МАМАДЫШ-ӘКИЛ АВЫЛ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
Ленин ур., 50, Мамадыш-Әкил
авылы, Яшел Үзән районы,
422511 ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ

Яшел Үзән
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОННАР
МАМАДЫШ-ӘКИЛ АВЫЛ
ҖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЛАРЫ
Ленин урамы, 50, Мамадыш-Әкил
авылы,
Яшел Үзән районнары, 422511

КАРАР

2021 елның 01 март, № 8

Муниципаль милектә булган җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Муниципаль милектә булган җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында» 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карарына таянып, Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "кушымта нигезендә муниципаль милектә булган җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2006 ел, 30 декабрь, 653 нче карары
2. Муниципаль милектә булган җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре, аукцион үткәрмичә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчү план-графигы белән билгеләнгән срокларда кулланыла.
3. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (http://pravo.tatarstan.ru) Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Мамадыш-Әкил авыл җирлегенең мәгълүмати стендларында түбәндәге адреслар буенча урнашкан: Мамадыш-Әкил авылы,

Ленин урамы, 50 (авыл җирлеге администрациясе бинасы), Татар Танае авылы, Үзәк урамы, 1а (мәдәният йорты бинасы), Паново авылы, урам Үзәк ур., 26в йорт (авыл клубы бинасы).

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Мамадыш-Әкил Авыл Җирлеге Башлыгы Ф. Ф. Мирхәтуллин

Кушымта
Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма
комитетының 2021 елның 01 март №8
карары нигезендә

Административ регламент
муниципаль милектә булган җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган җирләрдә (алга таба- муниципаль хезмәт) стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль ҳезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.
1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәҗәгать итүче).
Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы. Мөрәҗәгать итүче исеменнән чыгыш ясаучы вәкилнең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.
1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Яшел Үзән муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.
Муниципаль хезмәт башкаручы-Башкарма комитет.
1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Мамадыш-Әкил авылы, Ленин урамы, 50 нче йорт.
Эш графигы:
дүшәмбе-җомга: 8.00 дән 17.00 гә кадәр;
шимбә, якшәмбе: ял көннәре.
Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.
Белешмә телефоны 88437127596.
1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет " челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: http://zelenodolsk.tatarstan.ru.
1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук Башкарма комитетның урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:
1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәҗәгать итүчеләр белән эшләү өчен.
Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләрне үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 әлеге Регламент;

2) муниципаль районның рәсми сайтында «Интернет» челтәре аша. zelenodolsk.tatarstan.ru;
3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (http:// uslugi.tatarstan.ru (алга таба-региональ порталы);
4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында (http:// www.gosuslugi.ru/ дәүләт Советы депутатлары булачак политологлар белән очрашты);
5. Башкарма комитетта :
телдән мөрәҗәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;
язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәҗәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.
1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Башкарма комитет белгече тарафыннан муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.
1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нигезендә башкарыла:
(Алга таба-РФ Законы) (РФ законнары җыелышы, 29.10.2001, №44, 4147 ст.);
2004 елның 29 декабрендәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясе шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ГрК) (РФ законнары җыелышы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);
«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);
«Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләти җайга салу нигезләре турында» 2009 елның 28 декабрендәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-381-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 04.01.2010, № 1, ст. 2);
«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары җыелышы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);
«Татарстан Республикасында җирле үзидарә турында» 2004 елның 28 июлендәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба-45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);
Муниципаль милектә булган җирләрдә яки җир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибе, шулай ук:
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карары (алга таба – тәртип) белән расланган Дәүләт милке чикләнмәгән җирләр яисә җир кишәрлекләрендә (Татарстан Республикасы законнары җыелышы, 29.08.2016, № 16, 0447 ст.);
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Мамадыш-Әкил авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы белән Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге Советының 2018 елның 1 июнендәге 107 номерлы карары (алга таба – Устав) кабул ителде);

Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма комитеты турында 30.04.2011 ел, №36, Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге Советы карары белән расланган (алга таба – Ык турында Нигезләмә));

