



ПРИКАЗ

14.02.2021

БОЕРЫК

№ *37-17*

г. Казань

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең Административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 02 декабрдәгә 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау Тәртибе, «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешмалар тарафыннан күрсәтелә торган файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатына туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында» Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 22.08.2018 № 681 карарын үтәү йөзеннән «Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый хезмәтләрен сыйфатына туры килү-килмәве турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә боерам:

1. Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга (алга таба - Регламент) туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелгән Административ регламентын расларга (алга таба - Регламент).

2. Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты рәисе урынбасарларына, дәүләт хезмәте күрсәтүне турыдан-туры тәмин итүче структур бүлекчәләр житәкчеләренә, затларга Регламент нигезләмәләрен тайпылышсыз файдаланырга.

3. Хокукый, оештыру һәм кадрлар эше бүлегенә әлеге боерыкны дәүләт теркәвенә алуны тәэмин итәргә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына кергү өчен Регламентны жибәрү һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2010 елның 10 сентябрәндәге 729 номерлы карары белән расланган “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрына кергү өчен Регламентны жибәрергә.

4. Боерыкның үтәләшен контрольдә тотуны үз өстемә алам

Рәис

И.Н. Гуцин

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан ижтимагый
файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе
турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ
регламенты

1. Гомум нигезләмәләр

1.1. Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан ижтимагый
файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга
(алга таба - Регламент) туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ регламенты билгеләнгән критерийларга (алга таба -
Регламент) тәртип һәм стандартны билгели, шулай ук Татарстан Республикасы
Мәдәни мирас объектларын саклау комитетының административ процедураларының
һәм гамәлләренең срокларын һәм эзлеклелеген билгели, социаль юнәлешле
коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый
файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга (алга таба -
дәүләт хезмәте) туры килүе турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәткәндә билгели.

1.2. Гаризалар булып Татарстан Республикасы территориясендә ижтимагый
файдалы хезмәтләр күрсәтүче «Коммерциягә карамаган оешмалар турында» 1996
елның 12 гыйнварындагы 7-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 22
пунктының 1 пунктчасында каралган социаль юнәлешле коммерциягә карамаган
оешмалар (алга таба - социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешмалар,
коммерциягә карамаган оешмалар) тора.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау
комитеты (алга таба - Комитет) тарафыннан күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү
Комитетның дәүләт граждан хезмәткәрләре - Комитетның хокукый, оештыру һәм
кадрлар эше бүлеге хезмәткәрләре (алга таба - Бүлекнең вазыйфай затлары)
тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.3.1 Комитетның урнашкан урыны: Казан шәһәре, Пушкин урамы, 66/33 йорт.

Комитет эш графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбедән кала, дүшәмбе -
пәнжешәмбе - 9.00 дән 18.00 сәгатькә кадәр, жомга 9.00 дән 16.45 сәгатькә кадәр,
төшке аш 12.45 тән 13.30 га кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: көн саен, шимбә һәм якшәмбе көннәрдән тыш,
Комитетның эш сәгатьләрендә.

Жәмәгать транспорты белән түбәндәге тукталышларга кадәр:

"Ирек майданы" (Карл Маркс урамында):

22, 52, 89, 98 номерлы автобуслар;
"Ирек мәйданы" (Пушкин ур.).
№ 10а, 30, 35, 54, 63, 91 автобуслар
2, 3, 5, 7, 8 номерлы троллейбуслар;
Метро ("Кремль" станциясе).

Пропуск һәм (яисә) шәхесне аныклай торган документ буенча үтү.

1.3.2. Комитетның хокукый, оештыру һәм кадрлар эше бүлегенең (алга таба - Бүлек) белешмә телефоннары: 264-74-35.

1.3.3. Комитетның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайты адресы (алга таба - Интернет челтәре): (<http://okn.tatarstan.ru>), Комитет электрон почтасы адресы: komitet.okn@tatar.ru.

1.3.4. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат түбәндәге юл белән алынырга мөмкин:

1) Комитет биналарында урнашкан гариза бирүчеләр белән эшләү өчен дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат булган дәүләт хезмәте турындагы мәгълүмати стендлар ярдәмендә;

Мәгълүмати стендларда урнаштырылган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы (ярдәмче пунктлары) дәүләт хезмәте турындагы белешмәне үз эченә ала;

2) "Интернет" челтәре ярдәмендә:

Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>);

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3-2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларындагы (пунктчасындагы) дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://uslugi.tatar.ru/>);

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) турындагы Бердәм порталда (<http://www.gosuslugi.ru/>);

3) Комитетка телдән мөрәжәгать итеп (килеп яки телефон аша);

4) Комитетка язмача мөрәжәгатьтә (шул исәптән электрон документ рәвешендә (Комитетның электрон адресы: komitet.okn@tatar.ru)).

