



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

04.03.2021

Олы Кайбыч авылы

№ 77

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтлэр күрсэтүнең административ регламентларын эшлэу һәм раслау тәртибен раслау турында

«Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарэ органнары эшчәнлеген камилләштерү белән бәйле Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2009 елның 27 декабрэндәге 365-ФЗ номерлы һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсэтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтләр күрсэтүнең административ регламентларын эшлэу һәм раслау тәртибен (алга таба - Тәртип) расларга

2. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрэндәге 729 номерлы карары белән расланган «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмә нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының муниципаль хезмэтләр күрсэтүче жирле үзидарэ органнарына административ регламентларны эшлэүне, раслауны һәм актуальләштерүне тәмин итәргә, шулай ук административ регламентларны «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасына кертергә.

3. Үз көчен югалткан дип танырга:

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэтләр күрсэтүнең

административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2012 елның 9 февралендәге 31 номерлы карарын;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 21 маендагы 286 номерлы карарын;

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү турында» 2014 елның 18 июнендәге 83 номерлы карарын;

Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитетының «Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибенә үзгәрешләр кертү турында» 2016 елның 27 гыйнварындагы 35 номерлы карарын.

4. Әлеге карарны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә [http:// kaubici.tatarstan.ru](http://kaubici.tatarstan.ru) веб-адресы буенча Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» бастырып чыгарырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә беренче урынбасары Э.Х. Заһидуллинага йөкләргә.

Житәкче



А. Н. Макаров

Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жирле үзидарә
органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ
регламентларын эшләү һәм раслау
ТӘРТИБЕ

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районы жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслауга карата гомуми таләпләрне билгели.

1.2. Әлеге Тәртип максатларында түбәндәге терминнар кулланыла:

административ регламент - муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү стандартын билгели торган норматив хокукый акт;

муниципаль хезмәт - мөрәжәгать итүчеләр соравы буенча Россия Федерациясе норматив хокукый актларында һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар вәкаләтләре чикләрендә гамәлгә ашырыла торган федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән тапшырылган аерым дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда жирле үзидарә органы функцияләрен гамәлгә ашыру эшчәнлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең жирле үзидарә органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, жирле үзидарә органының вазыйфай заты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге хезмәткәре, муниципаль хезмәткәр яисә Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә мөрәжәгать итүче күрсәткән муниципаль хезмәт күрсәткәндә аларның хезмәткәрләре тарафыннан мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын яисә законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турындагы таләбе;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге - дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение) оештыру-хокукый формасында төзелгән һәм Федераль закон таләпләренә җавап бирә торган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле,

шул исәптән электрон рәвештә, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештырылган оешма;

«бер тәрәзә» принцибы - дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү, мөрәжәгать итүченең Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән гарызнамә яисә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң, ә дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар яки муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итүе норматив хокукий актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәжәгать итүченең катнашыннан башка күпфункцияле дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәге тарафыннан гамәлгә ашырыла торган принцип;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрдәге 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис).

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукий актлары, жирле үзидарә органнары турындагы нигезләмәләр, жирле үзидарә органнарының эчке оешмасы регламентлары һәм әлеге Тәртип регламентлары нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтү өлкәсенә керә торган жирле үзидарә органнары тарафыннан эшләнә һәм раслана, шулай ук административ процедураларның, административ гамәлләрнең һәм (яисә) дәүләт хезмәтләре күрсәтү тәртибенә карата карарларны һәм башка таләпләрне, муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көн эчендә билгели торган хөкүмәт координация органнары карарларын исәпкә алып раслана.

Федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасы Кайбыч муниципаль районына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре өлкәсендәге административ регламентлар, алар расланганчы, тиешле өлкәдә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан расланганчы, законнарда каралган очракларда, дәүләт хезмәтен гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көн эчендә жирле үзидарә органы тарафыннан эшләнә һәм законнарда билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты тарафыннан раслана.

Муниципаль хезмәт күрсәтү муниципаль учреждение тарафыннан тәэмин ителә икән, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты мондый

учреждениене гамәлгә куючы функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы жирле үзидарә органы тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыру вәкаләтләре барлыкка килгән көннән алып 60 календарь көн эчендә эшләнә һәм раслана.

Жирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентлары жирле үзидарә органнарында дәүләт хезмәтләрен гамәлгә ашыру буенча вәкаләтләр барлыкка килгән көннән алып, 60 календарь көн эчендә тиешле эшчәнлек өлкәсендә вәкаләтле башкарма хакимият органы тарафыннан эшләнә һәм раслана.

Башкарма хакимиятнең тиешле эшчәнлек өлкәсендә вәкаләтле органы тарафыннан административ регламентлар расланганчы, жирле үзидарә органнары, Татарстан Республикасы законында башкача билгеләнмәгән булса, жирле үзидарә органнарына тапшырылган дәүләт вәкаләтләре буенча дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләргә һәм расларга хокуклы.

1.4. Федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президентының норматив хокукий актлары белән башка кагыйдәләр билгеләнмәгән булса, административ регламентларны эшлөгәндә һәм раслаганда жирле үзидарә органы әлеге Тәртипкә таяна.

1.5. Административ регламентларны эшлөгәндә жирле үзидарә органы дәүләт хезмәтләрен күрсәтүне оптимальләштерүне (аның сыйфатын күтәрүне) күздә тотып, шул исәптән:

а) административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

б) федераль законнарга, Россия Федерациясе Президентының, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең норматив хокукий актларына, Татарстан Республикасы законнарына, Татарстан Республикасы Президентының һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукий актларына каршы килмәсә, артык административ процедураларны (гамәлләр) бетерү.

Артык административ процедура дигәндә, административ процессның бер өлеше аңлашыла, аны төшереп калдыру дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын киметүгә китерми (мәсәлән, артык килешүләр (килештерү нәтижәсе карарга тәэсир итмәгән очракта), артык хәбәрнамәләр һ.б.).

Артык административ гамәл дигәндә, административ гамәлне административ процедурадан төшереп калдыру өстәмә чыгымнарсыз гына административ процедура нәтижәсенә ирешергә мөмкинлек бирә торган административ гамәлләр аңлашыла;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшырыла торган документлар санын кыскарту, бердәй мәгълүматны берничә тапкыр тапшыру кирәклеген юкка чыгарырга мөмкинлек бирә торган документларның яңа формаларын куллану, мөрәжәгать итүчеләрнең жирле

үзидарэ органнарының вазыйфай затлары белән үзара хезмәттәшлеге санын киметү, шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре базасында аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү һәм «бер тәрәзә» принцибын гамәлгә ашыру исәбенә, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ведомствоара килешүләрдән мөрәжәгать итүче катнашыннан башка, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләрен кулланып файдалану;

г) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында аерым административ процедураларны (гамәлләр) үтәү срокларын кыскарту. Жирле үзидарэ органы административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтүнең кыскартылган срокларын, шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тиешле срокларга карата муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында административ процедураларны (гамәлләр) үтәү срокларын билгеләргә мөмкин;

д) жирле үзидарэ органнарының вазыйфай затларының административ процедураларны (гамәлләрне) үтәгәндә административ регламентлар таләпләрен үтәмәгән өчен жаваплылыгы;

е) электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү.

1.6. Административ регламентны эшләгәндә жирле үзидарэ органы структураны һәм административ процедуралар (гамәлләр) тәртибен эзерләү өчен административ-идарэ процессларын тасвирлауның һәм модельләштерүнең электрон чараларын куллана ала.

1.7. Жирле үзидарэ органнары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларында жирле үзидарэ органнарының федераль законнар, Россия Федерациясе Президентының һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенәң норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының норматив хокукый актлары нигезендә аларның компетенцияләренә кертелмәгән вәкаләтләрен билгеләргә хокуклы түгел.

1.8. Административ регламентлар проектлары, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү, административ регламентларның үз көчләрен югалтуын тану турындагы норматив хокукый актлар проектлары законнар нигезендә бәйсез экспертиза һәм жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләүне методик яктан тәмин итүне һәм аларның экспертизасын гамәлгә ашырырга вәкаләтле орган (алга таба - вәкаләтле оешма) үткәрә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза үтәргә тиеш.