Башкарма комитетның 30.07.2011 ел, №2 боерыгы белән расланган эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре (алга таба-кагыйдәләр–.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

стационар булмаган сәүдә объекты-инженерлык-техник тәэминаты челтәрләренә тоташтырылуга (технологик тоташтырылуга), шул исәптән күчмә корылмага карамастан, җир кишәрлеге белән нык бәйләнгән вакытлыча корылмадан яисә вакытлыча корылмадан торган сәүдә объекты.;

«ТР Электрон Хөкүмәте " - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернетта адрес: https://intra.tatar.ru к

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында «»;

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата);

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт күрсәтү стандартына карата таләпнең исеме хезмәт күрсәтүне яки таләпне билгеле торган норматив акт стандартына карата таләпләр эчтәлеге

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы муниципаль милектә булган җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү (3 нче кушымта, 4 нче кушымта) П.2.1, 2.2.2.2 тәртип

2.2. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма комитеты муниципаль хезмәт күрсәтүче җирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы турында Нигезләмә

2.3. 1.муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы. Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру турында килешү.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, әгәр Россия Федерациясе законнары белән туктатылу мөмкинлеге каралса, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) вакыты, гариза бирү көнен дә кертеп, 10 эш көне эчендә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы аукцион процедураларын үткәрү срокларын үз эченә алмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булып торучы документ мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгате көнендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмәт нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла 2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәҗәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе 1) гариза (1 нче кушымта)):

- документ формасында кәгазьдә;

-региональ портал аша мөрәҗәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.;

2) шәхесне раслаучы документлар;

3) вәкилнең вәкаләтләрен раслаучы Документ (әгәр мөрәҗәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса);

4) элек стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен төзелгән шартнамә, сатулар уздырмыйча гына, муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:
шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);
почта аша.

Гариза һәм документлар, шулай ук, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин

2.6. Дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәҗәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, җирле үзидарә органы яисә әлеге документлар ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына торган оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

1) күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында Өземтә;

3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмәт алучысы юридик зат булса, Өземтә;

4) Әгәр муниципаль хезмәт алучысы булып индивидуаль эшкуар булса, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Өземтә);

5) элек төзелгән шартнамә буенча җир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмәләр;

6) Россия Федерациясе бюджет системасы – Россия Федераль салым хезмәте бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмәләр.

Мөрәҗәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән.

Мөрәҗәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән документларны таләп итү тыела.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән белешмәләрне үз эченә алган документларны тапшырмау мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге:

1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;

2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;;

3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөсле аңлатырга мөмкинлек бирми торган җитди зыяннар бар;

4) тиешле органга документлар тапшыру

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигез каралмаган.
Баш тарту өчен нигезләр:
1) мөрәҗәгать итүче тарафыннан дөрес булмаган белешмәләр булган гариза бирү;
2) тәртипнең 2.2.4, 2.2.5 пунктында күрсәтелгән шартлар булу;;
3) шартнамә гамәлдә булган чорда аренда түләве буенча бурычлар (шул исәптән пенялар) булу, шулай ук элек төзелгән стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыру өчен җир кишәрлеген арендалау шартнамәсе буенча җир кишәрлегеннән фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар (шул исәптән пенялар).;
4) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү очен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр, кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми
2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү очен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле түгел
2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап алу өчен чиратның максималь вакыты - 15 минуттан да артык түгел.
Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратның Максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш
2.13. Мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.
Электрон формада кергән Запрос ял (бәйрәм) көнендә киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә
2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә карата таләпләр, шул исәптән, федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә, әлеге объектларның

инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), җирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәҗәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында (комплекслы запрос) каралган таләп ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык күрсәткечләр булып торалар:

Башкарма комитет бинасының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

«Интернет» челтәрендәге мәгълүмат стендларында, мәгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән бергәттән, башка затлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:

гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;

муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәҗәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек дәвамлылыгы регламент белән билгеләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Яшел Үзән муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:
1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;
2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү;
4) муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү;
5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.
Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.
Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.
Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү
3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) кәгазь кәгазьдә гаризаны кертемнәрне язып почта аша җибәрә һәм тапшыру турында уведомление белән, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФҮ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны тапшыра һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны Башкарма комитетка тапшыра.
Башкарма комитетның вазыйфаи заты электрон формада гариза биргәндә:
а) гаризаны электрон документ әйләнеше Системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;
б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, мөрәҗәгать итүче тарафыннан бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тәкъдим ителгән).
Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, Башкарма комитетның

вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гариза керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документларның исемлеген, муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу датасын җибәрә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, Башкарма комитетның вазыйфаи заты:

электрон формада кергән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәҗәгать итүчегә «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне җибәрә. Мондый хәбәрнамәгә Башкарма комитет вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәҗәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренең 9 пунктында күрсәтелгән ысуллар белән җибәрелә.

3.3.2. Бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, Башкарма комитет белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кергән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәҗәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кергән мизгелдән бер көн эчендә.

3.1.1. Мамадыш - Әкил авыл җирлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектлары урнаштыруны җайга салучы норматив-хокукый актлар һәм стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасының әлеге шартнамәнең шартларын үтәүне контрольдә тоту.
3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.
3.2. Авыл җирлеге башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча шәһәр территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.
3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы хокуклы:
3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;
3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы бурычлы:
3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга әзерлеген тәэмин итәргә ____________________;
3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;
3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертергә;
3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектының тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәэмин итәргә;
3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтиҗәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрне, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәэмин итәргә;
3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, хуҗалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алучыга түләүсез бирү турында таләп кагылмый торган товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вакытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмдәге товарга кире кайтарылырга яки алмаштырылырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, башка күләмдәге товарның формасын, габаритын раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәэмин итәргә, үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән),"җәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында "1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары(үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән),"төнлә гражданнарның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында "2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," сәүдә оешмаларына һәм

Процедураларның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет җитәкчесенә карауга җибәрелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.
3.3.3. Башкарма комитет җитәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм Башкарма комитетка гариза җибәрә.
Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.
Процедураның нәтижәсе: башкаручыга җибәрелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү
3.4.1. Башкарма комитет белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге мәгълүматларны бирү турында запросларны җибәрә:
1) күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;
2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;
3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмәт алучысы юридик зат булса, Өземтә;
4) Әгәр муниципаль хезмәт алучысы булып индивидуаль эшкуар булса, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Өземтә);
5) элек төзелгән шартнамә буенча жир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмәләр;
6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмәләр.
Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.
Хакимият органнарына запрослар җибәрелгән процедураларның нәтиҗәсе.
3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.
Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:
Росреестр белгечләре җибәргән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;
калган тәэминатчылар буенча-ведомствоара соратып алу кергән көннән алып биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары федераль законнар, хокукый актлар белән билгеләнмәгән булса, документлар һәм мәгълүматны тапшыручы оешмага яисә оешмага федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары нигезендә Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары.

Процедураларның нәтиҗәсе: Документлар (белешмәләр) яки баш тарту турында Башкарма комитетка җибәрелгән хәбәрнамә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтиҗәләрен әзерләү

3.5.1. Башкарма комитет белгече:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Башкарма комитет белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән мотивлаштырылган баш тарту проектын әзерли (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта Башкарма комитет белгече:

аукцион процедураларын үткәрү өчен нигезләрнең булуын тикшерүне гамәлгә ашыра. Аукцион процедураларын үткәрү кирәк булганда, аларны билгеләнгән тәртиптә әзерләүне һәм үткәрүне гамәлгә ашыра, бу хакта мөрәҗәгать итүчегә хәбәр итә;

муниципаль хезмәт күрсәтү очрагында, аукцион процедураларын үткәрмичә, түләү күләмен тәртипнең 2.4.2 пункты нигезендә исәп-хисап ясый;

муниципаль милектә булган җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану өчен шартнамә проектын әзерли һәм кул кую өчен Башкарма комитет җитәкчесенә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кергән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: килешү проекты яки мотивлаштырылган баш тарту проекты.

