт хезмәте) билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән балигъ булган опека карамагындагы затларның опекуннары, попечительләре).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан опека карамагындагының яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

1.3.2.Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (http://www . zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба-Башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почта адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә «Интернет» челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында, мәгълүмат стендларында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опека карамагындагыларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган опека карамагындагыларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш;

- опека карамагындагы - опекага алынган гражданинга карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокуктан файдалануга сәләтсез гражданин – РФ ГК 29 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән - РФ ГК 30 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә), белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләрнең дөреслеккә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шуңа охшаш хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүне оештыру турында»210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла.

Гаризаның формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү (алга таба – рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан Кодексының 37 Статьясы (алга таба-РФ ГК); 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы «Опека һәм попечительлек турында» Федераль законның 19,21 статьялары (алга таба – 48-ФЗ номерлы Федераль закон)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Опека карамагындагының яшәү урыны буенча Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 ст. (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Законы) «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 ст. (алга таба - 8-ТРЗ номерлы Законы)
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Рөхсәт йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ ГК 37 ст.; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта , дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү, мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып, (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 ст. 3 өлеше
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опека карамагындагының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны хокукка сәләтсез яисә хокукка сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (закон көченә кергән); рента түләүченең паспорты күчермәсе (алга таба - " рента түләүче") (яисә шәхесне таныклый торган башка документ); рента түләүченең аның белән гомерлек рента шартнамәсе төзү турында гаризасы һәм рента шартнамәсен төзүгә ризалык турында гаилә әгъзалары гаризасы; гомерлек рента килешүе проекты; «рента бирүченең» керемнәре турында һәм «рента бирүченең» гаилә әгъзаларының җыелма кереме турында	РФ ГК 37 ст.; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары

	белешмә; опека карамагындагыга карата гомерлек рента шартнамәсе төзелә торган күчемсез мөлкәтенә хокук билгели торган документлар; опекунның (попечительнең) якын бәйләнешләрнең булмавын раслый торган документлар (гражданлык хәле актларын дәүләт теркәвенә алу турында таныклык: туу турында таныклык, никахлашу (таркалу) турында таныклык һ.б. тапшырылып, рента бирүче белән никахлашучы яисә якын туганлык элемтәләре булмау турында гаризасы. Аерым очракларда, тартып алу (отчуждения) юлыннан гайре, керемне башка рәвештә алу мөмкин булмаганда, һәм мондый тартып алу опека карамагындагының тормышын яисә сәламәтлеген тәэмин итүгә бәйле (кыйммәтле дәвалануга түләү кирәк булганда һәм башка шартларда, әгәр бу опека карамагындагының мәнфәгатьләрен таләп итсә, 48-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясындагы 1 пунктының 5 пунктчасы нигезендә), өстәмә рәвештә түбәндәгеләр тапшырыла: аерым очракның булуын раслый торган документлар, әгәр дә моны опека карамагындагының мәнфәгатьләре таләп итсә (кыйммәтле дәвалауга түләү кирәклеген раслый торган медицина документлары: амбулатор картадан өземтәләр, авыру тарихыннан өземтәләр, сәламәтлек саклау учреждениеләреннән дәвалануга юлламалар һәм башкалар); Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау	

	министрлыгының 2014 елның 18 июнендәге 290н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән опека карамагындагының сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәве мөмкин булмавы турында медицина бәяләмәсе (аны биргән көннән алып 3 ай эчендә кабул ителә). Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (төп нөсхәләре тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә ала ала. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан, «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә, гади электрон имза белән	

	имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларга ия булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма	Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына: мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда); бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) опекага алынган затның милкендә булган мөлкәткә күчермә (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба - ТР буенча Росреестр). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә	

	барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару өчен документлар һәм мәгълүмат бирү; документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу;	

	мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате опека карамагындагының фактик яшәү урыны буенча булмавы ; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: - мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәтен алу хокукы булмавы (мөрәҗәгать итүченең әлеге Регламентның 1.2 пункты таләпләренә туры килмәве); - мөрәҗәгать итүче тарафыннан дөрес рәсмиләштерелмәгән яисә үз көчләрен югалткан документларны, шулай ук дөрес булмаган белешмәләр булган документларны тапшыру; - рөхсәт бирү өчен опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү	

турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	таләп ителми	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категориясе өчен чират билгеләнмәгән	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында » 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 пункты
2.13. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә, теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына

инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматне, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-ноктaлы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның	үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатып өйртүче этне кертү Инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.[1] статьясында каралган	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының җәмәгать транспортына якын булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең кирәк кадәр санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы;	

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплекслы мөрәҗәгать)	инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы башка каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба –	

	КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ читтән торып эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында күрсәтелми;	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы Федераль закон Федеральный закон № 210-ФЗ; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011елның 7 июлендәге «Дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм тапшыру тәртибе турында» 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә түбәндәгеләрне ала:

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;
-дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләр әзерләү һәм җибәрү.
- дәүләт хезмәте күрсәтү турында яки күрсәтүдән баш тарту турында карар;
- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;
- техник хатаны төзәтү;

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтелү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документациянең составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да консультация бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Органның кабул итүче белгече түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

әлеге регламентның 2.5 п. нигезендә кирәкле документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә ясау, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы).

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гариза тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза кабул итү датасы турында тамга куеп һәм аңа кушып бирелә торган документларны заказлы почта аша җибәрә яки бирә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны аңа кире кайтара.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәҗәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү.

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында мөрәҗәгатьләрне җибәрә:

- мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);

-Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) опекага алынган затның милкендә булган мөлкәткә күчермә (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән (алга таба - ТР буенча Росреестр).

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгатне СМЭВ каналлары буенча электрон документ формалаштыру һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгать кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша факс буенча яисә курьер аша илтеп җиткерү рәвешендә җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать Федераль законның 210-ФЗ номерлы 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү.

3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша яки язма формада кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратыла торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллыйлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Органга җибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә документларны (белешмәләрне) бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5 Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1 Орган белгече документлар пакетын формалаштыра һәм «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) карау өчен алдан эшләнгән рөхсәт проекты (алга таба – Проект) әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм Комиссиягә карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты һәм алдан эшләнгән рөхсәт проекты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң ,бер көн эчендә башкарыла.

