

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» март 2021 ел

КАРАР

№9

Муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

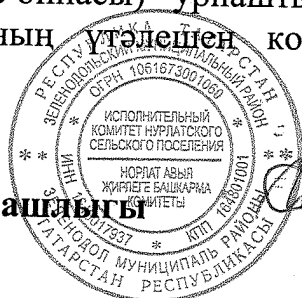
"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында», "Муниципаль милектә булган жирләрде яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жирләрде яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карарына таянып, Зеленодольск муниципаль районы Норлат авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. Муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын түбәндәге кушымта нигезендә расларга,
2. Муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон формада аукцион үткәрмичә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләр күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.
3. Әлеге карарны Интернет челтәренә Татарстан Республикасы хокукый информация рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре составындагы Зеленодольск муниципаль районы информация сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), шулай ук Норлат авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында: Норлат авылы, Гагарин урамы, 46 йорт (жирлек администрациясе бинасы), Норлат авылы, М. Фәйзуллин урамы, 17 йорт («Идел Арьягы» үзәге бинасы) урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Норлат

авыл жирлеге башлыгы



И.М. Саттаров

Зеленодольск муниципаль районы
Норлат авыл жирлеге башкарма
комитеты 2021 елның 1 марты №9
нчы карарына 1 нче кушымта.

Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты.

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жирләрдә (алга таба-муниципаль хезмәт) стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мөрәжәгать итүче исеменнән чыгыш ясаучы вәкилнең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Норлат авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның _____ бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Норлат авылы, Гагарин ур., 46.

Отдел урнашу урыны: с. _____, ул. _____, д. ____.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 84371 3 98 52.

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет" челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» март 2021 ел

КАРАР

№9

Муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында.

"Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында», "Муниципаль милектә булган жирләрде яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләнмәгән жирләрде яки жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибен раслау турында" Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карарына таянып, Зеленодольск муниципаль районы Норлат авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын түбәндәге кушымта нигезендә расларга,

2. Муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруга шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезләмәләре электрон формада аукцион үткәрмичә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» Федераль законның 29 статьясындагы 4 өлеше нигезендә расланган электрон формада дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәтүгә күчү план-графикы белән билгеләнгән срокларда кулланыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарны Интернет челтәренә Татарстан Республикасы хокукый информация рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре составындагы Зеленодольск муниципаль районы информация сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>), шулай ук Норлат авыл жирлегенең мәгълүмат стендларында: Норлат авылы, Гагарин урамы, 46 йорт (жирлек администрациясе бинасы), Норлат авылы, М. Фәйзуллин урамы, 17 йорт («Идел Арьягы»үзәге бинасы) урнаштырырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам.

**Норлат
авыл жирлеге башлыгы**

И.М. Саттаров

Зеленодольск муниципаль районы
Норлат авыл жирлеге башкарма
комитеты 2021 елның 1 марты №9
нчы карарына 1 нче кушымта.

**Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә
объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ регламенты.**

1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламенты (алга таба – Регламент) муниципаль милектә булган жирләрдә (алга таба-муниципаль хезмәт) стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: юридик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр (алга таба-мөрәжәгать итүче).

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен вәкил аша мөрәжәгать итәргә хокуклы. Мөрәжәгать итүче исемнән чыгыш ясаучы вәкилнең вәкаләтләре Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән ышанычнамә белән раслана.

1.3. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Норлат авыл жирлеге башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) тарафыннан күрсәтелә.

Муниципаль хезмәт башкаручы - Башкарма комитетның _____ бүлеге (алга таба-бүлек).

1.3.1. Башкарма комитетның урнашу урыны: Норлат авылы, Гагарин ур., 46.

Отдел урнашу урыны: с. _____, ул. _____, д. ____.

Эш графигы:

дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

жомга: 8.00 дән 17.00гә кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Ял һәм туклану өчен тәнәфес вакыты эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре белән билгеләнә.

Белешмә телефоны: 8 84371 3 98 52.

Шәхесне раслаучы документлар буенча уза.

1.3.2. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге (алга таба – «Интернет" челтәре) муниципаль район рәсми сайтының адресы: <http://zelenodolsk.tatarstan.ru>.

1.3.3. Муниципаль хезмәт, шулай ук бүлекнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат алынырга мөмкин:

1) Башкарма комитет биналарында урнашкан Муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендәге мәгълүмат пунктлардагы (пунктлардагы) муниципаль хезмәт турында белешмәләргә өстәп Регламент үз эченә ала) 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1;

2) "Интернет» челтәре аша муниципаль районның zelenodolsk.tatarstan.ru рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында ([http:// uslugi.tatarstan.ru](http://uslugi.tatarstan.ru) (алга таба-региональ порталы);

4) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында ([http:// www.gosuslugi.ru/](http://www.gosuslugi.ru/) (алга бердәм портал);

5) Башкарма комитетта (бүлектә):

телдән мөрәжәгать иткәндә-шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша.

1.3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында бүлек белгече тарафыннан һәм Башкарма комитет биналарында, гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү:

Россия Федерациясенә 2001 елның 25 октябрдәге 136-ФЗ номерлы Жир кодексы (алга таба-РФ ЗК) (РФ законнары жыйнагы, 29.10.2001, №44, ст. 4147);

2004 елның 29 декабрдәге 190-ФЗ номерлы Россия Федерациясә шәһәр төзелеше кодексы (алга таба – РФ ГрК) (РФ законнары жыйнагы, 03.01.2005, №1 (1 өлеш), 16 ст.);

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-131-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 06.10.2003, №40, ст. 3822);

«Россия Федерациясендә сәүдә эшчәнлеген дәүләти жайга салу нигезләре турында» 2009 елның 28 декабрдәге 381-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-381-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 04.01.2010, № 1, ст. 2);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон) (РФ законнары жыйнагы, 02.08.2010, №31, ст. 4179);

«Татарстан Республикасында жирле үзидәрә турында " 2004 елның 28 июлдәге 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы (алга таба – 45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004); Республика Законнары) (Татарстан Республикасы, №155-156, 03.08.2004);