3.5.2. Башкарма комитет җитәкчесе килешү проектын имзалый яки нигезле рәвештә баш тартуга ия була һәм Башкарма комитет белгеченә юллый.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган килешү яки мотивлаштырылган баш тарту.

3.5.3. Башкарма комитет белгече мөрәҗәгать итүчегә телефон элемтәсе, смс-хәбәрләр яки электрон почта аша тиешле килешү төзү турында хәбәр итә һәм аны килешүне имзалау өчен чакыра яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 процедурасы тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен бирү

3.6.1. Мөрәҗәгать итүче яки аның вәкиле (килешүне имзалау вәкаләтләрен раслый торган документлар булганда) күрсәтелгән вакытта Башкарма комитетка килә, килешү тексты белән таныша, аңа имза сала яки Башкарма комитет белгеченә килешү төзүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Процедураның нәтиҗәсе: төзелгән килешү яки килешү төзүдән баш тарту турында белдерү.

3.6.2. Башкарма комитет белгече килешүне терки, исәп-хисап журналына язылу кертә, гариза бирүчегә кул куелган килешүне бирә.

Әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче башкарма комитетка тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 2);

мөрәҗәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтиҗәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза Башкарма комитет белгеченә карауга җибәрелгән.

3.7.3. Башкарма комитет белгече документларны карый һәм хезмәт нәтиҗәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсән имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлеге турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысынча һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне үз эченә ала

җирле үзидарә органы вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләү.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтиҗәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, әзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраклары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенең инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлеге белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәҗәгать итүчеләр мөрәҗәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тота.

Вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр бирү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.
Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:
1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;
2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мамадыш-Әкил авыл җирлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яки гамәлгә ашырылмаган документлар яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлләрне башкару.;
4) мөрәҗәгать итүчедә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Мамадыш-Әкил авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;
5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.;
6) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге норматив хокукый актларында каралмаган муниципаль хезмәт күрсәткәндә таләп;
7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфаи затыннан җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;
8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында,

муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору;;
10) мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дөреслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.
5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.
Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Яшел Үзән муниципаль районының рәсми сайтыннан җибәрелергә мөмкин. http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру http://uslugi.tatarstan.ru/ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру http://www.gosuslugi.ru/), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченең.
5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.
5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:
1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;
2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;
3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;
4) мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә бәян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчермәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.
5.6. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:
1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәҗәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләндерелә;
2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.
Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәҗәгать итүчегә язмача һәм мөрәҗәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтиҗәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.
5.7. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.
5.8. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.
5.9. Шикаятьне карау барышында яки нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.

1 нче кушымта

Гариза

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасында каралган һәм түбәндәге тасвирламасы булган стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукын бирүегезне сорыйм:

НТОНЫҢ урыны: (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә, җир кишәрлегенең кадастр номеры (булган очракта) яки НТО урнаштыру урыны чикләренең характерлы нокталары координаталары күрсәтелә.);

НТО урнаштыру урыны мәйданы: ______________________ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә квадрат метрларда күрсәтелә);

урнашу: ____

(стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасына туры килгән очракта (адрес күрсәтелә).

Стационар булмаган сәүдә объекты төре: ________________________________ (күрсәтергә "сезонлы" яки "сезонлы").

Стационар булмаган сәүдә объекты специализациясе: ____________________ (стационар булмаган сәүдә объектының специализациясе, мондый специализациягә карата таләпләрне исәпкә алып, тиешле муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукый актында билгеләнгән специализациясе күрсәтелә. Стационар булмаган сәүдә объектының специализациясе стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруның расланган схемасына каршы килә алмый).

