ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘГЕРҖЕ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерҗе шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-22-46; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ **КАРАР**

«15» марта 2021 ел № 65

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Гражданнарның һәм юридик затларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен гамәлгә ашыруны тәэмин итү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча структур бүлекчәләр эшчәнлеген регламентлаштыруны һәм стандартлаштыруны камилләштерү максатларында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтү административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү хакында» 2020 елның 16 маендагы 395 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.

2. «Җир мөнәсәбәтләре өлкәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 25 мартындагы 106 номерлы карарының 1.2.п. көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында (https://agryz.tatarstan.ru) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru) бастырып чыгарырга.

4. Карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Башкарма комитетының Эшләр идарәчесе Э.Р. Рыковага йөкләргә.

Җитәкчесе **А.Э. Акбашев**

Татарстан Республикасы
Әгерҗе муниципаль районы
Башкарма комитетының
15.03.2021 № 65
карары белән расланган

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеге бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең (алга таба - Регламент) стандартын һәм тәртибен милеккә түләүсез (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.
1.2. Хезмәтләр алучылар (алга таба - мөрәҗәгать итүче): Россия Федерациясе Җир кодексының 39.5 статьясында күрсәтелгән органнар һәм учреждениеләр (1 нче кушымта).
1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:
1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәге очракларда урнаштырыла:
1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында;
2) Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында (http:/ www.agryz.tatarstan.ru.);
3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (http://uslugi. tatarstan.ru/) (алга таба - Республика порталы);
4) Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (http:/ www.gosuslugi.ru/) (алга таба - Бердәм портал);
5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (http://frgu.tatar.ru) (алга таба - Республика реестры).
1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгеләр тарафыннан гамәлгә ашырыла:
1) телдән мөрәҗәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә - шәхсән яисә телефон аша;
2) Республика порталының интерактив формасында;
3) Әгерҗе муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасында (алга таба - Палата):
телдән мөрәҗәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша;
язмача (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәҗәгать иткәндә - кәгазьдә почта аша, электрон рәвештә.
1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат республика реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәэминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәҗәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәҗәгать итүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тота

1.3.4. Мөрәҗәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәҗәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге урнашкан урын турында мәгълүмат, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, Палата (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); муниципаль хезмәт күрсәтелә торган муниципаль хезмәтләр күрсәтү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен җайга сала торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта урнаштыру урыны турында; вазыйфаи затларның гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү яисә гамәлләр кылу тәртибе турында.

Язма мөрәҗәгать буенча Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Палата вазыйфаи затлары язма рәвештә мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм әлеге Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлаталар һәм мөрәҗәгатьне теркәгән көннән алып 3 эш көне эчендә мөрәҗәгать итүчегә җавапны җибәрәләр.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында һәм Мәгълүмати стендларда мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен Палата биналарында урнаштырыла

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районнын «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге мәгълүмат муниципаль хезмәт турында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламентнын урнашкан урыны, белешмә телефоннары, Палатаның эш вакыты турындагы, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кабул итү графигы турындагы белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп), муниципаль районнын рәсми сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкнен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елнын 22 декабрендәге 1376 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең

34 пункты нигезендә Татарстан Республикасынын шәһәр яки муниципаль район (шәһәр округы) авыл җирлегендә булдырылган территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);
техник хата дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтиҗәсендә) кертелгән белешмәләрнең, белешмәләр кертүгә нигез булган документлардагы белешмәләрнең ярашсызлыгына китергән хата (язу, басма хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);
ЕСИА – Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик үзара хезмәттәшлеген тәэмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.
Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәҗәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларынын) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;
МФЦ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;
АИС МФЦ - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.
Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында "Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән гарызнамә аңлашыла

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеген милек буларак түләүсез бирү.

2.2. Җирле үзидарәнең муниципаль хезмәтне турыдан-туры күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме

Әгерҗе муниципаль районының милек һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - Палата).
Палатаның урнашкан урыны: Әгерҗе шәһ., К.Маркс ур., 20 й.
Эш графигы:
дүшәмбе - пәнҗешәмбе: 8-00 дән 17-15 гә кадәр;
җомга: 8-00 дән 16-00 гә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.
төшке аш 12.00 сәгатьтән 13.00 сәгатькә кадәр.
Кабул итү сәгатьләре: дүшәмбе, сишәмбе, пәнҗешәмбе 9.00 дән 16.00 гә кадәр.
Белешмә өчен телефон 8-85551-2-12-34.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенә тасвирлама

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:
1) җир кишәрлеге бирү турында күрсәтмә, җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты
2) Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.
2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе электрон имза турындагы Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырыла.
2.3.3.
Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүнен нәтиҗәсен электрон документ яисә кәгазь документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булып торучы документларны бирү (җибәрү) срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүне күрсәтүнен нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы - 12 эш көне.
Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы гарызнамә теркәлгән көннән соң икенче көнне исәпләнә башлый.
2.4.2. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документны бирү мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен сорап мөрәҗәгать иткән көнендә гамәлгә ашырыла.
Электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документны җибәрү муниципаль хезмәт нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.
2.4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату гамәлдә

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе нигезендә кирәкле һәм мәҗбүри булган документларның тулы исемлеге

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:
1) шәхесен таныклый торган документ;
2) Гариза:
- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (2 нче кушымта);
- Республика порталы белән мөрәҗәгать иткәндә, электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла) 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

3) Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә туры килсә һәм чикләрендә җир кишәрлеге төзелү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса)
4) Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелә торган өстәмә документлар исемлеге, хезмәтләр алучының категориясенә карап, 3 нче кушымтада китерелгән.
2.5.2. Гаризаның электрон формасы Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырылган (http:/ www.agryz.tatarstan.ru).
2.5.3. Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:
63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә МФЦ аша имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә һәм кәгазь чыганакларда;
63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә Республика порталы аша имзаланган (таныкланган) электрон формада.
2.5.4.Физик затлар гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гади электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.
Гади электрон имза алу өчен мөрәҗәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәҗәдә расларга кирәк.
Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документлар җибәргәндә, Республика порталы ярдәмендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән гаризаны имзалыйлар.
Сорау биргәндә мөрәҗәгать итүче Республика порталы ярдәмендә әлеге пункт таләпләре нигезендә электрон имза белән имзаланган документларнын яисә документларның электрон рәвешләрен тапшыра.