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2016 елның 13 августындагы 553 номерлы карары (алга таба – тәртип) белән расланган Муниципаль милектәге жирләрдә яки жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт милке чикләмәгән жирләрдә яисә жир кишәрлекләрендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру тәртибе (алга таба-Тәртип) (Татарстан Республикасы законнары жыйнагы, 29.08.2016, № 16, 0447 ст.);

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Норлат авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, Зеленодольск муниципаль районы Норлат авыл җирлеге Советының 2018 елның 1 июнендәге 137 номерлы карары (алга таба – Устав) белән расланган Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Норлат авыл җирлеге" муниципаль берәмлеге Уставы);

Зеленодольск муниципаль районы Норлат авыл җирлеге башкарма комитеты турында нигезләмә, 14 октябрь 2008 ел, №132, Яшел Үзән муниципаль районы Норлат авыл җирлеге Советы карары белән расланган (алга таба – ИК турында Нигезләмә.);

Башкарма комитет карары белән расланган бүлек турында нигезләмә. ___20___ №__ (алга таба-бүлек турында Нигезләмә);

Норлат авыл җирлеге башлыгының 2013 елның 30 маендагы 7 номерлы боерыгы(алга таба – кагыйдәләр) белән расланган Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә башкарыла.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

стационар булмаган сәүдә объекты-инженерлык-техник тээминаты челтәрләренә тоташтырылуга (технологик тоташтырылуга), шул исәптән күчмә корылмага карамастан, җир кишәрлеге белән нык бәйләнгән вакытлыча корылмадан яисә вакытлыча корылмадан торган сәүдә объекты.;

«ТР Электрон Хөкүмәте" - Татарстан Республикасының Электрон документ әйләнеше системасы, Интернетта адрес: <https://intra.tatar.ru>

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру Кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл җирлегендә оештырылган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең (офис) территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офис), Россия Федерациясә Хөкүмәтенең «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 22.12.2012 ел, №1376 карары белән расланган.

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән һәм документка кертелгән белешмәләрнең (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе), белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләрнең тәңгәл килмәвенә китергән хата (тасвирлама, басма, грамматик яки арифметик хата яисә мондый хата).

Әлеге Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла (2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 ст. 2 п.). Гариза стандарт бланкта тутырыла (1 нче кушымта).

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты.

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү атамасы	Муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру өчен шартнаме төзү (3 нче кушымта, 4 нче кушымта)	п.п.2.2.1, 2.2.2 Порядка
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органы атамасы	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Норлат авыл жирлегә башкарма комитеты	БК турында нигезләмә
2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	1. Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру турында килешү. 2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар	
2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр Россия Федерациясе законнарында каралган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәру) вакыты	Гариза бирү көнен дә кертеп, 10 эш көне дәвамсында. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы аукцион процедураларын үткөрү срокларын үз эченә алмый. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булып торучы документ мөрәжәгать итүче мөрәжәгәтә көндә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска) муниципаль хезмэт нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла	
2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан ташырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләрнең тулы исемлегә, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны ташыру тәртибе	1) гариза (кушымта №1); - документ формасында көгәзьдә; - региональ портал аша мөрәжәгать иткәндә «электрон имза турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада.; 2) шөхесне раслаучы документлар; 3) вәкиллең вәкаләтләрнен раслаучы Документ (әгәр мөрәжәгать итүче исеменнән вәкил гамәлдә булса); 4) элек стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен төзелгән шартнаме, сатулар уздырмыйча гына, муниципаль хезмэт күрсәтү очрагында.	

	<p>Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Башкарма комитетта шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.</p> <p>Гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:</p> <p>шәхсән (гариза бирүче исеменнән ышанычнамә нигездә эш итүче заг);</p> <p>почта аша.</p> <p>Гариза һәм документлар, шулай ук, кечәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар рәвешендә гариза бирүче тарафыннан региональ портал аша тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин</p>
<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысуллары, аларны бирү тәртибе, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) күчәмсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчәмсез милек реестрыннан өземтә; 2) күчәмсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчәмсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә; 3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмэт алучысы юридик заг булса, өземтә; 4) Әгәр муниципаль хезмэт алучысы булып индивидуаль эшкурар булса, индивидуаль эшкурарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (өземтә); 5) элек төзелгән шартнамә буенча жир участогынан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмеләр; 6) Россия Федерациясе бюджет системасы – Россия Федераль салым хезмәте бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмеләр. <p>Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе билгеләнгән. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар карамагында булган югарыда санап үтелгән</p>

	<p>документларны таләп итү тысла. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән бөлешмәләргә үз эченә алган документларны ташырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый</p>	
<p>2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр: 1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар ташыру; 2) ташырылган документларның әлегә регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;; 3) гаризада һәм гаризага кушып бирелә торган документларда килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бөртөслә аңлагырга мөмкинлек бирми торган жигди зыяннар бар; 4) тиешле органга документлар ташыру</p>	
<p>2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә</p>	<p>Хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган. Баш тарту өчен нигезләр: 1) мөрәжәгать итүче тарафыннан дәрәжә булмаган бөлешмәләр булган гариза бирү; 2) тәртипнең 2.2.4, 2.2.5 пунктында күрсәтелгән шартлар булу;; 3) шартнамә гамәлдә булган чорда аренда түләве буенча бурычлар (шул исәптән пенялар) булу, шулай ук элек төзелгән стационар булмаган сәүдә объектны урнаштыру өчен жир кишәрлеген арендага шартнамәсә буенча жир кишәрлегеннән фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар (шул исәптән пенялар).;. 4) Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыйымнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булу.</p>	<p>ш.2.2.1, 2.2.2 Порядка</p>
<p>2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дөүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә</p>	
<p>2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>	

<p>белешмэләр</p> <p>2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертәп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбури булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбури хезмәтләр күрсәтү таләп ителми</p>
<p>2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максимал вакыты</p>	<p>Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның Максимал көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>
<p>2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмәт һәм хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгат итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кертгән көннән бер көн эчендә. Электрон формада кертгән Запрос ял (бэйрәм) көнендә килсә ял (бэйрәм) көнендә теркәлө</p>
<p>2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларның үтемләгән тәэмин итүгә</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтү янгына каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы). Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла</p> <p>Правила</p>