Югарыда күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукын бирүегезне сорыйм.______________ (җирле үзидарә органының норматив хокукый актында каралган сезонның дәвамлылыгы (ләкин 6 айдан да артык түгел) айларда яки көннәрдә билгеләнә.

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) ____;

2) ____.

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм.

____

(имза) (мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме һәм (булса) атасының исеме)

М. П.

____

(булганда (исеме вазыйфа яки күрсәтмә, булса, печатать), дип подписавшее зат булып тора вәкиле буенча Ышаныч Кәгазе)

2 нче кушымта
административ регламентка
муниципаль милектә булган җирләрдә
стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру
һәм куллану буенча шартнамә төзү буенча муниципаль
хезмәт күрсәтү

Җитәкче
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил
авыл җирлеге башкарма комитеты
Алдыннан:___________________________

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм ____
(хезмәт күрсәтү атамасы)
Таптыгызмы:____
____
Дөрес мәгълүмат:____
____
Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.
Түбәндәге документларны терким:
1.
2.
3.
Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны җибәрүегезне сорыйм:
электрон документ юллау юлы белән E-mail адресына: Makl.Zel@tatar.ru;
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта җибәрелгән адрес буенча:
____.
Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (җыю, системалаштыру, туплау, саклау, ачыклау (яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), зарарсызлау, блоклау, юк итү) Мин тапшыра торган затның ризалыгын раслыйм.
шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персональ мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәкле бүтән гамәлләр (шул исәптән автоматлаштырылган режимда), муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертеп).
Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрес булуын чын-чынлап раслыйм.

Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрес белешмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәяләү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм: ____________________________.

__________________ ______________________ (____________________)

(дата) (имза) (Ф. и. о.)

Кушымта
Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма
комитетының 2021 елның 01 «март
номерлы карары нигезендә

Аукцион нәтиҗәләре буенча стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру турында шартнамә

_______________ "___"__________ 20__ шәһәр

Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма комитеты, Алга таба ул «ИК авыл җирлеге» дип атала.____________ ______________________, бер яктан, Зеленодол муниципаль районы территориясендә гамәлдә булган.__________________, алга таба «стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы» дип аталучы зат ______________________, гамәлдә булган ___________________, икенче яктан,, ә бергә исеме " яклар», авыл җирлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен килешүләр төзү хокукына аукцион нәтиҗәләре буенча, алга таба "яклар" дип аталучы яклар белән берлектә, түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзелде:
Килешү предметы

1.1. Әлеге килешү нигезендә, җирлекнең ИК стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыру өчен түләү хокукы
бирә____
объектның тибы)
муниципаль милектәге җирләрдә һәм җир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдә һәм җир кишәрлекләрендә, гомуми мәйданы _ _ _ _ кв. м булган җирләрдә, җирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә, адреслы ориентир буенча:
____,
(объектның урнашу урыны)
гамәлгә ашыру өчен

____
(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)
- ә стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы аны әлеге килешү шартлары һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 стационар булмаган сәүдә объекты оешманың фирма атамасын (индивидуаль эшкуарның Ф.и. о.), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә реквизитларын күрсәтеп, вывескага ия булырга тиеш.

II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы әлеге килешү төзү хокукына ия булган

аукционның йомгаклау бәясе күләмендә билгеләнә һәм 5 ел эчендә (НДС салынмый) тәшкил итә.
2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан, җирлекнең ИК счетына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:
2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елы өчен (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча, аванс түләве;
2.2.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.
Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.
2.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренең үтәлешен раслау җирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.
2.4. Килешү буенча хокук бәясе яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.
2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме җирлекнең ИК инициативасы буенча әлеге килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәҗәсенең зурлыгыннан да артмыйча арттырылырга мөмкин.
2.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тота.
2.7. Килешү буенча хокукны түләү срокларын бозганда, стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы авыл җирлеге башкарма комитеты һәр календарь өчен кертелмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли вакыты чыкканчы түләү яки әлеге килешүнең өзелүенә кадәр. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасын әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтиҗәсендә өзелгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасын пеня түләүдән азат итми.
2.8. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзелүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пунктында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына кире кайтарылмый.