3.5.2. Комиссия әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә, мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә, шушы Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр документлар нигезендә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте

чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә алдан рөхсәт бирү турында карар кабул итә, яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә кабул итә.

Рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар Комиссия тарафыннан шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе генә булса да кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, өч көн эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә алдан рөхсәт бирү турында карар йә дәүләт хезмәте күрсәтүне рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3. Орган белгече Башкарма комитет җитәкчесенең суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рентлар шартнамәсе төзүгә әзерләнгән һәм килештерелгән алдан эшләнгән рөхсәт проектын (алга таба - рөхсәт (күрсәтмә) яисә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә кул кую өчен, дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рөхсәт бирүдә) баш тарту турында хәбәрнамә җибәрә.

Рөхсәт, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдән баш тарту) ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкче имзасына юнәлдерелгән карар проекты йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе Проектны карый һәм рөхсәт кәгазенә яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: 2 нче нөсхәдә имзаланган документ.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, алдагы процедура тәмамланганнан соң, бер көн эчендә башкарыла

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның юлламасы гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемтә ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турында хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчегә барлык тәкъдим ителгән документларны кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата.

Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт (боерык) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документта, техник хаталар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (2 нче кушымта)

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан, шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, гариза.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5.2.-3.5.4. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып- проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә, агымдагы контроль Башкарма

комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауга контрольне гамәлгә ашыра. Җаваплы башкаручылар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Дәүләт хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль эшләрен башкаручыларның, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенә

____
____
____

(фамилия, исеме, ат.исеме (булганда

Гариза

Опек карамагындагы мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсен төзүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм ____ ____ (Ф.И.О) ____ ______________ адресы буенча урнашкан (хосусыйлаштырылган, кооператив, дәүләт) фатир, торак йорт ____ ______________________________________ гомуми мәйданы ______кв.м., торак мәйданы ____кв.м., бүлмәләр саны ____________. Фатир милекчеләре булып торалар (Ф.И.О, өлешләрен күрсәтергә) ____________________________ ____ ____ ______________ шул исәптән эшкә сәләтсез яки эшкә сәләте чикләнгән __________________________________ (Ф.И.О, өлешләрен күрсәтергә) ______________

Милек һәм торак хокуклары кимсетелми. Дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча Идарәсенә милек хокукы күчүне теркәгәннән соң ике атна эчендә опека һәм попечительлек бүлегенә гомерлек рента шартнамәсе күчермәсен һәм милек хокукының күчүен дәүләт теркәвенә алуны раслауны тәкъдим итәм.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

(дата) (имза)

Суд тарафыннан хокуктан файдаланууга сәләтсез яисә хокуктан файдаланууга сәләте чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты
җитәкчесенә
____
____
(фамилия, исеме, атасының ис. (соңгысы-булганда))

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____(хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:_____________________________________
Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким
1.
Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны E-mail:_________________________адресына җибәрү юлы белән яки кәгазьдә таныкланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча____

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры

килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.
Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.
Дата_________________Имза_______________/___________________

Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү № Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат мәнфәгатьләрендә гомерлек рента шартнамәсе төзүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
Кушымта(белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитет карарына
8 нче кушымта

11.03.2021 № 495

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка ия булган, күчемсез мөлкәтне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) суд тарафыннан хокуктан файдалуга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка ия булган күчемсез мөлкәтне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы опекуннары, попечительләре) (алга таба-мөрәҗәгать итүче, опека карамагындагы).

1.2.1. Опека карамагындагының күчемсез мөлкәте, түбәндәге очраклардан тыш, тартып алынырга тиеш түгел:

1) федераль закон белән билгеләнгән нигезләр буенча һәм тәртиптә мәҗбүри түләттерү мөрәҗәгате, шул исәптән залог предметы өчен түләтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә;

2) әгәр мондый шартнамә опека карамагындагы файдасына башкарылса, рента килешүе буенча тартып алу;

3) әгәр мондый шартнамә опека карамагындагы файдасына башкарылса, мента килешүе буенча тартып алу;

4) опека карамагындагының яшәү урыны үзгәргәндә, опека карамагындагы затның торак урынын тартып алу;

5) күчемсез милекне аерым очракларда тартып алу (кыйммәтле дәвалануга түләү кирәклеге һәм башкасы), әгәр моны опека карамагындагының мәнфәгатьләре таләп итсә.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан(алга таба - опека һәм попечительлек органы) опекага карамагындагы баланың яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

1.3.2..Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша:

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба-Башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Министрлыкның, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» челтәрендә, мәгълүмат стендларында, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.4, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасында) Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

опека -опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опекуннарның законлы вәкилләре булып, алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмияткә ия булган барлык эшләрне башкара торган, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше;

Попечительлек - суд тарафыннан эшкә сәләтлелек буенча чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, аның барышында опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булмаган балаларга Россия Федерациясе Граждан кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләр кылу өчен ризалык бирергә тиеш;

опека карамагындагы- опекага алынган гражданга карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

хокуктан файдаланудан сәләтсез граждан - Россия Федерациясе Граждан кодексының 29 статьясында каралган нигезләр буенча суд тарафыннан эшкә яраксыз дип танылган граждан;

хокуктан файдаланудан сәләте чикләнгән - суд тарафыннан,РФ Дәүләт комитетының 30 статьясында каралган нигезләрдә, хокукка сәләте чикләнгән граждан.

техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән хата һәм документка (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шундый хата)

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында , 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон)каралган. дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла. Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка булган таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Опекунга (попечительгә), суд тарафыннан хокуктан файдалуга сәләтсез дип танылган яки хокукман файдалануга сәләтсез дип танылган затның көчемсез милекне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яки бүләк итү) буенча алыш - бирешләр башкаруга (алга таба-рөхсәт бирү (алга таба-рөхсәт) алдан эшләнгән рөхсәт бирү)	Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 статьясы (алга таба-ГК); «Опека һәм попечительлек турында " 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 20, 21 статьялары (алга таба-48-ФЗ номерлы федераль закон
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	опека карамагындагының яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба-7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы); «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 ст. (алга таба-8-ТРЗ Законы)
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Алдан эшләнгән рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ ГК 37 статьясы; Федераль законның 20, 21

		статьялары № 48-ФЗ
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәте күрсәтү гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны җибәрү, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска), дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 3 өлеше
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опека карамагындагының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану турында , законлы көченә кергән, суд органы карары; тартып алына һәм сатып алына торган күчемсез мөлкәткә хокук билгели торган документлар; тартып алына һәм сатып алына торган мөлкәткә кадастр (техник) паспортлары күчермәсе;	48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 20, 21 ст.