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче күз алдына китерергә хокуклы оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларнын тулы исемлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлары булган дәүләт органы, җирле үзидарә органы йә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәгеләр алына:
Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча мөрәҗәгать итүченең шәхси исәп-хисап счетының иминият номеры (Россия Федерациясе Пенсия фондында) турында белешмәләр, шулай ук хезмәтләрне алучылар категориясенә карап, 3 нче кушымта нигезендә документлар һәм белешмәләр алына.
2.6.2. Мөрәҗәгать итүче гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар (белешмәләр) рәвешендә 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хокуклы.
2.6.3. Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы документларны таләп итү тыела.
Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагында булган белешмәләрне

мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырмау мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:
1) тиешенчә булмаган зат тарафыннан документлар бирү;
2) тапшырылган документларның исемлегенә һәм шушы Регламентнын 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килмәве;
3) гаризада һәм гаризага теркәлә торган документларда әйтеп бетергесез төзәтүләр, аларның эчтәлеген бертөрле генә аңлатмый торган җитди зарарланулар бар;
4) Документлар тиешле булмаган органга тапшыру
5) интерактив гарызнамә формасында мәҗбүри кырларны корректлы тутырмау;
6) интерактив гарызнамәдә һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы белешмәләр булу;
7) Гариза (гарызнамә) һәм электрон рәвештә башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;
8) Электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмый.
2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре исемлеге төгәл була.
2.7.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәҗәгать итүчене кабул иткән вакытта да, шулай ук башкарма комитетның җаваплы вазыйфаи заты тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлекне кулланып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) алганнан соң да кабул ителергә мөмкин, гаризаны теркәгән көннән алып 6 эш көненнән артмаган вакытта.
2.7.4. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, кире кагунын сәбәпләрен күрсәтеп, Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә Республика порталының һәм (яисә) МФЦда муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар кабул ителгән көнгә җибәрелә.
2.7.5. Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган очракта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаларны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. РФ Җир кодексының 39.16 нчы маддәсендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезләре:
1) җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән җир законнары нигезендә сатулар үткәрмичә җир кишәрлеген сатып алуга хокукы булмаган зат мөрәҗәгать иткән;
2) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану, түләүсез файдалану, гомерлек мирас итеп биләү яисә арендалау хокукында бирелгән булса, моңа җир кишәрлеген бирү турындагы гариза әлеге хокукларга ия булучы мөрәҗәгать иткән яисә җир кишәрлеген Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса;
3) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге гражданнарның яшелчәчелек, бакчачылык, дача хуҗалыгы алып бару яисә индивидуаль торак төзелеше максатларында территорияне комплекслы үзләштерү өчен төзелгән коммерциягә карамаган оешмага бирелгән, моңа әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзасы яисә әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзасы гаризасы белән мөрәҗәгать итү очраклары керми, әгәр җир кишәрлеге гомуми файдаланудагы мөлкәткә керсә;
4) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән бинада, корылмада, гражданнарга яисә юридик затларга караган төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа әлеге корылма (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) сервитут шартларында яисә җир кишәрлегендә РФ Җир кодексының 39.36 статьясындагы 3 пунктында каралган объект урнашкан булса, һәм бу җир кишәрлеген рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдалануга комачауламый йә җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаның, корылмаларның, биналарның, биналарның, әлеге объекттагы төзелеп бетмәгән объектнын милекчесе мөрәҗәгать иткән булса;
5) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегендә бина, корылма, дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге төгәлләнмәгән төзелеш объекты урнашкан, моңа корылма (шул исәптән төзелеп бетмәгән корылма) сервитут шартларында яисә җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән җир кишәрлеге шартларында җир кишәрлегендә урнашкан булса, әлеге бинаның, корылманың, аларда урнашкан биналарнын, биналарнын, әлеге төзелеш объектының хокук иясе мөрәҗәгать иткән;
6) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге әйләнештән алынган яисә әйләнештә чикләнгән булып санала һәм аны бирү җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән хокукта рөхсәт ителми;
7) җир кишәрлеген җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен резервланган булып тора, әгәр мөрәҗәгать итүче җир кишәрлеген милеккә бирү турында гариза белән, даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану яисә җир кишәрлеген арендага бирү турында гариза белән мөрәҗәгать иткән булса, җир кишәрлеген резервлау максатлары өчен бирү очрагыннан тыш, җир кишәрлеген резервлау турындагы карар гамәлдә булу срогыннан арткан вакытка түләүсез файдалану;
8) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелеш территориясен үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, моңа әлеге җир кишәрлеген бирү турында гариза белән әлеге җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма, биналар, төгәлләнмәгән төзелеш объекты милекчесе яисә мондый җир кишәрлегенен хокук иясе мөрәҗәгать иткән очраклар керми;

9) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге төзелешле территорияне үстерү турында башка зат белән шартнамә төзелгән территория чикләрендә урнашкан, яисә җир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән, моңа федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен шундый җир кишәрлеге бирү турындагы гариза белән күрсәтелгән объектлар төзелешенә вәкаләтле зат мөрәҗәгать иткән булса;
10) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлегеннән төзелгән һәм территорияне планлаштыруның расланган документлары нигезендә федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен каралган, моңа җир кишәрлеген арендага бирү турындагы гариза белән әлеге затның күрсәтелгән объектларны төзү буенча йөкләмәсен күздә тоткан территорияне комплекслы үзләштерү турында шартнамә яисә төзелгән территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән зат мөрәҗәгать иткән очраклар керми;
11) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге аукцион предметы булып тора, аны үткәрү турында хәбәр Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 19 пункты нигезендә урнаштырылган;
12) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 6 пунктчасында каралган, мондый җир кишәрлеге Россия Федерациясе Җир кодексының 39.11 статьясындагы 4 пунктының 4 пунктчасы нигезендә төзелгән очракта, аны сату яисә аны арендалау хокукына аукцион уздыру турында гариза кергән, мондый җир кишәрлеге Россия Федерациясе Җир кодексынын 39.11 статьясындагы 8 пунктында каралган нигезләрдә бу аукционны үткәрүдән баш тарту турында карар кабул ителмәгән булса;
13) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата Россия Федерациясе Җир кодексының 39.18 статьясындагы 1 пунктынын 1 пунктчасы нигезендә шәхси торак төзелеше, шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару, бакчачылык, дача хуҗалыгы яисә анын крестьян (фермер) хуҗалыгы өчен җир кишәрлеге бирү турында хәбәр басылып чыкты һәм урнаштырылды;
14) җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгән файдалану, территорияне планлаштыруның расланган проекты нигезендә линия объектын урнаштыру очракларыннан тыш, җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегеннән файдалану максатларына туры килми;
15) сорала торган җир кишәрлеге Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнгән тәртиптә оборона һәм иминлек ихтыяҗлары өчен бирелгән һәм күрсәтелгән ихтыяҗлар өчен вакытлыча файдаланылмый торган җир кишәрлекләре исемлегенә кертелмәгән, әгәр җир кишәрлеген Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктының 10 пункты нигезендә бирү турында гариза бирелгән булса;
16) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешманың җир кишәрлеген яшелчәчелек, бакчачылык алып бару өчен бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы федераль закон нигезендә билгеләнгән иң чик күләмнән артып китә;

17) территориаль планлаштыруның расланган документлары һәм (яисә) территорияне планлаштыру документлары нигезендә җир кишәрлеге бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге федераль әһәмияттәге объектларны, региональ әһәмияттәге объектларны яисә җирле әһәмияттәге объектларны урнаштыру өчен билгеләнгән һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге объектларны төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәҗәгать иткән;
18) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге бинаны, корылманы Россия Федерациясе дәүләт программасы, Россия Федерациясе субъектының дәүләт программасы нигезендә урнаштыру өчен һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге бинаны, корылманы төзүгә вәкаләтле булмаган зат мөрәҗәгать итте;
19) җир кишәрлеген күрсәтелгән хокук рәвешендә бирү рөхсәт ителми;
20) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата рөхсәт ителгән файдалану төре билгеләнмәгән;
21) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге билгеле бер җирләр категориясенә кертелмәгән;
22) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенә карата аны гамәлдә булу срогы тәмамланмаган килеш бирүне алдан килештерү турында карар кабул ителде һәм җир кишәрлеген бирү турындагы гариза белән әлеге карарда күрсәтелмәгән башка зат мөрәҗәгать итте;
23) җир кишәрлеген бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен тартып алынган һәм гаризада күрсәтелгән җир кишәрлеген бирү максаты мондый җир кишәрлеген алу максатларына туры килми, моңа дәүләт яисә муниципаль ихтыяҗлар өчен алынган җир кишәрлекләре керми, ул мондый җир кишәрлегендә авария хәлендә һәм җимерелергә яисә реконструкцияләнергә тиешле күпфатирлы йорт дип танылуга бәйле рәвештә алынган җир кишәрлекләреннән тыш;
24) «Дәүләт күчемсез мөлкәт кадастры турында» Федераль закон нигезендә аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең чикләре төгәлләштерелергә тиеш;
25) аны бирү турындагы гаризада күрсәтелгән җир кишәрлегенең мәйданы анын җир кишәрлеген урнаштыру схемасында күрсәтелгән мәйданыннан артып китә, территорияне ызанлау проектында яисә урман кишәрлекләренең урнашу урыны, чикләре, мәйданы һәм башка микъдари һәм сыйфатлы характеристикалары турында проект документларында күрсәтелгән мәйданнан, алар нигезендә мондый җир кишәрлеге төзелгән, ун проценттан артыкка.
2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл була.
2.8.4. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә Республика порталының һәм (яисә) КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнгә җибәрелә.
2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтүнең сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм аның алыну нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.
2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә

2.13.1. МФЦга гариза биргән көнне шәхси мөрәҗәгатьтә мөрәҗәгать итүчегә гариза бирелгән көнне МФЦның теркәү номеры белән АИСтан расписка бирелә, ул гаризаның җибәрелүен һәм электрон гариза бирү датасын раслый.
2.13.2. Гаризаны Республика порталы ярдәмендә мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша ала, гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән гаризаның җибәрелүен раслый.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектлардагы инвалидларның федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалана алуын тәэмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.
Мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырыла.
Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе (бинага уңайлы чыгу һәм алар чикләрендә күчеп йөрү) тәэмин ителә.
Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.
2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керү максатларында түбәндәгеләр тәэмин ителә:
1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;
2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясенең тотрыклы бозылуы булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;
3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларнын тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;
4) инвалидлар өчен тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;
5) сурдотәрҗемәче һәм тифлосурдотәрҗемә кертүне;
6) "Эзләүче этне махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгынын" 22.06.2015 № 386н боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм формада бирелүче документ һәм аны бирү тәртибен раслау турында"
Муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәткәндә кулланыла торган акчалардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән сон файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрнен үтемлелеген һәм сыйфатын күрсәткечләре, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларнын дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органынын башкарма күрсәтмә органы органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип), дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләрне күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында 210-ФЗ Федераль законның 15 статьясында каралган запрос (комплекслы гарызнамә)
2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:
җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге булган зонада документлар кабул ителә торган бина урнашкан;

кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;
мәгълүмати стендларда, муниципаль районның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;
инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү.
2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:
1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
2) дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;
3) башкарма комитет хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата нигезле шикаятьләр булмау;
4) мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):
4.1) муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең МФЦ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;
4.2) муниципаль хезмәтне МФЦда кәгазь чыганакта күрсәтү нәтиҗәсен алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.
Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.
Мөрәҗәгать итүче кучмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын Бердәм портал, Республика порталы, терминаль җайланмалар ярдәмендә бәяләргә хокуклы.
2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны мөрәҗәгать итүче Бердәм порталда яисә Республика порталында, КФҮ шәхси кабинетында алырга мөмкин.
2.15.4 Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми. Комплексы гарызнамә составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен (муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә торган очракта) һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы.

