

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
СЕЛО-УБЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ДРОЖЖАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Улица Мира, дом 40,
Село Новый Убей, Дрожжановский район 422464

Тел.: (84375) 3-55-35, 3-55-36, e-mail: Subey.Drz@tatar.ru,
www.subey-drogganoe.tatarstan.ru

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧҮПРӘЛЕ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ҮБИ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Тынычлык урамы, 40 нче йорт,
Яна Уби авылы, Чүпрәле районы 422464

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

02.03.2021 г.

№ 6

Муниципаль хезмәтләр
күрсәтүнең административ
регламентларын раслау турында "
гы карарга үзгәрешләр кертү
турында»

Норматив хокукий актларны гамәлдәге законнарга туры китерү максатыннан Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлегә башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Татарстан Республикасы Чүпрәле муниципаль районы Үби авыл жирлегә башкарма комитеты карарына 2018 елның 13 июнендә кабул ителгән 14 номерлы «муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын раслау турында» (2018 елның 26 сентябрәндәге 18 номерлы, 17.12.2018 елдагы 2, 10.06.2020 елдагы 12 номерлы редакциясендә) түбәндәге үзгәрешләргә кертергә:

1) белешмә (өземтә) бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентында (6 нчы кушымта)):

а) 1.5 пунктының икенче абзацы. түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
«жирле үзидарә органнары бирә торган белешмә (Өземтә) астында түбәндәгеләр аңлана: хужалык кенәгәсеннән өземтә, йорт кенәгәсеннән архив өземтәсе, элекке яшәү урыныннан белешмә, көнкүреш характеристикасы.»;

б) 2.5 пунктының столбцы. түбәндәге редакциядә бәян итәргә:
«Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

- 1) шәхесне раслаучы документ;
- 2) мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленең муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш));
- 3) гариза:

- документ формасында кәгазьдә (кушымта № 1);

- «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган электрон формада (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла);

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче булмаган затның персонал мәгълүматларын эшкәртү кирәк булса һәм әгәр федераль закон нигезендә мондый персонал мәгълүматларны эшкәртү күрсәтелгән затның ризалыгы белән башкарыла ала икән, Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүче күрсәтелгән затның яисә аның законлы вәкиленең шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын алуны раслаучы документларны өстәмә рәвештә тапшыра. Рәхсәт алуны раслаучы документлар шул исәптән электрон документ формасында да тапшырылырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (гариза бирүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат);
- почта аша.

Гариза һәм документлар шулай ук гариза бирүче тарафыннан Республика порталы аша электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин (жибәрелгән).»;

- в) 1 нче кушымтаны кушымта итеп бирелә торган редакциядә бәян итәргә;
- г) 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында бастырып чыгарырга.

- 3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Үби авыл жирлегә башлыгы:



А.П. Ярухин