<p>карата талешләр</p> <p>2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрден файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи заглав белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның девамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мэгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мэгълүмати-коммуникацион технологияләрден файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзегендә (шул исәптән тулы күләмдә) муниципаль хезмәт күрсәтүнең мөмкинлеге йә мөмкинлеге), жирле үзидарә органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзекләрендә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында Федераль законның 15.1 статьясында каралган таләп (комплекслы запрос))</p>	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>бина жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;</p> <p>кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>«Интернет» челтәрендәге мэгълүмат стендларында, мэгълүмати ресурсларда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мэгълүмат булу;</p> <p>ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киргәләрне, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка заглав.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты булмау белән характерлана:</p> <p>гариза бирүчеләргә документлар кабул итү һәм бирү чиратлары;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>муниципаль хезмәт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтләргә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи заглав һәм мөрәжәгать итүченең үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек девамлылыгы регламент белән билгеләнә.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мэгълүмат гариза бирүче тарафыннан Яшел Үзән муниципаль районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин.</p> <p>Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункционале үзәге (алга таба – КФҮ) аша муниципаль хезмәт күрсәтү, КФҮнең чигтәгә эш урыннары аша башкарылмый.</p> <p>Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт һәм комплекслы соратып алу составында күрсәтелми</p>
---	--

<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәпгән экстрориаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзәнчөләкләрән исәпкә алуы (әгәр муниципаль хезмәт экстрориаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзәнчөләкләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә алу тәртибе турында консультацие Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:</p> <p>а) бердәм порталда яки региональ порталда урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;</p> <p>б) региональ порталның «шәхси кабинет» н кулланып, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гариза бирергә.</p> <p>Региональ порталның «шәхси кабинет» аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар жибергәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланыла. Мөрәжәгат итүче Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 25.06.2012 ел, № 634 карарында каралган очрақларда гади электрон имза кулланырга хокуклы;</p> <p>в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;</p> <p>г) төбәк порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә.;</p> <p>д) электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;</p> <p>е) бүлекнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят бирергә, шулай ук аның вазыйфай зағларына, муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль районның рәсми сайты, төбәк порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай зағлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаят бирү процессын тәмин итә торган шикаят бирергә.</p>
---	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) гаризаны кабул итү һәм теркәү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсэн, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Өлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) кәгазь кәгазьдә гаризаны кертемнәренә язып почта аша жиберә һәм тапшыру турында уведомление белән, яисә электрон документ рәвешендә яисә КФҮ аша, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны жиберә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документларны бүлеккә тапшыра.

Гаризаны электрон формада кабул иткәндә бүлекнең вазыйфай заты, гаризаларны кабул итү өчен җаваплы:

а) гаризаны электрон документ әйләнеше Системасында теркәүне тәэмин итә, шул ук вакытта гаризага «ведомство тарафыннан кабул ителгән» яки «эшкәртүдә» статуслары бирелә, бу исә региональ порталның «шәхси кабинетында» чагылыш таба;

б) электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга мөрәжәгать итү юлы белән үтәүне тикшерә (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган очракта).

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланмаса, бүлекнең вазыйфай заты мөрәжәгать итүчегә гариза кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча гаризага керү турында белдерүне, гаризаның теркәү номерын үз эченә алган гаризаны, гариза алу датасын, файлларның исемнәрен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмәт нәтижәсен алу датасын жиберә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлығы шартларын үтәмәү ачыкланса, бүлекнең вазыйфай заты:

электрон формада кәргән документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә;

мөрәжәгать итүчегә «электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, № 63-ФЗ Федераль законның 11 статьясы пунктларын күрсәтеп, электрон рәвештә кабул ителгән карар турында хәбәрнамәне жиберә. Мондый хәбәрнамәгә бүлекнең вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән кул куела, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 25.08.2012 ел, № 852 карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне алу өчен мөрәжәгать иткәндә көчәйтелгән квалификацияле электрон култамгадан файдалану кагыйдәләренә 9 пункттында күрсәтелгән ысуллар белән жиберелә.

3.3.2. Бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамәсе буенча гамәлдә булган очракта);

әлеге регламентның 2.5 пункттында каралган документларның булу-булмавын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызып алынган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта бүлек белгече, документлар кабул итүне алып баручы, башкара:

гаризаны махсус журналда кабул итү һәм теркәү;

мөрәжәгать итүчегә тапшырылган документларның күчермәләрен, кәргән номерда бирелгән документларны кабул итү датасы, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыру;

гаризаны Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберү.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече, документларны кабул итү алып баручы мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар гамәлгә ашырыла:

гаризалар һәм документлар 15 минут эчендә кабул ителә;

гаризаны теркәү гариза кәргән мизгелдән бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, Башкарма комитет житәкчесенә карауга жиберелгән яки гариза бирүчегә кире кайтарылган Документлар.

3.3.3. Башкарма комитет житәкчесе гаризаны карый, башкаручыны билгели һәм гаризаны бүлеккә жиберә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның

нәтижәсе: башкаручыга жиберелгән гариза.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү

3.4.1. Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша түбәндәге белешмәләр бирү турында запросларны жиберә:

1) күчемсез милек объектларына теркәлгән хокуклар турында бердәм дәүләт күчемсез милек реестрыннан өземтә;

2) күчемсез милекнең бердәм дәүләт реестрыннан төп характеристикалар һәм күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында өземтә;

3) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан, әгәр муниципаль хезмәт алучысы юридик зат булса, Өземтә;

4) Әгәр муниципаль хезмәт алучысы булып индивидуаль эшкуар булса, индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (Өземтә);

5) элек төзелгән шартнамә буенча жир участогыннан фактта файдалану өчен түләү буенча бурычлар булу турында белешмәләр;

6) Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр буенча бурычлар булмау турында белешмәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза кергән көннән алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Хакимият органнарына запрослар жиберелгән процедураларның нәтижәсе.

