

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
АКТАНЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

пр. Ленина, дом 17, с.Актаныш, 423740



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АКТАНЫШ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Ленин пр.,17йорт,Актаныш ав.,423740

Тел.(85552)3-44-22,факс(85552)3-44-14,E-mail:mail.Aktanish@tatar.ru,www.aktanysh.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

№ _____

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген хосусый милектәге жир кишәрлегенә алмаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Жир кодексының 39.21 статьясын тормышка ашыру максатыннан Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль милектәге жир кишәрлеген хосусый милектәге жир кишәрлегенә алмаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (кушымтада бирелә) расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында:<http://pravo.tatarstan.ru> һәм Актаныш муниципаль районының рәсми сайтында:<http://aktanysh.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Актаныш муниципаль районының милек һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы рәисе Л.П.Галиуллинага йөкләргә.

Житәкче

И.И.Габдулхаев

Муниципаль милектәге жир кишәрлеген хосусый милектәге жир кишәрлегенә алмаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектәге жир кишәрлеген хосусый милектәге жир кишәрлегенә (алга таба-муниципаль хезмәт) алмаштыру буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәтне алучылар (алга таба - мөрәжәгать итүче): Россия Федерациясе Жир кодексының 39.21 статьясында каралган очракларда муниципаль милектәге жир кишәрлегенә (алга таба - мөрәжәгать итүче) органнар яки аларның килешү, ышанычнамә нигезендә закон нигезендә гамәлдә булган вәкилләре.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - «Актаныш муниципаль районының мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ (алга таба-палата).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Актаныш авылы, Ленин пр., 17.

Палатаның урнашу урыны: Актаныш авылы, Ленин пр., 17.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 7.30-16.00;

җомга: 7.30-15.45;

ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Ял итү һәм ашау өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә өчен телефон: 8(85552) 3-44-10, 3-44-93.

Үтү - шәхесне раслаучы документлар буенча.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүче шулай ук КФУ аша мөрәжәгать итә ала.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет» челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: ([http:// www.aktanysh.tatar.ru.](http://www.aktanysh.tatar.ru.))

1.3.3. Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны түбәндәгеләрдән алырга мөмкин:

1) мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен Башкарма комитет (палаталар) биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша. Мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат шушы Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчаларындагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала;

2) «Интернет» челтәре аша муниципаль районның рәсми сайтында (<http://aktanysh.tatarstan.ru/>);

3) Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (<http://uslugi.tatar.ru>) аша;

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләр) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>);

5) Башкарма комитетта (палатада):

телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - кәгазьдә
почта аша, электрон формада – электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат палата белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып юнәлеш (бирү) тора:

- муниципаль милектәге жир кишәрлеген хосусый милектә булган жир кишәрлегенә алмаштыру шартнамәсе;
- муниципаль милектәге жир кишәрлеген хосусый милектәге жир кишәрлегенә алмаштыру шартнамәсен төзүдән язма рәвештә баш тарту.

1.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты әлеге административ регламентта каралган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар кушымтасы белән гариза кергән көннән алып 30 календарь көннән артмаска тиеш.

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документларны кабул итү һәм теркәү буенча административ процедураны үтәү вакыты - гариза кергән көнне.

Гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар ял (бәйрәм) көннәрендә электрон рәвештә теркәлгәндә, теркәү икенче эш көнәндә башкарыла.

Тапшырылган документларны карау, шул исәптән ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында документларны (белешмәләрне) соратып алу һәм жир кишәрлекләрен һәм аларда урнашкан күчемсез милек объектларын бәяләү чараларын үткәрү буенча административ процедураны үтәү вакыты - 17 календарь көн.

Муниципаль милектә булган жир кишәрлеген хосусый милектәге жир кишәрлегенә алмаштыру шартнамәсе проектын эзерләү буенча административ процедураны башкару вакыты - 10 календарь көн.

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жибәрү (бирү) буенча административ процедураны үтәү вакыты - 2 календарь көн.

Документларны рәсмиләштергәндә жибәрелгән техник хаталарны төзәтү срогы, хата ачыкланган яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан хата турында язма рәвештә гариза алган көннән, 3 эш көннән дә артмаска тиеш.

1.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:

Бөтен халык тавыш бирүендә кабул ителгән Россия Федерациясе Конституциясе белән 12.12.1993 (Россия Федерациясе Конституциясенәң 21.07.2014 төзәтмәләре кертелгән рәсми текст) хокукый рәсми интернет-порталда басылып чыкты);

Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы («Российская газета», 30.12.2004, № 290; «РФ законнары жыентыгы», 03.01.2005, № 1 (1 өлеш);

Россия Федерациясе Граждан кодексы (1 өлеш) («РФ законнары жыентыгы», 05.12.1994, № 32, 3301 ст.; «Российская газета», 08.12.1994, № 238-239 (2 өлеш), («РФ законнар жыентыгы»),

29.01.1996, № 5, 410 ст.; «Российская газета», 06.02.1996, № 23, 07.02.1996, № 24, 08.02.1996, N 25, 10.02.1996, № 27);

Россия Федерациясе Жир кодексы («РФ законнары жыентыгы», 29.10.2001, № 44, 4147 ст.; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон («Российская газета», 30.07.2010, № 168; «РФ законнары жыентыгы», 02.08.2010, № 31, 4179 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон («РФ законнары жыентыгы», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

«Электрон имза турында» 06.04.2011 № 63-ФЗ Федераль закон («РФ законнары жыентыгы», 11.04.2011, № 15, 2036 ст.)