	әгәр ул гомуми өлешле милектә булса, опека карамагындагының күчемсез мөлкәтен тартып алуга башка милекчеләрнең ризалыгы; опека карамагындагының исеменә ачылган счетның реквизитлары турында белешмәләр булган, кредит оешмасы тарафыннан бирелгән документ; тартып алына торган һәм сатып алына торган торак урыны өчен, торак урыны һәм коммуналь хезмәт күрсәтүләр өчен түләү буенча бурыч булмау турында белешмәләр булган документлар; 1998 елның 29 июлендәге «Россия Федерациясендә бәяләү эшчәнлеге турында» 135-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, бәяләү эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукы булган зат (оешма) тарафыннан бирелгән , тартып алына торган күчемсез мөлкәт объектының базар хакы турында хисап опека карамагындагының яшәү урыны үзгәрүен раслаучы документлар. Аерым очракларда, тартып алу (отчуждения) юлыннан гайре, керемне башка рәвештә алу мөмкин булмаганда, һәм мондый тартып алу опека карамагындагының тормышын яисә сәламәтлеген тәэмин итүгә бәйле (кыйммәтле дәвалануга түләү кирәк булганда һәм башка шартларда, әгәр бу опека карамагындагының мәнфәгатьләрен таләп итсә, 48-ФЗ номерлы Федераль законның 20 статьясындагы 1 пунктының 5 пунктчасы нигезендә), өстәмә рәвештә түбәндәгеләр тапшырыла: аерым очракның булуын раслый торган документлар, әгәр дә моны опека	

	карамагындагының мәнфәгатьләре таләп итсә (кыйммәтле дәвалауга түләү кирәклеген раслый торган медицина документлары: амбулатор картадан өземтәләр, авыру тарихыннан өземтәләр, сәламәтлек саклау учреждениеләреннән дәвалануга юлламалар һәм башкалар); Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2014 елның 18 июнендәге 290н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә бирелгән опека карамагындагының сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәве мөмкин булмавы турында медицина бәяләмәсе (аны биргән көннән алып 3 ай эчендә кабул ителә). Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (төп нөсхәләре тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәҗәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат	

	тарафыннан); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, гади электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларга ия дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма	Опека карамагындагы гражданнар белән берлектә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр(вәкаләтле органнарда); бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан (алга таба - ЕГРН) опекага алынган затның милкендә булган мөлкәткә күчермә (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән) (алга таба - ТР буенча Росреестр). Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара	

	мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлләрне башкару; документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә	

	дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу; мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате опека карамагындагының яшәү урыны буенча булмавы; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәҗәгать итү; рөхсәт бирү өчен опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигез юк	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	

тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр		
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират каралмаган.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 п.
2.13.Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да	Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә, теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда,	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма

мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматне, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-ноктала билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау	органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында " 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатып өйртүче этне кертү Инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. 2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы,	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының җәмәгать транспортына якын булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең кирәк кадәр санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;	

җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.[1] статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплекслы мөрәҗәгать)	электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы; инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы башка каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин.	

	Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ читтән торып эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында күрсәтелми;	
2.16.Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында» 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм җибәрү.

дәүләт хезмәте күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

техник хатаны төзәтү;

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтелү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәт күрсәтү алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Орган белгече, кабул итүне алып баручы, түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә, шул исәптән документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки, мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына карап, гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны алу датасы турында тамга белән яисә электрон рәвештә тапшыру турында хәбәр итеп, заказлы почта юлламасы тапшыра яисә җибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны

кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм җибәрү.

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәгеләрне бирү турында мөрәҗәгатьләр җибәрә:

опека карамагындагы гражданнар белән берлектә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр(вәкаләтле органнарда);

опека карамагындагының милкендә булган күчемсез мөлкәткә ЕГРН өземтә(ТР буенча Росреестрдан).

Ведомствоара мөрәҗәгатьләр электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгатьләрне СМЭВ каналлары буенча электрон документ формалаштыру һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгатьләр кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша факс буенча яисә курьер аша илтеп җиткерү рәвешендә җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгатьләр 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.2 статья таләпләренә туры китереп төзелә.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кергән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү.

Мәгълүмат белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (белешмәләр) яки Органга җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1 Орган белгече документлар пакетын формалаштыра һәм «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) карау өчен алдан эшләнгән рөхсәт проекты (алга таба – Проект) әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм карау өчен юнәлтелгән документлар пакеты һәм алдан рөхсәт проекты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.2. Комиссия әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче биргән документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктчалары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә опекунга (попечительгә) күчемсез милекне тартып алу (шул исәптән алмашу яки бүләк итү буенча), суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның күчемсез милеген алу буенча алыш-бирешләрне

башкаруга (шул исәптән алмашуга яки бүләк итүгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү турында карар кабул итә.

Рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән түбәндәге нигезләрнең берсе булса да Комиссия тарафыннан кабул ителә.

Процедураның нәтиҗәсе: суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка караган күчемсез мөлкәтне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга алдан рөхсәт бирү карары йә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.3. Орган белгече суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка караган күчемсез мөлкәтне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга әзерлекле һәм килештерелгән алдан эшләнгән рөхсәт проектын (алга таба - рөхсәт (Күрсәтмә) йә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә имзага баш тарту турында хәбәрнамә җибәрә.

Рөхсәт, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: рөхсәт проекты яки җитәкченең имзасына җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе проектны карый һәм рөхсәткә яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган документ 2 нөсхәдә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска), дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турындагы хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата.

Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән күрсәтмә яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан, шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, гариза.