3.4.2. Белешмәләр белән тәэмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жиберәләр.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар түбәндәге срокларда гамәлгә ашырыла:

Росреестр белгечләре жибергән документлар (белешмәләр) буенча өч эш көненнән дә артмый;

калган тәэмин итүчеләр буенча-органга яки оешмага ведомствоара запрос килгән көннән биш көн эчендә, әгәр ведомствоара сорауга җавап эзерләү һәм жиберүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында билгеләнмәсә.

Процедураларның нәтижәсе: Документлар (белешмәләр) яки бүлеккә жиберелгән баш тарту турында белдерү.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен эзерләү.

3.5.1. Әйдәп баручы киңәшче:

гаризага кушып бирелә торган документлардагы мәгълүматларны тикшерү;

әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән мотивлаштырылган баш тарту проектын эзерли (алга таба – мотивлаштырылган баш тарту).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта бүлек белгече:

аукцион процедураларын үткәрү өчен нигезләрнең булуын тикшерүне гамәлгә ашыра. Аукцион процедураларын үткәрү кирәк булганда, аларны билгеләнгән тәртиптә эзерләүне һәм үткәрүне гамәлгә ашыра, бу хакта мөрәжәгать итүчегә хәбәр итә;

муниципаль хезмэт күрсәтү очрагында, аукцион процедураларын үткәрмичә, түләү күләмен тәртипнең 2.4.2 пункты нигезендә исәп-хисап ясый;

муниципаль милектә булган жирләрдә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану өчен шартнамә проектын эзерли һәм кул кую өчен Башкарма комитет житәкчесенә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: килешү проекты яки мотивлаштырылган баш тарту проекты.

3.5.2. Башкарма комитет житәкчесе килешү проектын имзальй яки нигезле рәвештә баш тартуны сорый һәм Бүлек белгеченә жиберә.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган килешү яки мотивлаштырылган баш тарту.

3.5.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә телефон элементәсе, смс-хәбәрләр яки электрон почта аша тиешле килешү төзү турында хәбәр итә һәм аны килешүне имзалау өчен чакыра яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәр итә.

Әлеге Регламентның 3.5.2-3.5.3 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.5.1 процедурасы тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Мөрәжәгать итүче яки аның вәкиле (килешүне имзалау вәкаләтләрен раслый торган документлар булганда) күрсәтелгән вакытта бүлеккә килә, килешү тексты белән таныша, аңа имза сала яки килешү төзүдән баш тарту турында бүлек белгеченә хәбәр итә.

Процедураның нәтижәсе: төзелгән килешү яки килешү төзүдән баш тарту турында белдерү.

3.6.2. Бүлек белгече килешүне терки, хисап журналына язылу кертә, гариза бирүчегә кул куелган килешүне бирә.

Әлеге Регламентның 3.6.1-3.6.2 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән Килешү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү.

3.7.1. Муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (кушымта № 2);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), йә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша тапшырыла.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымта бирелгән документлар белән гаризаны терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза, ул бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән.

3.7.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра, төзәтелгән документны мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилгә) техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән шәхсэн имза куеп, гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) документ алу мөмкинлегенә турында хат җибәрә., анда техник хата бар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан җибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары.

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү. Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;

3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча карала ала.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәғлүматлар базасында булган мәғлүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы белгечләрнең телдән һәм язма мәғлүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәғлүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Белгечләр административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр ителәр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегә буенча агымдагы контроль Башкарма комитет җитәкчесенә инфраструктура үсеше буенча урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, шулай ук инфраструктура үсеше бүлегә белгечләре тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегә җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Җирле үзидарә органы җитәкчесе мөрәжәгать итүчеләр мөрәжәгатьләрен үз вакытында карамаган өчен җаваплы.

Җирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) әлегә Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тотта.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп тору муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәғлүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренә Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;
- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Норлат авыл жирлеге норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яки гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлләрне башкару.;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районының Норлат авыл жирлеге норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту.;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районының Норлат авыл жирлеге норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләбе;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда башкарма комитет, Башкарма комитетның вазыйфай затыннан жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору.;
- 10) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәжәгә күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, КФҮ аша, "Интернет" мәгълүмати-телекоммуникацион челтәреннән, Яшел Үзән муниципаль районының рәсми сайтынан жибәрелергә мөмкин. <http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru> Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталын булдыру <http://uslugi.tatarstan.ru/> дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталын булдыру <http://www.gosuslugi.ru/>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга яисә югары органга (аның булганда) кергән шикаять аны теркәгәннән соң унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт

күрсәтүче органга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарткан очракта, яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.4. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләре.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлеге китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә, канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Өлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә сонга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Муниципаль милектэ булган жирлэрдэ
стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру һәм куллану буенча шартнамә
төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентка
1 нче кушымта

Гариза.

Стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасында каралган һәм түбәндәге тасвирламасы булган стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукын бирүгезне сорыйм:

Стационар булмаган сәүдә объектынның урнашу урыны:

_____ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә жир кишәрлегенә кадастр номеры (булган очракта) яки НТО урнашу урыны чикләренәң характерлы нокталары координаталары күрсәтелә);

Стационар булмаган сәүдә объектынның урнашу урыны майданы:

_____ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә квадрат метрларда күрсәтелә);

урнашу урыны: _____

_____ (стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә аның булуы турында адрес күрсәтелә).

Стационар булмаган сәүдә объекты төре: _____ ("сезонлы" яки сезонсыз" күрсәтергә).

Стационар булмаган сәүдә объекты специализациясе:

_____ (тиешле муниципаль берәмлекнең муниципаль хокукый актында билгеләнгән мондый специализациягә карата таләпләрне исәпкә алып, стационар булмаган сәүдә объектынның специализациясе күрсәтелә. Стационар булмаган сәүдә объектынның специализациясе стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруның расланган схемасына каршы килә алмый).

Югарыда күрсәтелгән стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукын бирүгезне сорыйм _____

_____ (жирле үзидарә органының норматив хокукый актында каралган сезонның дәвамлылығы чикләрендә, әмма 6 айдан да артмаган вакыт күрсәтелә).

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

- 1) _____;
- 2) _____.

Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә гаризада күрсәтелгән шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм.

(подпись)
М.П.

(гариза язучының фамилиясе, исеме, этисе исеме (булганда))

(булганда (исеме вазыйфа яки күрсәтмә, булса, печать), доверенность буенча имза куючы зат вәкиле булып тора)

Муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану буенча шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына 2 нче кушымга

Татарстан Республикасы
Зеленодольск муниципаль
районы Норлат авыл жирлеге
башкарма комитеты житәкчесенә

Техник хаталар төзәтү турында гариза.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм.

(хезмәт күрсәтү атамасы)

Язылган: _____

Дерес мәгълүмат: _____

Рөхсәт ителгән техник хатаны төзәтүегезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында Карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүегезне сорыйм:

документны жибөрү юлы электрон адреска: E-mail: _____

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта жибәрелгән адрес буенча: _____

Үз ризалыгымны, шулай ук шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), персонал мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү кысаларында персонал мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, карарлар кабул итүне раслыйм.

Минем шәхесемә караган һәм мин тәкъдим иткән гаризамга кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дерес булуын чын-чынлап раслыйм. Гаризага кушып

бирелгэн документлар (документларның күчермэләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дәрәс бәләшмәләр була.

Телефон аша миңа тәкъдим ителгән муниципаль хезмәтләрнең сыйфатын бәләлү буенча сораштыруда катнашырга ризалык бирәм:

(дата)

(имза) (_____)
(Ф.И.О.)

Муниципаль милектә булган
жирләрде стационар булмаган сәүдә
объектларын урнаштыру һәм куллану
буенча шартнамә төзү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына 3 нче
кушымта

Аукцион нәтижәләре буенча стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен
шартнамә проекты.

" " 20__ ел.

Башкарма комитет _____ Зеленодольск муниципаль районы, алга таба
«жирлек БК» исемле, _____ йөзөндә, гамәлдә булган
_____ Зеленодольск муниципаль районы, бер яктан, һәм алга таба стационар
булмаган сәүдә объекты хужасы дип аталачак», _____
йөзөндә, гамәлдә булган _____, икенче яктан, ә бергә исемнәре
«яклар», авыл жирлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру өчен килешүләр төзү хокукына аукцион нәтижәләре буенча, алга таба
бергә исемләнүчеләр "яклар", түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеделәр:

1. Килешү предметы

1.1. Әлеге килешү нигезендә, жирлекнең БК стационар булмаган сәүдә
объекты хужасына стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыру өчен түләү
хокукы бирә

(объектның тибы)

ТР Жир һәм мөлкәт мөнәсәбәтләре министрлыгы карамагындагы "Матди тәэмин
итү идарәсе" дәүләт бюджет учреждениесе тарафыннан транспорт чараларын
ягулык һәм май ягу буенча кышкы чордагы нормага күчерү эше төгәлләнде,
гомуми майданы _____ кв. м, жирлек территориясендә стационар булмаган
сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә адреслы ориентир буенча:

(объектның урнашу урыны)

гамәлгә ашыру өчен

(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

, ә стационар булмаган сәүдә объекты хужасы аны әлеге килешү шартлары һәм
гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 Стационар булмаган сәүдә объекты оешманың фирма атамасы (шәхси
эшмәкәр Ф.и. о.), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объекты
урнаштыру өчен шартнамә реквизитлары күрсәтелгән элмә тактасына ия булырга
тиеш.

II. Түлөлөр һәм исәп-хисап.

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү аукционның йомгаклау бәясе күләмендә билгеләнә, аның өчен стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге килешү төзү хокукына ия булды, и тәшкил итә _____ 5 алга (НДС салынмый).

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан, жирлекнең ИК сетына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:

2.2.1 Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга (задатка суммасын да кертеп) әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогының беренче елы өчен аванс түләве белән бәйлә рәвештә аукцион нәтижәләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча, аукцион нәтижәләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен еллык түләү;

2.2.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлеге шартнамәнең 2.1 пунктында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкил итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлеге тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлеге килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренең үтәлешен раслау жирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнең аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясе яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме жирлекнең ИК инициативасы буенча әлеге килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенең зурлыгынан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срокта Россия Федерациясе законнары нигезендә җавап тотар.

2.7. Килешү буенча хокук бәясен түләү сроклары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объектын хужасы авыл жирлеген башкарма комитеты тарафыннан срогы чыккан һәр календарь көне өчен түләнмәгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасын әлеге килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объектын хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартнамәнең вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлеге

шартнамәнең 2.2.1 пунктында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объекты хужасына кире кайтарылмый.

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары

3.1. Башкарма комитеты хокуклы:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасының әлеге килешү шартларын һәм авыл жирлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны жайга салучы норматив - хокукий актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тоту.

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән Жирлекнең БК стационар булмаган сәүдә объекты хужасына шәһәр территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә адреслы ориентир буенча объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы.

Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объекты хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы хокуклы:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга эзерлеген тәмин итәргә _____;

3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертергә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектының тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрне, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, үз хужалык эшчәнлеген башкарганда Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алучының аңа шундый ук товарны бушлай бирү яисә алыштыру турында таләпенә кагылмый торган товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вакытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмле товарны кире кайтарырга яки алмаштырырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, форма, габарит, фасон, чәчәк ату яки комплектацияләү тәртибен раслау турында"1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен(үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) үтәүне тәмин

итэргэ), "Төнлө гражданнарның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында" 2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр. 2.3.6.1066-01" һәм "жәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын әзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектының пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәتكә китерергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукый актларда каралган шартларны үтәү;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дәүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дө соңга калмыйча, жирлек башкарма комитетына әлеге килешү буенча хокук дөвамчылары турында язмача хәбәр итэргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзэргә.;

3.4.11. авыл жирлеге башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгэртү турында биш көн эчендә хәбәр итэргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге шартларны үтэмэгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча жирлек башкарма комитеты жибэргән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объекты хужасына жибэрелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты.

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм гамәлдә була.

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар әлеге килешү буенча барлык йөкләмэләрне тулысынча үтөүдән азат итми.