1.3.5. Белешмә телефоннары, эш графигы, рәсми сайт адресы, шулай ук комитетның электрон почтасы урнашкан урыны турында мәгълүмат Комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт

мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми басылып чыгу чыганаclarын күрсәтеп) “Интернет” челтәрендәге комитетның рәсми сайтында, “Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры” дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр файдаланыла:

иҗтимагый файдалы хезмәт - Россия Федерациясе халыкларының мәдәни мирас объектларын (тарихи һәм мәдәни ядкарьләрен) саклауда һәм реставрацияләүдә ярдәм итү;

техник хата - Комитет тарафыннан жибәрелгән һәм социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган иҗтимагый файдалы хезмәтнең сыйфатына туры килү турында бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең социаль юнәлештәге коммерциячел булмаган оешма тарафыннан билгеләнгән критерийларга (алга таба - йомгак) йә хәбәрнамәгә хәбәрнамәдә күрсәтелгән бәяләмәдә күрсәтелгән белешмәләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең читтән торып эшләү урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасының шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы).

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 2 статьясындагы 1 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон). Гаризаның формасы әлеге Регламентка 1 нче кушымтада китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте тәкъдим итү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартларына таләпләр исемлеге	Стандартка таләпләр эчтәлеге	Дәүләт хезмәтен яки таләбен раслаучы норматив акт
2.1. Дәүләт хезмәте төре	Социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирү	<p>Дәүләт хезмәтен яки таләбен раслаучы норматив акт</p> <p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасында социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмәләр бирүне оештыру турында" 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карарының 2 пунктын (алга таба - 681 номерлы карар);</p> <p>Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның июлендәге 565 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты турында нигезләмә 3.3.56¹ пунктчасы (алга таба - Комитет турында нигезләмә)</p>
2.2. Башкарма хакимият органы исеме	Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты	

		<p>Россия Федерациясе Хөкүмәтен 2017 елның 26 гыйнварындагы номерлы «Коммерциягә карама оешмалар - ижтимагый файда хезмәтләр башкаручылар реестры турында» карары (алга таба - номерлы карар) белән расланган социаль юнәлешле коммерция карамаган оешманы ижтимагый файдалы хезмәтләр башкаручы итә тәну турында карар кабул ителгән кагыйдәләрен;</p> <p>681 нче карарның 2 пункты; Комитет турында нигезләмәнең 3.3.56¹ пунктчасы</p>
2.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама	<p>89 нчы Карарга 2 нче кушымта нигезендә бәяләмә яки әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә</p>	<p>681 номерлы карарның 6 пунктын; 89 номерлы карарның 5, 7, 8 пунктлары</p>
2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәтен	<p>Бәяләмә бирү турында гариза кергән көннән соң 23 эш көне дәвамында.</p> <p>Күрсәтелгән срок озайтылырга мөмкин, әмма 15 эш көненә, Комитет тарафыннан 89 нчы Карарның 6 пункты нигезендә запрослар юлланган очракта.</p>	<p>681 нче карарның 8 пункты; 89 нчы Карарның 6, 9 пунктлары</p>

<p>күрсөтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору срогы</p>	<p>Күрсәтелгән карарны кабул итү вакытын озаиту турында Комитет бәяләмә бирү турында оешмага гариза кәргән көннән алып 23 эш көне эчендә гариза бирүчегә хәбәр итә.</p> <p>Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган.</p> <p>Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны юллама гаризада күрсәтелгән элемтә ысулыннан (почта, электрон адрес, факс буенча) файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнөндә гамәлгә ашырыла</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлегә мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>1. Әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнен сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирү хакында гариза.</p> <p>Гаризада коммерциячел булмаган хезмәт күрсәтүләр оешмасы күрсәтә торган хезмәтләрнен ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнен</p>	<p>89 номерлы карарның 5, 6 пунктлар Россия Федерациясе Хөкүмәте 2016 елның 27 октябрөндәге 10 номерлы «Жәмәгать файдалы хезмәтләре исемлеген һәм алар күрсәтү сыйфатын бәя критерийларын раслау турында карары</p>

	<p>билгелэнгән критерийларына туры килүе нигезләнә:</p> <p>ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында билгелэнгән таләпләргә аның эчтәлегенә карата таләпләргә туры килүе (бирү күләме, сроклары, сыйфаты);</p> <p>ижтимагый файдалы хезмәт башкаруда турыдан-туры жәлеп ителгән затларның (шул исәптән граждан-хокукый характердагы килешүләр буенча жәлеп ителгән коммерциячел булмаган оешма хезмәткәрләре һәм хезмәткәрләрнең), кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булу, шундый затларның саны житәрлек булу;</p> <p>ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның аларны күрсәтү сыйфаты белән канәгатьлеге (нәтижәсезлек (гамәл кылмау) һәм (яисә) коммерциягә карамаган оешманың аның тарафыннан нигезлэнгән суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан бәяләмә биргәнче 2 ел дәвамында үз компетенцияләре нигезендә</p>	
--	---	--

аның тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр һәм (яисә) коммерциягә карамаган оешманың карары булмау);

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгатьне таныкый торган документны күрсәтә.

Документлар һәм белешмәләр мөрәжәгать итүче тарафыннан тиешле оешмаларда турыдан-туры, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә алына.

Документларның күчермәләре, документларның күчермәләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган очракта, төп нөсхәләргә күрсәтеп, төп нөсхәләргә белән тапшырыла һәм Бүлек хезмәткәре тарафыннан таныклана.