3.7.3 Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5.4.-3.5.5. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып- проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплексы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә, агымдагы контроль Башкарма

комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Бүлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауга контрольне гамәлгә ашыра. Җаваплы башкаручылар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Дәүләт хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәт күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы $1.^1$ өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль эшләрен башкаручыларның, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда

үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив

хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәлә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка ия булган, күчемсез мөлкәтне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына

1нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе

____

(мөрәҗәгать итүченең Ф.И.Ат.ис. (булганда))

адресы:____________________________,

телефоны:_________________________,

электрон почта адресы: ___________________________________

ГАРИЗА

Мин, ____________________________________, _ _ _ _ _ _ сериясе паспорты ___________,
(Ф. и. о. (булганда) мөрәҗәгать итүче)
бирелгән ________________________ "___"___________ ____
адрес буенча: ____,
опекун (попечитель))____теркәлгән
(Ф. и. о. (булганда))
опека һәм попечительлек органы карары нигезендә опекун (попечитель) билгеләү турында) № ________ "___"___________ ____ ел

____максатта
(мөлкәт белән эш итү максатларын күрсәтергә)

һәм Россия Федерациясе Граждан кодексының 37 ст. 2 п. нигезендә минем кул астындагыларның көчемсез милеге белән алыш-бирешләр кылуга ризалык бирүегезне
сорыйм____"___"__________
____ ел,
(Ф. и. о. (булганда))
ә нәкъ менә (читләштерү, алмашу, бүләк итү буенча)______________________________
киләсе мөлкәт: ____.
(мөлкәт төрен күрсәтергә)
"___"__________ ____ ел   Гариза бирүче:

______________/_____________/
(имза) (Ф. и. о. (булганда))

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

_________________   _________________
(дата)   (имза)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка ия булган, күчемсез мөлкәтне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты
җитәкчесенә
____
____
(фамилия, исеме, атасының ис. (соңгысы-булганда))

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____(хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:______________________________________
Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким
1.
Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны E-mail:__________________________адресына җибәрү юлы белән яки кәгазьдә таныкланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча____

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка араган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар(документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.
Дата_________________Имза_______________/___________________

Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү № Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдаланууга сәләтсез яисә хокуктан файдаланууга сәләте чикләнгән дип танылган затка ия булган, күчемсез мөлкәтне тартып алу (шул исәптән алмаштыру яисә бүләк итү буенча) буенча алыш-бирешләр кылуга опекунга (попечительгә) алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы
Башкарма комитетының карарына
9 нчы кушымта

__11.03.2021__ № _495_

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән, хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан, милеккә сатып алу өчен ризалык бирүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба-Регламент) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән, хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан, милеккә сатып алу өчен ризалык бирүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган затлар арасыннан балигъ булган баланың опекуннары, попечительләре) (алга таба-мөрәҗәгать итүче, опека карамагындагы).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан(алга таба - опека һәм попечительлек органы) опекага карамагындагының яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

1.3.2.Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (http://www. zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба-башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат Министрлыкның, «Интернет» челтәрендәге башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырыла, мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан мәгълүмати стендларда әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.3, 2.4, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасында) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опека карамагындагыларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган опека карамагындагыларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш;

- опека карамагындагы - опекага алынган гражданинга карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокуктан файдалануга сәләтсез гражданин – РФ ГК 29 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән - РФ ГК 30 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә), белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләрнең дөреслеккә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шуңа охшаш хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган

күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла. Гризаның тәкъдим ителгән формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2. Дәүләт хезмәтен күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән, хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан, милеккә сатып алу өчен ризалык бирүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү (алга таба-рөхсәт))	Россия Федерациясе Граждан Кодексының 37 статьясы (алга таба-РФ ГК); 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы «опека һәм попечительлек турында» Федераль законның 19-21 статьялары (алга таба-48-ФЗ номерлы федераль закон) « Россия Федерациясендә Торак фондын хосусыйлаштыру турында» 1991 елның 4 июлендәге 1541-1 номерлы Федераль законның 2 статьясы (алга таба-1541-1 номерлы федераль закон)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	опека карамагындагының яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты	Татарстан Республикасы Законының 1 ст. 2008 елның 20 марты № 7-ТРЗ «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2004 елның 27 февралендәге«Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3

		статьясы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны җибәрү, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска), дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.	
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опека карамагындагының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары; хосусыйлаштырыла торган торак бинаны социаль найм шартнамәсе; опека карамагындагының башка торак бинаны хосусыйлаштыруда катнашу фактын раслаучы документлар.	2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон « Электрон имза турында»(алга таба - 63-ФЗ номерлы Закон); РФ ГК 37 статьясы; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары; Федераль Законның 2 статьясы № 1541-1

	Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (төп нөсхәләре тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәҗәгать итеп алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин: шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәҗәгать итүче тарафыннан, гади электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы федераль	

	закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана	
2.6. Норматив хокукый актлар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларга ия дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма	Мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда); Күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан (ЕГРН) опека карамагындагы алынган затның милкендә булган күчемсез мөлкәткә өземтә.(дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең ТР буенча идарәсендә) Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга хокуклы. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлләрне башкару; документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш,	

	мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу; мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате опека карамагындагының яшәү урыны буенча булмавы; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәҗәгать итү;	

	рөхсәт бирү өчен опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигез юк	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте күрсәтү түләүсез нигездә күрсәтелә	
2.10.Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират каралмаган.	Россия Федерациясе Президентының «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» 2012 елның 7 маендагы 601 номерлы Указының 1 п.
Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгатен	Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә, теркәлә	

теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада да		
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һава кондиционирлау системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляcканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматне, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	алып, тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатучы этне кертү Инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. 2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге,	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының җәмәгать транспортына якын булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең кирәк кадәр санда булуы;	

шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.[1] статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплексы мөрәҗәгать))	мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; электрон формада гаризалар бирү мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы; инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы башка каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче	

	тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ читтән торып эш урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәте күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплексы мөрәҗәгать составында күрсәтелми;	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстриториаль принцип буенча күрсәтелмәгән очракта) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар кучермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы федераль закон № 210-ФЗ; «Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында» 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;

- гариза һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм җибәрү.