Административ регламентлар проектларына, шулай ук элек чыгарылган административ регламентларга үзгәрешләр кертү, административ регламентларны үз көчләрен югалткан дип тану турындагы норматив хокукый актлар проектларына экспертиза элге Тәртип нигезендә үткәрелә.

1.9. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламент мондый органнарның уртак боерыгы белән раслана.

1.10. Жирле үзидарә органы административ регламентны раслау белән бер үк вакытта муниципаль хезмәт күрсәтүне регламентлаучы нигезләмәләрне төшереп калдыруны күздә тоткан тиешле ведомство норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертә, йә, әгәр ведомство норматив хокукый актларының нигезләмәләре административ регламентка кертелгән булса, аларның үз көчләрен югалтуларын таний.

Административ регламент проекты, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проекты эшләү барышында тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актларга, административ регламент проектына яки элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектына тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган башка норматив хокукый актлар проектларын кушып, вәкаләтле оешмага экспертизага жибәрелә.

1.11. Административ регламентларга үзгәрешләр кертү муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары үзгәргән очракта, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү керә торган жирле үзидарә органнары структурасындагы үзгәрешләр күрсәтелгән административ регламентларны куллану мониторингы нәтижәләре буенча законнарда каралган башка очракларда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентларга үзгәрешләр кертү тиешле административ регламентларны эшләү, килештерү һәм раслау өчен билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

1.12. Административ регламентлар дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары эшчәнлегә турындагы мәгълүмат үтемлеклек турында Россия Федерациясе законнары нигезендә бастырып чыгарылырга тиеш, шулай ук жирле үзидарә органнарының һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла.

II. Административ регламентларга карата таләпләр

2.1. Административ регламентның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый акт нигезләмәләрен исәпкә алып, жирле үзидарә органы тарафыннан билгеләнә.

Әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүдә берничә жирле үзидарә органы катнашса, административ регламентның исеме әлегә органнарның уртак боерыгы белән билгеләнә.

2.2. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары, аларны башкару тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне тикшереп торы тәртибе һәм формалары;

д) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе;

е) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре. Әгәр муниципаль хезмэт дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә күрсәтелмәсә, административ регламентларга әлеге бүлек кертелми.

2.3. Гомуми нигезләмәләргә кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) мөрәжәгать итүчеләр - гариза бирүчеләрнең ташламалы категорияләрен (булган очракта) күрсәтеп, юридик һәм физик затлар исемлеген китергән гариза бирүчеләр категориясе (затлар категориясе);

в) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән:

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре буенча мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан күрсәтелгән хезмәтләрне күрсәтү барышы турында белешмәләр, шул исәптән жирле үзидарә органының рәсми сайтында, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып мәгълүмат алу тәртибе;

әлеге пунктчада күрсәтелгән мәгълүматны, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, шулай ук жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында алу тәртибе, формасы, урыны һәм ысуллары;

жирле үзидарә органнарының, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның рәсми сайтларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, муниципаль хезмәтләр күрсәтү урыннарында стендларда һәм Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә түбәндәге мәгълүматны урнаштыру турында таләпләр:

жирле үзидарэ органы тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт атамасы;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, әгәр туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге (шул исәптән әлеге Тәртипкә кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос, документлар тапшыруның ирекле формасы каралган очрактан тыш), шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрдән тыш), аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе һәм шартлары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен алына торган дәүләт пошлинасы яисә башка түләү күләме;

жирле үзидарэ органнарының эш вакыты, жирле үзидарэ органнары белгечләре тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүмат;

мөрәжәгать итүчеләр өчен аларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат.

Белешмә мәгълүматка түбәндәге мәгълүмат керә:

жирле үзидарэ органының, аның структур бүлекчәләренә, муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт һәм муниципаль органнарның һәм оешмаларның, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләренә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләренә эш графикларының урнашу урыны һәм графиклары;

жирле үзидарэ органнары структур бүлекчәләренә, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларның белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор-телефон номеры;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарэ органнарының рәсми сайты, шулай ук электрон почта адресы һәм (яки) кире элемтә формасы.

