



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 март 2021 ел

КАРАР

№ 1711

Жирле эһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларыннан файдаланучыларга мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә автомобиль юллары турында һәм юллар эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 10 пункты, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасы территориясендә автомобиль юллары турында һәм юл эшчәнлеге турында» 2009 елның 3 августындагы 43-ТРЗ номерлы Законның 13 статьясындагы 12 пункты, шәһәр Уставының 41 статьясындагы 9 пунктның 27 пунктчасы, Башкарма комитетның 2021 елның 3 мартындагы 1441 номерлы карары белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр һәм дәүләт хезмәтләре исемлеге, Башкарма комитетның 2011 елның 30 мартындагы 1576 номерлы карары белән расланган Башкарма комитет тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында нигезләмә нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Жирле эһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларыннан файдаланучыларга мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Үз көчен югалткан дип танырга:

1) Башкарма комитетның «Жирле эһәмияткә ия булган автомобиль юлларыннан файдаланучыларга автомобиль юллары торышы турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 31 июлендәге 4544 номерлы карары;

2) 2016 елның 26 октябрәндә «Челнинские известия» газетасының 80 нче санында басылып чыккан, 2016 елның 1 августында Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru> урнаштырылган «Жирле эһәмияткә ия булган автомобиль юлларыннан файдаланучыларга автомобиль

юллары торышы турында мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында» 2016 елның 29 июнендәге 3349 номерлы Башкарма комитет карары.

3. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә әлеге карарны «Челнинские известия», «Шәһри Чаллы» газеталарында бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренең рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Җитәкчесенең беренче урынбасары И.С. Зувка йөкләргә.

Башкарма комитет
Җитәкчесе



Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2021 елның 12 мартындагы
1711 номерлы карарына
кушымта

Жирле эһәмияткә ия гомуми файдаланудагы
автомобиль юлларыннан файдаланучыларга мәгълүмат бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1. Жирле эһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларыннан файдаланучыларга мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Административ регламент) жирле эһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларыннан файдаланучыларга мәгълүмат бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели:

1) автомобиль юлларында транспорт чаралары маршрутлары турында, шартлар турында, автомобиль юлларында транспорт чаралары хәрәкәтен вакытлыча чикләү һәм туктату, бер күчәргә исәпләнгән рөхсәт ителгән авырлык, транспорт чараларының хәрәкәт итү тизлеге турында һәм «Россия Федерациясендә автомобиль юллары турында һәм юллар эшчәнлеге турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрәндәге 257-ФЗ номерлы Федераль законда каралган башка мәгълүматлар турында оператив мәгълүмат;

2) юл хәрәкәтенә куркынычсыз шартлары турында мәгълүмат: жирле эһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлына бүлеп бирелгән полоса чикләрендә каралган сервис объектларының булуы, якын-тирәдә медицина оешмаларының, элемент оешмаларының урнашуы, тиешле юл участкаларында куркынычсыз хәрәкәт итү шартлары турында;

3) юл хәрәкәте иминлеген тәмин итүгә бәйле продукциянең һәм хезмәтләрнең сыйфаты турында мәгълүмат;

4) жирле эһәмияткә ия гомуми файдаланудагы юлларда хәрәкәт итүне чикләүне яки тыюны билгеләү сәбәпләре турында.

1.2. Муниципаль хезмәтгән файдаланучылар: физик һәм юридик затлар (алга таба – гариза бирүче).

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәтне башкаручы – Башкарма комитетның шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәмин итү идарәсе (алга таба – идарә).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт.

Идарәнең урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Яр Чаллы шәһәре, Хәсән Туфан проспекты, 23 йорт, 414 кабинет.

Башкарма комитетның эш графигы:

дүшәмбе – жомга: 8:00 дән 17:00 гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре;

Төшке аш: 12.00 дән 13.00 гә кадәр.

Идарәнең белешмә телефоннары: 8 (8552) 30-55-57, 30-55-37.

Башкарма комитет бинасына керү шәхесне раслаучы документ буенча.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (алга таба – «Интернет» челтәре) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге рәсми сайтының (алга таба – шәһәрнең

рәсми сайты) адресы: www.Nabchelny.ru/.

1.3.3. Муниципаль хезмәт турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, Башкарма комитет бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары ярдәмдә;

2) «Интернет» челтәре аша шәһәрнең рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (идарәдә):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – почта аша кәгазьдә, электрон почта kancel.chelny@tatar.ru аша электрон рәвештә.