V. Якларның Жаваплылыгы.

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмэләрне үтэмэгән яисә тиешенчә үтэмэгән очракта яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объекты булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешү буенча йөкләмэләрне үтөүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмэләрдән азат ителә.

VI. Килешүне өзү тәртибе

6.1. Килешү яктарның килешүе яки суд карары буенча өзелергә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешүне берьяклы тәртиптә әлеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләре үткәрелгән очракта гына өзәргә хокуклы.

6.3. БК Жирлеге әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы судтан тыш тәртиптә вакытыннан алда үтәүдән баш тартырга хокуклы түбәндәге нигезләр буенча баш тартырга хокуклы:

6.3.1. Жирле үзидарә органы тарафыннан жир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклегә белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләргә башкаруга комачауласса);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән ; ;

- муниципаль әһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шулай ук вакытта стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объекты хужасына рөхсәт ителгән өзәлү датасына кадәр 30 календарь көн кала жибәрелергә тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйлә бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйлә бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыруга шартнамә өзәлүгә нигез булып, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тартуы турында суд карары законлы көченә кергән.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пункттында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, жирлек башкарма комитеты 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) жибәрә.

Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының белдерүдә билгеләнгән срокта хокук бозу очрагында, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзәлгән дип санала.

6.5. Авыл жирлеге инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу срогынан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн

эчендә демонтажланырга тиеш, шул ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан БК жирлеге адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вакытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объектын демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

VII. Башка шартлар

7.1. Әлеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәлеләр Россия Федерациясенен гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешмә.

VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

Зеленодольск муниципаль районы _____ башкарма комитеты	Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы
Башлыгы _____/_____/_____	_____/_____/_____

Муниципаль милектә булган
жирләрдә стационар булмаган сәүдә
объектларын урнаштыру һәм куллану
буенча шартнамә төзү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү
административ регламентына 4 нче
кушымта

Аукцион үткәрмичә генә стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен
шартнамә проекты

"__" _____ 20__ ел.

Башкарма комитет _____ Зеленодольск муниципаль районы, алга таба
«жирлек БК» исемле, _____ йөзөндә, гамәлдә булган
_____ Зеленодольск муниципаль районы, бер яктан, һәм алга таба стационар
булмаган сәүдә объекты хужасы дип аталачак», _____
йөзөндә, гамәлдә булган _____, икенче яктан, ә бергә исемнәре
«яклар», авыл жирлеге территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын
урнаштыру өчен килешүләр төзү хокукына аукцион нәтижәләре буенча, алга таба
бергә исемләнүчеләр "яклар", түбәндәгеләр турында әлеге килешү төзеделәр:

2. Килешү предметы

1.1. Әлеге килешү нигезендә, жирлекнең ИК стационар булмаган сәүдә
объекты хужасына стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыру өчен түләү
хокукы бирә _____

(объект тибы)

муниципаль милектәге жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, шулай ук дәүләт
милке чикләнмәгән жирләрдә һәм жир кишәрлекләрендә, гомуми мәйданы _ _ _ _
кв. м булган жирләрдә, жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә
объектларын урнаштыру схемасы нигезендә, адреслы ориентир буенча:

_____,
(объектның урнашу урыны)

гамәлгә ашыру өчен

(эшчәнлек төре, сатыла торган товарлар төркеме)

, ә стационар булмаган сәүдә объекты хужасы аны әлеге килешү шартлары һәм
гамәлдәге законнар нигезендә урнаштыра.

1.2 Стационар булмаган сәүдә объекты оешманың фирма атамасы (шәхси
эшмәкәр Ф.и. о.), эш режимы, урнашу урыны, стационар булмаган сәүдә объекты

урнаштыру өчен шартнамә реквизиитлары күрсәтелгән элмә тактасына ия булырга тиеш.

II. Түләүләр һәм исәп-хисап

2.1. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру килешмәсе буенча түләү күләме, бәяләү эшчәнлегенә турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен килешү төзү хокукына базар бәясен бәяләү турындагы хисап нигезендә билгеләнә, 5 ел эчендә _____ тәшкит итә (НДС салым салынмый).

2.2. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан, жирлекнең ИК счетына акча күчерү юлы белән, киләсе тәртиптә башкарыла:

2.2.1 стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен әлегә шартнамәнен гамәлдә булу срогының беренче елы өчен (задатка суммасын да кертеп) аукцион нәтижәләре турында беркетмә алганнан соң ун көн эчендә стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру хокукы өчен еллык бәя күләмендә аукцион нәтижәләре турында беркетмә алынганнан соң ун көн эчендә, ләкин килешү төзү датасыннан да соңга калмыйча, аванс түләве;

2.2.2.әлегә шартнамәнен гамәлдә булган һәр киләсе ел өчен түләү ел саен алдагы елның 25 декабреннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Һәр тулы ел өчен түләү суммасы әлегә шартнамәнен 2.1 пункттында күрсәтелгән сумманың 20% ын тәшкит итә. Тулы булмаган ел өчен түләү суммасы әлегә тулы булмаган елга керүче көннәргә пропорциональ рәвештә исәпләнә.

2.3. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасының әлегә килешү буенча түләү буенча йөкләмәләренә үтәләшен раслау жирлекнең ИК тарафыннан бирелгән һәм Шартнамәнен аерылгысыз кушымтасы булган түләү турында белешмә булып тора.

2.4. Килешү буенча хокук бәясе яклар килешүе буенча үзгәртелә алмый.

2.5. Стационар булмаган сәүдә объектын урнаштыру өчен түләү күләме жирлекнең ИК инициативасы буенча әлегә килешү төзегәннән соң бер елдан да иртәрәк түгел, әмма елга бер тапкырдан да артмыйча һәм федераль бюджет турында Россия Федерациясе законы белән билгеләнгән инфляция дәрәжәсенә зурлығыннан да артмыйча арттырылырга мөмкин.

2.6. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы тарафыннан түләүдән баш тарткан яки түләүдән баш тарткан очракта, ул килешү буенча билгеләнгән срукта Россия Федерациясе законнары нигезендә жавап тотта.