«Парламентская газета», 08-14.04. 2011, № 17; «Российская газета», 08.04.2011, № 75);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә гади электрон култамгадан файдалану турында» 25.01.2013 ел, № 33 Россия Федерациясе Хөкүмәте карары («РФ законнары жыентыгы», 04.02.2013, № 5, 377 ст.);

1.7. Әлеге регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - муниципаль районнарның авыл жирлекләрендә документларны кабул итү һәм бирү, мөрәжәгать итүчеләрне консультацияләү тәрәзәсе;

техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка кертелгән мәгълүматларның (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), алар нигезендә мәгълүматлар кертелгән документлардагы мәгълүматларга туры килмәүгә китергән хата (ялгыш язу, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яки шуңа охшаган хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба – гариза) дигәндә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату аңлашыла (27.07.2010 елның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 пункт). Гариза стандарт бланкта тугырыла (2 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына куелган таләпнең атамасы	Стандартка куелган таләпләрнең эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт атамасы	Муниципаль милектәге жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү	РФ Жир кодексы, палата турында нигезләмә.
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарәнең башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты; Палата	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	Жир кишәрлеген бирү турында күрсәтмә, жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты; Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хат.	РФ Жир кодексы
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору срогы	Гариза алынганнан соң 12 көн эчендә жир кишәрлеге бирү турында карар кабул итү. Муниципаль хезмэт күрсәтү вақытын туктату каралмаган.	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче	1) гариза; 2) шәхесне раслаучы документлар; СНИЛС; ИНН; 3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); 4) территорияләрнең кадастр планында жир участогын урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзәргә кирәк булса һәм жир кишәрлеген төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаса)	218-ФЗ

<p>тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучының категориясенә карап, 3 нче кушымтада китерелгән.</p> <p>Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсен кулланып тапшыра (жибәрә) ала:</p> <p>шәхсән (мөрәжәгать итүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, мөрәжәгать итүче тарафыннан, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.</p>	<p>Боерык №1</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә өлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документлар исемлеге, хезмәт алучыларның категориясенә карап, 3 нче кушымтада китерелгән.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе өлеге регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.</p> <p>Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела.</p> <p>Югарыда күрсәтелгән мәгълүматларны үз эченә алган документларның мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы, мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.</p>	<p>Боерык №1</p>

<p>кирәкле документларның тулы исемлеге</p>		
<p>2.7. Норматив хокукый актларда каралган очрактарда килештерү хезмәт күрсәтү өчен таләп ителгән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган дәүләт хакимияте органнары (жирле үзидарә органнары) һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәтне килештерү таләп ителми.</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуға нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>1) документларның тиешле булмаган зат тарафыннан тапшырылуы; 2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве; 3) Документларда аларның эчтәлеген бертөсле аңлату мөмкинлеге бирми торган, килешмәгән төзәтмәләр, житди зыяннар булу; 4) тиешле булмаган органга документлар тапшыру.</p>	
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки аннан баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Кире кагу өчен нигезләр: 1) жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир законнары нигезендә сату-алулар үткәрмичә, жир кишәрлеге сатып алуға хокукы булмаган зат мөрәжәгать иткән; 2) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендау хокукында бирелгән, моңа жир кишәрлеген бирү турындагы гариза әлеге хокукларга ия булучы мөрәжәгать иткән яисә жир кишәрлеген РФ Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10</p>	<p>РФ Жир кодексы 39.6 ст.</p>

пунктчасы нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса;

3) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге гражданның тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмага яшелчәчелек, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яисә индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен бирелгән, моңа әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзасы яисә әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәжәгать итү очраklары керми, әгәр жир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керсә;

4) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинага, корылмага, гражданның яисә юридик затларга караган төгәлләнмәгән төзелеш объектына урнашкан, моңа әлеге корылма (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлегендә РФ Жир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пунктта каралган объект урнашкан булса, һәм бу жир кишәрлеген файдалануға рәхсәт ителгән файдалану яки жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылманың, биналарның, әлеге объектның милекчесе мөрәжәгать иткән булса;

5) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегендә дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан корылма, (шул исәптән төзелеш тәмамланмаган корылма) сервитут шартларында яисә жир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән жир кишәрлегендә урнаштырылган очраklардан тыш, әлеге биналарның, корылмаларның, әлеге объектның, төзелеп бетмәгән төзелешнең әлеге объектның хокук иясе мөрәжәгать иткән булса;

6) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә булуы чикләнгән һәм жир кишәрлеге бирү

турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта аны бирү рәхсәт ителми;

7) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен резервланган, әгәр мөрәжәгать итүче жир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалануга яисә жир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәжәгать итсә, жир кишәрлеген резервлау максатлары өчен бирү очрагынан тыш, жир кишәрлеген резервлау турындагы карар гамәлдә булу срогынан арткан вакытка түләүсез файдалану;

8) күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа жир кишәрлеген бирү турында гариза белән мондый жир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый жир кишәрлегенәң хокук иясе мөрәжәгать иткән очрактар керми;

9) күрсәтелгән жир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә жир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән, моңа федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен мондый жир кишәрлеге күрсәтелгән объектлар төзүгә вәкаләтле зат мөрәжәгать иткән очрактар керми;

10) күрсәтелгән жир кишәрлеге жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада үзләренә карата территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән жир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыру буенча расланган документлар нигезендә федераль

әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән, моңа жир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны тәзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәжәгать иткән очрақлар керми;

11) жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткөрү турында хәбәр Россия Федерациясе Жир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;

12) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый жир кишәрлеге РФ Жир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы һәм вәкаләтле орган тарафыннан РФ ЗК 39.11 статьясындагы 8 пунктсында каралган нигезләр буенча әлеге аукционны үткөрдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән очрақта, аны сату яки аукцион үткөрү турында гариза;

13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Жир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктының 1 пунктчасы нигезендә шәхси торақ төзелеше, шәхси ярдәмче хужалык алып бару, бакчачылык, дача хужалыгы алып бару яисә аның эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен жир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;

14) территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объекттын урнаштыру очрақларыннан тыш, жир кишәрлегенә рөхсәт ителгән файдаланылуы жир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген файдалану максатына туры килми;

15) сорала торган жир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона ихтыяжлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяжлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган жир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр жир кишәрлеген Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса;

16) гражданның тарафыннан бакчачылык, яшелчәчеллек алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага жир кишәрлеге бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге майданы федераль закон нигезендә билгеләнгән чик күләмнән артып китә;

17) күрсәтелгән жир кишәрлеген территорияль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә бирү турындагы гаризада федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә жирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

18) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә бина, корылмалар урнаштыру өчен билгеләнгән һәм жир кишәрлеге бирү турында гариза белән әлеге биналар, корылмалар төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәжәгать иткән;

19) күрсәтелгән хокукларга жир кишәрлеге бирү рөхсәт ителми;

20) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;

21) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге билгеле бер категориягә кертелмәгән;

	<p>22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә карата аның гамәлдә булу срогы тәмамланмаган урынны алдан килештерү турында карар кабул ителде һәм жир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мәрәжәгать итте;</p> <p>23) жир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеген бирү максаты мондый жир кишәрлеген алу максатларына туры килми, моңа дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алынган жир кишәрлекләре керми, ул мондый жир кишәрлегендә авария хәлендә һәм жиимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йорт дип танылуға бәйле рәвештә алынган жир кишәрлекләренән тыш;</p> <p>24) аны бирү турында гаризада күрсәтелгән жир кишәрлеге чикләре «күчемсез милекнең дәүләт кадастры турында» Федераль закон нигезендә төгәлләштерелергә тиеш;</p> <p>25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән жир кишәрлегенә майданы аның жир кишәрлеген урнаштыру схемасында, территорияне ызанлау проектында яисә урман кишәрлекләренә урнашу урыннары, чикләре, майданнары һәм башка микъдари һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документациясендә күрсәтелгән майданнан артып китә, алар нигезендә мондый жир кишәрлеге төзелгән, ул ун проценттан артыкка тәшкил итә.</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка төрле түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.</p>	
<p>2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертәп, мондый түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>		
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм мондый хезмәт күрсәтү нәтижәләрен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алуга гариза бирү – 15 минуттан да артмаска тиеш. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p>	
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризасын теркәү, шул исәптән электрон формада теркәү срогы</p>	<p>Гариза кабул ителгән вакыттан алып бер көн эчендә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада алынган гариза ялдан (бәйрәмнән) соң килә торган эш көнендә теркәлә.</p>	
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, мөрәжәгать итүчеләрнең көтү һәм аларны кабул итү урынына, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның күрсәтелгән объектлардан файдалана алу мөмкинлеген тәмин итүгә, әлеге хезмәтләрне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә карата таләпләр</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документлар тутыру өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары булган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.</p>	

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу күрсәткечләре: КФҮ бинасының жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы; белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең житәрлек санда булуы; мәгълүмат стендларында, дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; инвалидларга башкалар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү. Түбәндәгеләрнең булмавы муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын билгели: мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул иткәндә һәм аларга документларны тапшырганда чират булмау; муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу очрагы булмау; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булмау; муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата тупас, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр булмау. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы соратуны биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Аралашу дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба – КФҮ) муниципаль хезмэт күрсәткәндә, КФҮнең читтәге эш урыннарында консультация, документларны кабул итү һәм бирүне КФҮ белгече башкара.</p>	
--	--	--

	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮ аша алырга мөмкин.</p>	
<p>2.16. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны электрон документ формасында тапшыру закон нигезендә каралган булса, гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.tatar.ru) яки муниципаль хезмәтләр порталы (http://uslugi.kzn.ru) аша тапшырыла.</p>	