- дәүләт хезмәте күрсәтү яки күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

- дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

-техник хатаны төзәтү;

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтелү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәт күрсәтү алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1. Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Орган белгече, кабул итүне алып баручы, түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә, шул исәптән документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, гариза бирү ысулына карап, заказлы почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза тапшыру датасы турында тамга куеп һәм аңа кушып бирелә торган документларның күчермәсен җибәрә яки тапшыра.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны

кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече кергән гаризаны терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм җибәрү.

3.4.1. Орган белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге мөрәҗәгатьләрне җибәрә:

- мөрәҗәгать итүче белән берлектә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр(вәкаләтле органнарда) .

- Бердәм күчемсез милек дәүләт реестрыннан (ЕГРН) опека карамагындагының милкендә булган күчемсез милек һәм күчемсез милек өчен өземтә (дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең ТР буенча идарәсендә).

Ведомствоара мөрәҗәгатьләрне электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгатьләрне СМЭВ каналлары буенча электрон документ формалаштыру һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгатьләрне кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша факс буенча яисә курьер аша илтеп җиткерү рәвешендә җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгатьләр . 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.2 статья таләпләренә туры китереп төзелә;

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кергән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара соратулар җибәрү

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша яки язма формада кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратыла торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллыйлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (белешмәләр) яки Органга җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1. Орган белгече документлар пакетын формалаштыра һәм «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) карау өчен алдан эшләнгән рөхсәт проекты (алга таба – Проект) әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм карап тикшерүгә җибәрелгән документлар пакеты һәм алдан эшләнгән рөхсәт проекты.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.2. Комиссия әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче биргән документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктлары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән,

хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан милеккә сатып алуга ризалык бирүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү турында карар кабул итә, йә рөхсәт бирүдән баш тарту

Рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы карар Комиссия тарафыннан шушы Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе генә булса да кабул ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән, хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан милеккә сатып алуга ризалык бирүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү турында карар кабул итә, йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнәмә

3.5.3. Орган белгече суд тарафыннан суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән, хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан милеккә сатып алуга ризалык бирүдән баш тартуга алдан рөхсәт бирү турында әзерләнгән һәм килештерелгән проект йә рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар (алга таба – рөхсәт (күрсәтмә), йә Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә имзага рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

Рөхсәт яисә рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: рөхсәт проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында җитәкчегә имзага җибәрелгән хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе Проектны карый һәм рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган документ 2 нөсхәдә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска), дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турындагы хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять белдерү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт (күрсәтмә) яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан, шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, гариза.

3.7.3. Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5.2.-3.5.4. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм ,техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура, техник хата ачыкланганнан соң яки җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып- проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) билгеләнгән тәртиптә дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләр) бәйле барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында, Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә, агымдагы контроль башкарма комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазифаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә гариза бирүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4.Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауга контрольне гамәлгә ашыра. Җаваплы башкаручылар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә эшчәнлекнең ачыклыгы, дәүләт хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә күрсәтелгән Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмалар, оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, муниципаль х эшләрен башкаручыларның, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерү (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәлә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән, хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан, милеккә сатып алу өчен ризалык бирүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Форма
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))

Гариза

Мин____
(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме)
Шәхесне раслаучы документ____
(исеме, номеры һәм документ сериясе, кем һәм кайчан бирелгән)
Туган көне ____
(мөрәҗәгать итүченең туган көне, ай, ел)
Адресы____
(яшәү урыны, яшәү урыны, фактта яшәү урыны))
Телефон номеры____
Вәкил вәкаләтләрен раслаучы документ
____
(исеме, номеры һәм документ сериясе, кем һәм кайчан бирелгән)
балигъ булган опека карамагындагы мәнфәгатьләрен хәл итүегезне сорыйм
____,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта))
хосусыйлаштыру тәртибендә торак урынын хосусыйлаштырудан баш тарту һәм әлеге торак урынын хосусыйлаштыру хокукына ия башка затлар тарафыннан милеккә алу өчен ризалык белдерү.

"___"__________ ____ ел

Гариза бирүче:

________________/______________/

(имза) (Ф. и. Ат.и.(булганда))

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм

.

____________________ ____________________

(дата) (имза)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән, хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан, милеккә сатып алу өчен ризалык бирүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына
2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
____
(фамилия, исеме, атасының ис. (соңгысы-булганда))

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____(хата төре)
Язылган:____
Дөрес мәгълүмат:____________________________________
Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким
1.
Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны E-mail:_________________________адресына җибәрү юлы белән яки кәгазьдә таныкланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча____

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка

караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылган белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләргә ия.

Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча _______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

Дата_________________Имза_______________/___________________

Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү № Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдаланугa сәләтсез яисә хокуктан файдаланугa сәләте чикләнгән дип танылган зат исеменнән, хосусыйлаштыру тәртибендә торак урын сатып алудан баш тартуга һәм әлеге торак урынны хосусыйлаштыруга хокукы булган башка затлар тарафыннан, милеккә сатып алу өчен ризалык бирүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

–

Зеленодольск муниципаль
районы Башкарма
комитетының карарына
10 нчы кушымта

__11.03.2021__ № _495_

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен наемга (арендага),түләүсез файдалануга бирелүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

.

1.Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент (алга таба – Регламент) суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен наемга (арендага),түләүсез файдалануга бирелүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: физик затлар (суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалану сәләте чикләнгән дип танылган балигъ булган опека карамагындагы опекуннары, попечительләре) (алга таба-мөрәҗәгать итүче, опека карамагындагы).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан(алга таба - опека һәм попечительлек органы) опекага карамагындагы баланың яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы: сишәмбе-13.00 дән 17.00 гә кадәр, пәнҗешәмбе 9.00 дән 12.00 гә кадәр.