1.4. 1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

1) «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, № 40, ст. 3822) (алга таба – 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

2) «Россия Федерациясендә автомобиль юллары турында һәм юл эшчәнлегенә турында һәм Россия Федерациясендә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында» 2007 елның 8 ноябрдәге 257-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 12.11.2007, № 46, ст. 5553) (алга таба – 257-ФЗ номерлы Федераль закон);

3) «Юл хәрәкәте иминлегенә турында» 1995 елның 10 декабрдәге 196-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 11.12.1995, № 50, ст. 4873) (алга таба – 196-ФЗ номерлы Федераль закон);

4) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, № 31, ст. 4179) (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

5) «Россия Федерациясе гражданның мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль закон (РФ законнары жыйнагы, 08.05.2006, № 19, ст. 2060) (алга таба – 59-ФЗ номерлы Федераль закон);

6) Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасында жирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Законы (Республика Татарстан, 03.08.2004, № 155-156) (алга таба – 45-ТРЗ номерлы ТР Законы);

7) Татарстан Республикасының «Татарстан Республикасы территориясендә автомобиль юллары турында һәм юл эшчәнлегенә турында» 2009 елның 3 августындагы 43-ТРЗ номерлы Законы (Республика Татарстан, 11.08.2009, № 160) (алга таба – 43-ТРЗ номерлы ТР Законы);

8) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә вәкилләккә органының 2005 елның 8 декабрдәге б/5 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә Уставы (алга таба – шәһәр Уставы);

9) Башкарма комитетның «Муниципаль һәм дәүләт хезмәтләре исемлеген раслау турында» 2021 елның 3 мартындагы 1441 номерлы карары (алга таба – Муниципаль хезмәтләр исемлегенә);

10) Башкарма комитет Житәкчесендә 2014 елның 11 мартындагы 147-р номерлы боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетның эш регламенты (алга таба – Эш регламенты);

11) Башкарма комитетның 2017 елның 11 июлдәге 674-р номерлы боерыгы белән расланган Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә Башкарма комитетның шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе турында нигезләмә (алга таба – Идарә турында нигезләмә);

12) Башкарма комитетның 2020 елның 25 февралендәге 101-р номерлы боерыгы белән расланган Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр).

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

гариза – муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка – муниципаль хезмәт нәтижәсенә кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпнең исеме	Стандартка карага таләпләрнең эчтәлегә	Муниципаль хезмәтне яисә таләпне билгеләүче норматив акт
2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме	Жирле әһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларынан файдаланучыларга мәгълүмат бирү.	257-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 1 бүлекнең 10 пункты, 28 статьясы; 196-ФЗ номерлы Федераль законның 13, 14, 24 статьялары; 43-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның 13 статьясындагы 12 пункты
2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органының исеме	Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты исеменнән шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе.	131-ФЗ номерлы Федераль законның 34 статьясындагы 3 бүлегә; 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның 7 статьясындагы 1 пунктның 4 пунктчасы, 25 статьясы; шәһәр Уставының 25, 41 статьялары

<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы</p>	<p>1) жирле әһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларыннан файдаланучы тарафыннан сорала торган мәгълүмат; 2) жирле әһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларыннан файдаланучыларга мәгълүмат бирүдән баш тарту турында хат.</p>	<p>257-ФЗ номерлы Федераль законның 13 статьясындагы 1 бүлегенә 10 пункты, 28 статьясы; 196-ФЗ номерлы Федераль законның 13, 14, 24 статьялары; 43-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законның 13 статьясындагы 12 пункты</p>
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы</p>	<p>Гариза биргән вакыттан башлап 20 эш көне эчендә</p>	
<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган хезмәтләрне күрсәтү өчен, закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлегә</p>	<p>1) гариза; 2) гариза бирүченә (гариза бирүче вәкиленә) шәхесен таныкларчы документ күчәрмәсе); 3) вәкиленә вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр гариза бирүче исемненән вәкил эш итсә).</p>	<p>59-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясы</p>
<p>2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дүрләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлегә</p>	<p>Әлеге категориягә кертелергә мөмкин булган документларны тапшыру таләп ителми.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очракларда,</p>	<p>Килештерү таләп ителми.</p>	<p>Эш регламенты</p>