Гариза һәм аңа теркәлгән торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда шәхсән яисә почта аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлгән торган документларның күчермәләре Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланырга тиеш.

	<p>Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Комитетка шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан гади электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.</p> <p>Социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешма ижтимагый хезмәт күрсәтүләр белән тәмин итүчеләр реестрына тиешле ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтү буенча кертелгән очракта, оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрнең ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына туры килүен нигезли торган өстәмә документлар тапшыру таләп ителми</p>	
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарына яисә жирле үзидарә органнарына буйсына торган</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек каналлары буенча түбәндәге белешмәләр алына:</p> <p>«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт</p>	<p>89 нчы карарның 6 пункты; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре</p>

<p>оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон рәвештә, мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, аларны тапшыру тәртибе; дәүләт органы, жирле үзидарә органы йә шушы документлар белән эш итүче оешма. Комитет мөрәжәгать итүчедән таләп итәргә хаклы түгел: дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актлар белән таныштыру яисә гамәлгә ашыру документлар һәм мәгълүмат бирү яисә гамәлләр башкару</p>	<p>күрсәтүләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 44-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә дәүләт хезмәтен алучы тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатына туры килү турында гариза бирелгәнче ике ел дәвамында «Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәэмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр сатып алулар өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 44-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында намуссыз тәэмин итүчеләр (подрядчылар, башкаручылар) реестрында коммерцияле булмаган оешма булмавы турында (алга таба - 44-ФЗ номерлы Федераль закон).</p> <p>Мөрәжәгать итүче үз инициативасы белән әлеге пунктта күрсәтелгән белешмәләр булган документларны, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына (белешмәләр, характеристикалар, эксперт бәяләмәләре,</p>	<p>күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 декабрендәге 880 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары (алга таба 880 номерлы карар)</p>
--	--	---

иҗтимагый советлар бәяләмәләре, дипломнар һәм рәхмәт хатлары күчермәләре, башка кирәкле документлар) туры килүен нигезләүче документларны, шул исәптән мөмкинлек булганда, электрон формада, тапшырырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән белешмәләр булган документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

Мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе шушы Регламентның 2.5 пункты белән билгеләнгән.

Комитет мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итәргә хокуклы түгел:
дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшырылган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләр башкару;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) оешмалар карамагында булган, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6

	<p>өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш, Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткән өчен мөрәжәгать итүче тарафыннан түләү кертелүне раслый торган документларны һәм мәгълүматны тапшыру;</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тартканда документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән.</p>	
<p>2.7. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренен тулы исемлегенә</p>	<p>Гариза бирүче яисә аның вәкиле тарафыннан Регламентның 2.5 пунктында санап үтелгән документлар тапшырылмаган</p>	
<p>2.8. Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору яисә кире кагу өчен нигезләренен тулы исемлегенә</p>	<p>Йомгак бирүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:</p>	<p>89 номерлы карарның 7 пункты</p>

	<p>а) ижтимагый файдалы хезмәтнең Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләргә аның эчтәлегенә карата (бирү күләме, сроклары, сыйфаты) туры килмәве;</p> <p>б) ижтимагый файдалы хезмәтне башкаруда турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән граждан-хокукий характердагы килешүләр буенча жәлеп ителгән оешма һәм хезмәткәрләр) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булмавы, кирәкле квалификациясе булган затларның саны житмәве;</p> <p>в) нигезләнгән суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, башка дәүләт органнары тарафыннан аларның компетенцияләре нигезендә жәмәгатьчелек өчен файдалы хезмәт күрсәтүгә бәйле оешмаларның бәяләмә, гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) карарлары бирелгәнче ике ел дәвамында булу;</p> <p>г) Россия Федерациясенең билгеләнгән норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләргә (алар булса) ачыклык һәм мәгълүматтан файдалану дәрәжәсенең туры килмәве;</p>	
--	--	--

	<p>д) 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында бәяләмә бирелгәнче ике ел дәвамында мәгълүмат булу;</p> <p>е) дәрәс булмаган белешмәләр булган документларны яисә тиешенчә булмаган тәртиптә рәсмиләштерелгән документларны тапшыру.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	
<p>2.11. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп		
2.12. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты	<p>Мөрәжәгать итүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтүнең һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен алуның максималь срогы 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	«Дәүләт идарәсе системасы камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Россия Федерациясе Президентының 2012 елның маендагы 601 номерлы Указының пунктындагы «д» пунктчасы
2.13. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гаризасын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон рәвештә	<p>Гариза Комитет тарафыннан кергән көнендә теркәлә.</p> <p>Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән почта аша яисә электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә жибәрелгән гариза һәм документлар Комитетның эш вакыты тәмамланганнан соң алынса, аларны алу көне итеп икенче эш көне санала.</p> <p>Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән сорау ял (бәйрәм) көнендә икенче эш көнендә теркәлә</p>	