Белешмә мәгълүмат административ регламент текстында китерелми һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге жирле үзидарэ органының рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт

мәгълүмат системасында мәжбүри урнаштырылырга тиеш. Жирле үзидарә органнары «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасының тиешле бүлегендә һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге тиешле рәсми сайтта белешмә мәгълүмат урнаштыруны һәм актуальләштерүне билгеләнгән тәртиптә тәмин итәләр;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында мәжбүри урнаштырылырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеге административ регламент текстында китерелми.

Административ регламентның әлеге бүлекчәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган күрсәтелгән норматив хокукий актлар исемлеген тиешле урнаштыруга күрсәтмә булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган үзенең рәсми сайтында, шулай ук «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасының тиешле бүлегендә муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлеген урнаштыруны һәм актуальләштерүне тәмин итә;

д) административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларның билгеләмәсе.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына таләпнең атамасы», «Стандартка карата таләпләрнең эчтәлегенә», «Хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив хокукий акт» графалары булган таблица рәвешендә рәсмиләштерелә һәм түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт атамасы;

б) жирле үзидарә органы исеме.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә хакимиятнең башка органнары һәм оешмалары да катнаша икән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган барлык органнар һәм оешмалар күрсәтелә. Шулай ук Федераль законның 7 статьясындагы 3 пункты таләпләре күрсәтелә, атап әйткәндә, мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәтне алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән гамәлләрне башкаруны таләп итүне, моңа Кайбыч муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан расланган муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәт күрсәтүләр керми;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган документларның исемлеге, аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе (бланклары, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документларны, күрсәтелгән документлар рәвешләре Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты яки Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актларында билгеләнгән очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә, бу документларны ирекле рәвештә тапшыру каралган.

Жирле үзидарә органнары тарафыннан административ регламентларга кертүгә тәкъдим ителә торган таләпнең типлаштырылган формасы, күрсәтелгән документлар рәвешләре Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актларында билгеләнгән очраклардан тыш, шулай ук законнарда әлеге документларны тапшыруның ирекле рәвешә каралган очраклардан тыш, әлеге Тәртипнең кушымтасында китерелгән;

е) дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйлә рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документлар (бланклар, мөрәжәгатьләр, гаризалар һәм башка документлар белән эш итүче карамагында булган оешманы, Россия Федерациясе законнарында ирекле рәвеш каралган очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерәләр) тапшыру.

Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

Бу бүлекчәдә шулай ук мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт

хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат бирү (шул исәптән, федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пункттында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә. Мондый нигезләр булмаганда, бу административ регламент текстында күрсәтелә;

и) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибенә, күләменә һәм нигезләренә. Әлегә бүлекчәдә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләү күләменә, яисә мондый пошлина яки түләү күләменә билгеләнгән норматив хокукый актының нигезләмәсенә сылтама күрсәтелә;

к) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләрне күрсәткән өчен мондый түләүнең күләменә исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, түләү алу тәртибенә, күләменә һәм аның алыну нигезләренә;

м) муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты;

н) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченәң үтенечен теркәү срогы һәм тәртибенә, шул исәптән электрон формада;

о) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарда, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибенә турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән әлегә объектларның инвалидлар өчен мөмкин булуын тәмин итүгә карата, федераль законнар һәм инвалидларның социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә, әлегә объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәмин итүгә карата таләпләр;

п) муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләреннән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге йә мөмкинлеге йә мөмкинлеге, мөрәжәгать итүченең теләге буенча башкарма хакимият органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә (экстерриториаль принцип) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә;

р) башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә икән) һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре.

Әлеге бүлекчәдә электрон формада шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре күрсәтелә:

билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат бирү һәм муниципаль хезмэт турындагы мәгълүматка үтемлекне тәмин итү;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле запросны һәм башка документларны бирү һәм мондый запрос һәм документлар кабул итү;

муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы зарарны үтәү барышы турында мәгълүмат алу;

жирле үзидарә органнарының дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар белән хезмәттәшлеге;

федераль законнарда башкача билгеләнмәгән булса, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр.

