Антоновка авыл җирлеге муниципаль берәмлеге башлыгы
Татарстан Республикасы Спас муниципаль районы

КАРАР

№7 04.03.2021 ел.

"Белешмәләр (өземтәләр) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2015 елның 23 июнендәге 11 номерлы Антоновка авыл җирлеге башкарма комитеты карарына үзгәрешләр һәм өстәмәләр кертү хакында (2019 елның 5 июнендәге 11 номерлы үзгәрешләр белән)

Норматив хокукый актларны гамәлдәге кануннарга туры китерү максатларында, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Антоновка муниципаль берәмлеге Уставына таянып, Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Антоновка авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 23 июнендәге 11 номерлы Антоновка авыл җирлеге башкарма комитеты карарына түбәндәге үзгәрешләрне һәм өстәмәләрне кертергә:

1.1. 1.4 пунктының 7 абзацын төшереп калдырырга.

1.2. Регламентның 1.5.пунктындагы икенче абзацы

«җирле үзидарә органнары бирә торган белешмәләр (өземтә) дигәндә хуҗалык кенәгәсеннән өземтә, йорт китабыннан архив өземтә, алдагы яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

1.3. 2.5 пунктын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне таныклый торган документ;

2) мөрәҗәгать итүче вәкиле вәкиле вәкаләтләрен таныклаучы документ, муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

3) гариза:

- кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (1 нче кушымта);

- республика порталы белән мөрәҗәгать иткәндә, 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр кертү юлы белән тутырыла);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче булмаган затның шәхси мәгълүматларын эшкәртү кирәк булган очракта һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый шәхси белешмәләрне эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарылырга мөмкин булса, муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның күрсәтелгән затның шәхси

күрсәткечләрен эшкәртүгә законлы вәкиленең ризалыгын алуны раслый торган документларны өстәмә рәвештә тапшыра. Килешү алуны раслый торган документлар шул исәптән электрон документ рәвешендә дә тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);
- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (җибәрелгән).».

1.3. 1 нче кушымтаны кушымтада бирелгән яңа редакциядә бәян итәргә;

1.4. 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

1. 2. Татарстан Республикасы Спас муниципаль районының Антоновка авыл җирлеге муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында Интернет челтәрендә (://spasskiy.tatarstan.ru/) бастырып чыгарырга. хокукый мәгълүматның рәсми сайтында (//http:pravo.tatarstan.ru) законда билгеләнгән вакытта бастырып чыгарырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны үз өстемдә калдырам.

Антоновка Авыл Җирлеге Башлыгы
авыл җирлеге Башлыгы В.С. Фролов

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АНТОНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ИНН 1637005633

1 нче кушымта

____
(муниципаль берәмлекнең җирле үзидарә органы исеме)
кемнән ____
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)
____,
(паспорт мәгълүматлары)
адрес буенча яшәүче:___________________________
(белешмә, яшәү урыны буенча теркәлү)
____

Ышаныч буенча ______________________________
(Ф.И.О., ышанычнамә номеры)
____

____
(телефон)

Белешмә (өземтә) бирү турында гариза

Белешмә бирүне сорыйм (өземтә)____
(белешмәнең төрен күрсәтү)
Адресы буенча:____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:
1. ____
2. ____
3. ____

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында түбәндәге ысул белән хәбәр итүегезне сорыйм ____________________________________

________________/_________________/___________________________
(датасы) (имза) (Ф.И.О.)