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл җирлеге башкарма комитеты хокуклы:

аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр" санитар кагыйдәләре. 2.3.6.1066-01 " һәм "җәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын әзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектының пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәткә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган җәмәгать туклануы объектларын, җирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны җайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча, җирлек башкарма комитетына әлеге килешү буенча хокук дәвамчылары турында язмача хәбәр итәргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзергә.;

3.4.11. авыл җирлеге башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемтә) үзгәртү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча җирлек башкарма комитеты җибәргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына җибәрелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була. ______________________

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

V. Җаваплылык Якларның

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү якларның килешүе яки суд карары буенча өзелергә мөмкин.
6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы әлеге килешүне берьяклы тәртиптә әлеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләре үткәрелгән очракта гына өзәргә хокуклы.
6.3. Җирлекнең ИК әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:
6.3.1. Җирле үзидарә органы тарафыннан җир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклеге белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләрне башкаруга комачауласа);
- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән ; ;
- муниципаль әһәмияттәге капиталь төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;
- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шул ук вакытта урнаштыру өчен килешүне өзү турында хәбәрнамә стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан өзелү вакытына кадәр 30 календарь көн кала җибәрелгән булырга тиеш.
6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә өзелүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.
6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пунктында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, җирлек башкарма комитеты 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) җибәрә.

Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан хәбәрнамәдә билгеләнгән срокта бозулар бетерелмәгән очракта, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзелгән дип санала.

6.5. Авыл җирлеге инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогыннан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан җирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге килешүдә җайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән остәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешмә.

VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма комитеты

Баш

_________________/ _________________/

Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы

_________________/ _________________/

Кушымта № 4
Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма
комитетының 2021 елның 01 «март 8
номерлы карары нигезендә

Аукцион үткәрмичә генә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру турында шартнамә

_______________ "___"__________ 20__ шәһәр
Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма комитеты, Алга таба ул «ИК авыл җирлеге» дип атала.___________ ______________________, Гамәлдә булган ________________________, бер яктан,,___________________, алга таба «стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы» дип аталучы зат ______________________, гамәлдә булган ____________________, икенче яктан, ә «яклар " дип аталган яклар түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеделәр:

II. Килешү предметы

1.1. Әлеге килешү нигезендә, җирлекнең ИК стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыру өчен түләү хокукы
бирә____
объектның тибы)
муниципаль милектәге җирләрдә һәм җир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән җирләрдә һәм җир кишәрлекләрендә, гомуми мәйданы _ _ _ _ кв. м булган, Мамадыш-Әкил авыл җирлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә, адреслы ориентир буенча:
____,
(объектның урнашу урыны)
гамәлгә ашыру өчен
____
(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

- ә стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы аны әлеге килешү шартлары һәм гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 стационар булмаган сәүдә объекты оешманың фирма атамасын (индивидуаль эшкуарның Ф.и. о.), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен шартнамә реквизитларын күрсәтеп, вывескага ия булырга тиеш.

II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру килешмәсе буенча түләү күләме стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукын бәяләү

турындагы исәп-хисап нигезендә билгеләнә һәм 5 ел эчендә (НДС салынмый) тәшкил итә.
2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан, җирлекнең ИК счетына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:
2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елы өчен (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә аукцион нәтиҗәләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча, аванс түләве;
2.2.2. әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.
Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.
2.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренең үтәлешен раслау җирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.
2.4. Килешү буенча хокук бәясе яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.
2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме җирлекнең ИК инициативасы буенча әлеге килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәҗәсенең зурлыгыннан да артмыйча арттырылырга мөмкин.
2.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тота.
2.7. Килешү буенча хокук бәясен түләү сроклары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы авыл җирлеге башкарма комитеты тарафыннан срогы чыккан һәр календарь көне өчен түләнмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Әлеге килешүне өзү стационар булмаган хуҗаны азат итми
стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасының әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозуы аркасында аерылышу очрагында, сәүдә объектының пеня түләүдән азат ителүе.
2.8. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзелүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге шартнамәнең 2.2.1 пунктында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына кире кайтарылмый.