Шулай ук әлеге бүлекчәдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен билгеләгәндә электрон имза төрләре дә күрсәтелә, алар муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә, шул исәптән мөрәжәгать итүче - физик затның гади электрон имзаны куллану хокукын исәпкә алып, «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләренә алу өчен мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге 634 номерлы карары белән расланган электрон имза төрләрен билгеләү Кагыйдәләре нигезендә кулланыла.

2.5. Административ процедураларның (гамәлләр) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләренә, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү

үзенчәлекләренә кагылышлы бүлекләр дәүләт хезмәтләре һәм хезмәт күрсәтүләр күрсәткәндә административ процедураларның тиешле санына - логик яктан аерым эзлеклелекләренә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган һәм соңгы нәтижәгә ия һәм муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында бүлөп бирелә торган бүлекләрдән тора.

Тиешле бүлек башында анда булган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлегенә күрсәтелә. Әлегә бүлектә ведомствоара запросларны жирле үзидарә органы тарафыннан башка башкарма хакимият органнарына, жирле үзидарә органнарына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга формалаштыру һәм жибәрү буенча административ процедура аерым тасвирлана.

Административ процедураларның (гамәлләр) составына, эзлеклелегенә һәм башкару срокларына, аларны үтәү тәртибенә, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлегенә аерым күрсәтелә.

Административ процедураларның (гамәлләрнең) составына, эзлеклелегенә һәм башкарылу срокларына, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләргә, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләренә кагылышлы бүлек шул исәптән үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

Федераль законның 10 статьясы нигезләмәләре нигезендә электрон рәвештә, шул исәптән «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасыннан, административ процедуралардан (гамәлләрдән) файдаланып гамәлгә ашыру тәртибе;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хәрәф хаталарын төзәтү тәртибе;

мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү тәртибе, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан тулы күләмдә һәм комплекслы соратып алу аша муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) тасвирламасы, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре һәм аларның хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе булырга мөмкин.

Федераль законның 15 статьясындагы 6 өлешенә 3 пункты нигезендә муниципаль хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәтләргә карата административ процедураларны (гамәлләрне) үтәүнең үзенчәлекләренә кагылышлы бүлектә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре башкарган административ процедураларны (гамәлләрне) тасвирлау.

Тиешле бүлектә шул исәптән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәкләр тарафыннан түбәндәге административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе дә тасвирлана:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны үтәү барышы, муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле башка мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә консультация бирү;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирүчеләрнең сорауларын һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итү;

башкарма хакимият органнарына, дәүләт хакимиятенең башка органнарына, жирле үзидарә органнарына һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмаларга дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру һәм жибәрү;

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү, шул исәптән, жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү нәтижәләре буенча дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жибәрелгән электрон документларның эчтәлеген раслаучы кәгазьдә документлар бирү, шулай ук документларны, шул исәптән, кәгазьдә һәм жирле үзидарә органнарының мәгълүмат системаларыннан өземтәләрне төзү һәм раслау;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә файдаланылган мөрәжәгать итүченең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасының чынлыгын тикшерүгә, шулай ук әлеге тикшерүне тәмин итү максатларында файдалану өчен рөхсәт ителә торган таныклаучы үзәкләрнең чаралар исемлеген билгеләүгә бәйле башка гамәлләр, муниципаль хезмәт күрсәтү һәм (яки) мондый хезмәт күрсәтү максатларында кулланыла торган мәгълүмат системасында мәгълүмат куркынычсызлыгы янау модельләре нигезендә, жирле үзидарә органы тарафыннан раслана.

2.6. Һәр административ процедураның (гамәлләрнең) тасвирламасы:

а) административ процедураны (гамәлне) башлау өчен нигезләр;

б) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлнең эчтәлегә, дәвамлылыгы һәм (яки) аны башкаруның максималь вакыты;

в) административ процедура составына керүче һәр административ гамәлне башкару өчен җаваплы вазифаи зат турында мәгълүматлар. Муниципаль хезмәт күрсәтүне турыдан-туры жайга сала торган норматив хокукый актлар конкрет вазыйфага күрсәтмәне үз эченә ала икән, ул административ регламент текстында күрсәтелә;

г) карарлар кабул итү критерийлары;

д) киләсе административ процедураны башкару өчен нигез белән туры килергә мөмкин административ процедураның (гамәлләрнен) нәтижәсе һәм нәтижәне тапшыру тәртибе;