<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмат стендлары белән жиһазланган бинада һәм бинада гамәлгә ашырыла.</p> <p>Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына каршылыксыз керүе, шул исәптән объектларга тоткарлыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда һәм сукырларны кулланучыларга, бинаның, биналарның һәм хезмәтләрнең, шул исәптән:</p> <p>бинага һәм биналарга, шулай ук аларда хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз кереп йөрү өчен шартлар;</p> <p>Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, бина һәм Министрлык бинасына керү һәм чыгу,</p>	<p>«Россия Федерациясе инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрендә 181-ФЗ номерлы Федераль закон; 8 номерлы карар</p>
---	---	---

транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләрендә житди тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен, аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып, кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле аваз һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озата йөрүче этне махсус укутуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган

	<p>рәвештә, бинага һәм бинага озата йөрүче этне кертү; хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү</p>	
--	---	--

<p>2.15. Дәүләт хезмәтеннән һәркем файдалана алырлык һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге яисә дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) алу мөмкинлеге, башкарма хакимият органының мөрәжәгать итүчене сайлау буенча теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) берничә хезмәт күрсәтү турында гарызнамә ярдәмендә алу мөмкинлеге булмау</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>Биналарның жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында урнашуы;</p> <p>дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен яраклаштырылган булуы;</p> <p>кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу;</p> <p>мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;</p> <p>гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;</p> <p>мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләрен алу мөмкинлеге;</p> <p>инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү.</p>
--	--

<p>210-ФЗ номерлы Федераль законның 15¹ статьясында каралган дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:</p> <p>документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;</p> <p>дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;</p> <p>Комитет белгечләре тарафыннан шушы Регламентны бозуга карата прецедентлар (нигезле шикаятьләр) булмау.</p> <p>Мөрәжәгать итүченең Комитет белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге саны:</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда - бер генә (консультацияләрне исәпкә алмыйча);</p> <p>дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша жибәргәндә - юк (консультацияләрне исәпкә алмыйча).</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Комитет белгече белән бер мәртәбә хезмәттәшлеге озынлыгы 15 минуттан артмый.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталы яисә Татарстан Республикасы Электрон Хөкүмәте Инфоматы аша жибәргәндә турыдан-туры хезмәттәшлек таләп ителми.</p>
--	--

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Комитетның рәсми сайтында (<http://okn.tatarstan.ru>), Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>) алынырга мөмкин.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү, дәүләт хезмәтен күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, күпфункцияле үзәк аша, күпфункцияле үзәкнең читтән торып эшләү урыннарында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

Экстerrиториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый

<p>2.16. Экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелгән очракта) һәм дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр</p>	<p>Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) 63-ФЗ номерлы һәм 210-ФЗ номерлы Федераль законнар таләпләре нигезендә электрон цифрлы имза белән имзаланган (таныкланган) электрон документлар формасында, гомуми файдаланудагы электрон чыганақлардан һәм (яисә) мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләреннән файдаланып, комитетка жиберелергә мөмкин.</p>	<p>«Электрон имза турында» 2011 елн 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
---	--	---

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткән вакытта гамәлләрнең эзлеклелеген сурәтләү.

3.1.1. Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатына туры килү турында бәяләмәләр бирү буенча дәүләт хезмәтен түбәндәге критерийларга үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү һәм ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә;

кушымта итеп бирелгән документлар пакеты белән гариза кабул итү һәм теркәү; белешмәләр алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарга жибәрү;

социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга туры килүе турында бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә) проектын эзерләү;

мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү;

техник хатаны (хаталарны, хаталарны, грамматик яки арифметик хатаны яки мондый хатаны) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчене консультацияләү, аңа ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә.

Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша Дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу комитетына мөрәжәгать итә.

Бүлекнең вазыйфаи заты, шәхсән телефон аша, электрон почта һәм (яисә) хат аша, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгать итү ысулына карап, мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирә һәм мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: консультация, тапшырылган документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча күрсәтүләр, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гаризаны төзү өлешендә.

3.3. Гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче Комитетның администрацияләү һәм бухгалтерлык исәбе бүлегенә (алга таба - Административ идарә итү бүлегенә) әлеге Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар (документлар күчермәләре) белән әлеге Регламентка 1 нче кушымта формасы буенча билгеләнгән критерийларга социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманың сыйфаты турында бәяләмә бирү хакында гариза бирә.

Гариза һәм ана теркәлә торган документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган күчermәләре почта аша жиbәрелергә мөмкин.

63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документларның күчermәләре мөрәжәгать итүче тарафыннан гомуми файдаланудагы электрон чыганақлардан һәм (яисә) мәгълүмати-телекоммуникация челтәрләрәннән файдаланып, Интернет» челтәрен дә кертеп, Комитетка тапшырылырга мөмкин.

3.3.2. Идарә итү бүлеге белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, Идарә итү бүлеге белгече түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрән тикшерү;

социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар мөрәжәгатьләрән теркәү журналында гариза кабул итү һәм теркәү. Әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның булуын һәм аларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү бүлекнең вазыйфаи заты катнашында гамәлгә ашырыла;

гариза һәм документлар Комитет рәисенә Татарстан Республикасы дәүләт хақимияте органнарының «Электрон Хөкүмәт» электрон документлар әйләнеше бердәм ведомствоара системасы (алга таба - электрон документлар әйләнеше) аша электрон формада жиbәрү.