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон рәвештә күрсәтелгәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләргә хокуклы:
а) Бердәм порталда яисә Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;
б) гариза электрон формасын тутыру юлы белән Республика порталының Шәхси кабинетыннан файдаланып муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;
в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;
г) Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;
д) электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алырга;

е) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләрне судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирү.

2.16.2. Мөрәҗәгать итүчеләрнең кабул итүгә язылуы (алга таба - язма) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны ярдәмендә башкарыла.

Мөрәҗәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди буш вакытка күпфункцияле кабул итү графигының үзәгендә билгеләнгән чикләрдә язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеләнгән датага язылу бу дата башланганчы бер тәүлек кала тәмамлана.

Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәҗәгать итүчегә соратып алына торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

теләгән дата һәм кабул итү вакыты.

Мөрәҗәгать итүче алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр туры килмәгән очракта, мөрәҗәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылуны башкарганда, мөрәҗәгать итүчегә талонны раслау мөмкинлеге тәэмин ителә. Әгәр мөрәҗәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мәгълүмат җибәрелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда мөрәҗәгать итүче мәҗбүри тәртиптә хәбәр ителә, алдан язылу кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан соң 15 минут үткәннән соң килгән очракта юкка чыгарыла.

Мөрәҗәгать итүче алдан язылудан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы.

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, мөрәҗәгать итүчедән башка гамәлләр кылуны, кабул итү максатын күрсәтүне, шулай ук кабул итү өчен вакытлыча интервалның озынлыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне бирүне таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләрнен эзлеклелеге тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү;

2) мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара гарызнамәләр булдыру һәм җибәрү;

4) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү

Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе - мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгате.
Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), түбәндәгеләр тора:
- күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;
- мөрәҗәгать итүче Палата мөрәҗәгатендә - Палата рәисе урынбасары (алга таба - консультацияләү өчен җаваплы вазыйфаи зат).
3.2.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында шәхсән үзе, телефоны һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә, шулай ук консультация алырга хокуклы.
КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документациянең составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.
Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин http://mfc16.tatarstan.ru/
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.
3.2.2.Мөрәҗәгать итүче телефон һәм электрон почта аша Палатага мөрәҗәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы сайтында консультация алырга хокуклы.
Сораштыру өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: бирелә торган документациянең составы, формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә МФЦ ның читтән торып эшләү урыны.
3.3.1.1.Мөрәҗәгать итүче шәхсән (яисә вәкаләтле зат) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән МФЦга мөрәҗәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.
3.3.1.2.КФҮ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче:
мөрәҗәгать предметын билгели;
документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

МФЦ АИСка гаризаның электрон формасын тутыра;
кәгазь чыганакта Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканировкалый;
МФЦның АИСта электрон формада тапшырылган яисә ялланган документларның электрон образларын тәкъдим иткән документларны электрон эш формалаштыра;
мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.
Процедуралар нәтиҗәсе: җибәрергә әзер гариза һәм документлар пакеты.
3.3.1.3.3.КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән Палаткага кабул ителгән документлар пакетын җибәрә:
- мөрәҗәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көне эчендә электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) ;
- кәгазь чыганакларда (документларның төп нөсхәләрен мәҗбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәҗәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып өч эш көне дәвамында.
Процедураның нәтиҗәсе: электрон хезмәттәшлек юлы белән Палаткага җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Республика порталы аша электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.
3.3.2.1. Гаризаны республика порталы аша электрон рәвештә бирү өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:
Республика порталында авторизация үти;
Республика порталында электрон гариза формасын ача;
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыкны раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
документларны электрон формада яисә электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);
электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);
хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);
электрон гариза җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);
электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана;
электрон гариза җибәрү турында хәбәр ала.
3.3.2.2.Процедуралар нәтиҗәсе: электрон багланышлар ярдәмендә Палаткага юнәлтелгән электрон эш.

3.3.3.3.Документлар комплектын карау
3.3.3.1. Административ процедураны үтәүне башлауның нигезе булып муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар килү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Палата рәисе урынбасары (алга таба - документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):
Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат документлар кабул ителгәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:
а) документлар күчермәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) яисә кәгазь чыганакларда (документларның төп нөсхәләрен мәҗбүри тапшыру очрагында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;
б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон рәвештә һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;
в) документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә;
г) белдерүгә эш номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусы тапшыра, бу Республика порталының шәхси кабинетында чагыла;
д) Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән (мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләрен тапшырылган очракта) электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә.
3.3.3.2.Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.
Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дөрес булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр булырга, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелергә тиеш), электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып, Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзалана, КФҮ һәм Республика порталына мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына гариза кергән көннән бер эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.
Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясы пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.
Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның теркәү номерын, гаризаны алу датасын, аңа тапшырылган документлар фамилияләре исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын эченә алган гариза керү турында хәбәр җибәрә.
3.3.3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.
3.3.3.4. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза каралырга килгән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедуралар нәтиҗәсе: карау өчен кабул ителгән гариза яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләрне муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга формалаштыру һәм җибәрү
3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) документлар алуы тора.
Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) Палата рәисе урынбасары (алга таба - ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) булып тора.
Гаризаны теркәгәннән соң ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә (техник мөмкинлек булмаганда - башка ысуллар белән) ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган документларны (белешмәләрне) бирү турындагы гарызнамәләрне формалаштыра һәм электрон рәвештә җибәрә. Документлар (белешмәләр) исемлеге хезмәтләрне алучылар категориясенә карап билгеләнә (3 нче кушымта).
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнен ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән мөрәҗәгатьләр.
3.4.2. Ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән гарызнамәләр нигезендә белешмәләр китерүчеләр белгечләре соратып алына торган документларны (мәгълүматны) бирәләр яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм (яисә) документнын булмавы турында хәбәрнамәләр җибәрәләр (алга таба - баш тарту турында хәбәрнамә).
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:
Росреестр белгечләре тарафыннан җибәрелә торган документлар (белешмәләр) буенча өч эш көне түгел.
Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ала йә документ һәм (яисә) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.
3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын, шул исәптән гаризаны Регламентның 2.13 пункты нигезендә теркәгән мизгелдән файдаланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.
3.4.4. Процедураларның нәтиҗәсе: документлар (белешмәләр) яисә ведомствоара гарызнамәләрне формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.
Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь срогы биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсен әзерләү