2.7. Килешү буенча хокук бәясен түләү сруклары бозылганда, стационар булмаган сәүдә объектын хужасы авыл жирлегенә башкарма комитеты тарафыннан срукты чыккан һәр календарь көне өчен түләнгән сумма күләменнән 0,1% исәбеннән пеня түли. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасын әлегә килешү буенча үз йөкләмәләрен бозу нәтижәсендә өзәлгән очракта, стационар булмаган сәүдә объектын хужасын пеня түләүдән азат итми.

2.8. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлегә шартнамәнен вакытыннан алда өзәлүенә китергән шартнамә шартларын бозган очракта, әлегә шартнамәнен 2.2.1 пункттында билгеләнгән түләү суммасы стационар булмаган сәүдә объектын

хужасына кире кайтарылмый.

III. Якларның хокуклары һәм бурычлары.

3.1. Авыл жирлеге БК хокуклы:

3.1.1. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасының әлеге килешү шартларын һәм жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыруны җайга салучы норматив - хокукый актлар таләпләрен үтәвен контрольдә тоту.

3.1.2. Әлеге шартнамәдә һәм Россия Федерациясенен гамәлдәге законнарында билгеләнгән очрақларда һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән берьяклы баш тартырга.

3.2. Авыл жирлеге башкарма комитеты стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге шартнамәнең 1.1 пункттында күрсәтелгән адреслы ориентир буенча жирлек территориясендә стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы нигезендә объектны урнаштыру хокукын бирергә бурычлы. Әлеге килешү буенча стационар булмаган сәүдә объекты хужасына бирелгән хокук башка затларга тапшырыла алмый.

3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы хокуклы:

3.3.1. Әлеге шартнамәдә һәм гамәлдәге Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр һәм тәртиптә әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга;

3.4. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы бурычлы:

3.4.1. Стационар булмаган сәүдә объекты урнаштыруны һәм аның килештерелгән типлаштырылган проект нигезендә куллануга эзерлеген тәмин итәргә _____;

3.4.2. Әлеге шартнамәнең 1.1 пункттында күрсәтелгән билгеләнеше буенча стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланырга;

3.4.3. Әлеге килешүдә билгеләнгән күләмдә һәм тәртиптә әлеге килешү нигезендә түләүне үз вакытында һәм тулысынча кертергә;

3.4.4. Билгеләнгән урнашу чоры дәвамында стационар булмаган сәүдә объектының тышкы төрен, урнашу тибын, урынын һәм күләмен саклауны тәмин итәргә;

3.4.5. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдалану нәтижәсендә барлыкка килгән санитар нормаларны һәм кагыйдәләрен, чүп-чар һәм башка калдыкларны чыгаруны тәмин итәргә;

3.4.6. Стационар булмаган сәүдә объектыннан файдаланып, хужалык эшчәнлеген гамәлгә ашырганда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең "Ремонт яисә алмаштыру чорында сатып алуыга түләүсез бирү турында таләп кагылмый торган товарларның аерым төрләрен сату кагыйдәләрен, озак вакытлы кулланылыштагы товарлар исемлеген һәм башка күләмдәге товарга кире кайтарылырга яки алмаштырылырга тиеш булмаган сыйфатлы азык-төлек булмаган товарлар исемлеген, башка күләмдәге товарның формасын, габаритын раслау турында" 1998 елның 19 гыйнварындагы 55 номерлы Карары таләпләрен үтәүне тәмин итәргә, үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән), "Жәмәгать туклануы хезмәтләре күрсәтү Кагыйдәләрен раслау турында "1997 елның 15 августындагы 1036 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән),"Төнлә

гражданнарның тынычлыгын һәм тынлыкны саклау турында "2010 елның 12 гыйнварындагы 3-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы," сәүдә оешмаларына һәм аларда азык-төлек чималы һәм азык-төлек продуктлары әйләнешенә карата санитар-эпидемиологик таләпләр" санитар кагыйдәләре. 2.3.6.1066-01 " һәм "Жәмәгать туклануы оешмаларына азык-төлек продуктлары һәм азык-төлек чималын эзерләү һәм әйләнешкә кертү буенча санитар-эпидемиологик таләпләр. СанПиН 2.3.6.1079-01";

3.4.7. стационар булмаган сәүдә объектынның пычрануына, чүпләнүенә юл куймаска;

3.4.8. стационар булмаган сәүдә объектын үз вакытында сүтеп, стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру схемасы буенча урнаштырылган урыннан алып, объект янындагы территорияне шартнамә гамәлдә булган көннән соң 10 көн эчендә беренчел халәتكә китергә.

3.4.9. стационар булмаган сәүдә объектларын, стационар булмаган жәмәгать туклануы объектларын, жирлек территориясендә стационар булмаган көнкүреш хезмәте күрсәтү объектларын урнаштыруны жайга сала торган норматив-хокукий актларда каралган шартларны үтәргә;

3.4.10. юридик затны үзгәртеп корган очракта юридик затларның бердәм дөүләт реестрына язылу кертелгәннән соң биш көннән дә соңга калмыйча, жирлек башкарма комитетына әлеге килешү буенча хокук дэвамчылары турында язмача хәбәр итәргә һәм әлеге килешү буенча өстәмә килешү төзергә.;

3.4.11. авыл жирлегә башкарма комитетына үз реквизитларын (исеме, урнашу урыны, почта адресы, электрон почта, факсимиль элемент) үзгәртү турында биш көн эчендә хәбәр итәргә кирәк. Стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге шартларны үтәмәгән очракта, әлеге килешүдә күрсәтелгән реквизитлар буенча жирлек башкарма комитеты жибергән башка корреспонденция стационар булмаган сәүдә объектын хужасына жиберелгән дип санала, ул, аларның фактта алынуына карамастан, хәбәр ителгән дип санала (тиешле хатлар, корреспонденция).

IV. Килешүнең гамәлдә булу вакыты.

4.1. Әлеге Килешү кул куелганнан бирле үз көченә керә һәм _____ кадәр гамәлдә була.