1.3.2. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәгеләрдән алынырга мөмкин:

1) мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре (алга таба – «Интернет» челтәре) аша;

Татарстан Республикасы Сәламәтлек саклау министрлыгының рәсми сайтында (https://minzdrav.tatarstan.ru) (алга таба – Министрлык), Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты (http://www . zelenodolsk.tatarstan.ru) (алга таба башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http://uslugi.tatarstan.ru);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http://www.gosuslugi.ru/);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәҗәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә;

1.3.3. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Башкарма комитетның рәсми сайтында (алга таба - «Интернет» челтәре), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында урнаштырылган.

1.3.4. Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет»челтәрендә, мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат үз эченә әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктлардагы (пунктчадагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне ала

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) Министрлыкның, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

- опека - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы билгеләгән гражданнар (опекуннар) опека карамагындагыларның законлы вәкилләре булып торалар һәм алар исеменнән һәм аларның мәнфәгатьләрендә юридик әһәмиятле барлык гамәлләрне башкаралар;

- попечительлек - суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданнарны урнаштыру рәвеше, опека һәм попечительлек органы тарафыннан билгеләнгән гражданнар (попечительләр) балигъ булган опека карамагындагыларның Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 30 статьясы нигезендә гамәлләрен кылуга ризалык бирергә тиеш;

- опека карамагындагы - опекага алынган гражданинга карата опека яки попечительлек билгеләнгән;

- хокуктан файдалануга сәләтсез гражданин – РФ ГК 29 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган гражданин;

- хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән - РФ ГК 30 статьясында каралган нигездә, суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән гражданин;

- техник хата - дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документларга кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәт нәтиҗәсенә), белешмәләр керткәндә нигез булып торган документлардагы белешмәләрнең дөреслеккә туры килмәвенә китергән хата (ялгыш бастыру, хәреф хатасы, грамматик яки арифметик хата яисә башка шуңа охшаш хата)

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 нчы номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренраслау турында»гы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә, Татарстан Республикасы муниципаль районы авыл җирлегендә яки шәһәр җирлегендә (шәһәр округында) булдырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең территориаль яктан аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 1 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгате аңлашыла. Гариза формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

2.Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яисә таләпне билгели торган норматив хокукый акт
2.1. Дәүләт хезмәтенең исеме	Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен наемга (арендага),түләүсез файдалануга бирелүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү(алга таба-рөхсәт)	Россия Федерациясе Граждан Кодексының 37 статьясы (алга таба-РФ ДК); «Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәге 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 статьялары (алга таба-48-ФЗ номерлы федераль закон)
2.2. Дәүләт хезмәтен турыдан-туры күрсәтүче башкарма хакимият органы исеме	Опека карамагындагының яшәү урыны буенча Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең җирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба-7-ТРЗ номерлы Законы); «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәге 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3 ст. (алга таба-8-ТРЗ Законы)

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен тасвирлау	Рөхсәт бирү яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә	РФ ГК 37 ст.; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 ст.
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы	Дәүләт хезмәте гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны җибәрү, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска), дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.	48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясындагы 3 өлеше
2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге,аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе.	Гариза (әлеге Регламентка 1 нче кушымта); опекун яисә попечитель паспорты (яисә мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслаучы башка документ); опека карамагындагының паспорты (яки шәхесне раслаучы башка документ); гражданны хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип тану турында суд карары (закон көченә кергән); опека карамагындагының мөлкәтен наемга (арендага),түләүсез файдалануга тапшыруга ризалыгы турында милекченең (булганда) гаризасы, әгәр милек уртак өлештә булса; опека карамагындагының милкенә хокук	№63-ФЗ номерлы федераль закон; РФ ГК 37 ст.; 48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 ст.

	билгели торган документлар; Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау министрлыгының 2014 елның 18 июнендәге 290н номерлы боерыгы белән билгеләнә торган тәртиптә бирелгән опекага алынган затның сәламәтлеге торышы һәм аның мөстәкыйль яшәү мөмкинлеге турында медицина бәяләмәсе(аны биргән көннән 3 ай эчендә кабул ителә); опека карамагындагының мөлкәтен наемнга (арендага) түләүсез файдалануга тапшыруга килешү проекты күчермәсе. Документларның төп нөсхәләре һәм күчермәләре бирелә (төп нөсхәләре тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчермәләрен кабул итү мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар , мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин шәхсән (мөрәҗәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан); почта аша тапшыру турында хәбәрнамә белән. Гариза һәм документлар, шулай ук,	

	мөрәҗәгать итүче тарафыннан, гади электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин Электрон рәвештә тапшырыла торган документлар «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имза белән имзалана	
2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки җирле үзидарә органнары карамагында булган, мөрәҗәгать итүче бирергә хокуклы оешмаларның дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы тулы исемлеге, шулай ук аларны гариза бирүче тарафыннан алу, шул исәптән электрон рәвештә алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документларга ия дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма	Ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында алына торган документлар: мөрәҗәгать итүче белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда); Бердәм күчемсез милекнең дәүләт реестрыннан (алга таба - ЕГРН) опека карамагындагының милкендә булган мөлкәткә өземтә.(дәүләт теркәве, кадастр һәм картография федераль хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән) (алга таба - ТР буенча Росреестр) Мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.5 пунктында билгеләнгән. Мөрәҗәгать итүче ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алынырга тиешле документларны мөстәкыйль рәвештә тапшырырга	

	хокуклы. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый. Мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела: дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда аларны тапшыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны бирү яисә гамәлләрне башкару; документлар һәм мәгълүмат тапшыру, шул исәптән, Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүматлар тапшыру; 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда яисә дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документларны һәм	

	мәгълүматны тапшыру	
2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: бирелгән документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган төзәтмәләр булу; мөрәҗәгать итүченең мөрәҗәгате опека карамагындагының яшәү урыны буенча булмавы; әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын тапшыру	
2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр: әлеге Регламентның 1.2 пунктында күрсәтелмәгән зат документлары белән мөрәҗәгать итү; рөхсәт бирү өчен опека карамагындагының мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау Дәүләт хезмәтен туктатып тору өчен нигез юк	
2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә	