е) административ процедураны (гамәлне) башкару нәтижәсен теркәү ысулы, шул исәптән административ процедураны (гамәлне) мәжбүри чагылдыру форматына күрсәтелүне үз эченә алган электрон формада.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына кагылышлы бүлек түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларны үтәүгә, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүгә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен җирле үзидарә органы вазыйфай затларының җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның тарафыннан, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү тәртибенә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларга, шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә карата шикаять белдерү тәртибенә кагылышлы бүлектә түбәндәгеләр күрсәтелә:

а) мөрәжәгать итүчеләр өчен аларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат

б) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү предметы;

в) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процедурасын башлау өчен нигезләр;

г) җирле үзидарә органнары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, аларга мөрәжәгать итүченә шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә җиткерергә мөмкин;

д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибенә жайга салучы норматив хокукый актлар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре, Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары исемлеге;

е) шикаятьне бирү һәм карап тикшерү тәртибе;

ж) шикаятьне карап тикшерү сроклары;

з) һәр процедурага яки шикаять бирү инстанциясенә карата судка кадәр (судтан тыш) бирелгән шикаять нәтижәсе;

и) шикаятьне карап тикшерү нәтижеләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе;

к) шикаять буенча кабул ителгән карарны шикаять итү тәртибе;

л) мөрәжәгать итүченең шикаятьне нигезләү һәм карап тикшерү өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алуга хокукы;

м) шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары.

III. Вәкаләтле оешма үткәрә торган бәйсез экспертиза һәм экспертиза үткәрү кагыйдәләре. Административ регламентларны куллануны анализлау

3.1. Административ регламентлар эшләү барышында жирле үзидарә органы түбәндәге гамәлләрне башкара:

а) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә административ регламент проектының үзенең рәсми сайтында урнаштыру юлы белән административ регламент проектына бәйсез экспертиза үткәрү өчен шартлар тудыра, административ регламентлар проектларыннан яисә аларның дәүләт серен тәшкит иткән белешмәләре яки конфиденциаль характердагы белешмәләре булган аерым нигезләмәләреннән тыш.

Административ регламент проекты белән бергә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә түбәндәгеләр урнаштырыла:

административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр кертү сроклары турында мәгълүмат;

аларның телефон номерларын, факсларын һәм электрон почта адресларын күрсәтеп, тәкъдим ителгән тәкъдимнәрне жыю, гомумиләштерү һәм исәпкә алу өчен жаваплы белгечләр исемлеге, административ регламент проекты буенча тәкъдимнәр тапшырылырга мөмкин;

б) бәйсез экспертиза үткәрү кысаларында кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан кәргән тәкъдимнәрне карап тикшерә. Тәкъдимнәр «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә административ регламент проектының бастырганнан соң, эш көннәрендә исәпләнгән 15 көнлек срокта кабул ителә;

в) кызыксынган оешмалардан һәм граждандардан кәргән нигезле бәяләмәләрне исәпкә алып, административ регламент проектының эшләп бетерүне гамәлгә ашыра. Бәйсез экспертиза бәяләмәсен алу өлгә бүлекнең 3.2 пунктында күрсәтелгән экспертизаны үткәрү һәм алга таба административ регламентны раслау өчен киртә булып тормый;

г) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр реестры «Дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2010 елның 10 сентябрендәге

729 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль хезмәт турында һәм аның нигезендә эшләнә торган административ регламент турында белешмәләренә, жирле үзидарә органын билгели (үзгәртә) торган норматив хокукый актлар үз көченә кәргән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасын алып бару буенча вәкаләтле органга жиде көн эчендә жибәрә.

3.2. Жирле үзидарә органы административ регламент проекты, элек чыгарылган административ регламентка үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проекты яки административ регламентның үз көчен югалтуын тану турында норматив хокукый акт проекты белән берлектә, вәкаләтле оешмага экспертиза әзерли һәм тапшыра.