3.5.1. Административ процедураны үтәүне башлап җибәрүгә нигез булып документлар комплектының ведомствоара запросларын формалаштыру һәм җибәрү

өчен җаваплы вазыйфаи затның административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи затның булуы тора.
Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - Палата рәисе урынбасары (алга таба - документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат).
3.5.2. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат:
Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедураларны башкара.
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләр булмаганда:
җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итә;
күрсәтмә проектын яисә кире кагу турында хат проектын әзерли;
әзерләнгән документ проектын билгеләнгән тәртиптә килештерү процедурасын гамәлгә ашыра;
Палата җитәкчесенә (ул вәкаләт биргән затка) имза салудан баш тарту турында күрсәтмә проектын яисә хат җибәрә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга җаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: Палата җитәкчесе имзасына юнәлдерелгән проектлар (ул вәкаләт бирелгән затка).
3.5.3. Палата җитәкчесе баш тарту турында күрсәтмә яки хат имзалый һәм теркәү өчен палатага җибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедураның нәтиҗәсе: теркәлүгә җибәрелгән кул куелган күрсәтмә яки баш тарту турында хат.
3.5.4 документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат:
баш тарту турында боерык яки хат теркәлә;
җир кишәрлеген кабул итү - тапшыру акты проектын әзерли;
әзерләнгән документларның проектларын килештерә һәм кул кую өчен палата җитәкчесенә җибәрә.
Баш тарту турында хат килгән очракта, әлеге Регламентның 3.6 пунктчасында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүчегә карар бирелгән вакыттан ике көн эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: имзага юнәлтелгән проект җир кишәрлеген кабул итү-тапшыру акты.
3.5.5. Палата җитәкчесе кабул итү-тапшыру актына кул куя һәм Палата белгеченә җибәрә.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар алдагы процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә башкарыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: имзаланган шартнамә һәм кабул итү-тапшыру акты.
3.5.6. Регламентның 3.5.2 - 3.5.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.
3.5.7 Административ процедураны үтәүнең максималь срогы биш эш көнен тәшкил итә.
Административ процедураның үтәлеше нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту, җир кишәрлеген милеккә түләүсез тапшыру турында күрсәтмә, җир кишәрлеген

кабул итү-тапшыру шартнамәсе һәм акты яисә хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

3.6. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.6.1. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып административ процедураны, муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат алу тора.
Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат Палата рәисе урынбасары (алга таба - документлар бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).
Документлар бирү (юнәлеше) өчен җаваплы вазыйфаи зат:
Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәтне электрон хезмәттәшлек ярдәмендә күрсәтү һәм муниципаль хезмәтне МФЦда күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге турында Республика порталы аша хәбәр итә.
Процедураны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслый торган документка имза салу көнендә Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә гариза бирүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү һәм аны алу ысуллары.
3.6.2. Административ процедураны үтәү башлануга нигез булып мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү тора.
3.6.2.1. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен сорап МФЦга мөрәҗәгать иткәндә, МФЦ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) рәсмиләштерелгән күрсәтмә, имза салуга кабул итү-тапшыру акты яисә кәгазь рәвештә баш тарту турында хат бирә.
Мөрәҗәгать итүче таләбе буенча кәгазьдә электрон документның нөсхәсе белән бергә аңа электрон документның нөсхәсе аны төшерү кәгазенә яздыру юлы белән бирелергә яисә электрон документның нөсхәсе электрон почта аша мөрәҗәгать итүче адресына җибәрелергә мөмкин.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче килгән көнне МФЦ эше регламентында билгеләнгән срокларда чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.
3.6.2.2.Мөрәҗәгать итүченең республика порталы аша муниципаль хезмәт нәтиҗәсе артыннан мөрәҗәгать иткәндә, мөрәҗәгать итүчегә шәхси кабинетына автомат рәвештә хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту турында хатның электрон образы җибәрелә, ул Палатаның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган.
Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан көндә Палатаның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны раслаучы документ юлламасы (бирү).

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Техник хата ачыкланган очракта, муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта мөрәҗәгать итүче Палаткага җибәрә:
техник хатаны төзәтү турында гариза (4 нче кушымта);
мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;
юридик көчкә ия булган, техник хата булуын дәлилләүче документлар.
Техник хатаны төзәтү турында гариза муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы яки МФЦ аша тапшырыла.
3.7.2.Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедураның нәтиҗәсе: документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карауга юнәлтелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.
3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) техник хаталар булган документның төп нөсхәсен тартып алып, шәхсән рәсемгә төшереп калдыра яисә җибәрә.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан сон ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.
Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (юнәлтелгән) документ.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольдә тотуны гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү
Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.
Административ процедураларның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләр:
1) муниципаль хезмәт күрсәтү документлары проектларын тикшерү һәм килештерү.
2) эш башкаруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрүчеләр;
3) муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларынын үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.
Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны үтәүче

вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка белешмәләр файдаланыла.
Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм җирле үзидарә органы җитәкчесенә карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең башкарылуын тикшереп тору өчен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмә бирелә.
Срокларны, административ процедураларны бозу очраклары, аларның эзлеклелеге һәм аларны карап тоту сәбәпләре турында вазыйфаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә кичекмәстән хәбәр итәләр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.
Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешенә агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыруга җаваплы Палата рәисе, шулай ук Палата белгечләре тарафыннан гамәлгә ашырыла.
Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органының структур бүлекчәләре һәм вазыйфаи регламентлар турындагы нигезләмәләр белән билгеләнә.
4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм чиратлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре
Контроль тикшерүләр планлы (җирле үзидарә органы эшенең ярты еллык яисә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтүгә (комплекслы тикшерүләргә) бәйле барлык мәсьәләләр яисә мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча каралырга мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнын вазыйфаи затларынын муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы
Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.
Җирле үзидарә органы җитәкчесе белдерүләрне вакытында тикшермәгән өчен җаваплы.
Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яисә) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.
Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (башкарыла торган) карар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы булалар.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да
Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында

мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип
5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Палата хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.
Мөрәҗәгать итүче шикаять белән мөрәҗәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:
1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең гарызнамәсен теркәү срогын бозу;
2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда;
3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда күрсәтелмәгән документларны, яисә мәгълүматны йә гамәлләрне башкаруны таләп итү;
4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;
6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне теркәү;
7) Палатаның, Палатаның вазыйфаи затынын муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнен билгеләнгән срогын бозу;
8) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
9) туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.
10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә, 210-ФЗ номерлы Федераль законнын 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда күрсәтелмәгән.
5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югарырак органга (ул

булган очракта) бирелә йә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге җитәкчеләргә бирелә

Шикаятьне почта аша, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Әгерҗе муниципаль районының рәсми сайтыннан (http://www.agryz.tatarstan.ru), Татарстан Республикасының дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр бердәм порталыннан (http://uslugi.tatar.ru/), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталыннан (http://www.gosuslugi.ru/), судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасыннан файдаланып, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итәргә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, анын җитәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларнын җитәкчеләренең һәм (яисә) хезмәткәрләренең исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасынын исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәҗәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнен, күпфункцияле үзәкнен, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) сервис хезмәтен күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органнын вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул иткәндә йә җибәрелгән басма хаталарны төзәткән очракта яисә билгеләнгән срокны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә - шундый төзәтмәләр кертелгән көннән сон биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре кушып бирелергә мөмкин. Мондый очракта шикаятьтә аңа теркәлә торган документлар исемлеге китерелә.
5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:
1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;
2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.
Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә сонга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәҗәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә юллана, шикаятьне карау нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.
5.7.канәгатьләнергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта Палата, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.
5.8. Шикаятьне гариза бирүчегә җавапта канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле анлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яисә җинаять составы билгеләре билгеләнгән очракта, шикаятьне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнен кушымта итеп бирелгән административ регламентына 1 нче кушымта

Россия Федерациясе Җир кодексыннан өземтә

39.5 статья. Дәүләт яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка милеккә түләүсез бирү очраклары

Дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлеген гражданга яисә юридик затка, вәкаләтле орган карары нигезендә, түләүсез милек итеп бирү түбәндәге очракларда гамәлгә ашырыла:
1) төзелеш территориясе чикләрендә төзелгән, аңа карата аны үстерү турында шартнамә төзелгән җир кишәрлеге, әлеге шартнамә төзелгән затка;
2) шундый җир кишәрлегендә урнашкан дини яисә хәйрия билгеләнешендәге бина яисә корылма милкендәге дини оешманың җир кишәрлеге;
3) гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә төзелгән җир кишәрлеген бакчачылык,

яшелчәчелек алып бару һәм гомуми файдаланудагы мөлкәткә караган, әлеге коммерциягә карамаган оешма яисә федераль законда каралган очракларда әлеге коммерциягә карамаган оешма әгъзаларынын гомуми милкенә кертү өчен;
4) гражданга җир кишәрлеген аңа җир кишәрлеге бирелгән көннән алып биш ел узгач, Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктынын 6 пунктчасы нигезендә түләүсез файдалануга биргән көннән соң әлеге граждан мондый җир кишәрлеген күрсәтелгән чорда билгеләнгән рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланган очракта;
5) гражданга җир кишәрлеге бирелгән көннән алып биш ел узгач, Россия Федерациясе Җир кодексының 39.10 статьясындагы 2 пунктынын 7 пунктчасы нигезендә түләүсез файдалануга җир кишәрлеге бирелгән көннән соң әлеге граждан күрсәтелгән чорда, рөхсәт ителгән файдалану нигезендә файдаланылган һәм муниципаль берәмлектә төп эш урыны буенча һәм Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлек буенча эшләгән очракта;
6) өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнарга Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары тарафыннан билгеләнгән очракта һәм тәртиптә җир кишәрлеге. Россия Федерациясе субъектларының дәүләт хакимияте органнары мондый гражданнар торак урыннарга мохтаҗлар буларак исәптә торырга тиеш яисә мондый гражданнарның аларны әлеге исәпкә кую өчен нигезләре бар, шулай ук мондый гражданнарга аларның ризалыгы белән аларга җир кишәрлеген милеккә бирү урынына торак урыннары белән тәэмин итү буенча башка социаль ярдәм чараларын бирү мөмкинлеге каралган;
7) федераль законнарда каралган очракларда гражданнар төзегән аерым категориядәге гражданнарның һәм (яисә) коммерциягә карамаган оешмаларның әлеге статьяның 6 бүлегендә күрсәтелмәгән җир кишәрлеге, Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда гражданнарның аерым категорияләренә;
8) дини оешма Россия Федерациясе субъектлары законнарында каралган очракларда даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында бирелгән һәм авыл хуҗалыгы җитештерүе өчен билгеләнгән җир кишәрлеге.