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, әлеге хезмәтне күрсәткән өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре	Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми	
2.12.Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәҗәгать иткәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмый. Гариза бирүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират каралмаган.	
2.13. Гариза бирүченең дәүләт хезмәтен, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында гаризасын теркәү, шул исәптән электрон рәвештә теркәү вакыты һәм тәртибе	Гариза кергән көнне. Электрон формада ял (бәйрәм) көнендә килгән мөрәҗәгать, ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә, теркәлә	
2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру	Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документлар тутыру өчен кирәкле җиһаз, мәгълүмат стендлары булган	«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендәге 181-ФЗ номерлы

үрнәкләре һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр	биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы Мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Бинаның, бүлмәләрнең һәм хезмәтләрең инвалидлар, шул исәптән кресло-коляскалардан һәм сукырларны йөртә торган этләрдән файдаланучы инвалидлар файдалана алырлык булуын тәэмин итү чаралары күрелә, шул исәптән: бинага һәм бүлмәләргә, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз керү шартлары; объектлар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, бинага һәм объектка керү, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; күз күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүматне, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру; инвалидлар өчен дәүләт хезмәте алу өчен зарури тавыш һәм күз күреме аша бирелгән мәгълүматны, шулай ук, язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль шрифты рельефлы-нокталы билгеләре белән кабатлау, сурдотәрҗемәче, тифлосурдотәрҗемәче	Федераль законның 15 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында " 2010 елның 2 ноябрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

	кертү; Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документ булган очракта, объектка озатып өйртүче этне кертү Инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтен алырга комачаулаган каршылыкларны үтәргә ярдәм итү Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга һәм чараларга карата кулланыла	
2.15. Дәүләт хезмәтенең ачыклыгы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәтне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәте алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы,	Дәүләт хезмәте күрсәтүдән һәркем файдалана алу күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә: опека һәм попечительлек органы бинасының җәмәгать транспортына якын булуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләрнең кирәк кадәр санда булуы; мәгълүмат стендларында, Интернет челтәрендәге Башкарма комитетның мәгълүмат ресурсларында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; электрон формада гаризалар бирү	

җирле үзидарә органының башкарма күрсәтмә органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), Федераль законның 15.[1] статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать ярдәмендә алу мөмкинлеге (комплекслы мөрәҗәгать)	мөмкинлеге; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган бүлмәләрнең инвалидлар өчен уңайлы булуы; инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә файдаланырга комачаулаучы башка каршылыкларны узуда ярдәм итү. Дәүләт хезмәтен күрсәтү сыйфаты түбәндәгеләрнең булмавы белән характерлана: мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират ; дәүләт хезмәте күрсәтү срокларын бозу; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр; дәүләт хезмәте күрсәтүче хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгать иткәндә һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алганда, дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан башкарма комитет сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында алынырга мөмкин. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – КФҮ) аша дәүләт хезмәте күрсәтү КФҮ читтән торып эш	

	урыннарында гамәлгә ашырылмый. Дәүләт хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы мөрәҗәгать составында күрсәтелми;	
2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү экстерриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре	Консультация Башкарма комитетның Интернет-кабул итү бүлмәсе аша бирелергә мөмкин. Гариза һәм документлар күчермәләре гариза бирүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.	63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны электрон документлар рәвешендә рәсмиләштерү һәм бирү тәртибе турында » 2011 елның 7 июлендәге 553 номерлы карары

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләсе буенча ярдәм күрсәтү;

гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм җибәрү.

дәүләт хезмәте күрсәтү яисә күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү;

техник хатаны төзәтү;

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче опека һәм попечительлек органына (алга таба – Орган) шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтелү тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәте күрсәтүне алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча да, консультацияләр бирә.

Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәт күрсәтү алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризалар һәм документлар кабул итү, аларны теркәү.

3.3.1 Гариза һәм документларны кабул итү буенча административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәҗәгать итүче шәхсән, яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша, йә почта аша, гариза һәм документларны тапшыру турында хәбәрнамә белән, заказлы почта аша, әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларны тапшыру тора.

Орган белгече, кабул итүне алып баручы, түбәндәге гамәлләрне башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә кирәкле документларның булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә, шул исәптән документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерә, документларда төзәтүләр, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм башка килештерелмәгән төзәтүләрнең булмавы

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гариза тапшыру турында хәбәрнамә белән яисә электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза кабул итү датасы турында тамга куеп һәм аңа кушып бирелә торган документларны заказлы почта аша җибәрә яки бирә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Орган белгече мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны

кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза (мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате) кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәҗәгатьләрне әзерләү һәм җибәрү.

3.4.1. Орган белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге документларны бирү турында соратуларны җибәрә:

опека карамагындагы белән бергә теркәлгән гражданнар турында белешмәләр (вәкаләтле органнарда);

Бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан опека карамагындагы милкендәге мөлкәткә алынган өземтә.(ТР буенча Росреестрдан).

Ведомствоара мөрәҗәгать электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгатне СМЭВ каналлары буенча электрон документ формалаштыру һәм җибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара мөрәҗәгать кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша факс буенча яисә курьер аша илтеп җиткерү рәвешендә җибәрелә.

Ведомствоара мөрәҗәгать Федераль законның 210-ФЗ номерлы 7.2 статьясы таләпләре нигезендә формалаштырыла.

Әлеге пунктчада билгеләнгән процедуралар карар кергән көнне башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: ведомствоара мөрәҗәгатьләр җибәрү.

Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша яки язма формада кергән мөрәҗәгатьләр нигезендә мәгълүматлар белән тәэмин итүче белгечләр соратыла торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә дәүләт хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында хәбәрнамә (алга таба – кире кагу турында хәбәрнамә) юллыйлар.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (белешмәләр) яки Органга җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү.

3.5.1 Орган белгече карау өчен «Зеленодольск муниципаль районы юридик бюросы» МКУ һәм Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына (алга таба – Комиссия) документлар пакетын формалаштыра һәм алдан эшләнгән рөхсәт проекты (алга таба – Проект) әзерли.

Процедураларның нәтиҗәсе: формалаштырылган һәм карау өчен юнәлтелгән документлар пакеты һәм алдан рөхсәт проекты.