<p>муниципаль хезмэт күрсәтү өчен килештерү таләп ителә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт органнарынның, жирле үзидарә органнарынның һәм аларның структур бۆлөкчәләренең исемлегә</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>1) әлеге Административ регламентның 2.5 пунктсында күрсәтелгән документлар булмау; 2) гариза текстты укырлык түгел; 3) запрос гариза бирүченең вәкиллеге вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән.</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлегә</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату өчен нигезләр каралмаган Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора: 1) жирле әһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларына карамаган автомобиль юлы буенча мәгълүматлар сорату; 2) гариза текстты аның асылын билгеләргә мөмкинлек бирми.</p>
<p>2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмэт түләусез нигездә күрсәтелә.</p>
<p>2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен түләү алу тәртібе, күләме һәм нигезе, андый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>

59-ФЗ номерлы
Федераль законның
7 статьясы

210-ФЗ номерлы
Федераль законның
7 статьясындагы
9 пункты;
59-ФЗ номерлы
Федераль законның
11 статьясындагы 4.1 пункты

<p>2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көгүнең максималы срогы</p>	<p>Гариза биргәндә чиратта көгү срогы – 15 минуттан артык түгел Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көгүнең максималы срогы 30 минуттан артырға тиеш түгел.</p>	
<p>2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросын теркәү срогы</p>	<p>Гариза кәргән көнне. Эш көне тәмамланганнан соң яки бөйрәм көннәрендә электрон рәвештә кәргән гариза һәм документлар – аннан соң килүче эш көннәнең беренче сәгәте эчендә.</p>	<p>Эш регламенты</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, гариза бирүчеләрне кабул итү һәм аларның көтеп тору урыннарына, шул исәптән Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылыгын тәэмин итүгә, андый хезмәтләр күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматын урнаштыруга таләпләр</p>	<p>1) Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы, документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мөгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бүлмәләрдә һәм биналарда гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мөгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла. 2) инвалидларга тәэмин ителә: - муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага, бүлмәгә топкарлыксыз керү (керү һәм аннан чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү, шул исәптән кресло-коляскадан файдаланып); - муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар, бүлмәләр урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге; - күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарда, бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү; - инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә топкарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мөгълүмат йөрткөчләрне тиешенчә урнаштыру; - ишетә һәм күрә торган мөгълүматны, шулай ук язучыларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мөгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтында башкарылган билгеләр белән кабатлау,</p>	

	<p>сурдотөржемечене һәм тифлосурдотөржемечене кергү; - закон нигезендә билгеләнә торган форма буенча һәм тәртиптә бирелә һәм махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документты булганда, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, бүлмәләргә юл күрсәтүче этне кергү; - муниципаль хезмәт күрсәтә торган оешмаларның хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәжәдә муниципаль хезмәттән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны жинеп чыгуда ярдәм күрсәтү. Өлеге пунктның 2 пунктчасында күрсәтелгән таләпләр бары тик файдалануга яна тапшырылган яки реконструкцияләнгән, модернизацияләнгән объектларга һәм чараларга гына куела.</p>	
<p>2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: 1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү; 2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү; 3) муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан элеге административ регламентны бозу прецедентлары (нигезле шикаятьләр) булу; 4) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк (алга таба – КФҮ) тарафыннан консультация бирү, документлар кабул итү һәм бирү.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәттән электрон рәвештә файдалану тәртибе турында консультацияне Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең Интернет-кабул итү бүлмәсе (http://nabchelny.tatarstan.ru/rus/internet-priemnya.htm) аша яки Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин. Өгәр законда муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон рәвештә бирү каралган булса, ул очракта гариза Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (https://uslugi.tatarstan.ru/) яки Бердәм дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (https://www.gosuslugi.ru/) аша бирелә.</p>	

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнең эзлеклелеген тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү.

3.2.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша идарәгә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.2.2. Идарә белгече гариза бирүчегә консультация бирә, шул исәптән муниципаль хезмәттән файдалану өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча һәм кирәк булганда, гариза бланкын тугыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалануның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Гариза бирүче шәхсэн яки ышанычлы зат аша, Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә (алга таба – эш кәгазьләрен алып бару идарәсе) муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге административ регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон рәвештәге гариза әлеге административ регламентның 1.3.3 пунктының 5 пунктчасында күрсәтелгән электрон почта аша эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә яки Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә Интернет-кабул итү бүлмәсенә жиберелә.

3.3.2. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә гаризалар кабул итүче белгече гамәлгә ашыра:

- 1) гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) шәхесен ачыклауны;
- 2) гариза бирүченең (гариза бирүче вәкиленең) вәкаләтләрен тикшерүне;
- 3) тапшырылган гариза һәм документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның күчermәләре тиешенчә рәсмиләштерелүне, бозып төзәтүләр, өстәп язучулар, сызылган сүзләр булмауны) тикшерүне.