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтәге эш урыннарында, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
 - 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
 - 3) ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнарга юллау;
 - 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
 - 5) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен тапшыру.
- 3.1.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы 4 нче номерлы кушымтада бирелгән.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче палатага шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Палата белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча консультацияләр һәм рәхсәт алу турында башка сораулар.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, ышанычлы зат яисә КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза бирә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны палатага тапшыра. Документлар читтән торып эш урыны аша бирелергә мөмкин. Читтәге эш урыннары исемлегә 5 нче кушымтада китерелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон формада палатага электрон почта яки Интернет-кабул итү бүлмәсе аша жиберелә. Электрон формада алынган гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Палата белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, башкара: мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү; мөрәжәгать итүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә белән эш иткән очракта); әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язлар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, палата белгече башкара: гаризаны кабул итү һәм аны махсус журналда теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документлар кабул итү датасы, беркетелгән керү номеры, муниципаль хезмәтне башкару датасы һәм вакыты турында имза белән документлар күчермәсен тапшыру;

гаризаны палата житәкчесенә карап тикшерү өчен жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече, документларны кабул итүче, мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

гаризаны һәм документларны 15 минут эчендә кабул итү;

гариза кергән вакыттан соң аны бер көн эчендә теркәү.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, палата житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Палата житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм аңа гариза жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: башкаручыга юлланган гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Палата белгече ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә электрон формада ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документларны (белешмәләрне) бирү турында соратуларны жиберә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәт алучыларның категориясенә карап билгеләнә (3 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына соратулар жиберелгән процедураның нәтижәсе.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән соратулар нигезендә соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар түбәндәге вакыт эчендә гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча - органга яки оешмага ведомствоара сорату килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: документлар (белешмәләр) яки палатага жиберелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижеләрен эзерләү

3.5.1. Палата белгече башкара:

гаризага кушып бирелә торган документларның эчтәлеген тикшерү;

әлеге Регламентның 2.9 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, палата белгече башкара:

жир участогының урнашу схемасын раслаудан баш тарту турында карар проектын, мондый карар кабул итүнең барлык нигезләрен күрсәтеп (алга таба – баш тарту турында карар) эзерләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта палата белгече:

территорияләрнең кадастр планында жир участогы схемасын раслау турында карар проекты эзерли.

Палата житәкчесенә килешенгән документ проектын тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар соратуларга җаваплар кәргән вакыттан алып өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: палата житәкчесенә тапшырылган документ проектын.

3.5.2. Палата житәкчесе документ проектын килештерә һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Башкарма комитет житәкчесенә кул кую өчен җибәрелгән документ проектын.

3.5.3. Башкарма комитет житәкчесе документ проектына кул куя һәм палатага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: территорияләрнең кадастр планында жир участогы схемасын (схема белән) раслау турында кул куелган карар яисә теркәлү өчен палатага җибәрелгән жир кишәрлегенә урнашу схемасын раслау турында карар.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү

3.6.1. Палата белгече кәргән боерык нигезендә:

жир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты проектын эзерли;

эзерләнгән документ проектын килештерә һәм кул кую өчен палата житәкчесенә җибәрә.

Баш тарту турында хат килгән очракта, әлеге Регламентның 3.6.4 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар биргәннән соң ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имза салуга юнәлдерелгән шартнамә проектын.

3.6.2. Палата житәкчесе кабул итү-тапшыру актына кул куя һәм милек мөнәсәбәтләре бүлегенә (алга таба – бүлек) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: имзаланган шартнамә.

3.6.3. Бүлек белгече:

мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә;

актны теркәү журналына терки.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, документка кул куйган көнне палата җитәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәләре: мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү.

3.6.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә кабул итү-тапшыру актын кул куйдыртып бирә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәге вакыт эчендә башкарыла:

15 минут дәвамында - мөрәжәгать итүче шәхсән килгән очракта;

әлеге Регламентның 3.6.1 пунктчасында каралган процедура тәмамланганнан соң, почта аша хат җибәргән очракта, бер көн эчендә.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә бирелгән кабул итү-тапшыру акты яки почта аша баш тарту турында җибәрелгән хат.

3.7. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. Муниципаль хезмәтне күпфункцияле үзәктә күрсәтү күпфункцияле үзәкнең билгеләнгән тәртиптә расланган хезмәт регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен КФҮ аша документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче палатага тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хатасы булган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән документ;

техник хаталар булуны дәлилләүче юридик көчкә ия документлар.

Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яисә КФҮ аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымтада бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны палатага тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: палата белгеченә карауга җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Палата белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (аның вәкиленнән) техник хата булган документның оригиналын алу белән шәхсән имзасы белән бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) документ

алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыкланганнан соң яки жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алынганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә тапшырылган (юлланган) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе - проектларны визалау;
- 2) эш башкаруны алып бару буенча билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр план нигезендә (жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ярты еллык яки еллык планнары нигезендә башкарыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте карап тикшерелергә мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп торыу максатларында палата житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга Палата рәисе җаваплы, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәсе буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Жирле үзидарә органы житәкчесе мөрәжәгать итүчеләрнең мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торыу муниципаль хезмәт күрсәткәндә палата эшчәнлегенең

ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәжә мөһлүмәт алу һәм муниципаль хезмэт күрсәтү барышында мөрәжәгатьләргә (шикаятьләргә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмэт алучылар муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы Башкарма комитет хезмәткәрләргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

КФҮ, КФҮ хезмәткәргә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять бирелә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

1) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүчегә гарызнамәсен теркәү вакыты бозылганда;

2) муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу, күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәккә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәргә карата шикаять белдерелә торган күпфункцияле үзәккә карата тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән очракта гына мөмкин;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган документларны таләп итү;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигездә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәккә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәргә, карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) муниципаль хезмэт күрсәтүче Башкарма комитетның, Башкарма комитетның муниципаль хезмәтне күрсәтүче вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәргә, алар җибәргән басма хаталарны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы хаталарны төзәтүдән баш тартуы яки мондый төзәтүләргә билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәккә карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәргә, карарларына һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) мөрәжәгать итүче тарафыннан судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелгән очракта, тиешле дәүләт яисә муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә күрсәтү функциясе йөкләнгән булса;

5.2. Шикаять язмача кәгаздә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга (Башкарма комитет), күпфункцияле үзәк яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күп функцияле үзәкне гамәлгә куючы) гавами - хокукый берәмлекнең тиешле дәүләт хакимияте органына (жирле үзидарә органына) электрон рәвештә тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфаи затка тапшырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күп функцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталыннан яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең региональ порталыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять бирелә торган муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, вазыйфаи затның аталышы;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), мөрәжәгать итүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмэт күрсәтә торган органның, муниципаль хезмэт күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның яки муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында мәгълүматлар;

4) мөрәжәгать итүче нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ, КФҮ хезмәткәрнең карарлары һәм гамәл кылмаулары) белән килешмәгән дәлилләре.

5.4. Шикаятьне карау срогы - аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (учреждение) тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның (учреждение хезмәткәрнең) вазыйфаи затына (учреждение хезмәткәрнең) шикаять белдерелгән очракта, КФҮ мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яки жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылганда – аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарту.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә яки мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

5.8. Шикаятьне әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән җавапта канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенә һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында башкарылырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.9. Шикаятьне әлеге статьяның 8 өлешендә күрсәтелгән мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

Россия Федерациясе Жир кодексыннан өземтә

Статья 39.5. Дәүләт яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү очрақлары

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге жир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка, вәкаләтле орган карары нигезендә, түләүсез милек итеп бирү түбәндәге очрақларда гамәлгә ашырыла:

1) төзелгән территория чикләрендә төзелгән жир кишәрлеге, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән затка;

2) мондый жир кишәрлегендә урнашкан дини яки хәйрия әһәмиятендәге биналар яки корылмалары булган дини оешманың жир кишәрлеге;

3) коммерцияле булмаган оешмага бакчачылык, яшелчәчелек алып бару һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караучы гражданнар тарафыннан төзелгән һәм әлеге коммерцияле булмаган оешма милкенә караган жир кишәрлеге бүлү нәтижәсендә төзелгән жир кишәрлеге, Федераль законда каралган очрақларда, әлеге коммерцияле булмаган оешма әгъзаларының гомуми милкенә тапшырыла;

4) жир кишәрлеген гражданга жир кишәрлеге бирелгән көннән алып биш ел узгач, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктның 6 пунктчасы нигезендә түләүсез файдалануга биргән көннән соң, әлеге граждан мондый жир кишәрлеген күрсәтелгән чорда билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган очракта;

5) жир кишәрлеген гражданга жир кишәрлеге бирелгән көннән алып биш ел узгач, Россия Федерациясе Жир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктның 7 пунктчасы нигезендә түләүсез файдалануга биргән көннән соң әлеге граждан күрсәтелгән чорда мондый жир кишәрлеген билгеләнгән рәхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган һәм муниципаль берәмлектә төп эш урыны буенча һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләгән очракта;

6) Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары билгеләгән очракта һәм тәртиптә өч һәм аннан күбрәк баласы булган гражданнарга жир кишәрлеге. Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан мондый гражданнарның торак урыннарына мохтажлар буларак исәптә торырга яки мондый гражданнарның әлеге исәпкә кую өчен нигезләре булуын, шулай ук мондый гражданнарга аларга жир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү урынына торак урыннары белән тәэмин итү буенча социаль ярдәмнең башка чараларын аларның ризалыгы белән бирү мөмкинлеге билгеләнгән;

7) әлеге статьяның 6 пунктчасында күрсәтелгән аерым категориядәге гражданнарга һәм (яисә) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешмаларга, федераль законнарда каралган очрақларда, Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очрақларда, гражданнарның аерым категорияләренә жир кишәрлеге;

8) дини оешмага даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелгән һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән жир кишәрлеге, Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очрақларда.