3.5.2. Комиссия әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче биргән документлар, әлеге Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктчалары нигезендә алынган белешмәләр (документлар) нигезендә суд тарафыннан эшкә сәләтсез яки чикләнгән эшкә сәләтсез дип танылган затка, наемга (арендага), түләүсез файдалануга, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү турында Карар кабул итә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турында карар комиссия тарафыннан 2.8 пунктында күрсәтелгән нигезләрнең берсе булса да кабул ителә. әлеге Регламентның 1 нче пункты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка мөлкәтне тапшыруга алдан рөхсәт бирү турында карар, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү (рөхсәт бирүдә).

3.5.3. Орган суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яки хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затка мөлкәтне файдалануга (алга таба – рөхсәт (күрсәтмә), йә татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә имза кую өчен дәүләт хезмәте күрсәтүдән (рөхсәт бирүдән) баш тарту турында белдерү җибәрә.

Рөхсәт, йә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә (рөхсәт бирүдән баш тарту) ике нөсхәдә төзелә.

Процедураларның нәтиҗәсе: җитәкчегә кул кую өчен җибәрелгән карар проекты яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында белдерү (рөхсәт бирүдә).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.5.4. Зеленодольск муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе Проектны карый һәм рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган документ 2 нөсхәдә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү.

3.6.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документны, гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска), дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

Опека һәм попечительлек органы баш тарту турындагы хәбәрнамә белән бергә мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган барлык документларны кире кайтара һәм аңа шикаять бирү тәртибен аңлата. Күрсәтелгән документларның күчермәләре опека һәм попечительлек органында саклана.

Процедураның нәтиҗәсе: бирелгән рөхсәт яки кире кагу турында белдерү хаты.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Органга түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә техник хатасы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак, бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза, мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан, шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша тапшырыла.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, гаризаны һәм аңа беркетелгән документларны терки һәм аларны Органга тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Орган белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән, гариза.

3.7.3. Орган белгече документларны өйрәнә һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләрне кертү максатыннан, әлеге Регламентның 3.5.2.-3.5.4. пунктында каралган процедураларны башкара, һәм техник хата булган документның нөсхәсен мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилененнән) кире алу шарты белән, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиленә) шәхсән үзенә имза куйдырып тапшыра яисә мөрәҗәгать итүче адресына, техник хата булган документның нөсхәсен Органга тапшырга очракта, документны алу мөмкинлеге турында почта аша (электрон почта аша) хат җибәрә.Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган эшне алып баруны тикшерү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате карап тикшерелергә мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору максатларында Башкарма комитет җитәкчесенә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге буенча агымдагы контроль башкарма комитет җитәкчесенең дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, шулай ук опека органы белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланса, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тота. Җаваплы башкаручылар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җавап тоталар.

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу мөмкинлеге һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы $1.^1$ өлешендә күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтә торган органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкнең, оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затлары, муниципаль эшләрен башкаручыларның, хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитетка, башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) муниципаль берәмлек башлыгына карата судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатне теркәү вакытын бозганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозганда;

3) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документларны яки мәгълүматны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тартканда;

5) әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда;

6) дәүләт хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп иткәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда үзләре җибәргән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартканда йә мондый төзәтмәләр өчен билгеләнгән срогы үтәлмәгәндә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яки тәртибен бозылганда;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда;

10) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте

күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп иткәндә.

5.2. Шикаять язма формада кәгазь чыганакта яки электрон формада бирелә.

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, “Интернет” мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының рәсми сайтыннан: (http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.); Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatarstan.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы (http://www.gosuslugi.ru/) файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче- физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәҗәгать итүче - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән язу һәм басма хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.6. Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә аның ихтыяры буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар

өчен гафу үтенәлә һәм дәүләт хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне тикшерү барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләте бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен наемга (арендага),түләүсез файдалануга бирелүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты
. 1 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Зеленодольск
муниципаль районы (шәһәр округы)
Башкарма комитеты җитәкчесенә
____
____
____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

ГАРИЗА

опека карамагындагының мөлкәтен наемга (арендага),түләүсез файдалануга бирелүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү

Мөлкәтне тапшыру өчен алдан эшләнгән рөхсәт бирүегезне сорыйм

____
(мөлкәт төрен күрсәтергә)
наемга (арендага), түләүсез файдалануга
(кирәкле сүзнең астына сызарга)
Минем опека карамагындагыныкы булган,опекага алынган ____________________,
____ исеменнән
(Ф. И. Ат.и.. (булганда))

Өстәмә мәгълүмат____.

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар

нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне дә кертеп, раслыйм.

_______________ _______________________

(дата) (имза)

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен наемга (арендага),түләүсез файдалануга бирелүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты .2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә

____

____

(фамилия, исеме, атасының ис. (соңгысы-булганда))

Техник хатаны төзәтүгә гариза

Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____(хата төре)

Язылган:____

Дөрес мәгълүмат:______________________________________

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка түбәндәге үзгәрешләрне кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким

1.

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, әлеге карарны түбәндәге ысул белән җибәрүегезне сорыйм:

электрон документны E-mail:__________________________адресына җибәрү юлы белән яки кәгазьдә таныкланган күчермә рәвешендә почта аша җибәрелгән адрес буенча____

Дәүләт хезмәт күрсәтү максатыннан, үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персональ мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Раслыйм: минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка караган гаризаларга кертелгән белешмәләр, шулай ук түбәндә язылган

белешмәләр дөрес. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән
таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар гамәлдә һәм
дөрес белешмәләргә ия.
Миңа күрсәтелгән дәүләт хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү буенча ______________________ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

Дата_________________Имза_______________/___________________

Хезмәт билгеләре. Гариза керде: Дата:

Керү №   Ф. И.А.и. һәм гариза кабул иткән затның имзасы.

Суд тарафыннан хокуктан файдалануга сәләтсез яисә хокуктан файдалануга сәләте чикләнгән дип танылган затның мөлкәтен наемга (арендага),түләүсез файдалануга бирелүгә алдан эшләнгән рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты
.кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү һәм аның үтәлешен контрольдә тоту өчен
җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	8(84371)4-05-76	Ispolkom.Zmr@tatar.ru
Бүлек начальнигы	8(84371)5-27-54	zdopeka@yandex.ru
Бүлек белгече	8(84371)5-66-64	Nataliya.Paulskayi@tatar.ru

.