Кимчеләкләр булмаган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә гаризалар кабул итүче белгече гамәлгә ашыра:

гаризаны кабул итүне һәм теркәүне;

гаризаны һәм документларны кабул итү датасы, бирелгән керү номеры турында билгеләп, гариза бирүчегә гаризаның күчermәсен һәм тапшырылган документларның исемлеген тапшыруны;

гаризаны Башкарма комитет Житәкчесенә карап тикшерүгә жиберүне.

Административ регламентның 2.8 пункты нигезендә, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, гариза бирүчегә документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- гаризаны кабул итү – 15 минут эчендә;

- гаризаны теркәү әлеге административ регламентның 2.13 пунктында күрсәтелгән

срокта гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Башкарма комитет Җитәкчесенә жибәрелгән гариза яки гариза бирүчегә кире кайтарылган гариза һәм документлар.

3.3.3. Башкарма комитет Җитәкчесе гаризаны карап тикшерә һәм карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә беренче урынбасарына жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен Башкарма комитет Җитәкчесенә беренче урынбасарына жибәрелгән гариза.

3.3.4. Башкарма комитет Җитәкчесенә беренче урынбасары гаризаны карап тикшерә һәм карап тикшерү өчен идарә башлыгына жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен идарә башлыгына жибәрелгән гариза.

3.3.5. Идарә башлыгы гаризаны карап тикшерә һәм карап тикшерү өчен идарә башлыгы урынбасары, транспорт һәм элемент бүлеге башлыгына (алга таба – бүлек башлыгы) жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү өчен бүлек җитәкчесенә жибәрелгән гариза.

3.3.6. Бүлек башлыгы гаризаны карап тикшерә, карап тикшерү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен аны идарә белгеченә жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: карап тикшерү һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү өчен идарә белгеченә жибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү.

3.4.1. Идарә белгече гамәлгә ашыра:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен өлеге Административ регламентның 2.9 пунктында каралган нигезләр булуны тикшерүне;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсе проектын эзерләүне:

- жирле эһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларыннан файдаланучы тарафыннан сорала торган мәгълүмат (алга таба – мәгълүмат);

- жирле эһәмияткә ия гомуми файдаланудагы автомобиль юлларыннан файдаланучыларга мәгълүмат бирүдән баш тарту турында хат (алга таба – баш тарту турында хат);

3) мәгълүматны яки баш тарту турында хатны килештерү өчен бүлек башлыгына жибәрүне.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек башлыгына жибәрелгән мәгълүмат яки баш тарту турында хат.

3.4.2. Бүлек башлыгы мәгълүматны яки баш тарту турында хатны килештерә һәм аны килештерү өчен идарә башлыгына жибәрә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: идарә башлыгына жибәрелгән мәгълүмат яки баш тарту турында хат проекты.

3.4.3. Идарә башлыгы мәгълүмат проектын килештерә һәм аны килештерү өчен

Башкарма комитет Житәкчесенә беренче урынбасарына жибәрә яисә баш тарту турында хат проектын килештерә һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә беренче урынбасарына жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: килештерү өчен Башкарма комитет Житәкчесенә беренче урынбасарына жибәрелгән мәғлүмат проектын яисә имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә беренче урынбасарына жибәрелгән баш тарту турында хат проектын.

3.4.4. Башкарма комитет Житәкчесенә беренче урынбасары мәғлүмат проектын килештерә һәм аны имзалау өчен Башкарма комитет Житәкчесенә жибәрә яисә баш тарту турында хат проектын имзалау һәм текәү өчен аны эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Башкарма комитет Житәкчесенә жибәрелгән мәғлүмат проектын яисә теркәү өчен эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жибәрелгән баш тарту турында хат проектын.

3.4.5. Башкарма комитет Житәкчесә мәғлүмат проектын имзалау һәм аны теркәү өчен эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган һәм эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә жибәрелгән мәғлүмат проектын.

3.4.6. Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече имзаланган мәғлүматны яисә баш тарту турында хатны теркәү журналында теркәүне гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура имзаланган муниципаль хезмәт нәтижәсе эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә кергән вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.5. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.5.1. Идарә белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итүне гамәлгә ашыра, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.5.2. Идарә белгече гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә (почта аша жибәрә).

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура килгән вакыттан башлап 15 минут эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (хат белән жибәрү).