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентына 2 нче кушымта

Әгерҗе муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә

____

кемнән____

(физик затлар өчен-фамилиясе, исеме ,атасынын исеме (булганда), яшәү урыны, шәхесне раслаучы документ реквизитлары, ИНН)

____

(юридик затлар өчен - исеме, урнашу урыны, урыны оештыру-хокукый форма, дәүләт турында белешмәләр ЕГРЮЛ, ОГРНда теркәлү)

____

(почта адресы, электрон почта адресы, элемтә өчен телефон номеры)

Җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү турында гариза

____ нигезендә сорыйм,
(РФ ЗК 39.5 статьясында каралган санның нигезе күрсәтелә).

____ өчен бирергә
(җир кишәрлеген файдалану максаты күрсәтелә)
адресы буенча урнашкан җирләр категориясеннән _____________________
кв.м. мәйданлы җир кишәрлеге, рөхсәт ителгән файдалану рәвеше белән ______________________ муниципаль район (шәһәр округы), торак пункт_____________ урамы. _____________ йорт, милеккә, сатулар үткәрмичә, түләүсез.
Өстәмә белешмәләр (түбәндәге шартлар булганда тутырыла):____
__
җир кишәрлеге дәүләт яисә муниципаль ихтыяжлар өчен алына торган җир кишәрлеге урынына бирелгән очракта, җир кишәрлеген алу турында карар реквизитлары;
____
____
реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (яисә) территорияне планлаштыру проекты, әгәр җир кишәрлеге әлеге документта һәм (яисә) әлеге проектта каралган объектларны урнаштыру өчен бирелгән булса;
____
____
сорала торган җир кишәрлеге төзелгән яисә анын чикләре әлеге карар нигезендә төгәлләштерелгән очракта, җир кишәрлеген алдан килештерү турында карар реквизитлары.
Гаризага түбәндәге документлар (сканкопияләр) теркәлә:
Физик затлар:
1) Шәхесне таныклый торган документ күчермәсе (граждан өчен);
2) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
3) Территорияләрнең кадастр планында жир кишәрлеген урнаштырунын расланган схемасы (әгәр жир кишәрлеген төзергә туры килсә һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса).
Юридик затлар:
1) вәкилнең вәкаләтләрен раслый торган документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);
2) Территорияләрнең кадастр планында җир кишәрлеген урнаштыруның расланган схемасы (әгәр җир кишәрлеген төзергә туры килсә һәм чикләрендә жир кишәрлеге төзү каралган территорияне ызанлау проекты расланмаса).
Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затнын персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын раслыйм.
Минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка кагылышлы гаризага кертелгән, шулай ук мин керткән белешмәләрнең дөреслеген раслыйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре)

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.
Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: ______________________.

(дата) (имза) (ФИО)

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентына 3 нче кушымта

Гариза бирүченең сату үткәрмичә җир кишәрлеген алу хокукын раслый торган документлар исемлегеннән Өземтә (Россия Икътисадый үсеш министрлыгының 2015 елның 12 гыйнварындагы 1 номерлы боерыгына кушымта)

№
п/п Җир кишәрлеген торглар үткәрмичә генә бирү нигезләре Җир кишәрлеген түләүсез яисә түләүле бирү гамәлгә ашырыла торган хокук төре Җир кишәрлеген гариза бирүче торглар үткәрмичә генә җир кишәрлеген сатып алу хокукын раслый торган һәм җир кишәрлегенә хокуклар сатып алу турында гаризага теркәлә торган документлар

11. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 1 пунктчасы төзелешле территорияне үстерү турында шартнамә төзелгән Җир кишәрлеге төзелешле территорияләр чикләрендә төзелгән, аңа карата төзелгән төзелеш территориясен үстерү турында шартнамә төзелгән йорт
*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
*Территорияне планлаштыруның расланган проекты һәм территорияне ызанлау расланган проекты
*Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
12. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 2 пунктчасы милеккә дини яисә хәйрия билгеләнешендәге биналар яисә корылмалар милкендә булган, дини яисә хәйрия билгеләнешендәге корылмалар яисә корылмалар урнашкан Җир кишәрлеге булган һәм дини яисә хәйрия билгеләнешендәге биналар яисә корылмалар булган дини яисә хәйрия оешмасын түләүсез гамәлгә ашыра торган документлар, әгәр мондый бинага хокук ЕГРНда теркәлмәгән булса, бинага, корылмага мөрәҗәгать итүченең хокукларын таныклаучы (билгеләүче) документ Әгәр мондый җир кишәрлегенә хокук БДКМРНда теркәлмәгән булса (җир кишәрлегенә тиешле хокуклар булса) мөрәҗәгать итүченен сорала торган җир кишәрлегенә хокукын таныклаучы (билгели торган) документ
сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан барлык биналар, корылмалар исемлеген үз эченә алган мөрәҗәгать итүчегә (мөрәҗәгать итүчеләргә) кадастр (шартлы, инвентарь) номерларын һәм мөрәҗәгать итүчегә тиешле хокукта булган биналарның, корылмаларнын адреслы ориентирларын күрсәтеп хәбәр итү
*Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
сорала торган җир кишәрлегендә урнашкан күчемсез милек объекты (бина һәм (яисә) корылма турында) ЕГРНнан өземтә

Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
13. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 3 пунктчасы милеккә коммерциягә карамаган оешмалар тарафыннан җир кишәрлеге бакчачылык, яшелчәчелек өчен бирелгән җир кишәрлеге җир кишәрлеге бирелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан төзелгән коммерциягә карамаган оешма тарафыннан гражданнарнын бакчачылык, яшелчәчелек белән шөгыльләнү өчен бирелгән җир кишәрлеген бүлү нәтиҗәсендә төзелгән һәм коммерциягә карамаган оешманын гомуми файдаланудагы мөлкәтенә карый торган җир кишәрлеге сатып алу турында коммерциягә карамаган оешма карары