_____ (муниципаль берәмлекнең жирле үзидарә органы атамасы)

_____ (физик затлар өчен-фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

_____ (юридик затлар өчен - атамасы, урнашу урыны, оештыру-хокукый рәвеше, ЕГРЮЛ, ОГРН дәүләт теркәве турында белешмәләр)

_____ (почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Жир кишәрлеген милеккә бушлай бирү турында гариза

Сорыйм сездән _____, нигезендә (РФ ЗК 39.5 статьясында каралган санның нигезе күрсәтелә)

_____ (жир кишәрлегеннән файдалану максаты күрсәтелә)

_____ жир кишәрлеге _____ рөхсәт ителгән куллану төре белән _____ кв. м. _____ жир категориясе _____ адресы буенча урнашкан _____ муниципаль районы, _____ торак пункты _____ урамы _____ йорт, милеккә түләүсез, сатулар уздырмыйча гына бирүегезне.

Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):

_____ жир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган жир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, жир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;

_____ территорияль планлаштыру документын һәм (яки) территорияне планлаштыру проектын раслау турындагы карар реквизитлары, әгәр жир участогы элге документта һәм (яки) элге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;

_____ дөгъва белдерелә торган жир участогы барлыкка килгән яисә аның чикләре элге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештерү турында карар реквизитлары.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә (сканкопия):

Физик затлар:

1) шәхесне раслаучы документ күчөрмәсе (гражданин өчен);

2) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исемнән вәкил гамәлдә булса);

3) территорияләрнең кадастр планында жир участогын урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир участогы төзөргә һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаган булса).

Юридик затлар:

1) вәкилнең вәкаләтләрән раслаучы документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

2) территорияләрнең кадастр планында жир участогын урнаштыруның расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзөргә кирәк булса һәм жир кишәрлеген төзү каралган территорияне межалау проекты расланмаган булса).

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), тыю, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда эшкәртүгә, муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан алар нигезендә карарлар кабул итүне дә кертәп, үз ризалыгымны, шулай ук мин вәкиле булып торучы затның ризалыгын раслыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документлар күчәрмәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта әлеге документлар гамәлдә һәм дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

(дата)

(имза)

(ФИО)

**Мөрәжәгать итүченең җир кишәрлеген сатулар үткәрмичә сатып алу хокукын раслый торган документлар
исемлегеннән өзөмтә**

(Россия Икътисадый үсеш министрлыгы боерыгына 2015 елның 12 гыйнвары, 1 нче кушымта)

№ т/б	Сатулар үткәрмичә генә җир кишәрлеге биру нигезе	Җир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле биру гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Җир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткәрмичә җир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
11.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 1 пунктчасы		Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат	Территория чикләрендә төзелгән җир кишәрлеге, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән	<p align="center">Төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә</p> <p align="center">* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРН өзөмтә</p> <p align="center">* Расланган планлаштыру проекты һәм территорияне межалау проекты</p> <p align="center">* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛ өзөмтә</p>
12.	Җир кодексының 39.5 статьясындагы 2 пунктчасы	Милеккә бушлай	Дини оешма, дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бина яисә корылма милкендә булган дини оешма	Дини яки хәйрия билгеләнешендәге биналар яки корылмалар урнашкан җир кишәрлеге	<p align="center">Мөрәжәгать итүченең бинага, корылмага хокукын раслаучы (билгели торган) документ, әгәр мондый бинага хокук, корылма ЕГРН теркәлмәгән булса</p> <p align="center">ЕГРН (җир кишәрлегенә тиешле хокуклар булганда) мондый җир кишәрлегенә хокук теркәлмәгән очракта, мөрәжәгать итүченең соралган җир кишәрлегенә хокукын</p>

№ т/б	Сатулар үткөрмичә генә жир кишәрлеге биру нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле биру гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткөрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
					<p>раслаучы (билгели торган) документ</p> <p>Сорала торган жир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган мөрәжәгать итүчегә (мөрәжәгать итүчеләргә) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм мөрәжәгать итүчегә тиешле хокукта булган биналарның, корылмаларның адреслы ориентирларын күрсәтеп хәбәр итү</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН өземтә</p> <p>* Соралган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яки) корылма турында ЕГРН өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛ өземтә</p>
13.	Жир кодексының 39.5 статьясындагы 3 пунктчасы	Милеккә бушлай	Бакчачылык, яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар тарафыннан төзелгән коммерцияле булмаган оешма	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген бакчачылыкны алып бару, яшелчәчелек алып бару өчен биргән һәм коммерциягә карамаган оешманың гомуми файдаланудагы	<p>Жир кишәрлеге алу турында коммерцияле булмаган оешма органы карары</p> <p>* Территорияне межалауның расланган проекты</p> <p>* Коммерцияле булмаган</p>

№ т/б	Сатулар үткөрмиче генә жир кишәрлеге биру нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле биру гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткөрмиче жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
				мөлкәтенә караган жир кишәрлеге	<p>берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (расланган территорияне межаллау проекты булмаган очракта)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН өземтә</p> <p>* Мөрәжәгать итүче булып торган юридик зат турында ЕГРЮЛ өземтә</p>
14.	Жир кодексының 39.5 статьясындагы 3 пунктчасы	Гомуми милеккә бушлай	Бакчачылык, яшелчәчелек өчен жир кишәрлеге бирелгән гражданнар төзегән коммерцияле булмаган оешма әгъзалары	Гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән жир кишәрлеген бакчачылыкны алып бару, яшелчәчелек алып бару өчен биргән һәм коммерциягә карамаган оешманың гомуми файдаланудагы мөлкәтенә караган жир кишәрлеге	<p>Мөрәжәгать итүченең коммерцияле булмаган оешмада әгъзалыгын раслаучы документ</p> <p>* Территорияне межаллауның расланган проекты</p> <p>* Коммерцияле булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (расланган территорияне межаллау проекты булмаган очракта)</p> <p>* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН өземтә</p> <p>* Граждан әгъзасы булган коммерцияле булмаган оешма турында ЕГРЮЛ өземтә</p>