3.6. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.6.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮгә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.6.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү КФҮнең билгеләнгән тәртиптә расланган эш регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.6.3. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен КФҮдән документлар килгәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү процедуралары әлеге административ регламентның

3.3-3.5 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе КФҮгә жибәрелә.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып исәпләнгән документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә түбәндәгеләрне тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге административ регламентка 1 нче кушымта);

- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

- техник хаталар булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза, гариза бирүче (аның вәкиле) тарафыннан шәхсэн яисә почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып), яисә РФ Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, ТР Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы, яисә КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итүне гамәлгә ашыра, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Идарәгә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен Идарәгә жибәрелгән гариза.

3.7.3. Идарә белгече документларны карап тикшерә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып исәпләнгән документка төзәтмәләр кертү максатында әлеге административ Регламентның 3.4, 3.5 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм техник хата булган документның төп нөсхәсен гариза бирүчедән алгач, шәхсэн имза куйдырып, төзәтелгән документны гариза бирүчегә бирә яки почта аша (электрон почта аша) гариза бирүченең адресына, техник хата булган документның төп нөсхәсен Идарәгә тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат жибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге административ регламентның 3.4, 3.5 пунктларында күрсәтелгән срок эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуны ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, Башкарма комитет вазыйфаларының карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча карарлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү һәм килештерү нәтижәсе булып карарлар проекты визалау тора;

- 2) эш кәгазьләрен алып баруны билгеләнгән тәртиптә үткәрелгән тикшерүләр;

- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлүен контроль тикшерүләренә билгеләнгән тәртиптә үткәрү.

4.3. Контроль тикшерүләр планлы (Башкарма комитетның ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгатә буенча мәсьәләләр

каралырга мөмкин.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә эш итүләргә контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатында Башкарма комитет Житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләре турында рәсми язулар бирелә.

4.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча административ регламент белән билгеләнгән административ процедураларның эзлеклелеге сакланышын агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәтүче идарә тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.6. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы Башкарма комитет вазыйфай затларының исемлеге Башкарма комитетның структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай инструкциялар нигезендә билгеләнә.

4.7. Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләргә хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.8. Башкарма комитет Житәкчесә гариза бирүчеләр мөрәҗәгатьләргә үз вакытында каралмавы өчен җаваплы.

4.9. Идарә башлыгы әлеге административ регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ процедураларның үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәвә өчен җаваплы.

4.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул иткән (гамәлгә ашырган) карарлары һәм эш итүләре (эш итмәвә) өчен Башкарма комитетның вазыйфай затлары һәм башка муниципаль хезмәткәрләре законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.11. Муниципаль хезмэт күрсәтүгә гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары арасындагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә Башкарма комитет эшчәнлегенә ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлегә аша гамәлгә ашырыла.

5. Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләргә карарларына һәм эш итүләргә (эш итмәүләргә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүче Башкарма комитетның, аның вазыйфай затларының яисә муниципаль хезмәткәргә, КФҮнең, КФҮ хезмәткәргә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләргә карарларына һәм эш итүләргә (эш итмәүләргә) шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросны, комплекслы запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәргә карарларына һәм эш итүләргә (эш итмәүләргә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләргә (эш итмәүләргә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дөүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

3) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә норматив хокукый актларында тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләргә гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенә, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә норматив

хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең, Татарстан Республикасының, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 бүлекнең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү.

Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан КФҮнең, КФҮ хезмәткәренә караларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 бүлегендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаять бирелә торган КФҮгә тулы күләмдә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә яки электрон рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтынан (<http://www.nabchelny.ru>), КФҮ, Татарстан Республикасының бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы

(<http://uslugi.tatar.ru/>), Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) рәсми сайтынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятъне карап тикшерү срогы – ул теркәлгән көннән башлап унбиш эш көне эчендә. Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының, КФҮнең, КФҮ белгеченең гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуыннан риза булмыйча шикаятъ бирелгән очракта яки шундый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылудан риза булмыйча шикаятъ бирелгән очракта – ул теркәлгән көннән башлап биш эш көне эчендә.

5.4. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш.

1) карарларына һәм эш итүләренә (эш итмәүләренә) шикаятъ бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренәң һәм (яки) хезмәткәрләренәң исеме;

2) гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булганда), яшәү урыны турында мәгълүмат яисә гариза бирүче – юридик затның исеме, урнашу урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булганда) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң шикаятъ бирелә торган карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүченәң Башкарма комитетның, Башкарма комитет вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренәң, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренәң карарлары һәм эш итүләре (эш итмәүләре) белән нинди нигездә килешмәвенәң дәлилләре.

Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булганда) бирелергә мөмкин. Бу очракта, шикаятътә ана теркәлгән документлар исемлеге язып куела.

5.5. Шикаятъ гариза бирүче тарафыннан имзалана.

5.6. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, Яр Чаллы шәһәренәң муниципаль хокукый актларында түләтү каралмаган акчаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятъне канәгатьләндерү кире кагыла.

5.7. Әлеге административ регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең икенче көннәннән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченәң теләге буенча электрон рәвештә шикаятъләрне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә әлеге пунктта күрсәтелгән җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчелекләрне тиз арада бетерү максатында Башкарма комитет, КФҮ яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 бүлегендә каралган оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла торган эшләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыklar өчен гафу

үтенелә һәм муниципаль хезмәттән файдалану максатында гариза бирүче башкарырга тиешле алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять тулысынча яки өлешчә канәгатьләнделерелгән очракта, Башкарма комитет Житәкчесе ачыкланган кимчелекләрне бетерү һәм булдырмау максатында кабул ителергә тиешле чараларны билгели.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижеләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, Башкарма комитет Житәкчесе булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрә.

5.10. Гариза бирүчеләр Башкарма комитетның, аның вазыйфай затларының, шулай ук КФҮнең, КФҮ белгечләренең карарларына, эш итүләренә (эш итмәүләренә) Россия Федерациясе законнары нигезендә суд тәртибендә шикаять бирергә хокуклы.

Башкарма комитет Аппараты Житәкчесе урынбасары, эш кәгазьләрен алып бару идарәсе башлыгы вазыйфаларын башкаручы



А.Ф. Бареева

Жирле әһәмияткә ия гомуми
 файдаланудагы автомобиль
 юлларыннан файдаланучыларга
 мәгълүмат бирү буенча муниципаль
 хезмәт күрсәтүнең административ
 регламентына
 1 нче кушымта

Техник хатаны төзәтү турында гариза формасы

Яр Чаллы шәһәре
 Башкарма комитеты
 Житәкчесе

 (Ф.И.А.и.)

 (физик зат өчен: гариза бирүченең
 фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының
 исеме, яшәү урыны, гариза бирүченең
 шәхесен раслаучы документ реквизитлары);

 (юридик зат өчен: гариза бирүченең исеме
 һәм урнашу урыны, юридик затның бердәм
 дәүләт юридик затлар реестрында дәүләт
 теркәве турындагы язманың дәүләт теркәү
 номеры, салым түләүченең идентификация
 номеры, гариза бирүче булып чит ил юридик
 заты торган очраклардан тыш)

 (гариза бирүче белән элемтә өчен почта
 адресы һәм (яки) электрон почта адресы)

Техник хатаны төзәтү турында
 гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм _____

 (муниципаль хезмәтнең исеме)

Язылган:

Дөрес мәгълүматлар:

Жибәрелгән техник хатаны төзөтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.

Техник хатаны төзөтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә жибәрүне сорыйм: электрон документны E-mail:

_____ адресына жибәрү юлы белән;
 _____ кәгазьдә расланган күчәрмә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска жибәрүне:

 Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (жыюга, системалаштыруга, туплауга, саклауга, аныклауга (яңартуға, үзгәртүгә), файдалануга, таратуға (шул исәптән тапшыруға), блокировкалауга, персонал мәгълүматларны юкка чыгаруға, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка төрле гамәлләргә), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан күрсәтелгән затның ризалыгын раслыйм.

Моның белән раслыйм: элге гаризага теркәлгән, минем шәхескә һәм минем тарафтан күрсәтелгән затка кагыла торган, шулай ук түбәндә минем тарафтан кертелгән мәгълүматлар дәрәс. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуға ризалыгымны бирәм: _____.

 (гариза бирүченең вазыйфасы – юридик зат өчен)

 (имза)

 (Ф. И. А.и.)

М.У.

« ____ » _____ 20 ____ ел

Жирле әһәмияткә ия гомуми
 файдаланудагы автомобиль
 юларыннан файдаланучыларга
 мәгълүмат бирү буенча муниципаль
 хезмәт күрсәтүнең административ
 регламентына
 2 нче кушымта

Башкарма комитетның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен
 контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларының реквизитлары

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет Җитәкчесе	30-55-42	Kancel.chelny@tatar.ru
Эш кәгазьләрен алып бару идарәсе	30-55-51	Kancel.chelny@tatar.ru
Шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе башлыгы	30-55-57	Ik414@mail.ru
Шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсенең юл хужалыгы бүлекчәсе белгече	30-57-90	Ik414@mail.ru