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту өчен шушы Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булган очракта, администрацияләү бүлеге белгече мөрәжәгать итүчегә документларны кайтара һәм мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту һәм гаризаны теркәү өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар түбәндәгечә башкарыла:

гариза һәм документлар килгән көнне - гаризаларны һәм документларны почта аша шәхсән кабул иткәндә;

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре аша, шул исәптән «Интернет» челтәрен дә кертеп, гариза һәм документлар Комитетка кергән көнне йә, гариза һәм документлар Комитетның эш вақыты тәмамланганнан соң килгән очракта, икенче көнне. Гариза һәм документлар электрон документлар рәвешендә ял яисә эш көне булмаган бәйрәм көннәрендә килгән очракта - Комитетның ял көннәннән яисә эшләми торган бәйрәмнән соңгы беренче эш көнендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән документлар, социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешмалар мөрәжәгатьләрән теркәү журналында теркәү язмасы, Комитет рәисенә документлар, яисә мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәр итү, мөрәжәгать итүчегә кайтарылган документлар.

3.3.3. Рәис гаризаны карый һәм гариза һәм документларны карау өчен жиbәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлығына гариза һәм документлар карау өчен жиbәрелгән.

3.3.4. Бүлек житәкчесе жаваплы башкаручыны (алга таба - Бүлекнең вазыйфаи заты) билгели һәм аңа башкару өчен гариза тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза керү датасыннан бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлекнең вазыйфаи затына башкаруга юнәлтелгән гариза.

3.4. Белешмәләр алу, ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жибәрү.

3.4.1. Әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән мәгълүмат (белешмәләр) Комитетында булмаганда, ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү өчен кирәкле мәгълүмат (белешмәләр) Бүлекнең вазыйфаи заты ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә белешмәләр (документлар) бирү турында запрослар жибәрә:

44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән, социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешма социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешмалар (подрядчылар, башкаручылар) реестрында социаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча социаль юнәлешле тәмин итүчеләр (подрядчылар, башкаручылар) реестрында социаль юнәлешле коммерциягә карамаган оешма тарафыннан күрсәтелгән социаль хезмәт күрсәтү сыйфатының билгеләнгән критерийларга (Татарстан Республикасы буенча Федераль монополиягә каршы хезмәт идарәсе) туры килүе турында гариза бирелгәнче ике ел эчендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча булмау турында.

Ведомствоара гарызнамә электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы каналлары буенча (алга таба - СМЭВ) төзелә һәм жибәрелә.

Ведомствоара гаризаны СМЭВ каналлары буенча электрон документ формасында формалаштыруның техник мөмкинлеге булмаганда һәм юнәлешләре булмаганда, ведомствоара гарызнамә кәгазьдә почта аша, бер үк вакытта почта аша яисә курьер аша илтәп житкерү юнәлешендә жибәрелә.

Ведомствоара гарызнамә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7.2 маддәсе таләпләре нигезендә формалаша.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бүлекнең вазыйфаи затына гаризаны үтәү өчен жибәрелгән көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: ведомствоара гарызнамәне формалаштыру һәм жибәрү.

3.4.2. Ведомствоара хезмәттәшлек органнары белгечләре ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән әлеге Регламентның 3.4.1 пунктында күрсәтелгән гарызнамәләр нигезендә законнарда билгеләнгән срокта соратып алына торган белешмәләрне (документларны) тапшыра.

Процедураларның нәтижәсе: гарызнамәләргә жавап нәтижәсе булган белешмәләр (документлар), яисә соратып алынучы белешмәләрнең булмавы турында Комитетка жибәрелгән хәбәрнамә.

3.4.3. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2018 елның 22 августындагы 681 номерлы карары белән расланган Нигезләмә нигезендә бәяләмә бирү турында һәм шул ук вакытта жәмәгәтчелеккә файдалы хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү турында гариза Комитетка кергән очракта, бәяләмә берничә башкарма хакимият органы тарафыннан, шул исәптән Комитет тарафыннан

башкарыла. Комитет, кирэк булганда, башка кызыксынган органнардан, шулай ук дэүлэт хакимиятенен башка органнарыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә белешмәләр соратып ала.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза килгәннән соң унбиш эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: дэүлэт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан һәм алар карамагындагы башка оешмалардан ведомствоара гарызнамәгә жавап итеп запрослар формалаштыру һәм жибәрү.

3.5. Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатына туры килү турында бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә) проектын әзерләү.

3.5.1. Бүлекнең вазыйфаи заты шушы Регламентның 3.4.1 - 3.4.3.3 бүлекләрендә күрсәтелгән белешмәләр һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар нигезендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

шушы Регламентның 2.8 пункттында каралган бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү;

Әлеге Регламентның 2.8 пункттында каралган бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, 89 номерлы Карарга 2 нче кушымтада каралган форма буенча бәяләмә проектын рәсмиләштерә;

шушы Регламентның 2.8 пункттында каралган бәяләмә бирүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә формада бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә проектын рәсмиләштерә;

Бүлек башлыгын килештерүгә бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә) проектын юнәлеше.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар запросларга жаваплар кәргән көннән алып жиде эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлек башлыгын килештерүгә юнәлдерелгән 89 нчы Карарга 2 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән бәяләмә проектын яисә әлеге Регламентка 2 нче кушымта нигезендә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә.