№ т/б	Сатулар үткөрмичә генә жир кишәрлеге биру нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле биру гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткөрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
15.	Жир кодексының 39.5 статьясындагы 4 пунктчасы	Милеккә бушлай	Жир кишәрлеге шәкси ярдәмче хужалык алып бару өчен яки муниципаль берәмлек территориясендә крестьян (фермер) хужалыгын алып бару өчен алты елдан да ким булмаган вакытка түләүсез файдалануга бирелгән граждән	Шәкси ярдәмче хужалык алып бару өчен яисә крестьян (фермер) хужалыгы эшчәнлеген башкару өчен билгеләнгән һәм рәхсәт ителгән куллану нигезендә биш елдан артык файдаланыла торган жир кишәрлеге	* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН өземтә
16.	Жир кодексының 39.5 статьясындагы 5 пунктчасы	Милеккә бушлай	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча эшләүче граждән	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлектә урнашкан, шәкси торак төзелеше яисә шәкси ярдәмче хужалык алып бару өчен билгеләнгән жир кишәрлеге	Эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән өземтә яки хезмәт шартнамәсе (контракт) * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН өземтә
17.	Жир кодексының 39.5 статьясындагы 6 пунктчасы	Милеккә бушлай	Өч һәм аннан күбрәк баласы булган граждәннар	Жир кишәрлекләрен биру очраклары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә жир кишәрлекләре биру шартларын раслаучы документлар * Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН өземтә
18.	Жир кодексының 39.5 статьясындагы 7 пунктчасы	Милеккә бушлай	Граждәннарның аерым категорияләре һәм (яисә) граждәннар тарафыннан	Жир кишәрлекләрен биру очраклары федераль закон белән билгеләнә	Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән жир кишәрлеген сатып алу хокукын раслый торган документлар

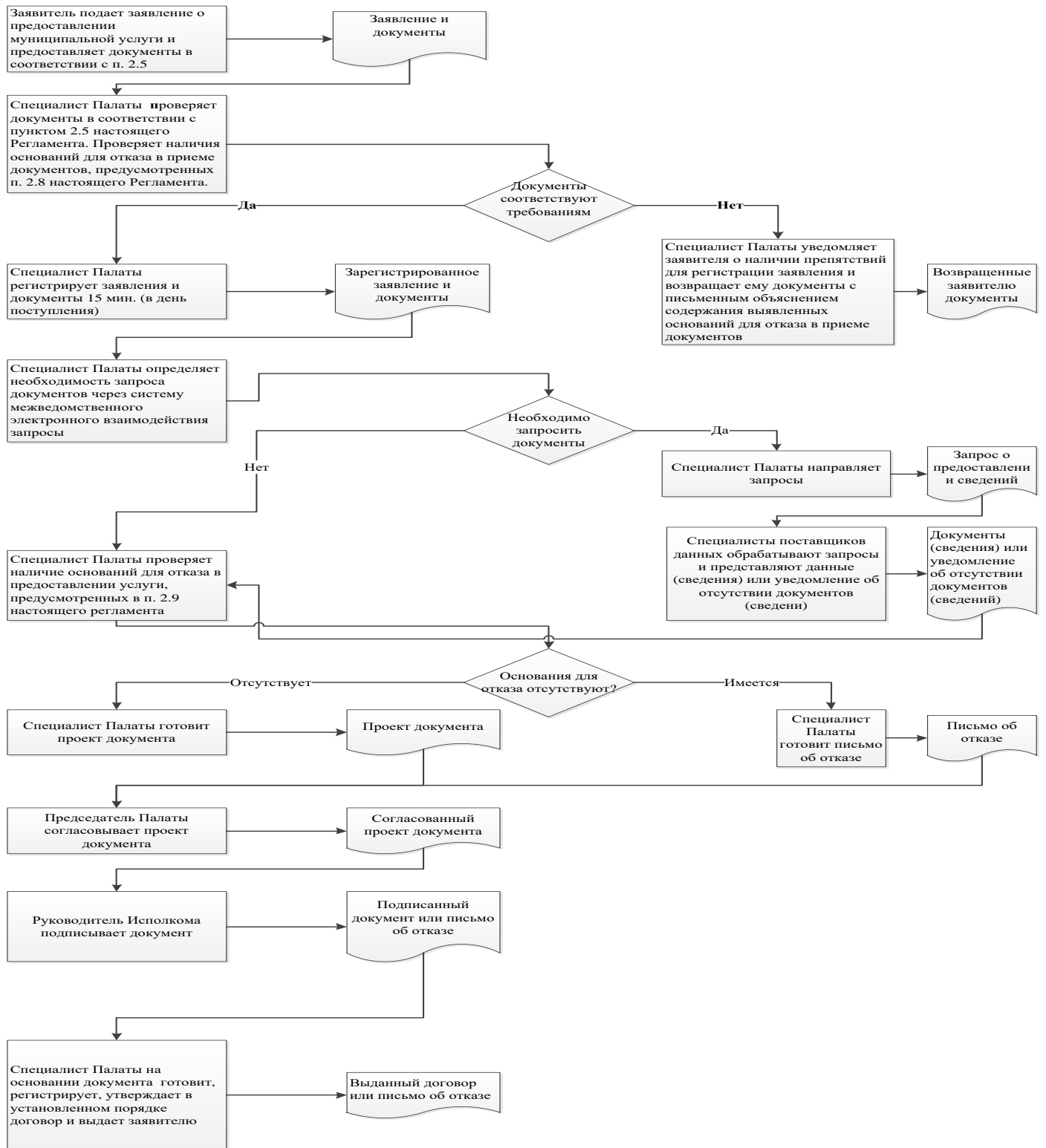
№ т/б	Сатулар үткөрмичә генә жир кишәрлеге бирү нигезе	Жир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре	Мөрәжәгать итүче	Жир кишәрлеге	Мөрәжәгать итүченең сату үткөрмичә жир кишәрлеген алу хокукын раслаучы һәм жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага кушып бирелә торган документлар <1>
			булдырылган, федераль законда билгеләнгән коммерциягә карамаган оешмалар		* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган жир кишәрлеге турында) ЕГРН өзөмтә
19.	Жир кодексының 39.5 статьясындагы 7 пунктчасы	Милеккә бушлай	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган гражданның аерым категорияләре	Жир кишәрлекләрен бирү очраklары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән жир кишәрлеген сатып алу хокукын раслый торган документлар
20.	Жир кодексының 39.5 статьясындагы 8 пунктчасы	Милеккә бушлай	Даими (сроксыз) файдалану хокукында жир кишәрлеге булган һәм авыл хужалыгы житештерүе өчен билгеләнгән дини оешма	Жир кишәрлекләрен бирү очраklары Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә	Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән жир кишәрлеген сатып алу хокукын раслый торган документлар