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Авыл җирлеге башкарма комитеты хокуклы:
3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасының әлеге килешү шартларын һәм җирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны җайга салучы норматив - хокукый актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тоту.
3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.
3.2. Авыл җирлеге башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча җирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.
3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы хокуклы:
3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;
3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы бурычлы:
3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга әзерлеген тәэмин итәргә; _______________ ________;
3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;
3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертергә;
3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектының тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәэмин итәргә;
3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтиҗәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрне, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәэмин итәргә;
3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, хуҗалык эшчәнлеген башкарганда Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәэмин итәргә,
сатып алучының шундый ук товарны ремонтлау яки алыштыру чорында аңа түләүсез бирү турында таләбе кагылмый торган озак вакытлы файдаланудагы товарлар исемлеге һәм башка күләмдәге товарлар, форма, габарит, фасон, төсләр яки комплектация төрләре, (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән),"җәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында "1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары(үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), тиешле сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеге ("җәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында" 1997 елның 15 августындагы), "Төнлә

гражданнарның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында" 2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр. 2.3.6.1066-01 " һәм "җәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын әзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектының пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәткә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган җәмәгать туклануы объектларын, җирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны җайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча, җирлек башкарма комитетына әлеге килешү буенча хокук дәвамчылары турында язмача хәбәр итәргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзергә.;

3.4.11. авыл җирлеге башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемтә) үзгәртү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча җирлек башкарма комитеты җибәргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына җибәрелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була.

____

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы тәмамлануы якларны тулысынча канәгатьләндерми

гамәлгә ашыру туктатылган вакытка үтәлмәгән әлеге Шартнамә буенча барлык йөкләмәләрне үтәү.

V. Җаваплылык Якларның

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә җаваплы.
5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүдән азат ителми.
5.3. Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү якларның килешүе яки суд карары буенча өзелергә мөмкин.
6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы әлеге килешүне берьяклы тәртиптә әлеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләре үткәрелгән очракта гына өзәргә хокуклы.
6.3. Җирлекнең ИК әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга хокуклы.:
6.3.1. Җирле үзидарә органы тарафыннан җир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклеге белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләрне башкаруга комачауласа);
- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән ; ;
- муниципаль әһәмияттәге капиталь төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;
- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына рөхсәт ителгән өзелү датасына кадәр 30 календарь көн кала җибәрелергә тиеш.
6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә җитешсезлекләрне бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта стационар булмаган сәүдә объектыннан максатчан файдалану турында шартнамә шартлары яисә стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйле хокук бозулар. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә өзелүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.
6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пунктында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, җирлек башкарма комитеты

30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) җибәрә.

Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан хәбәрнамәдә билгеләнгән срокта бозулар бетерелмәгән очракта, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзелгән дип санала.

6.5. Авыл җирлеге инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогыннан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан җирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге килешүдә җайга салынмаган мәсьәләләр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешмә.

VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма комитеты

Баш

__________________/ __________________/

Стационар булмаган сәүдә объекты хуҗасы

__________________/ __________________/

Кушымта
(белешмә)

административ регламентка
муниципаль милектә булган җирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану буенча шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның реквизитлары

Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башкарма комитеты

Вазыйфасы Телефон электрон адрес
Мамадыш-Әкил авыл җирлеге башлыгы 8(84371)2-75-96 Makl.Zel@tatar.ru
Башкарма комитет сәркатибе 8(84371)2-75-96 Makl.Zel@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы Мамадыш-Әкил авыл җирлеге Советы

Вазыйфасы Телефон электрон адрес
Башлыгы 8(84371)2-75-96 Makl.Zel@tatar.ru