3.5.2. Бүлек житәкчесе бәяләмә проектын (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә) тикшерә һәм аны Комитет рәисенә имзасына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күрсәтелгән проектлар кәргән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм Комитет рәисенә имза салуга юнәлдерелгән бәяләмә проектын (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә).

3.5.3. Комитет рәисе бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә) проектын имзалай һәм аларны администрацияләү бүлегенә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар күрсәтелгән проектлар Комитет рәисенә имза салуга кәргән көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: идарә итү бүлегенә теркәүгә юнәлдерелгән Комитет рәисе тарафыннан имзаланган бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә).

3.6. Мөрәжәгать итүчегә дэүлэт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.6.1. Административ идарә итү бүлегә белгече Комитет рәисе кул куйган бәяләмәне (бәяләмәне бирүдән мотивлаштырылган баш тарту) терки һәм аны дэүлэт

хезмәтен күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул белән (шәхсэн, почта аша) бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

почта буенча бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә) жибәргәндә - Комитет рәисе тарафыннан бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә) имзаланган көннән соң ике эш көне эчендә;

бәяләмә алу турындагы гаризада (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә) шәхсэн күрсәтелгәндә - мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне.

Процедураның нәтижәсе: бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлил хәбәрнамә (юнәлеш) бирү.

3.7. Техник хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата яки мондый хата) ясау.

Йомгак бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә бәяләмәсен яңадан рәсмиләштерү элек бирелгән бәяләмәдә жибәрелгән техник хаталарны (хаталарны, басма хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) юкка чыгаруга йә бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамәне юкка чыгаруга бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Йомгак бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә (әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән) теркәлгән гариза нигезендә яңадан рәсмиләштерү (тәкъдим ителә торган форма) әлеге Регламентның 3.3.1 пунктчасында күрсәтелгән ысулларның берсе тарафыннан бирелә. Гаризага мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә), шулай ук мөрәжәгать итүче вәкиле исемнән эш башкару өчен кирәкле, документлар мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан бирелгән очракта, мөрәжәгать итүче исемнән эш башкару өчен кирәкле ышанычнамә кушымта итеп бирелә.

3.7.1. Административ идарә итү бүлегә белгечә түбәндәгеләрне тормышка ашыра:

техник хатаны электрон документлар әйләнешендә төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү;

Электрон документ әйләнеше аша Комитет рәисенә гариза жибәрү.

әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм Комитет рәисенә юлланган гариза.

3.7.2. Комитет рәисе гаризаны карый һәм аны карау өчен бүлек башлыгына жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгына карауга жибәрелгән гариза.

3.7.3. Бүлек житәкчесе жаваплы башкаручыны (алга таба аның вазыйфай заты) билгели һәм аңа башкару өчен гариза тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура гариза Бүлеккә килгән вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: Бүлекнең вазыйфаи затын башкаруга юнәлтелгән гариза.

3.7.4. Бүлекнең вазыйфаи заты:

янадан рәсмиләштерелгән бәяләмә проектын эзерли (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә);

“Тоткынны тапшырудан баш тарту турында нигезле хәбәрнамә” проектын бүлек начальнигына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар бүлекнең вазыйфаи затына гариза юлланган көннән алып ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бүлек башлыгын килештерүгә юнәлдерелгән үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә).

3.7.5. Бүлек башлыгы алдан формалаштырылган бәяләмәнең (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәнең) дөреслеген тикшерә, аны килештерә һәм Комитет рәисенә имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура күрсәтелгән проект килештерүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Бүлек башлыгы тарафыннан килештерелгән һәм Комитет рәисенә имзалауга юнәлдерелгән үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмә проекты (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә).

3.7.6. Комитет рәисе үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәгә кул куя (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәргә) һәм аларны администрацияләү бүлегенә теркәүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура күрсәтелгән проектлар Комитет рәисенә имза салуга кергән вакыттан алып ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: янадан рәсмиләштерелгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә).

3.8. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.8.1. Административ идарә итү бүлеге белгече Комитет рәисе кул куйган янадан рәсмиләштерелгән бәяләмәне (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамәне) терки һәм аны дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризада күрсәтелгән ысул (шәхсэн, почта аша) белән бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

почта буенча бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында мотивлаштырылган хәбәрнамә) жибәргәндә - үзгәртеп рәсмиләштерелгән бәяләмәгә кул куйган көннән соң ике эш көне эчендә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында нигезле хәбәрнамә) Комитет рәисе тарафыннан;

янадан рәсмиләштерелгән бәяләмә алу турындагы гаризада шәхсэн - мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне күрсәтелгәндә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә).