4.2. Әлеге шартнамәнең гамәлдә булуы әлеге шартнамәнең 4.1 пунктында күрсәтелгән датадан соң килә торган көннән соң туктатыла. Әмма әлеге шартнамәнең гамәлдә булу срогы яклар әлеге килешү буенча барлык йөкләмәләрне тулысынча үтәүдән азат итми.

V. Якларның Жаваплылыгы.

5.1. Әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яисә тиешенчә үтәмәгән очракта яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

5.2. Стационар булмаган сәүдә объектын булмаган очракта, стационар булмаган сәүдә объектын хужасы әлеге килешү буенча йөкләмәләрне үтәүдән азат ителми.

5.3. Яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә форс-мажор хәлләре килгән очракта килешү буенча йөкләмәләрдән азат ителә.

VI. Килешүне өзү тәртибе.

6.1. Килешү яктарның килешүе яки суд карары буенча өзелергә мөмкин.

6.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы әлеге килешүне берьяклы тәртиптә әлеге килешү буенча бурычлары булмаган, стационар булмаган сәүдә объекттын демонтажлау һәм аны урнаштыру урынында торгызу эшләре үткәрелгән очракта гына өзәргә хокуклы.

6.3. Жирлекнең ИК әлеге шартнамә шартларын үтәүдән вакытыннан алда баш тартырга түбәндәге нигезләр буенча хокуклы:

6.3.1. Жирле үзидарә органы тарафыннан жир кишәрлеген азат итү турында карарлар кабул итү:

- автомобиль юлларын ремонтлау һәм (яки) реконструкцияләү кирәклегә белән (стационар булмаган сәүдә объекты булса, әлеге эшләргә башкаруга комачауласа);

- автомобиль юлларын төзекләндерү элементларының саклагыч юл корылмаларын урнаштыру буенча эшләр башкару белән ; ;

- муниципаль әһәмияттәге капитал төзелеш объектларының яки линия объектларын урнаштыру белән;

- федераль законнарда каралган башка нигезләр буенча.

6.3.2. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыру өчен ике ай рәттән түләү кертелмәгән очракта. Шулай ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга килешүне өзү турында белдерү стационар булмаган сәүдә объекты хужасына рәхсәт ителгән өзәлү датасына кадәр 30 календарь көн кала жибәрелергә тиеш.

6.3.3. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 30 календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекттыннан максатчан файдалану турында килешү шартларын бозуларны яисә стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйлә бозуларны бетерү турында күрсәтмә үтәлмәгән очракта, стационар булмаган сәүдә объекты мәйданын арттыру белән бәйлә бозуларны бетерү турында күрсәтмә 30 календарь көн эчендә үтәлмәгән. Күрсәтелгән күрсәтмәгә шикаять белдергәндә стационар булмаган сәүдә объекттын урнаштыруга килешүне өзү өчен судның стационар булмаган сәүдә объекты хужасының мондый күрсәтмәне законсыз дип тану турындагы таләпләрне канәгатьләндерүдән баш тарту турындагы карары законлы көченә кәргән карары нигез булып тора.

6.4. Әлеге шартнамәнең 6.3.2 пункттында каралган шартнамәне үтәүдән берьяклы баш тарту өчен нигез булган очракта, БК жирлегә 30 (утыз) календарь көн эчендә стационар булмаган сәүдә объекты хужасына әлеге килешүне берьяклы тәртиптә өзү турында язма хәбәр (күрсәтмә) жибәрә.

Бу очракта әлеге килешү, стационар булмаган сәүдә объекты хужасының белдерүдә билгеләнгән срокта хокук бозу очрагында, мондый хәбәрнамәдә күрсәтелгән датадан өзәлгән дип санала.

6.5. Авыл жирлегә БК инициативасы буенча Шартнамәнең гамәлдә булу сөргыннан алда туктатылган очракта, стационар булмаган сәүдә объекты стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан килешү гамәлдән чыккан көннән 5 (биш) көн эчендә демонтажланырга тиеш, шулай ук вакытта стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләни.

6.6. Стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан жирлекнең ИК адресына эшчәнлеген туктату турында тиешле гариза бирелгән очракта, килешүнең гамәлдә булуы берьяклы тәртиптә вақытыннан алда туктатыла.

Стационар булмаган сәүдә объектның демонтажлау стационар булмаган сәүдә объекты хужасы тарафыннан 5 (биш) эш көне дәвамында мөстәкыйль башкарыла; стационар булмаган сәүдә объекты хужасына тотылган чыгымнар компенсацияләнми.

VII. Башка шартлар.

7.1. Әлеге килешүдә жайга салынмаган мәсьәлеләр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары нигезендә хәл ителә.

7.2. Килешү ике нөсхәдә төзелгән, аларның һәркайсы бер үк юридик көчкә ия.

7.3. Килешү буенча бәхәсләр Татарстан Республикасы Арбитраж судында хәл ителә.

7.4. Килешү буенча барлык үзгәрешләр яклар килешүнең аерылгысыз өлеше булып торган язма рәвештә төзелгән өстәмә килешүләр белән рәсмиләштерелә.

7.5. Килешү кушымталары аның аерылгысыз өлешен тәшкил итә.

1 нче кушымта-М:500 масштабында объектны урнаштыруның ситуацион планы.

2 нче кушымта-билгеләнгән тәртиптә стационар булмаган сәүдә объекты проекты.

3 нче кушымта-тулы түләү турында белешмә.

VIII. Яклар реквизитлары һәм имзалары.

<p>Зеленодольск муниципаль районы Норлат авыл жирлеге башкарма комитеты</p> <p>Башлыгы</p> <p>_____ / _____ /</p>	<p>Стационар булмаган сәүдә объект хужасы</p> <p>_____ / _____</p>
---	--

Муниципаль милектә булган жирләрде стационар булмаган сәүдә объектларын урнаштыру һәм куллану буенча шартнамә төзү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентына кушымта.
(белешмә)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның реквизитлары.

Зеленодольск муниципаль районы Норлат авыл жирлеге башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
		Nur.Zel@tatar.ru
		Nur.Zel@tatar.ru

Зеленодольск муниципаль районы Норлат авыл жирлеге Советы.

Вазифа	Телефон	Электрон адресы
Башлыгы		Nur.Zel@tatar.ru