<1> Документлар жир кишәрлегенә хокук алу турында гариза кабул итүче башкарма хакимият органының яки жирле үзидарә органының вазыйфаи заты таныклаган төп нөсхәдә (күчермәләрендә) тапшырыла (жибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары жыентыгы, 2001, N 44, 4147 ст. 2014, N 26, ст. 3377.

<3> " * " символы белән билгеләнгән документлар дәүләт яки муниципаль милектә булган жир кишәрлекләре белән идарә итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алына. Күчемсез милек объекты (сорала торган жир участогы турында) турында ЕГРН дан өзөмтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризага беркетелми һәм соралган жир участогын төзүгә кирәк булган очракта, жир кишәрлеге бирүне алдан килештереп, жир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша вәкаләтле орган тарафыннан соратып алынмый. Әгәр бинага, корылмага, төзелеп бетмәгән төзелеш объектына хокук федераль закон нигезендә, әлеге хокукны дәүләт теркәвенә алу мизгеленә карамастан, барлыкка килгән дип санала икән, соратып алына торган жир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина, корылма яки төзелеп бетмәгән объект турында) турында ЕГРН дан өзөмтә жир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага кушылмый һәм вәкаләтле орган тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша соратып алынмый.

Муниципаль хезмэт күрсәтү буенча гамәлләр эзлеклелеге блок-схемасы



Читтәге эш урыннары исемлеге һәм документларны кабул итү графигы

№ т/б	Читтәге эш урынының урнашу урыны	Хезмәт күрсәтүче торак пунктлар	Документларны кабул итү графигы

Татарстан Республикасы
_____ муниципаль
районының мөлкәт һәм җир
мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә

**Техник хаталарны төзәтү турында
гариза**

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

_____ (хезмәтнең атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Җибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүгезне сорыйм:

электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: _____;

кәгазьдә расланган күчermә рәвешендә почта аша _____

_____ адресына юллавыгызны сорыйм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатыннан, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган тарафыннан карарлар кабул ителүне исәпкә алып, шул исәптән автоматлаштырылган тәртиптә, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхессезләндерү, ябу, шәхси мәгълүматларны юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле булган башка гамәлләр) үземнең ризалыгымны, шулай ук минем тарафтан вәкаләт бирелгән затның ризалыгын раслыйм.

Әлеге гаризага кертелгән, шәхесемә һәм мин вәкиле булып торган затка кагылышлы, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән мәгълүматларның дәрәс булуын раслыйм. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына әлеге документлар гамәлдә һәм алардагы мәгълүматлар дәрәс.

Миңа күрсәтелгән муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча _____ телефоны аша сораштыруда катнашырга ризалыгымны бирәм.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О.)

(Белешмә буларак кушымта)

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфаи затларның реквизитлары**

Актаныш муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адресы
Башкарма комитет җитәкчесе	88555234422	mail.aktanish@tatar.ru
Палата башлыгы	88555234410	Naira.Bagautdinova@tatar.ru
Палата белгече	88555234433	Pizo.Aktanysh@tatar.ru