Вәкаләтле оешмага экспертиза ясау предметы булып административ регламент проектының, элек чыгарылган административ регламентның ана федераль закон һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актлар, ана карата куела торган әлегә тәртип таләпләренә, шулай ук административ регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләрен исәпкә алу, шул исәптән административ регламент проектында бәйсез экспертиза нәтижәләрен бәяләү тора:

а) административ регламент проектының структурасына һәм эчтәлегенә, шулай ук элек чыгарылган административ регламентка, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына, Федераль закон тарафыннан куела торган таләпләргә һәм аның нигезендә кабул ителгән норматив хокукый актларга үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проектының туры килүе;

б) административ регламент проектында тасвирламаның тулылыгы, шулай ук Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибенең һәм шартларының элек чыгарылган административ регламентына үзгәрешләр кертү турында норматив хокукый акт проекты турында;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен оптимальләштерү, шул исәптән:

административ процедураларны (гамәлләрне) тәртипкә салу;

артык административ процедураларны (гамәлләрне) бетерү;

муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын, шулай ук аерым административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү срогын кыскарту;

муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм мәгълүматны ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алу;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре;

мөрәжәгать итүчеләр өчен аларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (башкарыла торган) карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү хокукы турында мәгълүмат.

3.3. Административ регламентны раслау өчен жаваплы жирле үзидарә органы вәкаләтле оешма бәяләмәсендәге искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә. Эшләп бетерелгән административ регламент проектын вәкаләтле оешмага бәяләмәгә кабат жибәрү таләп ителми.

3.4. Административ регламентларны куллану практикасын анализлау жирле үзидарә органнары, башка оешмалар тарафыннан түбәндәгеләрне билгеләү максатларында үткәрелә:

а) административ регламентны үтәүнең муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфатына һәм һәркем өчен мөмкин булуына туры килүе. Моның белән бергә, муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдаланучылар жирле үзидарә органнарының вазыйфай затлары белән үзара хезмәттәшлек характерындагы бәяләү, тиешле муниципаль хезмәтнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы (бирү вакыты, кабул итүне көтү шартлары, муниципаль хезмәт турында мәгълүмат бирү тәртибе һ. б. лар) билгеләнергә тиеш;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуның нигезле булуы;

в) административ процедураларның оптимальлегенә карата таләпләрне үтәү. Шул ук вакытта артык административ гамәлләр булмау, административ процедураларны һәм административ гамәлләрне башкару срокларын киметү мөмкинлегенә билгеләнергә тиеш;

г) дәүләт функцияләрен башкаруда (муниципаль хезмәт күрсәтүдә) катнашучы жаваплы вазыйфай затларның вазыйфай регламентларының административ гамәлләр, һөнәри белемнәр һәм күнекмәләрне тасвирлау өлешендә административ регламентка туры килү-килмәве;

д) административ регламентның үтәлешен ресурслар белән тәэмин итү;

е) аңа үзгәрешләр кертү зарурлыгы.

3.5. Административ регламентны куллану практикасын анализлау нәтижеләре «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә жирле үзидарә органының рәсми сайтында урнаштырыла.

Татарстан Республикасы
Кайбыч муниципаль районы
жирле үзидарэ органнары
тарафыннан муниципаль
хезмэтлэр күрсәтүнең
административ регламентларын
эшләү һәм раслау тәртибенә
кушымта

Типлаштырылган форма

(муниципаль хезмэт

күрсәтүче органның исеме)

(гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының
исеме

(булса)/ исеме)

(гражданинның шәхси исәп-хисап счёты
шәхси иминият номеры

-СНИЛС (физик затлар өчен))

(гариза бирүченең почта адресы, электрон
почта адресы

(адреслары) - гариза бирүче теләге буенча)

(телефон номеры (номерлары))

муниципаль хезмэт күрсәтү турында
гариза

(муниципаль хезмэт атамасы күрсәтелгән запрос тексты)

Кушымталар:

1.

2.

;

;

3. _____.

Үземнең ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның шәхси мәгълүматларны эшкәртү (дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыруны), чикләү, шәхси мәгълүматны юкка чыгару, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп, автоматлаштырылган режимда, автоматлаштырылган режимда, муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, ризалыгын раслыйм.

«__» _____ 20__ ел _____
(физик зат имзасы) физик зат һәм юридик зат вәкиленең (Ф.И.А.)