Процедураның нәтижәсе: янадан рәсмиләштерелгән бәяләмә (бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәрнамә) бирү (юнәлеше).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формасы

4.1. Регламент нигезләмәләренә һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан үтәләшен һәм башкарылуын агымдагы контроль дәүләт хезмәтләрен күрсәтү эшен оештыруга җаваплы комитет рәисе урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль вазыйфай затлар һәм Комитет белгечләре тарафыннан дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләрне билгели торган Регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәләшен һәм башкарылуын тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы белгечләренә һәм вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр булган мөрәжәгатьләренә карауга, кабул итүгә һәм аларга җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәләшен тикшереп тору рәвешләре булып тикшерү үткәрү тора:

эш башкаруны алып бару;

белешмәләренә һәм документларны карау нәтижәләренә законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

гаризалар һәм документлар кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәтен күрсәткәндә нәтижәләренә бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр уздыру ешлыгы план характерында (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерда (мөрәжәгать итүченә конкрет мөрәжәгәте буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокуклары бозылган очракта дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затлар дәүләт хезмәтен күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартылар.

4.4. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә Комитет эшчәнлегенә ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү барышында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә шикаять белдерү буенча суд (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Комитетның, Комитетның вазыйфай затының яисә дәүләт хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә бәйле рәвештә Комитет рәисе кабул иткән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятъләргә Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына шикаят биреләргә мөмкин.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаят белән мөрәжәгать итә ала, шул исәптән түбәндәге очракларда:

- 1) дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гаризаны теркәү срогын бозу;
- 2) дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы бозылганда;
- 3) мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп итү йә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган гамәлләрне башкару;
- 4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту;
- 6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп ителгәндә;
- 7) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда Комитетның, Комитетның вазыйфай затының баш тартуы;
- 8) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогы яисә тәртибе бозылу;
- 9) әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору;
- 10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән документларны яисә мәгълүматны таләп иткәндә, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә күрсәтелмәгән.

5.3. Шикаят кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә тапшырыла.

Комитетның, белгечнең, вазифай затының, Комитетның дәүләт хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша, Комитетның рәсми сайты (<http://okn.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчәне шәхси кабул иткәндә дә кабул ителәргә мөмкин.

5.4. Шикаят кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә тапшырыла.

Комитетның, белгечнең, вазифай затының, Комитетның дәүләт хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта аша, «Интернет» челтәреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

күпфункцияле үзәге аша, Комитетның рәсми сайты (<http://okn.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы (<http://www.gosuslugi.ru/>) аша юлланырга мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхси кабул иткәндә дә кабул ителергә мөмкин.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) Комитет исеме, Комитетның вазыйфаи заты яисә карар һәм эш (гамәл кылмау) белгече тарафыннан шикаясть бирелә;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук элементә телефоны номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) комитетның, Комитетның вазыйфаи затының йә дәүләт хезмәткәренен, белгечнең дәгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының йә дәүләт хезмәткәренен, белгечнең карары һәм гамәл кылмавы (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр. Мөрәжәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яисә аларның күчәрмәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаясть, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм хаталарны дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Әлеге пунктның 1 һәм 2 бүлекләрендә күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап җибәрелә.

канәгатьләндерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавапта Комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында дәүләт хезмәтен күрсәткәндә, шулай ук китерелгән унайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне канәгатьләндерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаясть бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.7. Шикаятьне карап тикшерү барышында яисә нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаятьләр составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләтләре бирелгән вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

Социаль юнәлешле коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан
ижтимагый файдалы хезмәт
күрсәтүләрнең сыйфатының
билгеләнгән критерийларга туры
килүе турында бәяләмәләр бирү
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнен
Административ регламентына 1
кушымта

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты рәисенә

(Исем, Әтисенен исеме (булган очракта), Фамилия)

(гариза бирүченең тулы атамасы, ОГРН)

урнашкан урыны адресы, телефон (факс), электрон
почта адресы, мобильного телефон номеры

ГАРИЗА

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманың сыйфатының туры килүе турында
нәтижә бирүегезне сорыйм

(социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешманың исеме)
ижтимагый файдалы хезмәт

(ижтимагый файдалы хезмәтнең исеме)

«Ижтимагый файдалы хезмәтләре исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү
критерийларын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 27 октябрэндәге
1096 номерлы карары белән расланган критерийларга карата билгеләнгән критерийларга
Оешма чит ил агенты функциясен үтәүче коммерциячел булмаган оешма булып саналмый, һәм бер
ел дәвамында аталган ижтимагый файдалы хезмәтләр тагын да күбрәк күрсәтә, алар Россия
Федерациясе Хөкүмәтенең 2016 елның 27 октябрэндәге 1096 номерлы карары белән расланган
«Жәмәгать файдалы хезмәтләре исемлеген һәм аларны күрсәтү сыйфатын бәяләү критерийларын
раслау турында» 1096 номерлы карары белән расланган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү
сыйфатын бәяләү критерийларына туры килә:

(ижтимагый файдалы хезмэт күрсәтүнең Россия Федерациясенең норматив хокукий актларында билгеләнгән таләпләргә аның эчтәлегенә карата (бирү күләме, сроклары, сыйфаты) туры килүен раслау)