* Территорияне ызанлау расланган проекты

коммерциягә карамаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (территорияне ызанлау расланган проекты булмаган очракта)
күчемсез мөлкәт объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә
Гариза бирүче булып торучы юридик зат турында ЕГРЮЛдан өземтә
14. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 3 пунктчасы бакчачылык, яшелчәчелек өчен гражданнар төзегән җир кишәрлеге бакчачылык, яшелчәчелек алып бару өчен төзелгән коммерциячел булмаган оешмага бирелгән һәм коммерциячел булмаган оешманың гомуми файдаланудагы милкенә караган бакчачылык, яшелчәчелек өчен җир кишәрлеге бүлү нәтиҗәсендә барлыкка килгән һәм коммерциячел булмаган оешманың гомуми милкенә караган гражданнар тарафыннан төзелгән коммерциячел булмаган оешма әгъзалары гомуми милеккә бушлай бирелгән

* Территорияне межалау проекты

* Коммерциячел булмаган берләшмә территориясен оештыру һәм төзү проекты (расланган территорияне межалау проекты булмаган очракта)
* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРН дан өземтә)
* Граждан әгъзасы булган коммерцияле булмаган оешма турында ЕГРЮЛдан Өземтә
15. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 4 пунктчасы милеккә хосусый милек итеп җир кишәрлеге шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен алты елдан да артык булмаган вакытка яисә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән муниципаль берәмлек территориясендә крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен яисә крестьян (фермер) хуҗалыгы эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен биш елдан артык вакыт дәвамында түләүсез файдалануга бирелгән һәм рөхсәт ителгән файдалану рөхсәте белән биш елдан артык файдаланыла торган җир кишәрлеге бирелгән гражданин тарафыннан

* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

16. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 5 пунктчасы милеккә бушлай бирелгән россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән индивидуаль торак төзелеше яисә муниципаль берәмлектә урнашкан шәхси ярдәмче хуҗалык алып бару өчен билгеләнгән җир кишәрлеге россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән белгечлеге буенча муниципаль берәмлекләрдә төп эш урыны буенча эшләүче граждан, россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән эшкә алу турында боерык, хезмәт кенәгәсеннән яисә хезмәт шартнамәсеннән (контракт) өземтә

* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

17. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 6 пунктчасы милеккә җир кишәрлекләрен бирү очракларында өч һәм аннан да күбрәк баласы булган гражданнар Россия Федерациясе субъектлары законнары нигезендә җир кишәрлекләрен бирү шартларын раслый торган документлар Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә;

Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

18. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 7 пунктчасы милеккә - гражданнарның аерым категорияләре һәм (яисә) гражданнар тарафыннан булдырылган коммерциягә карамаган оешмалар, федераль законда билгеләнгән җир кишәрлекләрен бирү очраклары федераль закон белән билгеләнә торган документлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән җир кишәрлеген сатып алу хокукын раслый торган документлар

* Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) ЕГРНнан өземтә

19. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 7 пунктчасы милеккә Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнгән гражданнарның аерым категорияләре Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган җир кишәрлекләрен сатып алу хокукын раслый торган документлар Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә.

20. Җир кодексының 39.5 статьясындагы 8 пунктчасы милеккә даими (вакыты чикләнмәгән) файдалану хокукында җир кишәрлеге булган һәм авыл хуҗалыгы җитештерүе өчен билгеләнгән җир кишәрлекләре бирү очраклары булган Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә торган җир кишәрлеген сатып алу хокукын раслаучы документлар Россия Федерациясе субъекты законы белән билгеләнә.

<1> Документлар чынлыкта (күчермәдә, әгәр документлар һәркем файдалана алырлык булса) йә башкарма хакимият органының яисә җирле үзидарә органының җир кишәрлегенә хокуклар алу турында гаризаны кабул итүче вазыйфаи заты тарафыннан таныклана торган күчермәләрендә тапшырыла (җибәрелә).

<2> Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 2001, N 44, 4147 ст. 2014, N 26, ст. 3377.

<3> символы белән билгеләнгән документлар *» дәүләт милкендәге яисә муниципаль милектәге җир кишәрлекләре белән эш итүгә вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле орган) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә соратып алына. Күчемсез милек объекты турында (сорала торган җир кишәрлеге турында) БДКМРнан өземтә җир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага теркәлми һәм, әгәр соратыла торган җир кишәрлеген төзергә кирәк булса, җир кишәрлеген алдан килештереп җир кишәрлеге биргәндә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә соратып алынмый. Бинага, корылмага, төгәлләнмәгән төзелеш объектына хокук, әлеге хокукны ЕГРНга дәүләт теркәвенә алу вакытына карамастан, федераль закон нигезендә барлыкка килгән дип саналса, күчемсез милек объекты турында (җир кишәрлегендә урнашкан бина, корылма яисә төгәлләнмәгән төзелеш объекты турында) ЕГРНнан җир кишәрлегенә хокуклар алу турындагы гаризага теркәлми һәм ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек ярдәмендә вәкаләтле орган тарафыннан соратылмый.

Муниципаль милектәге яисә дәүләт милке чикләнмәгән җир кишәрлеген милеккә түләүсез бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентына 4 нче кушымта

Әгерҗе муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы рәисенә

Кемнән:____________________________

____

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм
____
(хезмәт атамасы)
Язылган:____
____
Дөресе:____
____
Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне үтенәм.
Түбәндәге документларны беркетәм:
1.
2.
3.
Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
электрон документны E-mail:___________ адресына җибәрү юлы белән;
адресы буенча кәгазь чыганактагы таныкланган күчермә рәвешендә:____
_.
Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның персональ мәгълүматларны эшкәртүгә (муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда карарларны кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда да да, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да да, файдалануга, таралуга (шул исәптән тапшыруга) ризалыгын раслыйм.
Минем шәхескә һәм минем тарафтан тәкъдим ителә торган затка кагылышлы гаризага кертелгән, шулай ук мин керткән белешмәләрнең дөреслеген раслыйм. Гаризага кушымта итеп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза бирелгән вакытка әлеге документлар дөрес һәм дөрес белешмәләргә ия.
Муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча миңа телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: ________________________.

_______________ __________________ (________________)
(дата) (имза) (Ф.И.О.)