(ижтимагый файдалы хезмәтне башкаруда турыдан-туры катнашкан затларның (шул исәптән граждан-хокукий характердагы килешүләр буенча жәлеп ителгән оешмалар һәм хезмәткәрләр) кирәкле квалификациясе (шул исәптән һөнәри белем бирү, тиешле өлкәдә эш тәҗрибәсе) булуын, шундый затларның саны житәрлек булуын раслау)

(ижтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучыларның аларны күрсәтү сыйфатыннан (гамәл кылмауга) һәм (яисә) оешманың аның тарафыннан нигезләнгән суд, дәүләт контроле (күзәтчелеге) һәм муниципаль күзәтчелек органнары, дәүләт контроле (күзәтчелеге) органнары дип танылган ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтүгә бәйле карарының булмавыннан, бәяләмә биргән алдыннан 2 ел дәвамында башка органнардан канәгатьлеген раслау)

(коммерциягә карамаган оешма турында мәгълүматның ачыклығын һәм һәркем файдалана алырлык булуын раслау)

(«Дәүләт һәм муниципаль ихтыяжларны тәмин итү өчен товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләрен сатып алу өлкәсендә контракт системасы турында» 2013 елның 5 апрелендәге 44-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә төзелгән контрактларны үтәү кысаларында хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча намуссыз тәмин итүчеләр реестрында оешманың булмавын раслау)

Раслаучы документлар тәкъдим ителә:

1. _____
2. _____
3. _____

Алга таба шулай дәвам итә.

(Вазифа)

(Имза)

(Исем, Әтисенең исеме (булган очракта), Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. (булган очракта)

Социаль юнәлешле коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан
ижтимагый файдалы хезмәт
күрсәтүләрнең сыйфатының
билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында
бәяләмәләр бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
2 кушымта

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелә торган
ижтимагый юнәлешле файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән
критерийларга туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарту турында дәлилле
хәбәрнамә

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын саклау комитеты ижтимагый
файдалы хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын бәяләү нәтижәләре буенча социаль
юнәлешле коммерциячел булмаган оешма тарафыннан күрсәтелүче сыйфатның
туры килүе турында бәяләмә бирүдән баш тарта:

(социаль юнәлешле коммерциячел оешманың тулы исеме һәм төп дәүләт теркәве номеры)

Түбәндәге ижтимагый файдалы хезмәтләрден:

;

;

.

(ижтимагый файдалы хезмәтләрнең төрләре)

Күрсәтелгән ижтимагый файдалы хезмәтләр ижтимагый файдалы хезмәтләр күрсәтү
сыйфатын бәяләүнең билгеләнгән критерийларына түбәндәге нигезләрдә туры
килми:

_____;

(критерийләргә туры килмәве атала)

Татарстан Республикасы
Мәдәни мирас объектларын
Саклау комитеты рәисе

М.П.

_____ (дата)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.О)

Социаль юнәлешле коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан
иҗтимагый файдалы хезмәт
күрсәтүләрнең сыйфатының
билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында
бәяләмәләр бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
3 кушымта

Председателю Комитета Республики Татарстан
по охране объектов культурного наследия

Татарстан Республикасы мәдәни мирас объектларын
саклау комитеты рәисенә

(Исем, Әтисенен исеме (булган очракта), Фамилия)

(гариза бирүченең тулы атамасы, ОГРН)

урнашкан урыны адресы, телефон (факс), электрон
почта адресы, мобильного телефон номеры

Техник хатаны төзәтү турындагы гариза

Социаль юнәлешле коммерциячел булмаган оешмалар иҗтимагый файдалы хезмәт күрсәтүләрнең сыйфатының билгеләнгән критерийларга (нәтиҗәне бирүдән баш тарту турында дәлилләнгән хәбәргә) туры килүе турында бәяләмә биргәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм) күрсәтелгән:

(бирелгән документ)

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Төзәтелгән техник хатаны төзәтеп, дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны тәкъдим итәм:

- 1.
- 2.

Документның әзерлеге турында миңа хәбәр итүегезне сорыйм

(дата) (гариза бирүченең / вәкилнең имзасы) (Ф.И.О.)

Социаль юнәлешле коммерциячел
булмаган оешмалар тарафыннан
ижтимагый файдалы хезмәт
күрсәтүләрнең сыйфатының
билгеләнгән критерийларга
туры килүе турында
бәяләмәләр бирү буенча
дәүләт хезмәте күрсәтүнең
Административ регламентына
кушымта (белешмә)

Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүне контрольдә тотучы
вазыйфай затларның реквизитлары

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МӘДӘНИ МИРАС ОБЪЕКТЛАРЫН САКЛАУ
КОМИТЕТЫ**

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Комитет рәисе	(843) 264-74-17	komitet.okn@tatar.ru
Комитет рәисе урынбасары	(843) 264-74-35	Prohorova.Natalya@tatar.ru
Начальник Отдела	(843) 264-73-88	Kseniya.Martochkina@tatar.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МИНИСТРЛАР КАБИНЕТЫ АППАРАТЫ

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы халыкларының мәдәниятен һәм телләрен үстерү идарәсе башлыгы	(843) 264-76-19	Lyaysan.Nizamova@tatar.ru